



## **מכרז פומבי מס' 2026-14**

לשירותי ניהול מערכות מידע (מנמ"ר)

יוני 2026

**תנאי מכרז פומבי מס' 14-2026**  
**שירותי ניהול מערכות מידע (מנמ"ר)**

1. מכרז זה נועד לקבלת שירותי ניהול עבור מחלקת מערכות מידע (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה, מוסדותיה ותאגידיה כמפורט במסמכי המכרז. פירוט המצב הקיים והשירותים הנדרשים מצויים בנספחים א'-ב' של ההסכם.
2. מסמכי המכרז מורכבים מהמסמכים המפורטים להלן, אשר ביחד ייקראו "מסמכי המכרז":
  - מסמך זה – תנאי המכרז;
  - מסמך א' – טופס הצעת משתתף במכרז;
  - מסמך ב' – ההסכם ונספחיו.
    - נספחי ההסכם:
      - א' – מפרט מצב קיים
      - ב' – מפרט השירותים נשוא מכרז זה
      - ג' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
      - ד' – הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר מועצה
      - ה' – התחייבות לשמירה על סודיות
      - ו' – שאלון ניגוד עניינים
      - ז' – נספח אבטחת מידע
      - ח' – נספח ביטוח
3. **מפגש קבלנים ייערך ביום רביעי 01/07/2026 בשעה 11:00, במבנה הראשי של המועצה.**
4. ההשתתפות במפגש הקבלנים **חובה** ומהווה תנאי להגשת הצעה למכרז.
5. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר המועצה האזורית, תמורת סך של 300 ש"ח, שלא יוחזרו.
6.
  - א. **מחיר המקסימום והמינימום למכרז זה נקוב בטופס הצעת משתתף (מסמך א')** והמציעים מתבקשים לרשום את הסכום המוצע על ידם ביחס לסכומים אלה (לא ניתן לדרוש תוספת העולה על הסכום המרבי ולא ניתן להציע סכום הנמוך מהמחיר המינימלי).
  - ב. **הצעה כספית שתעלה על הסכום המרבי או תפחת מהסכום המינימלי תיפסל.**
7. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייחשבו (א) כאילו לא נכתבו, או (ב) המועצה תהיה זכאית לפסול את ההצעה – בשלמותה.
8. המועצה שומרת לעצמה את הרשות, אך לא חייבת, לתקן טעות חשבון אריתמטית בהצעה.
9. ההחלטה בנוגע לסעיפים 7-8 לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה או מי שהוסמך לכך על ידה.
10. אם תתגלה סתירה או שגיאה או אי התאמה או ספק כלשהו בתוכנו של סעיף או מסמך כלשהו, יש להודיע על כך ללא דיחוי למועצה בכתב באמצעות דוא"ל ל [agis@maianot.co.il](mailto:agis@maianot.co.il) לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לווידוא קבלתו של דוא"ל הינו 04-6848165 אצל הגב' אריאלה קורן. הודעה

כאמור יש למסור לפחות 5 ימים לפני יום הגשת ההצעות. ניתן להגיש שאלות הבהרה עד לתאריך **15.07.2026, שעה: 12:00** לכתובת הדוא"ל הנ"ל. שאלות שיגיעו לאחר מועד זה לא ייענו.

התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז, ובנוסף יפורסמו באתר המועצה. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

11. המועד האחרון להגשת הצעות הינו **22.07.2026 עד השעה 12:00**. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה ובמסירה אישית לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה האזורית עמק המעיינות. הצעות שיגיעו לאחר מועד זה לא תתקבלנה.

12.

א. הרשות בידי המועצה בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת ההצעות, להכניס ביוזמתה או בתשובה לשאלות, שינויים ו/או תיקונים ו/או תוספות במסמכי המכרז ובכלל זה רשאית היא לדחות כל מועד או לשנותו. השינויים, התיקונים והתוספות כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז באמצעות פקסימיליה, או דוא"ל.

ב. כל מציע יצרף להצעתו, כל מסמך תשובה או הבהרה או עדכון שישלחו אליו, כשהם חתומים על ידו בחותמת וחתומה.

ג. המועצה תהא רשאית לבוא בדברים, בכתב או בעל-פה, עם מציעים בדבר פרטים שונים בהצעותיהם, וזאת כדי לאפשר למועצה להעריך את הצעותיהם.

13. כל מסמכי המכרז הם רכוש המועצה, הם מושאלים לשם הכנת ההצעה והגשתה ויש להחזירם עד למועד הגשת ההצעות, בין אם הוגשה הצעה ובין אם לאו. אין להעתיקם או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת.

14. תשומת לב המציע מוסבת לתנאים הבאים:

א. הרשות בידי המועצה שלא להוציא את העבודה לפועל בכלל ו/או לבטל את המכרז בכל עת ו/או לבטל חלק מהמכרז ו/או לא לקבל הצעה כלשהי.

ב. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והדבר נתון ומסור לשיקול דעתה ולהחלטתה הבלעדית.

ג. המועצה רשאית לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז.

15. **תנאי סף:**

על המציע לקיים בעצמו, ככל שהוא בעצמו יספק את השירות למועצה, או על עובד המציע המועסק על ידו כעובד שכיר לפחות 3 שנים ואשר מיועד מטעמו למתן השירות במועצה (להלן: "המיועד") לקיים בעצמו, את **כל** התנאים המצטברים הבאים:

א. בוגר קורסים בהיקף מצטבר של 150 שעות לפחות בניית מערכות מידע ו/או ניהול פרויקטים ו/או מנהלי מערכות מידע (cio) ו/או קורס ניהול טכנולוגיות (cto) – כל קורס בהיקף של 40 שעות לפחות. **א-** לחילופין בוגר קורסים במוסדות אקדמיים המוכרים ע"י המל"ג, בתחומי מערכות מידע של 20 נקודות זכות לפחות.

ב. בוגר קורס ניהול אבטחת מידע בהיקף של 50 שעות לימוד לפחות ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג.

ג. ניסיון מקצועי של 10 (עשר) שנים לפחות כמנהל מערכות מידע בארגון עם 200 משתמשי רשת לפחות.

ד. רכישת מסמכי המכרז.

ה. השתתפות במפגש המציעים.

16. על המציע למסור למועצה יחד עם הגשת הצעתו את התעודות והאישורים הבאים:

א. בוגר קורסים בהיקף מצטבר של 150 שעות לפחות בניית מערכות מידע ו/או ניהול פרויקטים ו/או מנהלי מערכות מידע (cio) ו/או קורס ניהול טכנולוגיות (cto) – כל קורס בהיקף של 40 שעות פחות.

- א- לחילופין בוגר קורסים במוסדות אקדמיים המוכרים ע"י המל"ג, בתחומי מערכות מידע של 20 נקודות זכות לפחות.
- ב. בוגר קורס ניהול אבטחת מידע בהיקף של 50 שעות לימוד לפחות ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג.
- ג. מסמכים המעידים על ניסיון מקצועי של 10 שנים לפחות כמנהל מערכות מידע בארגון עם 200 משתמשי רשת לפחות.
- האישורים לפי ס"ק (א) - (ג) יינתנו ביחס למציע עצמו, ככל שהוא בעצמו יספק את השירות, או לעובד המיועד מטעמו שיוצב למתן השירות במועצה.
- ד. במקרה שהמציע מעוניין להציב מי מעובדיו למתן השירות נשוא מכרז זה, הרי שעליו להציג אסמכתאות המעידות על העסקת המיועד כעובד שכיר של המציע במהלך 3 (שלוש) השנים האחרונות לפחות.
- ה. תעודת עוסק מורשה.
- ו. אם המציע הינו תאגיד – תעודת רישום התאגיד וכן אישור עו"ד או רו"ח בעניין מורשי החתימה בשם המציע. הצעה לא תהיה תקיפה אם לא תהיה חתומה בידי מורשי החתימה האמורים.
- ז. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- ח. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- ט. שאלות ותשובות הבהרה, אם יישלחו על-ידי המועצה למציעים, כשהם חתומים.
- י. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
17. תקופת ההתקשרות – שלוש שנים. למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד שתי תקופות אופציה נוספות בנות שנה כל אחת.

18. **אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה**

מס"ד	פירוט	משקל מרבי באחוזים
1	העלות המוצעת לחודש לכלל השירותים הנדרשים	25
2	ניסיון בתפקיד מנמ"ר: 10 שנים ומעלה – 5 נקודות; 15 שנים ומעלה – 10 נקודות; 20 שנים ומעלה – 15 נקודות	15
3	ניסיון בתפקיד מנמ"ר במועצות אזוריות: ללא ניסיון – 0 נקודות; ניסיון רצוף ב- 3 שנים האחרונות – 10 נקודות; ניסיון רצוף ב- 6 שנים האחרונות – 20 נקודות; ניסיון רצוף של מעל 7 השנים האחרונות – 30 נקודות.	30
4	התרשמות הצוות המקצועי של המועצה מהמנמ"ר המוצע	30
	<b>סה"כ</b>	100

א. **פרוט אמות המידה והשקלול:**

(1) בסעיף מס 1 גובה הצעתו של המציע יקבע כדלקמן:

ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון מרבי (25), ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה:

המחיר הנמוך ביותר שהוצע X 25

(2) ניקוד לסעיפים 2-3 -כמתואר בטבלת אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה.

(3) הניקוד בסעיף מספר 4 יוענק למציע ו/או המיועד על סמך ראיון עם הצוות המקצועי של המועצה. המועצה רשאית לפסול הצעה שקיבלה פחות מ- 15 נקודות מהניקוד המירבי בסעיף זה (30).

(4) מובהר כי במקרה שהמציע מעוניין להציב מי מעובדיו למתן השירות נשוא מכרז זה, הרי שסעיפים 2-4 ייבחנו ביחס לאותו עובד המיועד למתן השירות. יש למלא את פרטי העובד בטופס הצעת המציע ולצרף מסמכים מתאימים.

.19

א. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר ועניין, גם בלשון נקבה.

ב. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.

ג. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.

ד. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.

ה. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.

ו. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

ז. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

ח. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו לפי הדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים (ובהתאמה גם מוותר מראש על כל זכות לעיין במסמכים/נתונים אלה גם בהצעותיהם של המציעים האחרים). מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין.

ט. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.

י.

א. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז כזוכה על מציע, שהצעתו תדורג במקום השני (להלן: "הזוכה שני"), זאת במידה ותחליט המועצה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עימו (תקופת הניסיון). היה ותחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הזוכה השני להחל בהתקשרות תוך 20 יום ממועד ההודעה שנמסרה לו ע"י המועצה.

ב. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה השני, לרבות מסירת אישור עריכת ביטוחים וכיו"ב.

ג. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לפנות למציע שני גם אם לא קבעה מראש את זהותו, בנסיבות בהן הדין מתיר כך.

יא. המועצה רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תענה בקפדנות על תנאי מכרז אלו.

יב. תנאי המכרז כפופים לתוספת השניה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח – 1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השניה - יגברו ויקבעו הוראות התוספת השניה.

**בכבוד רב,  
מועצה אזורית עמק המעיינות**

## מסמך א'

### הצעת משתתף במכרז

לכבוד

המועצה האזורית עמק המעינות

1. אני(אנו) החתום(ים) מטה מאשר(ים) בזה כי קראתי(נו) בעיון את תנאי המכרז, ההסכם ונספחיו, בחנתי(נו) בחינה זהירה את התוכניות, המפרטים, ויתר המסמכים הנוגעים לעבודה זו למתן: שירותי ניהול מערכות מידע.

ואני(נו) מאשר(ים) בזה כי ביקרתי(נו) באתרי העבודה והכרתי(נו) את תנאי המקום, המצב הקיים, סוגי החומרה והתוכנה הקיימים, מפרט העבודה הנדרשת וכל יתר הגורמים המשפיעים על עלות העבודה, והנני(נו) מגיש(ים) בזה את הצעתי(נו) זו, ומתחייב(ים) לבצע העבודה הנ"ל כפי שנקבע בהסכם, במחיר כלהלן.

2. ידוע לי כי הצעת המחיר לא תעלה על תמורה חודשית בסך של 35,000 ₪ (שלושים וחמישה אלף ש"ח) בתוספת מע"מ, ולא תפחת מסך של 22,000 ₪ (עשרים ושניים אלף ש"ח) בתוספת מע"מ.

3. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובהסכם, ולאמור לעיל, הנני מציע לבצע את השירותים בתמורה חודשית בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח) בתוספת מע"מ.

4. ידוע לי כי לא ניתן לדרוש תוספת ו/או סכום נמוך מטווח הסכומים הנ"ל, וככל שנעשה כן הדבר יוביל לפסילת ההצעה.

5. באם הצעתי זו תתקבל, הנני מתחייב לחתום על ההסכם ונספחיו תוך 5 (חמישה) ימים מתאריך הודעת אישורה על ידי המועצה.

6. ככל שהמציע מתכוון להציב עובד מטעמו למתן השירות יש למלא סעיף זה:

שם העובד המיועד למתן השירות \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

הנני מצהיר כי התנאים המפורטים בסעיף 15 (א) - (ג) למסמך א' מתקיימים בעובד המיועד מטעמי למתן השירות; כי רכיבים 2-5 באמות המידה לניקוד ההצעה (ס' 18 למסמך א') ייבחנו ביחס לעובד המיועד מטעמי למתן השירות; כי המיועד מועסק על ידי בעובד שכיר במשך \_\_\_\_\_ השנים האחרונות. מסמכים המעידים על כך צורפו להצעתי.

המציע (השם): \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

**מסמך ב'  
הסכם למתן שירותי ניהול מחלקת מערכות מידע במיקור חוץ (מנמ"ר)**

שנערך ונחתם בעמק המעיינות ביום \_\_\_\_\_

**בין: מועצה אזורית עמק המעיינות**

**להלן - "המועצה" ו/או "המזמינה"  
מצד אחד**

**לבין: \_\_\_\_\_ ת.ז.ו.ח.פ. \_\_\_\_\_  
מ**

**להלן - "נותן השירות" או "הקבלן"  
מצד שני**

**הואיל** והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ניהול מערכות מידע במיקור חוץ ולצורך כך פרסמה מכרז פומבי מס' 14-2026 (להלן: "המכרז");

**והואיל** ונותן השירות השתתף בהליך והצעתו נקבעה כזוכה במכרז;

**והואיל** ונותן השירות מצהיר כי הנו בעל הידע, הניסיון, הכישורים והמשאבים הדרושים למתן השירותים, ומעוניין להעניק למועצה את השירותים, כנותן שירות קבלני;

**והואיל** והמועצה מעוניינת למסור לנותן השירות את ביצוע השירותים, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה להלן;

**והואיל** והצדדים מצהירים ומסכימים כי שירותיו של נותן השירות יינתנו למזמינה במסגרת של נותן שירות עצמאי וכי לא יהיו בין נותן השירות ו/או עובדיו לבין המועצה יחסים של עובד – מעסיק.

**והואיל** והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:**

**1. מבוא / נספחים / הגדרות**

1.1. המבוא והנספחים להסכם זה וכלל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשנה לנוחות בלבד.

**2. הממונה**

- 2.1. הממונה מטעם המועצה בכל הקשור לביצוע הסכם זה הינו מנהל אגף שירות ומערכות מידע. המועצה תהיה רשאית להחליף את הממונה בכל עת ובלא צורך בהסכמת נותן השירות לכך.
- 2.2. הנחיות והוראות הממונה לא יהוו עילה לדרישה לתשלום נוסף של נותן השירות והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של נותן השירות.

### 3. השירותים נשוא ההסכם

- 3.1. השירותים הם מתן שירותי ניהול מערכות מידע עבור המועצה בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו, הוראות הממונה מטעם המועצה והוראות כל דין (להלן ולעיל - **השירותים**).
- 3.2. השירותים נשוא ההסכם יבוצעו על ידי \_\_\_\_\_ מטעם נותן השירות, ת.ז. \_\_\_\_\_, או על ידי גורם אחר מטעמו, שיאושר מראש על ידי המועצה, ואשר הוא עומד בתנאי ההשכלה והניסיון הנדרשים כאמור בסעיף 15 (א) - (ג) לתנאי המכרז (להלן: "**המיועד**").
- מובהר בזאת כי המיועד יידרש להיות נוכח בפועל במשרדי המועצה **בין השעות 8:00-16:00**, חמישה ימים בשבוע. יודגש כי השירותים דורשים זמינות ומענה טלפוני בכל עת (24/7) ולא רק במועדים בהם יהיה המיועד נוכח באופן פיזי במשרדי המועצה, **לרבות בעיתות חירום**.
- המיועד יהיה נייד באופן בו הוא יוכל להגיע למשרדי המועצה ולאירועיה השונים באופן קבוע ובהתאם לדרישות המועצה והאמור במסמכי המפרטים.
- 3.3. השירותים יבוצעו באופן שוטף במהלך כל השנה, בזמינות מלאה ומיידית בכל שעות היממה ובכל ימי השבוע, לרבות בעיתות חירום, תוך עמידה במועדים שנקבעו בנספח רמת השירות וזאת ככל שלא הוגדר אחרת.
- 3.4. היקף השירותים, לרבות זמינות בעיתות חירום לא יהווה עילה לתוספת תשלום לנותן השירות, ונותן השירות יידרש לבצע את כל המטלות הכלולות במפרט הטכני, בהתאם לדרישות המועצה.

### 4. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 4.1. ליתן את השירותים במועד, בדייקנות, ביעילות, ברמה מקצועית גבוהה ובנאמנות לשביעות רצון המועצה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך מתן השירותים ובכל הקשור לביצועם.
- 4.2. הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירותים, והוא מתחייב לבצעם בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ו/או באמצעות המיועד בלבד.
- 4.3. יספק את כל כוח האדם, הציוד והמתקנים הדרושים למתן השירותים נשוא המכרז, יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה או עם מי מטעמה, יספק למועצה כל שירות מקצועי נוסף הנדרש לפי הגיונם של דברים או שמקובל לספקו במסגרת השירותים, על-פי דרישת המועצה.
- 4.4. ימלא אחר הוראות כל דין הרלבנטית למתן השירותים, לרבות בכל הנוגע להעסקת עובדים.
- 4.5. ימסור למועצה על פי דרישתה את כל הסיסמאות והמידע הנחוץ לצורך ביצוע השירותים וכן כי יעדכן את המועצה בכל שינוי של סיסמאות אלו.
- 4.6. הוא ו/או המיועד יחזיקו במכשיר סלולרי באמצעותו ניתן ליצור עמו קשר מדי יום.

- 4.7. ידוע לו שלגבי כל מידע/מסמך שמגיע לידיו/לעיניו ו/או לעובדיו חלה חובת סודיות והוא יפעל בהתאם.
- 4.8. למשך כל תקופת ההתקשרות יהיה ברשותו כל אישור/ רישיון הנדרש לביצוע פעולותיו לפי הסכם זה.

## 5. לוח זמנים

- 5.1. נותן השירות יעניק את השירותים בשקידה הראויה וברציפות ויספק את השירותים באופן שוטף על-פי הנדרש בכל ימות השנה, לרבות בעיתות חירום.
- 5.2. בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על נותן השירות לבצע את הפעולה בזמן סביר בנסיבות העניין.

## 6. העדר יחסי עובד מעסיק

- 6.1. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות בין הצדדים הינה על בסיס קבלני, וכי היא לא תחשב בשום פנים ואופן כמערכת של יחסי עובד מעסיק, או כיוצרת יחסים כאלו.
- 6.2. כמו כן, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי כל המועסקים על ידי נותן השירות, לרבות המיועד (להלן: "המועסקים") בכל תפקיד שהוא ייחשבו לכל דבר וענין כעובדיו ו/או שליחיו של נותן השירות וכי בין המועסקים הללו לבין המועצה לא ישררו בשום פנים ואופן כל יחסי עובד ומעסיק.
- 6.3. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות המועצה ו/או מי מטעמה לתת לנותן השירות הוראות ולפקח על ביצוע מתן השירותים על-ידו או על-ידי מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה לנותן השירות ולכל המועסקים על-ידו כל זכויות של עובדי המועצה.
- 6.4. נותן השירות מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין.
- 6.5. חויבה המועצה או מי מטעמה לשלם סכום כלשהו בגין מי מהמועסקים על-ידי נותן השירות ו/או מטעמו בביצוע הסכם זה ישפה נותן השירות את המועצה עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שחויבה המועצה לשלם כאמור ונותן השירות יהיה מנוע מהעלאת כל טענה בקשר עם דרישה זו.
- 6.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם מכל סיבה שהיא יקבע ע"י גורם מוסמך, לרבות ומבלי לגרוע על ידי המוסד לביטוח לאומי כי השירות המוענק על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו למועצה הינו עבודה שכירה, וכי הקבלן אמור להיחשב לכל דבר ועניין כעובד של המועצה, כי אז מסכים הקבלן מראש להשיב למועצה את כל הכספים ששולמו לו ביתר עקב היותו קבלן של המועצה, וזאת רטרואקטיבית מהיום בו החל לתת שירותים למועצה וכולל הפרשי הצמדה וריבית עד להשבה המלאה בפועל, כאשר שכרו החודשי והזכויות הסוציאליות הנגזרות ממנו יחושבו לפי סכום כולל ברוטו בשיעור המהווה 50% מן התמורה עבור כל חודש בו סופקו השירותים. 75% מסכום כולל זה יחשב כתשלום בעבור כל זכות או הטבה אותה ניתן לכלול במסגרת "שכר כולל", ובכלל זה הוצאות נסיעה, דמי הבראה וכו', והיתרה תחשב כתוספת גלובאלית בגין שעות נוספות, ככל שתהיה חובה לשלם לקבלן בעבור שעות כאלה. מוסכם כי סכום כולל זה מהווה שכר ראוי והוגן למקרה של קביעה בדבר יחסי עבודה בין הצדדים.
- 6.7. נותן השירות מתחייב לפצות ולשפות את המועצה על כל נזק, הפסד, והוצאה שייגרמו בגין כל תביעה שתוגש נגד המועצה על ידי מי מעובדיו של נותן השירות ו/או כל גוף אחר בקשר להעסקת עובדיו על ידי נותן השירות, לרבות במקרה של פשרה בתביעה לקיום יחסי עובד-מעסיק.

6.8. נותן השירות מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם.

6.9. נותן השירות מצהיר, כי ישלם את שכר העובדים במועד הקבוע בחוק ויעניק להם כל זכות ו/או הטבה המגיעה להם על-פי דין.

## 7. אחריות

7.1. נותן השירות יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ו/או לכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לתאגידים שלה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל של נותן השירות, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע פעילותו עפ"י הסכם זה, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

7.2. נותן השירות מתחייב לפעול בהתאם לדרישות והנחיות הביטוח, ולמסור למועצה אישור קיום ביטוחים תקף למשך כל תקופת ההתקשרות, והכל בהתאם לאמור **בנספח ח'** להסכם זה.

## 8. תקופת ההתקשרות

8.1. תקופת ההתקשרות מכוחו של הסכם זה הינה למשך שלוש שנים מ- 01.10.2026 עד לתאריך 30.09.2029 (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

8.2. מוסכם כי למועצה הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות לעוד שתי (2) תקופות התקשרות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, באותם תנאי התקשרות (להלן: "**תקופות האופציה**").

הארכת ההסכם תהא בהודעה בכתב שתשלח לנותן השירות עד 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת האופציה לפי העניין. בתקופת הארכת ימשיכו לחול כל הוראות הסכם זה.

8.3. מסרה המועצה הודעה כאמור, ימציא נותן השירות למועצה תוך 15 יום מיום הודעת המועצה, את כל המסמכים הנדרשים ביחס לתקופה האופציה.

8.4. המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות, על פי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לנמק את הפסקת ההתקשרות, וזאת לאחר מתן הודעה בכתב לנותן השירות של 30 (שלושים) ימים מראש.

8.5. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור בהסכם זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כלשהו לנותן השירות, ולנותן השירות לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך. זאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לה על פי הוראות ההסכם ועל פי כל דין.

8.6. למען הסר ספק, הפסקת ההתקשרות כאמור בהסכם זה, לא תגרע מזכותו של נותן השירות לקבל תמורה בגין שירותים אשר ניתנו על ידו לפני הביטול.

8.7. בכל מקרה של סיום התקשרות על פי הסכם זה, ישיב נותן השירות למועצה כל כתב הסמכה ו/או מינוי ו/או כל מסמך אחר שנתנה המועצה לנותן השירות, וכן יעביר למועצה את מלא המידע והמסמכים הרלוונטיים המצויים בידיו.

8.8. השבת כתב ההסכמה ו/או מינוי ו/או מסמך אחר שנתנה המועצה לנותן השירות כאמור הינו תנאי לזכותו של נותן השירות לכל תשלום שהוא מהמועצה אשר טרם שולם לו עד מועד סיום ההתקשרות.

8.9. חרף האמור המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם או איזה חלק ממנו לאלתר, ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים את השירותים נשוא ההתקשרות וזאת בכל אחד מהמקרים הבאים:

8.9.1. השליטה בנותן השירות תועבר לאחר או אחרים שאינם בעלי השליטה במועד חתימת הסכם זה ("שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968).

8.9.2. נותן השירות הפר תנאי מתנאי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 15 (חמישה עשר) יום מיום דרישתה של המועצה לתיקון ההפרה.

8.9.3. נותן השירות הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, בלי שניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב.

8.9.4. נותן השירות או המיועד הפסיק את הטיפול האישי שלו במתן השירותים, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

8.9.5. במקרה בו המועצה תידרש על ידי משרד הפנים ו/או גורם מוסמך אחר לסיים לאלתר את ההתקשרות עם נותן השירות ו/או תיווצר מניעות חוקית לביצועו של הסכם זה.

8.9.6. נמצא כי עולה חשש ממשי כי נותן השירות ו/או מי מטעמו פעל כנגד המועצה ו/או מעל בתפקידו ו/או פעל בניגוד עניינים.

8.10. אם מכל סיבה תאלץ המועצה, לבצע פעילות אשר בהתאם להוראות הסכם זה חלה על נותן השירות, וזאת מחמת שנותן השירות לא ביצע פעילות זו, ו/או מחמת שנותן השירות לא ביצע את הפעילות במיומנות הראויה, או במועד המתחייב, כי אז יחויב נותן השירות לשלם למועצה את התשלום ששולם על ידה לביצוע פעילות זו, או את השכר הראוי בגין ביצועה, והמועצה תהיה זכאית לקזז סכום זה מן הכספים המגיעים לנותן השירות.

8.11. בכל מקרה בו נותן השירות הפסיק להעניק שירותיו למועצה כאמור, רשאית המועצה להמשיך בביצוע השירותים בעצמה או למסור את המשך ביצועם לכל גורם אחר. כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בביצוע השירותים כאמור, יחולו על נותן השירות והמועצה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מכספים המגיעים ממנה לנותן השירות בגין הסכם זה או בגין כל עבודה אחרת.

## 9. התמורה

9.1. עבור מתן **כל השירותים** במהלך תקופת ההסכם תשלם המועצה לנותן השירות תמורה חודשית בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (אלף שקלים חדשים) בתוספת מע"מ כנגד חשבונית מס (להלן: "התמורה").

9.2. מובהר כי התמורה כאמור לעיל מהווה את התשלום המלא והסופי עבור כל השירותים המוענקים על-ידי נותן השירות למועצה על-פי הסכם זה, כאשר היא כוללת בחובה את כל ההוצאות שיגרמו לנותן השירות בגין שירותיו ובכללם הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, מיסים, הוצאות אחרות, שכר עבודה וכיו"ב, וכי על המועצה לא תחול כל חובה לשלם לנותן השירות תמורה נוספת או אחרת אלא אם נקבעה מפורשות בהסכם זה.

9.3. את התמורה תשלם המועצה לנותן השירות אחת לחודש, בכפוף לאישור החשבון, בתנאי תשלום של שוטף + 9 יום מיום אישור החשבון.

9.4. חשבונית מס תונפק ע"י נותן השירות ותימסר למועצה בסמוך לאחר ביצוע התשלום בפועל.

## 10. איסור התחייבות בשם המועצה

10.1. מוסכם כי נותן השירות אינו רשאי, אלא אם קיבל הרשאה מפורשת לכך בכתב ומראש, לשאת ולתת ו/או להתחייב בשם המועצה, לרבות אך לא רק, התחייבות אשר יש בה כדי להטיל חבות כלשהי על המועצה.

10.2. היה והמועצה תחויב בתשלום כלשהו בגין כל התחייבות, אותה התחייב נותן השירות בשם המועצה, מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה לפי דרישתה הראשונה בכתב בגין כל נזק, ישיר או עקיף, אשר נגרם למועצה בגין דרישה ו/או טענה ו/או תביעה שתוגש כנגדה בשל האמור לעיל.

10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, תהיה המועצה זכאית לקזז את הסכום שנותן השירות יידרש לשפותה בגינו מתוך כל תשלום שיגיע ממנה לנותן השירות.

## **11. קיזוז ועכבון**

11.1. מבלי לגרוע מכל הוראה בהסכם זה ובדין, תהיה המועצה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע לנותן השירות מהמועצה כל סכום שייפסק כי הוא חייב לה. אין בהוראת הקיזוז כדי לפטור את נותן השירות מהתחייבותו להשבת החוב ככל שסכום הקיזוז לא יספק או אם לא יבוצע מסיבה כלשהי.

11.2. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ולא תהא לנותן השירות זכות קיזוז או עכבון כלשהי כלפי המועצה.

## **12. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה**

12.1. נותן השירות מתחייב לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה, מראש ובכתב.

12.2. היה ונותן השירות הנו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם העברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לס"ק 12.1 לעיל.

12.3. נותן השירות מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה לשם מתן השירותים על ידו.

## **13. סודיות וזכויות יוצרים**

13.1. נותן השירות ועובדיו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיהם בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה, לרבות פעילותה העסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תכניות, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לעובדיה ו/או לתושבים בתחומה (להלן: "המידע").

13.2. עוד מתחייבים נותן השירות ועובדיו, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, ו/או מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל.

13.3. עוד מתחייב נותן השירות להחתיים את עובדיו וכל הבאים מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות (נספח ז') בהתאם להוראות הסכם זה.

13.4. נותן השירות מצהיר ומתחייב שכל המידע ישמר אצלו בבטחה וכי ינקוט בכל האמצעים הדרושים לשם שמירתו.

13.5. מובהר כי זכויות היוצרים בכל התוצרים הנובעים כתוצאה ממתן השירותים על-פי הסכם זה, שייכים למועצה בלבד.

13.6. נותן השירות מתחייב כלפי המועצה שלא להפר כל זכות של צד שלישי, לרבות קניין רוחני וזכויות יוצרים וכי יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי הופרה זכות כאמור, וישפה

את המועצה בגין כל סכום שמקורו בתביעה או דרישה של כל צד שלישי כאמור, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

13.7. נותן השירות מצהיר בזאת כי ידוע לו כי כל הפרה מצדו או מצד מי מטעמו של התחייבותיו בפרק זה, תגרום למועצה לנזק כבד, ובנסיבות אלה יהא עליו לפצות את המועצה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן רווחים שייגרמו למועצה ו/או עשויים להיגרם למועצה עקב הפרת התחייבותיו מהתחייבותיו כאמור, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לקבל כל סעד אחר או נוסף על פי כל דין.

13.8. התחייבותיו נותן השירות לפי פרק זה תעמודנה בתוקף החל מיום חתימת הסכם זה ללא הגבלה בזמן ותישארנה בתוקף גם לאחר תום תקופתו של הסכם זה ו/או ההתקשרות ו/או המגעים שבין הצדדים.

#### **14. ניגוד עניינים**

14.1. נותן השירות מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם השירותים נשוא ההתקשרות.

14.2. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור נותן השירות למועצה גילוי מלא על כך.

14.3. נותן השירות יקפיד על מילוי מסמכים ומתן הצהרות, והכל לפי נוהל לבדיקה ולמניעה של חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות. טרם תחילת ההתקשרות יחתום נותן השירות על השאלון והתצהיר המצורפים להסכם זה **כנספח ו'** כתנאי לתחילת העבודה לפי הסכם זה.

14.4. נמצא כי נותן השירות עלול להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל, תהיה המועצה רשאית להפסיק ההתקשרות מבלי שייחשב הפרת ההסכם.

14.5. נמצא כי נותן השירות עלול להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל, תהיה המועצה רשאית להפסיק ההתקשרות מבלי שייחשב הפרת ההסכם.

14.6. נותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו, יהיו מנועים מקבלת כל טובת הנאה בקשר ישיר או עקיף לשירותים הניתנים על-ידי נותן השירות לפי הסכם זה.

#### **15. מסירת מסמכים ומידע למזמין**

15.1. נותן השירות מתחייב לתת לממונה מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.

15.2. בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירות למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של המועצה או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.

15.3. נוסף על האמור לעיל, מובהר כי כל המסמכים הינם קניינם של המועצה והמועצה רשאית להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

15.4. ככל שיתבקש על-ידי המועצה, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים לנותן שירות אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש.

#### **16. המועצה כמפעל חיוני**

נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" ונותן השירות מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

16.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

16.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

16.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

16.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירות המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך לספק את השירותים למועצה/חכ"ל גם בתקופת החירום כאמור.

#### 17. אבטחת המידע

17.1. נותן השירות יחתום על כל מסמך שיידרש ביחס לשמירה על סודיות ואבטחת מידע, להנחת דעתה של המועצה.

17.2. נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי כל תוכנות המחשב ואמצעי המחשוב בהם הוא משתמש במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה הינן מקוריות וכי הוא מחזיק בזכות לעשות בהן שימוש.

17.3. נותן השירות מתחייב להחזיק במידע תוך הקפדה על אמצעי זהירות ואבטחת מידע מרביים, למנוע אובדן המידע והשחתתו, ולמנוע העברת המידע לידי צד שלישי כלשהו.

17.4. עוד מתחייב היועץ, להקפיד על אבטחת מידע כנדרש בהתאם למפורט בנספח ז' להסכם זה.

#### 18. שונות

18.1. אין באמור בהסכם כדי לגרוע מסמכות/חובה שלטונית/ציבורית של המועצה.

18.2. המועצה שומרת על זכותה להתקשר עם נותן/ים שירות נוסף/ים לפי בחירתה ובהתאם לצורך ולנסיבות העניין, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ומבלי שהדבר ייחשב כהפרה של הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה.

18.3. נותן השירות יחליף את המיועד על פי הסכם זה, ככל והמועצה תורה לו לעשות כן ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

18.4. כל התוכניות, המסמכים, החשבונות הצילומים הנוגעים להסכם זה ולשירותים הניתנים על-ידי נותן השירות או מי מטעמו, הינם רכושה הבלעדי של המועצה ואין נותן השירות רשאי להשתמש בהם או בהעתקיהם או למוסרם לשימוש ו/או לפרסום צד ג כלשהו.

18.5. ספרי המועצה חשבוניתיה ישמשו ראיה מכרעת בנוגע לתשלומים ששולמו לנותן השירות.

18.6. במידה ותשלם המועצה לנותן השירות תשלום או תשלומים מכל סוג שהוא מחמת טעות ושאין יסודם בהסכם זה, תשמר לה הזכות לקזזם עם גילוי הטעות.

- 18.7. אין באי עמידה של המועצה על זכויותיה לפי הסכם זה כדי להוות ויתור כלשהו מצידה וזכויותיה ישמרו בהתאם לאמור בהסכם זה במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם זה.
- 18.8. המועצה תהיה רשאית בכל זמן לפקח ולהשגיח על מתן השירות וכן לבדוק את הפעולות שנעשות על ידי נותן השירות במתן השירות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם, ואולם אין בפיקוח זה כדי להקים אחריות לטיב השירות ו/או למתן השירותים על-ידי נותן השירות ופיקוח זה מתמצה בפיקוח מצד מזמין השירות על השירותים הניתנים על-ידי נותן השירות בלבד.
- 18.9. תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו והמועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 18.10. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.
- 18.11. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה; הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כשנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ נותן השירות (חותמת + חתימת מורשי החתימה)	_____ מועצה אזורית עמק המעיינות
--	------------------------------------

#### אישור עו"ד במקרה שנותן השירות תאגיד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_ על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ - מורשי החתימה של נותן השירות, וחתימתם, בצירוף חותמת נותן השירות, מחייב את נותן השירות לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד, \_\_\_\_\_

## נספח א' מפרט מצב קיים

### רקע – מצב קיים

1. במועצה אזורית עמק המעינות מופעלות מערכות מידע ממוחשבות מרכזיות מבית היוצר של EPR.

המערכות המופעלות הינן:

- 1.1 גביה כולל: ארנונה, אגרות, היטלים, קופה, גביה מחינוך, הנחות,
- 1.2 הנהלת חשבונות, פיננסיות ולוגיסטיות אחרות כולל: ניהול תקציב, ניהול מלוות, בקרה תקציבית, ניהול פרויקטים, תברים
- 1.3 חינוך כולל: שכל"מ גנים, רישום ושיבוץ גנים באינטרנט, רישום ושיבוץ כיתות א', תלמידים,
- 1.4 רווחה.
- 1.5 רכש

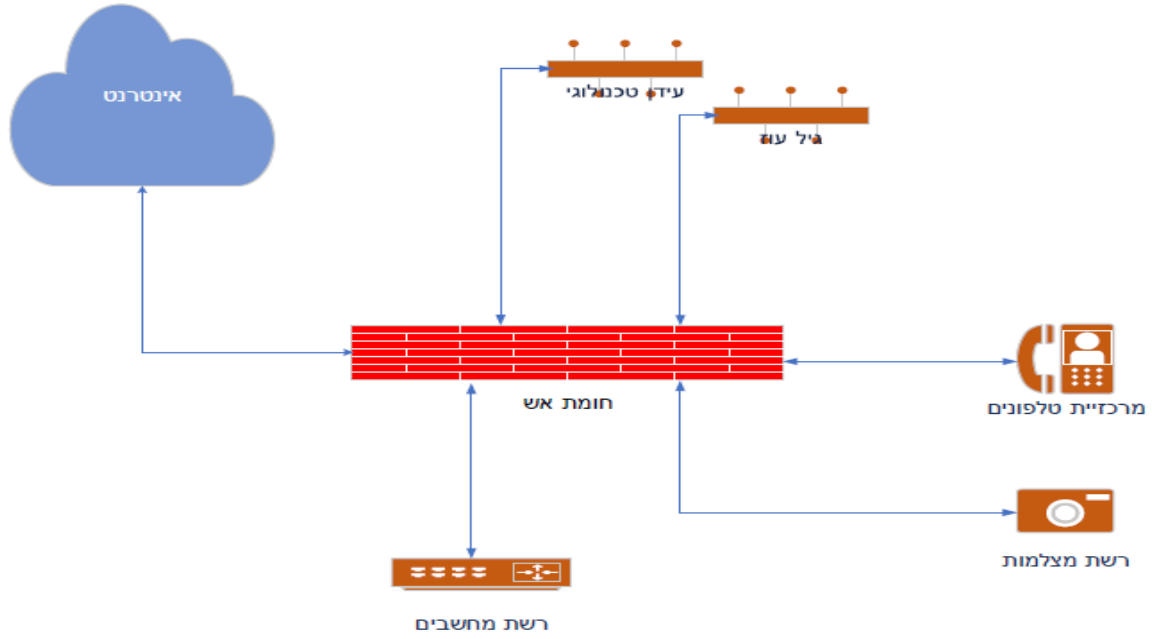
### 2. רשימת שרתים והתקנים:

מיקום	פרטים	תפקיד	שרת/התקן
חדר שרתים במועצה	שרת ראשי עם מכונות Hyper-V	שרת פיזי ראשי	Hyper2022
חדר שרתים באתר DR במקלט	מריץ תכנת Veeam	שרת פיזי לגיבוי	Veeam2019
מכונה וירטואלית על Hyper2022		שרת תחום + קבצים	שרת DC
מכונה וירטואלית על Hyper2022	מחזיק בסיסי נתונים עבור: רישוי בניה, GIS	בסיסי נתונים + שרת קבצים	שרת SQL
מכונה וירטואלית על Hyper2022		משמש כתחנות וירטואליות עבור תחנות מרוחקות	שרת TS
מכונה וירטואלית על Hyper2022		שרת עם שכבות GIS של המועצה	שרת GIS
חדר שרתים		חומת אש ראשית	Fortigate 100E
חדר DR		מרכזיית IP LG של בזק בינלאומי	BPX

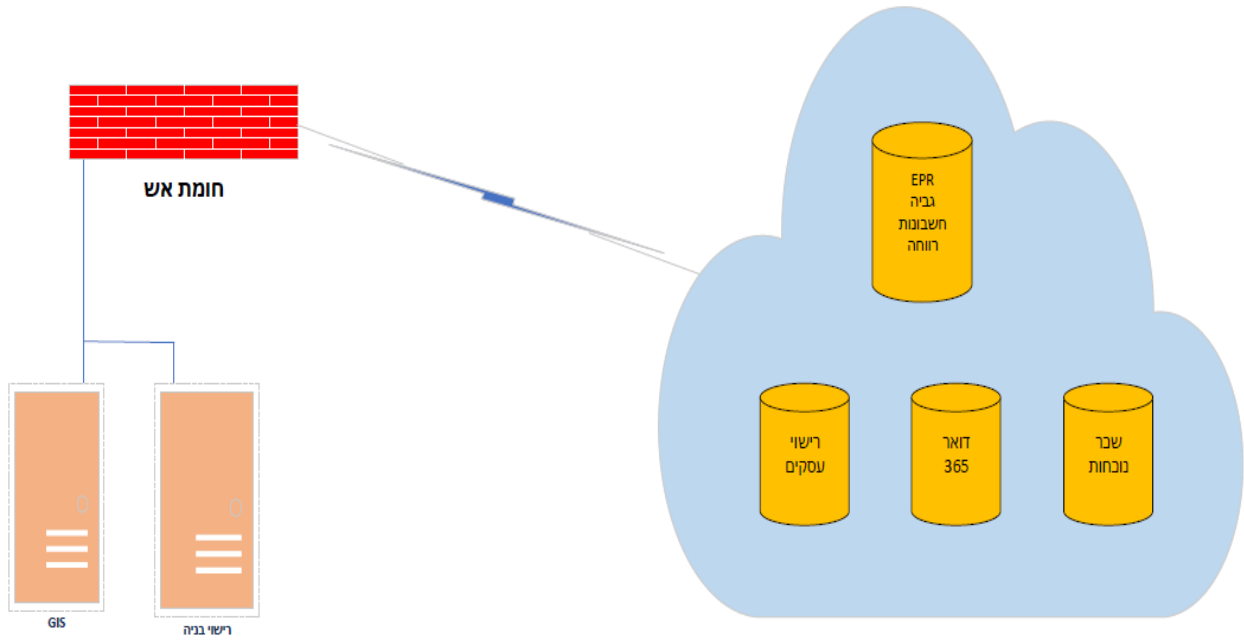
3. במועצה וביחידות הסמך שלה מופעלות מערכות מידע נוספות שמקורן בספקים אחרים:

- א. מערכת מימ"ד לרישום אוכלוסין מבית היוצר של חברת מל"מ מערכות
- ב. שכר ומשאבי אנוש (החברה לאוטומציה)
- ג. אפליקציה סלולרית לתושב ומוקד עירוני - א.ש. בינה
- ד. הנדסה – בר טכנולוגיות
- ה. תחבורה - מערכת היסעים של חברת איתם
- ו. ביטחון - מערכת מצלמות אבטחה ומכשירי הקלטה של חברת היקוויזן

# תרשים רשת



## תרשים מערכות מידע



## נספח ב'

### מפרט העבודות ושירותים הנדרשים במסגרת המכרז

#### א. גיבוש ויישום מדיניות בתחום מערכות מידע במועצה

1. תפעול שוטף של כלל מערכות המידע, הפתרונות הדיגיטליים הרשתות ותשתיות המחשוב הקיימות במועצה, והמפורטות בנספח א', לרבות אבחון ובקרה של תקלות ותיקון, קשר מול ספקי מערכות המחשוב לצורך התקנת תוכנות ועדכון, פתיחת תקלות וטיפול בהן, וכן סיוע לחברות אלה להתגבר על תקלות.
2. השתתפות בפגישות, דיונים ופורומים ניהוליים ותפעוליים במועצה על פי זימוני המועצה
3. דיווח שוטף למנכ"ל המועצה בנושאים רלוונטיים, וכן על כל עניין חריג.
4. גיבוש מדיניות מחשוב ומערכות מידע (כולל אבטחת מידע) וכן נהלי עבודה, בהתאם למדיניות ותהליכי העבודה של המועצה, מתוך ראייה כוללת של צרכי המועצה.
5. בקרה על יישום המדיניות.
6. שותף לתהליכי רכש ופיתוח של חומרה ותוכנה.
7. שותף לתהליכי קבלת החלטות אסטרטגיות ותפעוליות הנוגעות לתחום המחשוב ויישומן.
8. שותפות בתהליכים לעניין ניהול וניתוח הידע המצטבר במועצה.
9. יצירת מערכות תומכות קבלת החלטות באמצעות ידע ונתונים.
10. ניתוח צרכי המועצה בתחום מערכות מידע מבחינת מצב קיים, מצב נדרש ומציאת אמצעים ותהליכים מתאימים ליישום צרכים אלה, בשיתוף עם הנהלת הרשות.
11. שמירה על עדכניות והטמעת טכנולוגיות חדשות במערך מערכות המידע.
12. בקרה שוטפת של מערכות המידע וכן ביצוע פעולות תחזוקה ומנע (תחזוקה, עדכוני גרסה, אבטחת מידע, ניהול הרשאות, גיבוי ושחזור מידע וכיוצ"ב)
13. רישום כל מאגרי המידע של המועצה, וכן מעקב אחר חוקיות המאגרים ואבטחת המידע שלהם.

#### ב. תוכניות עבודה

1. תכנון תוכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות בתחום מערכות המידע לטווח הקצר והארוך ובקרה על יישומן בהתאם לתקציב שנקבע על ידי המועצה.
2. ביצוע התוכניות שאושרו על ידי המועצה, ובהתאם לתקציב שאושר.
3. גיבוש והטמעת נהלי עבודה במערך מערכות המידע.

#### ג. עובדי מערכות המידע

1. ליווי מחלקת משאבי אנוש של המועצה בתהליכי גיוס עובדים
2. תכנון תוכנית הדרכה לעובדים ויישומה.
3. הנחייה, הכוונה והדרכה מקצועית של העובדים העוסקים במתן שירות בתחום מערכות המידע במועצה, בהתאם למדיניות, לנהלים ולתוכניות העבודה של המועצה.

#### ד. התקשרויות ורכש בתחום מערכות מידע

1. ליווי מחלקת רכש של המועצה בהליכי התקשרות ורכש בתחום המחשוב ומערכות המידע, לרבות הכנת מפרטים, השתתפות בצוות בדיקה שימונה על ידי ועדת מכרזים, סיוע בבחירת ספקים ונותני שירות.
2. פיקוח ובקרה על עבודתם של קבלני משנה בנושאי מחשוב, לרבות וידוא עמידת הקבלנים בהתחייבויותיהם (כולל רמת ותקן האיכות והשירות, לו"ז ותקציב).
3. הערכת שביעות רצון של לקוחות (פנימי וחיצוני) במערך מערכות המידע.

#### ה. דרישות המועצה למענה בתחום המחשוב והתקשורת בשעת חרום

##### **הגדרה - מצב חרום**

- (1) מצב חרום מקומי – אירוע שהוגדר על ידי המועצה כאירוע מקומי חריג המצריך הערכות חירום
- (2) מצב חרום מל"ח, או מצב בטחוני מיוחד.
- (3) אסון טבע או כל מצב מיוחד אחר שיוגדר על ידי המועצה.

##### **השירותים הנדרשים**

בעת חירום, לצד ביצוע הפעולות המפורטות לעיל, יידרש המנמ"ר לבצע גם את הפעולות הבאות:  
מענה באספקת שירות למועצה ותאגידיה בזמן אמת (פעולה מיידית).

1. מתן שירות שוטף בזמן אמת, באופן מידי, ומלא לחמ"ל המועצה בחרום.
2. תקשורת רציפה ותמיכה בעבודה מלאה במקלטי חרום של המועצה במקומות השונים ובמוקדי הפעילות שהמועצה תגדיר.

## נספח ג'

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**), אשר הגיש הצעה למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ אשר פרסמה מועצה אזורית עמק המעינות, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

3. בתצהיר זה:

**"בעל זיקה"** - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

**"שליטה"** - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון, התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

## אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ד

### הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית עמק המעיינות(להלן- המועצה)

ג.א.ב.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז \_\_\_\_\_ שפורסם על ידי המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
  - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2. אין חבר מועצה קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפני - אישור עו"ד : \_\_\_\_\_

נספח ה'

## התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

מועצה אזורית עמק המעינות

שלום רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_

**והואיל:** ואני עובד/מועסק על ידי \_\_\_\_\_ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי, למידע הנוגע להליכים שיינתנו על ידי המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

### לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שינתנו על ידי המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות בין המשרד לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך



נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).  
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות	תחומי הפעילות של המוסד	שם המעסיק וכתובתו

### **3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם <del>מהסוג השני</del> )	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ( כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

כן / לא

אם כן, פרטי

---

---

---

---

---

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שראוי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או ראוי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות טאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "טאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כטאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהונה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

---

---

---

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

## חלק ב' – נכסים ואחזקות

### 11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

ק / לא

אם כן, פרט/:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46א(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

*"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.*

ק / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_,  
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

## נספח ז'

### **התחייבות לשמירה על סודיות ואבטחת מידע**

**הואיל:** \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירות") התקשר בהסכם עם מועצה אזורית עמק המעיינות (להלן: "המועצה") למתן שירותי **ניהול מערכות מידע (מנמ"ר)**;

**והואיל:** ובהתאם להוראות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986 וכן לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, קבעה המועצה נהלי אבטחה וסדרי בקרה פנימיים לשם אבטחת המידע כמפורט בתקנות הנ"ל, וכי במסגרת אותם נהלים יחויבו בין השאר, כל אלה שיש או שתהיה להם גישה למערכת עיבוד הנתונים של המועצה, ואו גישה למידע רפואי אישי בכל פורמט אפשרי, להתחייב בכתב בעניין שמירת הסודיות והקפדה על נהלי המועצה האזורית הנ"ל, כפי שיעודכנו מעת לעת;

**והואיל:** והשירות שניתן על ידי נותן השירות למועצה כרוך בגישה למאגרי מידע של המועצה, ו/או בקבלת מידע באמצעות מאגרי המידע של המועצה ובהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, נדרש נותן השירות להתחייב בכתב כלפי המועצה לשמור על סודיות המידע במאגרי המידע, להשתמש במידע רק לצורך מתן השירות, וליישם את אמצעי האבטחה שדרשה המועצה, כמפורט בכתב זה.

#### **אי לכך, מתחייב נותן השירות בזאת כדלקמן:**

1. לשמור בסודיות מוחלטת כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא לרבות נתונים ו/או סודות מסחריים ו/או מידע רפואי אישי, אם על גבי דיסקטים ו/או כל מדיה אחרת, לרבות מידע בדבר זהותם של אלה הרשומים במאגר המידע או כל פרט אחר הנוגע לנתונים המצויים במאגר המידע לרבות אך לא רק מידע בדבר תושבי ו/או עובדי המועצה וכן כל מידע בקשר עם דרכי אבטחת המידע, אחסונו ונהלים הנוגעים לעבודת המועצה (להלן כל אלה: "המידע") שיגיע לידיו או לידיעתו, בין במישרין ובין בעקיפין, או מידע שיופק על ידו בקשר עם מתן שירות **אבטחת מידע** (להלן: "השירות") על פי הסכם שנחתם עם המועצה למתן השירות או הסכם שייחתם בקשר אליו/הם (להלן: "ההסכם") בסודיות מלאה ומוחלטת.
2. לצורך מתן השירות למועצה, תינתן לנותן השירות גישה למאגר מידע המאוחסנים במחשבי / שרתי המועצה – כלל מאגרי המידע ויותר לו לעשות שימוש במידע הנוגע לכלל מאגרי המידע ולמטרת מתן השירות למועצה בלבד/לצורך מתן השירות למועצה, לא תינתן לנותן השירות גישה למאגר מידע **המאוחסנים במחשבי / שרתי המועצה** - כלל מאגרי המידע והשימוש שייסגר לו במסמכים ובמידע יהיה למטרת מתן השירות למועצה בלבד.
3. נותן השירות מתחייב שלא לעשות כל שימוש ו/או לעבד מידע שלא הותר לו במפורש על-ידי המועצה.
4. במידה ונותן השירות מעסיק ו/או יעסיק עובדים לביצוע התחייבויותיו כלפי המועצה (להלן: "העובדים"), הוא מתחייב בזה כי הגישה למידע תותר אך ורק לאותם עובדים אשר הגישה למידע נחוצה לצורך מתן השירות ואשר ניתנה להם הרשאה מפורשת של המועצה לגשת למידע.
5. נותן השירות מתחייב כי כל אחד מהעובדים שניתנה לו הרשאה לגשת למידע, בדרך כלשהי, יתחייב בכתב, קודם למתן אפשרות הגישה למידע כאמור, לשמור על סודיות המידע ולהשתמש במידע בכפוף להתחייבותו של נותן השירות לרבות יישום אמצעי האבטחה שקבעה המועצה. אין בהחתמת עובד על כתב התחייבות כאמור כדי לפטור את נותן השירות מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המועצה.
6. נותן השירות מתחייב שלא לגלות, בין במישרין ובין בעקיפין ובין באמצעות העובדים מטעמו את המידע או חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין, בעקיפין או באמצעות העובדים מטעמו אלא כנדרש לצורך מתן השירות למועצה, וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות שנקבעו בדין ובכתב זה כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה בה יהיה אגור.
7. בכל מקרה שהשירות יינתן על ידי נותן השירות במתקני המועצה, באמצעות עובדים מטעמו, מתחייב נותן השירות בזה כי:

- 7.1. השירות יינתן על ידי עובדים שהורשו על ידי המועצה לגשת למאגרי המידע;
- 7.2. העובדים לא יכנסו למאגרי מידע או לתוכנות מחשב שאינן נחוצות למתן השירות ולא יעתיקו או יעשו שימוש בכל מידע שאינו דרוש במישרין לביצוע השירות;
- 7.3. העובדים ישתמשו אך ורק בתוכנות שנרכשו על פי רשיון ולאחר שווידאו שאין בתכנה וירוסים;
- 7.4. השירות יינתן במקום שהגדירה לכך המועצה בלבד וכי לא תותר לעובדים גישה למתקני המועצה אשר לא הוגדרו מפורשות לצורך מתן השירות;
- 7.5. העובדים יישמעו להוראות מנהל מערכות מידע במועצה בכל הקשור לאבטחת המידע.
8. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה תהא רשאית בכל עת לשלול את ההרשאה שניתנה לעובד של נותן השירות אם היא סבורה כי נעשה שימוש אסור במידע ו/או שיש לה חשש לשימוש כאמור, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
9. נותן השירות מתחייב שלא להעסיק עובדים ונותני שירותים חיצוניים שהורשעו בעבירה הקשורה בעבירות מחשב ו/או גניבה ו/או פריצה ו/או הונאה ו/או מרמה ו/או כל עבירה שהעונש המקסימלי הקבוע בצידיה הוא של 3 שנים או יותר, או עובדים שמתנהלת נגדם חקירה פלילית באחד הנושאים האמורים.
10. מוסכם כי נותן השירות רשאי לגלות ולהשתמש במידע אשר:
- 10.1. היה מצוי בחזקתו;
- 10.2. פותח על ידי נותן השירות באופן עצמאי ולא באמצעות מאגרי המידע של המועצה;
- 10.3. נמסר לו על ידי צד ג' ולא חלה על מידע זה חובת סודיות;
- 10.4. הפך להיות בגדר נחלת הכלל ואינו בבחינת הפרת סודיות מצידו של נותן השירות, למעט גילוי מידע כאמור אשר בעצם גילוייו הוא הופך מידע אשר הפך לנחלת הכלל;
- 10.5. מידע שנמסר על ידי נותן השירות לצד שלישי ללא חובת סודיות;
- 10.6. מידע שמסר לבית המשפט על פי דרישת בית משפט מוסמך או רשות מוסמכת על פי חוק לדרוש מידע, ובמידה הנדרשת בלבד. אם הגילוי נעשה כאמור, יינתן רק המידע המינימלי הנדרש ותינתן למועצה הודעה בכתב על כך שהמידע האמור נמסר, על מנת לאפשר למועצה הזדמנות נאותה להשיג צו המונע את הגילוי.
11. נותן השירות מתחייב להמציא למועצה אחת לשנה לפחות, דיווח אודות אופן ביצוע חובותיו לשמור על המידע ופירוט כל האמצעים בהם נקט לצורך שמירה על סודיות המידע.
12. נותן השירות מתחייב להודיע למועצה על כל מקרה של אירוע אבטחה (שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר) ו/או חשש לאירוע אבטחה.
13. נותן השירות מתחייב למסור למועצה, מיד בתום תקופת ההתקשרות, את כל המידע ו/או דפי ההעתק של הדו"חות ו/או הרישומים הסופיים שהופקו לצורך מתן השירות או במהלכו ביחד עם המקור. כל הרישומים ו/או המסמכים ו/או נתוני הביניים ו/או הטיוטות שנוצרו במהלך מתן השירות יושמדו על ידי נותן השירות מיד בתום ההתקשרות עם המועצה.
14. כתב התחייבות זה יהיה תקף גם לאחר תקופת ההתקשרות עם המועצה ועד לתקופה של 3 שנים מתום תקופת ההתקשרות עם המועצה, ומהווה תנאי יסודי בתנאי הסכם זה. הוראות השמירה על סודיות חלות ללא מגבלת זמן וגם אם הסתיימה ההתקשרות במועד מוקדם מכל סיבה שהיא.
15. אנו מצהירים כי החתומים על כתב זה הינם מורשי החתימה אצל נותן השירות והוסמכו על ידו לחתום על כתב התחייבות זה ולחייב את נותן השירות כאמור בו.
16. אנו מתחייבים לפעול בהתאם לנספח המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמך זה שהוראותיו מחייבות אותנו לכל דבר.

## ולראיה באנו על החתום

נותן השירות: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

### דרישות אבטחת מידע ממחזיק מאגר מידע

למען הסדר הטוב אנו מעלים על הכתב את דרישות הרשות לאבטחת מאגרי המידע מגורם חיצוני, המתקשר עם הרשות לצורך מתן שירות הכרוך במתן גישה למאגרי מידע (להלן ספק השירות), כנדרש בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן החוק).

1. הגדרת איש קשר ייעודי מטעם הספק לכל נושאי אבטחת מידע, גם אם הספק אינו מחויב לכך על פי דין.
2. איסור שימוש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת במפורש על ידי הרשות (המועצה).
3. חל איסור למסור, להעביר, לעבד או להשתמש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת על ידי הרשות בצורה מפורשת ומתועדת. על ספק השירות, לבהיר את השימושים המותרים לעובדיו, על פי התפקיד והצורך בלבד.
4. אין ספק השירות רשאי לתת הרשאות גישה אל הנתונים לכל אדם, בין הוא עובד של הספק ובין של הרשות או מי מטעמה, ללא אישור מפורש ובכתב מהרשות החתום על ידי מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות, למעט תפקידי ניהול טכניים של המערכת.
5. בסיום תקופת ההתקשרות, על ספק השירות למסור את כל הנתונים שבחזקתו לרשות. לאחר מכן, עליו למחוק את כל הנתונים מכל מדיה אשר נמצאת בחזקתו, כולל גיבויים ומידע מודפס במידה וניתן טכנולוגית, אשר הגיעו לידיהו במסגרת ההסכם או ההתקשרות אשר הסתיימו, ולדווח על כך לרשות, בכפוף לדרישות הדין. במידה ונדרש לשמור את המידע במערכות הספק מעבר לשנה, ידווח הספק לרשות על מחיקת המידע.
6. ספק השירות יבצע את תכנית הגנה על המידע בכל המערכות, על פי תכנית ההגנה על המידע, אשר תקבע על ידי רשות ו/או בשיתוף עמה. ספק השירות מתחייב ליישם את תכנית ההגנה על המידע, בכל מקרה, אחת לתקופה, כפי שיידרש על ידי רשות, תיבחן מחדש תכנית ההגנה על המידע ותעודכן בהתאם לצורך. התוכנית כוללת את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם:
  - i. הזדהות: כל תהליכי זיהוי המשתמשים יועברו בצורה מוצפנת, תוך שימוש בשם משתמש אישי בלבד. הסיסמאות יהיו על פי מדיניות הסיסמאות שתקבע הרשות. במקרה של עזיבת עובד, ספק השירות מחויב לדווח על כך לרשות לצורך סגירת חשבון המשתמש. משתמש בעל הרשאות ניהול, מחויב ב 2 אמצעי זיהוי לפחות (Multi Factor Authentication) יש לסגור חיבורים של משתמשים ללא שימוש (session time out) לאחר 15 עד 30 דקות.
  - ii. אבטחה פיזית: על ספק השירות לדאוג להגבלת הגישה הפיזית לכל תחנות הקצה, השרתים, עמדות הפריקה וציוד האחסנה, הנמצאים ברשותו, ולאפשר גישה אליהם רק לעובדים הנדרשים לגשת לאותו הציוד לצורך עבודתם. על העובדים לעבור הדרכת אבטחת מידע ולחתום על טופס סודיות, בטרם יקבלו גישה למערכת. על ספק השירות לתעד את רשימת העובדים אשר עברו את ההדרכה ואת תאריך ההדרכה.
  - iii. במידה והרשות בחרה לנהל את המערכת מתוך חצרות הספק במודל ענן, הספק יעביר לאבטחת המידע של רשות תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה בדגש על הרכיבים הנמצאים ברשותו. התרשים יכלול את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות את המערכת. התרשים יתאר את היצרנים מערכות ההפעלה בשימוש. על כל שינויי הקשור בתרשים זה, ספק השירות יעביר עדכון לרשות ברמה שנתית ובכל מקרה בו נעשה שינוי מהותי.
  - iv. כמו כן ספק השירות יעביר לרשות מסמך מדיניות אבטחה המפרט את מנגנוני הבקרה ואופן ניהול הגישה וההגנה למערכות שלו. הרשות תאשר ותעביר הנחיות לביצוע תיקונים נדרשים. רק אחרי אישור הרשות יועברו הנתונים לספק ספק השירות.

- v. על ספק השירות לדאוג להתקנה של עדכוני אבטחה קריטיים על כל מערכות המחשוב שברשותו ובאחריותו. אין להשתמש בציוד, תוכנה, או חומרה אשר אינן נתמכות ומעודכנות על ידי היצרן, אלא אם כן העביר הספק לרשות תכנית מתוחמת בזמן לשדרוג המערכות..
- vi. במחשבים ניידים המהם ניתן לגשת לנתוני המערכת, תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק, המשתמשים יונחו לא לשמור מידע מן המאגר על המחשב המקומי ובכל גישה לנתוני המאגר תידרש הזהות הכוללת 2 אמצעי זיהוי לפחות.
- vii. מעבר הנתונים ברשת: כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב השונות, יוצפנו טרם העברתם בתווך התקשורת. השימוש בהצפנה יעשה רק בהצפנה המאושרת על ידי רשות. ההצפנה תבוצע גם ברשתות אל-חוטיות וגם ברשתות חוטיות .
- viii. ספק השירות יקצה לפחות שני טלפונים של עובדים בעלי הרשאות, עבור טיפול, במקרה של אירוע אבטחה בתיאום עם אבטחת המידע של רשות.
- ix. בקרה ותיעוד: המערכת תייצר לוגים אשר ישמרו מחוץ לשרתי המערכת, הכוללים את תאריך ושעת הגישה, בידי מי בוצעה, הפעולה בוצעה ומהיכן היא בוצעה . הנתונים יישמרו בצורה בטוחה למשך שנתיים, עם גישה המוגבלת לאנשי אבטחת המידע בלבד בדגש על שמירת הפרטיות. הרשות תהיה רשאית לדרוש את הלוגים בכל שלב, ולבקר את התנהלות ספק השירות בהתאם לדרישות החוק ודרישות מסמך זה.
- x. גישה מרחוק: כל גישה אל הנתונים המגיעה מחוץ לרשת הרשות, תבוצע בצורה מוצפנת הכוללת הזדהות של 2 אמצעי זיהוי לפחות . כל גישה מרחוק דורשת אישור מפורש של מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות
- xi. על ספק השירות להעביר תכנית גיבויים לנתונים המצויים ברשותו, הכוללת תכנית שיחזור שנתי לנתונים במידת הצורך. כל מקרה של שיחזור נתונים יבוצע רק לאחר אישור מפורש ובכתב, מרשות על הספק לבצע בקרה על הגיבוי ולדווח לרשות במקרה של תקלה..
7. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח (להלן סביבת פיתוח). סביבת הפיתוח תהיה נפרדת ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבת הפיתוח, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור כל עדכון של מערכת הייצור מחייב תיאום ואישור של הרשות ולאחר ווידא להעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.
8. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח.
9. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינוי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם אדם אמתי בנותני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של הרשות.
10. הספק יגדיר מדיניות סיסמאות למערכת וכן למחשבים המשמשים לגישה אליה הכוללת לכל הפחות: 7 תווים לסיסמה, החלפת סיסמה אחת ל-180 יום, היסטוריית סיסמאות 10 דורות, מורכבות סיסמא.
11. הספק יתקין תוכנת הגנה מסחרית על כל מחשב ושרת המשמש לתפעול המערכת.
12. הספק ידריך אחת לשנתיים לפחות את עובדיו הבאים במגע עם המידע על חובותיהם כלפי הרשות ונתונים במערכותיה.
13. באם הספק יעביר השירות ו/או המידע ו/או התשתיות ו/או חלק מהם לצד שלישי, יידע הרשות בכתב, 30 יום לאחר השלמת התהליך באם מדובר בשירות רוחבי לכלל לקוחות הספק, ובמקרה בו מדובר בשירות ייעודי לרשות, יבקש אישורה מראש.
14. הספק אחראי לחייב להחתיים את כל ספקי המשנה שלו הנוגעים לביצוע ההתקשרות לעמוד בתנאיה.

בכבוד רב,

טל דפנא

ממונה אבטחת המידע מועצה אזורית עמק המעיינות

דואל: cyber@maianot.co.il

טלפון: 04-6848186

אנו מאשרים את הסכמתנו: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת חברת הספק

## דרישות אבטחת מידע מספק מחזיק מאגר מידע

- א. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") חלות הן על בעל מאגר מידע, מועצה אזורית עמק המעיינות (להלן גם "הרשות"), והן על מחזיק מאגר מידע. להלן קישור לתקנות:  
[https://iapp.org/media/pdf/resource\\_center/Israeli-data-sec-regs-2017.pdf](https://iapp.org/media/pdf/resource_center/Israeli-data-sec-regs-2017.pdf)
- ב. אחראי אבטחת המידע רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד על ידו אצל הספק.
- ג. בהתאם להוראות התקנות, מחזיק מאגר מידע נדרש לדווח לרשות, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע. על כן, נודה לקבלת תגובתכם האם הנכם עומדים בהוראות תקנות אבטחת המידע המפורטות במכתב זה ובאיזה אופן.
- ה. דרישות תקנות אבטחת המידע הן כדלקמן:

### 1. הנחיות כלליות:

- 1.1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לרשות.
- 1.3. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.4. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.5. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-24 חודשים לכל הפחות.
- 1.6. החתמת עובדי הספק על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הרשות, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לרשות ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 1.7. התחייבות הספק לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או שימוש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.8. התחייבות הספק לאפשר לנציגי הרשות לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 1.9. התקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לרשות.
- 1.10. הספק יוודא הפקדת קוד מקור של המערכת ברשות או אצל נאמן.
- 1.11. הרשות תוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 1.12. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת הרשות.
- 1.13. המערכת תהיה מותקנת על שרתי הרשות או מבוססת ענן או בחצרי הספק.
- 1.14. יש לוודא כי למערכת API המאפשר ממשק למערכות ליבה פנים ארגוניות, דוגמת CRM, EPR, וכד'.

### 2. תיעוד בלוג:

- 2.1. חותמת זמן ברמת שניות
- 2.2. מזהה משתמש (כגון IP, UID)
- 2.3. נסיונות גישה
- 2.4. נעילות משתמש
- 2.5. פעולות עדכון ע"י המשתמשים, כולל שמירת ערך קודם.
- 2.6. העלאות תכנים
- 2.7. ייצור והורדת קובץ
- 2.8. גישה מרחוק
- 2.9. שינויים במערך ההרשאות
- 2.10. אירועי אבטחת מידע

- 2.11. שמירת הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 2.12. קיום נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.
- 2.13. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 2.14. דיווח למנהל אבטחת המידע ברשות במקרה של אירוע אבטחת מידע.

### **3. אבטחה פיזית וסביבתית:**

- 3.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 3.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן.
- 3.3. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.
- 3.4. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.5. הספק יגביל/ ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- 3.6. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 3.7. בגישה מרחוק באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש גם באמצעים שמטרתם לזהות את המתקשר והמאמתים את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה.

### **4. גיבויים**

- 4.1. בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום באופן שיאפשר שחזור מלא בעת הצורך.
- 4.2. ביצוע שחזור רבעוני יזום ודיווח לרשות.
- 4.3. ניסוי DR מלא אחת לשנה.
- 4.4. יש לשמור גיבויים באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות, ולכל תקופת השירות.

### **5. ניהול כח אדם:**

- 5.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 5.2. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי הרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 5.3. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי הרשאות למאגרי המידע של הרשות בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי הרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

### **6. פיתוח מאובטח:**

- 6.1. הספק יוכיח שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של הרשות.
- 6.2. הספק יוכיח שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 6.3. לפני כל פיתוח הספק יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של הרשות.
- 6.4. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 6.5. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 6.6. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

### **7. הגנה אפליקטיבית:**

- 7.1. שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.
- 7.2. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 7.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA).
- 7.4. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 7.5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאיה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 7.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון exe ו/או php.
- 7.7. הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 7.8. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
- 7.9. במידה ויש צורך בגישה למערכת מחוץ לסביבה הארגונית או ממכשיר סלולרי, יש להקפיד על אמצעי הגנה ושימוש בשיטות הצפנה מקובלות להגנה על המידע (זיהוי אישי, הצפנת תווך הגישה, ניטור פעולות בגישה מרחוק, חוק FW ייעודי עבור ספק המבצע תחזוקה במערכת).

## **8. בקרת גישה:**

- 8.1. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 8.2. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 8.3. נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הרשות אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנת TLS-1.2).

## **9. הזדהות והרשאות:**

- 9.1. מתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד ומידור גישה/עדכון ברמת שדה.
- 9.2. רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה לפחות, או עפ"י דרישת הרשות.
- 9.3. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 9.4. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 9.5. אופן הזיהוי של משתמש ניהול (Admin) יכלול שם משתמש וסיסמא, וישלב מזהה נוסף - OTP, כתובת IP קבועה, או שדה אחר.
- 9.6. שימוש במדיניות סיסמאות:
  - 9.6.1. אורך סיסמא מינימלי – 7 תווים.
  - 9.6.2. מורכבות סיסמא - שימוש באותיות וספרות.
  - 9.6.3. ניתן להשתמש ב-OTP.
  - 9.6.4. ניתן לקשר ל-AD.
  - 9.6.5. אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.
  - 9.6.6. שימוש בקאפצ'ה לאחר 2 נסיונות גישה שגויים.
  - 9.6.7. חסימת משתמש לאחר 5 נסיונות גישה שגויים.
  - 9.6.8. חסימת משתמש שלא הזדהה 180 ימים.
  - 9.6.9. הסיסמאות תוחלפנה כל 180 ימים לפחות.
  - 9.6.10. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
  - 9.6.11. מניעת השלמה אוטומטית של הסיסמא.
- 9.7. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 9.8. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.

## **10. אירועי אבטחת מידע:**

- 10.1. קביעת הוראות בנוהל האבטחה של הספק לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנמ"ר הרשות ולמנהל אבטחת המידע על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.
- 10.2. יש לדאוג למענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.
- 10.3. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 10.4. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

## **11. דרישות במקרה של פעילות בענן:**

- 11.1. שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 11.2. שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 11.3. ממשק ניהול בגישה מהרשות בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 11.4. במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
- 11.5. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע ברשות.

## **12. אבטחת תשתיות:**

- 12.1. הפרדת סביבות:
- 12.1.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 12.1.2. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
- 12.1.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 12.2. ביצוע עדכוני אבטחה שוטפים למערכות. עדכוני אבטחת מידע CRITICAL בשרתים ברמה רבעונית.
- 12.3. בסיס נתונים ייעודי לרשות - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של הרשות לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 12.4. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות הרשות.
- 12.5. ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לרשות לפי דרישתה.
- 12.6. זמינות מרבית – יידוע על כל השבתה של המערכת.
- 12.7. שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 12.8. הספק יספק לרשות יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

מודגש כי כל שינוי ו/או עדכון בהוראות החוק, התקנות וכל דין בעניינים אלו יחולו ויחייבו את נותן השירות.

## נספח ח' - ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - \_\_\_\_\_

"מבקש האישור" – מועצה אזורית עמק המעינות ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם  
"השירותים" - מנהל מערכות מידע

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח חבות המוצר משולב עם ביטוח אחריות מקצועית למשך תקופה נוספת של 3 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים בסעיף 8 להלן: ("ביטוחי המבוטח").

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

**מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.**

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון

המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם סעיפי ביטוח הולמים ביחס לסוג והיקף פעילותם ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו. מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

8. ביטוחי המבוטח :

#### 8.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

#### 8.2 ביטוח אחריות מעבידים

המבוטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח לא יכלול מגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

#### 8.3 ביטוח חבות המוצר ואחריות מקצועית (משולב)

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין (1) פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שנגרם עקב מוצרים שיוצרו ו/או סופקו ו/או טופלו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או הותאמו על ידי המבוטח (להלן: "המוצרים") (2) טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור (1) בכל הקשור במוצרים ו/או פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש עקב השירותים (2) עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, אך לא תביעת מבקש האישור כנגד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות ונזק כספי או פיננסי.

הביטוח כולל הרחבת סייבר לנזקי צד ג' המכסה נזק פיננסי טהור כתוצאה מאירועי סייבר שגרם לדליפת מידע של צדדים שלישיים, פגיעות אישיות בצדדים שלישיים, (השמצה, הוצאת דיבה, פגיעה במוניטין, הפרת זכויות יוצרים, פריצה למערכות מידע, הפרת סודיות ושימוש לרעה במידע) והחדרת וירוסים למחשבי צד ג'.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטול או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות משולב: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

9. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 9.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.
- 9.2 שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.
- 9.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 9.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 9.5 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 9.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

**נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח**

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית עמק המעיינות	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	<input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	
מען : _____	מען : _____	מען : _____	העיסוק המבוטח : מנהל מערכות מידע	
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.			

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		לתקופה	למקרה					
,309 ,307 ,304 ,302 ,328 ,322 ,321 ,315 ,329	₪	4,000,000	4,000,000			ביט		צד ג'
350 ,328 ,319 ,309	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
,303 ,301 ,309,321,325,326,327 ,339 347, 328,332,	₪	4,000,000	4,000,000			ביט		אחריות מקצועית משולב עם חבות המוצר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')\* :  
043

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבוטח :