

פנימי / חיצוני
מכרז כ"א מס' 300/2021
לתפקיד סמנכ"ל/ית פיתוח ותשתיות ומהנדס החברה

תיאור התפקיד:

ניהול כלל הפרויקטים, הפעילות וצוות העובדים באגף הפיתוח והתשתיות (ציבוריות והרחבות) בחברה הכלכלית, משלב היזום והתכנון ועד סיום הביצוע והבקרה.

- ריכוז פורום פיתוח וסדר היום, לקידום נושאי בינוי ופיתוח ברחבי המועצה.
- יזום וגיבוש של פרויקטים והכנת תיקי תכנון.
- בקרה תקציבית על תכנון וביצוע של תקציב הפרויקטים וקבלת תשלומים מגורמי המימון.
- פיקוח על תהליכי ההכנה והביצוע של מכרזים לפרויקטים.
- ניהול ופיקוח על עבודת מנהלי המחלקות באגף תשתיות וציבוריות והרחבות בישובים.
- בקרה ואישור חשבוניות לתשלום לקבלנים וספקים.
- טיפול בכל היבטי הדיווח והמעקב אחר תקציבים ממשרדי ממשלה ורשויות.
- ריכוז תחום הנגישות במבני ציבור.

כפיפות ארגונית: מנכ"ל החברה הכלכלית.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת בנין, אדריכלות, הנדסת תעו"נ.
- או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג-27/7 באותם תחומים.
- יתרון לבעלי תעודות הסמכה בתחום הנגישות וניהול פרויקטים.

ניסיון מקצועי:

- עבוד בעל תואר אקדמי: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבוד הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבוד טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי:

- ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועי בכפיפות ישירה.
- ניסיון של 3 שנים בניהול פרויקטים בתחום הבניה הציבורית ותשתיות.
- ניסיון בניהול תקציב בסדר גודל דומה.
- עדיפות להתמחות בניהול ופיקוח בסביבה מרובת-פרויקטים (מעל 30 פרויקטים בו זמנית).

כישורים אישיים:

- תקשורת ויחסי אנוש טובים.
- תודעת שירות גבוהה.
- יכולות גבוהות של סדר וארגון.
- יכולות התמודדות עם מצבי לחץ וטיפול בו זמני במספר גדול של פרויקטים.

דרישות ייחודיות:

בעל/ת רישיון נהיגה בתוקף.
נכונות לעבודה מאומצת ושעות מרובות.

המשרה המוצעת היא בהיקף של 100% משרה.
העסקה בחוזה אישי - בכפוף לאישור משרד הפנים.
המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.
רק פניות מתאימות תענינה - יש להעביר תעודות המעידות על עמידה בתנאי הסף בעת הפניה קו"ח, תעודות והמלצות בציון שם המשרה נא לשלוח: adi@maianot.co.il
לא יאוחר מיום 9/05/2021 ב- 9:00 בבוקר