

חיצוני

מכרז כ"א מס' 407/2026

עובדות אחזקה ותפעול לתשתיות מים וביוב

לתאגיד המים והביוב יובלי המעיינות בע"מ – 2 משרות

תיאור התפקיד:

אחריות על תחזוקה שוטפת, תפעול וטיפול בתקלות במערכות אספקת המים והביוב שבתחום פעילות התאגיד - בשטח המועצה האזורית עמק המעיינות, לפי הנחיות מנכ"ל התאגיד.

עיקרי התפקיד:

1. תחזוקה שוטפת של רשתות מים וביוב, מתקנים וציוד תפעולי.
2. איתור ותיקון תקלות ברשת המים והביוב, לרבות פיצוצי צנרת, נזילות ותקלות תפעוליות.
3. ביצוע עבודות תיקון והחלפה של אביזרי צנרת, מגופים, הידרנטים, מדי מים וכדומה.
4. הפעלת ציוד וכלי עבודה הנדרשים לתחזוקת המערכות.
5. פיקוח על עבודות המבוצעות על ידי קבלני משנה.
6. ביצוע סיורים יזומים לאיתור תקלות ולשמירה על תקינות התשתיות.
7. עבודה מול קבלנים, ספקים וגורמים מקצועיים בתחום.
8. תיעוד ודיווח על עבודות שבוצעו, תקלות וממצאים במערכות המידע של התאגיד.
9. השתתפות בכוננויות וטיפול בתקלות חירום, לפי הצורך.
10. שותפות בהכנת התאגיד למצבי חירום - תחת הנחיות מנכ"ל התאגיד.
11. ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י הממונה, בהתאם לצרכים המשתנים של תאגיד המים והביוב קולחי עמק המעיינות.

כפיפות ארגונית: מנכ"ל תאגיד הביוב יובלי המעיינות בע"מ.

תנאי סף:

השכלה: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

יישומי מחשב: שליטה בתוכנות ה-office ודיווח במערכות ממוחשבות

שפות - עברית ברמה גבוהה.

ניסיון מקצועי: ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודות אחזקה/תפעול של מערכות תשתית.

מאפיינים נוספים לתפקיד:

- עבודה עם גורמים ברשות ומחוצה לה.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות וכוננויות כולל ערבים וסופשבוע.
- יכולת ביצוע משימות הדורשות מאמץ פיזי.
- יכולת לטפל בריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.
- רישיון נהיגה בתוקף.
- נסיעות מרובות ברחבי הרשות.
- מגורים בתחום המועצה האזורית עמק המעיינות או ביישובים הסמוכים.

הליך מיון מקדים:

אם יהיו יותר משמונה מועמדים שעמדו בתנאי הסף, יערך הליך מיון מקדים בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן. שמונת המועמדים שיקבלו את הציון הגבוה ביותר, יוזמנו לראיון בפני ועדת הבחינה.

אמות מידה המעניקות יתרון בעת מיון המועמדים (המשקל של כל אמת מידה):

- ניסיון של מעל 3 שנים בעבודות אחזקה טכניות/תפעול של מערכות תשתית (45%).
 - ניסיון בעבודה עם מערכות מים, ביוב או תשתיות עירוניות (35%).
 - הכשרה בריתוך צנרת (15%).
 - ניסיון בעבודה ברשויות מקומיות או תאגידים עירוניים (5%).
- * הניקוד יקבע באופן יחסי בהתאם למספר שנות הוותק והיקף הניסיון.

כישורים אישיים ודרישות נוספות: תקשורת ויחסי אנוש טובים // תודעת שירות גבוהה // יכולות גבוהות של סדר וארגון // יסודיות ויכולת תשומת לב לפרטים // יכולת להתמודדות עם מצבי לחץ וטיפול בזמני במספר גדול של משימות // יוזמה ויכולת פתרון בעיות.

יש לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה, יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות.
- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. בהתאם לתקנות, הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המשרה המוצעת היא בהיקף של 100% משרה

תאריך התחלת עבודה: מידי

העובד.ת יועסק לפי כללי העסקת עובדים לא בכירים בחברות העירוניות

רק פניות העומדות בדרישות הסף תענינה - חובה להעביר תעודות בעת הפניה.

קו"ח והמלצות בציון שם המשרה נא לשלוח [לכאן](#)

לא יאוחר מיום 17.9.2026 בשעה 16:00