

טופס הרשמה מחוץ לאזור המיפוי לשנת הלימודים

שם הילד: _____ שם משפחה: _____ ת"ז: _____

תאריך לידה לועזי: _____ תאריך לידה עברי: _____ מין הילד: ז/נ ישוב: _____

עולה לכיתה/ לגן: _____ ארץ לידה: _____ תאריך עלייה: _____

טלפונים: בית: _____ נייד אמה: _____ נייד אבא: _____

שם האב: _____ ת"ז _____ כתובת _____ עיסוק _____

דוא"ל אב: _____ מס' שנות לימוד אב: _____ שנת לידה אב: _____

שם האם: _____ ת"ז _____ כתובת: _____ עיסוק: _____

דוא"ל אם: _____ מס' שנות לימוד אם: _____ שנת לידה אם: _____

הישוב האחרון בו גר התלמיד: _____ מעוניין להירשם למוסד: ממלכתי / ממלכתי דתי

אפיוני משפחה: נשואים / גרושים / פרודים / משפחה חד הורית / רווקה / אלמן/ה

לימודים קודמים של התלמיד:

שם גן / בית ספר	כיתות	ישוב

האם התלמיד עבר אבחון כן/ לא, פרט: _____

האם התלמיד עבר ועדת שילוב כן/לא, פרט: _____

האם התלמיד עבר ועדת השמה כן/לא, פרט: _____

האם יש לתלמיד בעיות רפואיות כן/לא, פרט: _____

האם זקוק להנגשה אקוסטית כן/לא, פרט: _____

הערות נוספות: _____

הרשות היא זו המשבצת את התלמיד למוסד החינוכי.

יש לצרף: א. צילום תעודת זהות של שני ההורים עם הספח פתוח ב. תושבים הגרים בשכירות יצרפו צילום עמודי חוזה

השכירות בו מצוינים פרטי המשכיר והשוכר, תקופת השכירות וחתימות המשכיר והשוכר ג. לתלמיד מחוץ לעמק: טופס

"ביטול רישום" מהרשות בה אתם מתגוררים ד. לתלמיד חוץ או תלמיד העובר מוסדות באמצע חטיבת גיל - דוח חינוכי

מהמוסד הלימודי הקודם

אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים שמילאתי נכונים

שם: _____ חתימה: _____ מס' ת"ז: _____ תאריך: _____

תאריך _____ / _____ / _____

כתב הצהרה והתחייבות

א. סעיף א':

- אני הח"מ _____ מספר זהות _____ עורך/ת כתב הצהרה והתחייבות זו בתמיכה לבקשתי לרישום / ביטול רישום / העברת קטין _____ מס' זהות _____
- ת. לידה _____ (להלן - הקטין) ללימודים בגן ילדים / בית הספר _____ ביישוב _____
- אני מצהיר/ה כי כתובת מגוריי הינה _____ וכתובת ההורה הנוסף הינה - באותה הכתובת / לא יודע / בכתובת _____ (חובה לצרף ספחי תעודת זהות עדכניים של שני ההורים).

ב. סעיף ב':

הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי:

- הנני אפטרופוס/ית חוקי/ת של הקטין ואחראי לחינוכו במשותף עם מספר זהות _____ (להלן האחראי הנוסף). הנני מצהיר, כי הרישום / ביטול הרישום / העברה נעשים בהסכמת האחראי הנוסף ועל דעתו/ה. **האחראי הנוסף חתם על טופס זה/ מצורף מכתב החתום על ידי ההורה האחראי הנוסף.**
- הנני אפטרופוס/ית חוקי של הקטין ואחראי/ת במשותף עם מספר זהות _____ (להלן האחראי הנוסף). הנני מצהיר, כי ניסיתי, ללא הצלחה, לאתר את האחראי הנוסף וליידעו בדבר הרישום / ביטול הרישום / ההעברה. **מצורף תצהיר חתום על ידי בעניין זה.**
- הנני אפטרופוס/ית חוקי/ת של הקטין ואחראי/ת בלעדית על חינוכו – **מצ"ב פסק דין המאשר כי הח"מ הינו אפטרופוס יחיד על הקטין ומבטל את האפטרופוסות של ההורה האחר.**

ג. הצהרה כללית:

- הנני מצהיר/ה, כי המידע המפורט בכתב הצהרה והתחייבות זו נכון. ידוע לי כי אם יימצא שהמידע שנמסר איננו אמת, רשאית המועצה האזורית עמק המעיינות לבטל / לשנות את הרישום / ביטול רישום/העברה.
- הנני מתחייב/ת להודיע לאגף החינוך במועצה על כל שינוי במידע המפורט בכתב הצהרה והתחייבות זה לאלתר. אם יימצא שהמידע לא עודכן תוך 14 ימים מיום השינוי, רשאית המועצה לבטל / לשנות את הרישום / ביטול הרישום / העברה.

ד. חתימות:

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה _____
תאריך _____ שם מלא _____ חתימה _____

עפ"י החוק, הרישום יסתיים רק בעת קבלת הטופס המקורי חתום במשרדנו !

יש להעבירו סרוק בצבע לדוא"ל smadar@maianot.co.il או לשולחו בדואר לכתובת: מוא"ז עמק

המעיינות, עבור מח' חינוך, מיקוד 11710.

בקשת העברה לשנת הלימודים תשפ"ו

אל: אגף החינוך, מועצה אזורית עמק המעיינות

פרטי מגיש הבקשה:

השם הפרטי	שם משפחה	המען של מגיש/ה הבקשה	ת.ז.	טלפון נייד

דוא"ל:

• במקרה של הורים גרושים/פרודים יש למלא כתובות של שני ההורים.

מבקש/ת בזה להעביר את:

שם המשפחה של התלמיד/ה	השם הפרטי של התלמיד/ה	ת.ז. של התלמיד/ה	תאריך לידה של תלמיד/ה

ממקום לימודיו לפי אזור הרישום _____ בכיתה/גן _____ למוסד חינוכי _____
סיבת הבקשה:

יש לצרף כל מסמך/אישור הנוגע לנימוקים לבקשה.

במידה והתלמיד מתגורר מחוץ למועצה אזורית עמק המעיינות, יש לצרף: 1. אישור ביטול רישום מהרשות השולחת; 2. התחייבות הרשות השולחת בעניין ועדות, בנוסח המצורף; 3. כתב אישור והתחייבות חתום על ידי ההורים. מנהלת אגף החינוך תפנה לקבלת מסמכים נוספים או הבהרות ממנהל המוסד החינוכי ו/או גורמים נוספים.

הריני מאשר בזאת כי ידוע לי כי אישור העברה, במידה ויתקבל, אינו כולל הסעות וכי ההסעות של התלמיד תתבצענה על ידי ועל חשבונני. המועצה לא תשתתף בתשלום אגרת תלמידי חוץ, קרן קרב וכל תשלום אחר שיוטל על הורי תלמידים בבית הספר.

הריני מאשר כי ידוע לי כי אישור העברה, הנוגע ללימודים בגן חובה, אינו מהווה אישור רישום לבית ספר ולא יהווה שיקול בבחינת בקשת העברה ללימודים בבית ספר, ככל שתוגש (אין רצף חינוכי).

הקשר בין מגיש/ת הבקשה לתלמיד/ה

חתימת מגיש/ת הבקשה

* תשובה לבקשתכם לאחר תקופת הרישום תינתן בהתאם לתקנות חינוך ממלכתי (העברה), תשי"ט-1959, עד ליום 01.08 אלא אם הבקשה הוגשה באיחור.

• ערעור על ההחלטה ניתן להגיש תוך 7 ימים מיום קבלת המכתב למנהלת מחוז צפון, דוא"ל:

LishkaNorth_Mail@education.gov.il

• התשובות שיינתנו מותנות גם בנסיבות מערכתיות וארגוניות ובראשן שמירה על תקן כיתות המוכתב על-ידי משרד החינוך.