

חוק עזר לעמק המעיינות (פינוי אשפה ופסולת למיחזור), התשפ"א - 2020

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 14, 22, 23 ו-24 לפקודת המועצות המקומיות¹ (להלן – הפקודה) וסעיף 15 לחוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור, התשנ"ג-1993² (להלן – חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור), מתקינה המועצה האזורית עמק המעיינות חוק עזר זה:

הגדרות

1. בחוק עזר זה –

- "אדם"** – לרבות חברה או התאחדות או חבר בני אדם, בין שהם מאוגדים ובין שאינם מאוגדים;
- "אשפה"** – פסולת שאינה אחת מאלה: פסולת למיחזור, זבל, פסולת בנין, פסולת גזם, פסולת חקלאית, פסולת חומרים מסוכנים או אסבסט;
- "אשפה בסיסית"** – אשפת מפעל שתחושב בהתאם לנוסחה הקבועה בסעיף 1 לתוספת הראשונה;
- "אשפה עודפת"** – אשפת מפעל בכמות העולה על אשפה בסיסית;
- "אשפת מפעל"** – אשפה המופקת או המיוצרת במפעל, במישרין או בעקיפין או המצויה בו או המוצאת ממנו;
- "אתר לטיפול בפסולת"** – מתקן או מפעל למיחזור או השבה של פסולת;
- "אתר לסילוק פסולת"** – מקום המשמש לפינוי ולסילוק של פסולת, באמצעות הידוקה וכיסויה באופן מבוקר בחומר כיסוי;
- "ביתן אשפה"** – בנין המיועד להחזקת כלי אצירה או להחזקת כלי לזבל.
- "בנין"** – כל מבנה הבנוי מכל חומר שהוא לרבות אבן, בטון, טיט, ברזל, עץ, לרבות הקרקע שמשמשים בה או שמחזיקים אותה יחד עם המבנה הבנוי, כגינה או כחצר או לכל צורך אחר;
- "בעל נכס"** – אחד או יותר מאלה;
- 1) הבעל הרשום של הנכס, או הזכאי על פי הסכם בכתב להירשם כבעל;
 - 2) אדם המקבל או הזכאי לקבל הכנסה, או שהיה מקבלה אילו הנכס היה נותן הכנסה, בין בזכותו הוא ובין כמורשה, כסוכן, כנאמן או כבא כוח;
 - 3) בעל דירה כמשמעותו בחוק המקרקעין, התשכ"ט-1969³ (להלן – חוק המקרקעין);
 - 4) המחזיק בנכס לצורכי ארנונה לפי רישום בפנקסי המועצה;
 - 5) נציגות בית משותף כמשמעותה בחוק המקרקעין.
- "הודעה"** – מסמך בכתב מטעם המועצה, אשר נמסר לפי חוק עזר זה;
- "המועצה"** – מועצה אזורית עמק המעיינות;
- "השבה"** – הפקת אנרגיה מפסולת או תהליך עיבוד של פסולת לחומר המשמש להפקת אנרגיה;
- "השלכה"** – לרבות נטישה, זריקה, שפיכה, הנחה, השארה או גרם לכלוך באופן אחר;
- "זבל"** – גללי בהמה, מי שופכין והפרשות בעלי חיים;
- "חוק האריזות"** – החוק להסדרת הטיפול באריזות, תשע"א-2011;
- "כלי אצירה"** – פח אשפה, עגלת אשפה, מכולה, דחסנית, מבנה, מכל, שקית או כל כלי קיבול המיועדים לאצירת אשפה, זבל, או אשפת מפעל, מחומר, צורה, גודל ואיכות כפי שיקבע המפקח מזמן לזמן;
- "מדד"** – מדד המחירים הכללי לצרכן, שמתפרסם מזמן לזמן על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;

1 דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 9, עמ' 256.

2 ס"ח התשנ"ג, עמ' 116

3 ס"ח התשכ"ט, עמ' 259.

"מהנדס" - מהנדס המועצה או עובד מועצה שסמכויות מהנדס המועצה נאצלו לו לפי סעיף 6 לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), התשנ"ב - 1991;

"מחזיק" - כהגדרתו בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח - 1958 (להלן - צו המועצות האזוריות);

"מיחזור" - תהליך עיבוד או השבה של חומרים או מוצרים לשימוש חוזר למטרה אשר לה נועדו בראשונה או כחומרי גלם;

"מיתקן מיחזור" - כלי או אמצעי לדחיסה, כבישה, גריסה, קשירה וכיוצא בהם, המשמש לאיסוף, מיון, טיפול או להקטנת נפח של פסולת למיחזור;

"מטבח מרכזי" - מטבח שאינו מצוי בדירת מגורים, לרבות מטבח בו מתבצע תהליך הכנת המזון, כולו או חלקו (לרבות בישול, אפייה וכיו"ב) ואו מטבח בו מוגש מזון, גם אם בושל במקום אחר.

"מכל ייעודי" - כלי אצירה לסוג פסולת למיחזור;

"מספר עובדים" - מספר עובדים במפעל במשרה מלאה, שהמפעל הממוקם בשטחי מועצה אזורית עמק המעינות הינו אתר העבודה העיקרי שלהם, בו הם שוהים לפחות 80% משעות עבודתם החדשיות ולרבות צבירת משרות חלקיות קבועות לכדי משרות מלאות.

"מפעל" - כל נכס שאינו משמש בפועל למגורים או כל נכס הכולל שימושים למגורים אולם השימוש העיקרי בנכס איננו למגורים וכן כל נכס הכולל שימוש למגורים ויש בו מטבח מרכזי לרבות: אכסניות, פנימיות לסוגיהן, בתי אבות, בתי מלון ופנסיון לסוגיהם.

"מפעל ממחזור" - מפעל שבו מתקיימים כל התנאים המפורטים בחלק ב' בטופס שבסעיף 3 לתוספת השניה.

"מפעל שאינו ממחזור" - מפעל שבו לא מתקיימים אחד או יותר מהתנאים המפורטים בחלק ב' בטופס שבסעיף 3 לתוספת השניה.

"מפקח" - עובד מועצה שראש המועצה מינה אותו בכתב להיות מפקח לענין הוראות חוק עזר זה, כולן או מקצתן;

"מרכז מיחזור" - מקום שבו מותקנים מכלים ייעודיים;

"נכס" - קרקע, בנין, חצר, גינה, מגרש, או חלק בהם, בין תפוס ובין פנוי, בין ציבורי ובין שאינו ציבורי;

"נכס למגורים" - נכס או חלק מנכס, המשמש או המיועד לשמש למגורים, לרבות בית מגורים, דירה בבית משותף או בבניין הראוי להירשם כבית משותף כמשמעותם בחוק המקרקעין, או יחידת מגורים אחרת;

"פינוי" - לרבות הובלה, העברה והורקה;

"פסולת אסבסט" - כהגדרתה בחוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א-2011;

"פסולת בניין" - חומרים או שיירי חומרים המשמשים לבנייה או לתיקונים או לשינויים של בניין, או שמשמשים בהם בקשר עם אותן עבודות, או לשם ביצוע עבודות פיתוח מסביב לבניין, לרבות ערימות אדמה, חלקי מתכת, וחלקי הריסות של מבנים, ולמעט פסולת אסבסט;

"פסולת גזם ביתית" - צמח קטוף, תלוש, כרות, גזום או שנשר, לרבות ענפים, עלים, עשב, דשא וכיוצא באלה שמקורו בנכס למגורים;

"פסולת חומרים מסוכנים" - חומר מכל סוג, המכיל חומר מסוכן, המסולק ממפעל או המיועד לסילוק או שיש לסלקו לפי חוק החומרים המסוכנים, תקנות החומרים המסוכנים (סילוק פסולת רדיואקטיבית), תשס"ב - 2002 ותקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א-1990⁵ (להלן - "תקנות סילוק פסולת חומרים מסוכנים") ולמעט אסבסט כהגדרתו בחוק למניעת מפגעי אסבסט; לענין זה, "חומר מסוכן", "מפעל" "סילוק" - כהגדרתם בתקנות סילוק פסולת חומרים מסוכנים;

"פסולת חקלאית" - פסולת הנוצרת עקב פעילות חקלאית, לרבות פלסטיק וגזם שמקורם בחקלאות, הפרשת בעלי חיים, וכן פסולת או מי שפכים שמקורם במכלאה;

⁴ ק"ת התשס"ב, עמ' 420

⁵ ק"ת התשנ"א, עמ' 22

"פסולת למיחזור" – כהגדרתה בחוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור, ולרבות "פסולת אריזות" בהתאם לחוק להסדרת הטיפול באריזות התשע"א-2011⁶ (להלן: "חוק האריזות") ולרבות "פסולת ציוד וסוללות" בהתאם לחוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות התשע"ב – 2012⁷ (להלן: "חוק ציוד אלקטרוני") או כהגדרתה בכל חקיקה אחרת, לרבות בחוק עזר למועצה.

"קבלן מורשה" - בעל רישיון עסק לפינוי אשפה ופסולת והובלתם בהתאם לסעיף 5.1 ב לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשע"ג-2013⁸

"ראש המועצה" - לרבות עובד המועצה שראש המועצה אצל לו מסמכויותיו לפי על פי סעיף 4 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958⁹ לעניין הוראות חוק עזר זה, כולן או מקצתן;

"תחנת מעבר" – מתקן ניח וקבוע, שבו נעשים העברה של פסולת במהלך פינויה וסילוקה מכלי קיבול אחד, לרבות רכב להובלת פסולת, לכלי קיבול אחר או מיון של פסולת לרכיביה לצורכי מיחזור או שימוש חוזר;

פרק א : פינוי אשפה

כלי אצירה

1. (א) בעל נכס חייב להתקין על חשבונו, כלי אצירה לאשפה, במספר, מסוג, מטיב, באופן ובמקומות שיקבע המפקח ובהתאם להוראותיו, ולהחזיקם במצב תקין ונקי. המפקח רשאי לדרוש מבעל נכס לסמן את כלי האצירה בסימן זיהוי כפי שיקבע המפקח.

(ב) המפקח רשאי, במסירת הודעה לבעל נכס, לקבוע את אופן פינוי האשפה, את תדירות הפינוי וכל הוראה אחרת הדרושה להסדרת פינוי האשפה.

(ג) לא ישים אדם ולא ישאיר אשפה מחוץ לכלי האצירה אלא בתוך כלי האצירה, שהותקנו כאמור בסעיף קטן (א).

(ד) לא ישים אדם לתוך כלי אצירה לאשפה שהותקנו כאמור בסעיף קטן (א) פסולת שאינה אשפה, לרבות זבל, פסולת גזם, פסולת בנין, פסולת חקלאית, חמרים נוזלים, חומרים דליקים או פסולת העלולה להשחית את כלי האצירה, פסולת שפרטיה בעלי נפח גדול דוגמת רהיטים ופסולת למיחזור.

פינוי אשפה בסיסית ממפעל

2. (א) המועצה תפנה ממפעל אשפה בסיסית ללא תשלום, בהתאם לנוסחה לחישוב כמות אשפה בסיסית הקבועה בפרט 1 לתוספת הראשונה.

(ב) לצורך קביעת כמות האשפה הבסיסית, המחזיק במפעל יעביר למועצה הצהרה חתומה בטופס המצורף בפרט 3 לתוספת הראשונה (להלן- הצהרה) וימלא את כל הפרטים לרבות מספר עובדים ופעולות והתקשרויות בנושא מיחזור כמפורט בטופס ובהתאם לאמור בפרט 2 לתוספת הראשונה.

(ג) הצהרה תימסר למועצה מדי שנה, עד ה-15 בדצמבר בכל שנה בלי לגרוע מהאמור, הדיווח הראשון יימסר בתוך 30 ימים מיום פרסום חוק עזר זה.

(ד) המפקח יקבע את כמות האשפה הבסיסית שתפנה המפעל וכן יקבע את כלי האצירה אליו תפונה האשפה הבסיסית ואת תדירות הפינוי וכל הוראה אחרת בדבר הפינוי.

⁶ ס"ח התשע"א, עמ' 278

⁷ ס"ח התשע"ב, עמ' 530

⁸ ק"ת 7229 התשע"ג עמ' 821

⁹ ק"ת התש"ח, 1256

(ה) לא דיווח מחזיק במפעל על מספר עובדים כאמור בחלק א' של ההצהרה, רשאי המפקח להחליט על מספר העובדים לפיו תחושב כמות האשפה הבסיסית. בקביעת כמות עובדים במקרה של אי דיווח יכול המפקח להסתמך על דיווח המפעל בשנה הקודמת או על מפעלים דומים או לקבוע כמות העובדים באומדן לפי שיקול דעתו.

(ו) לא הצהיר מחזיק במפעל על חוזים תקפים ועל הפרדה בהתאם לחלק ב' של ההצהרה, כולם או חלקם, יסווג המפעל כמפעל שאינו ממחזר לצורך קביעת מקדם "C" בנוסחה שבסעיף 1 לתוספת הראשונה.

(ז) נמצאה בכלי האצירה של האשפה הבסיסית פסולת שאינה אשפה כהגדרתה בחוק זה, רשאית המועצה לדרוש מהמחזיק לפנות מכלי האצירה על חשבונו את הפסולת שאיננה אשפה, בטרם תפנה המועצה את האשפה מכלי האצירה; לא עשה כן המחזיק, תפעל המועצה כאמור בסעיף 14 וזאת בלי לגרוע מזכותה על פי כל דין.

(ח) מצא המפקח כי מספר העובדים במפעל אינו תואם את מספר העובדים הנקוב בהצהרה לפי סעיף קטן (ב), רשאי המפקח לקבוע את מספר העובדים שלפיו תחושב כמות האשפה הבסיסית ויחולו הוראות סעיף קטן (ה) בשינויים המחויבים.

(ט) לא תפונה אשפה בסיסית ממפעל שלא הוצב בו כלי אצירה לפי הוראות המפקח, בעל מפעל שלא הציב כלי אצירה יפנה את האשפה הבסיסית על חשבונו מבלי שיהיה זכאי לכל תשלום או החזר מהמועצה עבור הוצאותיו.

(י) נמצא כי המחזיק בנכס לא החזיק כלי אצירה או ביתן אשפה במצב תקין ולא נשמע להוראות המפקח לבצע תיקון - רשאית המועצה לפעול כאמור בסעיף 17 וזאת בלי לגרוע מזכותה על פי כל דין.

מספר מחזיקים החולקים כלי אצירה משותף

3. היו מספר מחזיקים החולקים במשותף את כלי האצירה לאשפה הבסיסית, ידווח נציג חברת הניהול או הנציגות, על מספר העובדים של כל מחזיק; ככל שלא קיימת חברת ניהול או נציגות יקבע המפקח בהתאם לשיקול דעתו את מספר העובדים של כל אחד מהמחזיקים במשותף ויחולו הוראות סעיף 2 בשינויים המחויבים.

ועדת חריגים

4. ראש המועצה רשאי להורות על הקמת ועדת חריגים שחבריה יהיו - גזבר המועצה ומנהל האגף המוניציפאלי או מי מטעמם וכן שני חברי מועצה; בסמכותה של ועדת החריגים לקבוע מקדמי התאמה מיטבים (מקדם המסומן "b" בתוספת הראשונה) לסוגי מפעלים שונים לאור מאפייני המפעל.

פינוי אשפה עודפת ממפעל

5. (א) המועצה תפנה ממפעל אשפה עודפת תמורת תשלום אגרה בהתאם לתוספת השנייה; החיוב באגרה ייעשה בהתאם למשקל האשפה המפונה במכפלת המחיר לטון אשפה הנקוב בפרט (1) לתוספת השנייה; במקרים שבהם לא ניתן לבצע שקילה, ייעשה החיוב לפי האגרות המפורטות בטור ב' לטבלה שבפרט (2) לתוספת השנייה. החיוב יחושב בהתאם לסוג כלי האצירה ובמכפלת מספר הפינויים בפועל של כלי האצירה שפוננו בתעריף הפינוי של כל כלי אצירה הנקוב בפרט (2) לתוספת השנייה.

(ב) המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי ובין השאר, על יסוד הנימוקים האלה: סוג האשפה העודפת, כמות האשפה העודפת והעדר חברת ניהול או נציגות במקרה של כלי אצירה משותף, שלא לפנות אשפה עודפת ממפעל ותודיע על כך למפעל.

(ג) נוסף על כך, המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי ובין השאר לאור הנימוקים בסעיף קטן (ב), לחדול מפינוי אשפה עודפת בהודעה מראש של 30 ימים. בהודעה על חדילה מפינוי, יצוין המועד בו יחל המפעל בפינוי עצמי (להלן - המועד הקובע).

(ד) במקרה של אי-פרעון הודעת חיוב, רשאית המועצה להפסיק את פינוי האשפה העודפת למפעל וזאת בהתראה של 15 ימים מראש.

(ה) נמסרה למפעל הודעה כאמור בסעיף קטן (ג), יפנה המפעל את האשפה העודפת על חשבונו, החל במועד הקובע, באמצעות קבלן מורשה. לענין סעיף זה "קבלן מורשה" הינו בעל רישיון עסק לפינוי אשפה ופסולת והובלתם בהתאם לסעיף 5.1 ב לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשע"ג-2013¹⁰.

התקנת ביתן אשפה

6. (א) המפקח רשאי לדרוש בהודעה, מבעל נכס, מבעל מפעל או ממחזיק בנכס או במפעל, שיתקין ביתן אשפה או יתקנו.
- (ב) בעל נכס או מפעל או מחזיק בנכס או במפעל, שנדרש להתקין ביתן אשפה כאמור בסעיף קטן (א) חייב להתקינו באופן, בצורה ובמקום שיקבע המפקח ובהתאם להוראותיו ובתוך הזמן שייקבע, הכל כאמור בהודעה.

אחזקת ביתן אשפה

7. (א) מי שהוא בעל נכס או מחזיק בו, או בעל או מחזיק במפעל, חייב להחזיק ביתן אשפה במצב נקי ותקין להנחת דעתו של המפקח.
- (ב) מפקח רשאי לדרוש בהודעה שיתקן בביתן אשפה או בסמוך לו ברז המחובר לרשת המים של הנכס ומתחתו צנרת או מתקן המתחבר לרשת הביוב של הנכס וכן תאורה חשמלית.

היתר ודרישה לפינוי פסולת

8. (א) לא יפנה אדם, לא יוביל ולא יעביר סוג פסולת ממקום אחד למשנהו, בעצמו או בידי אחרים, אלא לפי היתר שקיבל מראש מאת ראש המועצה ובהתאם לתנאי ההיתר או הדרישה.
- (ב) בקשה להיתר לפינוי פסולת כאמור תוגש לראש המועצה, ערוכה לפי טופס 1 שבתוספת השלישית.

היתר לפינוי פסולת

9. (א) ראש המועצה רשאי לתת היתר לפי סעיף קטן (א), לסרב לתיתו, לבטלו, להתלותו, להתנות בו תנאים, להוסיף עליהם או לשנותם.
- (ב) בהיתר לפי סעיף קטן (א) ייקבעו –

(1) השעות בהן מותר להוציא או להוביל אשפה או סוג פסולת, בכפוף לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג-1992¹¹;

(2) האתרים אליהם תפונה אשפה או פסולת מכל סוג; פינוי כאמור יעשה לתחנת מעבר, אתר לטיפול בפסולת או אתר לסילוק פסולת המורשים לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968¹² וחוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965¹³ לקלוט או לטפל באשפה או פסולת מאותו הסוג;

(3) דרכי ההוצאה וההובלה וכן אמצעי הובלה, צורתם, גדלם ומבנם;

(4) תקופת ההיתר;

(ג) היתר פינוי יהיה ערוך לפי טופס 2 שבתוספת השלישית ויעמוד בתוקפו עד למועד הנקוב בו.

¹⁰ ק"ת התשע"ג, עמ' 821.

¹¹ ק"ת התשנ"ג, עמ' 8.

¹² ס"ח התשכ"ח, עמ' 204.

¹³ ס"ח התשכ"ה, עמ' 307.

(ד) נמצא רכב מוביל אשפה או פסולת ללא היתר, מנכס לכל מקום אחר, רואים את בעל הרכב ואת מי שהרכב בשליטתו כאחראי, אלא אם הוכיח שהוא לא הוביל כאמור והודיע במועצה מי נהג ברכב באותו מועד או הודיע שהרכב נלקח מרשותו ללא הסכמתו.

פינוי פסולת בניין

10. (א) האחראי לביצוע עבודות בנייה, הריסה או שיפוצים (להלן - **האחראי לביצוע עבודות**), יפנה לפני תחילת העבודות אל ראש המועצה לקבלת היתר לפי סעיף 8.
- (ב) האחראי לביצוע עבודות יפנה פסולת בניין שנוצרה עקב העבודות בכלי אצירה לפסולת המיועדים לכך, לתחנת מעבר, לאתר לטיפול בפסולת או לאתר לסילוק פסולת המורשים לפי חוק רישוי עסקים ולפי חוק התכנון והבנייה לקלוט פסולת בניין או לטפל בה, ויחולו הוראות סעיף 9, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- (ג) פסולת בניין כאמור תפונה במהלך תקופת ביצוע העבודות, במועדים ובתדירות שיוורה המפקח ובהתאם להנחיותיו.
- (ד) האחראי לביצוע עבודות יסיים את פינוי פסולת הבניין ויתיר את אתר הבנייה וסביבתו נקיים מפסולת, במהירות האפשרית לאחר סיום העבודה ולא יאוחר ממועד אכלוס הנכס.
- (ה) לא פונה האחראי לביצוע עבודות את פסולת הבניין או ביצע את הפינוי שלא בהתאם לאמור בסעיפים קטנים (ב) עד (ד), רשאית המועצה לפנות את הפסולת בעצמה, כולה או מקצתה, והאחראי לביצוע העבודות יישא בעלות הוצאות הפינוי, ובלבד שהתראה על כך נמסרה לו זמן סביר מראש.
- (ו) בסעיף זה - "**האחראי לביצוע עבודות**" הוא אחד או יותר מאלה:
- (1) בעל הנכס שבו בוצעו העבודות או המחזיק בו או בעל היתר בנייה לביצוע העבודות בנכס;
 - (2) אדם שבעבורו או שבנכס שבעלותו או בהחזקתו בוצעה העבודה;
 - (3) אדם אשר לפי הזמנתו בוצעה העבודה;
 - (4) מבצע העבודות, בין בעצמו ובין בידי אחרים.

פינוי פסולת גזם ביתית

11. (א) בעל נכס למגורים או המחזיק בו יפנה פסולת גזם ביתית באופן עצמאי למקום שקבעה המועצה לאיסוף פסולת גזם ביתית בתחומי היישוב שבסמוך אליו מוצב שלט ובו כתוב בכתב ברור כי הוא מיועד לפינוי פסולת גזם ביתית בלבד.
- (ב) בעל נכס מגורים או המחזיק בו לא יוציא פסולת גזם ביתית מחצרו אלא בימים, בשעות ובתנאים שקבע המפקח ופרסם על כך הודעה ברבים.

פינוי פסולת חקלאית

12. (א) בעל נכס יפנה כל פסולת חקלאית המצויה בתחום הנכס שבחזקתו.
- (ב) פסולת חקלאית תפונה על ידי בעל הנכס לאתר לסילוק פסולת שאושר על ידי המשרד להגנת הסביבה.
- (ג) בעל הנכס ינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התפזרות פסולת חקלאית ופסולת גזם, לרבות נזילה של נוזלים האצורים בפסולת חקלאית, במהלך הובלתה..
- (ד) בעל הנכס אחראי למנוע היווצרות כל מפגע הנובע מפסולת חקלאית ופסולת גזם המוחזקת בתחום נכסו; לעניין זה, ינקוט בעל הנכס בכל אמצעי הנדרש כדי למנוע מפגע כזה, לרבות טיפול בפסולת, כיסויה, הרחקתה ממוקדי מפגע וכן הימנעות מאחזקתה במשך זמן ממושך בתחום נכסו באופן המוביל ליצירת מפגע.
- (ה) בלי לגרוע מחובתו של בעל נכס לקיים את הוראות סעיף קטן (ג), ינקוט בעל הנכס, באופן מיידי ולא יאוחר מהמועד שראש המועצה קבע, אמצעים שעליהם יורה ראש המועצה למניעת מפגעים כאמור סעיף קטן (ד).

פרק ב: פינוי פסולת למיחזור

התקנת מכלים ייעודיים ומיתקני מיחזור

13. (א) המועצה רשאית להקצות בתחומה מקומות להתקנת מכלים ייעודיים ומיתקני מיחזור, ולהתקין, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים, מכלים ייעודיים ומיתקני מיחזור בשטח שיפוטה, ולהורות על השימוש בהם באמצעות שילוט וסימון מתאימים.
- (ב) בעל נכס יתקין לפי דרישת המפקח, ובהתאם לתנאים שפורטו בדרישה, מכל ייעודי או מיתקן מיחזור אחד או יותר, אשר יהיו נפרדים מכלי האצירה.
- (ג) הותקן או הוצב מכל ייעודי או מיתקן מיחזור בתוך נכס, יחזיקו בעל הנכס במצב תקין ונקי בכל עת, ויחליפו לפי הצורך או על פי דרישה מאת המפקח.
- (ד) לא יפגע אדם, לא ישחית, לא יקלקל ולא יעביר ממקומו מכל ייעודי או מיתקן מיחזור שהותקן או הוצב על ידי המועצה.

השלכת פסולת למיחזור

14. (א) לא ישליך אדם פסולת שאינה פסולת למיחזור למכל ייעודי או למיתקן מיחזור.
- (ב) הותקן מכל ייעודי או מיתקן מיחזור סמוך לנכס, לא ישליך אדם, בעל הנכס או כל אדם הנמצא בנכס או כל מי מטעמם פסולת למיחזור אלא לתוכו ובהפרדה בהתאם לסוג הפסולת שקבע ראש המועצה לאותו מכל ייעודי או מיתקן מיחזור, כמסומן על גבי אותו מכל ייעודי או מיתקן מיחזור.

הקטנת נפחם של חומרי אריזה

15. (א) לא ישליך אדם לתוך מכל ייעודי או מיתקן מיחזור חומרי אריזה בעלי נפח גדול שניתן להקטין את נפחם על ידי פירוק, קיפול, קריעה, או דחיסה, אלא לאחר שפורקו, קופלו, נקרעו או נדחסו.
- (ב) מפקח רשאי לדרוש בהודעה בכתב מבעל נכס שיש לו, לדעת המפקח, כמות גדולה של חומרי אריזה, להתקין בנכס שלו או בסמוך אליו מיתקן מיחזור לדחיסה ולהקטנת נפחם של חומרי אריזה או לאצירתם;
- (ג) אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות חוק האריזות וחוק ציוד חשמלי ואלקטרוני.

פרק ג: שונות

רשות כניסה

16. בעל נכס, המחזיק בו או המנהל אותו, יאפשר לעובד המועצה או מי שפועל מטעמה, גישה חופשית ותקינה ללא הפרעה לכלי אצירה או מכל ייעודי או מיתקן מיחזור.

סמכות המפקח

17. (א) המפקח רשאי להיכנס לכל נכס כדי לבדוק אם נתקיימו הוראות חוק עזר זה, ובלבד שלא ייכנס למקום המשמש למגורים אלא על פי צו של בית משפט.
- (ב) לא יפריע אדם למפקח ולא ימנע אותו מלעשות שימוש בסמכויותיו כדי לברר אם קוימו הוראות חוק עזר זה.

ג) לא מילא בעל הנכס אחרי דרישת המפקח לגבי הסעיפים 1,6,7,10,11,14,15 רשאי המפקח לבצע את העבודה ולגבות את הוצאות הביצוע מבעל הנכס, ובלבד שניתנה לו הודעה מוקדמת בכתב על ביצוע העבודה האמורה.

ד) המפקח רשאי, בהודעה בכתב, לדרוש מכל אדם החייב בפינוי פסולת, לפנותה וכן רשאי הוא לדרוש מאותו אדם לבצע את כל העבודות הנחוצות לשם פינוי הפסולת, בהתאם לפרטים, לתנאים ולמועדים הקבועים בדין או בהודעה.

רכוש המועצה

18. אשפה או כל סוג פסולת שפוננו על ידי המועצה כאמור לעיל, יהיו רכושה של המועצה, זולת אם נקבע אחרת בהיתר או באישור שניתנו על פי חוק זה.

מסירת הודעות

19. מסירת הודעה לפי חוק עזר זה תהא כדין אם נמסרה לידי האדם שאליו היא מכוונת, או נמסרה במקום מגוריו או במקום עסקו הרגילים או הידועים לאחרונה לידי אחד מבני משפחתו הבוגרים, או לידי כל אדם בוגר העובד או המועסק שם; או נשלחה בדואר במכתב רשום הערוך אל אותו אדם לפי מען מגוריו או עסקו הרגילים או הידועים לאחרונה; אם אי-אפשר לקיים את המסירה כאמור, תהא המסירה כדין אם הוצגה ההודעה או הודבקה במקום בולט על הנכס שבו היא דנה.

הצמדה למדד

20. סכומי ההיטלים שנקבעו בתוספת השנייה לחוק עזר זה יעודכנו ב-16 בינואר שבכל שנה שלאחר פרסומו של חוק עזר זה (להלן – יום העדכון) לפי שיעור שינוי המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון לעומת המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון שקדם לו.

מגבלת גביה

21. החל ביום _____ (_____) הטלת אגרה על פי סעיף 5 לחוק עזר זה תהיה טעונה אישור של מועצת המועצה ושל שר הפנים או מי מטעמו.

הוראת שעה

22. על אף האמור בסעיף 20, יעודכנו תעריפי האגרה הנקובים בתוספת השניה ב-1 לחודש שלאחר פרסומו של חוק זה, (להלן - יום העדכון הראשון), לפי שיעור שינוי המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון הראשון לעומת מדד חודש _____.

כניסה לתוקף

23. תחילתו של חוק זה ביום פרסומו ברשומות.

תוספת ראשונה

(סעיף 3)

1. הנוסחה לחישוב אשפה בכמות בסיסית למפעל:

$$X=(n*a)*b*c$$

X - כמות האשפה הבסיסית, שהמועצה לא תגבה אגרה בגין פינויה

n - מספר העובדים במפעל

a - כמות אשפה התואמת שימוש ביתי לעובד - 10 ק"ג לחודש

b - מרכיב התאמה:

מקדם התאמה	סוג המפעל
------------	-----------

1.5	תעשייה ומלאכה
2	מסחר, משרדים וכל סוגי העסקים האחרים

c - מרכיב עידוד מחזור -

מקדם התאמה	סוג המפעל
1	מפעל ממחזור
0.1	מפעל שאינו ממחזור

2.

- א. המחזיק במפעל יעביר הצהרה על גבי הטופס בפרט 3 להלן. ההצהרה תחתם על ידי מורשה חתימה ותאומת על ידי רואה חשבון או עורך דין.
- ב. כל האישורים על התקשרויות ייחתמו גם על ידי הגוף המוכר על פי חוק האריזות או על ידי גוף יישום מוכר על פי חוק ציוד אלקטרוני, לפי המתאים.
- ג. התקשרויות תקפות בהתאם לחלק ב' בטופס בסעיף 3 להלן, הינן התקשרויות שתוקפן 12 חודשים ממועד מסירת ההצהרה למועצה או עד תום שנת הכספים העוקבת למועד מסירת הדיווח למועצה, לפי המאוחר.
- ד. הצהרה תימסר ביחס לכל נכס בנפרד.

3. טופס הצהרה

הצהרה שנתית על מספר עובדים ועל פעולות מיחזור

לשנת 2

שם המפעל:

מספר מזהה (ח.פ/ע.מ)

כתובת:

פרטי איש קשר:

שם תפקיד טלפון

חלק א - מספר עובדים

מספר עובדים -

חלק ב - פעולות והתקשרויות בנושא מיחזור

1. קיימת הפרדה וחוזה תקף עם "גוף מוכר" כהגדרתו בחוק האריזות לצורך פינוי פסולת אריזות.

תוקף החוזה מתאריך..... ועד תאריך.....

חתימת ה"גוף המוכר":

חתימה וחותמת

שם

2. יש לבחור באחת משתי החלופות הבאות (מחק את המיותר):

א. קיימת הפרדה של פסולת ציוד וסוללות ופינוי פסולת ציוד וסוללות במסגרת חוזה תקף בין "מחזיק" לבין "גוף יישום מוכר" כהגדרתו בחוק לציוד אלקטרוני בהתאם לסעיף 34 לחוק ציוד אלקטרוני

תוקף החוזה מתאריך..... ועד תאריך.....

חתימת ה"גוף יישום מוכר":

חתימה וחותמת

שם

ב. קיימת הפרדה של פסולת ציוד וסוללות ופינוי פסולת ציוד וסוללות במסגרת חוזה תקף בין "משווק" לבין "גוף יישום מוכר" כהגדרתו בחוק לציוד אלקטרוני בהתאם לסעיף 32 לחוק ציוד אלקטרוני

תוקף החוזה מתאריך..... ועד תאריך.....

חתימת ה"גוף יישום מוכר":

חתימה וחותמת

שם

3. הנני לאשר כי קיימת הפרדה והשלכה של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי המצטברת בבית העסק בהתאם להסדרי הפרדה שקבעה המועצה, לרבות לענין כלי אצירה, מוקדי איסוף ומועדי הפינוי.

חלק ג – אישור מורשה חתימה ואישור רו"ח/עו"ד

חתימת מורשה חתימה מטעם המפעל המאשר כי כל הפרטים דלעיל נכונים

.....
שם תפקיד במפעל חתימה וחותמת

אישור רואה חשבון/עורך דין:

אני, הח"מ מאשר/ת הפרטים האמורים לעיל

.....
שם חתימה וחותמת

תאריך חתימת הטופס.....

לאחר מילוי הטופס יש להחזירו לדוא"ל: או לפקס שמשפרו:
 לידי יש לאשר קבלת המייל/פקס אצל
 בטלפון

תאריך קבלת הטופס במועצה

תוספת שנייה

(סעיף 5)

1. תעריף אגרה עבור פינוי 1 טון אשפה הינו 613 ₪

2.

טור ב' התעריף לפינוי אחד (בהעדר שקילה) בשקלים חדשים	טור א' התעריף לפינוי	נפח כלי אצירה	סידורי
19.9	לפי משקל	360 ליטר	1
60.7	לפי משקל	1,100 ליטר	2
248.3	לפי משקל	מכולת היפוך לדחס 4500 ליטר	5

תוספת שלישית

סעיפים 8,9

טופס 1

בקשה לקבל היתר פינוי

..... תאריך

לכבוד

ראש המועצה האזורית עמק המעיינות
 א.נ.,

הנדון: בקשה לקבלת היתר לפינוי ולהובלה של פסולת לפי סעיף 8(לחוק עזר למועצה האזורית (פינוי אשפה ופסולת למיחזור), התש"ף-2020

אני הח"מ שכתובתי מס' חשבון ארנונה/מס' היתר בנייה מס' טלפון מבקש בזה לתת לי היתר לפנות, להעביר ולהוביל פסולת מסוג (פרט סוג ונפח/משקל כלי אצירה לפסולת) על ידי (הגורם המפנה) לאתר סילוק פסולת או ל-*. באמצעות כלי רכב מסוג מספר רישוי בתדירות שבועית של פינויים בימים

• ידוע לי כי חוק העזר שבנדון אוסר פינוי, העברה והובלה של פסולת מסוג כלשהו מנכסי בלא קבלת היתר מהמועצה האזורית עמק המעיינות.

(*) ציין את מקום פינוי הפסולת.

• אם יינתן לי ההיתר המבוקש, אני מתחייב לפעול לפי תנאיו ולפי דרישות והנחיות הגורמים המוסמכים לעניין זה באגף איכות הסביבה ותברואה בתחנת המעבר ובאתר הפסולת. אם אפר את תנאי ההיתר או שלא אמלא את דרישות הגורמים המוסמכים, יפקע תוקפו של ההיתר באופן מיידי.

בכבוד רב,

.....
 שם מבקש ההיתר

המועצה האזורית עמק המעיינות- היתר לפינוי, העברה והובלת פסולת

בתוקף סמכותי לפי סעיף 9 לחוק עזר לעמק המעיינות (פינוי אשפה), –התש"ף-2020, אני מתיר

ל: כתובת:

ישוב	מספר	רחוב	בעל ההיתר
.....	מספר טלפון	מס' ח-ן ארנונה/מס' היתר בנייה
.....	מ"ק מתוצרת	בנפח של	באמצעות
.....	פרט סוג ונפח כלי האצירה לפסולת.
.....	באמצעות כלי רכב מסוג	ב- לאתר סילוק הפסולת	על ידי
.....	בדירות שבועית של	במספר רישוי

היתר זה ניתן בתנאים האלה:

(א) בעל ההיתר לא יעביר, יוביל או יפנה פסולת רעילה מסוג כלשהו כמשמעותה בתקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א-1990.

(ב) מקבל ההיתר ימלא אחר הנחיות והוראות הגורמים המוסמכים במחלקת התברואה באתר סילוק הפסולת.

(ג)

(ד)

תוקף ההיתר הוא לתקופה מיום עד יום

.....
חתימה וחותמת ראש המועצה

הצהרה
הנני מצהיר בזה, כי אמלא אחר כל תנאי מתנאי היתר זה, וכי אם אפר את התנאים האמורים, כולם או מקצתם, יפקע תוקפו של היתר זה לאלתר.

.....
שם בעל ההיתר	מס' זהות/מס' תאגיד	חתימת בעל ההיתר וחותמת	תאריך

ב _____ התש"פ (_____, ב _____ 2020)

יורם קרין

ראש המועצה האזורית עמק המעיינות