

פנימי
מכרז כ"א מס' 240/2026
למועצה אזורית עמק המעיינות דרושה.
תומך/תומכת חינוך בגן לחינוך מיוחד

תיאור התפקיד:

סיוע לפעילות הגננת תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הגן ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

עיקרי התפקיד:

- סיוע פרטני לתלמידים:**
 - הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות ממקצועות הבריאות ומנהלת הגן.
 - ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בגן ומחוץ לכותלי המסגרת החינוכית לאורך שעות הלימודים.
 - סיוע לצוות החינוכי טיפולי במהלך הטיפול בתלמיד הגן, על פי הנחיותיהם.
- סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים:**
 - דאגה לניקיונם של תלמידי הגן, ניקיון הסביבה ורווחת תלמידי הגן.
 - סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה.
 - השגחה על תלמידי הגן בעת פעילות בחצר, בתוך מבנה הגן, ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי המסגרת החינוכית, על פי הנחיית מנהלת הגן.
- סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי:**
 - הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד, לילדי הגן, ולכיתת הגן, בתיאום מוקדם עם הגננת, והצוות הפדגוגי ובאחריותו.
 - קבלת הדרכה והנחייה מהצוות הרב מקצועי והגננת.
 - ארגון כיתת הגן לאחר יום לימודים.
 - סיוע בפעילויות לטיפוח הקשרים החברתיים בין תלמידי הגן בתיאום עם הצוות הרב מקצועי.
 - השתתפות ומתן סיוע לתלמידי הגן באירועים מיוחדים המתרחשים בגן מעבר לשעות הפעילות של הגן, בהנחיית מנהלת הגיל הרך (כמו: מסיבת סיום שנה, פעילות לחגים, ישיבות צוות וכו')
 - השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות על אירועים חריגים.
- ביצוע כל מטלה המנוגבת לו.ה ע"י הגננת ומנהלת הגיל הרך מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של הרשות.

מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד:

- עבודה עם תלמידי הגן.
- טיפול פיזי בתלמידי הגן.
- השתתפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי.

כפיפות ארגונית: כפיפות מנהלתית למנהלת הגיל הרך ברשות // כפיפות מקצועית וארגונית למנהלת הגן.

דרישות התפקיד ותנאי סף:

השכלה: 12 שנות לימוד.

קורסים והכשרות מקצועיות: הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8/8/2023.

שפות: עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.

רישום פלילי:

- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.
- היעדר הרשעה של אלימות קטין וחסר ישע.

כישורים נדרשים: שירותיות // תקשורת בין אישית ויחסי אנוש טובים // סבלנות // דיסקרטיות

יש לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה, יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות.
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.
- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. בהתאם לתקנות, הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.

המשרה המוצעת היא 35 שעות שבועיות.

תאריך התחלת עבודה: 15.08.2026.

תנאי העסקה: העסקה בדירוג תומכת חינוך מיוחד

רק פניות העומדות בדרישות הסף תענינה - חובה להעביר תעודות בעת הפניה.

קו"ח ותעודות בציון שם המשרה נא לשלוח [לכאן](#) עד ליום 03.08.2026 בשעה 16:00