

פנימי/חיצוני

מכרז כ"א מס' 228/2026

למועצה אזורית עמק המעינות דרושה.

עובדת סוציאלית. ת. מרחבית.

מילוי מקום לחופשת לידה לתקופה של חצי שנה עם אופציה להארכה

עיקרי התפקיד:

1. אחריות על מתן השירות באזור גיאוגרפי מוגדר (כגון: במועצה אזורית ישוב אחד או מספר ישובים) שלקוחותיו הם הפרט ומשפחתו, קיום קשר עם מנהיגות היישוב ובעלי תפקידים, בעת שיגרה ובעת חירום סביב מקרים פרטניים בהם נדרשת עבודה מערכתית.
2. איתור בעיות וצרכים של הפרט ושל הקהילה והמשפחה. זיהוי תופעות חברתיות בישוב והצפה אל מול ממלאי התפקידים בישוב.
3. טיפול בלקוחות במטרה לשפר את תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי ע"י טיפול ישיר, סנגור, תיווך ומתן ידע לשם מיצוי זכויות כאזרח, ולשמש מנהל מקרה.
4. אחריות על שמירת קשר רציף עם המנהיגות המקומית לרבדיה, ושמירה על קשר עם כל המערכות המשיקות (כגון: טיפת חלב, בתי ספר, מעונות יום, בית סיעודי).
5. מתן ייעוץ לבעלי תפקידים בתחום החברתי והקהילתי במטרה לסייע לפרט, למשפחה ולקהילה.
6. הקמה וחברות בצוותים בין מקצועיים ליצירת תאום ותכנון פעולות קהילתיות כשירותים לאוכלוסייה על פי צרכים שעלו באיתור.
7. ביצוע כל משימה אחרת שתוטל ע"י הממונה הישיר ו/או הממונים ברשות, לדוגמא: ריכוז תוכניות, ריכוז תחום, השתתפות בוועדות וכו'.

כפיפות ארגונית: מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.

דרישות התפקיד ותנאי סף:

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי, בעבודה סוציאלית (B.SW) שנרכש במוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- תואר שני בעבודה סוציאלית- יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון בעבודה סוציאלית מרחבית במגזר הכפרי - יתרון.
- ניסיון בעבודה סוציאלית לפחות 3 שנים/עבודה במחלקה לשירותים חברתיים- יתרון.

שפות: עברית ברמה גבוהה.

דרישות נוספות לתפקיד:

- נכונות לעבודה בשעות גמישות (כפעם בשבוע בשעות אחה"צ).
- שליטה טובה ביישומי OFFICE.
- נכונות לקריאות פתע.
- רכב ורישיון נהיגה בתוקף.
- נסיעות מרובות במסגרת התפקיד.

כישורים אישיים:

- יכולת וניסיון בעבודה בצוות ובצוותים רב מקצועיים.
- יכולת התמודדות עם מצבים מורכבים, ובמצבי לחץ.
- כושר התבטאות בכתב ובעל פה.
- יכולת ייצוג בפני גורמים שונים.
- עקביות והתמדה.

יש לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה, יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות.
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/ משרה.
- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. בהתאם לתקנות, הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.

המשרה המוצעת היא בהיקף של 80% משרה

תאריך התחלת עבודה: מידי

העסקה בדירוג העו"ס

קו"ח ותעודות בציון שם המשרה נא לשלוח לכאן עד ליום 18.06.2026 בשעה 16:00