



מכרז

מס' 01/2026

**לאיסוף ופינוי פסולת גזם, פסולת גושית
וגרוטאות**

מועצה האזורית

עמק המעינות

מסמך א

מועצה אזורית עמק המעינות

מכרז מס' 01/2026

לקבלת שירותי איסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות

הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית עמק המעינות (להלן - "המועצה") מזמינה בזה הצעות לביצוע קבלני של מתן שירותי איסוף ופינוי פסולת גזם, פסולת גושית וגרוטאות, והכל בהתאם למסמכי המכרז, לרבות החוזה ונספחיו.

1. מסמכי המכרז :

- א. מסמך א- הזמנה להציע הצעות ;
- ב. מסמך ב'- טופס הצעת מציע.
- ג. מסמך ב1' - טבלת נסיון קודם
- ד. מסמך ב2' - פורמט להמלצות
- ה. מסמך ב3' - פרטי מציע
- ו. מסמך ב4' - אישור רואה חשבון
- ז. מסמך ג'- נוסח ערבות בנקאית למכרז.
- ח. מסמך ד'- נוסח הסכם התקשרות על נספחיו :

נספח א' מפרט עבודות

נספח ב' אישור קיום ביטוחים.

נספח ג' ערבות ביצוע.

נספח ד' מסמך בטיחות.

נספח ה' - תצהיר העדר קרבה משפחתית ואיסור ניגוד עניינים.

נספח ו' - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה האזורית עמק המעינות וכן לרכוש את המכרז באתר החל מתאריך 12.1.26 בעלות של 1000 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה.

העבודות במכרז

3. המועצה מזמינה הצעות לביצוע עבודות לאיסוף ופינוי פסולת גזם, פסולת גושית וגרוטאות משטח שיפוטה כמפורט להלן :

- א. **איסוף ופינוי פסולת גזם** - איסוף גזם יבוצע ב - 8 ישובים בלבד, לפי הסדר הפינני המפורט :
(1) איסוף ופינוי גזם נקי **מנקודות האיסוף שקבעה המועצה** (הפינוי יבוצע בשני (2) ישובים).

- (2) איסוף ופינוי גזם נקי "מצידוי הדרכים", שלא מנקודות האיסוף (6 יישובים בהם מבוצע איסוף מהמדרכות ולא מנקודת איסוף).
- (3) פינוי גזם נקי יבוצע בכל אחד מיישובי המועצה, אחת לשבוע, לפי תוכנית עבודה שיקבע המנהל.
- (4) הפינוי יתבצע ביום עבודה מלא (8.5 שעות) הכולל 3 סבבי פינוי לפחות. לענין זה "סבב פינוי" – איסוף גזם נקי לפי תוכנית העבודה וריקון המשאית, כשהיא מלאה, באתר קומפוסט שלוחות.

ב. **איסוף פסולת גושית וגרוטאות- איסוף פסול גושית יבוצע ב- 25 ישובים**, לפי הסדר הפינני המפורט:

- (1) **איסוף ופינוי מנקודות האיסוף שקבעה המועצה** (בתחומי המועצה 19 יישובים בהם מבוצע הפינוי של פסולת גושית וגרוטאות מנקודות איסוף).
- (2) **איסוף פסולת גושית וגרוטאות "מצידוי הדרכים"**, ושלא מנקודות האיסוף (6 יישובים בהם מבוצע איסוף מהמדרכות ולא מנקודת איסוף).
- (3) האיסוף והפינוי יבוצעו אחת לשבוע מכל אחד מהיישובים, בנפרד מאיסוף הגזם וישונעו לאתר מוסדר שקבעה המועצה.
- (4) הפינוי יתבצע ביום עבודה מלא (8.5 שעות) הכולל 3 סבבי פינוי לפחות. לענין זה "סבב פינוי" - איסוף פסולת גושית וגרוטאות לפי תוכנית העבודה וריקון המשאית, כשהיא מלאה, באתר קלר.

ג. עבודות האיסוף יבוצעו באמצעות משאית מנוף עם צוות עובדים הכולל נהג ולפחות פועל אחד.

ד. המועצה תהיה רשאית לשנות את הסדר הפינוי, להוסיף או להפחית יישובים ו/או נקודות איסוף ו/או לקבוע הסדר פינוי שונה לפי צרכיה ולפי שיקול דעתה.

ה. התקנת מערכת בקרה ואיתור

- (1) הקבלן יתקין, על חשבונו, מערכת איתור לוויינית לדוגמא: פוינטר, איתורן או כל מערכת אחרת דומה (להלן: "אמצעי הניטור"), ותינתן למועצה גישה למערכת.
- (2) במקרה של תקלה במערכת הניטור מתחייב הקבלן לתקן את התקלה בתוך 3 ימי עבודה.
- (3) עם החתימה על החוזה יידרש הקבלן להציג בפני המועצה את מערכת הבקרה לאישורה המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן התאמה של המערכת ובכלל זה רכיבים נוספים שאין במערכת אותה מציע הקבלן בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בגין מימוש זכותה כאמור.
- (4) במידה והמועצה תתקין מתקני שקילה באתרי האיסוף בישובים או במיקומים אחרים בשטחה, יידרש הקבלן לעבור שקילה כי טרם תחילת סבב פינוי ולאחריו.

תנאי הסף

4. רשאי להשתתף במכרז זה מציע יחיד או תאגיד, על המציע לעמוד בעצמו **בכל תנאי הסף שלהלן**. הצעה של מציע שלא יעמוד בתנאי הסף כאמור **תפסל**, בכפוף לסמכויות ועדת המכרזים. **פירוט תנאי הסף:**

א. בעל רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו.

ב. מעסיק קצין בטיחות מורשה, בעל תעודת הסמכה בתוקף.

ג. בעל רישיון לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 (קבוצה 5 - 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה והובלתה ו/או איסופה, הובלתה ומיונה).

ד. בעל ניסיון של **שלוש שנים רצופות (בשנים 2023-2025)** בביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם וגושית, עבור לפחות שלוש רשויות מקומיות שונות, ולפחות אחת מהן מועצה אזורית. מובהר כי המציע נדרש לעמוד בתנאי הניסיון ביחס לכל אחת מהרשויות.

ה. **מובהר כי הניסיון לעיל צריך שיהיה של המציע עצמו.**

1. מציע בעל מחזור כספי שנתי של 2,000,000 ₪ (במיליונים - שני מיליון ₪) (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2022-2024 בגין הכנסות מעבודות איסוף ופינוי פסולת גזם או פסולת גושית/גרורות.
2. מציע אשר בבעלותו ו/או ברשותו **לפחות שלוש (3) משאיות מנוף** במשקל של 18 טון בעלות נפח ארגז של 32 קוב אשר שנת ייצורן **החל משנת 2022** ואילך שאין עליהן שיעבוד (למעט שיעבוד לטובת הבנק) או עיקול במועד הגשת ההצעה.
- על המציע לצרף להצעתו את רשיונות הרכב של המשאיות שבבעלותו. לעניין סעיף זה "בבעלותו" ו/או "ברשותו" יהיה גם באם למציע הסכם התקשרות תקף עם חברה ו/או גוף מוכר בתחום הליסינג (לרבות הסכם התקשרות עם חברת ליסינג).
- ח. על המציע להיות עוסק מורשה לענייני מס ערך מוסף ולנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ולהציג כל מסמך לאישור האמור.
- ט. המציע צירף להצעתו ערבות מכרז תקפה, חתומה ומקורית בנוסח המצורף למסמכי המכרז. לא צורפה ערבות כאמור בסעיף זה, תיפסל ההצעה ולא תידון כלל.
- י. המציע רכש את מסמכי המכרז. צירוף הקבלה המקורית, או העתק מתאים למקור שלה, בגין רכישת מסמכי המכרז, יהווה הוכחה לרכישת המסמכים.
- יא. על המציע להתחייב לשלם לכל עובד המועסק על ידו בביצוע העבודות שכר שלא יפחת משכר מינימום קבוע בחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 וזאת בנוסף לתנאים הסוציאליים המחויבים על פי הדין.
- יב. על המשתתף להיות מי שלא עומדים נגדו או נגד בעליו הליכים לפשיטת רגל ו/או כינוס נכסים.
- יג. הקבלן הזוכה יבצע את כלל הדרישות והעבודה במכרז בעצמו וללא העברה לקבלן משנה, אלא אם קיבל את אישור המועצה מראש.
5. **להוכחת עמידה בתנאי הסף, יצרף המציע להצעתו את המסמכים הבאים:**
- א. רישיון מוביל בתוקף כנדרש על-פי חוק שירותי תובלה, תשנ"ז-1977 ותקנותיו.
- ב. כתב הסמכה לקצין הבטיחות המועסק אצל המציע ותעודת קצין בטיחות בתוקף.
- ג. צילום רישיון עסק תקף על שם המציע מסוג קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה, הובלתה ומיונה לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג -2013 והתקנות הנלוות.
- ד. רישיונות רכב של כלי הרכב הנמצאים בבעלותו ו/או ברשותו של המציע כאמור בסעיף 4 לעיל. והעתק מביטוח החובה של הרכבים ומרישיון מוביל בתוקף של כל הרכבים.
- ה. אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או המציע בהתאם **למסמך ב'4'** למכרז.
- ו. המלצות בכתב על ניסיון קודם ומוכח במתן השירותים בהתאם **למסמך ב'2'** למכרז.
- ז. רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים – **מסמך ב'1'** למכרז.
- ח. כל האישורים והמסמכים שלעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה.
- ט. וועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה כל המסמכים שלעיל. הועדה תהיה רשאית לבקש השלמת מסמכים מהמציע.
6. **תקופת ההתקשרות**
- א. תקופה של החוזה שיחתם עם הזוכה יהיה לשנתיים (24 חודשים) (להלן - "**תקופת ההסכם**") עם אפשרות להארכה מצדה של המועצה לעד שלוש תקופות נוספות בנות

עד שנה אחת, כל אחת, עד לתקופה מצטברת של עד 5 שנות התקשרות (הכוללים את תקופת ההסכם).

ב. המועד לתחילת ביצוע העבודה יחל 30 (שלושים) יום ממועד קבלת צו התחלת עבודה מאת המועצה, או ממועד מוקדם יותר לאחר החתימה על ההסכם כפי שיסוכם בין הצדדים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

ג. הארכת ההסכם כאמור בסעיף קטן א' תעשה על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ובתנאי שתינתן על כך הודעה מוקדמת בכתב לקבלן 30 יום לפחות לפני סיום תקופת ההסכם או אחת מתקופות ההארכה הרלבנטיות בהתאמה.

ד. 6 (ששה) החודשים הראשונים שמיום תחילת תקופת ההסכם הינם תקופת ניסיון למציע. בתוך תקופת הניסיון, תהיה המועצה רשאית להפסיק את החוזה לאלתר בהודעה של 14 יום מראש ללא צורך בהנמקה כלשהי.

ה. המועצה תהיה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיומו המוקדם מבלי שהדבר ייחשב כהפרת ההסכם מצדה, וזאת אם הודיעה לזוכה בכתב 30 ימים לפחות לפני המועד בו תבוא ההתקשרות לידי סיומה המוקדם והכל מבלי שתחול עליה חובה לנמק את הסיבה לכך. הסתיים ההסכם כאמור, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי בגין סיום ההסכם.

ו. האמור בסעיף קטן ה' לעיל אינו גורע מסמכותה של המועצה להביא הסכם זה לכלל סיום בכל מועד אחר, נוכח הפרתו על-ידי המציע ו/או אם נדרשה לכך על-ידי גורם שלטוני מוסמך כלשהו.

7. שאלות הבהרה

א. המציע יקרא את המפורט במסמכי המכרז, בחוזה ובנספחים, יבקר בשטחים בהם יינתן השירות למועצה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור מהות השירות ואת הקשיים העלולים להתגלות בעבודה ויכלול אותן במחירי ההצעה.

ב. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההזמנה שהועברו אליו ו/או תנאי כלשהו מתנאי ההזמנה ו/או ההסכם.

ג. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי ההצעה, ולפסול את הצעתו.

ד. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום שני ה-19.1.26 שעה 14:00 למייל Psolet@maianot.co.il

ה. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

ו. שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח מתייחסת הבהרה	אליו	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

ז. יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

- ח. **תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב וישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.**
- ט. בדיקת התשובות לשאלות הבהרה באחריות המציעים בלבד.
- י. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- יא. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.
- יב. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המציע קרא את מסמכי המכרז לרבות ההסכם וכי הוא מסכים לכל האמור בהם.
- יג. המועצה רשאית, בכל עת, עד לפתיחת ההצעות בפועל, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגש/י מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.
- יד. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי המכרז בדואר רשום או ביד או בפקס לפי הכתובת או מספר הפקס או כתובת הדואר האלקטרוני שנמסרו ע"י רוכשי מסמכי המכרז.
- טו. לא תישמע כל טענה ממציע אם לא נמסרה ע"י רוכשי מסמכי המכרז מטעמו - כתובת ו/או כתובת מדויקת ו/או מספר פקס. להסרת ספק, רק שינויים ותיקונים שנמסרו בכתב יחייבו את המועצה. המציע לא יהא רשאי לטעון, כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו לו אלא אם התשובות ניתנו כאמור בכתב.
- טז. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון, במסגרת שיקוליה, את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, ו/או השלמת כל נתון ו/או מסמך שנדרש במסגרת המכרז, לרבות המסמכים שפורטו בסעיף 5 לעיל.

8. הערבות הבנקאית להצעה

- א. ההצעה יש לצרף ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, על סך **10,000 ש"ח** (עשרת אלפים שקלים חדשים) לפקודת **מועצה אזורית עמק המעינות**, שהיא ערבות בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי דרישה חד צדדית של המועצה. הערבות תוגש בנוסח המצורף **במסמך ג'** למסמכי המכרז, כשהיא חתומה ומקורית.
- ב. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום **30.4.26** וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז.
- ג. לא צורפה ערבות כאמור בסעיף זה, תיפסל ההצעה ולא תידון כלל.
- 9.
- א. יידחה התאריך האחרון להגשת המכרז, יעדכן המציע את תוקפה של הערבות הבנקאית בהתאמה עד למועד החדש שייקבע לכך על-ידי המועצה, ואם לא ייקבע מועד חדש כאמור, יוותר תוקף הערבות הבנקאית ללא שינוי.
- ב. מובהר כי קיימת אפשרות שוועדת המכרזים תשהה את פתיחת תיבת המכרזים או את קבלת החלטתה גם לאחר מועד פקיעת הערבות הבנקאית למכרז. אם תחליט

וועדת המכרזים לעשות כן, ידרשו המציעים להאריך את תוקפה של הערבות הבנקאית למועד שיקבע ויודע להם. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.

ג. המזמין יהיה רשאי לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, והמציע לא יהא זכאי לדרוש סכום הערבות הבנקאית כולה או מקצתה, אם התקיים בו אחד מאלה:

- (1) סרב המציע, שהצעתו נתקבלה, להמציא את כל המסמכים ו/או האישורים הנדרשים ולבצע כל פעולה נדרשת לצורך תחילת ההתקשרות לפי מכרז זה, ובכלל זה למשל להמציא ערבות בנקאית להסכם (ערבות ביצוע) ו/או להמציא אישור ביטוחים כנדרש בהסכם;
- (2) במסגרת המכרז מסר המציע מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק;
- (3) המציע פעל במכרז בעורמה או בתכסיסנות כולל ניסיון למנוע הגשת הצעות מקבלנים אחרים

ד. אם הצעת המציע לא תתקבל, תחזיר המועצה את הערבות הבנקאית של המציע לא יאוחר מאשר 60 יום לאחר פתיחת ההצעות. אם הצעת המציע תתקבל, תוחזר הערבות הבנקאית תוך 7 ימים לאחר שהמציע יחתום על החוזה וימציא ערבות לחוזה.

ה. חילוט הערבות הבנקאית כאמור ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, ואולם אין בכך כדי למנוע מהמזמין להעלות כל טענה כלפי המציע ולדרוש ממנו כל סעד העומד למזמין לפי כל דין, לרבות בגין נזקים שנגרמו למזמין בשל מעשה ו/או מחדל של המציע או מי מטעמו.

10. ההצעה

- א. ההצעה תוגש על טופס המציע **מסמך ב'**.
- ב. כל אחד ממסמכי המכרז יחתם על ידי המציע.
- ג. מכרז זה ייערך בשיטת ההנחה מהמחיר המירבי הנקוב ליום עבודה של משאית מנוף לאיסוף ופינוי פסולת גזם, פסולת גושית ופסולת גרוטאות, כמפורט בהצעת המציע (מסמך ב).
- ד. על המציע לנקוב בהצעתו באחוזים (או בחלקי אחוזים) בשיעור ההנחה המוצע על ידו - שיעור ההנחה הינו כולל ואחיד לגבי כל הפריטים המפורטים בטבלה.
- ה. המחיר הנקוב ממנו תינתן ההנחה אינו כולל מע"מ.
- ו. אם נקבע שיעור הנחה שונה - תהיה המועצה רשאית לפסול את ההצעה או לקבוע כי שיעור ההנחה יעמוד על השיעור הגבוה ביותר שהוצע (ההצעה הזולה ביותר) על אחד הפריטים הנכללים ברשימה (ההצעה הזולה ביותר) לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמציע יהיה מנוע מכל טענה לעניין זה, הן ביחס להצעתו והן ביחס להצעת מציעים אחרים.
- ז. אין לנקוב בתוספת על המחירון והצעת תוספת על מחירי המחירון עלולה להביא לפסילת ההצעה או על העמדתה על שיעור של 0% הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- ח. הצעת המציע תתייחס לביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.
- ט. יש לחתום בשולי כל דף על כל מסמכי המכרז לרבות התנאים הכלליים, הצהרת המשתתף, מפרט העבודות, החוזה, כתב הערבות, והנספחים לחוזה.

במעטפת ההצעה ייכללו כל המסמכים המפורטים להלן :

- א. כל מסמכי המכרז לרבות חוזה (מסמך ד') כשהם חתומים ע"י המציע.
 - ב. טופס הצעת המציע (מסמך ב'), כשהוא ממולא וחתום.
 - ג. הערבות למכרז (צרוף הערבות הבנקאית החתומה והמקורית בנוסח המפורט במסמכי המכרז למסמכי ההצעה הינו תנאי סף להשתתפות במכרז).
 - ד. אישור על ניהול חשבונות - אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976, או אישור מרו"ח או מפקיד שומה של מס הכנסה המעיד על האמור בסעיף זה, לרבות אישור מע"מ ואישור על ניכוי מס במקור.
 - ה. מסמכי תאגיד - למציע שהוא תאגיד, מסמכי ההתאגדות מאושרים כדין וכן פירוט והרכב בעלי מניות, הון מניות המוצע והנפרע, זכויות שליטה, המנהלים ואישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשה חתימה.
 - ו. אישור עוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף.
 - ז. תיאור ניסיון קודם **בצרוף אישורים** ו/או מסמכים ו/או המלצות מגורמים להם נתן המציע שירותי מנוף בהיקף שאינו פחות מזה שנדרש במכרז -לפי תנאי המכרז.
 - ח. כל המסמכים להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, המפורטים **בסעיף 5** שעיל.
 - ט. קבלה על תשלום עבור רכישת מסמכי המכרז.
 - י. התחייבות המציע לשלם לכל עובד המועסק על-ידו בביצוע העבודות שכר שלא יפחת משכר מינימום כקבוע בחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, וזאת בנוסף לתנאים הסוציאליים המחויבים על פי הדין.
 - יא. אישור רו"ח על אי העסקת עובדים זרים או עובדי שטחים ללא היתר על-ידי המציע.
- הצעה שלא יצורפו אליה המסמכים הנ"ל, המועצה רשאית לא להתחשב בה.

12. הגשת ההצעות

- א. ההצעות יוגשו למועצה במסירה ידנית בלבד, במעטפת ההצעה סגורה אשר תוכנס לתיבת המכרזים שבחדר מזכיר המועצה.
- ב. המועד האחרון להגשת ההצעה הינו: **יום חמישי בתאריך 29.1.26 עד השעה 14:00**
- ג. מובהר בזאת במפורש כי מעטפת מכרז שנמסרה למועצה אחרי המועד להגשת מסמכי המכרז, לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר למוסר המעטפה מבלי לפתוח אותה, זולת לצורך בירור שמו ומענו של המוסר.
13. בבחינת ההצעות, יושם דגש, וינתן משקל מיוחד לניסיונו, ליכולתו, לכושרו המקצועי והארגוני ולאמינותו של המציע, לבצע את ההסכם ברמה גבוהה, ולצורך כך יובאו בחשבון ניסיונה המוקדם של המועצה וניסיונם של גופים אחרים עם המציע בעבר.
14.
 - א. **מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת ובעת הדיון בהצעות יערך שקלול בין ההצעות השונות בהתאם למרכיבים כפי שיפורטו להלן.**
 - ב. המועצה זכאית לפצל את הזכייה במכרז בין מספר מציעים.

ג. אם המציע שהצעתו התקבלה ימאן לבצע את כל הפעולות הנדרשות ו/או לצרף את כל האישורים הנדרשים או שהחזוה עימו יבוטל עקב הפרה על-ידו, הרי מבלי לגרוע מזכויות המועצה על-פי מסמכי המכרז כלפי אותו מציע, תהא המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפרסם מכרז חדש או להתקשר עם המציע הבא בתור.

בחינת ההצעות

15. מובהר ומודגש בזאת כי בבדיקת ההצעות, ולצורך קבלת החלטתה, תשקלל ועדת המכרזים של המועצה את ההצעות המציעים, לפי המרכיבים הבאים ובמשקל הנקוב להלן:

הניקוד	המרכיב
70	ההצעה הכספית
30	התרשמות הועדה מניסיון קודם, המלצות ויכולת מקצועית

שקלול ההצעה הכספית

16. הניקוד בגין ההצעה הכספית וחלוקת הנקודות ביחס לכל רכיב תבוצע כלהלן:
- א. שקלול הצעת המחיר וחישוב הציון הכולל יעשה בהתאם למפורט להלן.
- ב. המומלץ כזוכה במכרז יהיה המציע שהצעתו כוללת את הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, כפוף לזכות המציע המקומי כמפורט להלן, אלא אם תמצא ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית המצדיקה לחרוג מכלל זה.

19.1 רכיב המחיר (70 נקודות)

- א. הצעת המחיר הנמוכה ביותר, דהיינו ששיעור ההנחה האחיד הנקוב בה הינו הגבוה ביותר (Y), תקבל את הניקוד המלא בגין רכיב המחיר (70 נקודות).
- ב. כל הצעה אחרת ששיעור ההנחה האחיד הנקוב בה קטן יותר (Z) יחושב הניקוד לה לפי הנוסחה הבאה:

$$\frac{70 \times (100-y)}{100-Z}$$

$$(100-Z)$$

- ג. לדוגמא: אם המחיר הזול ביותר נובע מהנחה בשיעור של 15%, וההצעה הנבחרת הבאה היא 10%, יחושב הניקוד להצעה הנבחרת באופן הבא:

$$\frac{70 \times (100-15)}{100-10}$$

$$(100-10)$$

$$=66.11$$

שקלול רכיב הניסיון ואיכות ההצעה והמציע (30 נקודות)

17.

- א. הניקוד בגין רכיב זה יינתן על-ידי המועצה ביחס לתקופת הניסיון הקודם והיכולת המקצועית, אך גם לטיב הניסיון של המציע כפי שתמצא המועצה לקבוע בהתייחס להמלצות שגישה המציע ו/או לפי בירורים שתערוד המועצה לפי שיקול דעתה.
- ב. הצוות המקצועי וועדת המכרזים יתרשמו משירותים דומים קודמים שהעניק המציע, מזהות מקבלי השירותים, המלצות שהציג המציע, ממידע שנאסף על ידי הצוות המקצועי ו/או על ידי ועדת המכרזים וראיון אישי עם מי מהמציעים, ככל שתבחר ועדת המכרזים לעשות כן, הכל בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- ג. להוכחת הניסיון והמקצועיות של המציע ואיכות עבודתו לצורך ההערכה והניקוד שיינתן עבור רכיבי הממד המקצועי איכותי ימצא המציע תיעוד רלוונטי ביחס להשכלתו ולניסיונו הקודם, ובכלל זה רשימת לקוחות ופירוט השירותים שהעניק להם ומועדי ביצועם של השירותים הללו, רשימה של רשויות מקומיות ו/או תאגידים ציבוריים עבורם העניק המציע את השירותים נשוא המכרז, רשימת ממליצים וכל תיעוד אחר, העשוי לפי דעת המשתתף לסייע בהערכת יכולותיו וניסיונו.
- ד. **החלוקה הפנימית של ניקוד האיכות:**

קריטריון	ניקוד לקריטריון	ניקוד מירבי
המלצות שהתקבלו מלקוחות קודמים	עד 2 נקודות על כל המלצה טובה, בהתאם להתרשמות הועדה.	10 נקודות
מספר המשאיות שבבעלות או ברשות הקבלן	על כל משאית מעל לשלוש משאיות 2.5 נקודות	10 נקודות
התרשמות כללית של הועדה.	התרשמות כללית מהפרטים שיפרט המציע בטבלת הניסיון עם לקוחות, במסגרתה, תתרשם הועדה מהמציע על בסיס קריטריונים אחידים ושוויוניים: 1. רמת השמירה על איסוף גזם נקי בלבד (2.5 נק') 2. עבודה עם משאיות התואמות להתחייבות, (2.5 נ') 3. שמירה על איזור נקי לאחר איסוף ועוד (2.5 נק') 4. תקופת ההתקשרות והסיבה לסיום ההתקשרות (2.5 נק) 5.	10 נקודות
סה"כ		30 נקודות

18.

- א. קביעת הציון המגיע לכל מציע בקשר עם יתר רכיבי השקלול, תיעשה על-ידי ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה, לאחר ששקלה את הנתונים שבפניה (ובכפוף לסמכותה לבחון נתונים אלה), לרבות עמדת מומחה מטעמה, ככל שתוצג.
- ב. בכפוף להוראות מכרז זה ולפי כל דין, תהא ועדת המכרזים רשאית להמליץ על ההצעה שסך הניקוד לו זכתה הינו הגבוה ביותר כפוף לאשר מפורט בנושא המציע המקומי ולעסק בשליטת אישה.
- ג. ככל שתהיינה יותר משתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו בדין, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור רו"ח.

- ד. למרות האמור, אין המועצה מחויבת לקבוע כזוכה במכרז את המציע שהצעתו קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או כל מציע שהוא.
- ה. הוגשו מספר הצעות זהות שהינן הזולות ביותר ואין מציע מקומי או עסק בשליטת אישה שקבל עדיפות כלהלן, תהיה המועצה רשאית לבחור את הזוכה לפי שיקולים נוספים הקשורים במציעים, כגון ניסיון, המלצות, וכו'.
- ו. לא ניתן להכריע בין שני מציעים או יותר שקבלו את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר (לפי שיקול דעתה של המועצה לפי כלל השיקולים המפורטים לעיל), כי אז תהא המועצה רשאית לערוך הגרלה בין מציעים אלה. מציעים אלה יקבלו הודעה על מועד ההגרלה, ויהיו רשאים להיות נוכחים בה.

19. מציע מקומי:

"מציע מקומי" - לצורך מכרז זה יחשב כ"מציע מקומי" יחיד או תאגיד כהגדרתו להלן, אשר במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז (להלן - "התקופה הנדרשת") מקיים, בהתאמה, את התנאים הבאים:

"יחיד" - יחיד אשר במהלך התקופה הנדרשת מתגורר בתחום שיפוטה של המועצה או שמרכז עסקיו בתחום שיפוטה, ומשלם ארנונה למועצה.

"תאגיד" - תאגיד שבמהלך התקופה הנדרשת מענו הרשום בתחום שיפוטה של המועצה או מקיים שלוחה פעילה בתחום שיפוטה, ומשלם ארנונה למועצה.

להוכחת היותו מציע מקומי יצרף המשתתף אישור או תיעוד רלוונטי, כגון אישור על תשלום ארנונה למועצה במהלך כל התקופה הנדרשת.

המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, להעדיף הצעתו של מציע מקומי, על פני הצעתו של מציע לא מקומי, אשר קיבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר (הניקוד הכולל של כל רכיבי המכרז-מחיר + האיכות), שאלמלא קיומו של מציע מקומי היה מומלץ כזוכה במכרז (להלן: "המציע הלא מקומי"), ובלבד שהתקיימו שלושת התנאים הבאים:

הניקוד המצטבר של רכיבי האיכות של המציע המקומי לא נופל מ- 95% מהניקוד המצטבר של רכיבי האיכות של המציע הלא מקומי.

הצעת המחיר של המציע המקומי לא תהיה יקרה ביותר מ-5% מהצעת המחיר של המציע לא מקומי.

המציע המקומי יהיה מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה במחיר הצעתו הכספית של המציע הלא מקומי, או במחיר הנקוב בהצעתו הכספית של המציע המקומי, לפי הנמוך מביניהם.

המציע המקומי יהיה מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה במחיר שלא יעלה על 2% ממחיר הצעתו הכספית של המציע הלא מקומי, או במחיר הנקוב בהצעתו הכספית של המציע המקומי, לפי הנמוך מביניהם.

כללי:

20.

- א. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה

- לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.
- ב. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ו/או החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז ו/או החוזה.
- ג. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה.
- ד. אי הגשת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- ה. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים להשלים פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות לשיעיות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות, וזאת בין אם פרטים ו/או מסמכים אלה נדרשו במסמכי המכרז ובין אם לאו (לרבות מאזנים, דו"חות מע"מ ודו"חות ניכויים), הכל כדי לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקולה, כאמור.
- ו. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ז. לא תובא לדיון הצעה אשר איננה עונה על תנאי המכרז, או הצעה המכילה כל הסתייגות שהיא, כלפי פרט שהוא של מסמכי המכרז.
- 21.
- א. לא תובא לדיון כל הצעה שלא תהיה חתומה ע"י המציע.
- ב. במקרה וההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא וכתובתו.
- ג. במקרה וההצעה תוגש על ידי תאגיד, יחתמו על ההצעה מורשי החתימה של התאגיד בצרוף חותמת ויצורף אישור עו"ד או רו"ח על רשותם לחתום בשם התאגיד.
- ד. מבלי לגרוע מן האמור, במקרה וההצעה תוגש על ידי שותפות, יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצרוף ייפוי כח או הוכחה אחרת על זכותו לחתום בשם השותפים וירשום בגוף ההצעה את שמות וכתובות יתר השותפים.
- 22.
- א. המציע אשר הצעתו תתקבל על ידי המועצה יידרש להמציא למועצה ערבות בנקאית בסכום כמפורט בחוזה דלהלן, מבנק מקובל על המועצה שתהווה "ערבות לקיום החוזה" וזאת תוך 7 ימים מקבלת ההודעה מאת המועצה שהצעתו נתקבלה, או תוך זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה, ולפי הנוסח המצורף למכרז כנספח ג' להסכם.
- ב. כן יידרש המציע להמציא למועצה פוליסות ביטוח ואישור עריכת הביטוח הכל כמפורט בחוזה ובנספח אליו.
- ג. אם המציע אשר הצעתו נתקבלה, לא יבצע כל פעולה נדרשת ו/או לא ימציא למועצה כל אישור נדרש לצורך תחילת ההתקשרות ובכלל זה למשל ערבות לקיום חוזה ואישור עריכת ביטוח חתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לחוזה עד למועד שיקבע לפי המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה או לפרוע ההמחאה הבנקאית וזאת בלי כל צורך להוכיח נזקים והפסדים כלשהם. מבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מגובה הערבות הנ"ל.
- ד. המועצה רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תענה בקפדנות על תנאי מכרז אלו.
- ה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמליים בכל הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה, לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן,

למסור את כל העבודה או רק חלק ממנה לבעל ההצעה הנראית לה כדאית ביותר בשבילה, ואפילו אם היא איננה ההצעה הנמוכה ביותר.

23.

- א. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- ב. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.
- ג. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- ד. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- ה. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
- ו. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז כזוכה על מציע, שהצעתו תדורג במקום השני (להלן: "הזוכה שני"), זאת במידה ותחליט המועצה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עמו (תקופת הניסיון). היה ותחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הזוכה השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 20 יום ממועד ההודעה שנמסרה לו ע"י המועצה.
- ז. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה השני במידה ויידרש לחתום על ההסכם, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, עריכת ביטוחים וכיו"ב.
- ח. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.
- ט. למען הסר ספק, מובהר כי אין בזכייה במכרז זה כדי להבטיח למי מהמציעים כי המועצה תזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הקבלנים הזוכים כל התחייבות של המועצה.

24. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר ועניין, גם בלשון נקבה.

25. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו לפי הדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/ מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים (ובהתאמה גם מוותר מראש על כל זכות לעיין במסמכים/נתונים אלה גם בהצעותיהם של המציעים האחרים). מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין.
26. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.

27. תנאי המכרז כפופים לתוספת השנייה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השנייה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השנייה.

איתמר מטיאש

ראש המועצה האזורית עמק המעינות

מסמך ב' - טופס הצעת משתתף

לכבוד

המועצה האזורית עמק המעיינות

הצעת המשתתף במכרז לאיסוף ופינוי פסולת גזם, פסולת גושית וגרוטאות 01/2026

אני הח"מ מאשר בזה כי קראתי בעיון את תנאי המכרז, החוזה, תנאי החוזה ונספחיו, מפרט העבודות, ויתר המסמכים הנוגעים למכרז זה והנני מגיש בזה את הצעתי זו, ומתחייב לבצע העבודה במחירים שנקבתי להלן.

1. באם הצעתי זו תתקבל, הנני מתחייב להמציא תוך 7 (שבעה) ימים מתאריך הודעת אישורה על ידי המועצה כל מסמך ו/או אישור נדרש וכן לעשות כל פעולה נדרשת לצורך תחילת ההתקשרות, ובכלל זה למשל להפקיד בו בזמן בידי המועצה את אישור קיום הביטוחים וערבות ביצוע חתומה, תקפה ומקורית בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
2. אני מסכים בזה שהמועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו. ברם, ההצעה תישאר בתוקף במשך תקופה של 60 (שישים) יום מהתאריך הסופי להגשת ההצעות.
3. להבטחת קיום התחייבויותיי, מצורפת בזה ערבות בנקאית בסך 10,000 ש"ח. באם לא אקיים התחייבויותיי, כולן או מקצתן, הזכות המלאה בידי המועצה לממש את הערבות ללא כל הודעה או התראה נוספת, והנני מוותר מראש על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקוט המועצה כדי לגבות הערבות הנ"ל.
4. ידוע לי כי אין לנקוב בתוספת על המחיר המירבי שקבעה המועצה ל"יום עבודה" והצעת תוספת על המחיר המירבי עלולה להביא לפסילת ההצעה או על העמדתה על שיעור של 0%, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
5. ידוע לי כי "יום עבודה" הוגדר במכרז כ 3 סבבי פינוי לפחות ולא פחות מ-8.5 שעות עבודה.

המחיר המירבי ליום עבודה:

המחיר המירבי ליום עבודה הינו 2,350 ₪ ליום (לא כולל מע"מ)

הצעת המחיר של הקבלן ליום עבודה הינה _____ (במילים: _____)

אחוז ההנחה עומד על _____ (במילים: _____)

המחיר המוצע על ידי כולל את מלוא התמורה לה אני זכאי, לרבות הוצאות בגין נסיעות, ביטוחים, העסקת עובדים, התייקרויות, מיסים, ביטול זמן וכל הוצאה אחרת אשר עשויה להיות לי בקשר עם הצעתי נשוא הליך זה ולמעט מע"מ.

אני מאשר כי במקרה של שוני בין הסכום המוצע במילים לבין הסכום המוצע בספרות, תהיה המועצה רשאית להביא לתיקון הסכום בהתאם להבנתה, ו/או לפסול את ההצעה ו/או לנקוט בכל פעולה אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי, ואין ולא תהיה לי כל טענה לעניין זה.

_____ : הקבלן (השם):

_____ : הכתובת:

_____ : חתימת הקבלן (בצירוף חותמת):

נספח א'1 - המלצות

רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים

שם הממליץ ותפקידו (יש לציין שם, ומספר טלפון)	תאריכי ביצוע העבודה תאריך התחלה ותאריך סיום	היקף כספי (על פי חשבון סופי) לפני מע"מ	פירוט העבודה שבוצעה על ידי הקבלן

נספח א'2 - אישור ממליצים

לכבוד
מועצה אזורית עמק המעיינות
א.נ.

הנדון : המלצה

הנני משמש בתפקיד _____
הנני לאשר כי חב' _____
ביצעה עבור המזמין _____
עבודה מסוג _____
ביצוע העבודה היה בשנת _____.

נא לתת ציון מ 1-4 לסעיפים אלו:

1. האם העבודה בוצעה לשביעות רצון המזמינה?
2. האם הקבלן עמד בלוחות הזמנים?
3. האם הקבלן עמד באיכות העבודה לפי דרישות החוזה?
4. האם התנהלות הקבלן כלפי המזמינה הייתה מכובדת ואדיבה?
5. רמת השמירה על איסוף גזם נקי בלבד
6. האם המשאיות בהן התשמש הקבלן תואמות להתחייבות
7. האם הקבלן שמר על איזור נקי לאחר איסוף הפסולת
8. הסיבה לסיום ההתקשרות

בברכה,

שם: _____
תפקיד: _____
חתימה +חותמת _____
טלפון: _____

נספח א'3

פרטי המציע

תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית עמק המעיינות

אנו הח"מ, _____, ת.ז. _____.

מורשי החתימה מטעם המציע _____, ח.פ. _____.

במכרז מספר 01/2026 למתן שירותי לאיסוף ופינוי פסולת גזם, פסולת גושית וגרוטאות עבור המועצה האזורית עמק המעיינות, מצהיר כדלקמן:

א.להלן פרטים על המציע

	שם המציע
	ת.ז. / ח.פ.
	כתובת משרדי המציע
	טלפון קווי
	פקס
	כתובת דוא"ל
	שם איש הקשר*
	טלפון איש הקשר
	תחומי עיסוק של המציע

מסמך ג' – נוסח ערבות המכרז

לכבוד
המועצה האזורית עמק המעיינות

הנדון: **ערבות מס'** _____ / _____

1. על-פי בקשת _____ מס' זיהוי _____ (להלן: "**המבקש**") הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ש"ח) המגיע או עשוי להגיע לכם מהמבקש בקשר עם הצעתו למכרז מס' 01/2026 למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת גזם, פסולת גושית וגרוטאות מרחבי המועצה.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לגובה סכום הערבות, תוך לא יאוחר משבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהמבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 30.4.26 (כולל), ולאחר מכן תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנקוב ברישא של סעיף זה.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

_____ : **בנק**
_____ : **סניף**
_____ : **כתובת**

טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.

מסמך ד'

הסכם מכרז 1.2026

לאיסוף ופינוי פסולת גזם, פסולת גושית וגרוטאות

נערך ונחתם בעמק המעיינות ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: מועצה אזורית עמק המעיינות

להלן - "המועצה או המזמין"

מצד אחד

לבין: שם _____

כתובת _____

להלן - "הקבלן"

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם מכרז מס' 01/2026 לשירותי איסוף ופינוי פסולת גזם, פסולת גושית וגרוטאות בתחומי מועצה האזורית עמק המעיינות לפי הפירוט המצורף בנספחי מכרז (להלן - "העבודות" ו"המכרז" בהתאמה);

והואיל והקבלן הציג עצמו כמי שיש לו כישורים וניסיון לביצוע העבודות;

והואיל והקבלן הגיש הצעה לבצע את העבודות, הכל בהתאם למסמכי המכרז ולחוזה על נספחיו;

והואיל והמועצה קיבלה את הצעתו של הקבלן מיום _____ לביצוע העבודה;

והואיל וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויות הצדדים על פי חוזה זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא לחוזה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

א. סדר הקדימויות בין מסמכי ההתקשרות יחולו בהתאם לסדר רישומם כלהלן:

(1) חוזה התקשרות זה.

(2) תנאי המכרז.

(3) הצעת הקבלן.

ב. הנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וממסמכי המכרז והינם כמפורט:

- 1) נספח א' **מפרט עבודות**
- 2) נספח ב' **אישור על קיום ביטוחים**
- 3) נספח ג' **ערבות ביצוע**
- 4) נספח ד' **מסמך בטיחות**
- 5) נספח ה' **תצהיר העדר קרבה משפחתית ואיסור ניגוד עניינים**
- 6) נספח ו' **תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976**

ג. למען הסר ספק, כל מסמכי המכרז לרבות אך לא רק ההזמנה להציע הצעות והצעת המשתתף וכן כל מסמך הבהרה, או נספח לחוזה, או שינוי, או תוספת, שנשלחו למציעים עד למועד הגשת הצעות למכרז וכן, כל האישורים והמסמכים שצירף המציע להצעתו יהוו חלק בלתי נפרד מההסכם.

העבודות

2. הקבלן מצהיר כי יש לו הידע והמיומנות, וכן כוח עבודה מיומן ובעל הכשרה מקצועית ומתאימה, הציוד והכישורים לביצוע העבודות.
 3. הקבלן מתחייב בזה, כי במשך תקופת הסכם זה יבצע את עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם, פסולת גושית וגרוטאות (להלן - "הפסולת") על ידי משאית מנוף ייעודית בכל שטח השיפוט של המועצה מנקודות איסוף שקבעה המועצה, **כמפורט במפרט העבודות (נספח א')**.
 4. הימים והשעות וכל הסדרי פינוי וסילוק הפסולת תהיינה בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז והחוזה המצורף לו, ובהתאם למפורט ב**נספח א' - מפרט העבודות**.
 5. הקבלן מתחייב, כי הובלת הפסולת תעשה כדין באמצעות משאיות עם ארגז אטום בפני נזילת תשטיפים, המכוסה היטב באופן אשר ימנע פיזור פסולת במהלך נסיעת המשאיות.
 6. הובלת הפסולת תעשה על ידי הקבלן ועל חשבוננו, לאתר פסולת מאושר ו/או תחנת מעבר, לפי הוראות המועצה. נכון למועד המכרז תפונה פסולת גזם לאתר קומפוסט שלוחות, ופסולת גושית – לאתר קלר בית שאן.
 7. מוסכם כי ככל שהמועצה תורה על פינוי לאתר אחר אשר מרוחק מרחק העולה על 40 ק"מ (לכל כיוון) מגבול שטח השיפוט של המועצה, תשולם ע"י המועצה תמורה נוספת בסך של 9 (תשעה) ₪ כולל מע"מ לכל ק"מ העולה על 40 ק"מ כאמור ולכל כיוון.
 - 8.
- א. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם למפרט העבודות ובהתאם להוראות המפקח, ובכפוף לאמור בכל דין.
- ב. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בזהירות ותוך הקפדה על שמירה על שלמות מתקנים אחרים ו/או ריצוף ו/או תשתיות הקיימים בסמוך לאתרים בהם מבוצעות העבודות.

9. הקבלן לא יהיה רשאי להעביר או למסור לאחרים את ביצוע העבודה - אלא בהסכמה בכתב ומראש מהמועצה.

10. א. המועצה ממנה בזה את עמיעד גנור, למנהל ממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה, לרבות ביחס לתיאום הפעילות המצריכה קשר ושיתוף פעולה עם המועצה ו/או עם מי מטעמה (לעיל ולהלן - "המפקח" או "המנהל").

ב. המועצה תהיה רשאית להחליף את המפקח בכל עת ובלא צורך בהסכמת הקבלן לכך.

ג. המפקח יהיה המוסמך היחיד והבלעדי לפסוק בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים בכל הנוגע לטיב העבודה ו/או טיב החומרים, לאופן עריכת המדידה ותוצאותיה, מחירי עבודות נוספות אשר לא פורטו במפרט העבודות ו/או בהצעת הקבלן, אריכות בגין עבודות נוספות או מסיבות מוצדקות אחרות, בדיקת החשבונות, וכל נושא אשר יתגלה במהלך ביצוע העבודה.

ד. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם לקביעת המפקח, וכל מחלוקת ו/או אי הסכמה עם קביעת המפקח לא תהווה עילה לאי המשך ביצוע העבודה ו/או ביצוע העבודה הנוספת כפי שהורה המפקח.

ה. מודגש בזאת כי כל פיקוח אשר נעשה על-ידי המועצה הינו פיקוח במסגרת יחסי קבלן עצמאי למול מזמין השירות, ולא יטיל על המועצה אחריות מסוג כלשהו, לרבות יחסי עבודה ו/או אחריות אחרת מכל סוג שהוא כלפי הקבלן.

התמורה

11. א. תמורת ביצוע התחייבויות הקבלן עפ"י הסכם זה תשלם המועצה את המחיר הנקוב בהצעת הקבלן, (המחיר המירבי בהפחתת שיעור ההנחה הנקובה בהצעתו של הקבלן), המצורפת למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. המחיר הנקוב בהצעת הקבלן הינו סופי ולא תחול כל תוספת בגין העלאות במיסוי ו/או בשכר העבודה.

ג. מוסכם כי המחיר הנקוב בהצעת הקבלן לא יהיה צמוד למדד כלשהו.

ד. בתום כל חודש קלנדרי מיום תחילת העבודה, עפ"י צו התחלת העבודה, יגיש הקבלן למזמין חשבון חודשי בצרוף פירוט העבודות שבוצעו בפועל בחודש החולף.

ה. התשלום יבוצע לפי חשבונות שיוגשו ע"י הקבלן למפקח ויאושרו על ידו, מובהר כי המפקח יהיה רשאי להפחית מן התמורה לפי שיקול דעתו באם לא בוצעו העבודות בהתאם להוראותיו.

ו. התשלום יבוצע בתנאי תשלום של שוטף + 45 ימים מיום הגשת החשבון, מאושר ע"י המפקח לגזברות המועצה וכנגד חשבונית מס ערוכה כדין.

ז. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שכל תמורה המפורטת בהצעתו במכרז כוללת גם את שכר הפועלים המועסקים על ידו לצורך ביצוע העבודות וכן כל הוצאה ו/או תשלום נוספים בגין ביצוע העבודות על-ידו לרבות הוצאות הכלליות, הוצאות עבור נסיעות, כוח אדם, הוצאות משרד וכלי עבודה, חומרים, מיסים, היטלים והתייקרויות העלויות להידרש לביצוע העבודה בכל היקפה ושלמותה, וכי בשום מקרה המועצה לא תהיה חייבת לשלם לו יותר מהתמורה כאמור.

ח. המועצה רשאית להפעיל את הקבלן בכל תחום המועצה.

12. הקבלן מתחייב ומצהיר בזה כדלקמן:

א.

- (1) הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מיומנים ומקצועיים.
- (2) המועצה רשאית לדרוש מאת הקבלן להחליף עובד מעובדיו אם אינו בעל ידיעות מקצועיות או אינו מתנהג כשורה במילוי תפקידו ללא חובת הנמקה והקבלן יחליף את העובד לאלתר.
- (3) הקבלן לא יעסיק עובדים זרים אשר אין להם היתר עבודה כדין בישראל.
- (4) הקבלן לא יעסיק עובדי השטחים מאיו"ש בשום אתר בכל תקופת ההתקשרות.

- ב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי כל המועסקים ע"י הקבלן (להלן - "המועסקים") בכל תפקיד שהוא ייחשבו לכל דבר וענין כעובדיו ו/או שליחיו של הקבלן וכי בין המועסקים הללו לבין המועצה לא ישררו בשום פנים ואופן כל יחסי עובד ומעביד.
- ג. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לתשלום שכרם של המועסקים על ידו עבור עבודתם, ויהיה האחראי הבלעדי לכל תשלום ו/או זכות ו/או הטבה המגיעה למועסקים בגין העבודה לרבות ביטוח העובדים בכל ביטוח רלוונטי נדרש.
- ד. הקבלן מתחייב לשפות את המועצה על כל תשלום שתאלץ, אם תאלץ, לשלם למועסקים שלו ו/או מטעמו.
- ה. הקבלן חתם על נספח ו' להסכם זה.

חובות החלות על קבלן בעניין תשלום שכר לעובדיו

13.

- א. הקבלן מצהיר ומתחייב כי המחירים המפורטים בחוזה זה מאפשרים לו לבצע באופן מלא ומושלם את כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי חוזה זה וכן למלא כלפי עובדיו המועסקים במסגרת חוזה זה, את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם וכן את כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מהוראות חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים.
- ב. הקבלן מתחייב למלא כלפי כל עובדיו ו/או מי המועסקים על ידו במסגרת הסכם זה, את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, וכן את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים ו/או שיחולו מעת לעת על הקבלן ועובדיו, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951, חוק דמי מחלה תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית תשי"א-1950, חוק עבודת נשים התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד-1964, חוק הגנת השכר תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד-1994, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- ג. הקבלן מתחייב ליידע את עובדיו בזהות הגורם במועצה המוסמך לברר תלונות כאמור בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וכן לתלות מודעות בדבר אופן מסירת הודעה על פגיעה בעבודה במקום בולט לעין באזור בו מועסקים עובדיו, כמו כן מתחייב הקבלן להוסיף לתלושי השכר של כל העובדים המועסקים על ידו לצורך מתן השירות על פי הסכם זה את המלל הבא: **"באפשרותך לפנות בדבר הפרת חוקי העבודה למר' עמיעד גנגר בטלפון 04-6848174"**.
- ד. נמסרה לקבלן דרישת תשלום בשל הפרת חובה מהממונה כהגדרתו בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, מתחייב הקבלן למלא אחר דרישת התשלום, שאם לא כן, תהא רשאית המועצה לבטל את ההסכם ולחלט את ערבות

הביצוע, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד המוקנים לה מכוח ההסכם או מכוח הדין.

ה. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם **בדיקות המפקח/ רואה חשבון ו/או בודק שכר המועסק** על ידי המועצה ו/או על ידי משרד התמ"ת, ובכלל זה להמציא כל מסמך ו/או מידע שיידרש, לרבות, רשימת כלל עובדי הקבלן במהלך תקופת הבדיקה, הודעה לעובד כמשמעותה בחוק הודעה לעובד, התשס"ב-2002, פנקס שכר, תלושי שכר, פנקס שעות עבודה (לרבות דוח נוכחות), פנקס חופשה, אישורי הפקדה מאת קופת גמל, ועד עובדים, ארגון עובדים, המל"ל או רשויות המס בעד תשלומי המעביד ותשלומי העובד שהועברו בידי המעביד, טפסי מס הכנסה, דיווח המעביד למוסד לביטוח לאומי, אישורי רו"ח הקבלן לרבות תצהיר רו"ח בגין תשלום שכר עובדים העומד בדרישות החוק, צווי ההרחבה והחווה וכן כל מסמך אחר רלוונטי לביקורת.

ו. נמצאה בביקורת כאמור הפרה של זכויות העובדים, מתחייב הקבלן להמציא, תוך 30 יום מיום שנמסרו לו הממצאים בדבר ההפרה, תצהיר בכתב, בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, לרבות תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות עובדים בעבר, במידת הצורך.

ז. ידוע לקבלן כי אי מסירת המסמכים הנדרשים תוך המועד שנקבע ו/או אי תיקון ההפרות שתמצאנה בבדיקות התקופתיות מהווה הפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהיה רשאית לעכב תשלומים המגיעים לקבלן עד לתיקון ההפרות או עד להשלמת המסמכים הנדרשים.

ח. המועצה רשאית לעכב לקבלן כספים המגיעים לו וזאת החל ממועד מסירת ממצאי הביקורת בדבר הפרת זכויות העובדים ועד לתיקון הליקויים, כאמור.

ט. בנוסף לאמור לעיל יעביר הקבלן ולנציג המועצה אחת ל-3 חודשים, אישור רו"ח של הקבלן, חתום בידי מורשה חתימה של הקבלן, לפיו שולם לעובדים המועסקים על ידי הקבלן לצורך ביצוע ושל הסכם זה, שכר, תשלומים והפרשות כמתחייב מהוראות דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף החקלאות.

י. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את החווה ולחלט את ערבות הביצוע כאמור בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וכן לפעול על פי כל דין.

יא. כמו כן, מתחייב הקבלן להעביר למועצה, במועד חתימת חוזה זה, את פרטי סוכן/ני הביטוח באמצעותו/ם מעביר הקבלן את התשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחוזה זה כלפי העובדים המועסקים על ידו לקופות, קרנות וכו'.

יב.

(1) המועצה תהיה רשאית בכל זמן לפקח ולהשגיח על מתן השירות וכן לבדוק את הפעולות שנעשות על ידי הקבלן במתן השירות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם, לרבות בכל הקשור להעסקת עובדיו.

(2) מודגש בזאת כי כל פיקוח אשר נעשה על-ידי המועצה הינו פיקוח במסגרת יחסי קבלן עצמאי למול מזמין השירות, ולא יטיל על המועצה אחריות מסוג כלשהו, לרבות יחסי עבודה ו/או אחריות אחרת מכל סוג שהוא כלפי הקבלן.

14. הקבלן ידאג להדרכת כל עובד המועסק על ידו בעניין דרישות בטיחות ויהא אחראי לרענן את הוראות הבטיחות הנדרשות על פי כל דין ויבטיח את קיומן על ידי עובדיו כמפורט להלן:

א. הקבלן יחתום על טופס אישור לתדרוך בטיחותי בדבר קבלת תדרוך בטיחותי מאת הממונה על הבטיחות במועצה וימסור לו את כל האישורים והמסמכים הנדרשים בדבר כשירות ובטיחות כלי הרכב והציוד המצויים ברשותו.

ב. הקבלן ימסור לממונה על הבטיחות במועצה, טופס הצהרת בטיחות (המצ"ב **כנספח ג' וכחלק בלתי נפרד מהחוזה**) החתום על ידי עובדיו והמאשר כי הובאו לידיעתם על ידי הקבלן, כל הוראות ונהלי הבטיחות כאמור לעיל.

15.

א. הסכם זה הוא הסכם קבלני כמשמעו בחוק חוזה הקבלנים תשל"ד - 1974, הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי גובה התמורה המוסכמת בחוזה זה, נקבע אך ורק בהתחשב בעובדה כי הוא קבלן.

ב. כמו כן מוסכם בין הצדדים כי התמורה האמורה כוללת את כל הסכומים המגיעים או עשויים להגיע לקבלן, לרבות כל תגמול שהוא, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות או הפרשים וכן פיצויי פיטורים אם אי פעם יקבע כי הינו זכאי להם בניגוד לאמור בהסכם, ומכל סיבה שהיא. הקבלן לא יהיה זכאי להנות מכל זכות מזכויות עובדי המועצה. הקבלן יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם מכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י הסכם זה.

16.

א. הקבלן מתחייב לאפשר למפקח ו/או מי מטעמו לבדוק בכל עת טיב עבודתו והאם הוא מבצע הוראות הסכם זה.

ב. בכל מקרה שהקבלן לא יבצע התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה ו/או לא ימלא אחר הודעות בכתב מטעם המפקח תוך פרק זמן שנדרש, תהיה המועצה רשאית לבצע את העבודות על חשבונו של הקבלן. המועצה תנכה את הסכום ששולם על ידה בהקשר לכך ובצירוף הוצאותיה מהכספים שיגיעו ממנה לקבלן. אין האמור בסעיף זה בא לגרוע מזכויות המועצה עפ"י החוק ועפ"י שאר סעיפי החוזה הנ"ל.

תקופת ההתקשרות

17.

א. תקופת של החוזה שיחתם עם הזוכה יהיה למשך שנתיים (24 חודשים) (להלן - "**תקופת ההסכם**").

ב. המועד למניין תחילת תקופת ההסכם יחל מתום 30 יום ממועד קבלת **צו התחלת עבודה**, או ממועד מוקדם יותר לאחר החתימה על ההסכם כפי שייקבע בצו התחלת העבודה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

ג. למועצה שמורה האופציה להאריך את תקופת החוזה בתום כל שנה לעד שנה נוספת (להלן - "**תקופות האופציה**") וסה"כ עד לשלוש תקופות נוספות בנות עד שנה אחת מתום תקופת החוזה (באופן שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על ארבע {5} שנים) ובתנאי שתמסור לקבלן הודעה לפחות 30 יום לפני סיום תקופת החוזה או לפני כל סיום של תקופה מתקופות האופציה בהתאמה, על רצונה להאריך את ההתקשרות.

ד. כל תנאי החוזה ונספחיו יחולו בהתאמה גם בתקופות האופציה וככל שתמומש איזו מהן.

סיום ההתקשרות

18. א. על אף האמור בהסכם זה תהיה המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיומו בכל עת ע"י משלוח הודעה מוקדמת על כך בכתב לקבלן, 30 יום לפחות קודם התאריך הנקוב כמועד הסיום. המועצה לא תהיה חייבת לנמק את הסיבה לסיום ההסכם.
- ב. האמור בסעיף קטן א' לעיל אינו גורע מסמכותה של המועצה להביא הסכם זה לכלל סיום בכל מועד אחר, נוכח הפרתו על-ידי המציע (לרבות אם חדל להתקיים בו תנאי מתנאי המכרז הנדרשים) ו/או אם נדרשה לכך על-ידי גורם שלטוני מוסמך כלשהו.
- ג. הסתיים ההסכם כאמור, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי בגין סיום ההסכם.
19. מובהר כי ששת (6) החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות מהווים תקופת ניסיון והמועצה תהיה רשאית עפ"י המלצת המפקח, בהודעה מראש של 14 יום, להודיע לקבלן על הפסקת ההתקשרות ללא צורך בהנמקה כלשהי.

אחריות

20. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שילוחיו ו/או כל הנתון למרותו.
21. לקבלן ידוע, כי עליו להסדיר בעצמו ועל חשבונו, את כל התשלומים החייבים למוסד לביטוח לאומי, כמו כן ידוע לו, כי עליו להסדיר בעצמו ועל חשבונו את כל התשלומים החייבים לרשויות המס, לבד מניכויים שחובת ביצועם מוטלת על המועצה לפי דין.
22. הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ו/או לכל נזק אחר שייגרם ל"מועצה אזורית עמק המעינות ו/או החברות הכלכליות שלה ו/או העמותות שבשליטתה" (להלן: "המזמין") ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע, בין במישרין ובין עקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שילוחיו ו/או כל הנתון למרותו.
23. הקבלן יהיה אחראי לדווח למנהל, בהקדם ומיד בסמוך לקרות הנזק, על כל נזק שנגרם על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצידוד ו/או לתשתית ו/או כל נזק אחר שנגרם לכל צד ג' ו/או למועצה ו/או ליישוב

24. ביטוח
דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח הינם כמפורט בנספח ב לביטוח.

ערבות ביצוע

25. א. להבטחת ביצוע יעיל ותקין של העבודות נשוא חוזה זה ומילוי כל התחייבויות הקבלן עפ"י חוזה זה, יפקיד הקבלן, במעמד חתימת חוזה זה, בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, צמודה למדד, בסך של 50,000 ש"ח (חמישים אלף שקלים חדשים).

ב. ערבות הביצוע תיערך בנוסח ערבות הביצוע- **נספח ג'** להסכם המגדירה תנאים, ותוקפה יהא עד לתום תקופת ההתקשרות או תקופה מוארכת שלו, **בתוספת 30 יום**. הקבלן יאריך את הערבות, על חשבונו והוצאותיו, ככל שיידרש, כך שהערבות תהא בתוקף עד למועד האמור.

ג. הפקדת ערבות הביצוע הינו תנאי עיקרי מתנאי ההסכם שהפרתו תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה. ואי המצאת ערבות כאמור תחשב כהפרה יסודית של החוזה והמועצה תהיה זכאית לבטל את החוזה לאלתר ולתבוע מהקבלן פיצויים על הפרת החוזה.

הצהרות והתחייבויות נוספות של הקבלן

26.

א. לצורך עמידתו בהתקשרות זו יפעל הקבלן בהתאם לדרישות המועצה, באופן שוטף, בחריצות, וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכישורים והידיעה המקצועית, והכל כפי המצופה מקבלן מקצועי ומנוסה, בתום-לב ובדרך המקובלת.

ב. הקבלן יודע ומאשר, כי רמת המקצועיות הנדרשת ממנו הינה גבוהה במיוחד בשים לב לכך שהמטע הינו חלק מחווה ניסיונית הפועלת לצורך ביצוע מחקרים בתחום החקלאות. הקבלן ער לסטנדרט המקצועי הגבוהה הנדרש ממנו והוא מתחייב לעמוד בו בכל הכרוך במילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה.

ג. הקבלן מתחייב לאפשר למועצה לערוך ביקורת על אופן קיום התחייבויותיו בכל אמצעי שהמועצה תמצא לנכון.

ד. הקבלן לא יהא זכאי לכל עזרה כספית, טכנית או אחרת מהמועצה, אלא אם פורטה זו בגוף חוזה זה.

ה. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות החוק והנוהל החלות כיום ואשר תחולנה בעתיד בכל הקשור עם ביצוע עבודות חוזה זה.

ו. הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו מתחייב שלא למסור, להעביר ולהביא לידיעת אדם או גורם כל שהוא כל מידע שיגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם, והוא מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע הקשור למועצה ו/או לצדדים שלישיים כלשהם, לרבות גורמים שלטוניים ואחרים, כאשר מידע כולל גם (אך לא רק) שיטות עבודה, דרכי ניהול, מידע אישי, מדיניות וכל מידע אחר מכל סוג שהוא, אשר הגיע לידי, במישרין או בעקיפין, בשל ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא לצורך ביצוע הסכם זה. התחייבות זו של הקבלן תעמוד בתקופה גם לאחר סיום ההתקשרות לפי הסכם זה. באחריותו של הקבלן לדאוג כי כל עובדיו ומי מטעמו יעמדו בסעיפי הסודיות שבהסכם.

ז. הקבלן מתחייב לדווח, בין אישית ובין על ידי מי מטעמו, למנהל, על כל שיבוש ו/או תקלה בקיום התחייבויותיו לפי הסכם זה מכל סיבה שהיא, הדיווח כאמור יבוצע מיד עם קרות השיבוש ו/או התקלה, באמצעות הודעה טלפונית.

ח. בעבודתו יקפיד הקבלן על שמירת שלמות של כל ציוד ו/או רכוש אחר של המועצה שיקבל לצורך עבודתו או שיגיע בדרך אחרת לידי.

ט. **הקבלן מתחייב לשפות מידית את המועצה על כל נזק שנגרם לציוד ו/או רכוש כאמור וזאת לפי דרישתה הראשונה ומבלי שתאלץ להוכיח את סיבת הנזק. הכל עפ"י קביעת המפקח.**

י. הקבלן מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה על כל נזק שייגרם לה ו/או על כל תשלום שתחויב לשלם לכל צד שלישי שהוא בגין כל הקשור לעבודת הקבלן .

יא. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הקבלן לשפות את המועצה על כל תשלום שתחויב לשלם בין כדמי נזיקין ובין כתשלומים אחרים לצדדים שלישיים

בכלל, ו/או למבטחיה של המועצה ו/או למבטחי הקבלן, בגין כל מעשה או מחדל הקשור בעבודת הקבלן.

27. הקבלן מתחייב להשתמש לביצוע העבודה בחומרים מטיב מעולה בלבד על-פי רשימה שתאושר מראש ע"י המפקח.

28. א. למועצה תהא הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודה לרבות פיצולה ומסירתה, כולה או איזה חלק ממנה, לידי צד שלישי כלשהו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא חובת הנמקה.

ב. למרות האמור לעיל תהיה המועצה רשאית למסור ביצוע עבודות בשטחים חדשים לקבלן אחר, הכל לפי ראות עינה ושיקול דעתה הבלעדי.

29. פיצוי מוסכם

בכל מקרה של הפרה ו/או קיום של ההסכם באופן חלקי בלבד תהיה המועצה רשאית להטיל על הקבלן את הקנסות המפורטים להלן ולקזזם מחשבונותיו, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותה.

הפיצוי המוסכם	הגדרת הפרה
2,500 ₪ ליום עבודה.	אי התייצבות ליום עבודה בהתאם לתכנית העבודה
2300 ₪ הקבלן לא יורשה להתחיל בעבודות אלא לאחר הצגת אישור על פינוי הפסולת באתר מאושר	התייצבות ליום עבודה עם משאית שאינה ריקה מפסולת
1500 ₪ למקרה.	במקרה של פסולת שנפלה או נשפכה מהמשאית או שמנים שנזלו מהמשאית בשל ליקוי במשאית או בהתנהלות הקבלן ו/או עובדיו ולא נאספה ו/או נוקתה על ידי הקבלן
1,000 ₪ למקרה	נסיעה עם ארגז שאינו מכוסה בסיום סבב פינוי
100 ₪ – לכל אתר ולכל מקרה	הותרת פסולת בסביבת נקודת הפינוי לאחר ביצוע האיסוף.
500 ₪ למקרה	איסוף הפסולת שלא בשעות ובימי העבודה שהוגדרו
3000 ₪ למקרה	משאית לא הגיעה לאתר הסילוק מייד לאחר סבב פינוי או הגיעה ביום למחרת
1000 ₪ למקרה	אי פינוי פסולת לפני ערבי חג בהם נדרש הקבלן לאסוף ולפנות
500 ₪ למקרה	אי התייצבות הקבלן למקרה חריג בהתאם להוראות החוזה
300 ₪ למקרה לעובד	אי לבוש מתאים לעבודה על ידי עובד הקבלן
1,000 ₪ ליום ו-1,500 ליום החל מהיום השני	אי מענה לטלפון שהוגדר כאמצעי התקשורת עם אחראי העבודה
5,000 ₪ למקרה	שפיכת הפסולת הגושית באתר שאינו מאושר
500 ₪ למקרה	אי שימוש במערכות הבקרה בהתאם להוראות המפקח

3000 ₪ למקרה	הסרת משיב מקום לוויני, או מניעת צפייה וקבלת נתונים ממערכת מפעיל המערכת, הסרת נתונים או חבלה בזדון בנתונים או במערכת
1,000 ₪ למקרה	אי דיווח על גרימת נזק לצד ג' או לרכוש המועצה ו/או היישוב

30. קיזוז ועכבון

- א. המועצה רשאית לקזוז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב בין שאינו קצוב, המגיע לה מהקבלן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין, כל סכום שהמועצה תידרש לשלמו ו/או להוציאו בקשר עם הקבלן ו/או עם הפרת התחייבויותיו לפי הסכם זה וכן לעכב איזה מנכסי הקבלן, וזאת מבלי להזדקק לתביעה משפטית או לפסק דין נגד הקבלן. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.
- ב. במידה וכל הסכומים שיגיעו לקבלן לא יכסו את הסכומים שהמועצה תהיה זכאית להם, תהיה המועצה רשאית לגבות את ההפרש כל דרך, לרבות על-ידי חילוט הערבות הבנקאית, ו/או באמצעות הליכים משפטיים, הכל לפי שיקול הדעת של נציגי המועצה ומבלי לגרוע מאיזו מזכויותיה.
- ג. לקבלן לא תעמוד זכות קיזוז ו/או עכבון מכל מין וסוג, בקשר עם איזה מנכסי המועצה, רכושה, כספים, מסמכים, מקרקעין, ו/או כל עניין נלווה. בכלל זאת, לא תעמוד לקבלן זכות עכבון בקשר עם נכסים ו/או ציוד ו/או מסמכים מכל סוג שהוא שהגיעו לידיו בקשר עם הסכם זה.

31. העדר בלעדיות

- א. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאין בהתקשרות זו כדי להקנות לו בלעדיות כלפי המועצה בקשר עם שירותים מן הסוג נשוא המכרז, וכי למועצה שמורה הזכות להתקשר עם הקבלן ו/או קבלנים אחרים למטרה זו, ו/או עם כל מי מטעמה לרבות עובדיה, וזאת לפי שיקול דעתה.
- ב. עוד מוסכם כי אין לקבלן בלעדיות בביצוע השירותים וכי המועצה תהיה רשאית לקבוע כי במקרים מיוחדים יימסרו עבודות מסוימות לביצוע באמצעות צד ג' לפי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן אין בהתקשרות זו כדי למנוע מן המועצה לבצע בעצמה עבודות מן הסוג נשוא השירותים לפי הסכם זה. הקבלן יהיה מנוע מכל טענה לפי סעיף זה.

32. מניעת מפגעים וניקיון השטח במהלך העבודה ובסיומה

- א. הקבלן ינקוט על חשבונו את כל האמצעים הדרושים על-פי דין ו/או שייקבעו על-ידי המפקח על מנת למנוע זיהום הסביבה, מטרדי רעש וכיו"ב.
- ב. הקבלן מתחייב לשמור על סדר וניקיון במהלך ביצוע העבודה, לסלק מפגעי בטיחות ולהותיר את אתר העבודה כשהוא נקי ומסודר בתום כל יום פעילות.
- ג. הקבלן יסלק מאתר העבודות ומסביבתו, לרבות הדרך ושוליה, את עודפי החומרים והפסולת, ומיד עם גמר ביצוע העבודות ינקה הקבלן את אתר העבודות וסביבתו, שיירי החומרים, הפסולת ויותר את המקום נקי ומתאים למטרתן לשביעות רצונו של המפקח.

ד. מיד עם גמר ביצוע העבודה, ינקה הקבלן ויסלק חומרים, פסולת, אשפה ונוזלים שנוצרו במהלך ביצוע העבודה, ברדיוס של 5 מ' מנקודות האיסוף, והכל לשביעות רצון המועצה.

33. כל סכסוך או מחלוקת בקשר להסכם זה, ביצועו, פירושו, וכל תביעה בקשר להסכם זה תובא להכרעת בתי המשפט במחוז הצפון של מדינת ישראל לפי סמכותם העניינית. הצדדים מסכימים לסמכות השפוט של בתי משפט אלו ובוחרים לדין בהם בכל ענין כאמור.

34. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה; הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל; הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כהודעה שנתקבלה 24 שעות לאחר שנשלחה.

מעני הצדדים להסכם זה:

מועצה אזורית עמק המעינות - _____

הקבלן _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן

המועצה

נספח א' - מפרט עבודות

1. הקבלן יבצע את העבודות על פי הנחיות המנהל, ובהתאם לתכנית עבודה שתוגדר על ידי המנהל.

ראה תוכנית עבודה לדוגמא:

ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי	שישי
מנחמיה - גזם/גושית	שדי תרומות - גזם/גושית	גשר - גושית	בית יוסף - גזם/גושית	ירדנה - גזם/גושית	מנחמיה - גזם/גושית
רחוב - גזם/גושית	תל תאומים - גזם/גושית	נוה אור - גושית	רשפים - גושית	מעלה גלבע - גושית	כפר רופין - גושית
שלפים - גזם	עין הנציב - גושית	טירת צבי - גושית	שלוחות - גושית	מירב - גושית	מעוז חיים - גושית
		שדה אליהו - גושית	שלפים - גושית	מיטל - גושית	נוה איתן - גושית
		רוויה - גזם/גושית	נר דוד - גושית	חמדיה - גושית	
			מסילות - גושית	שדה נחום - גושית	

2. מצב מצוי במועצה

- א. נכון למועד זה מפנה המועצה בחודש בממוצע 50 טון _____ פסולת גזם נקי ו 200 טון _____ פסולת גושית וגרוטאות.
- ב. עבודות הפינוי מתבצעות בתחומי המועצה בימים _____ א'-ו' _____.
- ג. בחודש ממוצע מבוצעים כ- 80 סבבי פינוי (3_ סבבים ליום) במועצה.
3. העבודות יבוצעו ביישובים ובאתרים שהגדירה המועצה במסגרת מכרז זה, כמפורט להלן:
- א. ביישובי המועצה 25 יישובים (6 מושבים , 18 קיבוצים ומושבה אחת)
 (1) פינוי גזם נקי יבוצע ב 8 (שמונה) יישובים בלבד. (2 יישובים פינוי מנקודות איסוף ו- 6 יישובים פינוי מצדי הדרכים)
 (2) פינוי פסולת גושית יבוצע מכל יישובי המועצה, (19 יישובים יבוצע הפינוי מנקודות איסוף וב – 6 יישובים יבוצע הפינוי צידי הדרכים).
- ב. במהלך השנה, יהיו מספר פינויים מבתי הספר במועצה, הודעה על כך לקבלן תצא כשבוע לפני ביצוע העבודה.

4. איסוף ופינוי פסולת גזם נקי ביישובים

- א. פינוי גזם נקי **מנקודות האיסוף** יבוצע אחת לשבוע בכל יישוב בו מפנים גזם מנקודת איסוף, ביום אותו יקבע המנהל.
- ב. פינוי גזם "**מצדי הדרכים**" יבוצע אחת לשבוע בכל יישוב, ביום אותו יקבע המנהל.
- ג. הקבלן יאסוף ויוביל את כל פסולת הגזם הנקי מהיישובים לאתר לטיפול בפסולת/תחנת מעבר שהמועצה בהסדר פינוי איתו.
- ד. על הקבלן להקפיד לפנות רק גזם נקי. במידה ובערמה קיימת בעירבוביה פסולת גזם וגרוטאות, הקבלן לא יפנה את הערמה ויודיע למפקח כי לא אסף את הפסולת כיוון שהיתה מעורבת. בנוסף לפני השירה, יעביר הקבלן תמונה של הערמה.

- ה. באחריות הקבלן לאסוף שאריות ולהשאיר את האזור נקי ברדיוס של 5 מ' ממקום הערמה שפונתה.
- ו. חל איסור מוחלט של פינוי פסולת בכמות שתעבור את המשקל המורשה ברשיון הרכב.
- ז. נהג המשאית נדרש לקבל תעודת משלוח מהמפקח בסיום סבב פינוי. באמצעותה יתאפשר לו להיכנס לאתר הסילוק. העתק מתעודת המשלוח, בעותק פיזי או דיגיטאלי, יימסר באתר סילוק בעת הכניסה.
- ח. הקבלן יבצע לפחות 3 סבבי פינוי במטרה לסיים את עבודתו ולאסוף את כל הפסולת ובכל מקרה יעבוד יום עבודה מלא של 8.5 שעות לפחות.
- a. הפסולת הנאספת תפונה לאתר המצוי בהסדר עם המועצה. נכון לעת הזו תפונה הפסולת לאתרים הבאים: פסולת גזם נקי – לאתר קומפוסט שלוחות; פסולת גושית וגרוטאות – לאתר קלר בבית שאן.

5. איסוף ופינוי פסולת גושית גרוטאות

- א. אחת לשבוע, בהתאם לסידור העבודה, יבוצע איסוף ופינוי פסולת גושית וגרוטאות.
- ב. אין לערבב את סוגי הפסולת, גזם בנפרד וגושית בנפרד.
- ג. בסיום הפינוי, על רכב הפינוי לנסוע ישירות לאתר הפינוי בהסדר עם המועצה.

6. מועדי האיסוף ופינוי של כל סוגי הפסולות

- א. הפסולת תפונה עפ"י תכנית העבודה שיקבע המפקח.
- ב. בסה"כ ובהתאם לסידור העבודה יספק הקבלן למועצה כ-25 ימי עבודת משאית מנוף בממוצע בחודש, אשר יתנו מענה לכלל הצרכים בישובים.
- ג. הקבלן יהיה רשאי לבצע את העבודה באמצעות 2 משאיות מנוף או יותר, במצב כזה תוכנית העבודה תשונה בהתאם.
- ד. במהלך השנה, בעיקר לקראת חגי תשרי ופסח, ותחילת שנת הלימודים, הקבלן יתגבר פיננייים בהתאם לתוכנית עבודה שתהיה מותאמת לאותה תקופה.
- ה. מבלי לגרוע מהאמור, הקבלן מתחייב לפנות את כל כמות הפסולת שנוצרה לפני ואחרי החגים וייערך לכך בהתאם.
- ו. כל שינוי במסלול הפינוי חייב להיות מתואם עם המנהל.
- ז. למנהל יש את הזכות לשנות ימי/שעות ביצוע העבודות, עליו להודיע מראש לאחראי העבודה.
- ח. המנהל יהיה רשאי לבצע שינויים בתכנית העבודה מעת לעת ובכלל זה, להקטין/להגדיל את מספר הפינויים, לשנות את הסדרי הפינוי או לשנות את נקודות הפינוי ביישובים.
- ט. העבודה תבצע במהלך כל ימות השנה (למעט בימי שבת וימי חג), בין השעות 00:00-16:00 ובהתאם לתכנית, אלא אם כן ניתן אישור מראש מהמנהל לבצע בשעות החורגות מהשעות שהוגדרו כאן.
- י. במקרים דחופים וחריגים יידרש הקבלן על ידי המנהל לבצע עבודות דחופות שאינן לפי תכנית העבודה. במקרה כזה תבוצע העבודה בתוך 4 שעות מרגע שנדרש על ידי המנהל.

7. טיפול וסילוק הפסולת

- א. הקבלן ישנע ויסלק את הפסולת הנאספת מתחומי המועצה לאתר קצה לטיפול בפסולת בהתאם להוראות המועצה (להלן: "אתר הסילוק").

- ב. בכניסה לאתר הסילוק תבוצע שקילה של כל אחת ממשאיות הפסולת הנכנסות, ויבוצע רישום של כל משאית, בין היתר את מספר המשאית, שם הנהג, תאריך כניסה, שעת כניסה, שעת יציאה, משקל בכניסה ומשקל ביציאה.
- ג. בכניסה לאתר הסילוק ימסור הקבלן את תעודת המשלוח שקיבל מהמפקח בסיום סבב הפינוי לנציג המוסכם באתר הסילוק.
- ד. המועצה תהיה רשאית לוודא בכל עת, בכלים העומדים לרשותה, כי הקבלן מקיים את הוראות נספח זה באופן מלא.

8. עובדי הקבלן

- א. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע העבודות, אחראי עבודה מטעמו, ולפחות נהג אחד ועובד נוסף, שיעבדו באופן קבוע בתחומי המועצה.
- ב. אחראי העבודה יהיה זמין באופן שוטף ורציף לצורך פיקוח ובקרה, לטיפול בביצוע העבודות ותיקון תקלות המתרחשות במהלך יום העבודה (00:00-16:00) ובמקרים דחופים עד לשעה 20:00.
- ג. האחראי על העבודה יבצע מעקב, פיקוח ובקרה אחר עובדיו, ואחראי לדווח למנהל על כל אירוע, תקלה, עיכוב או נזק.
- ד. עובדי הקבלן יהיו קבועים אלא במקרים של היעדרות כתוצאה ממחלה, חופשה, שרות מילואים פעיל או כל סיבה עניינית אחרת שתאושר ע"י המועצה. בכל מקרה של חילופי עובדים יודיע הקבלן מראש למנהל ויקבל את אישורו לגבי המחליף.
- ה. הקבלן יספק עובדים חלופיים, בעת היעדרות מהעבודה של העובדים הקבועים ובאחריות הקבלן לבצע הדרכה וחפיפה לעובד החלופי כך שיכיר את העבודות, את הסבבים ומסלולי הפינוי.
- ו. המועצה רשאית לדרוש בכל עת את החלפתו של עובד המועסק על ידי הקבלן, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה וללא צורך ליתן נימוקים. נתקבלה דרישת המועצה כאמור, יחליף הקבלן את העובד בעובד אחר שאישרה המועצה ויחולו לעניין זה הוראות ס"ק ג'.
- ז. עובדי הקבלן יבצעו את העבודות בבגדי עבודה אחידים ונקיים ובנעלי בטיחות מתאימות.
- ח. הקבלן והאחראי על העבודה יהיו אחראים לביצוע העבודות, גם בשעות בהן לא יהיה האחראי על העבודה, נוכח במקום ביצוע העבודות.

9. פסוח, בקרה ודיווח

- א. הקבלן מתחייב להתקין ולהפעיל במשאיות שימשו אותו במועצה מערכת ניטור ולשמור על רכיביה.
- ב. הקבלן מתחייב באם יידרש לבצע שקילה לכל משאית פינוי פסולת על מאזני הגשר או כל אמצעי שקילה אחר שייבחר ע"י המועצה, בתחנת שקילה עליה תורה המועצה.
- א. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן להתקין אפליקציה ייעודית על גבי הטלפון הסלולרי של הנהגים שתשמש אותם לניהול השילוח (תעודות משלוח, תעודות שקילה, אישורי כניסה לאתר הסילוק ועוד).
- ב. אחראי העבודה יהיה זמין לטיפול בתקלות ולסירוי בקורת עם המנהל, באמצעות רכבו של הקבלן, ברחבי שטח השיפוט של המועצה, תוך פרק זמן שלא יעלה על ארבע שעות ממועד הקריאה ע"י המנהל. אחראי העבודה יעמוד בקשר הדוק יומיומי עם המנהל, ידווח לו על פי המועדים והנהלים שיקבעו על ידי המנהל, על מהלך העבודות ועל תקלות, ככל שתהיינה כאלה ויהיה זמין לקבלת פניות של המנהל וטיפול בהן באופן מיד.

- ג. הקבלן מתחייב להתקין על חשבוננו, בכל אחת ממשאיות האיסוף והפינוי, מערכת איתור לוויינית לדוגמא: פוינטר, איתורן או כל מערכת אחרת דומה (להלן: "אמצעי הניטור"). המועצה תקבל גישה למערכת הניטור בחברה המנטרת (למשל: חברת איתוראן). מערכת הניטור תכלול אפשרות לתיחום פוליגונים, מעקב על שעות עבודת מנוע, תנועה של הכלי, שליחת התראות לפי הגדרות בהתאם לצרכי המועצה, כגון: יציאה מהפוליגון, הפסקת עבודה וכדומה.
- ד. המועצה תהא רשאית לקנוס את הקבלן באם לא ביצע את הפינויים, על יסוד מידע המתקבל ממערכות האיתור, וזאת בהתאם לטבלת הקנסות המפורטת בחוזה ולקבלן לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.
- ה.
- ו. הקבלן ואחראי העבודה, יקבלו קריאות ממוקד המועצה, לגבי תלונות לטיפול במערך איסוף ופינוי הפסולת. הקבלן ואחראי העבודה, יטפלו בתלונות תוך פרק זמן שלא יעלה על 24 שעות ממועד קבלת התלונה וידווחו למנהל על מועד סיום הטיפול בתלונה.
- ז. בכל מקרה של חילוקי דעות בין הקבלן ו/או אחראי העבודה לבין המנהל בקשר לביצוע העבודות, תובא המחלוקת בפני מנכ"ל המועצה, או נציג מטעמו, והכרעתו תהיה קובעת וסופית.

10. הוראות כלליות

- א. המשאיות יגיעו לאזור העבודה כשהם ריקות מכל פסולת.
- ב. המשאיות ישולטו בשילוט מתאים אשר יאושר על ידי המועצה.
- ג. קודם לביצוע העבודות יגיש הקבלן למנהל את פרטי המשאיות שימשו למתן השירותים, ולרבות רישיונות, אישורי ביטוח וכל מידע אחר הנדרש לצורך ביצוע העבודות ו/או בהתאם להנחיות המנהל, ואלה יהיו בתוקף בכל תקופת ההתקשרות.
- ד. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים להבטיח שהפסולת לא תפוזר מרכבי האיסוף וכי לא תגרם נזילה של נוזלים, ובכלל זה ידאג לקיומו של מטאטא כביש/מגרפה. במידה ופוזרה פסולת נגרמה נזילה כאמור, ידאג הקבלן לאיסוף מיידי של הפסולת ו/או הנוזלים וניקוי השטח.
- ה. המשאיות יצוידו בכל האביזרים והמתקנים הדרושים לאיסוף ופינוי הפסולת ושינועה ללא יצירת מפגעים, ובהתאם לכל דין.
- ו. צוותי איסוף ופינוי הפסולת של הקבלן, יבצעו את עבודות איסוף ופינוי הפסולת ללא יצירת מפגעים סביבתיים לרבות צעקות ומפגעי רעש.
- ז. במידה והקבלן ייצר מפגע דוגמת זליגת תשטיפים, נזילת שמן, השארת פסולת על הרצפה וכדומה - המנהל והמועצה רשאים לדרוש ניקיון נוסף בצורת מכונת טיאוט או שטיפה בלחץ מים.
- ח. יום העבודה יתחיל לא לפני 06:00 בבוקר.
- ט. המועצה מוגדרת כמפעל חיוני, על הקבלן לפעול לריתוק משקי של כל העובדים והציוד המשמשים את העובדים לביצוע העבודות בחוזה זה.
- י. על הקבלן להעביר את פרטי הרכבים, הפועלים וכן כל אישור הכרחי אחר, לפני תחילת העבודות.
- יא. אין לפנות פסולת בנין, במידה ויש ספק, לפנות למנהל המחלקה.

נספח ב'

אישור קיים ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

- "המבוטח"** - **"מבקש האישור"** - החברה הכלכלית עמק המעינות בע"מ ו/או מועצה אזורית עמק המעינות ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.
- "השירותים"** - שירותי פינוי פסולת.
- מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, למשך כל תקופת מתן השירותים החל מיום מתן האישור לביצוע השירותים, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-**"אישורי ביטוחי המבוטח"**).
 - ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
 - 2.1 ביטוח כלי רכב - בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת מתן השירותים:**
 - 2.1.1 ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מ- 750,000 ₪ לכלי.
למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור.
 - 2.1.2 ביטוח מקיף.
 - 2.1.3 ביטוח כל הסיכונים לציוד מכני הנדסי, כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכוני טבע ונזק בזדון, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון.
הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד.
הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או את בעלי הזכויות הנוספים בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציוד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
 - 2.2 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או בעלי הזכויות הנוספים לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 2.3 היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט או כל נוסח מקביל. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - 2.4 היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח מכל סיבה, לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה, סעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים.
 - 2.5 מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור אולם הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 - על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת ביצוע השירותים, את אישורי ביטוחי המבוטח, חתומים בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019-1 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה. .
בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי ביטוחי המבוטח בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישורי ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח ביצוע השירותים בשל אי הצגת אישורי ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בביצוע השירותים טרם הומצאו אישורי ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישורי ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישורי ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח לאתר ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם) אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. על המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על-פי ביטוחי המבוטח, ולשתף פעולה עם מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, ככל שיידרש, לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית. סכומים אלה יהיו ניתנים לקיזוז על ידי מבקש האישור מכל סכום שיגיע למבוטח על פי הסכם זה.

9. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי, ראשוניות, פטור בגין נזק לרכושם, וכן פטור בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר לתוכן או היקף ביטוחי השירותים הקבלניים, יוקנו גם לטובת מבקש האישור ו/או לטובת בעלי הזכויות הנוספים.

10. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

11. לא ערך המבוטח את ביטוחי המבוטח כמתחייב בנספח ביטוח זה ו/או לא חידשם ו/או לא קיימם במלואם או במועדם, תהא לרשות מבקש האישור הזכות, לאחר מתן הודעה למבוטח 14 יום מראש על כוונת מבקש האישור לעשות כן, לערוך את ביטוחי המבוטח ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך (במפורש לרבות דמים והפרשי הצמדה וריבית). כל ההוצאות בגין התשלומים וההוצאות של מבקש האישור עקב הפרת התחייבות המבוטח לערוך את ביטוחי המבוטח, יחולו על המבוטח בלבד, ולמבקש האישור תהא הזכות לנכות את הוצאות הביטוח מכל סכום שיגיע למבוטח, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי

המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

12. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

תאריך הנפקת האישור:

אישור קיום ביטוחים

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: החברה הכלכלית עמק המעיינות בע"מ ו/או מועצה אזורית עמק המעיינות	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 511684722 ו/או 500224563	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: שירותי פינוי פסולת	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000	₪	315, 309, 307, 304, 302, 329, 328, 322, 321, 343,
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	344, 350, 328, 319, 309

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 004

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ג' - ערבות ביצוע

לכבוד

המועצה האזורית עמק המעיינות

הנדון: כתב ערבות מס'.....

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**) בקשר לביצוע הסכם ההתקשרות בין המבקש לבין מועצה אזורית עמק המעיינות בהתאם למכרז מס' 01.2026 לאיסוף ופינוי פסולת גזם, פסולת גושית וגרוטאות, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 50,000 ש"ח (ובמילים: חמישים אלף שקלים חדשים) בלבד.
2. הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, באופן הבא:
 - א. המדד היסודי - מדד המחירים לצרכן חודש _____ 2025 שפורסם בחודש _____ 2025
 - ב. המדד החדש - המדד הידוע בעת התשלום.
 - ג. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוקטן בשיעור זהה לשיעור ירידת המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש שווה למדד היסודי, תשולם קרן הערבות בלבד.
3. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסכום הנ"ל (לפי שיעורו העדכני בהתאם להפרכי תנודות המדד במועד כל דרישה).
5. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, אינה ניתנת לביטול ואינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

_____ כתובת

טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחתימת הסניף.

נספח ד' - מסמך בטיחות

הוראות בטיחות ונוהל עבודות קבלנים

1. הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לביצוע העבודה, לרבות בעניין תנאי הבטיחות והגהות, לשם שמירה על שלומם של העובדים ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודות ולשם שמירה על רכושו ורכוש אחרים.
2. הקבלן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח של העבודה התשי"ד-1954 פקודות הבטיחות בעבודה (נוסח משולב) תשי"ל-1970, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז-1977, תקנות הבטיחות בעבודה (עזרא ראשונה במקומות עבודה) התשמ"ח-1988, וכן כל התקנות והצווים שפורסמו לפיהם והוא מתחייב לנהוג על פיהם בקפדנות רבה וכי אליו מוטלת כל האחריות לכל תביעה שתוגש כנגדו ו/או כנגד המועצה וכל מי שמטעמה, עקב הפרת כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה.
3. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הקבלן, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו.
4. בנוסף ובלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו הקבלן, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שניתנו ע"י כל רשות מוסמכת. לרבות משרד העבודה והרווחה, משרד התחבורה, המשרד לאיכות הסביבה, המשטרה והמועצה. הקבלן יבצע את העבודות תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות ותוך עמידה בתקנים ישראליים בתחום ביצוע העבודות הרלוונטיות להסכם עליו הינו חתום.
5. הקבלן מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים ומיומנים בלבד שעברו הדרכות בבטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם ואחראים לעבודתם. כמו כן הקבלן יעסיק רק קבלני משנה שעברו הדרכות, ואשר מכירים את נוהלי הבטיחות ורק בכפוף לכך, שחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה.
הקבלן לא יהיה רשאי בשום אופן להעסיק בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים וזאת מבלי לגרוע מכל חובה מחובות הקבלן ומאחריותו על פי הדין ובהתאם להסכם. המועצה רשאית לאשר או לסרב או להתנות את אישורו של קבלן המשנה בתנאים, לפי שיקול דעתה המוחלט.
6. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל האישורים והרישיונות הדרושים וכי כל רישיונות הקבלן שבידו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד לרבות כלי רכב, כלי הרמה כלי שינוע, מכשירי יד מכניים או חשמליים וכיו"ב, תקינים וכי כל כלי או מכשיר הנדרש עבורו בדיקות של בודק מוסמך תקופתי נבדק במועד ונמצא תקין והוא מצהיר ומתחייב שהמשתמשים בכלים אלו הינם עובדים מיומנים ומקצועיים אשר עברו הסמכה כחוק.
7. הקבלן יספק לעובדיו ולשולחיו ולכל הפועלים מטעמו, כל ציוד בטיחותי הדרוש, בהתאם להוראות הדין והנוהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודות מסוג העבודה נשוא ההסכם, (לרבות נעלי עבודה, בגדי העבודה, כפפות, אוזניות, כובעי מגן וכד') ויודא כי נעשה שימוש על ידי העובדים בציוד זה.
8. הקבלן מתחייב בביצוע העבודה לקיים סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש. כן יהיה עליו לדאוג לאחסון נכון ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים, המכונות וכלי העבודה שלו. כמו כן ידאג הקבלן להצבת ציוד כיבוי אש מתאים במקום העבודה.

הצהרות הקבלן

1. אני הח"מ, מצהיר בזאת שקראתי את הוראות הבטיחות ונוהל עבודת קבלנים, הבנתי אותם ואני מתחייב לנהוג ולעבוד לפיהם ולפי כל דין.
2. כמו כן אני מתחייב להביא לידיעת עובדי את תוכן המסמך המפורט לעיל, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו.
3. אני מצהיר שכל האחריות לבטיחותם, שלמותם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותו ותקינותו של הציוד וכלי הרכב מוטלת עלי.
4. הנני משחרר את המועצה מכל אחריות כלפי עובדי וכלפי הציוד או כלפי צד ג'.
5. כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות.
6. אני מצהיר כי כל עובדי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בבטוח הנדרש לעבודה זאת בהתאם לנספח ב' להסכם זה.

אני/ו מתחייב/ים בזה לעמוד בכל התנאים המפורטים בנספח זה לעיל:

מורשי חתימה של הקבלן + חותמת

שם הקבלן: _____ חותמת וחתימת הקבלן: _____

נספח ה'

הצהרה על העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה והעדר ניגוד עניינים¹

לכבוד

מועצה אזורית עמק המעינות (להלן - "המועצה")

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע)² במסגרת הצעתי במכרז מס' 01/2026 למתן שירותי משאית מנוף למועצה אזורית עמק המעינות, שפורסם על ידי המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - ג. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - א. בין חברי מליאת מועצה אזורית עמק המעינות ("המועצה") אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה

5. יש לי קרבה לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה

6. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

¹ הצהרה זו תינתן על-ידי המציע ובנפרד על-ידי כל עובד ו/או נציג המציע המיועד לתת שירות לחברה באופן אישי.
² במקרה של מציע שהינו תאגיד, הצהרה זו תינתן בנפרד על-ידי כל מנהלי החברה ובעלי השליטה בה.

7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: _____

חתימת מורשי חתימה של המציע _____

אישור עו"ד (במקרה של מציע תאגיד)

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי על הצהרה זו.

אישור עו"ד : _____

תאריך: _____

נספח ו'

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר
האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע
_____ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז מס'
01/2026 אשר פרסמה המועצה האזורית עמק המעיינות, לביצוע העבודות נשוא המכרז
(להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז .
3. בתצהיר זה :
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל
השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד
הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי
מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה
למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
- לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג
- 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים
הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
- הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002,
לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991
ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז,
חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ;
5. המציע מתחייב לשלם לעובדיו שכר מינימום וכל התנאים הסוציאליים הנלווים
והמתחייבים ע"פ חוק ו/או הסכמים קיבוציים / צווי הרחבה החלים, במהלך כל תקופת
ההתקשרות.
6. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ **חתימה**

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____,
_____ ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן
התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

_____ **חתימה וחתימת עו"ד**