

פרוטוקול הוועדה לענייני גביה

חברי וועדה:

מנכ"ל - מיה גומא להב

גזבר - אסף ברמי

יועמ"ש – עו"ד מאיה קורין פז

על סדר היום: קביעת כללים באשר להליכי הגביה בהם תנקוט המועצה לגביית כספים המגיעים לה, לפי כל דין, בהתאם לסמכות הוועדה בתיקון בפקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב - 2022 (להלן: "התיקון"), זאת בהתאם לסמכותה של הוועדה בסעיף 330 לפקודת העיריות.

תפקידי הוועדה

- א. קביעת כללים בדבר ההליכים שתנקוט המועצה לגביית הכספים המגיעים לה על פי דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגביה (מסלול גביה אזרחי ומסלול גביה מנהלי).
- ב. קביעת כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגביה.
- ג. קביעת מדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסת לתשלומים.

מסלולי הגביה לפיהם תפעל המועצה לגביית החוב

1. הגדרות:

- "מסלול גביה מנהלי" - גביית חוב באמצעות הפעלת אמצעי אכיפה מנהליים לפי פקודת המסים (גביה) .
- "מסלול גביה אזרחי" - גביית חוב או תשלום חובה אחר שלא שולמו במועד הגשת כתב תביעה לבית משפט אזרחי מוסמך או לביצוע בהוצאה לפועל.
- "תשלומי חובה" - תשלומי חובה כגון מסי ארנונה, מיסי ועד מקומי, אגרת מים, אגרת ביוב, אגרות בניה, היטלי פיתוח (היטל סלילה, דמי הקמה למים וביוב, היטל השבחה), חינוך וכדומה;
- "תשלומי קנסות" - קנסות שהוטלו לרבות דו"חות חניה, דו"חות וטרינריה, דו"חות מכח חוקי עזר וכדומה;

2. מסלולי גביה

א. מסלול גביה מנהלי:

- מסלול זה הינו ברירת המחדל לפיו תפעל המועצה ביחס לכל חוב שניתן לגבותו במסלול המנהלי.
- לא תשלח לחייב דרישה לתשלום חוב ולא ינקטו אמצעי אכיפה לפי מסלול זה כל שזמן שלא חלף המועד להגיש השגה/ערר/ערעור ומתן החלטה בהם והחוב לא הפך ל"חוב סופי".
- היה החוב במחלוקת, יינקטו הליכי גביה ביחס לחוב שאינו במחלוקת.
- לא ינקטו הליכי גביה במסלול המנהלי אם חלפו שלוש שנים מהמועד שבו הפך החוב לסופי (אלא בנסיבות חריגות ובאישור הוועדה לענייני גביה).
- במסלול זה תנקוט המועצה בהליכי הגביה, לפי הסדר שלהלן, וכפוף למועדים הקבועים בפקודת המסים (גביה):

1) **דרישה ראשונה** - תשלח לחייב בדואר (אם קיים מערך לשליחת הודעות מקוונות תשלח ההודעה גם באופן מקוון במסרון או בדוא"ל).

2) **דרישה לתשלום חוב באופן מיידי** (דרישה שניה) – תשלח בדואר רשום עם אישור מסירה או במסירה אישית כאשר הוצאת המסירה יחולו על החייב. (אם קיים מערך לשליחת הודעות מקוונות תשלח ההודעה גם באופן מקוון במסרון או בדוא"ל).

3) **עיקול בנק אלקטרוני** (אם למועצה ידוע על הבנק בו מנהל החייב חשבון יישלח העיקול לבנק זה בלבד, אם לא ידוע למועצה על בנק כאמור ו/או אם עיקול בבנק כאמור לא נשא פרי, יוטל העיקול בחמשת הבנקים הגדולים בארץ).

4) **עיקול צד ג'** – עיקול משכורת/ עיקול כספי פנסיה, גמל והשתלמות/ עיקול בחברות אשראי

5) **רישום עיקול במקרקעין** – עיקול על זכויות החייב במרשם המקרקעין או ברשות מקרקעי ישראל, לפי העניין.

6) **עיקול רכב במשרד הרישוי**.

• **ככלל המועצה לא תנקוט בהליכי גביה מסוג עיקולי מטלטלין.**

• **הטלת עיקולים** תתאפשר בתוך שנה ממועד מסירת הדרישה השניה. חלפה שנה ממועד מכתב הדרישה השניה, ולא הוטל עיקול, תשלח דרישה חדשה לתשלום מיידי (דרישה שניה חוזרת, אלא אם המועצה הודיעה לחייב במהלך השנה על קיומו של החוב בדרך אחרת).

ב. מסלול גביה אזורי

• חלפו שלוש שנים מאז החלה המועצה בהליכי גביה במסלול המנהלי, ולא עלה בידה לגבות את החוב במלואו, תנקוט המועצה לגביית החוב בהליך האזורי.

• חוב שסכומו אינו עולה על הסכום המותר בהליך של תביעה לסכום קצוב בהוצאה לפועל, יוגש כתביעה להוצאה לפועל (נכון להיום עומד הסכום על 75,000 ש"ח).

• חוב שסכומו עולה על הסכום המקסימלי לתביעה בהוצאה לפועל, יוגש לבית המשפט.

• במקרים בהם מוצו הליכי הגביה והמועצה סבורה כי אין תועלת כלכלית בנקיטת הליך אזורי, תבחן האפשרות למחיקת החוב לפי הוראות נוהל מחיקת חובות.

3. מדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסת תשלומים

• כל הסדר לפריסת תשלומים יערך לפי נוסח הסכם ובו ייכלל סכום החוב לפריסה ודרך תשלום הפריסה.

• תנאי לפריסת החוב בהסדר תשלומים הינו תשלום מראש בשיעור שלא יפחת מ-10% מהחוב.

• פריסת תשלומי חובה תתאפשר באמצעי התשלום הבאים : הוראת קבע/צ'קים/כרטיס אשראי/ העברה בנקאית.

• על הסדר תשלומים לתשלום חובה יחול שיעור הריבית הקבוע בסעיף 4 (ב) בחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), תש"ס – 1980 .

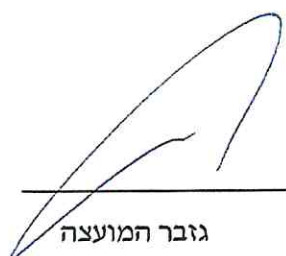
• בכל הנוגע לתשלום קנסות- פריסת התשלומים תתאפשר בכרטיס אשראי בתשלומי קרדיט.

- להלן הסדר פריסת התשלומים:

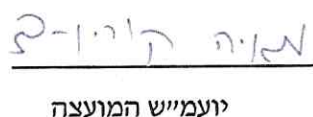
מספר התשלומים	סכום החוב לפריסה
1 תשלומים	החל מ- 1 ש"ח ועד 5000 ₪
5 תשלומים	החל מ- 5001 ₪ ועד 20,000 ₪
10 תשלומים	החל מ- 20,001 ועד 50,000 ₪
עד 24 תשלומים	מעל סכום של 50,001 ₪

- בנסיבות מיוחדות וחריגות תהיה המועצה רשאית לקבוע הסדר תשלומים אחר, באישור גזבר המועצה.

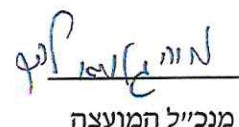
על החתום:



גזבר המועצה



יועמ"ש המועצה



מנכ"ל המועצה