

תאריך: 5.8.25

**הנדון: פרוטוקול סיור קבלנים  
מכרז פומבי מס' 519-2025  
ביצוע עבודות -כניסה מזרחית מפעלים אזוריים**

נוכחים:  
יהל שיפמן-חכ"ל עמק המעינות.  
יעקב ג'ורג'י – ויטמן ניהול פרויקטים.  
קבלנים.

**הועלו הנקודות הבאות:**

1. מנהל הפרויקט סקר בכלליות את תנאי המכרז והציג את מרכיבי העבודה השונים.
2. המכרז הינו של החברה הכלכלית.
3. כל האמור בפרוטוקול זה יחשב כחלק ממסמכי המכרז וההסכם.
4. הפרויקט הנ"ל הינו ביצוע עבודות בינוי ו/או פיתוח עם תכניות ופרטים תומכים בנוסף לכתב כמזכיר מתומחר. באחריות הקבלן לרשום את כל הנאמר בע"פ במהלך הסיור, וידוע כי הביצוע יהיה לפי הנחיות שינתנו בשטח במהלך הביצוע (בכפוף לכתב הכמויות). כל מה שנאמר הינו חלק ממסמכי המכרז בין אם בע"פ ובין אם בכתב.
5. כלל המחירים באומדן כוללים הובלה, התקנה ואישורי בטיחות או תו תקן בהתאם לנדרש בחוק ובתקנים הרלוונטיים.
6. ערבות המכרז תהיה ע"ס **45,000** ₪ בתוקף מיום הסיור ועד ליום **29.1.26** ובהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז. קבלנים שהצעתם לא תזכה, תבוטל ערבות המכרז שלהם והערבות תוחזר להם תוך 60 יום.
7. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש בחברה הכלכלית תמורת סך **1,000** ₪ (שלא יוחזרו) החל מיום הסיור; כמו כן מסמכי המכרז יועלו לאתר האינטרנט של המועצה בתאריך זה.
8. יצירת קשר לתיאום רכישת מסמכי המכרז- לטלפון 04-6848141 או לדואר אלקטרוני [hacal@maianot.co.il](mailto:hacal@maianot.co.il). בעת רכישת מסמכי המכרז יש להשאיר פרטים אודות המציע (שם המציע, טלפון, פקס, כתובת דואר אלקטרוני, שם איש הקשר וכדומה)
9. תאריך אחרון להגשת הצעות למכרז- עד ליום **13.8.25** בשעה **12:00**. ההגשה תבוצע ידנית (כולל כול מסמכי המכרז חתומים ותוכניות חתומות של כתב הכמויות המתומחר, כלל החתימות יהיו על כל עמוד ועמוד) בוועדת המכרזים שנמצאת במשרדי המועצה האזורית עמק המעינות אצל אסנת כהן.
10. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום **7.8.25** בשעה **12:00** למייל [hacal@maianot.co.il](mailto:hacal@maianot.co.il). על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש הקשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-WORD פתוח בלבד, עם אישור מסירה.
11. רשאי להשתתף במכרז מציע שהוא קבלן או חברה קבלנית, אשר עסק בביצוע לפחות **3 עבודות** בסדר גודל כמפורט במסמכי המכרז (הן מבחינת היקף ביצוע העבודה והן מבחינת היקף כספי) במהלך התקופה שמאז שנת 2019.
12. יש לצרף להצעה המלצות ופרטי אנשי קשר מטעם הממליצים שעבורם בוצעו העבודות. **יש לצרף חשבונות סופיים חתומים ע"י המזמין.**
13. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז: סיווג קבלני 200 ג-1.
14. לוח לביצוע הפרויקט הינו 60 ימים קלנדריים מיום מתן צה"ע.
15. התמורה המלאה לקבלן הזוכה תחושב בהתאם לשיעור ההנחה הנקוב בהצעתו ועל פי היקף העבודות שיבוצעו על פי היקף העבודות בפועל, ובהתאם לתכניות מדידה **AS MADE**.
16. התשלום יהיה לפי תשלום חודשי כאשר את החשבון החלקי יש להגיש עד 5 לחודש העוקב.
17. מנהל עבודה: הקבלן שייבחר מחויב במינוי מנהל עבודה במשרד הכלכלה, לעבודות באתר זה. מנהל ע"מ מחויב לשהות בכל זמן העבודות באתר ולוודא שמירה על איכות הביצוע ושמירה על בטיחות העבודה.

18. בדיקות, מדידות, תקורות: הקבלן יבצע על חשבונו סימוני מודד ומדידות, לרבות AS MADE למערכות ככל ויש. על הקבלן להתקשר עם מטמנת פסולת במסגרת החוזה. (תשלום בגין פינוי הטמנה כלול באמדין הפרויקט).
19. ככלל תקופת הבדק הינה ל-24 חודשים או תקופה ארוכה יותר כפי שנקבע בחוזה המדף הממשלתי או בהוראות בתוספת לחוק המכר (דירות). הכל לפי התקופה הארוכה ביותר שנקבעה לאותו סוג עבודות.
20. על הקבלן לקיים ביטוח קבלני מתאים ולהגיש אישור קיום ביטוחים בהתאם.
21. דו"ח קרקע יועלה לאתר האינטרנט, יש להדפיסו ולצרף חתום למסמכי המכרז.
22. מסמך זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל הקבלן להורידו מאתר האינטרנט של המועצה ולהחזירו חתום עם שאר מסמכי המכרז.
- 23.

שם הקבלן: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת הקבלן: \_\_\_\_\_