

פנימי/חיצוני
מכרז כ"א מס' 242/2026
למועצה אזורית עמק המעינות דרושה
תומך/תומכת בכיתה רגשית בבית ספר "שדות"

תיאור התפקיד:

סיוע לפעילות הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

עיקרי התפקיד:

1. סיוע פרטני לתלמידים:

1.1 הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות ממקצועות הבריאות ומנהל.ת בית הספר.

1.2 ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בבית הספר ומחוץ לכותלי המסגרת לאורך שעות הלימודים.

1.3 סיוע לצוות החינוכי טיפולי במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם.

2. סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים:

2.1 דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים.

2.2 סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה.

2.3 השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי המסגרת החינוכית, על פי הנחיית מנהל.ת בית הספר.

3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי:

3.1 הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.

3.2 קבלת הדרכה והנחייה מהצוות הרב מקצועי והמחנכת.

3.3 ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.

3.4 סיוע בפעילויות לטיפול הקשרים החברתיים בין תלמידי הכיתה בתיאום עם הצוות הרב מקצועי.

3.5 השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.

3.6 השתתפות בישיבות צוות ועדכון בצוות על אירועים חריגים.

4. ביצוע כל מטלה המנובת לו"ה ע"י מנהל.ת בית הספר ומנהלת תחום בתי הספר ופרט מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של הרשות.

מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד:

א. עבודה עם ילדים.

ב. טיפול פיזי בתלמידים.

ג. השתתפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי.

כפיפות ארגונית: כפיפות מנהלתית למנהלת מחלקת תפעול באגף חינוך // כפיפות מקצועית וארגונית למנהל.ת בית הספר.

דרישות התפקיד ותנאי סף:

השכלה: 12 שנות לימוד.

קורסים והכשרות מקצועיות:

▪ הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8/8/2023.

שפות: עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.

רישום פלילי:

▪ היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברני מין, תשס"א-2001.

▪ היעדר הרשעה של אלימות קטין וחסר ישע.

כישורים נדרשים: שירותיות // תקשורת בין אישית יחסי אנוש טובים // סבלנות // דיסקרטיות

בית יוסף | גשר | חמדיה | טירת צבי | ירדנה | כפר רופין | מיטל | מירב | מנחמיה | מסילות | מעוז חיים | מעלה גלבוע | נווה אור
נוה איתן | ניר דוד | עין הנצי"ב | רוויה | רחוב | רשפים | שדה אליהו | שדה נחום | שדי תרומות | שלוחות | שלפים | תל תאומים

יש לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה, יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות.
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.
- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. בהתאם לתקנות, הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.

המשרה המוצעת בהיקף של 33.5 שעות שבועיות

תאריך התחלת עבודה: 01.09.2026

תנאי העסקה: העסקה בדירוג תומכת חינוך

רק פניות העומדות בדרישות הסף תענינה - חובה להעביר תעודות בעת הפניה.

קו"ח ותעודות בציון שם המשרה נא לשלוח לבאן עד ליום 03.08.2026 בשעה 16:00