

פנימי/חיצוני
מכרז כ"א מס' 262/2026
למועצה אזורית עמק המעיינות דרושה.
עובדת סוציאלית קהילתית.

עיקרי התפקיד:

1. תכנון וביצוע של התערבויות לפיתוח קהילתי לקהילה הגיאוגרפית שבה הוא עובד, תוך התייחסות לנושאים הדורשים שינוי בתחומי חיים נרחבים, לקבוצות ייחודיות בקהילה עם מאפיין ייחודי משותף (קהילות פונקציונאליות), למקבלי שירות המחלקה לשירותים חברתיים ולארגונים ולשירותים רלוונטיים.
2. ייזום תהליכים ללמידה ולהיכרות עם הקהילה (מיפוי קהילתי), איתור נושאים הדורשים שינוי מתוכנן, הכנת תוכניות התערבות ויישומן, איסוף נתונים רלוונטיים ותיעודם.
3. עידוד התארגנות של תושבים ומנהיגות קהילתית מקומית לפעולות משותפות, ייזום והובלה של תהליכים לשיתוף והשתתפות בנושאים הדורשים שינוי בקהילה והמשפיעים עליה, בעיקר בהיבטים חברתיים, כלכליים ופיזיים.
4. הקמה של צוותים רב מקצועיים ובין מגזריים בהשתתפות חברי הקהילה במטרה ליזום, לתאם, תכנון ויישום פעולות קהילתיות.
5. הבהרת מדיניות השירות לעבודה קהילתית, הסברה והפצת הגישה הקהילתית בקרב קבוצות, ארגונים, מוסדות ושירותים בקבילה.
6. ארגון השתלמויות, כנסים, ימי עיון בנושאי עבודה סוציאלית קהילתית לפעילים קהילתיים, אנשי מקצוע וקבוצות בקהילה.
7. השתתפות בפורומים וועדות שעניינם עבודה קהילתית.
8. אחריות על משימות מכלול קהילה בעתות חירום.
9. ביצוע כל משימה אחרת שתוטל ע"י הממונה הישיר ו/או הממונים ברשות.

כפיפות ארגונית: מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.

דרישות התפקיד ותנאי סף:

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי, בעבודה סוציאלית (B.SW) שנרכש במוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- תואר שני בעבודה סוציאלית - יתרון.

קורסים והכשרות מקצועיות: העובדת תחויב לסיים בהצלחה קורס הכשרה בסיסית בעבודה קהילתית, בשנתיים הראשונות מהכניסה לתפקיד.

ניסיון מקצועי: ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העבודה הקהילתית במגזר הכפרי - יתרון.

שפות: עברית ברמה גבוהה.
יישומי מחשב: שליטה טובה ביישומי OFFICE.

דרישות נוספות לתפקיד:

- יכולת וניסיון בעבודה בצוות ובצוותים רב מקצועיים.
- יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ.
- נכונות לעבודה בשעות גמישות.
- רכב ורישיון נהיגה בתוקף.
- נסיעות מרובות במסגרת התפקיד.

כישורים אישיים:

- בעל.ת תודעת שירות גבוהה// יחסי אנוש טובים// יכולת התמודדות עם מצבים מורכבים, ובמצבי לחץ // יכולת ייצוג בפני גורמים שונים // עקביות והתמדה.

יש לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה, יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות.
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.
- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. בהתאם לתקנות, הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.

המשרה המוצעת היא בהיקף של 80% משרה

תאריך התחלת עבודה: מידי

העסקה בדירוג העו"ס ע"פ הסכם העובדים הסוציאליים החדש

העסקה מותנית בתקצוב ע"י משרד הרווחה, בהיעדר תקציב תופסק העבודה

קו"ח ותעודות בציון שם המשרה נא לשלוח לכאן עד ליום 26.10.2026 בשעה 16:00