

פנימי/חיצוני

מכרז כ"א מס' 248/2026

לבתי הספר במועצה אזורית עמק המעיינות דרושים.ות
תומכת. חינוך לתלמיד הזכאי לשירותי חינוך מיוחדים
הלומד בביתה לחינוך רגיל וזכאי לשירותי חינוך מיוחדים

תיאור התפקיד:

לאפשר את השתלבותו המיטבית של התלמיד בכל הסביבות החינוכיות בהיבט הלימודי, הפיזי, הרגשי, החברתי וההתנהגותי ואת התקדמותו לתפקוד עצמאי לאוטונומי ככל האפשר ולסייע בתחומים שבהם אינו יכול לתפקד באופן עצמאי, תוך שמירה על רציפות הקשר המקצועי מורה-תומכת. חינוך-תלמיד-הורה.
עבודת תומכת. חינוך תתבצע בהתאם לתוכנית שנקבעה לתלמיד על ידי הצוות הרב-מקצועי העובד עמו, בשיתוף התלמיד והוריו.

עיקרי התפקיד:

- מתן עזרה פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו:**
 - 1.1 דאגה לניקיונו האישי של התלמיד, לניקיון סביבתו ולרווחתו של התלמיד.
 - 1.2 סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בפעולות יומיומיות.
 - 1.3 השגחה על התלמיד בעת פעילות בחצר, בביתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, על פי הנחיות הנהלת בית הספר וצרכי התלמיד.
 - 1.4 ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בבית הספר ומחוץ לכותלי בית הספר, במסגרת שעות הלימודים.
 - 1.5 סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמידים, על פי הנחיותיהם.
 - 1.6 השתתפות בכלל הפעילויות המתבצעות במסגרת החינוכית לרבות פעילויות חברתיות.
- תיווך פדגוגי לתלמיד:**
 - 2.1 ליווי התלמיד ומעקב אחר מילוי מטלותיו בביתה.
 - 2.2 הנגשת התמיכה הנדרשת לתלמיד לטובת השתתפותו בתוכנית הלימודים ובפעילות החברתית, וכן למימוש בחירה, ביטוי עצמי, העברת רצונות והעברת מסרים.
 - 2.3 סיוע בהקניית מיומנויות לתלמיד.
 - 2.4 מילוי המשימות הניתנות במסגרת התוכנית האישית (תח"י).
- עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים:**
 - 3.1 עדכון המחנכת והצוות הפדגוגי אודות תפקודו של התלמיד בשגרה ובאירועים חריגים.
 - 3.2 השתתפות בישיבות תקופתיות עם הצוות הפדגוגי ועם הפיקוח וההדרכה בחנ"מ לקבלת הנחיות ומסירת מידע שוטף אודות התלמיד בהתאם לתוכנית האישית (תח"י).
 4. ביצוע כל מטלה המנוגדת לו. ע"י המנהל. ת. מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של הרשות.

כפיפות ארגונית:

כפיפות מקצועית למנהל. ת. בית הספר.
כפיפות מנהלתית למנהל יחידת החינוך הרשות המקומית.

דרישות התפקיד ותנאי סף:

השכלה : 12 שנות לימוד

קורסים והכשרות מקצועיות: הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8/8/2023

שפות: עברית ברמה גבוהה.

רישום פלילי:

- קבלת אישור בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברני מין, תשס"א-2001.
- היעדר הרשעה של אלימות נגד קטין וחסר ישע.

דרישות נוספות לתפקיד:

- עבודת תומכת החינוך מתבצעת לאורך השנה לרבות במהלך קייטנות המפוקחות ע"י משרד החינוך ובאישורו.
- טיפול פיזי בתלמידים.
- שותפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי העובד עם התלמיד.

כישורים אישיים: שירותיות // תקשורת בין אישית ויחסי אנוש טובים // סבלנות // דיסקרטיות

יש לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה, יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות.
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.
- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. בהתאם לתקנות, הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.

המשרות המוצעות הן בהיקף משתנה בהתאם לצורכי המערכת ולאישור משרד החינוך

תאריך התחלת עבודה: 1.9.2026

תנאי העסקה: העסקה בדירוג תומכת חינוך אישית

קו"ח ותעודות בציון שם המשרה נא לשלוח [לכאן](#) עד ליום 20.8.26 בשעה 16:00