



מכרז פומבי מס' 17-2026

לתפקיד תובע עירוני

מועצה אזורית עמק המעינות

קבלת הצעות לתפקיד תובע עירוני

1. כללי
- א. מועצה אזורית עמק המעינות (להלן - "מועצה"), מזמינה הצעות מאת מועמדים מתאימים לתפקיד תובע למועצה.
- ב. תנאי המכרז וההסכם מכוחו כפופים להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.110 (להלן: "הנחיית היועץ המשפטי לממשלה") במקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין הנחיית היועץ המשפטי לממשלה, יגברו הנחיות היועץ המשפטי לממשלה.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה האזורית עמק המעינות וכן לרכוש את המכרז, בעלות של 300 ש"ח באתר החל מתאריך 03/06/2026, סכום זה לא יוחזר למציע גם אם יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא.
- א.
- ב. הצעות יש להגיש, במסירה אישית ידנית לתיבת המכרזים בלשכת ראש המועצה עד ליום 15/06/2026 עד השעה 14:00.
3. מסמכי המכרז
- א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":
- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות (מסמך זה).
- מסמך ב' - הצעת המציע.
- מסמך ג' -
- מסמך ג(1) הצהרת מועמד
- מסמך ג(2)א - שאלון איכות המציע- תכנון ובניה
- מסמך ג(2)ב - שאלון איכות המציע- פיקוח וחוקי עזר
- מסמך ג(2)ג - שאלון איכות המציע- רישוי עסקים
- מסמך ד' - הסכם
4. הגדרת התפקיד:
- טיפול בהליכי התביעה והאכיפה בעבירות ובהליכים ע"פ חוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965, חוק רישוי עסקים, תשכ"ח - 1968, חוק לימוד חובה תש"ט - 1949 בעניין ביקור סדיר, חוקי עזר של המועצה, הליכים על פי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב), התשמ"ד - 1984, לרבות הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים, טיפול בצווי הפסקה ו/או בצווי הריסה מינהליים ושיפוטניים, מתן החלטה בבקשה לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיה 4.3040), ייעוץ שוטף בתחום הפלילי למחלקות המועצה, הכל בהתאם להנחיות המועצה (להלן - "התפקיד").

א. היקף שנתי צפוי של הליכים משפטיים :

1. צווים שיפוטיים : כ- 16.
2. כתבי אישום על עבירות בנייה : כ- 16, רישוי עסקים : 4 תביעות.
3. הליכים פליליים אחרים (כגון בקשות להארכת מועד וערעורים פליליים) : כ- 8.
4. צווי סגירה לעסקים ושימועים - כ- 3 צווי סגירה, 2 שימועים.
5. קנסות וערעורים על הודעות תשלום קנס כ- 150 קנסות, 30 ערעורים

ב. יצוין כי הפירוט האמור הינו לידיעה בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה לגבי היקף הפעילות בפועל.

תנאי סף, אישורים ומסמכי ההגשה

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעה, בכל התנאים הבאים, במצטבר, וימציאו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן והעומדים בדרישות הקבועות בהם.

- א. על המציע להיות עוסק מורשה לענייני מס ערך מוסף ולנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ולהציג כל מסמך לאישור האמור.
- ב. המציע רכש את מסמכי המכרז. צירוף הקבלה המקורית, או העתק מתאים למקור שלה, בגין רכישת מסמכי המכרז, יהווה הוכחה לרכישת המסמכים.

ג. תנאי סף מקצועיים (יש לצרף תיעוד רלוונטי, כולל המלצות ופרטי אנשי קשר מטעם הממליצים) :

- (1) המציע הינו עו"ד או משרד עו"ד הרשום בישראל כתאגיד - שותפות רשומה או עוסק מורשה.
- (2) המציע בעל ניסיון מעשי בעריכת דין שלא יפחת מעשר (10) שנים, מתוכן חמש (5) לפחות ניסיון מעשי במשפט הפלילי- מוניצפלי.
- (3) המציע בעל ניסיון טוב של חמש (5) שנים לפחות כתובע עירוני בתחומי רישוי העסקים, חוקי עזר, ביטול הודעות תשלום קנס ותכנון ובניה עבור רשות מקומית אחת לפחות.
- (4) המציע עומד בכל תנאי הכשירות לשמש כתובע מטעם היועץ המשפטי לממשלה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100, שאלה עיקריהן :
 - (א) מגבלה בדבר משך כהונה כתובע- המציע לא שימש כתובע עירוני חיצוני מטעם המועצה לתקופה מצטברת העולה על 7 שנים. ואם שימש לתקופה מצטברת העולה על 7 שנים, אזי חלפו שנתיים מאז הפעם האחרונה בה שימש בתפקיד (סעיף ב.5 להנחיות).
 - (ב) מגבלה לעניין מינוי כתובע במספר רשויות מקומיות (סעיף ב.6 להנחיות)
 - (ג) הגבלות בגין ניגוד עניינים, ובהן פעילות פוליטית, קרבה משפחתית, כהונה בתפקידים שונים ועוד (סעיף ה להנחיות)

קישור להנחיות :

https://www.gov.il/BlobFolder/guide/adm-guidelines/he/files_hanhayat_8.1100.pdf

ד. לא ימונה לתפקיד מי שמתקיים בו אחד מאלה :

1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שביט המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל - מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
2. הוא כיהן כחבר בוועדה המקומית או כחבר מועצה אזורית עמק המעינות, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן, או מיום שנסתיימה תקופת כהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
3. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע מטעם המועצה.

להוכחת עמידת המציע בתנאים דלעיל, על המציע למלא את טופס הצהרת מועמד שבמסמך ג, ולצרף קורות חיים מלאים ומפורטים ומסמכים המעידים על ניסיונו כאמור.

ה. מובהר למען הסר ספק, כי הוועדה המייעצת, כהגדרתה בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, רשאית לקבוע כל תנאי או דרישה נוספים לצורך מתן כתב הסמכה לתובע העירוני הנבחר מכוח מכרז זה. למציע ולעורך הדין מטעם המציע לא יהיו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בעניין.

7. **תנאי מתלה:**

מתן כתבי הסמכה לענייני תכנון ובניה, לענייני התוספת השלישית ולענייני ביטול הודעות תשלום קנס בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100. הינו תנאי מתלה לתחילת התקשרות עם הזוכה בהליך. ההתקשרות תיכנס לתוקף רק עם קבלת כתבי הסמכה כאמור. באחריות הזוכה יהיה לקבל הסמכת היועץ המשפטי לממשלה כנדרש.

8. מובהר כי הפעילות כתובע תיעשה בעיקרה על-ידי המועמד באופן אישי.

9. **תקופת ההתקשרות**

שנה אחת עם אופציה למועצה להאריך לשנה נוספת וחוזר חלילה ולא למעלה מהתקופה המרבית המותרת על פי הוראות משרד הפנים.

10. **התמורה**

א. בתמורה למטלותיו ופעולותיו של התובע תשלם המועצה סכום חדשי שוטף, וכן תשלם לתובע, בנוסף ובנפרד, שכר טרחה עבור פעילויות נוספות.

ב. **שכר טרחה שוטף**

שכר הטרחה השוטף ישולם על בסיס חדשי קבוע כאשר סכום שכר הטרחה השוטף, לצורך התייחסות המציעים הינו סך של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים שקלים) לחודש בתוספת מע"מ (להלן - "הסכום הבסיסי").

ג. **תעריף פעילויות נוספות**

מבלי לגרוע מן האמור לעיל ביחס לתשלום הסכום הבסיסי כשכר חודשי שוטף, תשלם המועצה לתובע תשלום נפרד ונוסף עבור הפעילויות כמפורט להלן:

1. בגין משלוח מכתב התראה ישולם סך של 120 ₪ עבור כל מכתב.

2. בגין טיפול בתיק מתחילתו כולל הליכים מקדמיים ישולם סך של 4000 ₪. התשלום יחשב כמכסה עד 2 ישיבות בבית-המשפט. הזכאות לתשלום לאחר מתן פסק-דין; התשלום בגין תיק שהטיפול בו הסתיים ללא פסק-דין מכל סיבה שהיא, ייקבע על-ידי המועצה לפי שיקול דעתה.

בגין כל ישיבה נוספת בבית-המשפט מעל שתי ישיבות ישולם סך של 700 ₪, ובכל מקרה לא יותר מ- 3,750 ש"ח ליום דיונים בו מתנהלים מספר תיקים, ללא קשר למספר התיקים שינוהלו באותו יום.

3. בגין נסיעות לדיון המתקיים בבית משפט שאיננו בית משפט השלום בבית שאן או נצרת עילית, תשלם המועצה הוצאות בסך של 300 ₪ ליום (הלך-חזור).

4. מובהר כי לכל סכום הנקוב לעיל ייוסף מס ערך מוסף כשיעורו על פי החוק.

שאלות הבהרה

11.

- א. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום **10/06/2026**, שעה 14:00 למייל pakach2@maianot.co.il.
 ב. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
 ג. שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח מתייחסת הבהרה	אליו	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- ד. יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
 ה. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב וישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.
 ו. בדיקת התשובות לשאלות הבהרה באחריות המציעים בלבד.
 ז. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
 ח. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.
 ט. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המציע קרא את מסמכי המכרז לרבות ההסכם וכי הוא מסכים לכל האמור בהם.
 י. המועצה רשאית, בכל עת, עד לפתיחת ההצעות בפועל, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגש/י מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.
 יא. כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף העדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.
 יב. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון, במסגרת שיקוליה, את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, ו/או השלמת כל נתון ו/או מסמך שנדרש במסגרת המכרז, לרבות המסמכים שפורטו בסעיף 4 לעיל.

הצעת המציע

12.

- א. בהצעתו ינקוב המציע את שעורה של ההנחה, או התוספת שהוא מציע ובתנאי ששיעור ההנחה, או התוספת, בהתאמה, לא יעלה על 20% מהסכום הבסיסי.
 ב. מובהר כי המציע ינקוב בשיעור אחד של הנחה או תוספת, וזה יתייחס לסכום הבסיסי ולתעריפי הפעילויות הנוספות כאמור לעיל.
 ג. ההצעה תוגש בכתב, ותכלול את המסמכים הבאים:

- (1) כל מסמכי המכרז כשהם חתומים וממולאים כנדרש.
 (2) מסמכים רלוונטיים להוכחת עמידה בתנאי סף, כשירות וניסיון, לרבות המלצות ופרטים ליצירת קשר עם ממליצים. אין באמור כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לפנות בעצמה לקבל המלצות ו/או התייחסות גם ממי שלא צורפו כממליצים על-ידי המציע ו/או מגורמים אחרים מקרב גופים שצורפו כממליצים. תינתן עדיפות למציעים שהציגו מספר רב יותר של ממליצים שהעניקו המלצות חיוביות.

5. את ההצעה יש להגיש **במעטפה סגורה, כאשר התאריך האחרון להגשת הצעות הינו: 15/06/2026 שעה: 14:00** בבניין המועצה. על המעטפה לא יירשם או יצוין דבר מלבד ציון שם ההליך "הצעות לתפקיד תובע עירוני מועצה אזורית עמק המעינות".

שקלול וניקוד ההצעות

- א. המציעים יבדקו מבחינת עמידתם בתנאים המפורטים לעיל ומבחינת ניסיונם ויכולתם לבצע את המטלות נשוא הסכם זה.
- ב. הבדיקה תיעשה על ידי הוועדה לבחירת התובע, אשר תמנה את מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, היועץ המשפטי ומהנדס המועצה (להלן - "הוועדה") והוועדה תהיה מוסמכת לקבוע צוות מקצועי שימונה לערוך את הבדיקה ולהגיש המלצות בפני הוועדה.
- ג. לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

הרכיב	המשקל לשקלול
1. מחיר ההצעה לשכר טרחה חודשי שוטף לאחר ההנחה/ התוספת	30%
2. ניסיון קודם והתרשמות הוועדה מהתאמת המציע לתפקיד	40%
3. חוות דעת לקוחות	30%

ד. שקלול הצעת המחיר וחישוב הציון הכולל ייעשה בהתאם לנוסחה/דוגמא כמפורט להלן:

ה. נוסחה לחישוב ההצעה בגין רכיב המחיר:

(1) מציע שסכום הצעתו לשכר הטרחה החודשי השוטף, לאחר חישוב ההנחה המוצעת או התוספת המוצעת, בהתאמה, הינו הנמוך ביותר (**הצעה Z**) יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (30 נקודות).

(2) המציע שהמחיר הנקוב בהצעה שנתן, הוא הבא אחריו (**הצעה Y**), יקבל חלק יחסי שיחושב לפי מכפלה ב- 30 של הסכום המתקבל מחלוקת סכום ההצעה הנמוכה ביותר בסכום הצעתו של המציע, וכן הלאה, לפי הדוגמא שלהלן:

$$30 \times Z = Y$$

1. ניקוד רכיבי האיכות :

- למועצה שמורה הזכות לבקש מהמציע את כל ההבהרות הנדרשות באשר למרכיבי האיכות שנכללו בהצעתו.
- (1) דירוג איכות ההצעות ייעשה לפי הערכת ההצעה ע"י הצוות המקצועי, אשר יבדוק, בין היתר, את חוסנו הכלכלי של המציע, יכולתו לספק את השירות נשוא המכרז באופן ראוי ובמועד, ניסיון קודם והמלצות.
- (2) למען הסר ספק: ההערכה תעשה על בסיס המסמכים והחומר שיוגש בצמוד להצעה כנדרש במכרז. לא תעמוד למציע טענה ולא תשמש בסיס לתביעות לגבי ציון ההתאמה אם החומר שהוגש לא עונה על דרישות המכרז.
- (3) ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבצע כל בדיקה וחקירה בנוגע להצעות שיוגשו למכרז זה, לרבות באמצעות אנשי מקצוע, מומחים ויועצים פנימיים ו/או חיצוניים, פנייה לממליצים וכן לבקש מן המציעים לרבות מצוות המציע, כל ראיה ו/או מידע ו/או הבהרה הקשורים להצעה, לרבות בנוגע לניסיונם.
- (4) היה ויימצא לנכון, וכחלק מהליך בחינת איכות ההצעה בכללותה יזמן המזמין, עפ"י בחירתו ושיקוליו, מועמדים אלה לראיון אישי עם חברי הצוות המקצועי. במידה ומועמד לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, תחושב איכותו כ-0, אלא אם כן תחליט המועצה אחרת.
- (5) הניקוד שיינתן לכל מציע בגין רכיב הניסיון והיכולת ובגין רכיב ההתרשמות ייקבע בהתייחס להיקף ולטיב ניסיונו בתחום הרלוונטי, לזמינות, לשירותיות, ליכולת ראיה מערכתית וכו', וזאת על פי המלצות, חוות-דעת והתרשמות כללית, בהתאם לשיקול דעתה של המועצה.

(6)

מס	מרכיב	אמת מידה ואופן הניקוד	ניקוד איכות מקסימלי
1.	ניסיון המציע כתובע עירוני	עבור כל שנת ניסיון נוספת מעבר לאלה שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף תינתן נקודה אחת	5 נק'
2.	ניסיון מוכח של המציע בתחום רישוי עסקים, לרבות הוצאת צווי סגירה לעסקים ושימועים	הניקוד יינתן על בסיס המידע לגביו הצהיר המציע בטופס. תינתן עד נקודה אחת עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף.	5 נק'
3.	ניסיון מוכח של המציע בתחום חוקי עזר ופיקוח, לרבות קנסות וערעורים	הניקוד יינתן על בסיס המידע לגביו הצהיר המציע בטופס. תינתן עד נקודה אחת עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף.	5 נק'
4.	ניסיון עם רשויות מקומיות או וועדות מקומיות	2 נקודות עבור כל רשות מקומית או ועדה מקומית לה ניתן שירות, מעבר לנדרש בתנאי הסף	10 נק'
5.	התרשמות חברי הועדה מהתאמת המציע לתפקיד		10 נק'
6.	חוות דעת לקוחות	מדד זה מבוסס על 5 מדדי איכות משניים. יש לצרף המלצות מ-4 ממליצים שונים לפחות. ההמלצות יינתנו ע"ג טופס שאלון איכות מציע (מסמך ג4) בהתאם לתשובות שיקבל המזמין והתרשמותו מתשובות אלה, ינקד הצוות המקצועי את ציון האיכות של כל מציע לפי שיקול דעתו. כל מדד יקבל בין 0 ל-6 נק' (6 הינו הציון הגבוה ביותר המעיד על שביעות רצון גבוהה): א. עמידה בלוחות זמנים ב. זמינות	30 נק'

	ג. מקצועיות המציע בתחום נשוא מכרז זה		
	ד. אמינות המציע וצוותיו		
	ה. שביעות רצון כללית		

14. (1) ככלל, המציע הזוכה יהיה המציע אשר הניקוד המצרפי שלו יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות.

(2) יובהר כי למועצה אין חובה לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או הצעה כלשהי.

א. קביעת המועמד עמו תתקשר המועצה מכוחו של הליך זה מותנית באישור הסמכתו על-ידי היועץ המשפטי לממשלה או מי שמוסמך מטעמו לשמש כתובע.

ב. מובהר לפיכך כי טרם שייקבע התובע וטרם שתערך התקשרות מחייבת עמו, תפנה המועצה ליועץ המשפטי לממשלה בקשה להסמכת המועמד שקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (להלן "המועדף").

ג. ככל שתאושר הסמכתו של המועמד המועדף כתובע, ייקבע מועמד זה לשמש כתובע מטעם המועצה.

ד. ככל שלא תאושר הסמכתו של המועמד המועדף, רשאית הוועדה לבחירת התובע לקבוע, כי תעשה פניה ליועץ המשפטי לאישור הסמכתו של המועמד שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה שלאחר המועמד המועדף וככל שתאושר הסמכתו - ייקבע מועמד זה לשמש כתובע.

ה. לחילופין תהיה הוועדה מוסמכת לקבוע כי ייערך הליך מחודש לבחירת התובע.

15. שונות

א. כל האמור בלשון זכר משמעו, לכל דבר ועניין, גם בלשון נקבה.

ב. שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים לא יובא בחשבון. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.

ג. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

ד. המועצה איננה מתחייבת לבחור במועמד כלשהו, ותהיינה רשאיות להביא לביטול הליך זה מכל סיבה שהיא מבלי שתהיה למי מבין המועמדים כל טענה.

ה. למועצה נשמרת הזכות לקבל את הצעתו של המציע שהצעתו המיטבית הבאה לאחר זו שהוכרזה כזוכה, וחוזר חלילה, אם מסיבה כלשהי לא ניתן יהיה לקדם או להמשיך בהתקשרות עם הזוכה בהליך.

ו. הזכייה במכרז תיכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.

ז. מובהר בזה כי מציע שהוכרז כמועדף לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.

ח. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

- ט. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
- י. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו לפי הדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים (ובהתאמה גם מוותר מראש על כל זכות לעיין במסמכים/נתונים אלה גם בהצעותיהם של המציעים האחרים). מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין.
- יא. תנאי המכרז כפופים לתוספת השניה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השניה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השניה.

**איתמר מטיאש, ראש מועצה
אזורית עמק המעינות**

מסמך ב'

מועצה אזורית עמק המעינות

הליך לתפקיד תובע עירוני

טופס הצעה

1. אני הח"מ עוה"ד _____ מ.ר. _____ ת.ז. _____ מעונין/ת לקבל על עצמי את תפקיד התובע כהגדרתו במסמכי ההליך.
2. הנני מצהיר/ה כי הבנתי את כל מסמכי ההליך לבחירת תובע, ואת כל הגורמים האחרים הרלוונטיים לביצוע התחייבויות התובע, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מתחייב לעבור כל תהליך נדרש לצורך קבלת הסמכה מאת משרד המשפטים ו/או היועץ המשפטי לממשלה ו/או משרד הפנים ככל שיידרש, וכתנאי לכניסתה של ההתקשרות עמי לתוקף.
4. קראתי את הנחייה 8.1100 של הנחיות היועץ המשפטי לממשלה. הנני מצהיר כי אני עומד בכל הוראות הנחיה. לא ידוע לי על אפשרות קיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי או מניעה אחרת להסמכתי לתפקיד.
5. אין ולא תהיינה לי כל טענות כלפי המועצה אם מסיבה כלשהי לא אקבל מאת משרד המשפטים ו/או היועץ המשפטי לממשלה ו/או משרד הפנים את ההסמכה הנדרשת.
6. **הצעת המחיר:**

אני מציע/ה הנחה / תוספת (מחק את המיותר) בשיעור של _____%
ובמילים: _____ אחוזים) מהסכום הבסיסי ומהתעריף לפעילויות נוספות.

****ידוע לי כי שיעור ההנחה או התוספת לא יעלה על 20%.**

****שיעור ההנחה / התוספת יכלול שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.**

**** עוד ידוע לי כי עלי לנקוב בשיעור הנחה אחיד, אשר יתייחס לסכום הבסיסי ולכל יתר התעריפים בגין הפעילויות הנוספות כמפורט במסמך ההזמנה להציע הצעות.**

שם המציע/ה: _____ מס' ת.ז. / ח.פ.: _____

כתובת המציע/ה: _____

מס' טלפון _____ טלפון נייד _____ פקס _____

תאריך: _____

חותמת וחותמת המציע/ה

מסמך ג(1)

מועצה אזורית עמק המעינות

הליך לבחירת תובע עירוני

הצהרת המועמד/ת

בעניין ההליך לבחירת תובע למועצה אזורית עמק המעינות
(כל האמור להלן בלשון זכר ייקרא, בהתאמה, כאילו נאמר בלשון נקבה)

א. פרטים על המועמדים ועל משרד עורכי הדין שבו פועל המועמד

1.

א. הנני בעל הסמכה בעריכת דין משנת _____ רשיון מס' _____.

ב. הנני בעלים/שותף/שכיר (מחק) את המיותר (ופרט) במשרד
"המשרד".
טלפון: _____.

ג. תחומי העיסוק העיקריים של המשרד – _____.

2. פירוט תחומי ההתמחות המקצועית של המועמד

3.

הנני משמש / שימשתי בעבר - כתובע בענייני תכנון ובניה – _____.
במידה והתשובה חיובית – נא פרט את הגופים, מס' התושבים שאותו גוף משרת, תקופות הפעילות, וסך כל התקופה
המצטברת בה הועסקת / הינך מועסק בהם –

שם הרשות המקומית	מס' התושבים במרחב התכנון	תקופת הפעילות ברשות	סה"כ תקופת הפעילות המצטברת כתובע בענייני תכנון ובניה ברשות

4. הנני משמש/שימשי בעבר כתובע בעניינה של רשות מקומית (יש לציין את שם הרשות המקומית, תקופת הניסיון, סוג הניסיון) -

ס"ה"כ תקופת הפעילות המצטברת	תקופת הפעילות ברשות המקומית	סוג הניסיון (כגון רישוי עסקים, חוקי עזר)	שם הרשות המקומית + פרטי איש קשר

ב. ניגוד עניינים

1. פירוט עניינים של מועצה אזורית עמק המעינות (להלן - "המועצה") ו/או של הוועדה המקומית לתכנון ובניה עמק המעינות (להלן - "הוועדה המקומית"), שבטיפולי, או בטיפול המשרד, בהווה ובעבר: _____.

2. אני נותן ייעוץ משפטי ו/או ייצוג משפטי לגופים הפרטיים או הציבוריים (העלולים ליצור חשש לניגוד עניינים) - _____

3. ייצגתי / אני מייצג אנשים או גופים נגד המועצה ו/או הוועדה המקומית, בעבר או בהווה: _____

4. עיסוקים או פעולות בעבר או בהווה העלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידי כתובע מטעם המועצה/הוועדה המקומית.

5. מעורבות בהליכים:

א. הרשעות פליליות - יש/אין (פרט _____).

ב. כתב אישום תלוי ועומד נגדי - יש/אין (פרט _____)

ג. הרשעות משמעותיות מכל סוג - יש/אין (פרט _____)

ד. הליך משמעותי תלוי ועומד נגדי - יש/אין (פרט _____)

6. זיקה אישית או משפחתית לעובד או נבחר ציבור במועצה ו/או בוועדה המקומית _____.

7. הנני חבר או מועמד להיבחר בגופים ציבוריים / מכהן בתפקיד או במשרה _____ בתאגיד / משמש בתפקיד בגוף כלשהו: _____ (חברות או תפקיד העלולים ליצור חשש לניגוד עניינים).

8. אני מתחייב לעמוד בכל הוראות הנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות בחוזר מנכ"ל משרד הפנים¹ 2/11. מצ"ב השאלון כשהוא חתום וממלא על-ידי.

ג. כללי

1. כל הפרטים שפורטו ע"י הגוף המבקש בחלק א', וכל הפרטים והמידע שמסרתי לעיל בחלק א' ו- ב' נכונים ומלאים.
2. הנני מצהיר בזאת כי אין מניעה להעסקתי כתובע בעל הסמכה מטעם היועץ המשפטי לממשלה וכי אני עומד בכל התנאים הקבועים בדין לרבות אלו הקבועים בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
3. אני מתחייב לפעול לפי כל הנחיות היועץ המשפטי לממשלה ומטעמו.

חתימת המועמד **

תאריך

** לבקשה יש לצרף:

1. קורות חיים מעודכנים של המועמד (במסמך קורות החיים יינתן פירוט ניסיון קודם בייצוג גופים ציבוריים, בתחום המשפט הפלילי, בתחום בו מתבקשת ההסמכה וכן יצורפו המלצות).

¹ http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102_8.pdf

2. במקרה של חידוש הסמכה - יצורף גם העתק דו"ח הפעילות השנתי המועבר על פי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה לפרקליטות המחוז.

מסמך ג(2)(א)

שאלון איכות המציע

בתחום תכנון ובניה

	פרטי הממליץ
	שם הממליץ
	תפקידו
	טלפון ליצירת קשר
	פרטי השירות
	מועד תחילת מתן השירות ומועד סיום
	שם המציע (כמופיע בפרטי המציע)
	להלן התרשמותי מהמציע בתקופת מתן השירות:
	יש לדרג בין 1 (במידה נמוכה מאוד) ל-6 (מידה גבוהה מאוד).
	1. לוחות זמנים (כיצד עמד המציע בלוחות הזמנים הנדרשים)
	2. זמינות

	3.אמינות המציע וצוותו
	4.שביעות רצון כללית : איך הייתה התנהלות המציע באופן כללי בקידום העבודה תוך התמודדות עם האתגרים השונים? משאבי הביצוע העומדים לרשותו?
	5. מקצועיות בתחום לגביו מולא הטופס
	פרטי הממליץ : שם מלא

מסמך ג(2)(ב)

שאלון איכות המציע

בתחום רישוי עסקים

	פרטי הממליץ
	שם הממליץ
	תפקידו
	טלפון ליצירת קשר
	פרטי השירות
	מועד תחילת מתן השירות ומועד סיום
	שם המציע (כמופיע בפרטי המציע)
	להלן התרשמותי מהמציע בתקופת מתן השירות:
	יש לדרג בין 1 (במידה נמוכה מאוד) ל-6 (מידה גבוהה מאוד).
	1.לוחות זמנים (כיצד עמד המציע בלוחות הזמנים הנדרשים)
	2.זמינות

	3.אמינות המציע וצוותו
	4.שביעות רצון כללית : איך הייתה התנהלות המציע באופן כללי בקידום העבודה תוך התמודדות עם האתגרים השונים? משאבי הביצוע העומדים לרשותו?
	5. מקצועיות בתחום לגביו מולא הטופס
	פרטי הממליץ : שם מלא

מסמך ג(2)(ג)

שאלון איכות המציע

בתחום פיקוח ורישוי עסקים

	פרטי הממליץ
	שם הממליץ
	תפקידו
	טלפון ליצירת קשר
	פרטי השירות
	מועד תחילת מתן השירות ומועד סיום
	שם המציע (כמופיע בפרטי המציע)
	להלן התרשמותי מהמציע בתקופת מתן השירות:
	יש לדרג בין 1 (במידה נמוכה מאוד) ל-6 (מידה גבוהה מאוד).
	1. לוחות זמנים (כיצד עמד המציע בלוחות הזמנים הנדרשים)
	2. זמינות
	3. אמינות המציע וצוותו
	4. שביעות רצון כללית: איך הייתה התנהלות המציע באופן כללי בקידום העבודה תוך התמודדות עם האתגרים השונים? משאבי הביצוע העומדים לרשותו?
	5. מקצועיות בתחום לגביו מולא הטופס
	פרטי הממליץ:
	שם מלא

הסכם למתן שירות כתובע

אשר נערך ונחתם במועצה אזורית עמק המעינות ביום _____

ב ין

**מועצה אזורית עמק המעינות
(להלן: "המועצה")**

מצד אחד

ל ב ין

(אשר ייקרא להלן: "התובע")

מצד שני

- הואיל** ומועצה אזורית עמק המעינות (להלן - "המועצה") מעוניינת לקבל שירותים של תובע כמפורט בתנאי הסכם זה, ולפיכך ערכה המועצה הליך לקבלת הצעות מועמדים שונים;
- והואיל** והתובע הגיש הצעתו במסגרת הליך קבלת ההצעות, והצהיר כי יש לו הכישורים, ההתמחויות והניסיון הנדרשים כדי לשמש כתובע עירוני מטעם המועצה, ולהעניק לה את השירותים המשפטיים כמפורט להלן בהסכם זה (להלן - "התפקיד" או "השירות");
- והואיל** הצדדים הסכימו כי השירות יוענק על-ידי התובע למועצה שלא במסגרת יחסי עבודה בין עובד למעביד אלא כאשר התובע פועל כבעל מקצוע עצמאי, ועל בסיס קבלני כנגד תמורה כנותן שירות קבלני;
- והואיל** והצדדים מעוניינים להגדיר ולהסדיר את מערכת היחסים ההדדית;

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. מסמכי הליך קבלת ההצעות הינם חלק בלתי נפרד מהוראות הסכם זה.
- ג. המועצה מפקידה בידי התובע, והתובע מקבל על עצמו ומתחייב ליתן למועצה אזורית עמק המעינות, ובכלל זה גם לוועדה המקומית, את השירות המשפטי כתובע, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- ד. מובהר כי ההתקשרות עם התובע תעשה בהתאם ובכפוף להוראות משרד הפנים והיועץ המשפטי לממשלה מכוחו ניתנת ההסמכה, והוראות אלו יחולו על הצדדים ויגברו על הוראות הסכם זה הסותרות אותן, ככל שיהיו.

הצהרות התובע

2. התובע מצהיר:
- א. כי הינו בעל רקע מקצועי, ידע, מיומנות וניסיון מקצועי, המאפשרים לו ליתן את השירות המשפטי בעצמו במומחיות ובמקצועיות הדרושות, תוך שימוש בידע המקצועי העדכני ביותר המקובל כיום לשמש כתובע ולהעניק את השירות נשוא הסכם זה, והוא יישא באחריות הבלעדית למתן השירות.
- ב. כי הוא בעל כל האמצעים הדרושים לו ליתן את השירותים עפ"י הסכם זה, ומתחייב כי אלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של כל דרישות המועצה בהתאם להסכם זה.

ג. כי יש בידו במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, והוא מתחייב לחדשו מעת לעת לפי הצורך במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה ולהציגו מפעם בפעם בפני המועצה לפי דרישת נציג המועצה.

ד. כי עיסוקיו האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע של מועצה אזורית עמק המעינות.

3.

א. התובע מצהיר ומאשר כי ידוע לו שמינויו לתפקיד התובע של המועצה כפוף להסמכתו כתובע בענייני תכנון ובניה, התוספת השלישית וביטול הודעות תשלום קנס, על ידי היועץ המשפטי לממשלה ו/או משרד הפנים ו/או משרד המשפטים להלן - "אישור מאת היועמ"ש", וכי קבלת ההסמכה וקיומה מהווה תנאי יסודי והכרחי לכניסתה לתוקף של התקשרות זו, ולהתחלת פעילותו כתובע.

ב. ככל שלא יהיה בידי התובע להציג אישור מאת היועמ"ש בחלוף 90 (תשעים) ימים לא ייכנס ההסכם לתוקפו, אלא אם תוארך בהסכמה הדדית תקופת ההמתנה לקבלת אישור יועמ"ש, ועד לתום התקופה המוארכת.

ג. מובהר כי במידה ותובע לא יקבל את ההסמכה ו/או יקבל הסמכה חלקית, תהיה נתונה למועצה הזכות לסיים התקשרות זו ו/או לבטלה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מצהיר התובע ומאשר כי ידוע לו שמינויו לתפקיד התובע כפוף להסמכתו כתובע על ידי היועץ המשפטי לממשלה ו/או משרד הפנים ו/או משרד המשפטים, וכי קבלת ההסמכה וקיומה מהווה תנאי יסודי והכרחי להתקשרות זו, ו/או להתחלת פעילותו כתובע.

4. תקופת ההתקשרות והיקפה

א. תקופת ההתקשרות תהיה למשך 12 חודשים ממועד החתימה של המועצה על החוזה. למועצה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה המקצועי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת. בסך הכל, תקופת ההתקשרות, כולל האופציות, לא תעלה על התקופה המירבית המותרת על פי הוראות משרד הפנים.

ב.

(1) מימוש האופציה על-ידי המועצה יהיה באותם תנאים הקבועים בחוזה או בתנאים המיטיבים עם המועצה.

(2) החלטה בדבר מימוש אופציה נתונה לשיקול דעתה המלא של המועצה, ולתובע לא תהיה זכות או טענה בגין החלטה של המועצה להימנע ממימוש האופציה, כולה או חלקה.

(3) החלטה בדבר מימוש או אי-מימוש של אופציה תימסר לתובע לפחות 30 יום מראש בטרם סיום ההתקשרות. אולם אי-מסירת הודעה כאמור לא תיחשב כהחלטה בדבר מימוש האופציה.

(4) התובע מודע ומסכים לכך שהחלטה בדבר אי-מימוש אופציה אינה כפופה למתן זכות טיעון לתובע.

ג. יובהר כי המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, וזאת מכל סיבה שהיא, באמצעות מתן הודעה בכתב לתובע 30 יום מראש. במקרה כאמור תשלם המועצה לתובע את התמורה שלה הוא זכאי בגין השירותים שהוא העניק למועצה עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולתובע לא תהיה כל טענה או תביעה מעבר לכך.

ד. התובע מוותר בזאת על כל זכות או טענה לפיצוי המגיע לו בשל הפסקת ההתקשרות עימו בטרם הגיעה לסיומה.

ה. התובע לא יהיה זכאי לבטל חוזה זה, כולו או מקצתו, אלא בהתאם לדין. יובהר כי בכל מקרה לא יהא התובע רשאי להפסיק את מתן השירותים המבוקשים או לעכבם בגין אי תשלום סכום שבמחלוקת.

מטלות התובע - הגדרת התפקיד

5.

במסגרת תפקידו יעניק התובע למועצה את השירותים הבאים:

- א. טיפול בהליכי התביעה והאכיפה בעבירות שבוצעו בתחום השיפוט של המועצה על פי חוק התכנון והבניה תשכ"ה - 1965 (להלן - "חוק התכנון והבניה") ו/או חוק חינוך חובה תש"ט - 1949 ו/או חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968 ו/או בעבירות על חוקי העזר של המועצה ו/או עבירות בהליכים על פי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד - 1984.
- ב. טיפול בהליכי התביעה והאכיפה בעבירות שבוצעו בתחום השיפוט של המועצה על פי חוק התכנון והבניה תשכ"ה - 1965 (להלן - "חוק התכנון והבניה"), ו/או בעבירות על חוקי העזר של המועצה ובעבירות ובהליכים על פי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד - 1984.
- ג. התפקיד כולל טיפול בהליכים המקדימים לבחינת הגשת כתב אישום, שימועים מקדימים וכל הליך נדרש אחר, הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים, ובכלל זה טיפול בצווי הפסקה ו/או בצווי הריסה מנהליים ושיפוטיים.
- ד. מתן החלטה בבקשה לביטול ברירת קנס ו/או ברירת משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיה 4.3040). ההחלטה תינתן תוך 10 ימים ממועד קבלת הערעור במועצה.
- ה. הכנת התיקים לפני הגשתם לבתי-המשפט השונים (בית-משפט השלום, בית-המשפט לעניינים מקומיים, בית-המשפט המחוזי) בתאום עם מפקחי המועצה ו/או מפקחי הבניה של הוועדה ומתן ליווי והנחיות למפקחים אלה, לרבות בדיקת המידע והחומר המשפטי.
- ו. הכנה והגשת בקשות לבתי משפט למתן צווי הפסקת שימוש בניה ו/או פעולה ו/או שיפוטיים.
- ז. ייעוץ וייצוג משפטי בכל הקשור להוצאת צווים, בין מינהליים ובין שיפוטיים, ולאכיפתם.
- ח. הגשת דו"ח בנושא סטאטוס ההליכים המשפטיים הקשורים למועצה על-פי דרישת ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או מהנדס הוועדה.
- ט. עמידה בקשר ישיר עם הפרקליטות ו/או עם משרד המשפטים בכל הנוגע לניהול תיקי האישום ומתן דיווחים כפי שיידרש על-ידי מי מהם מעת לעת.
- י. מובהר כי רשימת המטלות דלעיל אינה מהווה רשימה סגורה והתובע יעניק למועצה בנוסף כל שירות משפטי הנוגע לתפקידו כתובע.
- יא. הכנת התיקים לפני הגשתם לבית המשפט בתאום עם מפקחי המועצה ו/או מפקחי הבניה של הוועדה לתו"ב.
- יב. פגישה פרונטלית אחת לחודש לפחות במשרדי המועצה והוועדה לתו"ב.

התחייבויות התובע

6. התובע מתחייב:

- א. להעניק את השירות כתובע בעצמו ובאופן אישי.
- ב. לבצע את מטלותיו בנאמנות, ובמקצועיות, תוך עמידה בלוחות זמנים שיקבעו על ידי המועצה או הטריבוונל השיפוטי, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- ג. לאור מהות השירות, נדרשת הקפדה על עמידה בלוחות זמנים ורמת זמינות גבוהה בהתאם לצורך. בכלל זה, וככל שלא הורתה המועצה אחרת:
 - (1) משלוח מכתב התראה- עד ולא יאוחר מ- 7 ימים עבודה ממועד קבלת הנחיה בכתב מהמועצה.
 - (2) הגשת כתב אישום או הליכים פליליים אחרים – בהתאם להוראות הדין, ועד ולא יאוחר מ- 7 ימי עבודה ממועד קבלת הנחיה בכתב מהמועצה.
 - (3) מתן תגובה להודעת ערעור על תשלום קנס- בהתאם להוראות הדין ועד ולא יאוחר מ- 14 ימי עבודה ימים ממועד קבלת הודעת הערעור.

- (4) הגשת בקשות או תגובות בהליכים משפטיים – בהתאם להוראות הדין ו/או הנחיות בית המשפט.
- (5) מתן חוות דעת משפטיות- עד ולא יאוחר מ- 14 ימים ממועד קבלת פניה בכתב מהמועצה.
- ד. למסור למועצה במועד מסמכים, הסברים וכל מידע רלבנטי אחר שיידרש או תוצאות מלאות ו/או חלקיות בקשר לעבודתו כתובע, במתכונת ובאופן שיידרש לכך ע"י המועצה, לרבות השתתפות בישיבות עבודה ככל שיידרש.
- ה. לשאת פעולה עם המועצה ועם עובדיה המוסמכים בכל עניין הנדרש לצורך מילוי תפקידו כתובע.
- ו. לדווח על התקדמות ההליכים ו/או התיקים ועל תוצאתם.
- ז. התובע יעמיד איש קשר אחד ממושרדו, שיעמוד בקשר ישיר ושוטף עם מחלקות המועצה השונות, לצורך העברת עדכונים ודיווחים בזמן אמת ובכלל זה:
- (1) העברת מסמכים לעיון/תגובת המועצה עד ולא יאוחר מ-24 שעות ממועד קבלתם במשרד התובע.
- (2) עדכונים על מועדי דיון (קביעת מועד או ביטולו) באופן מיידי, ועד ולא יאוחר מ-24 שעות ממועד קבלתם במשרד התובע.
7. התובע ישתמש, על חשבונו, בציוד עזר, ציוד משרדי, תוכנות, שירותי מחשב וכל אמצעי אחר הדרושים למתן השירותים, ויהיה עליו להשתמש בתוכנות ובציוד התואמים לאלו במועצה לשם העברת כל מידע דרוש על התיקים המשפטיים שבטיפולו.
8. **שמירת סודיות ושמירת זכויות**
- א. התובע מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם שאינו מוסמך לכך, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם עבודתו כתובע.
- ב. מוסכם בזה כי מאחר והתובע מקבל מהמועצה את שכר טרחתו עבור מתן השירות, יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצוע פעילותו קניין המועצה בלבד.
9. **איסור ניגוד עניינים**
- א. התובע מתחייב כי בעת מתן השירות על-פי הסכם זה, וכן בתקופה של 6 חודשים מתום תקופת ההסכם, הוא ו/או שותפיו ו/או עובדיו, וכל מי מטעמו ימנעו מכל תפקיד או עיסוק שיש בהם ניגוד עניינים עם השירות עפ"י הסכם זה בין אם פעילויות אלו נעשות תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ייחשבו כניגוד עניינים לעניין סעיף זה ייצוג אדם או תאגיד בהליכים המתנהלים כנגד המועצה כאמור, וכן ייצוג אדם בפני הוועדה לתו"ב ו/או ייצוג אדם בהליכים המתנהלים נגד הוועדה לתו"ב במהלך תקופת ההסכם ובמשך 6 חודשים לאחר תום תקופה זו.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במהלך כל תקופת ההסכם זה ובמשך 6 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם, התובע לא יהיה נוכח, לא ישתתף, לא ייצג אדם ולא יהיה מעורב בדיון בפני המועצה, בפני מוסדות תכנון אחרים כהגדרתם בחוק התכנון והבניה התשכ"ה-1965, או בפני בית המשפט בכל עניין הקשור לעבודת המועצה או לעניין שבתחום בסמכותה, ולא יהיה מעורב בטיפול בעניין כאמור אלא לצורך מילוי תפקידו לפי הסכם זה.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לאחר תום תקופת ההסכם התובע לא ישתתף, לא ייצג לקוח וימנע הימנעות מוחלטת מכל מעורבות בנושא אשר טופל על ידו במהלך תקופת עבודתו כתובע של המועצה על פי הסכם זה.
- ה. התובע מתחייב לעמוד בכל תקופת ההסכם ואף לאחריה, ככל שהדבר מתחייב, בכל הוראות הנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 או בכל נוהל אחר שיהיה תקף מעת לעת. במקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות הנהל, יגברו הוראות הנהל, זולת אם הוראות הסכם זה נוקטות דרישה מחמירה מן הדרישה בנהל.

התמורה עבור ביצוע תפקיד התובע

10. עבור ייעוץ וייצוג משפטי שוטף בכל הקשור למטלותיו ותפקידו כתובע של המועצה יהיה התובע זכאי לשכר טרחה חודשי שוטף בסך של _____ ש"ח (ביהמ"ש לעניינים מקומיים / ביהמ"ש שלום / ביהמ"ש מחוזי) בכל הליך, ולרבות הליכים מקדמיים, שימועים, הכנת כתבי אישום והגשתם, ערעורים, בקשות לצווי הפסקה/מניעה שיפוטיים וייצוג בבקשות לביטול צווי הריסה מנהליים, הכנת תיקים לפני הגשתם לביהמ"ש, ייעוץ משפטי בנושא הוצאת צווים מינהליים, טיפול בתביעות אזרחיות לפי סעיף 219 לחוק התכנון והבנייה, וכן כל יתר העניינים המפורטים בהסכם זה והכל לפי הדחיפות והצורך.

11. בנוסף, ומבלי לגרוע מן האמור לעיל יהיה התובע זכאי לקבל, בנוסף לשכר החודשי השוטף, תשלום בנפרד ונוסף עבור הפעילויות המפורטות להלן:

א. בגין משלוח מכתב התראה מכל סוג - _____ (שקלים חדשים).

ב. בגין טיפול בתיק מתחילתו כולל הליכים מקדמיים ישולם סך של _____ ₪. סכום זה כולל עד 2 ישיבות בבית-המשפט. הזכאות לתשלום לאחר מתן פסק-דין; התשלום בגין תיק שהטיפול בו הסתיים ללא פסק-דין מכל סיבה שהיא, ייקבע על-ידי המועצה לפי שיקול דעתה.

ג. בגין כל ישיבה נוספת בבית-המשפט מעל שתי ישיבות ישולם סך של _____ ₪, ובכל מקרה לא יותר מ- _____ ש"ח ליום דיונים בו מתנהלים מספר תיקים, ללא קשר למספר התיקים שינוהלו באותו יום.

ד. בגין נסיעות לדיון המתקיים בבית משפט שאיננו בית משפט השלום בבית שאן או נצרת עילית, תשלם המועצה הוצאות בסך של _____ ₪ ליום (הלוך- חזור).

ה. מובהר כי השתתפות בישיבות ו/או הדיונים במסגרת תיקי תכנון ובניה שאינם מפורטים לעיל מכוסה במסגרת השכר החודשי השוטף.

ו. עוד מובהר כי לכל סכום הנקוב לעיל ייוסף מס ערך מוסף כשיעורו על פי החוק.

12.

א. התמורה דלעיל תחשב ככיסוי מלא וכולל עבור יעוץ בכל הליכי התביעה ולקראתה, ישיבות אל מול עובדי המועצה, ייצוג בבתי המשפט השונים (ביהמ"ש לעניינים מקומיים / ביהמ"ש שלום / ביהמ"ש מחוזי) בכל הליך, ולרבות הליכים מקדמיים, שימועים, הכנת כתבי אישום והגשתם, ערעורים, בקשות לצווי הפסקה/מניעה שיפוטיים וייצוג בבקשות לביטול צווי הריסה מנהליים, הכנת תיקים לפני הגשתם לביהמ"ש, ייעוץ משפטי בנושא הוצאת צווים מינהליים, טיפול בתביעות אזרחיות לפי סעיף 219 לחוק התכנון והבנייה, וכן כל יתר העניינים המפורטים בהסכם זה והכל לפי הדחיפות והצורך.

ב. לא ישולמו הוצאות כלשהן, ושכר הטרחה הנזכר לעיל יחשב ככולל בחובו, וכמכסה הוצאות הנסיעה, זמן בטלה, הוצאות משרדיות וכל הוצאה נוספת, למעט תשלום אשר חל על המועצה, והתובע ישלמו בעבורה (כגון: אגרות בית משפט, שכ"ט מומחים וכדומה), לפי אישור מנכ"ל המועצה ו/או מהנדס הוועדה.

13. בגין הליכים משפטיים חריגים ויוצאי דופן הצדדים יוכלו להסכים ביניהם על שכר טרחה נפרד, ובתנאי שאם לא יגיעו הצדדים לידי הסכמה יבצע התובע את השירות כנגד תמורה ששעורה יקבע על-ידי מהנדס הוועדה.

14. הוצאות ושכ"ט עו"ד הנפסקים על-ידי ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות יהיו קניין המועצה, ויועברו ישירות למועצה.

15.

א. בתום כל חודש קלנדרי יוציא התובע למועצה חשבון עיסקה ובו יפורט הסכום המגיע לו על פי הסכם זה עבור החודש שבגינו מוגש החשבון, בצרוף דו"ח מפורט לגבי הפעילות שהשכר עבודה כלול באותו חשבון.

ב. התשלום לתובע יבוצע על ידי המועצה בהתאם להוראות הסכם זה בתוך 30 (שלושים) ימים מתום החודש בו הוגש חשבון העיסקה כאמור.

ג. לאחר קבלת תשלום התמורה בפועל ימציא התובע למועצה חשבונית מס ערוכה כחוק.

מעמד התובע

16.

א. מוצהר ומותנה כי התובע הינו קבלן עצמאי ואיננו עובד של המועצה וכי אין על המועצה שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שיגרם לתובע ו/או למועסקים על ידו או לצד ג' כלשהו עקב, תוך כדי או כתוצאה מביצוע העבודה.

ב. המועצה לא תהיה חייבת בתשלום כלשהו בגין זכויות סוציאליות עבור התובע ו/או עובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו.

ג. במידה והמועצה תחויב בתשלומים אלה לכל אדם או מוסד שיתבעו אותה בגין נזק כלשהו שנגרם להם ע"י התובע או המועסקים על ידיו, מתחייב התובע לשפותן.

ד. התובע מתחייב לשלם לעובדיו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין וידאג לבטח את עובדיו על חשבונו בביטוח מעבידים.

17. למעט האמור בהסכם זה לא יראו את התובע כסוכן, כשליח או נציג המועצה, אלא אם יעשה מעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.

18. למען הסר ספק, בהפעלת שיקול הדעת בעת ביצוע התפקיד כתובע, כפוף התובע אך ורק לחוקים הרלוונטיים, להנחיות היועץ המשפטי לממשלה ולדין ולנוהג הקיים.

19. **ביטוח אחריות מקצועית**
א. התובע אחראי לכל נזק או הפסד שייגרמו למועצה כתוצאה מרשלנות מקצועית בביצוע מטלותיו על פי הסכם זה.

ב. התובע מתחייב לבטח עצמו וכל מי מטעמו, על חשבונו, בחברת ביטוח מוכרת נגד נזק אשר עלול להיגרם למועצה אזורית עמק המעינות ו/או לכל מי מעובדיה ו/או מטעמה, מחמת רשלנות מקצועית.

20. **תקופת ההתקשרות והיקפה**

א. תקופת ההתקשרות תהיה למשך 12 חודשים ממועד החתימה של המועצה על החוזה. למועצה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה המקצועי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת. בסך הכל, תקופת ההתקשרות, כולל האופציות, לא תעלה על התקופה המותרת להתקשרות עם התובע כתובע של המועצה, ובתנאי שהתובע הוסמך על ידי היועץ המשפטי לממשלה ו/או על-ידי כל גורם מוסמך אחר לשמש כתובע של המועצה.

ב.

(1) מימוש האופציה על-ידי המועצה יהיה באותם תנאים הקבועים בחוזה או בתנאים המיטיבים עם המועצה.

(2) החלטה בדבר מימוש אופציה נתונה לשיקול דעתה המלא של המועצה, ולתובע לא תהיה זכות או טענה בגין החלטה של המועצה להימנע ממימוש האופציה, כולה או חלקה.

(3) החלטה בדבר מימוש או אי-מימוש של אופציה תימסר לתובע לפחות 30 יום מראש בטרם סיום ההתקשרות. אולם אי-מסירת הודעה כאמור לא תיחשב כהחלטה בדבר מימוש האופציה.

(4) התובע מודע ומסכים לכך שהחלטה בדבר אי-מימוש אופציה אינה כפופה למתן זכות טיעון לתובע.

21. **סיום ההתקשרות**

ההתקשרות על פי הסכם זה תסתיים באופן ובמקרים כדלקמן:

א. בהתאם לאמור לעיל בסעיף 3ב', או מיידית במועד בו יחדל התובע מלהיות מוסמך על ידי היועץ המשפטי לממשלה ו/או משרד המשפטים ו/או משרד הפנים לשמש כתובע של המועצה.

ב. במהלך תקופת ההסכם תהיה המועצה רשאית להפסיק, מכל סיבה ובלא צורך בהנמקה את העסקתו של התובע בהודעה מוקדמת ובכתב של 90 (תשעים) ימים שבה יפורט המועד אשר החל ממנו תיפסק ההעסקה.

ג. לא יהיה בהפסקת ההתקשרות כאמור בס"ק א' או ב' כדי להטיל על המועצה חבות בתשלום פיצוי כלשהו לתובע בגין כך, והדבר לא ייחשב כהפרת הסכם זה.

ד. התובע לא יהיה זכאי לבטל חוזה זה, כולו או מקצתו, אלא בהתאם לדין. יובהר כי בכל מקרה לא יהא התובע רשאי להפסיק את מתן השירותים המבוקשים או לעכבם בגין אי תשלום סכום שבמחלוקת.

22.

א. מוסכם על הצדדים, שעם סיומה של ההתקשרות תהיה למועצה הזכות להעביר את התיקים שטיפולם עדיין לא הסתיים לעו"ד אחר שיטפל בהם, והתובע מתחייב לתת, במידת שיהיה צורך בכך את הסכמתו בכתב להעברת הטיפול כאמור, וללא כל תנאי או עיכוב.

ב. התובע יהיה זכאי לקבל התמורה בהתאם להוראות הסכם זה, בגין הטיפול שבוצע בתיקים אלה על ידו עד אותו שלב, ואולם לא יהיה בכך כדי להקנות לתובע זכות, והתובע מוותר על כל זכות ככל שקיימת לו, לעכב תחת ידיו את החומר ו/או לסרב להעברת הייצוג לתובע אחר.

23. עם תום תקופת ההסכם ו/או על-פי דרישה מוקדמת יותר של המועצה מתחייב התובע למסור לידיהן את כל המסמכים הנמצאים ברשותו בגין ביצוע העבודה, בין שהוכנו על ידו ובין שנמסרו לו על-ידי המועצה.

24. שימוש בתוכנות מקוריות

התובע מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע העבודה על-פי הסכם זה.

25. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

הצדדים מתחייבים בזה לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם, ותוך שיתוף פעולה הדדי.

26. קיזוז ועיכוב

מוצהר ומוסכם כי למועצה הזכות לקזז כל חיוב, הוצאה ו/או כל תשלום שנעשו על ידי המועצה או שהן נדרשות לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על התובע וכן כל תשלום שהתובע חייב למועצה כפיצוי על פי פסק דין חלוט של בית משפט, מכל תמורה כספית לה זכאי התובע לקבל מאת המועצה על פי הסכם זה.

27. בהתחשב במהות התפקיד ויחודו, התובע מוותר על זכות העיכובן העומדת לרשותו עפ"י כל דין.

28. הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 19, 21 ו-25 להסכם זה והצהרות התובע בהסכם זה, הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

הוראות כלליות

29.

א. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של המועצה במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא יהיו תקפים או בעלי משמעות אלא אם כן נעשו ונחתמו בכתב כדין על ידי מורשי החתימה בשם המועצה.

ב. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או חלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.

ג. כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים.

ד. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על-ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם בקשר לעבודה.

ה. כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה כין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כנתקבלה במועד מסירתה. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

(1) המועצה - ד.נ. עמק המעינות 11710.

(2) התובע - _____.

ולראיה באו הצדדים על החתום

עו"ד,

מועצה אזורית עמק המעינות