

דו"ח הביקורת הפנימית

מחלקת הגביה במועצה האזורית עמק המעינות



אזהרה!

מסמך זה מכיל ממצאי ביקורת של מבקר המועצה. לפי סעיף 145 ו' בצו המועצות המקומיות, לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בדו"ח זה או חלק ממנו או תוכנו לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ולא יפרסם ממצאי ביקורת של מבקר המועצה, ואולם ראש המועצה או מבקר המועצה רשאי באישור וועדת הביקורת להתיר פרסום כאמור.
לפי סעיף 334 א' בפקודת העיריות: המפרסם דו"ח או חלקו או תוכנו או ממצא ביקורת ומפר בכך את סעיף 170 ג' (ו') או תנאי בהיתר שניתן לו לפי האמור דינו- מאסר שנה.

30/09/2024

לכבוד : מר איתמר מטיאש- ראש מועצה אזורית עמק המעינות
מר חיים פירלשטיין- יו"ר וועדת הביקורת- מ.א עמק המעינות
מר איתן טל - חבר וועדת הביקורת- מ.א עמק המעינות

הנדון: דו"ח הביקורת בנושא מחלקת הגביה במועצה אזורית עמק המעינות

נכבדי,

בהתאם לתוכנית הביקורת השנתית, ערך מבקר המועצה ביקורת בנושא "מחלקת הגביה במועצה אזורית עמק המעינות".

הביקורת התמקדה ב:

- 1- תהליך העבודה במחלקת הגביה;
- 2- מיצוי פוטנציאל הגביה;
- 3- הנחות ופטורים בארנונה;

הביקורת הציגה את ממצאיה למבוקרים בכתב, וקיבלה את תגובותיהם בכתב. ממצאי הביקורת, תגובות המבוקרים במלואן והמלצות הביקורת נכללו בגוף הדו"ח.

בברכה,

עלא זועבי- רו"ח

מבקר המועצה וממונה על תלונות הציבור

העתקים:

- 1- גב' מיכל אקרמן- סגנית ראש מועצה אזורית עמק המעינות
- 2- מר מוטי מרדכי- גזבר מועצה אזורית עמק המעינות
- 3- גברת מיה גומא להב- מנכ"ל מועצה אזורית עמק המעינות
- 4- מר יניב יפרח- מנהל מחלקת הגביה במועצה אזורית עמק המעינות

תוכן העניינים

1	תמצית הממצאים
2	מבוא
2	רקע כללי
2	מטרת הביקורת
2	מתודולוגיה
5	ממצאי דו"ח הביקורת
6	תהליך העבודה במחלקת הגביה
6	סוגי המיסים והאגרות
7	גביית הארנונה - נתונים כספיים
8	המבנה הארגוני במחלקת הגביה
9	חברת הגביה
10	ביצוע ההתקשרות עם חברת הגביה
11	תיקון 151 לפקודת העיריות התשפ"ב-2022
14	עובדי מחלקת הגביה
15	נהלי עבודה
16	מיצוי פוטנציאל גביית הארנונה
16	הדרכים להגדלת פוטנציאל גביית הארנונה והרחבת בסיס החיוב:
18	גביית החובות
18	ממצאי הביקורת
20	הנחות ארנונה
21	רשימת סוגי ההנחה
21	בטבלה שלהלן מפורטים סוגי ההנחות והתנאים לאישורן:
25	מבחן ההכנסה
27	תמצית נתוני ההנחות שהוזנו למערכת בשנים 2021-2023
28	פירוט ההנחות שהוזנו למערכת הגביה בשנת 2023
30	בדיקת תקינות ההנחות שהוזנו למערכת הגביה
32	הנגשת מידע על הזכאות להנחה לתושבי המועצה
34	בקשות מקוונות להנחה
35	ועדת ההנחות
36	נספחים

נספח 1 - חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151) התשפ"ב-2022

נספח 2- צו ארנונה לשנת הכספים 2023

נספח 3- תקנות ההסדרים במשק המדינה(הנחה מארנונה), תשנ"ג-1993



תמצית הממצאים

נמצא שבשנת 2023 גדל חיוב הארנונה בכשבעה מיליון שקלים בהשוואה לשנת 2022.

בשנת 2023 גדלה הגביה השוטפת בכארבעה מיליון שקלים בהשוואה לשנת הקודמת.

בשנת 2023 ירד שיעור הגביה ביחס לשנת 2022, כך בשנת 2023 עמד שיעור הגביה על 90.75% לעומת שיעור גביה

94.39% בשנת 2022. [לפרטים נוספים \(עמוד 7\)](#)

נמצאו ליקויים טכניים שלא הושלמו בהסכם ההתקשרות עם חברת הגביה מ.ג.ע.ר בע"מ [לפרטים נוספים](#)

[\(עמוד 9\)](#)

נמצא שהעמלה המשולמת לחברת הגביה עלתה תוך 4 שנים ב 50% (בשנת 2019 הסתכמה העמלה כ-648 אלש"ח,

ובשנת 2023 הסתכמה העמלה כ-956 אלש"ח). [לפרטים נוספים \(עמוד 10\)](#)

נמצא שהמועצה טרם סיימה את היערכותה לתיקון 151 לפקודות העיריות התשפ"ב-2022. תיקון 151 מסדיר

בחקיקה את אופן העסקת של חברות הגביה בידי הרשויות המקומיות ואת יחסי הגומלין בין חברות הגביה לבין

הרשויות המקומיות. [לפרטים נוספים \(עמודים 11 עד 13\)](#)

נמצא שאין מידור הרשאות מספק במחלקת הגביה, המצב הנוכחי עלול לחשוף את המועצה לסיכונים של מעילות

ואי התאמות. [לפרטים נוספים \(עמוד 14\)](#)

נמצא שמעולם לא נכתב ספר נהלים לניהול מחלקת הגביה, המחלקה משתמשת בנהלים שנכתבו וסופקו ע"י חברת

הגביה מ.ג.ע.ר אשר נותנת למועצה שירותי גביה. [לפרטים נוספים \(עמוד 15\)](#)

נמצא שמחלקת הגביה לא מקבלת ממחלקת רישוי עסקים מידע שוטף על פניות בעלי עסקים להוצאת רישיון עסק

או ביצוע שינויים ברישיון עסק. אי הזרמת המידע באופן שוטף פוגעת בתהליך מצוי פוטנציאל הגביה. [לפרטים](#)

[\(עמוד 16 עד 19\)](#)

נמצא שבשנת 2023 חל גידול במספר הזכאים להנחה בארנונה ביחס לשנת 2022, כך שבשנת 2023 עמד מספר

הזכאים על 2,922 לעומת 2,717 זכאים בשנת 2022.

נמצא שבשנת 2023 חל גידול בסכום הנחות בארנונה שניתנו לזכאים ביחס לשנת 2023, כך שסך ההנחות בשנת

2023 הסתכם 5,905 אלש"ח לעומת 5,333 אלש"ח בשנת 2022. [לפרטים נוספים \(עמוד 27\)](#)

נמצא שנתקבלו במועצה 2,023 בקשות להנחה בגין שנת 2023, כזכור מספר הזכאים להנחה הסתכם 2,922 ההפרש

נובע מכך שישנם זכאים שמקבלים את ההנחות המגיעות להם באופן אוטומטי וללא הגשת בקשות להנחה, למשל

הזכאים להנחות ע"ס זכאותם לקצבאות המשלמות מאת המוסד לביטוח לאומי.

הביקורת דגמה 30 בקשות להנחה וכולן נמצאו תקינות. [לפרטים נוספים \(עמודים 30 עד 31\)](#)

נמצא שמועצה לא הנגישה בצורה מספיקה את המידע על ההנחות לזכאים [לפרטים נוספים \(עמודים 32 עד 33\)](#)

נמצא שהמועצה קיבלה רק 135 בקשות מקוונות להנחה. [לפרטים נוספים \(עמוד 34\)](#)

מבוא

בהתאם לתוכנית העבודה של הביקורת הפנימית במועצה אזורית עמק המעינות, ערך מבקר המועצה ביקורת בנושא "מחלקת הגביה במועצה אזורית עמק המעינות".

לפני הצגת ממצאי הדו"ח, מן הראוי לציין שעבודת הביקורת מושפעת מסיכוני הביקורת שהם:

סיכון מובנה Inherent Risk שמשמעו, הסיכון שיתרת חשבון או סוג עסקאות יהיו חשופים להצגה מוטעית באופן נפרד או במשולב, שעשויה להיות מהותית, ללא קשר לקיומה של בקרה פנימית.

סיכון בקרה Control Risk שמשמעו, הסיכון שהצגה מוטעית, באופן נפרד או במשולב, שיכולה להתייחס ליתרת חשבון או לסוג עסקאות ואשר עשויה להיות מהותית, לא תימנע, או לא תיחשף ותתוקן בעיתוי מתאים, באמצעות המערכת החשבונאית והבקרה הפנימית.

סיכון חשיפה Detection Risk שמשמעו, הסיכון שהבדיקות המבססות

Substantive Procedures אותם נוקט המבקר לא יחשפו הצגה מוטעית, באופן נפרד או במשולב, שקיימת ביתרת חשבון או בסוג עסקאות ואשר עשויה להיות מהותית.

טרם היציאה לדרך חשוב לציין שהביקורת היא מדגמית, לכן אין הכרח שהביקורת תחשוף את כל הליקויים הקיימים.

רקע כללי

באופן כללי ביקורת מסייעת בזיהוי בעיות וחשיפות, בשיפור היעילות והשקיפות, ובמניעת בזבז משאבים. הביקורת במחלקת הגביה של המועצה מסייעת לשימור ושיפור יעילותה, שקיפותה ונאותות פעילותה של מחלקת הגביה.

הביקורת נועדה לאיתור חריגות, לקויים ובסיוס הביקורת להציע הצעות לשיפור ולייעול. ניתן לומר שעריכת ביקורת במחלקת הגביה של המועצה תורמת במידה מסוימת לשמירה על בריאותה הפיננסית של המועצה.

מטרת הביקורת

- בחינת נאותת תהליכי העבודה במחלקת הגביה ;
- זיהוי חריגות : איתור טעויות, אי התאמות וחשבוניות שלא שולמו ;
- שיפור היעילות : אופטימיזציה של תהליכי העבודה והפחתת בזבז משאבים תוך בחינת הבקורות הקיימות ;
- הבטחת שקיפות : הבטחה כי כל ההכנסות נגבות, נרשמות ומדווחות כראוי ;
- צמצום היקף החובות : גיבוש אסטרטגיות יעילות לגביית חובות קיימים ;
- מניעת הונאות : זיהוי פוטנציאל להונאות והבטחת הגנה על כספי הציבור ;

מתודולוגיה

במסגרת עבודת הביקורת נערכו פגישות עם מנהל מחלקת הגביה, וכמוכן נערכו פגישות עם חלק מהפקידות במחלקת הגביה במועצה.

הביקורת סקרה את המסמכים הרלוונטיים כגון: חוקים, תקנות, נהלים, דו"חות כספיים, בקשות להנחה ואת המסמכים המבססים שצורפו לבקשות השונות.

עבודת הביקורת התמקדה בנושאים שלהלן:

- נאותות תהליכי העבודה במחלקת הגביה;
- מיצוי פוטנציאל הגביה;
- נאותות תהליך הטיפול בבקשות להנחות ופטורים לזכאים;
- בקרה פנימית: הערכה של מנגנוני הבקרה הפנימית הקיימים במחלקת הגביה;

לצורך בניית תוכנית הביקורת נערך מדגם של נושאים ותחומים רלוונטיים לביקורת, נעשתה הערכה של הסיכונים הגלומים בנושאים שנבחרו.

מחלקת הגביה, כמו כל מחלקה אחרת בארגון, חשופה למגוון סיכונים שיכולים להשפיע על יעילותה ועל תדמית הארגון. הבנת הסיכונים הללו והיערכות אליהם היא צעד חיוני לשיפור תהליכי הגביה ומניעת בזבוז משאבים.

הסיכונים הגלומים בתהליכי העבודה במחלקת הגביה

זיהוי והבנה של הסיכונים המובנים בתהליכי העבודה במחלקת הגביה הם הצעד הראשון למניעתם.

הסיכונים העיקריים במחלקת הגביה כוללים:

סיכונים תפעוליים

- שגיאות אנוש: שגיאות בהקלדת נתונים, חישובים שגויים או טיפול שגוי בבקשות יכולים להוביל לעיכובים, אי הבנות עם החייבים/ משלמים וכך לגרום לבזבוז משאבים.
- אי עמידה בלוחות זמנים: אי עמידה בלוחות זמנים להוצאת חשבונות, שליחת תזכורות או טיפול בבקשות יכולה להוביל לירידה בשיעור הגביה.
- אובדן מידע: אובדן מידע חשוב, כגון מסמכים, תיעוד שיחות או נתוני חייבים/משלמים, יכול לפגוע ביכולת לגבות חובות ולהגן על זכויות הארגון.

סיכונים משפטיים

- הפרות החוקים והתקנות יכולות להוביל לתביעות משפטיות, קנסות ופגיעה בתדמית הארגון.
- סכסוכים משפטיים עם חייבים/משלמים: סכסוכים משפטיים יכולים להיות ארוכים וממושכים, ולגרום להוצאות כספיות משמעותיות.

סיכונים הקשורים למשאבי אנוש

- מחסור בכוח אדם מיומן: מחסור בכוח אדם מיומן יכול להוביל לעיכובים בטיפול בחובות וירידה ביעילות הגביה.
- מחזור עובדים גבוה: מחזור עובדים גבוה יכול להוביל לאובדן ידע, ירידה במוטיבציה ועלייה בעלויות גיוס והכשרה.
- חוסר יושרה של עובדים: חוסר יושרה של עובדים יכול להוביל למעילות, הונאות והפרות של כללי האתיקה.

סיכונים עסקיים

- אי יציבות כלכלית של החייבים: אי יציבות כלכלית של חייבים יכולה להוביל לעלייה בשיעור החובות שאינם נפרעים.

הדרכים למזעור הסיכונים במחלקת הגביה:

- הגדרת תהליכים ברורים ומפורטים: הגדרת תהליכים ברורים ומפורטים לכל פעילות במחלקה, כולל אישורים, בקורות וטיפול בחריגות.
- שימוש במערכות מידע מתקדמות: שימוש במערכות מידע מתקדמות לניהול הגבייה, המאפשרות מעקב מדויק אחר חובות, שליחת תזכורות אוטומטיות וניתוח נתונים.
- הדרכת עובדים: הדרכת עובדים על החשיבות של עמידה בתהליכים, טיפול נכון בחייבים/משלמים ושמירה על סודיות המידע.
- ביקורות פנימיות: ביצוע ביקורות פנימיות באופן קבוע על מנת לזהות חולשות ולשפר את התהליכים.
- ניהול סיכונים: ביצוע ניתוח סיכונים באופן קבוע והגדרת אסטרטגיות למזעורם.
- עמידה בחוקים ותקנות: הקפדה על עמידה בחוקים ותקנות הרלוונטיים.

לסיכום, ניתן להפחית משמעותית את הסיכונים ולשפר את יעילות הגבייה ע"י יישום של נהלים ברורים, שימוש בטכנולוגיות מתקדמות והשקעה בהדרכת עובדים.

ממצאי דו"ח הביקורת



תהליך העבודה במחלקת הגבייה

מחלקת הגבייה במועצה היא היחידה האמונה על איסוף הכספים הנגבים לפי חוק ממחזיקים בנכסים הנמצאים בתחום שיפוטה של המועצה. הכספים הנגבים משמשים למימון השירותים השונים שהמועצה מספקת לתושביה. המשימות העיקריות של מחלקת הגבייה:

- **חישוב וחיוב:** מחלקת הגבייה אחראית על חישוב סכומי הארנונה, ההיטלים והאגרות השונות שעל התושבים והמחזיקים לשלם. מחלקת הגבייה מפיקה ושולחת דרישות תשלום לחייבים.
- **גבייה:** המשימה המרכזית של המחלקה היא גביית התשלומים מהתושבים ומהעסקים הפועלים בתחום שיפוט המועצה.
- **ניהול חובות:** המחלקה עוקבת אחר חובות פתוחים, שולחת תזכורות לחייבים להסדרת התשלום.
- **מתן שירות לתושבים:** המחלקה מספקת שירות לתושבים בנוגע לחשבונותיהם, עונה על שאלות, ומסייעת בפתרון בעיות.
- **אכיפת חוק:** במקרים של אי תשלום, המחלקה רשאית לנקוט הליכים משפטיים נגד החייבים.

סוגי המיסים והאגרות

מחלקת הגבייה במועצה אזורית עמק המעינות עוסקת בגביית הכספים כמפורט שלהלן:

- 1- מיסי הארנונה הכללית מכלל המחזיקים/ משלמים ברחבי המועצה.
- 2- מיסי וועד עבור חלק מהוועדים המקומיים (שאר הוועדים המקומיים גובים בעצמם).
- 3- אגרות מים וביוב עבור חלק מהוועדים המקומיים.
- 4- אגרות שונות עבור מחלקות אחרות במועצה כגון: רישיון עסק, אגרת היתר בניה, דמי השתתפות במכרזים ועוד.

גביית הארנונה - נתונים כספיים

בטבלה שלהלן מוצגים נתונים על חיוב וגביית הארנונה בין השנים 2021-2023 כפי שהם מוצגים בדו"חות הכספיים המבוקרים לשנים 2021 ו-2023:

שנה	חיוב ארנונה שנתי (באלפי ₪)		סה"כ גביה שוטפת (באלפי ₪)		סה"כ גביה מפיגורים (באלפי ₪)		יתרת פיגורים לסוף השנה (באלפי ₪)
	סכום		שיעור הגביה %	סכום	שיעור הגביה %	סכום	
2021	50,201		91.07%	2,132	17.01%	14,889	
2022	52,728		94.39%	3,164	20.92%	14,918	
2023	59,715		90.75%	1,703	11.81%	18,236	

מעיון בטלה שלעיל ניתן לראות בשנת 2023 גדל חיוב הארנונה בכשבעה מיליון שקלים בהשוואה לשנה הקודמת, וכך גם הגביה השוטפת עלתה בארבעה מיליון שקלים בהשוואה לשנה הקודמת. אך גם צריך לשים לב שחלה ירידה בשיעור גביית הארנונה הן השוטפת והן בגביה מפיגורים מה שגרם לעליה של כשלושה מיליון שקלים ביתרת החייבים בסוף שנת 2023.

תגובת המבוקרים

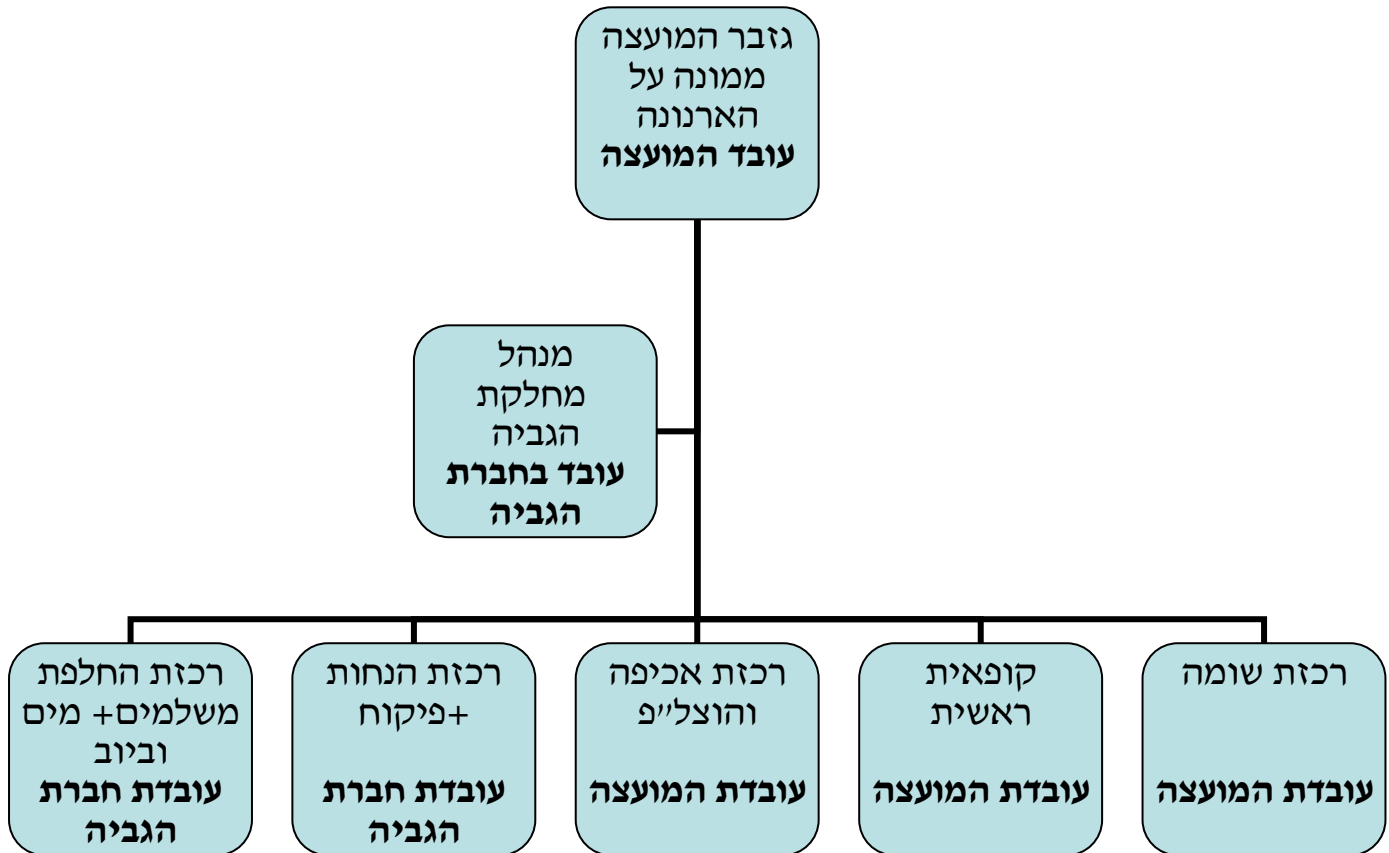
לפי הרישומים בספרי המועצה עמד שיעור הגבייה השוטפת ב 2023 על 93.71% לעומת 94.59% בשנת 2022 חלק מהירידה בשיעור הגביה קשורה להשפעות של מלחמת חרבות ברזל ברבעון אחרון של 2023 וגם להוראת שעה חוק דחיית מועדים לאנשי מילואים וכוחות הביטחון. שיעור הגביה המופיע בדו"ח המבוקר סותר את הרישומים במאזני הארנונה של המועצה, המראים ששיעור הגביה בשנת 2023 עמד על 93.71%. יתכן והפער נובע מהכללת ארנונה של פארק צבאים בדו"ח המבוקר, שכללה גידול בשומה למפעל בטון באזור התעשייה פארק צבאים וזה בעקבות סקר נכסים שהביא להגדלת החוב ב 1.7 מיליון ₪. סכום החיוב נרשם בשנת 2023 אך מתייחס גם לשנים קודמות (מצוי בתהליך השגה). בנוסף העיכוב בחיבור מפעלים לרשת החשמל באזור התעשייה הביא למחלוקות בנושא תחילת החיוב, החובות הוסדרו באיחור.

המלצות הביקורת

למפות את החייבים ולפעול כמה שיותר מהר לגביית החובות מכל אחד מהחייבים. ההשתרות בהפעלת אכיפה עלולה להקשות על גביית החובות.

המבנה הארגוני במחלקת הגביה

להלן המבנה הארגוני של מחלקת הגביה:



חברת הגביה

חברת הגביה מ.ג.ע.ר בע"מ (להלן: "חברת הגביה") מספקת למועצה שירותי גביה ואכיפת מיסוי עירוני (ארנונה, אגרות והיטלים מוניציפליים). לפי הסכם ההתקשרות חברת הגביה היא המעסיקה של מנהל מחלקת הגביה ושתי עובדות נוספות כולם מועסקים במשרה מלאה. בנוסף לכך חברת הגביה מעסיקה פקח בהיקף משרה של 25%. לפי הסכם ההתקשרות בין חברת הגביה לבין המועצה היא מקבלת בתמורה לשירותיה עמלה בשיעור 0.97% מסכום הגביה בפועל בתוספת מס ערך מוסף כחוק.

תהליך ההתקשרות עם חברת הגביה

חברת הגביה התחילה לספק למועצה את שירותיה לפני מספר שנים. בשנת 2021 ולאחר סיום תוקף ההתקשרות הקודם עם חברת הגביה פרסמה המועצה מכרז פומבי מספר 16-2021 והזמינה הצעות לקבלת שירותי חברת גביה. חברת מ.ג.ע.ר זכתה במכרז והמשיכה את עבודתה במועצה עד ליום זה.

משך ההתקשרות הוא 36 חודשים עם אופציה למועצה להודיע על הארכה לשלוש תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל תקופה.

הביקורת סרקה את החומרים והמסמכים הקשורים למכרז 16-2021 וזה ע"מ להעריך נאותות תהליך עריכת המכרז, ולהלן תוצאות הסריקה:

האומדן שהוכן ע"י גזבר המועצה דאז עמד על 520,000 ₪+ מע"מ המכרז נערך כמכרז פומבי ופורסם בשני עיתונים כנדרש בחוק.

חברת הגביה מ.ג.ע.ר בע"מ הגישה את הצעתה כמציעה יחידה, הצעת חברת הגביה עמדה על עמלה ששיעורה 0.97% מסכום הגביה בפועל.

ועדת המכרזים המליצה ביום 19 אוקטובר 2021 על קבלת הצעתה של חברת הגביה.

ראש המועצה דאז מר יורם קרין הודיע לחברת הגביה ביום 21 אוקטובר 2021 על אישור המלצת ועדת המכרזים ועל זכייתה במכרז.

✓ **מסריקת מסמכי המכרז לא נמצאו פגמים/ליקויים בתהליך עריכת המכרז.**

חוזה ההתקשרות

מעיון בחוזה ההתקשרות עולים הליקויים שלהלן:

1 הסכם ההתקשרות אינו נושא את תאריך החתימה על ההסכם, לכן ע"מ לדעת את מועד סיום ההתקשרות יש לפנות להודעה שנמסרה לחברת הגביה בדבר זכייתה במכרז, וממועד זה יש לבדוק את מועד סיום תוקף ההתקשרות.

2- בסעיפים 11.1 ו-11.2 לא מולאו תאריכי ההתחלה והסיום של הסכם ההתקשרות.

3- סעיף 5.2.1 (התמורה לקבלן) לא נרשם שיעור העמלה (התמורה) המוסכמת בין המועצה לבין חברת הגביה.

הנתונים הנ"ל שלא הושלמו בהסכם ההתקשרות שנחתם בין המועצה לבין חברת הגביה הם חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות, והם חייבים להיות רשומים בביור בהסכם ההתקשרות.

אומנם מדובר על ליקויים טכניים אך כללי המנהל התקין, השקיפות והיעילות מנחים להעמיד את הדברים על דיוקם, לכן הקפדה על מילוי כל הפרטים הנדרשים עשויה לחסוך אי הבנות והתדיינויות מיותרות שיגרמו לבזבוז משאבים ואנרגיות.

ביצוע ההתקשרות עם חברת הגביה

כאמור חברת הגביה זכתה במכרז למתן שירותי גביה בחודש 10-2021. מבדיקת הביקורת עולה שאכן עמלת הגביה שקיבלה חברת הגביה מהמועצה עמדה על 0.97% בתוספת מע"מ, וזה תואם את שיעור העמלה שאושר בפרוטוקול וועדת המכרזים מיום 19 אוקטובר 2021. להלן טבלה שמרכזת את עמלת הגביה והאכיפה שקיבלה חברת הגביה בשנים 2020-2023:

שנה	שיעור עמלת הגביה	סכום עמלת הגביה (כולל מע"מ)
2019	0.8%	₪ 648,964
2020	0.8%	₪ 754,511
2021	0.8%	₪ 575,736
2022	0.97%	₪ 816,209
2023	0.97%	₪ 955,941

תגובת המבוקרים

המלצות הביקורת

מעיון בנתונים בטבלה לעיל ניתן לראות שעלות עמלת גביה עלתה תוך 4 שנים מ-649 אלש"ח ל 956 אלש"ח, כלומר עליה של כמעט 50% תוך ארבע שנים.

במכרז הבא להעסקת חברת גביה על המועצה לשקול קביעת שיעור עמלה מדורג ולא להסתפק בשיעור עמלה קבוע וזה אמור להביא לחיסכון בהוצאות המועצה וכל זה מנימוקים שלהלן:

- 1- שיעור הגביה במועצה גבוה (מעל 90%) מזה שנים.
- 2- הרוב המוחץ של המשלמים משלמים את המיסים בהוראת קבע או בכרטיסי אשראי ללא קבלת פניות ממחלקת הגביה וללא מאמץ מיוחד.
- 3- ניתן לקבוע שיעור עמלה מופחת לגביית יעד גביה מסוים ולקבוע שיעור עמלה יותר גבוה לסכומי הגביה שיגבו מעל יעד הגביה הראשון.

קביעת שיעור עמלה מדורג עשוי להוזיל את עלויות המועצה מצד אחד ועשוי למקד את המאמצים של חברת הגביה בגביית החובות הקשים.

תיקון 151 לפקודת העיריות התשפ"ב-2022

ביום 11 יולי 2022 פורסם ברשומות תיקון 151 לפקודת העיריות תשפ"ב-2022 (להלן: "תיקון 151") שתחולתו גם על מועצות אזוריות, התיקון מסדיר בחקיקה את אופן העסקתן של חברות הגביה בידי הרשויות המקומיות (עיריות, מועצות מקומיות וכן איגודי ערים) ואת יחסי הגומלין בין חברות הגביה לרשויות המקומיות.

להלן עיקרי התיקון:

- חברת גביה היא תאגיד העוסק בהפעלת אמצעי אכיפה לפי כל דין ;
- תחילת התיקון שנה מיום פרסומו (החל מיולי 2023) למעט מספר הוראות שתחילתן בתוך שלושה חודשים מיום הפרסום (סעיפים 330א, 330ב, 330ג, 330ד, 330ה);
- רשות מקומית תפרסם באתר האינטרנט שלה מדי שנה, לא יאוחר מיום 31 במרס, דין וחשבון על שירותי הגביה שניתנו לה בשנה שקדמה למועד הדיווח, בדיון וחשבון תפרט הרשות, בין השאר, את שיעורי הגביה בכל אחד ממסלולי הגביה, לפי מיטב ידיעתה, ואם ההתקשרות עם חברת גביה את פעולות הבקרה והפיקוח שביצעה בעניין חברת הגביה שעימה התקשרה, וכן תלונות שהוגשו לה בעניין חברת הגביה וממצאי בירורן.
- רשות מקומית לא תתקשר עם חברת גביה אלא אם יש בידי חברת הגביה אישור בר תוקף, בכתב, מאת וועדת האישורים הארצית ;
- רשות מקומית רשאית להתקשר עם חברת גביה לשם ביצוע הפעולות האלה, כולן או חלקן :
 - 4- משלוח הודעות חיוב בשל תשלומי חובה ומשלוח הודעות לגבי קנסות שהוטלו ;
 - 5- גביה שוטפת של תשלומי חובה וקנסות, לרבות סיוע טכני לביצוע גביה כאמור ;
 - 6- גביית חובות, לרבות באמצעות הפעלת אמצעי אכיפה ;
 - 7- סיוע טכני בלבד בטיפול בבקשות למתן הנחה מתשלומי חובה ;
 - 8- מתן מידע לחייבים בנוגע לארנונה כללית ולתשלומי חובה ;
- כל פעולה הנוגעת לגביה ומחייבת הפעלת שיקול דעת שניתן לרשות המקומית או לעובד הרשות המקומית או לבעל תפקיד לפי דין, לא תתבצע בידי חברת הגביה אלא בידי הרשות המקומית או העובד או בעל התפקיד בה, לפי העניין ;
- חברת הגביה לא תבצע פעולות גביה הכרוכות בכניסה לחצרים או בתפיסת מטלטלין שהם נכס מוחשי, למעט מסירת דרישות והודעות תשלום לחייבים, ותהיה רשאית לבצע עיקול ברישום במרשם המתנהל על פי דין ;
- ההתקשרות עם חברת הגביה תהיה במכרז פי הוראות כל דין ;
- התקשרת הרשות עם חברת הגביה תהיה לתקופה שלא תעלה על חמש שנים, במניין התקופה יובאו כל תקופות ההתקשרות לרבות הנוספות שלרשות זכות ברירה אם להאריך את ההתקשרות בהן לפי תנאי המכרז ;
- ברשות תוקם ועדת אישורים עירונית. הרכב הוועדה הוא כמפורט להלן :
 - מנכ"ל הרשות או עובד בכיר של הרשות שהמנכ"ל מינה ;
 - היועץ המשפטי של הרשות או נציגו שהוא עורך דין ;
 - גזבר הרשות או עובד בכיר של הרשות הכפוף לגזבר ;

- תפקידי וועדת האישורים העירונית הם :
 - אישור עובדי חברת הגביה ;
 - בירור תלונות על חברת הגביה או עובדיה ;
- החלטות ועדת האישורים העירונית יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, ההחלטות שיפורסמו לא יכללו מידע, לרבות מידע פלילי בעניינו של האדם שלגביו מתבקש האישור ;
- ברשות תוקם וועדה לענייני גביה שהרכבה מנכ"ל, גזבר ויועץ משפטי ;
- תפקידי הוועדה לענייני גביה הם :
 - א- לקבוע כללים בדבר הליכים שתנקוט הרשות לגביית חובות ובכלל זה :
 - סוגי החובות שיגבו בכל אחד ממסלולי הגביה (אזרחית/מנהלית) ;
 - כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגביה ;
 - מדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים ;
 - ב- לאשר נקיטת הליכי גביה לחוב שחלפו שלוש שנים מהמועד שבו הפך החוב לסופי ;
- התיקון מוסיף שלושה מנגנוני בקרה על פעילות חברת הגביה ושירותיה :
 - ❖ הרשות תפקח על חברת הגביה שעימה התקשרה ותקיים בקרה על פעולותיה, והכל לעניין מתן שירותי גביה לרשות ;
 - ❖ ביקורת מבקר הרשות תיעשה גם לגבי חברת גביה שהתקשרה עם הרשות לעניין מתן שירותי גביה לרשות, ויראו לעניין זה את חברת הגביה כגוף עירוני מבוקר ;
 - ❖ חברת הגביה שהתקשרה עם רשות מקומית תהיה גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1957 (נוסח משולב), לעניין שירותי הגביה שהיא נותנת לרשות.
- הרשות תקבע אמות מידה והוראות בעניין הרמה והטיב והאיכות של השירותים שעל חברת גביה ותאגיד עזר לגביה לספק לה, לתושביה ולחייבים אחרים בתחום הרשות, ובכלל זה אמות מידה בעניינים אלה :
 - קיום מרכז קבלת קהל , מועדי תפעולו וזמני המתנה לקבלת שירות בו ;
 - קיום מוקד שירות טלפוני, מועדי תפעולו וזמני המתנה לקבלת שירות בו ;
 - קיום אתר אינטרנט באמצעותו ניתן לקבל מידע ומענה לפניות ;
 - שפות מתן השירות ;
 - נגישות השירות לאנשים עם מוגבלות ;
 - זמני מענה לפניות המתקבלות בכתב, ובכלל זה בדואר אלקטרוני ;
 - חובת תיעוד פעולות ומענה לפניות ;
 - דיווחים עיתיים לרשות על פעולותיה ;

כאמור תיקון 151 פורסם ביום 11 יולי 2022 ונכנס לתוקף שנה לאחר מכן דהיינו יולי 2023 זולת סעיפים ספציפיים שתחולתן בתוך שלושה חודשים מיום פרסום תיקון 151.

בהוראות המעבר נקבע שרשות מקומית שהתקשרה עם חברת גביה ערב יום פרסומו של החוק תהיה רשאית להמשיך את ההתקשרות בהתאם לתנאי ההתקשרות ביניהן, אולם הוראות הפקודה בנוסחה בחוק זה (לאחר תיקון 151) יחולו מיום התחילה ואילך גם על התקשרות כאמור שנערכה לפני יום פרסומו של חוק זה.

ממצאי הביקורת

חלק ניכר מהתיקונים נכנסו לתוקף רק בחודש יולי 2023, לכן ישנם תיקונים שלא ניתן עדיין לבדוק את נאותות יישום התיקונים על ידי המועצה וחברת הגביה. להלן ממצאי בדיקת יישום התיקונים שכבר נכנסו לתוקף ואשר ניתן לבדוק אותם בשלב זה:

- פרסום דו"ח תקופתי - **טרם פורסם**
- פרסום מידע בדבר הגשת תלונות נגד חברת הגביה ועובדיה והליך בירורן - **טרם פורסם**
- בירור תלונות על חברת הגביה או עובדיה - **טרם פורסם**
- התקשרות עם חברת גביה שבידיה אישור בתוקף מאת וועדת האישורים הארצית - **תקין**
- התקשרות עם חברת הגביה במכרז - **תקין**
- התקשרות לא תעלה על חמש שנים - ההתקשרות עם חברת הגביה נעשתה לפני שלוש שנים כלומר הרשות תוכל להאריך בשתי תקופות נוספות של 12 חודשים ולא שלוש תקופות כפי שמצוין בהסכם ההתקשרות.
- פעולות הנוגעות לגביה ומחייבות שיקול דעת שניתן לרשות המקומית לא תבוצע ע"י בידי חברת הגביה -
- חברת הגביה לא תבצע פעולות גביה הכרוכות בכניסה לחצרים או בתפיסת מטלטלין שהם נכס מוחשי.
- הקמת ועדת אישורים עירונית – הוועדה הוקמה כדין **תקין**
- אישור עובדי חברת הגביה - **טרם אושר**
- פרסום החלטות ועדת האישורים העירונית – **טרם פורסם**
- פרסום נוהל שקבע גזבר המועצה באשר לפעולות חברת הגביה - **טרם פורסם**
- פרסום החלטות ועדת האישורים העירונית באתר המועצה - **טרם פורסם**
- הקמת וועדה לענייני גביה - **הוועדה הוקמה** - **תקין**
- הוראות לנקיטת הליכי גביה במסלול מנהלי - **הוועדה אישרה את ההוראות - תקין**
- הוראות ביחס לנקיטת הליכי גביה במסלול גביה אזרחי - **הוועדה אישרה את ההוראות תקין**
- פרסום הכללים שקבעה הוועדה לענייני גביה - **טרם פורסם**
- קביעת אמות מידה בעניין הרמה, הטיב, ואיכות השירותים שעל חברת הגביה לספק - **בוצע**

תגובת המבוקרים

אישור עובדי חברת גבייה – הושלם

פרסום הכללים שקבעה הוועדה לענייני גביה – נספח לפרוטוקול מליאה מיום 19.09.24

המלצות הביקורת

המועצה מחויבת ליישם את הוראות תיקון 151 לפקודת העיריות, על כן עליה לפעול מיידית להשלמת החוסרים ולהסרת הליקויים.

עובדי מחלקת הגביה

כאמור במחלקת הגביה מועסקים מנהל וחמש פקידות. לכל אחד ואחת מעובדים במחלקה יש תפקיד מוגדר. לפעמים נוצר מצב שחלק מהפקידות נעדרות ואז פקידות אחרות נאלצות לתת שירות לקהל בנושאים שאינם חלק מהגדרת התפקיד של אותן פקידות הנוכחות באותה עת במחלקה. לדוגמה האחראית על השומה, אינה גובה כספים בדרך כלל, אבל אם תושב מגיע ומבקש לשלם אז לפעמים היא נאלצת לגבות ממנו כספים ולהוציא לתושב קבלה בהתאם. תהליכי העבודה עלולים ליצור חשיפה כתוצאה מפעולות שאינן בריאות ולא רצויות במערכת הגביה. ע"מ למזער את החשיפה יש לוודא שקיים מידור הרשאות מתאים שיבטיח תפקוד תקין של תהליך הגביה ברשות. הביקורת קיבלה לידה דו"ח ההרשאות של כלל המשתמשים המערכת הגביה, הבעיה העיקרית צצה כאשר הפקידות גובות כספים במזומן. מצב שבו פקידה שגובה כספים במזומן ובאותה עת היא מורשית לבטל את הקבלה או לשנות שטח של נכס או סיווג נכס מהווה חשיפה לא רצויה וינה מכורח המציאות

מבדיקת דו"ח ההרשאות נמצא שיש לעדכן את ההרשאות כמפורט להלן :

- 1 פקידה שמורשית להוציא קבלת מזומן לא תהיה מורשית לבטל את הקבלה.
- 2 פקידה שמורשית להוציא קבלת מזומן לא תהיה רשאית להזין הנחה או לשנות את מידת הנכס המטופל או לשנות את סיווגו ללא אישור מנהל מחלקת הגביה או הגזבר.
- 3 ביטול קבלת מזומן לא תתבצע לא חתימת מנהל המחלקה או העובד שהוסמך לכך ע"י מנהל המחלקה או הגזבר.
- 4 לקבוע נוהל קבוע שמנהל מחלקת הגביה יצטרך לבדוק את תהליך הטיפול בביטול קבלת המזומן ע"מ לאתר חריגות מנהלי העבודה במחלקת הגביה.

תגובת המבוקרים

הרשאה לביטולי קבלות קיימת לקופאית הראשית. ביטול קבלת מזומן עובר לאישור מנהל מחלקה. קיים קושי בצמצום הרשאות לגביית מזומן בזמן שעובדים שיש להם הרשאות נעדרים מהעבודה. מתוך רצון לא לפגוע בשרות לתושב. מצבת כח האדם במחלקה קטנה. הנושא ייבחן

נהלי עבודה

נהלי עבודה הם מסמכים המגדירים את הדרך הנכונה והיעילה ביותר לבצע משימות שונות בכל ארגון. נהלי העבודה משמשים כמדריך לכל עובד, ומבטיחים אחידות, יעילות ושיפור מתמיד של התהליכים. יישום הנהלים עשוי להפחית טעויות, חשיפות וסיכונים. קיימת חשיבות רבה לריענון נהלי עבודה מעת לעת וזה מכמה סיבות: שינויים בארגון (כוח אדם או שינויים בטכנולוגיה), שינויים בחוקים והתקנות (שינויים רגולטורים).

נימצא שמעולם לא נכתב ספר נהלים לניהול מחלקת הגביה, המחלקה משתמשת בנהלים שנכתבו וסופקו ע"י חברת הגביה מ.ג.ע.ר אשר נותנת למועצה שירותי גביה.

תגובת המבוקרים

קיים ספר נהלים לשימוש המחלקה

המלצת הביקורת

חברת הגביה היא ספק חיצוני, ואם יהיה מצב שחברת הגביה לא תמשיך בעבודתה המועצה מכל סיבה שהיא אז מחלקת הגביה תישאר בלי נהלי עבודה. הביקורת ממליצה למועצה להכין נהלי עבודה משלה שיהווה ספר הפעלה למחלקת הגביה.

מיצוי פוטנציאל גבית הארנונה

מיצוי פוטנציאל גביית ארנונה משמעותו איתור דרכים להגדלת ההכנסות המועצה. בין הדרכים להגדלת ההכנסות נוכל למנות זיהוי ואיתור נכסים שאינם משלמים ארנונה בצורה נכונה ביחס לגודל הנכס ולשימוש האמיתי בנכס, עדכון שיעורי ארנונה בהתאם לחוק, שיפור תהליכי הגבייה ומניעת הונאות. למיצוי פוטנציאל הגבייה והגדלות ההכנסות של המועצה מספר השפעות חיוביות:

- א - הגדלת הכנסות:** ארנונה מהווה מקור הכנסה משמעותי לרשויות המקומיות, המאפשר להן לממן שירותים חיוניים לתושבים, כגון חינוך, תברואה, תחבורה ועוד.
- ב- צדק חברתי:** מיצוי מלא של פוטנציאל גביית הארנונה מבטיח שחובת התשלום תחול באופן שווה על כל התושבים והעסקים, ומקדם צדק חברתי.
- ג- יעילות ניהולית:** תהליכי גביית ארנונה יעילים תורמים לשיפור הניהול הפיננסי של הרשות המקומית ומאפשרים תכנון תקציבי מדויק יותר.

הדרכים להגדלת פוטנציאל גביית הארנונה והרחבת בסיס החיוב:

1. סקר נכסים:

1. **סריקה שיטתית:** ביצוע סריקה קבועה של כל הנכסים בשטח הרשות המקומית כדי לזהות נכסים חדשים, שינויים בבעלות או בשימוש, וזיהוי נכסים שאינם מופיעים במאגר. שימוש בטכנולוגיות מתקדמות: יישום מערכות מידע גיאוגרפיות (GIS) ומערכות מידע ניהוליות כדי לשפר את ניהול המידע על הנכסים.
2. **שיתוף פעולה עם מחלקות אחרות במועצה ושיתוף מידע:** לצורך הגדלת פוטנציאל הגבייה. מחלקת הגבייה יכולה להשתמש במידע הזמין במחלקות אחרות לצורך איתור נכסים שלא משלמים הארנונה המגיעה בצורה נכונה, הגברת שיתוף הפעולה עשוי להגדיל את בסיס החיוב.
3. **שיפור תהליכי הגבייה:**
 - הטמעת מערכות גבייה אוטומטיות:** שימוש במערכות מתקדמות לניהול חשבונות, שליחת התראות והנפקת קבלות.
 - הקמת מוקד שירות לקוחות יעיל:** מתן מענה מהיר לשאלות ותלונות של משלמי ארנונה.
 - הסברה והסברה:** קמפיינים להסברת חשיבות תשלום הארנונה והתועלת שחוזרת לתושב.
4. **מניעת הונאות:**
 - בדיקות אקראיות:** ביצוע בדיקות אקראיות של נתוני הנכסים והצהרות המשלמים.
 - שיתוף פעולה עם גורמי אכיפה:** חקירה ותביעה משפטית במקרים של הונאות.

הגברת הפיקוח והאכיפה

ניתן למצוא בשטחי המועצה נכסים הרשומים במערכת הגבייה כנכסים המשמיימים למגורים בעוד שהנכסים משמשים לפעילות עסקית. במקרה זה הארנונה הנגבית קטנה ביחס לארנונה שהמועצה זכאית לגבותה וזה מהסיבה שתעריף הארנונה למגורים נמוך משמעותית מתעריף הארנונה לעסקים. הבעיה עלולה לצוץ למשל בקיבוצים הלא מופרטים אשר משלמים את הארנונה על כל הנכסים שבשטחם. הגברת הפיקוח ביישובי המועצה באופן כללי ובקיבוצים בפרט עשויה לאתר נכסים עסקיים שלא משלמים ארנונה בצורה נכונה. רשתות חברתיות: שימוש ברשתות החברתיות כגון פייסבוק אינסטגרם עשוי לספק מידע על עסקים שמשלמים נכסים ברחבי המועצה אך לא משלמים את מלוא הארנונה המגיעה למועצה.

ניהול חובות

לפי הדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2023 יתרת הפיגורים מארנונה לסוף שנת 2023 הסתכמה 18,236 אלש"ח, וזה לפי הפירוט שלהלן:

סה"כ יתרת חייבים בארנונה (אלש"ח)	חוב משנים קודמות (אלש"ח)	חוב שוטף - שנת 2023 (אלש"ח)	
18,236	12,713	5,523	סכום
100%	70%	30%	% מיתרת הפיגורים

הטבלה שלהלן מתארת את יתרות החייבים בארנונה בחלוקה לפי ארנונה פיגורים וארנונה שוטפת (הנתונים מבוססים על הדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2023):

ארנונה כללית		
2022	2023	פרטים/שנה
		גביה פיגורים
15,124	14,416	יתרת פיגורים
3,164	1,703	גביה בגין פיגורים
11,960	12,713	יתרת פיגורים
		גביה שוטפת
52,728	59,715	חיוב תקופתי שוטף נטו
49,770	54,192	גביה שוטפת
2,958	5,523	יתרת פיגורים לתקופה
14,918	18,236	יתרת חובות שטרם נגבו לסוף התקופה
		שיעור הגביה
20.92%	11.81%	% גביה מהפיגורים
94.39%	90.75%	% גביה מהשוטף
78.01%	75.40%	% גביה מהסה"כ

מעיון בטבלה לעיל עולה:

- 1- שיעור הגביה השוטפת בשנת 2023 קטן ביחס לשיעור הגביה השוטפת בשנת 2022.
- 2- שיעור הגביה מפיגורים בשנת 2023 קטן ביחס לשיעור הגביה מפיגורים בשנת 2022.
- 3- חיוב הארנונה בשנת 2023 גדל לעומת שנת 2022 בכמישה מיליון שקלים.
- 4- גבית הארנונה השוטפת בשנת 2023 עלתה לעומת שנת 2022 בכארבעה מיליון שקלים.
- 5- יתרת החייבים בשנת 2023 גדלה לעומת שנת 2022 בכשלושה מיליון שקלים.

על המועצה להשקיע מאמצים במיפוי החובות ולפעול לגבייתם בדרכים החוקיות העומדות לרשותה. למועצה יש כלים לביצוע אכיפה מנהלית ואכיפה אזרחית, שימוש נכון בכלי האכיפה עשוי להביא לגביית חלק ניכר מהחובות.

גבית החובות

הביקורת פנתה לעובדת מחלקת הגביה שאחראית על האכיפה לבירור הפעולות שהמועצה נוקטת לגביית החובות, להלן פעולות האכיפה שהמועצה נוקטת נגד חייבים סרבנים:

- 1- שליחת מכתבי התראה לחייבים;
 - 2- הפעלת תהליכי אכיפה כגון עיקולים;
 - 3- הגשת תביעות משפטיות;
 - 4- עריכת הסכמי פשרה או מחיקה בהתאם להוראות משרד הפנים;
- הביקורת פנתה לאחראית על האכיפה במחלקת הגביה ע"מ לוודא שאכן ננקטות פעולות אכיפה נגד החייבים ולצורך כך:

- ✓ הביקורת קיבלה רשימה של ההליכים המשפטיים שמתנהלים נגד חייבים.
- ✓ הביקורת קיבלה רשימה של עובדי המועצה ע"מ לוודא שחובותיהם למועצה נפרעים בצורה סדירה.
- ✓ הביקורת קיבלה את רשימת הנבחרים (חברי המועצה) ע"מ לוודא שאינם חייבים כספים למועצה.

ממצאי הביקורת

- א- סקר הנכסים האחרון במועצה נערך בשנת 2016, הטמעת הנתונים הממצאים הסתיימה רק בשנת 2022. מבירור עם גזבר המועצה התברר שהמועצה מתכננת לבצע סקר נכסים בשנת 2025.
- ב- שיתוף מידע עם הוועדה לתכנון ובניה במועצה:
- כאמור מחלקת הגביה משתמשת במידע הזמין במחלקות אחרות לצורך איתור נכסים שלא משלמים הארנונה המגיעה בצורה נכונה. בעניין בנית נכסים חדשים או הרחבת נכסים קיימים המידע מתקבל מהוועדה לתכנון ובניה במועצה וממנגנון הפיקוח של הוועדה.
- נכסים חדשים שנבנים בשטח המועצה: מחלקת הגביה מקבלת באופן שוטף דרך ממשק ייעודי העתקים מהבקשות להיתרי בניה שמוגשים לוועדה לתכנון ובניה, וגם העתקים מטפסי 4 (שמופקים עם סיום הבניה וחיבור הנכסים לחשמל).
- מחלקת הגביה פותחת נכס חדש עם קבלת הבקשה להיתר אך לא מחייבת אותו בארנונה עד לקבלת טופס 4, בשיטה זו מחלקת הגביה מצליחה למפות את הנכסים החדשים ולחייבם בארנונה.
- לגבי הנכסים שנעשים בהם תוספות הבניה המידע מגיע מהפיקוח של המועצה שמעדכן את מחלקת הגביה ע"מ לבצע מדידות חדשות ולחייב את הנכס בארנונה לפי המדידה הנכונה.
- לצורך עריכת הביקורת קיבלה הביקורת מהוועדה לתכנון ובניה את רשימת הנכסים שהופקו עבורם טפסי 4, הביקורת ביקשה לוודא שכל הנכסים רשומים המערכת הגביה ומחויבים בצורה נכונה ותקינה.
- הביקורת העלתה שכל הנכסים שקיבלו טופס 4 רשומים ומחויבים במערכת הגביה.

ג- שיתוף פעולה עם מחלקת רישוי עסקים :

קבלת מידע ממחלקת רישוי עסקים על נכסים עסקיים קיימים או נכסים עסקיים שבבניה או בהסבה שפנו בבקשה לקבלת רישיון עסק עשוי להביא להרחבת בסיס החיוב. מבדיקה עם מחלקת הגביה עולה שמחלקת הגביה אינה מקבלת מידע שוטף ועדכני על בקשות לרישיון עסק. לצורך עריכת הביקורת נתקבלה רשימה של העסקים הרשומים מחלקת רישוי עסקים. קיים ממשק להעברת מידע על בקשות לרישיון עסק למחלקת הגביה, אך הממשק אינו עובד. אותרו 4 עסקים שאינם רשומים במערכת הגביה וכמובן אינם מחויבים בארנונה הצורה תקינה.

תגובת המבוקרים

הנושא הועלה בפני מנהל מחלקת רישוי עסקים, ומנהלת מערכות מידע.

המלצות הביקורת

- 1- לפעול באופן מידי להפעלת ממשק אוטומטי שיספק למחלקת הגביה מידע ON-LINE על בקשות חדשות לרישיון עסק או אפילו על בקשות לעריכת שינויים ברישיון עסק. הזרמת מידע באופן שוטף תאפשר למחלקת הגביה להגיב לשינויים ולערוך את השינויים וההתאמות הנדרשים וכך לחייב את העסקים בארנונה המתאימה.
- 2- להגביר את האכיפה ע"מ למצות פוטנציאל גביית החובות
- 3- לקזז יתרות זכות של ספקים וזכאים במערכת הנה"ח כנגד חובות והיטלים שהזכאים חייבים בגינם
- 4- הסברה לתושבי המועצה על התועלת שחוזרת לתושב מתשלום הארנונה.

הנחות ארנונה

סעיף 8 בחוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), תשנ"ג-1992 (להלן: "חוק ההסדרים") מסמיך את הרשויות המקומיות בישראל להטיל ארנונה כללית על הנכסים הנמצאים בתחום שיפוטן. ארנונה היא מס שנתי שמטילה הרשות המקומית על המחזיקים (בעלים או שוכרים) בנכסים הנמצאים בתחום שיפוטה של הרשות המקומית. הטלת הארנונה נועדה למימון הפעילויות השונות של הרשות המקומית. הארנונה מוטלת על נכסים מסוגים שונים: בניינים, אדמה חקלאית, קרקע תפוסה, הנמצאים בתחום שיפוטה של הרשות המקומית.

תעריפי הארנונה נקבעים בצו הארנונה שעליו מחליטה מועצת הרשות המקומית, אך ראוי לציין שסעיף 9 לחוק ההסדרים מחייב התקנת תקנות הקובעות תעריפי מינימום ומקסימום החלים על הרשויות המקומיות ואין הרשויות רשאיות לחרוג מאותם תעריפים הקבועים כאמור בתקנות ההסדרים במשק המדינה. כל רשות מקומית בישראל קובעת ומאשרת מדי שנה את תעריפי הארנונה שיחולו על הנכסים שנמצאים בתחום שיפוטה.

תעריף הארנונה שיחול על נכס מסוים מושפע מארבעה פרמטרים:

- ✓ סוג הנכס
- ✓ שטח הנכס (במ"ר)
- ✓ השימוש בנכס
- ✓ האזור בו נמצא הנכס

חיוב הארנונה השנתי הוא מכפלת שטח הנכס בתעריף החל על אותו נכס כפי שהחליטה מועצת הרשות המקומית.

הנחות ארנונה

סעיף 12 לחוק ההסדרים הסמיך את שר הפנים לקבוע בתקנות תנאים וכללים למתן הנחות בתשלומי הארנונה הכללית, את שיעורי ההנחה המרביים ואת שיעורי ההנחה המזעריים.

שר הפנים התקין את תקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), תשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות") אשר מסמיכות את הרשויות המקומיות לקבוע הנחות מסכום הארנונה הכללית שהוטלה על מחזיק בנכס בהתקיים התנאים המפורטים בתקנות.

הביקורת התמקדה בהליכי אישור ובתקינות ההנחות מארנונה שניתנו לזכאים בשנת 2023.

רשימת סוגי ההנחה

בטבלה שלהלן מפורטים סוגי ההנחות והתנאים לאישורן:

הערות	תקרת ההנחה	הקריטריונים להנחה	סוג ההנחה	
עד 100 מ"ר משטח הנכס	25%	הנחה לאזרח ותיק (פנסיונר), המקבל על פי חוק הביטוח הלאומי אחת מאלה: 1. קצבת זקנה 2. קצבת שאירים 3. קצבת תלויים 4. קצבת נכות בשל פגיעה בעבודה	אזרח ותיק	1
עד 100 מ"ר משטח הנכס	30%	המבקש הינו בגיל המתאים. סך כל הכנסותיו, מכל מקור שהוא, אינו עולה על 100% מהשכר הממוצע במשק כפי שפורסם לאחרונה לפני מועד ההגשה. במידה וגרים בדירה יותר מאזרח ותיק אחד, רק אם סך כל הכנסות המתגוררים באותה הדירה, מכל מקור שהוא, אינו עולה על 150% מהשכר הממוצע במשק.	אזרח ותיק (העומד בקריטריונים על פי חוק אזרחים ותיקים)	2
לגבי 100 מ"ר בלבד משטח הנכס	100%	"אזרח ותיק" המקבל בנוסף לאמור בסעיף 1 לעיל, גם גמלת הבטחת הכנסה.	אזרח ותיק	3
לגבי 100 מ"ר בלבד משטח הנכס	100%	אזרח ותיק המקבל קצבת זקנה לנכה 1. המבקש הינו בגיל המתאים. 2. סך כל הכנסותיו, מכל מקור שהוא, אינו עולה על 100% מהשכר הממוצע במשק כפי שפורסם לאחרונה לפני מועד ההגשה. במידה וגרים בדירה יותר מאזרח ותיק אחד, רק אם סך כל הכנסות המתגוררים באותה הדירה, מכל מקור שהוא, אינו עולה על 150% מהשכר הממוצע במשק.	אזרח ותיק	4

הערות	תקרת ההנחה	הקריטריונים להנחה	סוג ההנחה	
	80%	נכה הזכאי לקצבה חודשית מלאה על פי סי' 127 לחוק המל"ל ושדרגת אי כושר השתכרותו 75% ומעלה.	נכה	5.
	40%	נכה אשר דרגת נכותו הרפואית 90% ומעלה	נכה	6
ההנחה תחול רק על 70 מ"ר משטח הנכס. אם מספר המתגוררים בנכס עולה על ארבעה אז ההנחה תחול על 90 מ"ר משטח הנכס	66%	הנחה, למי שמקבל אחת מהגמלאות הבאות : 1. גמלה כאסיר ציון. 2. גמלת נכות לפי חוק נכי רדיפות הנאצים גמלת נכות המשולמת על ידי ממשלת גרמניה, ממשלת הולנד, ממשלת אוסטריה או ממשלת בלגיה, בשל רדיפות הנאצים.	גמלת נכות בשל רדיפות הנאצים	7
עד 4 נפשות לגבי 70 מ"ר מעל 4 נפשות לגבי 90 מ"ר	66.67%	הנחה, למי שמקבל אחת מהגמלאות הבאות : 1. נפגעי מלחמה. 2. נכה צה"ל. 3. נכה פעולות איבה. 4. נכה משטרה. 5. משפחה שכולה (חייל שנספה) 6. שארים שכולים (פעולות איבה) 7. נכה שירות בתי הסוהר	נפגעי מלחמה	8.

הערות	תקרת ההנחה	הקריטריונים להנחה	סוג ההנחה	
	90%	לבעלי תעודת עיוור	עיוור	10
תחול רק על 100 מ"ר משטח הנכס. תינתן למשך 12 חודשים מתוך השנתיים הראשונות מאז נרשם כעולה במרשם האוכלוסין.	90%	לעולה חדש	עולה	11
	80%	עולה התלוי בעזרת הזולת ואשר זכאי לגמלה מיוחדת לעולה לפי אישור מיוחד שיקבל מהמל"ל.	עולה	.12
תחול רק על 100 מ"ר משטח הנכס. תחול למשך שנה, מתוך 3 שנים מהיום שבו הגיע לישראל אחרי חודש מאי 2000.	90%	איש צד"ל	צד"ל	.13
	70%	הנחה לזכאי גמלת סיעוד מהמל"ל	סיעוד	.14
לפי התנאים כמצוין בטבלה המתעדכנת מדי שנה.	90%-20%	הנחה לפי גובה הכנסה חודשית (מבחן הכנסה)	מבחן הכנסה	.15
	66%	הנחה לחסיד אומות עולם או לבן-זוגו.	חסיד אומות עולם	.16

הערות	תקרת ההנחה	הקריטריונים להנחה	סוג ההנחה	
על פי הגדרת הורה יחיד הקבוע בחוק משפחות חד הוריות, או שהוא הורה יחיד וילדו המתגורר עימו מתחת לגיל 21 ומשרת שירות סדיר או מתנדב בשירות לאומי	20%	הנחה להורה עצמאי	הורה עצמאי	17
תחול רק על 100 מ"ר משטח הנכס. ההנחה תחול גם על בן/בת 18 נכה שעברו את גיל ובלבד שהשתלמה עבורם גמלת ילד נכה	33%	הנחה לנישום אשר ילדו זכאי לגמלת ביטוח לאומי בגין נכות, לפי תקנות המל"ל (ילד נכה) התש"ע-2010	ילד נכה	18.
	20%	הנחה לפדויי שבי	פדויי שבי	19
	5%	מחזיק בנכס שהוא חייל מילואים פעיל; לעניין זה "חייל מילואים פעיל" – חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, המחזיק בתעודת משרת מילואים פעיל תקפה שנתן לו צבא הגנה לישראל או באישור תקף שנתן לו צבא הגנה לישראל על כך שהוא משרת מילואים פעיל	חייל מילואים פעיל	20.
ההנחה לא אושרה בשנים הקודמות		מחזיק שנתן הוראת קבע לתשלום הארנונה בשנת הכספים או בגין תשלום מראש	תשלום בהוראת קבע/ תשלום	21.
הנחה מאושרת רק 100% לחצי שנה בלבד		בנין חדש ריק/בנין ריק שאין משתמשים בו תקופה מצטברת, כמפורט להלן: 1. עד 6 חודשים; 100% 2. מהחודש ה-7 ועד החודש ה-12; 66.66% 3. מהחודש ה-13 ועד החודש ה-36; 50%	בנין ריק	22

מבחן ההכנסה

מבחן ההכנסה לבדיקת הזכאות להנחה בארנונה מושפע משני גורמים: ההכנסה הממוצעת ומספר הנפשות החיים בנכס. מידי שנה מתפרסמת טבלה שבה מפורטים הקריטריונים למבחן ההכנסה, הטבלה מתעדכנת ומפורסמת בתקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), תשנ"ג-1993.

להלן מבחן ההכנסה שהיה תקף בשנת 2023:

הכנסה חודשית ממוצעת בשקלים חדשים בשנת הכספים 2023				מס' נפשות
מעל 4,049 עד 5,571	מעל 3,582 עד 4,049	מעל 3,115 עד 3,582	עד 3,115	1
מעל 6,074 עד 8,358	מעל 5,373 עד 6,074	מעל 4,673 עד 5,373	עד 4,673	2
מעל 7,045 עד 9,693	מעל 6,232 עד 7,045	מעל 5,419 עד 6,232	עד 5,419	3
מעל 8,018 עד 11,032	מעל 7,093 עד 8,018	מעל 6,167 עד 7,093	עד 6,167	4
מעל 10,207 עד 14,044	מעל 9,029 עד 10,207	מעל 7,852 עד 9,029	עד 7,852	5
מעל 12,396 עד 17,056	מעל 10,966 עד 12,396	מעל 9,536 עד 10,966	עד 9,536	6
עד 20%	עד 40%	עד 60%	עד 80%	שיעור ההנחה
מעל 14,586 עד 20,069	מעל 12,903 עד 14,586	מעל 11,220 עד 12,903	עד 11,220	7
מעל 16,775 עד 23,081	מעל 14,839 עד 16,775	מעל 12,904 עד 14,839	עד 12,904	8
מעל 18,964 עד 26,093	מעל 16,776 עד 18,964	מעל 14,588 עד 16,776	עד 14,588	9
עד 2,899 לנפש	עד 2,107 לנפש	עד 1,864 לנפש	עד 1,621 לנפש	10 ומעלה
עד 30%	עד 50%	עד 70%	עד 90%	שיעור ההנחה

הזכאות להנחה נקבעת על סמך שני נתונים: ההכנסה ומספר הנפשות וזה כמפורט בטבלה לעיל, כך למשל אדם החי לבדו יהיה זכאי להנחה בשיעור 80% אם הכנסתו החודשית אינה עולה על 3,115 ₪.

להלן הכללים שיחולו על חישוב ההכנסה שתובא בחשבון במבחן הכנסות:

"**הכנסה**": הכנסה ברוטו של המחזיק בנכס ושל כל המתגוררים אתו, לרבות ילד במשפחת אומנה. בהכנסה יכללו ההכנסות מכל מקור הכנסה שהוא, לרבות: משכורת, גמלה, שכר דירה, מלגות, תמיכות, קצבת תשלומים מחו"ל, פיצויים ותשלומים מהמוסד לביטוח לאומי.

חריגים : בחישוב ההכנסה לא יובאו בחשבון הרכיבים הבאים בלבד :

קצבת ילדים

- קצבת זקנה
 - קצבת שאירים
 - גמלת ילד נכה
 - מחצית מהכנסתם של ילדי המבקש מעל גיל 18 וכן הכנסת ילד אחד עד גובה שכר המינימום.
 - **דמי שכירות** - למבקש המשכיר דירה ושוכר דירה אחרת למגוריו לא תובא בחשבון הכנסה המשולמת לו עד לגובה דמי השכירות המשולמים על ידו.
 - תגמול מיוחד ותגמול נוסף לחיילי מילואים, לפי חוק שירות המילואים, התשס"ח-2008
- "הכנסה חודשית ממוצעת** – "הכנסה חודשית ממוצעת של כל המתגוררים בנכס לחודשים אוקטובר, נובמבר דצמבר (בשנה הקודמת לשנת הגשת הבקשה) או לחודשים ינואר – דצמבר לפי בחירת המבקש. מסלול הדיווח שנבחר ישמש בסיס לחישוב הכנסתם של כל המתגוררים בנכס.

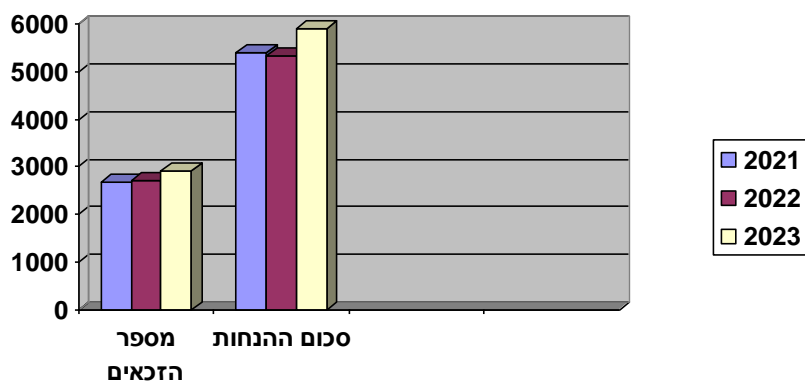
תמצית נתוני ההנחות שהוזנו למערכת בשנים 2021-2023

1. מחלקת הגבייה מנהלת את כל שירותי הגבייה, בכלל זה גבייה בגין ארנונה, באמצעות מערכת הגבייה EPR
2. מחלקת הגבייה פתחה במערכת הממוחשבת "קוד הנחה" לכל סוג מסוגי ההנחה שהמועצה מעניקה לתושבים, בהתאם לתקנות.
3. להלן תמצית נתוני ההנחות שהוזנו למערכת הגבייה:

סכום ההנחות שהוזנו למערכת הגבייה (אלפי ₪)		מספר המקרים הזכאים		שנה
שינוי באחוזים לעומת השנה הקודמת	סכום ההנחות	שינוי באחוזים לעומת השנה הקודמת	מספר המקרים	
-	5,384	-	2,680	2021
-1%	5,333	1%	2,717	2022
11%	*5,905	8%	2,922	2023

* הטבלה לעיל אינה כוללת את הזכאים להנחת נכס ריק ואת סכום ההנחות בגין נכס ריק.

בתרשים שלהלן ניתן לראות את ההתפתחות במספר הזכאים להנחות ובסך ההנחות בשלוש השנים האחרונות:



פירוט ההנחות שהוזנו למערכת הגביה בשנת 2023

שנה	קוד הנחה	תאור ההנחה	סוג הנחה	מספר מקרים	סכום (ש"ח)
2023	110	אזרח ותיק המקבל ה. הכנסה	חוק	35	96,814.94
2023	111	אזרח ותיק המקבל קצבת זקנה לנכה	חוק	49	173,662.25
2023	2131	אזרח ותיק לפי מבחן הכנסה	חוק	50	55,058.12
2023	2130	אזרח ותיק מקבל קצבת בטל"א	חוק	688	632,713.05
2023	999	בניין ריק 6 חודשים	חוק	98	137,750.81
2023	3166	בעל עסק-משהב"ט מעל 4 נ"נכי צה"ל ומשפחות שכולות -	חוק	1	3,351.70
2023	2167	גמלת נכות רדיפות הנאצים עד 4 נפשות	חוק	20	36,774.10
2023	173	גמלת סיעוד 70%	חוק	259	799,225.09
2023	120	הורה עצמאי 20%	חוק	82	63,040.26
2023	5175	הורה עצמאי משמורת משותפת מחולק בין שני ההורים	חוק	14	5,616.30
2023	145	הנחה 45% משרדי ממשלה	חוק	4	258,271.90
2023	233	הנחה עפ"י מבחן הכנסה 30%	חוק	1	1,419.50
2023	241	הנחה עפ"י מבחן הכנסה 40%	חוק	5	10,754.80
2023	271	הנחה עפ"י מבחן הכנסה 70%	חוק	1	4,853.20
2023	281	הנחה עפ"י מבחן הכנסה 80%	חוק	26	115,196.40
2023	291	הנחה עפ"י מבחן הכנסה 90%	חוק	1	4,671.70
2023	260	ועדת הנחות 60%	רווחה	1	4,158.00
2023	230	ועדת הנחות 30%	רווחה	1	861.00
2023	240	ועדת הנחות 40%	רווחה	1	1,965.50
2023	250	ועדת הנחות 50%	רווחה	1	1,919.30
2023	270	ועדת הנחות 70%	רווחה	9	48,883.50
2023	2166	מחזיקי תעודת שירות מילואים פעיל	חוק	467	85,206.37
2023	123	מפקד מילואים פעיל 25% הנחה ל 100 מ"ר	חוק	17	26,272.80
2023	121	מקבלי גמלה ילד נכה מעל גיל 18	חוק	8	10,262.40
2023	2125	מקבלי גמלה ילד/ה נכה עד גיל 18 או חייל סדיר עד 21	חוק	109	116,141.34
2023	166	משהב"ט מעל 4 נ"נכי צה"ל ומשפחות שכולות	חוק	46	117,880.13
2023	2168	משהב"ט עד 4 נ"נכי צה"ל ומשפחות שכולות	חוק	116	199,213.48
2023	2145	משרדי ממשלה 45% מעודכן	חוק	4	19,624.10
2023	180	נכה א. כושר 75% ומעלה = 80%	חוק	289	1,234,306.93
2023	1800	נכה א. כושר 75% ומעלה = 80%	חוק	1	1,215.40
2023	141	נכות רפואית בשיעור 90% ומעלה = 40%	חוק	34	78,012.71
2023	366	נכי פעולות איבה מעל 4 נפשות	חוק	4	9,813.20
2023	361	נכי פעולות איבה עד 4 נפשות	חוק	2	3,770.60
2023	998	נכס בבניה	חוק	216	789,061.29
2023	191	עוור הנושא תעודת עוור 90%	חוק	8	41,581.40
2023	190	עולה חדש 90%	חוק	2	1,495.27
2023	122	פדויי שבי	חוק	1	761.80
2023	101	פטור חיל סדיר	חוק	95	140,703.14

שנה	קוד הנחה	תאור הנחה	סוג הנחה	מספר מקרים	סכום (ש"ח)
2023	5176	פטור חלקי מוסד מתנדב לשרות הציבור	פטור	18	66,720.10
2023	5179	פטור חלקי ספורט או תרבות הגוף אינו משמש למטרת רווח	פטור	1	35,598.20
2023	5177	פטור לבית ספר מכוח סעיף 4(א)(IV)	פטור	29	60,950.55
2023	5172	פטור לנכס המשמש לצרכי תפילה לפי סי' 5ג(ה)1(א) לפקוד	חוק	3	5,444.49
2023	5169	פטור מדרשה תורנית ציונית ליהדות ולימודי ארץ ישראל	חוק	5	78,125.61
2023	5182	פטור מסגרת יומית לשיקום הכשרה ואבחון לפי סעיף 11ג	פטור	4	24,731.03
2023	5181	פטור מעון המספק הגנה וטיפול לנוער בסיכון ג' ה (6)	פטור	2	21,778.39
2023	2000	פטור נכס בשיפוץ	חוק	46	94,045.64
2023	2001	פטור נכס לא ראוי	חוק	32	54,575.27
2023	5173	פטור קופות חולים לפי סעיף 5(ז) לפקודת הפטורין	חוק	16	131,198.20
2023	998	נכס בבניה - עסקי	חוק	17	1,160,612.04
2023	999	בניין ריק 6 חודשים - עסקי	חוק	1	97,534.9
		סה"כ		2,940*	7,163,598.1

* בטבלה בעמוד 27 צוין שמספר הזכאים להנחה בשנת 2023 עמד על 2,922 זכאים בעוד בטבלה שלעיל מספר הזכאים ועומד על 2,940. הפרש בין מספר הזכאים הוא 18 והוא מספר הזכאים להנחה בגין נכס ריק.

בדיקת תקינות ההנחות שהוזנו למערכת הגביה

המערכת ערכה בדיקה מדגמית לבקשות להנחה שאושרו והוזרמו למערכת הגביה.

הבדיקה המדגמית התמקדה בנושאים שלהלן :

1- נאותות הטיפול בבקשות להנחה המסמכים שצורפו לבקשות השונות ;

2- מי הגורמים שטיפלו בבקשה ובאישור הבקשה ;

3- האם ההנחה המאושרת הוזנה בצורה תקינה למערכת ;

4- שמירת המסמכים ותיעודם ;

תוצאות הבדיקה	חתימה הגזבר	חתימת מנהל מחלקת הגביה	צירוף מסמכים נאותים	שיעור ההנחה שהוזנה למערכת	מספר הבקשה	פרטים/ קריטריונים	סוג ההנחה	
תקין	כן	כן	כן	5%	217/3	משרת מילואים	משרת מילואים	1
תקין	כן	כן	כן	80%	215/3	מעל 75% אי כושר	נכה	2
תקין	כן	כן	כן	20%	213/3	הורה עצמאי	הורה עצמאי	3
תקין	כן	כן	כן	70%	212/3	מקבל גמלת סיעוד	נכה	4
תקין	כן	כן	כן	20%	211/3	הורה עצמאי	הורה עצמאי	5
תקין	כן	כן	כן	80%	210/3	מעל 75% אי כושר	נכה	6
תקין	כן	כן	כן	100%	209/3	חיל סדיר	חייל	7
תקין	כן	כן	כן	20%	208/3	הורה עצמאי	הורה עצמאי	8
תקין	כן	כן	כן	100%	207/3	חיל סדיר	חייל	9
תקין	כן	כן	כן	33%	206/3	מקבל גמלת ילד נכה	מקבל גמלת ילד נכה	10
תקין	כן	כן	כן	100%	205/3	חיל סדיר	חייל	11
תקין	כן	כן	כן	100%	198/3	חיל סדיר	חייל	12
תקין	כן	כן	כן	33%	186/3	מקבל גמלת ילד נכה	הורה עצמאי	13
תקין	כן	כן	כן	80%	185/3	מעל 75% אי כושר	נכה	14
תקין	כן	כן	כן	90%	180/3	עיוור	נכה	15
תקין	כן	כן	כן	80%	179/3	מבחן הכנסה	מבחן הכנסה	16
תקין	כן	כן	כן	20%	175/3	הורה עצמאי	הורה עצמאי	17
תקין	כן	כן	כן	33%	174/3	מקבל גמלת ילד נכה	מקבל גמלת ילד נכה	18
תקין	כן	כן	כן	40%	173/3	מבחן הכנסה	מבחן הכנסה	19
תקין	כן	כן	כן	80%	170/3	מעל 75% אי כושר	נכה	20
תקין	כן	כן	כן	80%	162/3	מבחן הכנסה	מבחן הכנסה	21
תקין	כן	כן	כן	80%	160/3	מבחן הכנסה	מבחן הכנסה	22
תקין	כן	כן	כן	80%	158/3	מבחן הכנסה	מבחן הכנסה	23
תקין	כן	כן	כן	80%	288/4	מבחן הכנסה	מבחן הכנסה	24
תקין	כן	כן	כן	5%	284/4	משרת מילואים	משרת מילואים	25

26	נפגע מלחמה	נפגעי מלחמה	252/4	66%	כן	כן	כן	תקין
27	אזרח ותיק	אזרחי ותיק	243/4	25%	כן	כן	כן	תקין
28	אזרח ותיק	אזרחי ותיק	226/4	25%	כן	כן	כן	תקין
29	משרת מילואים	משרת מילואים	225/4	5%	כן	כן	כן	תקין
30	נכה	עיוור	215/4	90%	כן	כן	כן	תקין

ממצאי הבדיקה

כאמור נעשתה בדיקה מדגמית במטרה להעריך את נאותות תהליכי העבודה הקשורים לטיפול בבקשות להנחה.

הביקורת בחנה את נאותות התהליכים שלהלן:

1- נאותות תהליך הטיפול בבקשות להנחה:

הביקורת סרקה את המסמכים ע"מ לוודא שהמסמכים רלוונטיים, עדכניים ונאותים.

2- איכות ומשך הטיפול בבקשות להנחה

הביקורת דגמה את הבקשות שהוזנו למערכת הגביה ע"מ להעריך את זמן הטיפול ואת נאותות הטיפול בבקשות.

הביקורת דגמה את נכונות והתאמת הנתונים שהוזנו למערכת הגביה על סמך המסמכים המבססים שצורפו לבקשה.

3- נאותות ניהול ורישום הפעולות:

הביקורת דגמה את שיטת התיק והתיעוד, הבקשות שמורות בקלסרים וממוספרים בסדר רץ, כמוכן הבקשות

סרוקות במערכת הגביה ובנוסף רשמו במערכת הגביה את המספר הסידורי של הבקשה.

4- בדיקת קיומן ויעילותן של הבקורות השלובות בתהליכים:

הביקורת דגמה את הבקשות להנחה ע"מ לוודא את זהות הגורמים שהיו מעורבים בבדיקה ובאישור הבקשות

להנחה. הבקשות נבדקו ע"י פקידת הנחות ולאחר מכן הועברו הבקשות למנהל מחלקת הגביה ולגזבר לקבלת אישורם להנחה.

יש לציין שמספר הזכאים שקיבלו הנחות הסתכם 2,922 מקרים, אך סה"כ הבקשות שהתקבלו במועצה הסתכם 2,023 בקשות. ההפרש נובע מכך שישנם זכאים שמקבלים את ההנחות המגיעות להם באופן אוטומטי וללא הגשת בקשות להנחה, למשל הזכאים להנחות ע"ס זכאותם לקצבאות המשלמות מאת המוסד לביטוח לאומי. מדי שנה מתקבל קובץ מהמוסד לביטוח לאומי, הקובץ מכיל את פרטי הזכאים להנחות השונות, הקובץ נקלט למערכת וכך מזכים את הזכאים להנחות המגיעות להם לפי דין.

כאן המקום להזכיר שמדובר בבדיקה מדגמית שהתמקדה יותר בתהליכי העבודה ונאותותם. כל הבקשות שנדגמו יצאו תקינות ולא נמצאו ממצאים חריגים.

✓ תקין

הנגשת מידע על הזכאות להנחה לתושבי המועצה

הנגשת מידע על ההנחות לתושבי מועצה אזורית היא צעד חשוב בשיפור השירותים לתושב, בבניית אמון בין הרשות לתושב, ובקידום שקיפות ושיתוף פעולה. על המועצה לפעול ע"מ להנגיש את המידע לידיעת הזכאים הפוטנציאלים שטרם ניצלו את זכאותם להנחות בארנונה.

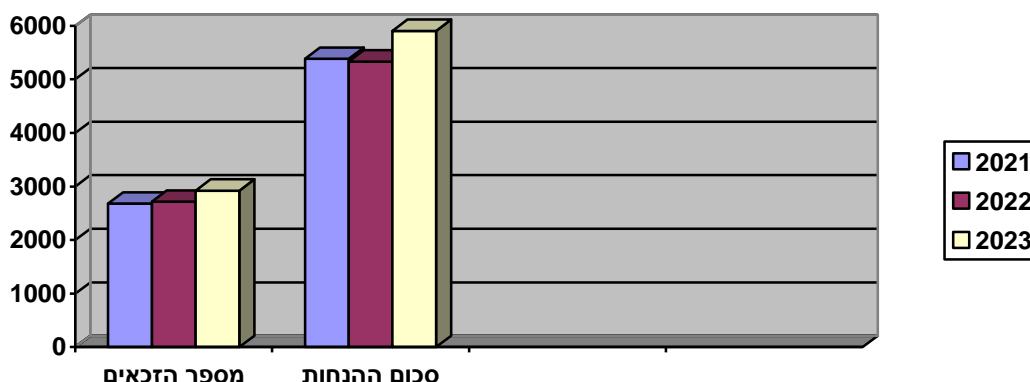
ישנן מספר דרכים להנגשת המידע הנדרש לתושבי המועצה:

- פרסום באתר אינטרנט;
- דפי מדיה חברתית: פלטפורמות כמו פייסבוק, אינסטגרם וטוויטר מאפשרות תקשורת ישירה עם התושבים, שיתוף מידע בזמן אמת והעברת עדכונים מהירים;
- הודעות SMS לתושבי המועצה;
- לוח מודעות פיזי: לוחות מודעות במרכזי קהילה, מוסדות ציבור ונקודות מרכזיות אחרות יכולים להעביר מידע חשוב לתושבים שאינם משתמשים באינטרנט;
- עלון קהילתי: עלון מודפס או דיגיטלי יכול להגיע לבתי התושבים ולהעביר מידע מגוון;

הטבלה שלהלן מתארת את ההתפתחות במספר הזכאים להנחה וסך ההנחות בשלוש השנים האחרונות:

סכום ההנחות שהוזנו למערכת הגביה (אלפי ₪)		מספר המקרים הזכאים		שנה
שינוי באחוזים לעומת השנה הקודמת	סכום ההנחות	שינוי באחוזים לעומת השנה הקודמת	מספר המקרים	
-	5,384	-	2,680	2021
-1%	5,333	1%	2,717	2022
11%	5,905	8%	2,922	2023

בתרשים שלהלן ניתן לראות את ההתפתחות במספר הזכאים להנחות ובסך ההנחות בכל אחת משלוש השנים האחרונות:



מניתוח הנתונים העולים מהטבלה והתרשים עולה שקיימת עליה יפה במספר הזכאים להנחה, הדבר מעיד על שיפור בהנגשת המידע הרלוונטי על הזכות להנחה. עם זאת יש לבחון דרכים נוספות להעברת המידע על הזכאות להנחה לזכאים לכך לפי דין.

תגובת המבוקרים

נשלחים הודעות SMS לחידוש הנחה אחת לשנה (הורה עצמאי).
בשובר השנתי ניתן מידע בנושא עדכון הנחה לזכאים.

המלצת הביקורת

אחת ההצעות היא העמקת שיתוף הפעולה בין מחלקת הגביה לבין אגף החינוך ומחלקת הרווחה, שיתוף הפעולה יהיה בצורת הדרכת העובדים (באגף החינוך ומחלקת הרווחה) שבאים במגע עם תושבים/ משפחות העשויות להיות זכאיות להנחה. ההדרכה שתועבר ע"י פקידת ההנחות תסייע לעובדים באגף החינוך ומחלקת הרווחה לזהות את זכאות המשפחות וכך להפנותם להגיש את הבקשות המתאימות לקבלת ההנחות המגיעות להם לפי דין.

בקשות מקוונות להנחה

יותר ויותר רשויות מקומיות בישראל מאפשרות הגשת בקשות להנחה בארנונה באופן מקוון. תהליך זה מקצר משמעותית את הזמן הנדרש להגשת הבקשה ומפשט את הבירוקרטיה. להגשת בקשות באופן מקוון מספר יתרונות:

- נוחות: אין צורך להגיע פיזית למשרדי המועצה.
- זמינות: ניתן להגיש את הבקשה בכל שעה ובכל יום.
- מהירות: הטיפול בבקשות מקוונות הוא בדרך כלל מהיר יותר.
- שמירה על הסביבה: הפחתה בשימוש בנייר.
- עידוד הזכאים למהר לסגירת חובותיהם למועצה.

בשנת 2023 הוגשו למועצה רק 135 בקשות מקוונות להנחה, אין בידי הביקורת מידע על בקשות מקוונות משנים קודמות לכן לא ניתן לבצע השוואה.

מספר הבקשות המקוונות שהוגשו למועצה הוא מספר זעום ביחס לסך הבקשות להנחה שהוגשו למועצה (מעל 2,000 בקשות).

לא ברור מה הסיבה לכך שמעט בקשות מקוונות הוגשו למועצה, אם הדבר קשור בכך שהממשק אינו ידידותי או בכך שהזכאים אינם מודעים לכך שקיימת אפשרות להגשת בקשות מקוונות. מכל מקום המועצה נדרשת לפעול לעידוד הזכאים להגיש בקשות מקוונות וזה ע"מ לאפשר הגשת בקשות להנחה בצורה יעילה.

תגובת המבוקרים

הנושא ייבחן

המלצת הביקורת

לא ברור מה הסיבה לכך שמעט בקשות מקוונות הוגשו למועצה, אם הדבר קשור בכך שהממשק אינו ידידותי או בכך שהזכאים אינם מודעים לכך שקיימת אפשרות להגשת בקשות מקוונות. מכל מקום המועצה נדרשת לפעול לעידוד הזכאים להגיש בקשות מקוונות וזה ע"מ לאפשר הגשת בקשות להנחה בצורה יעילה.

ועדת ההנחות

סמכויות וועדת ההנחות נקבעו בסעיף 149ד לפקודת העיריות:

(1) **לתת הנחה** מסכום הארנונה הכללית המוטלת על הנכס באותה שנת כספים, אלמלא ההנחה, בשיעורים המפורטים להלן:

- (א) לנזקק המחזיק בנכס המשמש למגוריו – עד 70%; לעניין זה, "נזקק" – מחזיק שנגרמו לו **הוצאות חריגות, גבוהות במיוחד, בשל טיפול רפואי חד-פעמי או מתמשך שלו או של בן משפחתו או בשל אירוע אשר הביא להרעה משמעותית, בלתי צפויה, במצבו החומרי;**
- (ב) למחזיק בנכס, שהוא הבעלים הראשון של בנין חדש ריק, שמיום שהסתיימה בנייתו והוא ראוי לשימוש, אין משתמשים בו במשך תקופה רצופה שיקבע השר – עד 100%.
- (2) **לדון** בבקשות למחיקת סכום המגיע לעירייה לפי סעיף 339, שאינו ארנונה, ולהגיש המלצותיה לשר.

חברי וועדת ההנחות

בוועדת הנחות יכהנו שלושה חברי מועצה, גזבר, יועמ"ש מנהל מחלקת הרווחה, ומנהל מחלקת הגביה או מי שכל אחד מהם הסמיכו לעניין סעיף זה מבין עובדי העירייה;

המניין החוקי בישיבות הועדה יהיה נוכחות של יושב ראש הועדה או ממלא מקומו, היועץ המשפטי והגזבר.

החלטות וועדת ההנחות

החלטות הועדה אינן טעונות אישור המועצה אך יונחו על שולחנה.

ממצאי הביקורת

- 1- בשנת 2023 הסתכמו הנחות בגין נכס ריק כ-137 אלש"ח, ההנחות ניתנו ל 98 נכסים ברחבי המועצה.
 - 2- ההנחות לנכס ריק אושרו ע"י הגזבר ולא הובאו לאישור וועדת ההנחות.
- בעבר הייתה מחלוקת בשאלה מיהו בעל הסמכות למתן פטור לנכס ריק האם הגזבר או ועדת ההנחות. בית המשפט המחוזי בשבתו כבית משפט לעניינים מנהליים קבע במסגרת עת"מ 9350-06-20 **עורכי דין לקידום מנהל תקין ואח' נ' מועצה מקומית גוש חלב ואח'** שהסכמות מוקנית לוועדת הנחות ולא לגזבר הרשות.
- בית המשפט העליון בשבתו כבית המשפט לעניינים מנהליים דן בנושא **במסגרת ע"מ 8914/20 מועצה מקומית גוש חלב ואח' נ' עורכי דין לקידום מנהל תקין ואח'**. ביום 22/8/2022 קבע בית המשפט העליון באופן סופי שהגזבר הוא בעל הסמכות ולא וועדת ההנחות.
- כאמור ההנחות לנכס ריק אושרו ע"י גזבר המועצה וזה מספיק.

✓ תקין

נספחים



רשומות

ספר החוקים

11 ביולי 2022

3006

י"ב בתמוז התשפ"ב

עמוד

1098 חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב-2022
תיקונים עקיפים:
פקודת המועצות המקומיות - מס' 76
חוק איגודי ערים, התשט"ו-1955 - מס' 9
חוק הסדרת הטיפול בחופי הכנרת, התשס"ח-2008 - מס' 4
חוק בתי משפט לעניינים מינהליים, התש"ס-2000 - מס' 131

נספח מספר 1

חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב-2022*

1. תיקון סעיף 2ג170 בפקודת העיריות¹ (להלן – הפקודה), בסעיף 2ג170א, במקום "העירייה ועל הכנת הדוחות הכספיים לפי פקודה זו" יבוא "העירייה, על הכנת הדוחות הכספיים לפי פקודה זו ועל גביית מסי העירייה כמשמעותם בסעיף 142א(א)".
2. אחרי סעיף 330 לפקודה יבוא:

"פרק חמישה עשר א': גבייה

סימן א': הוראות כלליות

הגדרות – פרק 330א. בפרק זה –

"אבטחת מידע" – כהגדרתה בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות;
 "אישור" – אישור להעסקת חברת גבייה בידי עירייה כאמור בסעיף 330א(א) או אישור להעסקת אדם בחברת גבייה כאמור בסעיף 330ב(ב), לפי העניין;
 "אמצעי אכיפה" – אמצעי מינהלי שתכליתו גביית חוב;
 "ועדת אישורים" – ועדת האישורים הארצית או ועדת אישורים עירונית;
 "ועדת האישורים הארצית" – הוועדה שהוקמה לפי סעיף 330א;
 "ועדת אישורים עירונית" – ועדה שהוקמה לפי סעיף 330ב;
 "חברת גבייה" – תאגיד העוסק בהפעלת אמצעי אכיפה לפי כל דין;
 "חוב" – כל אחד מאלה:

- (1) תשלום חובה שלא שולם במועדו;
 - (2) תשלומי פיגורים;
 - (3) קנס המשולם לקופת עירייה שלא שולם במועדו;
 - (4) תוספת פיגור שנוספה לקנס שלא שולם במועדו, לפי הוראות כל דין;
- "חוק הגנת הפרטיות" – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981²;
 "חוק ההוצאה לפועל" – חוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967;
 "חוק חופש המידע" – חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998³;
 "חוק הריבית וההצמדה" – חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ם-1980⁴;
 "מידע" – לרבות מידע כהגדרתו בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות, ובכלל זה ידיעה על ענייניו הפרטיים של אדם;

¹ התקבל בכנסת ביום א' בתמוז התשפ"ב (30 ביוני 2022) [בישיבה שהחלה ביום ל' בסיוון התשפ"ב (29 ביוני 2022)]; הצעת החוק ודברי הסבר פורסמו בהצעות חוק הממשלה – 1344, מיום ו' באב התש"ף (27 ביולי 2020), עמ' 508.

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 8, עמ' 197; ס"ח התשפ"ב, עמ' 668.

² ס"ח התשמ"א, עמ' 128.

³ ס"ח התשנ"ח, עמ' 226.

⁴ ס"ח התש"ם, עמ' 46.

"מסלול גבייה" – מסלול גבייה אזורי או מסלול גבייה מינהלי;
"מסלול גבייה אזורי" – גביית ארנונה כללית או תשלום חובה
אחר שלא שולמו במועדם ותשלום פיגורים עליהם
לפי פסק דין או בדרך של ביצועו כמו פסק דין של בית
משפט לפי הוראות כל דין;

"מסלול גבייה מינהלי" – גביית חוב באמצעות הפעלת אמצעי
אכיפה;

"נושא משרה" ו"שליטה" – כהגדרתם בחוק החברות,
התשנ"ט-1999;

"קנס" – קנס שהטיל בית משפט, קנס מינהלי או קנס בשל
עבירה של ברירת משפט;

"רשם מאגרי המידע" – רשם כהגדרתו בסעיף 7 לחוק הגנת
הפרטיות;

"שירותי גבייה" – השירותים לפי סעיף 330ח;

"תאגיד עזר לגבייה" – כמשמעותו בסעיף 330כז;

"תשלום חובה" – כהגדרתו בחוק הריבית וההצמדה, וכן
תשלומים בעד אספקת שירותי מים וביוב שהעירייה
גובה כדין בעבור חברה כהגדרתה בחוק תאגידי מים
וביוב, התשס"א-2001⁵, לפי סעיף 26(ב)(4) לחוק האמור;

"תשלומי פיגורים" – כהגדרתם בחוק הריבית וההצמדה.

330ב. (א) לכל עירייה תהיה ועדה לענייני גבייה וזה הרכבה:
המנהל הכללי של העירייה, גזבר העירייה והיועץ המשפטי
לעירייה.

כללים לגביית
חובות

(ב) הוועדה לענייני גבייה תקבע, באישור ראש העירייה,
כללים בדבר ההליכים שתנקוט העירייה לגביית כספים
המגיעים לה, לפי כל דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל
אחד ממסלולי הגבייה, כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה
ומדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים.

(ג) כללים כאמור בסעיף קטן (ב) יפורסמו באתר האינטרנט
של העירייה.

330ג. כל סכום חוב המגיע לעירייה ישתלם לקופת העירייה לא
יאוחר משלושה ימי עבודה לאחר גבייתו, ויירשם בספריה.

תשלום חובות
לקופת העירייה

330ד. (א) בלי לגרוע מהאמור בכל דין, פעלה העירייה לגביית חוב
במסלול גבייה מינהלי, בהתאם לסמכות שהוקנתה לה לפי
כל דין, יחולו הוראות סעיף זה.

גביית חוב במסלול
גבייה מינהלי

(ב) (1) דרישה ראשונה לתשלום חוב לחייב שלא שילם
תשלום במועדו תישלח למענו של החייב בדואר; עירייה
המפעילה מערך לשליחת הודעות מקוונות תשלח לחייב
דרישה כאמור גם בהודעה מקוונת, ובלבד שבידיה פרטי
החייב להתקשרות עימו בדרך זו; בסעיף זה –

⁵ ס"ח התשס"א, עמ' 454.

“הודעה מקוונת” – מסרון או דואר אלקטרוני הנשלחים
למספר הטלפון הנייד או לכתובת דואר אלקטרוני
של החייב;
– “מען”

(1) לגבי יחיד – מענו הרשום במרשם
האוכלוסין, ואם אינו רשום במרשם האוכלוסין
– מענו הרשום בספרי העירייה;

(2) לגבי תאגיד – מענו הרשום על פי דין או
בספרי העירייה.

(2) דרישה לתשלום חוב באופן מיידי לפני נקיטת
אמצעי אכיפה תישלח למענו של החייב בדואר רשום
עם אישור מסירה או תימסר במסירה אישית והוצאות
המשלוח כאמור יחולו על החייב.

(3) על אף האמור בפסקה (2), הסכים אדם, בכתב,
לקבל מהעירייה הודעות מקוונות, ומסר לעירייה פרטי
התקשרות לעניין זה, תישלח דרישה כאמור בפסקה (2)
למענו של החייב בדואר רשום וכן בהודעה מקוונת לפי
פרטי ההתקשרות שמסר החייב לעניין זה.

(ג) לא תישלח לחייב דרישה לתשלום חוב ולא יינקטו נגדו
אמצעי אכיפה כל עוד לא חלף המועד להגשת השגה, ערר או
ערעור, אם הוא זכאי לכך, לפי העניין, על החוב, ואם הוגשו
– כל עוד לא ניתנה החלטה שאינה ניתנת לערר או לערעור;
הוגשו השגה, ערר או ערעור כאמור, רשאית העירייה לשלוח
לחייב דרישה לתשלום או לנקוט נגדו אמצעי אכיפה לעניין
חלק החוב שאינו שנוי במחלוקת.

(ד) נשלחה או נמסרה לחייב דרישה לתשלום חוב באופן
מיידי כאמור בסעיף קטן (ב)(2) או (3), ולא הוטל עיקול בתוך
שנה מיום שליחתה או מסירתה, לא יוטל עיקול אלא אם כן
נשלחה או נמסרה שוב לחייב דרישה כאמור לפי הוראות
סעיף קטן (ב). למעט אם הרשות הודיעה לחייב, אחת לשנה,
על קיום החוב.

(ה) חלפו שלוש שנים מהמועד שבו הפך חוב לסופי,
והעירייה טרם החלה בהפעלת אמצעי אכיפה לגבייתו, לא
תנקוט עוד העירייה אמצעי אכיפה כאמור אלא בנסיבות
חריגות ובאישור הוועדה לענייני גבייה של העירייה.

330. עירייה רשאית לגבות תשלום חובה שלא שולם במועדו
ותשלומי פיגורים במסלול גבייה אזרחי.

גביית תשלום
חובה במסלול
גבייה אזרחי

1330. (א) על אף האמור בסעיף 10 לחוק ההוצאה לפועל, לעניין
גביית תשלומים כאמור בסעיף 330 שסכומם אינו עולה על
4,500 שקלים חדשים, לא יישא חייב שאינו תאגיד בשכר

שכר טרחת עורך
דין במסלול גבייה
אזרחי

טרחת עורך דין המייצג את העירייה במסלול גבייה אזורי, בסכום העולה על 236 שקלים חדשים או בשיעור העולה על 10% מסכום החוב, לפי הגבוה, אולם רשם ההוצאה לפועל רשאי להחליט אחרת במקרים שבהם לדעתו ייצוג העירייה בידי עורך דין מוצדק בנסיבות העניין, בשל מורכבותו.

(ב) סכום שכר הטרחה האמור בסעיף קטן (א) יעודכן ב־1 בינואר של כל שנה, לפי שיעור עליית מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

1330. עירייה תפרסם באתר האינטרנט שלה, מדי שנה, לא יאוחר מיום 31 במרס, דין וחשבון על שירותי הגבייה שניתנו לה בשנה שקדמה למועד הדיווח; בדין וחשבון כאמור תפרט העירייה, בין השאר, את שיעורי הגבייה בכל אחד ממסלולי הגבייה, לפי מיטב ידיעתה, ואם התקשרה עם חברת גבייה – את פעולות הבקרה והפיקוח שביצעה בעניין חברת הגבייה שעימה התקשרה, וכן תלונות שהוגשו לה בעניין חברת הגבייה וממצאי בירורין.

דוח תקופתי

סימן ב': חברות גבייה, בעלי תפקידים ותאגידים עזר לגבייה

1330.ח. (א) עירייה רשאית להתקשר עם חברת גבייה לפי פרק זה, לשם ביצוע הפעולות האלה, כולן או חלקן:

התקשרות עם חברת גבייה בידי עירייה

(1) משלוח הודעות חיוב בשל תשלומי חובה ומשלוח הודעות לגבי קנסות שהוטלו;

(2) גבייה שוטפת של תשלומי חובה וקנסות, לרבות סיוע טכני לביצוע גבייה כאמור;

(3) גביית חובות, לרבות באמצעות הפעלת אמצעי אכיפה;

(4) סיוע טכני בלבד בטיפול בבקשות למתן הנחה מתשלומי חובה;

(5) מתן מידע לחייבים בנוגע לארנונה כללית ולתשלומי חובה.

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א) –

(1) כל פעולה הנוגעת לגבייה ומחייבת הפעלת שיקול דעת שניתן לעירייה או לעובד העירייה או לבעל תפקיד בה לפי דין, לא תבוצע בידי חברת הגבייה אלא בידי העירייה או העובד או בעל התפקיד בה, לפי העניין;

(2) חברת גבייה לא תבצע פעולות גבייה הכרוכות בכניסה לחצרים או בתפיסת מיטלטלין שהם נכס מוחשי, למעט מסירת דרישות והודעות לחייבים, ותהיה רשאית לבצע עיקול ברישום במרשם המתנהל על פי דין.

(ג) השר, באישור ועדת הפנים והגנת הסביבה של הכנסת, רשאי לקבוע פעולות נוספות שערייה תוכל לבצע באמצעות חברת גבייה, מעבר לאלה הקבועות בסעיף קטן (א), בכפוף להוראות סעיף קטן (ב).

5330.ט. (א) התקשרות של עירייה עם חברת גבייה או תאגיד עזר עידוד תחרות

לגבייה תהיה במכרו פומבי על פי הוראות כל דין; קבעה העירייה במכרו תנאי בנושא מהנושאים המנויים בטור א' לתוספת לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992⁶, המציב דרישה מחמירה יותר מהאמור בטור ב' לתוספת האמורה או תנאי הדורש ניסיון מוכח בעבודה עם העירייה, עם רשויות מקומיות אחרות או עם גופים אחרים המנויים בסעיף 2 לחוק האמור, תנמק את החלטתה במסמכי המכרו, לאחר שהביאה בחשבון את הצורך לעודד את התחרות בענף חברות הגבייה.

(ב) התקשרות של עירייה עם חברת גבייה או תאגיד עזר לגבייה תהיה לתקופה שלא תעלה על חמש שנים, ולענין זה יובאו במנין התקופה כל תקופות ההתקשרות הנוספות שלעירייה זכות ברירה להאריך את ההתקשרות בהן לפי תנאי המכרו.

5330.י. (א) עירייה לא תתקשר עם חברת גבייה אלא אם כן יש בידי עירייה הגבייה אישור ברייתוקף, תנאי להתקשרות –

חברת הגבייה אישור ברייתוקף, בכתב, מאת ועדת האישורים הארצית להתקשרותה עם העירייה, ולאחר שהיועץ המשפטי לעירייה אישר כי אין בעיסוקים או בתחומי הפעילות האחרים של חברת הגבייה, בעלי השליטה בה ונושאי המשרה בה חשש לניגוד עניינים עם פעילותה בעבור העירייה.

(ב) חברת גבייה לא תעסיק אדם במתן שירותי גבייה לעירייה, אלא אם כן יש בידיה אישור ברייתוקף בכתב מאת ועדת אישורים עירונית של אותה עירייה להעסקתו.

5330.יא. (א) במשרד הפנים תוקם ועדה ארצית למתן אישורים לחברות גבייה, וזה הרכבה: ועדת האישורים הארצית

(1) המנהל הכללי של משרד הפנים או עובד בכיר של המשרד שהוא מינה לכך;

(2) היועץ המשפטי של משרד הפנים או נציגו שהוא עורך דין מקרב עובדי הלשכה המשפטית של המשרד;

(3) קצין משטרה שהשר לביטחון הפנים מינה לפי הצעת המפקח הכללי של המשטרה.

(ב) ועדת האישורים הארצית תקבע את סדרי עבודתה, אם הם לא נקבעו לפי פקודה זו.

(ג) החלטות ועדת האישורים הארצית לפי פרק זה יפורסמו באתר האינטרנט של משרד הפנים.

5330.יב. (א) בעירייה תוקם ועדה למתן אישורים לעובדי חברת עירונית גבייה, וזה הרכבה: ועדת אישורים עירונית

⁶ ס"ח התשנ"ב, עמ' 114.

(1) המנהל הכללי של העירייה או עובד בכיר של העירייה שהוא מינה לכך, ובאין מנהל כללי לעירייה – מזכיר העירייה או עובד בכיר של העירייה שהוא מינה לכך;

(2) היועץ המשפטי לעירייה או נציגו שהוא עורך דין מקרב עובדי הלשכה המשפטית של העירייה;

(3) גזבר העירייה או עובד בכיר של העירייה הכפוף לו.

(ב) ועדת אישורים עירונית תקבע את סדרי עבודתה, אם הם לא נקבעו לפי פקודה זו.

(ג) החלטות ועדת האישורים העירונית לפי פרק זה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה; ההחלטות שיפורסמו לא יכללו מידע, לרבות מידע פלילי בעניינו של האדם שלגביו מתבקש האישור.

(א) 330.ג. ועדת האישורים הארצית לא תיתן אישור להתקשרות חברת גבייה עם ערירות, אלא אם כן התקיימו כל אלה:

תנאים למתן אישור

(1) חברת הגבייה היא תאגיד הרשום בישראל ומקום מושבה בישראל;

(2) חברת הגבייה, מי ששולט בה או מי שנשלט על ידי מי מהם ועוסק בגבייה, ונושאי המשרה בה לא הורשעו בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי כי עירייה תתקשר עם חברת הגבייה ולא תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום בעבירה כאמור; שר המשפטים רשאי לקבוע רשימת עבירות שיראו אותן כעבירות שמפאת מהותן, חומרתן או נסיבותיהן אין זה ראוי כי חברת גבייה תתקשר עם עירייה כאמור;

(3) רשם מאגרי המידע הודיע לוועדת האישורים הארצית כי אינו מתנגד למתן אישור לחברת הגבייה, ויחולו לעניין זה הוראות אלה:

(א) ועדת האישורים הארצית תגיש לרשם מאגרי המידע בקשה לקבלת עמדתו כאמור (בפסקה זו – הבקשה), לפי הנוסח שיוorra שר המשפטים;

(ב) רשם מאגרי המידע לא יתנגד למתן אישור כאמור, אלא אם כן התקיימה אחת העילות לאי-רישום מאגר מידע לפי סעיף 10(א) לחוק הגנת הפרטיות;

(ג) לא הודיע רשם מאגרי המידע לוועדת האישורים הארצית בתוך 21 ימים מיום שהוגשה לו הבקשה כי הוא מתנגד למתן האישור, יראו כאילו הודיע שאינו מתנגד למתן האישור.

(ב) ועדת אישורים עירונית לא תיתן אישור להעסקת עובד חברת גבייה במתן שירותי גבייה לעירייה, אלא אם כן התקיימו כל אלה:

(1) הוא בגיר תושב ישראל;

(2) הוא לא הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי שיועסק בחברת גבייה במתן שירותי גבייה לעירייה ולא תלוי ועומד נגדו כתב אישום בעבירה כאמור; שר המשפטים רשאי לקבוע רשימת עבירות שיראו אותן כעבירות שמפאת מהותן, חומרתן או נסיבותיהן אין זה ראוי כי העובר עליהן יועסק בחברת גבייה במתן שירותי גבייה לעירייה;

(3) היועץ המשפטי לעירייה אישר כי אין בעיסוקו האחרים או במקצועו של אותו אדם משום ניגוד עניינים עם עבודתו בחברת הגבייה;

(4) הוא הוכיח, להנחת דעתה של ועדת האישורים, שהוא בקיא בהליכים הנדרשים לביצוע תפקידו בחברת הגבייה, בהתאם להוראות לפי פרק זה;

(5) הוא סיים 12 שנות לימוד; ראתה ועדת האישורים כי לחברת גבייה אין אפשרות להעסיק את מי שסיים 12 שנות לימוד וכי שירותי הגבייה לעירייה עשויים להיפגע בשל כך, רשאית היא לתת לאדם אישור לפי סעיף קטן זה גם אם לא התקיים לגביו תנאי זה.

(ג) השר, באישור ועדת הפנים והגנת הסביבה של הכנסת, רשאי לקבוע תנאים נוספים למתן אישור לפי סעיפים קטנים (א) ו-(ב).

(ד) ועדת אישורים לא תיתן אישור כאמור בסעיפים קטנים (א) או (ב), לפי העניין, אם ראתה שבחמש השנים שקדמו למתן האישור התקיים אחד מאלה:

(1) חברת הגבייה, מי ששולט בה או מי שנשלט על ידי מי מהם ועוסק בגבייה, ונושאי המשרה בה או עובד חברת הגבייה (בסעיף זה – מבקש האישור) התנהגו או פעלו באופן המסכן את שלום הציבור שבשלו אין זה ראוי כי עירייה תתקשר עימם במתן שירותי גבייה;

(2) מבקש האישור התנהג או פעל באופן שאינו הולם את מי שפועל בשירות עירייה.

(ה) במהלך הדיון בוועדת אישורים תונח לפניו חוות דעתו של היועץ המשפטי של משרד הפנים או של העירייה בדבר התקיימות התנאים האמורים בסעיפים קטנים (א) ו-(ב), לפי העניין.

(ו) ועדת אישורים רשאית לבקש מכל מבקש אישור מידע ומסמכים, אם הם דרושים לה לשם קבלת החלטה בדבר מתן אישור, ביטולו או התלייתו, ורשאית היא לראיין את מבקש האישור.

330. א) אישור ראשון לחברת גבייה כאמור בסעיף 330(א) או לעובד חברת גבייה כאמור בסעיף 330(ב) או אישור כאמור שחודש יעמוד בתוקפו עד יום 31 בדצמבר בשנה העוקבת לשנה שלאחר השנה שבה הוא ניתן.

ב) בקשה לחידוש אישור תוגש לוועדת האישורים לעניין חברת גבייה לא יאוחר מארבעה חודשים לפני תום תקופת תוקפו, ולעניין עובד חברת גבייה – לא יאוחר משלושה חודשים; הוגשה בקשה במועד כאמור, יעמוד האישור שחידושו התבקש בתוקפו עד החלטת ועדת האישורים בעניינו או עד תום שישה חודשים מתום תקופת תוקפו, לפי המוקדם.

330. טו. א) ראתה ועדת אישורים כי מתקיים אחד מאלה, רשאית היא לבטל אישור שנתנה לחברת גבייה או לעובד חברת גבייה או לסרב לחדשו, לאחר שנתנה לחברת הגבייה או לעובד חברת הגבייה, לפי העניין, הזדמנות לטעון את טענותיהם לפניה:

(1) חברת הגבייה או עובד חברת הגבייה פעלו בניגוד להוראות הדין או בניגוד להנחיות שנתן להם גזבר עירייה או מי שהוא מינה לעניין זה;

(2) חברת הגבייה או עובד חברת הגבייה נותנים שירותי גבייה לעירייה באופן שאינו הולם את מי שפועל בשירות עירייה.

ב) ביטלה ועדת אישורים אישור או סירבה לחדשו, כאמור בסעיף קטן (א), רשאית היא שלא לתת אישור לאותה חברת גבייה, למי ששולט בה או נשלט על ידיה או למי שנשלט על ידי מי מהם או לאותו עובד חברת גבייה, לפי העניין, לתקופה שלא תעלה על חמש שנים ממועד החלטתה, בהתחשב בנסיבות העניין.

ג) ועדת אישורים תבטל אישור שנתנה לחברת גבייה או לעובד חברת גבייה, תסרב לחדשו או תפסול חברת גבייה או עובד חברת גבייה מלקבל אישור לתקופה שלא תעלה על חמש שנים, לאחר שנתנה להם הזדמנות לטעון את טענותיהם לפניה, אם ראתה שהתקיים אחד מאלה, לפי העניין:

(1) התקיימה בחברת הגבייה או בעובד חברת הגבייה עילה שהיה בה כדי למנוע מתן אישור לפי סעיף 330(א) עד (ד), לפי העניין;

(2) חברת הגבייה או עובד חברת הגבייה קיבלו את האישור על יסוד פרטים שאינם נכונים או כוזבים.

תוקפו של אישור
וחידוש אישור

אי-חידוש אישור
ביטול אישור
או פסילה מקבלת
אישור

330ט. (א) הוגשה לוועדת אישורים עירונית תלונה נגד עובד חברת גבייה, רשאית היא, לאחר שנתנה לו הזדמנות לטעון את טענותיו לפנייה, להתלות את אישורו עד לסיום בירור התלונה; לא הסתיים בירור התלונה בתוך חודשיים מיום ההתליה – ההתליה בטלה זולת אם החליטה הוועדה, מטעמים מיוחדים שיירשמו, להאריך את ההתליה בתקיפה נוספת שלא תעלה על חודשיים.

בירור תלונות
נגד חברת גבייה
ועובדיה

330ט. (ב) ראתה ועדת אישורים עירונית, בעקבות תלונה שהוגשה לה נגד חברת גבייה או עובד חברת הגבייה או בעקבות מידע אחר שהגיע אליה, שחברת גבייה נותנת שירותי גבייה לעירייה באופן שאינו הולם את מי שפועל בשירות העירייה, שלא לפי הוראות הדין או שלא לפי הנחיות שנתן לה גזבר העירייה או מי שהגזבר מינה לעניין זה, רשאית היא, לאחר שנתנה לחברת הגבייה הזדמנות להשמיע את טענותיה לפנייה, להורות על הפסקת ההתקשרות של העירייה עם חברת הגבייה; אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל הוראה אחרת, בדין או בחוזה, המאפשרת לעירייה להפסיק את התקשרותה עם חברת הגבייה.

330ט. (ג) הממונה על תלונות הציבור בעירייה יברר תלונות נגד חברת הגבייה שהתקשרה עם העירייה או נגד עובד חברת הגבייה כאמור, ורשאי הוא, אם ראה שהדבר מצדיק זאת, להעביר את ממצאי בירור התלונה גם לוועדת האישורים הארצית.

330ט. (ד) עירייה תפרסם באתר האינטרנט שלה ובאמצעים נוספים כפי שתקבע, בסמוך למקום שבו מתפרסם מידע הנוגע לחיובי ארנונה כללית ותשלומי חובה ולתשלום חובות אחרים לעירייה, מידע בדבר דרכי הגשת תלונות נגד חברת גבייה שהתקשרה עימה ועובדיה ואופן בירורן.

330ט. (א) החליטה ועדת אישורים עירונית לטרב לתת אישור לעובד חברת גבייה או שלא לחדש אישור כאמור, או החליטה כאמור בסעיפים 330ט או 330טז לגבי עובד של חברת גבייה, תמסור על כך דיווח מפורט ללא דיחוי לוועדת האישורים הארצית.

דיווח של ועדת
אישורים עירונית
לוועדת האישורים
הארצית ופעולות
על פיו

330ט. (ב) קיבלה ועדת האישורים הארצית דיווח כאמור בסעיף קטן (א), רשאית היא, אם מצאה חומרה מיוחדת בהתנהלות העובד ולאחר שנתנה לעובד הזדמנות להשמיע את טענותיו, לקבוע כי החלטת ועדת האישורים העירונית כאמור תחול לגביו גם בכל הנוגע להעסקתו כעובד של חברת גבייה בכלל הרשויות המקומיות או בחלק מהן, כפי שתקבע.

330ט. (א) חברת גבייה הנותנת שירותי גבייה לעירייה ועובד חברת גבייה כאמור לא יעסקו בתחומי אותה עירייה בגביית חובות שלא בעבור העירייה, למעט גבייה בעבור רשות ציבורית

הגבלות על עיסוק
בתחום העירייה
ועל קיום קשר
כלכלי עם העירייה

אחרת, ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד עניינים, ושלא יעסקו בתחומי אותה עירייה במדידת נכסים או בסינון לעניין ארנונה; לעניין זה, "רשות ציבורית" – כהגדרתה בסעיף 2 לחוק חופש המידע.

(ב) חברת גבייה, תאגיד עזר לגבייה, מי ששולט בהן או מי שנשלט על ידי מי מהן, לא יקימו כל קשר כלכלי עם העירייה, למעט זה הנוגע לביצוע תפקידי חברת הגבייה או תאגיד עזר לגבייה לפי פרק זה; לעניין זה, "קשר כלכלי" – מתן או קבלה של הלוואות או של מקדמות כספיות על חשבון גבייה עתידית או דמי זיכיון, שותפות בעסקים, עסקאות משותפות או שותפות בנכסים.

350ט. (א) העירייה רשאית להעביר לחברת הגבייה שעימה התקשרה מידע שברשותה כדין בדבר כתובתו של חייב, נכסיו, לרבות נכסי מיטלטלין, מקורות הכנסתו, פרטי חובו ופרטי ההתקשרות עימו, אם הדבר נדרש לביצוע פעולות בהתאם להוראות לפי פקודה זו.

(ב) על מסירת מידע לפי סעיף זה יחולו ההוראות שנקבעו לפי חוק הגנת הפרטיות לעניין החזקת מידע, שמירתו ודרכי מסירתו.

(ג) בלי לגרוע מהוראות סעיף קטן (ב), חברת גבייה אחראית לאבטחת המידע המתקבל מהעירייה והמידע שנצבר אצלה אגב מתן שירותי הגבייה לעירייה, ובכלל זה מניעת שימוש לרעה במידע, פיקוח ובקרה על הגישה למידע ועל השימוש בו ואבטחה של מערכות המחשוב שבהן המידע מוחזק.

(ד) סיימה חברת גבייה לתת שירותי גבייה לעירייה, תעביר את המידע שבידיה לידי העירייה ולידי חברת הגבייה שנבחרה במקומה, אם נבחרה, לפי הנחיות העירייה; נותר בידי חברת הגבייה מידע לאחר ביצוע ההוראות האמורות, תשמיד את המידע שהגיע אליה עקב מתן שירותי הגבייה לעירייה ותודיע על כך לעירייה; שר המשפטים רשאי לקבוע הוראות לעניין השמדת המידע.

(ה) חברת גבייה ועובדיה לא יגלו מידע שהגיע אליהם עקב מתן שירותי גבייה לעירייה ולא יעשו בו כל שימוש, אלא לשם מתן שירותי הגבייה לעירייה.

(ו) לא יועבר מידע כאמור בסעיף קטן (א) אלא לעובד חברת הגבייה המחזיק באישור ברי-תוקף מועדת אישורים.

(ז) לשם מתן שירותי גבייה לעירייה, חברת גבייה ועובדיה לא יעשו שימוש בכל מידע אחר שברשותם אשר מקורו אינו בעירייה או בפעולות שנקטו לשם מתן שירותי הגבייה לעירייה; ואולם, חברת הגבייה ועובדיה רשאים לעשות שימוש במידע אחר כאמור בהתקיים כל אלה:

קבלת מידע בידי
חברת גבייה
והטיפול במידע

(1) מדובר במידע שהעירייה הייתה רשאית לעשות בו שימוש ולאסוף אותו, לצורכי גבייה, אם הייתה מבצעת את מתן שירותי הגבייה בעצמה;

(2) איסוף המידע והשימוש בו בידי חברת הגבייה מותרים לפי דין.

(ח) השימוש במידע כאמור בסעיף קטן (ז) ייעשה לפי נוהל עבודה שיקבע לעניין זה גזבר העירייה ושיכלול את סוגי המידע, הדרך והתנאים לשימוש במידע, לרבות האמצעים הנדרשים לניטור, לפיקוח ולבקרה על פעולת חברת הגבייה לפי הנוהל.

(ט) מסר חייב לחברת גבייה או לעובד חברת גבייה ידיעות על ענייניו הפרטיים, לרבות מידע, לשם העברתו לעירייה, לא ישמרו חברת הגבייה או עובד חברת הגבייה את המידע כאמור, לא יאגרו אותו במאגר מידע ולא יעשו בו כל שימוש אחר זולת העברתו לעירייה ללא דיחוי.

330.כ.א (א) חברת גבייה הנותנת שירותי גבייה לעירייה תפעל לפי הנחיות גזבר העירייה או לפי נוהל עבודה שיקבע הגזבר, והכול בכפוף להוראות לפי פקודה זו.

פעולת חברת גבייה לפי הנחיות מטעם גזבר העירייה

(ב) חברת גבייה הנותנת שירותי גבייה לעירייה לא תנקוט אמצעי אכיפה, למעט משלוח דרישה ראשונה לתשלום בכתב, אלא לפי החלטה פרטנית בכתב של גזבר העירייה או של מי שהוסמך לכך לפי פקודת המסים (גבייה)⁷.

(ג) הנחיות או נוהל כאמור בסעיף קטן (א) יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה.

330.כ.א. שכן או תמורה אחרת שהעירייה משלמת, במישרין או בעקיפין, לחברת גבייה בעבור שירותי גבייה של חובות שלגביהם הורתה העירייה לחברת הגבייה לנקוט אמצעי אכיפה וסכומם תלוי בסכום החוב שגבתה חברת הגבייה בפועל, יחושבו רק לפי סכום החוב כפי שהיה במועד שבו הורתה העירייה לחברת הגבייה לנקוט אמצעי אכיפה.

סייג לתשלום לחברת גבייה

330.כ.ב. (א) העירייה תפקח על חברת הגבייה שעימה התקשרה ותקיים בקרה על פעולותיה, והכול לעניין מתן שירותי גבייה לעירייה.

פיקוח, בקרה וביקורת

(ב) ביקורת מבקר העירייה תיעשה גם לגבי חברת גבייה שהתקשרה עם העירייה לעניין מתן שירותי גבייה לעירייה ויראו לעניין זה את חברת הגבייה כגוף עירוני מבוקר כאמור בסעיף 170א(ב).

(ג) חברת גבייה שהתקשרה עם עירייה תהיה גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב], לעניין שירותי הגבייה שהיא נותנת לעירייה.

⁷ חוקי א"י, כרך ב', (ע) עמ' 1374, (א) 1399.

קביעת אמות מידה 3350. עירייה תקבע אמות מידה והוראות בעניין הרמה, הטיב והאיכות של השירותים שעל חברת גבייה ותאגיד עזר לגבייה לספק לה, לתושביה ולחייבים אחרים בתחום העירייה, ובכלל זה אמות מידה והוראות בעניינים אלה:

- (1) קיום מרכז קבלת קהל, מועדי תפעולו וזמני המתנה לקבלת שירות בו;
- (2) קיום מוקד שירות טלפוני, מועדי תפעולו וזמני המתנה לקבלת שירות בו;
- (3) קיום אתר אינטרנט באמצעותו ניתן לקבל מידע ומענה לפניית;
- (4) שפות מתן השירות;
- (5) נגישות השירות לאנשים עם מוגבלות;
- (6) זמני מענה לפניות המתקבלות בכתב, ובכלל זה בדואר אלקטרוני;
- (7) חובת תיעוד פעולות ומענה לפניות;
- (8) דיווחים עתיים לעירייה על פעולותיה.

3350.כד. (א) עירייה רשאית לנקוט אמצעי אכיפה הכרוכים בכניסה

לחצרים או בתפיסת מיטלטלין (בסעיף זה – פעולות גבייה מיוחדות) באמצעות הטלת ביצוען על בעל תפקיד כהגדרתו בסעיף 5 לחוק ההוצאה לפועל (בסעיף זה – בעל תפקיד). בהתאם להוראות פרק זה; אין בהוראות סעיף קטן זה כדי למנוע עיקול נכס לא מוחשי באמצעות חברת גבייה.

(ב) בעל תפקיד לא יועסק ולא יהיה קשור בדרך אחרת, במישרין או בעקיפין, לחברת הגבייה שהתקשרה עם העירייה, לבעל שליטה בחברת הגבייה או לנושא משרה בה.

(ג) בעל תפקיד יהיה רשאי לבצע פעולות גבייה מיוחדות שהוטלו עליו לפי פרק זה, ולעניין סעיפים 5 עד 5א לחוק ההוצאה לפועל יראו פעולות שביצע בעל תפקיד לפי פרק זה כאילו הוטלו עליו על ידי רשם ההוצאה לפועל או מנהל לשכת ההוצאה לפועל, לפי העניין.

(ד) בעת ביצוע פעולות גבייה מיוחדות בהתאם להוראות פקודה זו, יענוד בעל תפקיד באופן גלוי תג המזהה אותו ואת תפקידו ויחזיק ברשותו את האישור שניתן לו לפי חוק ההוצאה לפועל ואת ההוראה שנתן לו הגורם המוסמך לכך בעירייה לביצוע הפעולות, ויציגם לפי דרישה.

(ה) על פעולות בעל תפקיד כאמור יחולו הוראות סעיפים 3350, 3350, 3350 ו-3350, בשינויים המחויבים.

(ו) סמכויות ועדת האישורים הפועלת לפי סעיף 15 לחוק ההוצאה לפועל יחולו גם לעניין תלונות על פעולות בעל תפקיד לפי הוראות סעיף זה.

ביצוע פעולות
גבייה מיוחדות
באמצעות בעל
תפקיד

(ז) אין בהוראות סעיף זה כדי למנוע הטלת ביצוען של פעולות כאמור בסעיף זה על עובד העירייה, לפי הוראות כל דין.

3330.כא (א) עירייה רשאית להעסיק תאגיד עזר לגבייה לשם מתן שירותי גבייה שאינם כוללים נקיטת אמצעי אכיפה. תחולת הוראות על תאגיד עזר לגבייה

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), תאגיד עזר לגבייה יהיה רשאי לסייע לעירייה בטיפול בבקשות להנחה מתשלומי חובה, ובלבד שתאגיד העזר לגבייה, מי ששולט בו או מי שנשלט על ידי מי מהם לא התקשר עם העירייה כחברת גבייה.

(ג) הוראות סעיפים 3330.א, 3330.ב, 3330.ג, 3330.ד ו-3330.ה(א) יחולו על תאגיד עזר לגבייה, בשינויים המחויבים.

3330.כב (א) השר רשאי לקבוע הוראות בעניינים אלה:

תקנות – פרק חמישה עשר א'

(1) אופן ביצוע פעולות בידי חברת גבייה הנותנת שירותי גבייה לעירייה, לרבות אופן הפקדת הכספים שגבתה חברת הגבייה וסדרי הבקרה והפיקוח של העירייה על פעולות חברת הגבייה, ובלבד שלא יהיה בהוראות לפי פסקה זו כדי לתת לחברת גבייה סמכויות פיקוח ואכיפה שאינן נתונות לה לפי דין;

(2) דרך הפעולה של עובד חברת גבייה הנותנת שירותי גבייה לעירייה במסגרת עבודתו בחברת הגבייה לפי פרק זה, ורשאי הוא לקבוע הוראות שונות לגבי סוגי תפקידים שונים.

(ב) השר ושר המשפטים רשאים לקבוע הוראות נוספות על ההוראות שנקבעו לפי כל דין, לעניין חובות אבטחת המידע של העירייה ושל חברת הגבייה לגבי המידע המועבר לפי פרק זה ולעניין חובות הפיקוח של העירייה על קיום החובות האמורות בידי חברת הגבייה.

(ג) השר, בהסכמת שר המשפטים ובאישור ועדת הפנים והגנת הסביבה של הכנסת, רשאי לקבוע סוגי מידע נוספים על אלה המנויים בסעיף 3330.א(א), שעירייה רשאית להעביר לחברת גבייה שעימה התקשרה, אם הם נדרשים לביצוע פעולות בהתאם להוראות לפי פקודה זו.

3330.כג (א) חברת הגבייה תמסור לעירייה כל מידע הדרוש לה לשם מילוי חובותיה ותפקידיה לפי כל דין.

מסירת מידע ותחולת חוק חופש המידע

(ב) בלי לגרוע מהוראות סעיף קטן (א), יראו את המידע שמחזיקה חברת גבייה עקב פעולותיה לפי חוק זה כמידע כמשמעותו בחוק חופש המידע, הנמצא ברשות העירייה.

3330.כד (א) העובר על הוראות סעיף 3330.ה(ה), (ז) או (ט), דינו – מאסר שלוש שנים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(3) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

עונשין

(ב) עובד חברת גבייה העוסק במתן שירותי גבייה לעירייה לפי הוראות פרק זה, דינו, בפעולתו במתן שירותי גבייה לעירייה, כדין עובד הציבור לענין חיקוקים אלה:

(1) חוק שירות הציבור (מתנות), התש"ם-1979⁸;

(2) חוק העונשין, התשל"ז-1977⁹ – ההוראות הנוגעות לעובדי הציבור.

3. בפקודת המועצות המקומיות¹⁰, בסעיף א34א, אחרי "277", יבוא "א330 עד א330כח".
4. בחוק איגודי ערים, התשט"ו-1955¹¹, בסעיף 17, במקום "210 ו-213" יבוא "210, 213 ו-330 עד א330כח".
5. בחוק הסדרת הטיפול בחופי הכנרת, התשס"ח-2008¹², אחרי סעיף 37 יבוא:
"גבייה – תחולת א37. הוראות פרק חמישה עשר א' לפקודת העיריות יחולו על הוראות פקודת העיריות באיגוד, בשינויים המחויבים".
6. בחוק בתי משפט לעניינים מינהליים, התש"ס-2000¹³, בתוספת הראשונה –
(1) אחרי פרט 8 יבוא:
"חברות גבייה ועובדיהן"
א8. החלטה של ועדת אישורים לפי פקודת העיריות."
(2) בפרט 28, בסופו יבוא "וכן החלטה של רשם מאגרי המידע לפי סעיף א330יג(א)(3) לפקודת העיריות".
7. (א) תחילתו של חוק זה שנה מיום פרסומו (להלן – יום התחילה).
(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), תחילתם של סעיפים א330, א330ב, א330ג, א330ד ו-א330ה לפקודה, כנוסחם בחוק זה, לרבות כפי שהוחלו בפקודת המועצות המקומיות, בחוק איגודי ערים, התשט"ו-1955, ובחוק הסדרת הטיפול בחופי הכנרת, התשס"ח-2008, שלושה חודשים מיום פרסומו של חוק זה.
8. (א) רשות מקומית שהתקשרה עם חברת גבייה ערב יום פרסומו של חוק זה, תהיה רשאית להמשיך את ההתקשרות בהתאם לתנאי ההתקשרות ביניהן, אולם הוראות הפקודה כנוסחה בחוק זה, לרבות כפי שהוחלה בפקודת המועצות המקומיות, בחוק איגודי ערים, התשט"ו-1955, ובחוק הסדרת הטיפול בחופי הכנרת, התשס"ח-2008, יחולו, מיום התחילה ואילך, גם על ההתקשרות כאמור שנערכה לפני יום פרסומו של חוק זה.
(ב) אין בהוראות חוק זה כדי לפגוע בהליכי גבייה שנקטו לפני יום התחילה.

⁸ ס"ח התש"ם, עמ' 2.

⁹ ס"ח התשל"ז, עמ' 226.

¹⁰ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 9, עמ' 256; ס"ח התשפ"ב, עמ' 668.

¹¹ ס"ח התשט"ו, עמ' 48; התשע"ז, עמ' 65.

¹² ס"ח התשס"ח, עמ' 450; התשע"ט, עמ' 66.

¹³ ס"ח התש"ס, עמ' 190; התשפ"ב, עמ' 981.

דיווח לכנסת –
הוראת שעה

9. שר הפנים ידווח לוועדת הפנים והגנת הסביבה של הכנסת, בכתב, בתוך שישה חודשים מתום כל שנה מיום התחילה ועד חמש שנים מיום התחילה, על אופן יישומו של חוק זה, ובכלל זה על מספר הרשויות המקומיות הגובות חובות בעצמן ומספר הרשויות המקומיות הגובות חובות באמצעות חברת גבייה, על שיעור החובות שגובה כל רשות מקומית בכל אחת מאפשרויות אלה ופירוט תלונות שהוגשו בעניינים אלה לוועדת האישורים הארצית או הועברו אליה והחלטות שניתנו בשלן.

קביעת אמות
מידה ראשונות

10. רשות מקומית תקבע אמות מידה ראשונות כאמור בסעיף 330כג לפקודה כנוסחו בחוק זה, לרבות כפי שהוחל בפקודת המועצות המקומיות, בחוק איגודי ערים, התשט"ו-1955, ובחוק הסדרת הטיפול בחופי הכנרת, התשס"ח-2008, עד ליום התחילה.

אילת שקד
שרת הפנים

יאיר לפיד
ראש הממשלה

מיקי לוי
יושב ראש הכנסת

יצחק הרצוג
נשיא המדינה

נספח מספר 2

מועצה אזורית עמק המעינות צו ארנונה לשנת הכספים 2023 {צו מאושר}

בתוקף סמכותה לפי חוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג – 1992 (להלן: "חוק ההסדרים"), לפי התקנות שהותקנו לפיו (להלן: "התקנות") ולפי כל דין, החליטה בזה המועצה האזורית עמק המעינות (להלן: "המועצה"), כדלקמן:

הגדרות:

1) בהחלטה זו יהיו למונחים שהוגדרו בצו הכינון, בחוק ההסדרים ובתקנות, למעט המונחים המפורטים להלן, את המובן שיש להם באותם דברי חקיקה ולמונחים המפורטים להלן יהיה את המובן מפורט לצידם:

כל שטח המצוי בתחום המפעלים האזוריים כמפורט בנספח א' המצורף להחלטה זו והמהווה חלק בלתי נפרד הימנה.	אזור א'	1.01
כל שטח המצוי בתחום כל היישובים המצויים בשטח המועצה לרבות קיבוצים מושבים וישובים קהילתיים וכפר מלכישוע, למעט אזור ו' ו-ז'.	אזור ב'	1.02
כל שטח המצוי בתחום מסוף "נהר הירדן" בגוש: 22947 חלק מחלקות: 7;8;10;12;13;17;21. חלקות בשלמות: 22 בגוש: 22948 חלק מחלקות: 1;6;9;10;11;13;14;16;18;23. חלקות בשלמות: 2;3;4;5;7;8;15;17;19;20;22;25. בגוש: 22949 חלק מחלקות: 1;2;5;6;7;9;13. חלקות בשלמות: 10;11;12. בגוש: 22952 חלק מחלקות: 1;14.	אזור ג'	1.03
כל שטח המצוי בתחום "שער ירדן" גוש 23044. חלק מחלקה 65. גוש 23057. חלק מחלקות: 5;7;8;12. גוש 23067. חלק מחלקה: 12. גוש 23068. חלק מחלקות: 3;4;7;13;14;15;18;22;23;24;25;27;28;29;30;31;33;34;35; 50;49;44;42;	אזור ד'	1.04
כל שטח המצוי בתחום המועצה שאינו באזור: א, ב', ג', ד', ו' או ז'.	אזור ה'	1.05
כל שטח המצוי בתחום שיפוט ועד מקומי מנחמיה (לשעבר – מועצה מקומית מנחמיה)	אזור ו'	1.06

כל שטח המצוי באזור התעשייה "פארק צבאים"			אזור ז'	1.07
גוש	חלקה	חלק מחלקה		
22773	1-4			
22774	3	1,2		
22775	4	7		
22776		24		
22782	2,12	16		
22783	1-4	5		
22785	2-19,21-34,36-43,45-47,49-62	1,20,35,44,48,63-68		
22862		2		
כמסומן בתשריט המהווה חלק מתוכנית מפורטת מס' ג/7958				

כל מבנה שבתחום המועצה, או חלק ממנו, לרבות שטח הקרקע שעיקר שימושו עם המבנה כחצר או כגינה או לכל צורך אחר של אותו מבנה, אך לא יותר משני דונם, למעט קרקע שהמבנה שעליה לא היה תפוס מעולם, כולו או חלקו.	"בניין"	1.07
כל קרקע שבתחום המועצה שאינה בניין, המשמשת מטע או משתלה או משק בעלי חיים או לגידול תוצרת חקלאית או לגידול יער או פרחים,	"אדמה חקלאית"	1.08
לרבות בתי הארחה, אכסניות.	"בתי מלון"	1.09
דונם או כל חלק ממנו.	"דונם"	1.10
כל מבנה המשמש לגידול תוצרת חקלאית או לגידול בעלי חיים ו/או המסייע לייצור חקלאי מקומי בתוך היישוב בו נמצא ולמעט חממה.	"מבנים חקלאיים"	1.11
נכס הבנוי מחומר קשיח, המקורה בחומר כלשהו שאינו חדיר למים והמשמש לגידול תוצרת חקלאית, למעט משתלה וחממות לגידול תוצרת חקלאית לצרכים שאינם חקלאיים גרידא כגון שימושים למטרות בריאות (למשל קנאביס), קוסמטיקה (אצות, קנאביס רפואי) וכו'	"חממה"	1.111
נכס הבנוי מחומר קשיח, המקורה בחומר כלשהו שאינו חדיר למים והמשמש לגידול תוצרת חקלאית לצרכים שאינם חקלאיים גרידא כגון שימושים למטרות בריאות (למשל קנאביס), קוסמטיקה (למשל אצות, קנאביס רפואי) וכו'	חממה לצרכים שאינם חקלאיים	1.112
לרבות סככות, מכלים, שנאים, מתקנים וכיוצא באלה.	"שטח בנוי"	1.12
מטר רבוע או כל חלק ממנו.	"מ"ר"	1.13
לרבות מתקני מים, מתקני חשמל, תחנות אוטובוס, מסעדות ובתי קולנוע. תחנות דלק, חנויות, רשתות שיווק, דוכנים, מרכולים ובתי מרקחת, למעט בנקים.	"משרדים ושירותים ומסחר"	1.14
בניינים וקרקעות שבתחום המועצה, תפוסים או פנויים, ציבוריים או פרטיים, למעט רחוב.	"נכסים"	1.15

כל מתקן או קונסטרוקציה או עמוד הנושא או תומך או המיועד לשאת או לתמוך או שאליו מחובר קו או חוט או תיל או כבל להעברת או הולכת חשמל או שנאי או כל מתקן אחר הקשור למערכת לייצור או הספקת או העברת או הולכת חשמל.	"עמוד חשמל"	1.16
כל מתקן או קונסטרוקציה או עמוד הנושא או תומך או המיועד לשאת או לתמוך או שאליו מחובר קו או חוט או תיל או כבל טלפון או להעברת נתונים או כל מתקן הקשור למערכת טלפון או להעברת נתונים.	"עמוד טלפון"	1.17
כל קרקע שבתחום המועצה שאינה אדמה חקלאית, שמשמשים בה ומחזיקים אותה לא יחד עם בניין.	"קרקע תפוסה"	1.18
קילומטר או כל חלק ממנו.	"ק"מ"	1.19
לרבות מפעלי בניה ומחצבות.	"תעשייה"	1.20

2) החזקה משותפת:

אם ההחזקה ו/או הבעלות בנכס אחד נמצאים בידי יותר מאדם אחד החיוב בארנונה מוטל עליהם ביחד ולחוד. למען הסר ספק, מובהר בזה כי לצורך חיוב בארנונה, כל בגיר המתגורר בבניין מגורים הינו בחזקת מחזיק באותו נכס.

3) חישוב שטחי נכסים:

(א) חישוב שטח בניין לצורך חיוב בארנונה כולל גם את שטח הרצפה מתחת לקירות הפנים וקירות החוץ.

(ב) חישוב שטח בנייני מגורים כולל כל תוספת או מרפסת או קומה הסגורים בארבעת צדדיהם. למען הסר ספק, לא יכללו לצורך חישוב בנייני מגורים בארנונה: מקלטים, מרפסות פתוחות בצד אחד לפחות, חניה פתוחה בצד אחד לפחות, או קומת עמודים הפתוחה בצד אחד לפחות.

4) תשלום הארנונה:

המועצה מחליטה כי הארנונה המוטלת תשולם למועצה על ידי המחזיק בנכסים שבגינם מוטלת הארנונה.

5) הטלת הארנונה, שיעוריה וסכומיה:

מוטלת בזה ארנונה לשנת הכספים 2023 (מ – 1.1.2023 עד – 31.12.2023) על הנכסים שבתחום המועצה. הארנונה מוטלת בשיעורים ובסכומים המפורטים להלן:

קוד תעריף	5.01	באזור 1 א' (תחום מפעלים אזוריים)	תעריף 2023	תעריף 2022	יח' חישוב
1301	א	בניין המשמש לתעשייה ו/או למלאכה, לרבות מפעלי בניה.	59.01	58.21	ש"ח למ"ר
1302	א1	בניין המשמש למלאכה/תעשייה, כשטחו הכולל של העסק אינו עולה על 50 מ"ר - עבור כל מ"ר שטח המשמש את העסק	54.81	54.07	ש"ח למ"ר
1303	ב	בניין המשמש לתחנת דלק מסחרית	101.06	99.69	ש"ח למ"ר
1311	ג.	בניין המשמש למסחר ו/או לשירותים ו/או למשרד, למעט תחנת דלק.	78.29	77.23	ש"ח למ"ר
1304	ה.	בניין המשמש למחסן לתוצרת חקלאית	33.93	33.47	ש"ח למ"ר
1307	ו.	בניין או חלק מנו המשמש לקירור תוצרת לצורכי תעשייה, לא כולל כל חלק מבניין המשמש לייצור	45.13	44.52	ש"ח למ"ר
1504	ז.	קרקע תפוסה המשמשת לצורכי תעשייה ו/או מלאכה ו/או משרד ו/או שירותים ו/או מסחר	1.71	1.69	ש"ח למ"ר
1510	ט.	קרקע תפוסה בתחנת דלק.	6.27	6.19	ש"ח למ"ר
1551	י.	קרקע תפוסה המשמשת לעריכת אירועים	8.35	8.24	ש"ח למ"ר
1306	יא.	בניין המשמש כבנק והמשמש לחברות ביטוח	1203.22	1186.96	ש"ח למ"ר
1507	יב.	קרקע המשמשת חניון בתשלום	25.03	24.69	ש"ח למ"ר
1305	יג.	כל נכס שאינו נופל בגדר סעיף קטן אחר של סעיף זה	82.72	81.6	ש"ח למ"ר
1700	יד.	בניין המשמש לתחנת כוח ו/או טרנספורמציה ו/או תחנת ממסר.	195.33	192.69	ש"ח למ"ר
1699	טו	קרקע תפוסה המשמשת לתחנת כוח ו/או טרנספורמציה. ו/או תחנת ממסר	60.03	59.22	ש"ח למ"ר
1701	טז'	מבנה ו/או מתקן המשמש לצורכי תקשורת, חוטית ואלחוטית, קשרי רדיו וטלקומוניקציה, תחנות ממסר, תחנות הגברה, מרכזיות טלפון או שימוש אחר הקשור לקווי טלפון או אלחוט	113.68	112.14	ש"ח למ"ר

תעריף 2022	תעריף 2023	באזור 1 א' (תחום מפעלים אזוריים)	5.01	קוד תעריף
1.40 0.70 0.35 0.17	1.42 0.71 0.35 0.17	מערכת סולארית שאינה ממוקמת על גג נכס (א)בשטח של עד 10 דונם (ב)לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם (ג)לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם (ד)לכל מ"ר שמעל 750 דונם	יח	1703
1.40 0.70 0.35 0.17	1.42 0.71 0.35 0.17	קרקע תפוסה המשמשת למערכת סולארית (א)בשטח של עד 10 דונם (ב)לכל מטר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם (ג)לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם (ד)לכל מ"ר שמעל 750 דונם	יט	1704

2023
עמק מאנוט

קוד תעריף	5.02	באזור 2 ב' (תחום הישובים)	תעריף 2023	תעריף 2022	יחידת חישוב
2102	א.	בניין המשמש או מיועד לשמש למגורים, למעט בתי אבות	40.64	40.09	ש"ח למ"ר
2103	ב	בתי אבות	40.64	40.09	ש"ח למ"ר
2561	ג	מבנה חקלאי	0.40	0.39	ש"ח למ"ר
2562	1ג	חממה	0.10	0.10	ש"ח למ"ר
2563	2ג	חממה לגידול לצרכים שאינם חקלאיים	0.40	0.39	ש"ח למ"ר
2300	ד	מבנה המשמש לתעשייה ו/או מלאכה	57.16	56.39	ש"ח למ"ר
2301	1ד	בניין המשמש למלאכה/תעשייה, כששטחו הכולל של העסק אינו עולה על 50 מ"ר - עבור כל מ"ר שטח המשמש את העסק	53.09	52.37	ש"ח למ"ר
2311	ה	בניין המשמש למסחר ו/או שירותים ו/או משרד	78.38	77.32	ש"ח למ"ר
2303	ו	בניין המשמש לתחנת דלק מסחרית.	101.05	99.68	ש"ח למ"ר
2313	ז	בניין המשמש כבית מלון.	44.12	43.52	ש"ח למ"ר
2700	ח	בניין המשמש לתחנת כוח ו/או טרנספורמציה ו/או תחנת ממסר.	195.34	192.7	ש"ח למ"ר
2308	ט	כל נכס שאינו נופל בגדר סעיף קטן אחר של סעיף זה	82.71	81.59	ש"ח למ"ר
2510	י	קרקע תפוסה בצמוד לתחנת דלק	6.27	6.19	ש"ח למ"ר
2699	יא	קרקע תפוסה המשמשת לתחנת כוח ו/או טרנספורמציה ו/או תחנת ממסר.	60.03	59.22	ש"ח למ"ר
2546	יב	כל קרקע תפוסה שאינה נופלת בגדר ס"ק אחר בסעיף זה	0.0126	0.0124	ש"ח למ"ר
2547	יג	אדמה חקלאית	0.0117	0.0115	ש"ח למ"ר
2600	יד	מחצבה - כל קרקע המשמשת לחציבה או לכרייה	28.24	27.86	ש"ח למ"ר

ש"ח למ"ר	1173.51	1189.59	בניין המשמש כבנק והמשמשת לחברות ביטוח	טו	2306
ש"ח למ"ר	8.38	8.49	קרקע תפוסה המשמשת לעריכת אירועים	טז	2551
ש"ח למ"ר	24.62	24.96	קרקע תפוסה המשמשת לחניון בתשלום	יח	2507
ש"ח למ"ר	112.14	113.68	מבנה ו/או מתקן המשמש לצורכי תקשורת, חוטית ואלחוטית, קשרי רדיו וטלקומוניקציה, תחנות ממסר, תחנות הגברה, מרכזיות טלפון או שימוש אחר הקשור לקווי טלפון או אלחוט	יט'	2701
ש"ח למ"ר	0.0131	0.0133	קרקע תפוסה המשמשת לצורכי תעשייה ו/או מלאכה ו/או משרד	כ	2503
ש"ח למ"ר	0.0131	0.0133	קרקע תפוסה המשמשת לצורכי מסחר ו/או שירותים ו/או תיירות	כא'	2504
ש"ח למ"ר	0.55	0.56	קרקע תפוסה, לרבות מאגרי מים, לייצור חשמל באמצעות אנרגיה שאובה	כב'	2505
ש"ח למ"ר	0.35 0.17 0.08	0.35 0.17 0.08	מערכת סולארית הממוקמת על גג הנכס (א)לכל מ"ר שמעל 0.2 דונם ועד 1 דונם (ב)לכל מ"ר שמעל 1 דונם ועד 2 דונם (ג)לכל מ"ר שמעל 2 דונם	כג	2506
ש"ח למ"ר	1.38 0.68 0.34 0.17	1.40 0.69 0.34 0.17	מערכת סולארית שאינה ממוקמת על גג נכס (א)בשטח של עד 10 דונם (ב)לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם (ג)לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם (ד)לכל מ"ר שמעל 750 דונם	כד	2508
ש"ח למ"ר	1.38 0.68 0.34 0.17	1.40 0.69 0.34 0.17	קרקע תפוסה המשמשת למערכת סולארית (א)בשטח של עד 10 דונם (ב)לכל מטר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם (ג)לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם (ד)לכל מ"ר שמעל 750 דונם	כה	2509

קוד תעריף	5.03	באזור 3 ג' (תחום נהר הירדן)	תעריף 2023	תעריף 2022	יח' חישוב
3312	א.	בניין המשמש לתעשייה ו/או מלאכה	74.31	73.31	ש"ח למ"ר
3313	א1	בניין המשמש למלאכה/תעשייה, כששטחו הכולל של העסק אינו עולה על 50 מ"ר - עבור כל מ"ר שטח המשמש את העסק	69.04	68.11	ש"ח למ"ר
3311	ב.	בניין המשמש למסחר	78.38	77.32	ש"ח למ"ר
3335	ג.	בניין המשמש שירותים ו/ או משרד.	78.38	77.32	ש"ח למ"ר
3303	ה.	בניין המשמש לתחנת דלק מסחרית.	101.05	99.68	ש"ח למ"ר
3310	ו.	בניין המשמש כבית מלון.	130.84	129.07	ש"ח למ"ר
3210	ז.	בניין המשמש כמסעדה	82.22	81.11	ש"ח למ"ר
3306	ח.	בניין המשמש כבנק והמשמש לחברות ביטוח	1202.65	1186.4	ש"ח למ"ר
3701	ט	בניין המשמש לתחנת כוח ו/או טרנספורמציה ו/או תחנת ממסר.	195.34	192.7	ש"ח למ"ר
3510	י.	קרקע תפוסה בצמוד לתחנת דלק	6.31	6.22	ש"ח למ"ר
3552	יא.	מנחת ו/או מסלול המראה ו/או נחיתה למטוסים	3.34	3.29	ש"ח למ"ר
3505	יב.	קרקע תפוסה המשמשת לצורך מתן שירותי אחסון	7.60	7.50	ש"ח למ"ר
3507	יג.	קרקע המשמשת חניון בתשלום	25.03	24.69	ש"ח למ"ר
3699	יד.	קרקע תפוסה המשמשת לתחנת כוח ו/או טרנספורמציה ו/או תחנת ממסר	60.03	59.22	ש"ח למ"ר
3508	טו.	כל קרקע תפוסה שאינה נופלת בגדר ס"ק אחר בסעיף זה	7.14	7.04	ש"ח למ"ר
3551	טז.	קרקע תפוסה המשמשת לעריכת אירועים	8.49	8.38	ש"ח למ"ר
3308	יח.	כל נכס שאינו נופל בגדר סעיף קטן אחר של סעיף זה	82.71	81.59	ש"ח למ"ר

ש"ח למ"ר	112.14	113.68	מבנה ו/או מתקן המשמש לצורכי תקשורת, חוטית ואלחוטית, קשרי רדיו וטלקומוניקציה, תחנות ממסר, תחנות הגברה, מרכזיות טלפון או שימוש אחר הקשור לקווי טלפון או אלחוט	יט'	3700
ש"ח למ"ר	6.18	6.26	קרקע תפוסה המשמשת לצורכי תעשייה ו/או מלאכה ו/או משרד ו/או שירותים ו/או מסחר	כ	3504
ש"ח למ"ר	0.36 0.17 0.08	0.36 0.17 0.08	מערכת סולארית הממוקמת על גג הנכס (א) לכל מ"ר שמעל 0.2 דונם ועד 1 דונם (ב) לכל מ"ר שמעל 1 דונם ועד 2 דונם (ג) לכל מ"ר שמעל 2 דונם	כג	3506
ש"ח למ"ר	1.41 0.71 0.35 0.17	1.43 0.72 0.35 0.17	מערכת סולארית שאינה ממוקמת על גג נכס (א) בשטח של עד 10 דונם (ב) לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם (ג) לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם (ד) לכל מ"ר שמעל 750 דונם	כד	3509
ש"ח למ"ר	1.41 0.71 0.35 0.17	1.43 0.72 0.35 0.17	קרקע תפוסה המשמשת למערכת סולארית (א) בשטח של עד 10 דונם (ב) לכל מטר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם (ג) לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם (ד) לכל מ"ר שמעל 750 דונם	כה	3511

2023

קוד תעריף	5.04	באזור 4 ד' (תחום מעבר הירדן)	תעריף 2023	תעריף 2022	יח' חישוב
4316	א.	בניין המשמש לתעשייה ו/או מלאכה	85.79	84.63	ש"ח למ"ר
4319	א1	בניין המשמש למלאכה/תעשייה, כששטחו הכולל של העסק אינו עולה על 50 מ"ר – עבור כל מ"ר שטח המשמש את העסק	79.69	78.61	ש"ח למ"ר
4317	ב.	בניין המשמש למסחר	85.79	84.63	ש"ח למ"ר
4318	ג.	בניין המשמש שירותים ו/ או משרד.	85.79	84.63	ש"ח למ"ר
4509	ד	בניין המשמש משרדים למקצועות חופשיים	139.55	137.66	ש"ח למ"ר
4323	ה	בניין המשמש לתחנת דלק מסחרית	278.12	274.36	ש"ח למ"ר
4310	ו	בניין המשמש כבית מלון	130.84	129.07	ש"ח למ"ר
4210	ז	בניין המשמש מסעדה	82.22	81.11	ש"ח למ"ר
4306	ח	בניין המשמש כבנק והמשמש לחברות ביטוח	1202.54	1186.29	ש"ח למ"ר
4580	ט	בניין המשמש לתחנת כוח ו/ או טרנספורמציה ו/ או תחנת ממסר	195.34	192.7	ש"ח למ"ר
4320	י	קרקע תפוסה בצמוד לתחנת דלק	21.61	21.32	ש"ח למ"ר
4552	יא	מנחת ו/או מסלול המראה ו/או נחיתה למטוסים	3.32	3.28	ש"ח למ"ר
4505	יב	קרקע תפוסה המשמשת לצורך מתן שירותי אחסון	21.62	21.33	ש"ח למ"ר
4507	יג	קרקע המשמשת חניון בתשלום	36.50	36.01	ש"ח למ"ר
4699	יד	קרקע תפוסה המשמשת לתחנת כוח ו/או טרנספורמציה ו/או תחנת ממסר	59.37	58.57	ש"ח למ"ר

ש"ח למ"ר	20.91	21.20	כל קרקע תפוסה שאינה נופלת בגדר ס"ק אחר בסעיף זה	טו	4513
ש"ח למ"ר	8.38	8.49	קרקע תפוסה המשמשת לעריכת אירועים	טז	4551
ש"ח למ"ר	135.38	137.23	כל נכס שאינו נופל בגדר סעיף קטן אחר של סעיף זה	יח	4509
ש"ח למ"ר	112.14	113.68	מבנה ו/או מתקן המשמש לצורכי תקשורת, חוטית ואלחוטית, קשרי רדיו וטלקומוניקציה, תחנות ממסר, תחנות הגברה, מרכזיות טלפון או שימוש אחר הקשור לקווי טלפון או אלחוט	יט	4701
ש"ח למ"ר	0.36 0.17 0.08	0.36 0.17 0.08	מערכת סולארית הממוקמת על גג הנכס (א) לכל מ"ר שמעל 0.2 דונם ועד 1 דונם (ב) לכל מ"ר שמעל 1 דונם ועד 2 דונם (ג) לכל מ"ר שמעל 2 דונם	כג	4702
ש"ח למ"ר	1.41 0.71 0.35 0.17	1.43 0.72 0.35 0.17	מערכת סולארית שאינה ממוקמת על גג נכס (א) בשטח של עד 10 דונם (ב) לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם (ג) לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם (ד) לכל מ"ר שמעל 750 דונם	כד	4703
ש"ח למ"ר	1.41 0.71 0.35 0.17	1.43 0.72 0.35 0.17	קרקע תפוסה המשמשת למערכת סולארית (א) בשטח של עד 10 דונם (ב) לכל מטר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם (ג) לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם (ד) לכל מ"ר שמעל 750 דונם	כה	4704

קוד תעריף	5.05	אזור 5 ה' כל שטח בתחום המועצה שאינו באזורים א,ב,ג,ד,ו,ז.	תעריף 2022	תעריף 2023	יח' חישוב
5102	א.	בניין המשמש או מיועד למגורים	40.07	40.62	ש"ח למ"ר
5304	ב.	מחסן המשמש לתוצרת חקלאית	33.44	33.90	ש"ח למ"ר
5302	ג.	בניין המשמש לתעשייה ו/או מלאכה	73.23	74.23	ש"ח למ"ר
5307	ג1	בניין המשמש למלאכה/תעשייה, כששטחו הכולל של העסק אינו עולה על 50 מ"ר –עבור כל מ"ר שטח המשמש את העסק	67.84	68.77	ש"ח למ"ר
5311	ד	בניין המשמש למסחר	77.31	78.37	ש"ח למ"ר
5312	ו	בניין המשמש שירותים ו/או משרד	77.31	78.37	ש"ח למ"ר
5303	ז	בניין המשמש לתחנת דלק מסחרית	99.67	101.04	ש"ח למ"ר
5310	ח	בניין המשמש כבית מלון	129.09	130.86	ש"ח למ"ר
5210	ט	בניין המשמש כמסעדה	80.84	81.95	ש"ח למ"ר
5580	י	בניין המשמש לתחנת כוח ו/ או טרנספורמציה ו/ או תחנת ממסר	192.70	195.34	ש"ח למ"ר
5308	יא	כל נכס שאינו נופל בגדר סעיף קטן אחר של סעיף זה	81.59	82.71	ש"ח למ"ר
5548	יג	אגם מלכותי המשמש לדיג שחייה או כל צורך תיירותי	3.35	3.40	ש"ח למ"ר
5562	יד	קרקע המשמשת לצורכי תיירות ו/או נופש אחר	3.08	3.12	ש"ח למ"ר
5510	טו	קרקע תפוסה בצמוד לתחנת דלק	6.21	6.30	ש"ח למ"ר
5581	טז	מכון מים ו/ או באר ו/ או סכר	84.50	85.66	ש"ח למ"ר
5509	יז	בריכת שחייה מסחרית	150.22	152.28	ש"ח למ"ר
5563	יח	מאגר מים פתוח, לרבות בריכת שיקוע ו/או בריכת ביוב	3.35	3.40	ש"ח למ"ר

ש"ח למ"ר	28.18	28.57	מחצבה - כל קרקע המשמשת לחציבה או לכרייה	יט	5600
ש"ח למ"ר	0.1042	0.1056	כל אדמה חקלאית	כ	5610
ש"ח למ"ר	1.64	1.66	קרקע תפוסה ע"י או לצורך מסילת ברזל בכל תחום המועצה כל ק"מ קו מסילת ברזל ייחשב לשטח של 20 דונם	כא	5602
ש"ח למ"ר	59.22	60.03	קרקע תפוסה המשמשת לתחנת כוח ו/או טרנספורמציה ו/או תחנת ממסר	כב	5699
ש"ח למ"ר	59.22	60.03	קרקע תפוסה המשמשת לאנטנה או מתקני מדידה	כג	5689
ש"ח למ"ר	3.35	3.40	מנחת ו/או מסלול המראה ו/או נחיתה למטוסים	כד'	5552
ש"ח למ"ר	7.19	7.29	קרקע תפוסה המשמשת לצורך מתן שרותי אחסון	כה	5512
ש"ח למ"ר	24.70	25.04	קרקע המשמשת חניון בתשלום	כו	5507
ש"ח למ"ר	3.46	3.51	כל קרקע תפוסה שאינה נופלת בגדר ס"ק אחר בסעיף זה	כז	5570
ש"ח למ"ר	6.22	6.31	קרקע תפוסה המשמשת לצורכי תעשייה ו/או מלאכה ו/או משרד ו/או שירותים ו/או מסחר, שאינה כלולה בסעיף קטן כט'	כח	5571
ש"ח למ"ר	8.32	8.43	קרקע תפוסה המשמשת לעריכת אירועים	כט	5551
ש"ח למ"ר	0.39	0.40	מבנה חקלאי	לא	5560
ש"ח למ"ר	0.10	0.10	חממה	לא 1	5561
ש"ח למ"ר	0.39	0.40	חממה לגידול לצרכים שאינם חקלאיים	לא 2	5564
ש"ח למ"ר	112.14	113.68	מבנה ו/או מתקן המשמש לצורכי תקשורת, חוטית ואלחוטית, קשרי רדיו וטלקומוניקציה, תחנות ממסר, תחנות הגברה, מרכזיות טלפון או שימוש אחר הקשור לקווי טלפון או אלחוט	לב'	5701
ש"ח למ"ר	0.55	0.56	קרקע תפוסה, לרבות מאגרי מים, לייצור חשמל באמצעות אנרגיה שאובה	לג'	5702
ש"ח למ"ר	0.36 0.17 0.08	0.36 0.17 0.08	מערכת סולארית הממוקמת על גג הנכס (א) לכל מ"ר שמעל 0.2 דונם ועד 1 דונם (ב) לכל מ"ר שמעל 1 דונם ועד 2 דונם (ג) לכל מ"ר שמעל 2 דונם	כג	5703

ש"ח למ"ר	1.41 0.71 0.35 0.17	1.43 0.72 0.35 0.17	מערכת סולארית שאינה ממוקמת על גג נכס (א)בשטח של עד 10 דונם (ב)לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם (ג)לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם (ד)לכל מ"ר שמעל 750 דונם	כד	5704
ש"ח למ"ר	1.41 0.71 0.35 0.17	1.43 0.72 0.35 0.17	קרקע תפוסה המשמשת למערכת סולארית (א)בשטח של עד 10 דונם (ב)לכל מטר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם (ג)לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם (ד)לכל מ"ר שמעל 750 דונם	כה	5705

צו מאושר 2023

קוד תעריף	5.06	באזור 6 ו' (תחום מנחמיה)	תעריף 2023	תעריף 2022	יח' חישוב
6102	א.	בנין מגורים.	40.64	40.09	ש"ח למ"ר
6311	ב.	בניין למשרדים או שירותים.	78.38	77.32	ש"ח למ"ר
6312	ג.	בניין למסעדות, קיוסקים, מזנונים, בתי קפה, בתי מאפה.	78.38	77.32	ש"ח למ"ר
6300	ד.	בניין לתעשייה.	54.34	53.61	ש"ח למ"ר
6299	ה	מחסנים סככות או כל מבנה אחר בבניה רכה לתעשייה למעט בתי אריזה לשימוש משקי עצמי	54.34	53.61	ש"ח למ"ר
6301	ו.	מבנים/סככות למלאכה ולאכסון לצורכי מלאכה.	57.16	56.39	ש"ח למ"ר
6302	ו 1	בניין המשמש למלאכה/תעשייה, כששטחו הכולל של העסק אינו עולה על 50 מ"ר – עבור כל מ"ר שטח המשמש את העסק	51.07	50.38	ש"ח למ"ר
6306	ז.	בנקים.	1164.99	1149.25	ש"ח למ"ר
6323	ח.	תחנת דלק בנוי או מקורה.	120.35	118.72	ש"ח למ"ר
6320	ט.	יתרת קרקע לתחנת דלק.	9.38	9.25	ש"ח למ"ר
6561	י.	מבנה חקלאי	0.40	0.39	ש"ח למ"ר
6562	י 1	חממה	0.10	0.10	ש"ח למ"ר
6563	י 2	חממה לגידול לצרכים שאינם חקלאיים	0.40	0.39	ש"ח למ"ר
6560	יא.	מבנים מבנייה קשיחה המשמשים לתיירות, לנופש מרפא, בנוי או מקורה.	64.49	63.62	ש"ח למ"ר
6314	יד.	בניינים למסחר בנוי או מקורה.	78.38	77.32	ש"ח למ"ר
6512	טז.	כל קרקע תפוסה אחרת	7.29	7.19	ש"ח למ"ר
6551	יז.	קרקע תפוסה המשמשת לעריכת אירועים	8.49	8.38	ש"ח למ"ר

המשך אזור 6 ו'

ש"ח למ"ר	0.011	0.011	אדמה חקלאית	כ.	6802
ש"ח למ"ר	43.52	44.12	צימרים	כא.	6110
ש"ח למ"ר	408.18	413.77	מים - מבנים או מתקנים המשמשים לשאיבה או פיקוד או השנאה (טרנספורמציה) בין אם מקורה ובין אם לא.	כב.	6500
ש"ח למ"ר	143.78	145.75	מים - מחסנים בין אם מקורה ובין אם לא.	כג.	6550
ש"ח למ"ר	136.04	137.90	מים - מאגרי מים פתוחים או מקורים.	כח.	6552
ש"ח למ"ר	15.10	15.31	מים - בריכות איגום (אגירה) מכל סוג.	כט.	6540
ש"ח למ"ר	15.10	15.31	מים - קרקע תפוסה לצרכי מאגר מים ומתקנים או ע"י קווי צינורות.	ל.	6541
ש"ח למ"ר	129.53	131.30	מים - קרקע תפוסה לצרכי מים	לא.	6553
ש"ח למ"ר	192.70	195.34	בניין המשמש לתחנת כוח ו/או טרנספורמציה ו/או תחנת ממסר	לב.	6580
ש"ח למ"ר	59.21	60.02	קרקע תפוסה המשמשת לתחנת כוח ו/או טרנספורמציה ו/או תחנת ממסר	לג.	6699
ש"ח למטר	7.65	7.75	מחצבה- כל קרקע המשמשת לחציבה או לכרייה	כ	6700
ש"ח למ"ר	1.99	2.02	קרקע תפוסה לשימוש צבאי בטחוני	לד.	6703
ש"ח למ"ר	112.14	113.68	מבנה ו/או מתקן המשמש לצורכי תקשורת, חוטית ואלחוטית, קשרי רדיו וטלקומוניקציה, תחנות ממסר, תחנות הגברה, מרכזיות טלפון או שימוש אחר הקשור לקווי טלפון או אלחוט	לה	6701
ש"ח למ"ר	5.96	6.04	קרקע תפוסה המשמשת לצורכי תעשייה ו/או מלאכה ו/או משרד.	לו	6511
ש"ח למ"ר	5.92	6.00	קרקע תפוסה המשמשת לצורכי מסחר ו/או שירותים ו/או תירות.	לז	6513
ש"ח למ"ר	0.35 0.17 0.08	0.35 0.17 0.08	מערכת סולארית הממוקמת על גג הנכס (א) לכל מ"ר שמעל 0.2 דונם ועד 1 דונם (ב) לכל מ"ר שמעל 1 דונם ועד 2 דונם (ג) לכל מ"ר שמעל 2 דונם	כג	6553
ש"ח למ"ר	1.41 0.71 0.35 0.17	1.43 0.72 0.35 0.17	מערכת סולארית שאינה ממוקמת על גג נכס (א) בשטח של עד 10 דונם (ב) לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם (ג) לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם (ד) לכל מ"ר שמעל 750 דונם	כד	6554

ש"ח למ"ר	1.41	1.43	קרקע תפוסה המשמשת למערכת סולארית (א) בשטח של עד 10 דונם (ב) לכל מטר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם (ג) לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם (ד) לכל מ"ר שמעל 750 דונם	כה	6555
	0.71	0.72			
	0.35	0.35			
	0.17	0.17			

צו מאושר 2023

קוד תעריף	5.07	אזור ז' (תחום פארק צבאים)	תעריף 2022	תעריף 2023	יח' חישוב
7301	א	בניין המשמש לתעשייה ו/או למלאכה, לרבות מפעלי בניה	58.70	59.50	ש"ח למ"ר
7302	1א	בניין המשמש למלאכה/תעשייה, כששטחו הכולל של העסק אינו עולה על 50 מ"ר - עבור כל מ"ר שטח המשמש את העסק	58.12	58.92	ש"ח למ"ר
7303	ב	בניין המשמש לתחנת דלק מסחרית	98.62	99.97	ש"ח למ"ר
7311	ג.	בניין המשמש למסחר ו/או לשירותים ו/או למשרד, למעט תחנת דלק.	76.39	77.44	ש"ח למ"ר
7304	ד	בניין או חלק ממנו המשמש לקירור תוצרת לצורכי תעשייה, לא כולל כל חלק מבניין המשמש לייצור	58.70	59.50	ש"ח למ"ר
7504	ה	קרקע תפוסה המשמשת לצורכי תעשייה ו/או מלאכה ו/או משרד ו/או שירותים ו/או מסחר	6.25	6.34	ש"ח למ"ר
7510	ו.	קרקע תפוסה בתחנת דלק.	6.12	6.20	ש"ח למ"ר
7551	ז'	קרקע תפוסה המשמשת לעריכת אירועים	8.24	8.35	ש"ח למ"ר
7306	ח'	בניין המשמש כבנק והמשמש לחברות ביטוח	1174.10	1190.19	ש"ח למ"ר
7507	ט'	קרקע המשמשת חניון בתשלום	24.41	24.74	ש"ח למ"ר
7700	יא'	בניין המשמש לתחנת כוח ו/או טרנספורמציה ו/או תחנת ממסר.	190.61	193.22	ש"ח למ"ר
7699	יב'	קרקע תפוסה המשמשת לתחנת כוח ו/או טרנספורמציה. ו/או תחנת ממסר	58.54	59.34	ש"ח למ"ר
7701	יג'	מבנה ו/או מתקן המשמש לצורכי תקשורת, חוטית ואלחוטית, קשרי רדיו וטלקומוניקציה, תחנות ממסר, תחנת הגברה, מרכזית טלפון או שימוש אחר הקשור לקווי טלפון או אלחוט	112.14	113.68	ש"ח למ"ר
7702	יד	מערכת סולארית הממוקמת על גג הנכס (א) לכל מ"ר שמעל 0.2 דונם ועד 1 דונם (ב) לכל מ"ר שמעל 1 דונם ועד 2 דונם (ג) לכל מ"ר שמעל 2 דונם	0.36 0.17 0.08	0.36 0.17 0.08	ש"ח למ"ר

ש"ח למ"ר	1.40 0.70 0.35 0.17	1.42 0.71 0.35 0.17	מערכת סולארית שאינה ממוקמת על גג נכס (א) בשטח של עד 10 דונם (ב) לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם (ג) לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם (ד) לכל מ"ר שמעל 750 דונם.	טו	7703
ש"ח למ"ר	1.40 0.70 0.35 0.17	1.42 0.71 0.35 0.17	קרקע תפוסה המשמשת למערכת סולארית (א) בשטח של עד 10 דונם (ב) לכל מטר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם (ג) לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם (ד) לכל מ"ר שמעל 750 דונם	טז	7704

1) תאריך תשלום הארנונה המוטלת על פי החלטה זו הוא **1.1.2023**.

- א. למרות האמור בסעיף א' לעיל, ניתנת אפשרות לשלם ארנונה בהסדר של **6** תשלומים בתאריכים: **16.1.2023, 16.3.2023, 16.5.2023, 16.7.2023, 16.9.2023, ו- 16.11.2022**, כאשר התשלומים, למעט הראשון, צמודים למדד בתוספת הפרשי הצמדה.
- ב. על איחור בתשלומים תחול ריבית פיגורים שנקבעה ו/או שתיקבע בכל דין.
- ג. לא שילם חייב בארנונה תשלום כלשהו מהמפורטים לעיל במועדו, תעמוד לפירעון מידי כל יתרת הארנונה, החל מהמועד המיועד לביצוע אותו התשלום.
- ד. הנחות בארנונה שנקבעו בחקיקה תינתנה כפי שאישרה מליאת המועצה בישיבתה מיום 29.6.21.
- ה. בקשות לוועדת הנחות יתקבלו לא יאוחר מיום **28.02.23** ועדת הנחות רשאית להאריך המועד להגשת בקשה מטעמים מיוחדים.

2) השגה על הארנונה.

- החייב בתשלום הארנונה לפי צו זה רשאי להשיג תוך 90 יום מיום קבלת הודעת התשלום בפני מנהל הארנונה וזאת מהסיבות הבאות:
1. הנכס אינו מצוי באזור המצוין בהודעת התשלום.
 2. נפלה בהודעת התשלום טעות בציון סוג הנכס, גודלו או השימוש בו.
 3. אינו מחזיק בנכס כמשמעותו בפקודת העיריות.

על מנהל הארנונה להשיב תוך 60 יום מיום קבלת ההשגה. ניתן לערער תוך 30 יום מיום קבלת תשובה לוועדת ערר של הרשות המקומית. על החלטת ועדת ערר ניתן להגיש ערעור תוך 30 יום מיום מסירת החלטה לבית משפט לעניינים מנהליים שבאזור שיפוטו נמצאת מועצה אזורית עמק המעינות.

מכסות:

המועצה מחליטה על מכסות תשלום שיוטלו על היישובים לכיסוי "השירותים המועברים" המסופקים להם. מכסות התשלום המוטלות כאמור תשולמנה למועצה על ידי הוועד המקומי של כל ישוב.

יורם קרין
ראש המועצה

טבלת הנחות בארנונה לאחר אישור מליאת המועצה לשנת 2023

סוג ההנחה	הקריטריונים להנחה	תקרת ההנחה	הערות	אישור המליאה
1. אזרח ותיק	הנחה לאזרח ותיק (פנסיונר), המקבל על פי חוק הביטוח הלאומי אחת מאלה: 1. קצבת זקנה 2. קצבת שאירים 3. קצבת תלויים 4. קצבת נכות בשל פגיעה בעבודה	25%	לגבי 100 מ"ר בלבד משטח הנכס	אושר
2. אזרח ותיק (העומד בקריטריונים על פי חוק אזרחים ותיקים)	* המבקש הינו בגיל המתאים. * שסך כל הכנסותיו, מכל מקור שהוא, אינו עולה על 100% מהשכר הממוצע במשק כפי שפורסם לאחרונה לפני מועד ההגשה. * במידה וגרים בדירה יותר מאזרח ותיק אחד, רק אם סך כל הכנסות המתגוררים באותה הדירה, מכל מקור שהוא, אינו עולה על 150% מהשכר הממוצע במשק.	30%	לגבי 100 מ"ר בלבד משטח הנכס	אושר
3. אזרח ותיק	"אזרח ותיק" המקבל בנוסף לאמור בסעיף 1 לעיל, גם גמלת הבטחת הכנסה.	100%	לגבי 100 מ"ר בלבד משטח הנכס	אושר

סוג ההנחה	הקריטריונים להנחה	תקרת ההנחה	הערות	אישור המליאה
4.	אזרח ותיק * המבקש הינו בגיל המתאים. * שסך כל הכנסותיו, מכל מקור שהוא, אינו עולה על 100% מהשכר הממוצע במשק כפי שפורסם לאחרונה לפני מועד ההגשה. * במידה וגרים בדירה יותר מאזרח ותיק אחד, רק אם סך כל הכנסות המתגוררים באותה הדירה, מכל מקור שהוא, אינו עולה על 150% מהשכר הממוצע במשק.	100%	לגבי 100 מ"ר בלבד משטח הנכס	אושר
5.	נכה נכה הזכאי לקצבה חודשית מלאה על פי ס' 127 לחוק המל"ל ושדרגת אי כושר השתכרותו 75% ומעלה	80%		אושר
6.	נכה נכה אשר דרגת נכותו הרפואית 90% ומעלה	40%		אושר

סוג ההנחה	הקריטריונים להנחה	תקרת ההנחה	הערות	אישור המליאה	
7.	גמלת נכות בשל רדיפת הנאצים	66%	הנחה, למי שמקבל אחת מהגמלאות הבאות: 1. גמלה כאסיר ציון. 2. גמלת נכות לפי חוק נכי רדיפות הנאצים. 3. גמלת נכות המשולמת על ידי ממשלת גרמניה, ממשלת הולנד, ממשלת אוסטריה או ממשלת בלגיה, בשל רדיפות הנאצים.	הנחה תחול רק על 70 מ"ר משטח הנכס. אם מספר המתגוררים בנכס עולה על ארבע - ההנחה תחול על 90 מ"ר משטח הנכס.	אושר
8.	נפגעי מלחמה	66.67%	הנחה, למי שמקבל אחת מהגמלאות הבאות: 1. נפגעי מלחמה. 2. נכה צה"ל. 3. נכה פעולות איבה. 4. נכה משטרה. 5. משפחה שכולה (חייל שנספה). 6. שארים שכולים (פעולות איבה). 7. נכה שירות בתי הסוהר	עד 4 נפשות לגבי 70 מ"ר מעל 4 נפשות לגבי 90 מ"ר	אושר
10.	עיוור	90%	לבעל תעודת עיוור.		אושר

אושר	תחול רק על 100 מ"ר משטח הנכס. תינתן למשך 12 חודשים מתוך השנתיים הראשונות מאז נרשם כעולה במרשם האוכלוסין.	90%	לעולה חדש	עולה	11.
אושר		80%	עולה התלוי בעזרת הזולת ואשר זכאי לגמלה מיוחדת לעולה לפי אישור מיוחד שיקבל ממל"ל.	עולה	12.
אושר	תחול רק על 100 מ"ר משטח הנכס. תחול למשך שנה, מתוך 3 שנים מהיום שבו הגיע לישראל אחרי חודש מאי 2000.	90%	איש צד"ל.	צד"ל	13.
אושר		70%	הנחה לזכאי גמלת סיעוד מהמל"ל.	סיעוד	14.

אושר	לפי התנאים כמצוין בטבלה המתעדכנת מדי שנה.	90%-20%	הנחה לפי גובה הכנסה חודשית ("מבחן ההכנסה")	מבחן הכנסה	15.
אושר		66%	הנחה לחסיד אומות עולם או לבן-זוג.	חסיד אומות עולם	16.

אושר	על פי הגדרת הורה יחיד הקבוע בחוק משפחות חד הוריות, או שהוא הורה יחיד וילדו המתגורר עימו מתחת לגיל 21 ומשרת שירות סדיר או מתנדב בשירות לאומי.	20%	הנחה להורה עצמאי	הורה עצמאי	17.
אושר	תחול רק על 100 מ"ר משטח הנכס. ההנחה תחול גם על בן/בת נכה שעברו את גיל 18 ובלבד שהשתלמה עבורם גמלת ילד נכה	33%	הנחה לנישום אשר ילדו זכאי לגמלת ביטוח לאומי בגין נכות, לפי תקנות המל"ל (ילד נכה), התש"ע 2010	ילד נכה	18.
אושר		20%	הנחה לפדוי שבי	פדויי שבי	19.
אושר		5%	מחזיק בנכס שהוא חייל מילואים פעיל; לעניין זה, "חייל מילואים פעיל" – חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, המחזיק בתעודת משרת מילואים פעיל תקפה שנתן לו צבא הגנה לישראל או באישור תקף שנתן לו צבא הגנה לישראל על כך שהוא משרת מילואים פעיל	חייל מילואים פעיל	20.
ההנחה לא אושרה		ההנחה לא אושרה בשנים הקודמות	מחזיק שנתן הוראת קבע לתשלום הארנונה בשנת הכספים. או בגין תשלום מראש .	תשלום בהוראת קבע/ תשלום	21.

<p>ההנחה מאושרת רק 100% לחצי שנה בלבד.</p>	<p>הנחה ניתנת בתקופת בעלות אחת בלבד בתנאי שהנכס ריק מחפץ ואדם. בהחלטת מליאה מיום 27.6.19 הוחלט לאשר הנחה בשיעור מופחת, כדלקמן: עד 6 חודשים: 100% מבקשים לאשר את האמור גם ביחס ל 2022 ואילך.</p>	<p>הנחה מאושרת רק 100% לחצי שנה בלבד</p>	<p>בנין חדש ריק/בנין ריק שאין משתמשים בו תקופה מצטברת, כמפורט להלן: 1. עד 6 חודשים; 100% 2. מהחודש ה-7 ועד החודש ה-12; 66.66% מהחודש ה-13 ועד החודש ה-36; 50%</p>	<p>22. בנין ריק</p>
<p>ההנחה לא אושרה.</p>		<p>ההנחה לא אושרה.</p>	<p>הנחה לתעשייה חדשה (תקנה 14 לתקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), תשנ"ג-1993).</p>	<p>23. הנחה לתעשייה למפעל חדש</p>

* בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בטבלה לבין הוראות הדין, תגברנה הוראות הדין.

צו מאושר 2023

תקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), תשנ"ג-1993

נספח מספר 3

מסים – מסי שלטון מקומי – ארנונה – הנחה
 רשויות ומשפט מנהלי – רשויות מקומיות – מסי שלטון מקומי – ארנונה
 משפט פרטי וכלכלה – כספים – תקציב ומשק המדינה

תוכן עינים

5	Go	פרק א': פרשנות	
5	Go	הגדרות	סעיף 1
6	Go	פרק ב': הנחות כלליות	
6	Go	זכאים להנחה	סעיף 2
8	Go	מבחני משנה לזכאים להנחה	סעיף 2א
8	Go	תשלום בהוראת קבע	סעיף 3
8	Go	הנחות לקרית שמונה ושלומי	סעיף 3ב
8	Go	הנחה מארנונה לאזור שדרות ועוטף עזה	סעיף 3ג
9	Go	הנחה מיוחדת חרבות ברזל	סעיף 13ג
9	Go	הנחה מארנונה לאדמה חקלאית בשנת שמיטה	סעיף 3ד
9	Go	הנחה לחייל מילואים פעיל	סעיף 13
9	Go	הנחה למפקד מילואים פעיל	סעיף 13ז
9	Go	בקשה למתן הנחה	סעיף 4
10	Go	פרק ג': ועדת הנחות	
10	Go	מינוי ועדה	סעיף 5
10	Go	הרכב הועדה	סעיף 6
10	Go	פרק ד': מבקש נזקק	
10	Go	הנחה לנזקק	סעיף 7
10	Go	טופס הבקשה	סעיף 8
10	Go	חוות דעת מנהל מחלקת הרווחה	סעיף 9
10	Go	החלטת הועדה	סעיף 10
10	Go	פרטים נוספים	סעיף 11
10	Go	פרק ה': הנחות לבנין ריק ולתעשייה	
10	Go	הנחה לבנין חדש	סעיף 12
11	Go	הנחה לבנין ריק	סעיף 13
11	Go	הנחות לתעשייה ת"ט תשנ"ג 1993	סעיף 14
11	Go	פרק ה'1: הנחות לעסקים	
11	Go	הגדרות	סעיף 14א
11	Go	ועדת הנחות לעסקים	סעיף 14ב
11	Go	זכאים להנחה	סעיף 14ג
12	Go	פרק ה'2: הנחות לחיילים, נפגעי מלחמה ושוטרים ומשפחותיהם	
12	Go	הגדרות	סעיף 14ד
12	Go	זכאים להנחה	סעיף 14ה
13	Go	הנחה לחטופים ונעדרים	סעיף 14ה1
13	Go	סייג לדירות גדולות	סעיף 14ו
13	Go	פטור על בתי עסק	סעיף 14ז

13	Go	סייג לתחולת התקנות	סעיף 14ח
13	Go	פרק ו': הוראות כלליות	
13	Go	הממונה	סעיף 15
13	Go	ביטול ההנחה	סעיף 16
14	Go	מניעת כפל ההנחה והנחה חלקית	סעיף 17
14	Go	פרסום ההחלטה	סעיף 18
14	Go	פרטים נוספים לטופס	סעיף 19
14	Go	תנאי לקבלת הנחה	סעיף 20
14	Go	מועדים	סעיף 21
14	Go	סייג לביטול הנחה קודמת	סעיף 22
14	Go	פרק ז': הוראות שעה	
14	Go	הנחה לאדמה חקלאית ב 1994	סעיף 24
14	Go	הנחה מיוחדת לשנת 2003	סעיף 25
15	Go	הנחות לבתי מלון	סעיף 25א
15	Go	הנחה מיוחדת בשנים 2006 ו 2007	סעיף 26
17	Go	הנחה מיוחדת לשנת 2017	סעיף 26א
18	Go	פרק ח': הנחיות לבתי עסק בירושלים בשנת 2002	
18	Go	הגדרות	סעיף 27
18	Go	שיעור ההנחה	סעיף 28
18	Go	טופס הבקשה	סעיף 29
18	Go	החלת הוראות כלליות	סעיף 30
18	Go	פרק ט': הנחות בשנים 2020 ו-2021 בשל משבר הקורונה	
18	Go	הגדרות	סעיף 31
19	Go	זכאות להנחה	סעיף 32
19	Go	הנחה לנכס אחר	סעיף 33
19	Go	הנחה למקבל מענק סיוע ולעסקים חדשים	סעיף 33א
21	Go	הנחה לעסקים נוספים שאינם זכאים למענק סיוע	סעיף 33ב
22	Go	הוראות כלליות	סעיף 34
23	Go	תוספת ראשונה	
23	Go	תוספת שניה	
23	Go	[בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה כללית לדירת מגורים לשנת הכספים]	
23	Go	[בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה כללית לדירת מגורים]	
23	Go	תוספת שלישית	
2	Go	תוספת רביעית	
2	Go	תוספת חמישית	

תקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), תשנ"ג-1993*

- * פורסמו ק"ת תשנ"ג מס' 5503 מיום 25.2.1993 עמ' 419.
- ת"ט ק"ת תשנ"ג מס' 5508 מיום 9.3.1993 עמ' 540.
- חוקנו ק"ת תשנ"ג מס' 5535 מיום 21.7.1993 עמ' 982 – תק' תשנ"ג-1993.
- ק"ת תשנ"ד מס' 5563 מיום 22.11.1993 עמ' 225 – תק' תשנ"ד-1993; ר' תקנה 12 לענין תחילה.
- ק"ת תשנ"ד מס' 5605 מיום 9.6.1994 עמ' 916 – תק' (מס' 2) תשנ"ד-1994; תחילתן ביום 1.1.1994.
- ק"ת תשנ"ה מס' 5634 מיום 26.10.1994 עמ' 272 – תק' תשנ"ה-1994; תחילתן ביום 1.1.1995.
- ק"ת תשנ"ה מס' 5641 מיום 24.11.1994 עמ' 371 – תק' (מס' 2) תשנ"ה-1994; תחילתן ביום 1.1.1995.
- ק"ת תשנ"ו מס' 5721 מיום 12.12.1995 עמ' 227 – תק' תשנ"ו-1995; תחילתן ביום 1.1.1996.
- ק"ת תשנ"ו מס' 5741 מיום 24.3.1996 עמ' 707 – תק' (מס' 2) תשנ"ו-1996; תחילתן ביום 1.1.1996.
- ק"ת תשנ"ו מס' 5779 מיום 22.8.1996 עמ' 1509 – תק' (מס' 3) תשנ"ו-1996; ר' תקנה 2 לענין תחילה.
- ק"ת תשנ"ז מס' 5793 מיום 14.11.1996 עמ' 110 – תק' תשנ"ז-1996; תחילתן ביום 1.1.1996.
- ק"ת תשנ"ז מס' 5801 מיום 24.12.1996 עמ' 279 – תק' (מס' 2) תשנ"ז-1996; תחילתן ביום 1.1.1997.
- ק"ת תשנ"ח מס' 5863 מיום 3.12.1997 עמ' 94 – תק' תשנ"ח-1997; תחילתן ביום 1.1.1998.
- ק"ת תשנ"ח מס' 5880 מיום 15.2.1998 עמ' 404 – תק' (מס' 2) תשנ"ח-1998; תחילתן ביום 1.1.1998.
- ק"ת תשנ"ח מס' 5925 מיום 14.9.1998 עמ' 1315 – תק' (מס' 3) תשנ"ח-1998; תחילתן ביום 1.1.1998.
- ק"ת תשנ"ט מס' 5950 מיום 11.2.1999 עמ' 334 – תק' תשנ"ט-1999; תחילתן ביום 1.1.1999.
- ק"ת תש"ס מס' 6016 מיום 20.1.2000 עמ' 273 – תק' תש"ס-2000; תחילתן ביום 1.1.2000.
- ק"ת תש"ס מס' 6047 מיום 30.7.2000 עמ' 768 – תק' (מס' 2) תש"ס-2000; תחילתן ביום 1.1.2000.
- ק"ת תשס"א מס' 6079 מיום 21.1.2001 עמ' 303 – תק' תשס"א-2001; תחילתן ביום 1.1.2001.
- ק"ת תשס"א מס' 6086 מיום 13.2.2001 עמ' 422 – תק' (מס' 2) תשס"א-2001; תחילתן ביום 1.1.2001.
- ק"ת תשס"ב מס' 6142 מיום 27.12.2001 עמ' 258 – תק' תשס"ב-2001; תחילתן ביום 1.1.2001.
- ק"ת תשס"ב מס' 6143 מיום 31.12.2001 עמ' 274 – תק' (מס' 2) תשס"ב-2001; תחילתן ביום 1.1.2002.
- ק"ת תשס"ב מס' 6167 מיום 15.5.2002 עמ' 683 – תק' (מס' 3) תשס"ב-2002; תחילתן ביום 1.1.2002.
- ק"ת תשס"ב מס' 6180 מיום 7.7.2002 עמ' 931 – תק' (מס' 4) תשס"ב-2002; תחילתן ביום 1.1.2002.
- ק"ת תשס"ג מס' 6212 מיום 9.12.2002 עמ' 245 – תק' תשס"ג-2002; תחילתן ביום 1.1.2002.
- ק"ת תשס"ג מס' 6217 מיום 31.12.2002 עמ' 364 – תק' (מס' 2) תשס"ג-2002; תחילתן ביום 1.1.2003.
- ק"ת תשס"ג מס' 6225 מיום 6.2.2003 עמ' 489 – תק' (מס' 3) תשס"ג-2003.
- ק"ת תשס"ד מס' 6279 מיום 23.12.2003 עמ' 92 – תק' תשס"ד-2003; ר' תקנות 7, 8 לענין תחילה ותחולה. תוקנו
- ק"ת תשס"ד מס' 6289 מיום 29.1.2004 עמ' 199 – תק' (תיקון) תשס"ד-2004.
- ק"ת תשס"ה מס' 6359 מיום 4.1.2005 עמ' 288 – תק' תשס"ה-2005; תחילתן ביום 1.1.2005.
- ק"ת תשס"ה מס' 6377 מיום 17.3.2005 עמ' 569 – תק' (מס' 2) תשס"ה-2005; תחילתן ביום 1.1.2005.
- ק"ת תשס"ה מס' 6410 מיום 11.8.2005 עמ' 880 – תק' (מס' 3) תשס"ה-2005; תחילתן ביום 1.1.2005.
- ק"ת תשס"ו מס' 6499 מיום 16.7.2006 עמ' 995 – תק' תשס"ו-2006; תחילתן ביום 1.1.2006.
- ק"ת תשס"ז מס' 6532 מיום 8.11.2006 עמ' 202 – תק' תשס"ז-2006.
- ק"ת תשס"ז מס' 6577 מיום 29.3.2007 עמ' 700 – תק' (מס' 2) תשס"ז-2007.
- ק"ת תשס"ז מס' 6587 מיום 13.5.2007 עמ' 855 – תק' (מס' 3) תשס"ז-2007; תחילתן ביום 1.1.2007.
- ק"ת תשס"ח מס' 6627 מיום 13.12.2007 עמ' 178 – תק' תשס"ח-2007; תחילתן ביום 1.1.2007.
- ק"ת תשס"ח מס' 6627 מיום 13.12.2007 עמ' 178 – תק' (מס' 2) תשס"ח-2007; תחילתן ביום 1.1.2008.
- ק"ת תשס"ח מס' 6653 מיום 6.3.2008 עמ' 598 – תק' (מס' 3) תשס"ח-2008; תחילתן ביום 1.1.2007.
- ק"ת תשס"ח מס' 6666 מיום 14.4.2008 עמ' 852 – תק' (מס' 4) תשס"ח-2008; תחילתן ביום 1.1.2008.
- ק"ת תשס"ט מס' 6736 מיום 31.12.2008 עמ' 287 – תק' תשס"ט-2008; תחילתן ביום 1.1.2009.
- ק"ת תשס"ט מס' 6751 מיום 9.2.2009 עמ' 478 – תק' (מס' 2) תשס"ט-2009; תחילתן ביום 1.1.2009.

- ק"ת תשס"ט מס' 6810 מיום 3.9.2009 עמ' 1332 – תק' (מס' 3) תשס"ט-2009.
- ק"ת תש"ע מס' 6830 מיום 29.11.2009 עמ' 138 – תק' תש"ע-2009.
- ק"ת תש"ע מס' 6844 מיום 29.12.2009 עמ' 365 – תק' (מס' 2) תש"ע-2009; תחילתן ביום 1.1.2010.
- ק"ת תשע"א מס' 6960 מיום 30.12.2010 עמ' 433 – תק' תשע"א-2010; תחילתן ביום 1.1.2011.
- ק"ת תשע"א מס' 6979 מיום 24.2.2011 עמ' 710 – תק' (מס' 2) תשע"א-2011.
- ק"ת תשע"א מס' 7000 מיום 19.5.2011 עמ' 954 – תק' (מס' 3) תשע"א-2011.
- ק"ת תשע"א מס' 7020 מיום 4.8.2011 עמ' 1203 – תק' (מס' 4) תשע"א-2011.
- ק"ת תשע"ב מס' 7069 מיום 29.12.2011 עמ' 504 – תק' תשע"ב-2011; תחילתן ביום 1.1.2012.
- ק"ת תשע"ב מס' 7114 מיום 30.4.2012 עמ' 1086 – תק' (מס' 2) תשע"ב-2012; תחילתן ביום 1.1.2012. ת"ט ק"ת תשע"ב מס' 7122 מיום 20.5.2012 עמ' 1180).
- ק"ת תשע"ב מס' 7131 מיום 21.6.2012 עמ' 1266 – תק' (מס' 3) תשע"ב-2012; תחילתן ביום 1.1.2012.
- ק"ת תשע"ג מס' 7196 מיום 27.12.2012 עמ' 362 – תק' תשע"ג-2012; תחילתן ביום 1.1.2013.
- ק"ת תשע"ג מס' 7218 מיום 31.1.2013 עמ' 665 – תק' תשע"ג-2013; תחילתן ביום 1.1.2013.
- ק"ת תשע"ד מס' 7315 מיום 25.12.2013 עמ' 315 – תק' תשע"ד-2013; תחילתן ביום 1.1.2014. ת"ט ק"ת תשע"ד מס' 7321 מיום 1.1.2014 עמ' 404.
- ק"ת תשע"ד מס' 7319 מיום 31.12.2013 עמ' 355 – תק' (מס' 2) תשע"ד-2013; תחילתן ביום 1.1.2014.
- ק"ת תשע"ה מס' 7433 מיום 3.11.2014 עמ' 43 – תק' תשע"ה-2014.
- ק"ת תשע"ה מס' 7434 מיום 5.11.2014 עמ' 47 – תק' (מס' 2) תשע"ה-2014; תחילתן ביום 1.1.2014.
- ק"ת תשע"ה מס' 7438 מיום 11.11.2014 עמ' 78 – תק' (מס' 3) תשע"ה-2014; תחילתן ביום 1.8.2014.
- ק"ת תשע"ה מס' 7459 מיום 17.12.2014 עמ' 440 – תק' (מס' 4) תשע"ה-2014; תחילתן ביום 1.1.2015.
- ק"ת תשע"ו מס' 7611 מיום 31.1.2016 עמ' 682 – תק' תשע"ו-2016; תחילתן ביום 1.1.2016.
- ק"ת תשע"ז מס' 7725 מיום 6.11.2016 עמ' 107 – תק' תשע"ז-2016; תחילתן ביום 1.1.2015.
- ק"ת תשע"ז מס' 7765 מיום 19.1.2017 עמ' 592 – תק' (מס' 2) תשע"ז-2017; תחילתן ביום 1.1.2017 ור' תקנה 5 לענין הוראת שעה.
- ק"ת תשע"ז מס' 7802 מיום 23.4.2017 עמ' 992 – תק' (מס' 3) תשע"ז-2017.
- ק"ת תשע"ח מס' 7885 מיום 22.11.2017 עמ' 210 – תק' תשע"ח-2017; ר' תקנה 2.
2. מועצה שהחליטה ערב תחילתן של תקנות אלה על הפחתת סכום החוב לפי תקנה 26א(ב) לתקנות העיקריות ומעוניינת בהארכת התקופה לפי התקנה האמורה כתיקונה בתקנות אלה, צריכה לקבל החלטה בעניין זה.
- ק"ת תשע"ח מס' 7939 מיום 25.1.2018 עמ' 908 – תק' (מס' 2) תשע"ח-2018; תחילתן ביום 1.1.2018.
- ק"ת תשע"ח מס' 7974 מיום 27.3.2018 עמ' 1719 – תק' (מס' 3) תשע"ח-2018; תחילתן ביום 1.1.2018. תוקנו
- ק"ת תשע"ח מס' 7996 מיום 7.5.2018 עמ' 1924 – תק' (מס' 3) (תיקון) תשע"ח-2018.
- ק"ת תשע"ט מס' 8118 מיום 5.12.2018 עמ' 1455 – תק' תשע"ט-2018; תחילתן ביום 1.1.2019.
- ק"ת תשע"ט מס' 8144 מיום 6.1.2019 עמ' 1772 – תק' (מס' 2) תשע"ט-2019; תחילתן ביום 1.1.2019.
- ק"ת תשע"ט מס' 8155 מיום 27.1.2019 עמ' 1902 – תק' (מס' 3) תשע"ט-2019; תחילתן ביום 1.1.2019.
- ק"ת תשע"ט מס' 8206 מיום 15.4.2019 עמ' 3142 – תק' (מס' 4) תשע"ט-2019; תחילתן ביום 1.1.2019.
- ק"ת תש"ף מס' 8320 מיום 7.1.2020 עמ' 380 – תק' תש"ף-2020; תחילתן ביום 1.1.2020 ור' תקנה 3 לענין הוראת שעה.
- ק"ת תש"ף מס' 8507 מיום 21.4.2020 עמ' 1194 – תק' (מס' 2) תש"ף-2020; תחילתן ביום 1.1.2020.
- ק"ת תש"ף מס' 8565 מיום 19.5.2020 עמ' 1432 – תק' (מס' 3) תש"ף-2020; תחילתן ביום 1.1.2020.
- ק"ת תש"ף מס' 8761 מיום 16.9.2020 עמ' 2740 – תק' (מס' 4) תש"ף-2020; תחילתן ביום 1.1.2020.
- ק"ת תשפ"א מס' 8843 מיום 22.10.2020 עמ' 244 – תק' תשפ"א-2020; תחילתן ביום 1.1.2020.
- ק"ת תשפ"א מס' 9048 מיום 31.12.2020 עמ' 1330 – תק' (מס' 2) תשפ"א-2020; תחילתן ביום 1.1.2021 ור' תקנה 3 לענין הוראת שעה.
- ק"ת תשפ"א מס' 9088 מיום 12.1.2021 עמ' 1522 – תק' (מס' 3) תשפ"א-2021; תחילתן ביום 1.1.2020.
- ק"ת תשפ"א מס' 9333 מיום 25.4.2021 עמ' 2990 – תק' (מס' 4) תשפ"א-2021; תחילתן ביום 1.1.2020.
- ק"ת תשפ"א מס' 9472 מיום 29.6.2021 עמ' 3528 – תק' (מס' 5) תשפ"א-2021; תחילתן ביום 1.1.2020 ור' תקנה 4 לענין הוראת מעבר.

בתוקף סמכותי לפי סעיף 12(ב) לחוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), תשנ"ג-1992 (להלן - החוק), אני מתקין תקנות אלה:
פרק א': פרשנות

1. בתקנות אלה –
- "אזרח ותיק" – כמשמעותו בחוק האזרחים הותיקים, התש"ן-1989;
- "ארנונה כללית" – כמשמעותה בסעיף 8(א) לחוק;
- "בן ממשין" – כמשמעותו בתקנה 3א(א) לתקנות האגודות השיתופיות (חברות), תשל"ג-1973;
- "בעל" – כהגדרתו בפקודת העיריות, למעט המילים "וכולל שוכר או שוכר משנה ששכר נכס לתקופה שלמעלה משלוש שנים";
- "גזבר" ו"מנהל מחלקת רווחה" – גזבר או מנהל מחלקת רווחה של הרשות המקומית או מי שכל אחד מהם הסמיכו לענין תקנות אלה;
- "גימלת הבטחת הכנסה" – גימלה לפי חוק הבטחת הכנסה, תשמ"א-1980;
- "הוראת קבע" – הוראה בלתי חוזרת לבנק שנתן מי שהוטלה עליו ארנונה כללית, לניכוייה מחשבונו בבנק, בתשלומים חודשיים או דו חודשיים, באותה שנה, לזכות הרשות המקומית;
- "הנחה" – הפחתה מסכום הארנונה הכללית שהיתה מוטלת על הנכס באותה שנת כספים, אלמלא ההפחתה;
- "חוק הביטוח" – חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968;
- "מועצה" – מועצת הרשות המקומית;
- "מועצה אזורית" – מועצה מקומית שהוקמה על פי צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958;
- "מרשם אוכלוסין" – כמשמעותו בחוק מרשם אוכלוסין, תשכ"ה-1965;
- "משפחת אומנה" – משפחה שאישר משרד העבודה והרווחה, כמשפחת אומנה לצורך תקנות אלה;
- "מחזיק", "בנין" – כמשמעותם בסעיפים 1 ו-269 לפקודת העיריות;

4. מחזיק בנכס שהוא עוסק שמתקיים לגביו האמור בפסקאות משנה (א) ו-(ב) של סעיף 8(ב)(1) לחוק התכנית לסיוע כלכלי (נגיף הקורונה החדש) (הוראת שעה), התש"ף-2020, וניתנה לו טרם פרסומן של תקנות אלה הנחה בתקופה העוקבת לתקופה המפורטת בפסקה (4) להגדרה "תקופת הזכאות", יגיש בקשה חדשה בהתאם להוראות תקנה 33א(ד) לתקנות העיקריות לשם קבלת הנחה לפי תקנה 33א(ג) כנוסחה בתקנות אלה.

- ק"ת תשפ"א מס' 9497 מיום 14.7.2021 עמ' 3630 – תק' (מס' 6) תשפ"א-2021; תחילתן ביום 1.1.2021.
- ק"ת תשפ"א מס' 9588 מיום 25.8.2021 עמ' 4032 – תק' (מס' 7) תשפ"א-2021; תחילתן ביום 1.1.2020.
- ק"ת תשפ"ב מס' 9932 מיום 17.1.2022 עמ' 1758 – תק' תשפ"ב-2022; תחילתן ביום 1.1.2022 ור' תקנה 3 לענין הוראת שעה. ת"ט ק"ת תשפ"ג מס' 10548 מיום 9.2.2023 עמ' 1010. תוקנו ק"ת תשפ"ג מס' 10548 מיום 9.2.2023 עמ' 1008 – תק' תשפ"ב-2022 (תיקון) תשפ"ג-2023; תחילתן ביום 1.1.2023.
- ק"ת תשפ"ב מס' 10039 מיום 7.3.2022 עמ' 2243 – תק' (מס' 2) תשפ"ב-2022; תחילתן ביום 1.1.2022.
- ק"ת תשפ"ב מס' 10315 מיום 1.9.2022 עמ' 3986 – תק' (מס' 3) תשפ"ב-2022; תחילתן ביום 1.1.2020.
- ק"ת תשפ"ג מס' 10364 מיום 25.10.2022 עמ' 160 – תק' תשפ"ג-2022; תחילתו ביום 1.1.2022 ור' סעיף 3 לענין הוראת מעבר.
3. לענין שנת 2022, מועצה תהיה רשאית לקבוע הנחה לפי תקנה 13 לתקנות העיקריות, כנוסחה בתקנה 1 לתקנות אלה, בעבור כל השנה או חלק ממנה.
- ק"ת תשפ"ג מס' 10548 מיום 9.2.2023 עמ' 1008 – תק' (מס' 3) תשפ"ג-2023; תחילתן ביום 1.1.2023 ור' סעיף 4 לענין הוראת שעה.
- ק"ת תשפ"ד מס' 10898 מיום 16.11.2023 עמ' 498 – תק' תשפ"ד-2023; תחילתן ביום 1.1.2023.
- ק"ת תשפ"ד מס' 11112 מיום 23.1.2024 עמ' 1516 – תק' (מס' 2) תשפ"ד-2024; תחילתן ביום 1.1.2024 ור' תקנה 4 לענין הוראת שעה.

"נכס" – דירה המשמשת למגורים בלבד ;

"נכס נוסף" – למעט נכס נוסף המוחזק בידי בן ממשיך ;

"פדוי שבי" – כמשמעותו בחוק תשלומים לפדויי שבי, התשס"ה-2005 ;

"שירות התעסוקה" – כמשמעותו בחוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959 ;

"רשות מקומית" – עיריה או מועצה מקומית.

פרק ב': הנחות כלליות

2. (א) מועצה רשאית לקבוע הנחה מסכום הארנונה הכללית שהוטלה באותה שנת הכספים על מחזיק בנכס שנתקיימו לגביו אחד התנאים כמפורט להלן, בשיעורים שפורטו להלן :

זכאים להנחה
תק' תשס"ד-2003
תק' תשס"ה-2005

(1) אזרח ותיק –

תק' תשנ"ד-1993
תק' תשס"ה-2005
תק' (מס' 2)
תשנ"ד-1994
תק' תשס"ה-2005
תק' (מס' 2)
תשס"ה-2005
תק' תשס"ה-2005

(א) המקבל על-פי חוק הביטוח אחת מקיצבאות אלה: קיצבת זקנה, קיצבת שאירים, קיצבת תלויים או נכות בשל פגיעה בעבודה – הנחה שאינה עולה על 25 אחוזים לגבי 100 מ"ר בלבד משטח הנכס ;

(ב) אם בנוסף לקיצבה שבפסקת משנה (א) הוא מקבל גימלת הבטחת הכנסה - הנחה בשיעור עד 100 אחוזים לגבי 100 מטרים רבועים בלבד משטח הנכס ;

(2) (א) נכה הזכאי לקיצבה חודשית מלאה כמשמעותה בסעיף 127 ללו לחוק הביטוח, אשר דרגת אי כושר השתכרותו היא בשיעור 75 אחוזים ומעלה - הנחה שאינה עולה על 80 אחוזים ;

(ב) נכה אשר טרם קבלת קיצבת הזיקנה נקבעה לו לצמיתות דרגת אי-כושר השתכרות בשיעור של 75% ומעלה על-פי סעיף 127 ללו לחוק הביטוח - הנחה שאינה עולה על 80 אחוזים ;

תק' (מס' 2)
תשנ"ד-1994

(3) נכה אשר דרגת נכותו הרפואית המוכחת על פי כל דין היא בשיעור 90 אחוזים ומעלה, או מי שטרם קבלת קצבת הזקנה נקבעה לו נכות כאמור – הנחה שאינה עולה על 40 אחוזים ;

תק' תשנ"ו-1995
תק' (מס' 2)
תשנ"ו-1996

(4) הזכאי לאחת הגמלאות המפורטות להלן - הנחה שלא תעלה על 66 אחוזים לגבי 70 מטרים רבועים משטח הנכס ;

תק' (מס' 2)
תשנ"ו-1996

עלה מספר בני המשפחה הגרים עם הזכאי על ארבעה – הנחה, כאמור, לגבי 90 מטרים רבועים משטח הנכס :

(א) גמלה כאסיר ציון או כבן משפחה של הרוג מלכות לפי חוק התגמולים לאסירי ציון ולבני משפחותיהם, תשנ"ב-1992.

(ב) גמלת נכות לפי חוק נכי רדיפות הנאצים, תשי"ז-1957.

(ג) גמלת נכות המשולמת על ידי ממשלת גרמניה בשל רדיפות הנאצים בהתאם לחוק הפדרלי לפיצויים (BEG) מהשנים 65-1953, למי שהוכחה זכאותו כאמור, להנחת דעתה של הרשות המקומית.

(ד) גמלת נכות המשולמת על ידי ממשלת הולנד בשל רדיפות הנאצים בהתאם לחוק הגמלאות ההולנדי לנפגעי רדיפות 1940-1945 (WUV), למי שהוכחה זכאותו כאמור, להנחת דעתה של הרשות המקומית.

תק' (מס' 4)
תשנ"ו-1996

(ה) גמלת נכות המשולמת על ידי ממשלת אוסטרליה בשל רדיפות הנאצים בהתאם לחוק האוסטרי לתמיכה בקרבנות (OFG), שנחקק בהקשר לחוק התגמולים עבור קרבנות המלחמה (סעיף 4 KOVG 57).

תק' (מס' 3)
תשנ"ח-1998

(ו) גמלת נכות המשולמת על ידי ממשלת בלגיה לפי החוק הבלגי משנת 1954, בהקשר לקצבאות פצועים של הקרבנות האזרחיים של המלחמה 1940-1945.

תק' (מס' 3)
תשנ"ח-1998

(5) בעל תעודת עיוור לפי חוק שירותי הסעד, תשי"ח-1958 - הנחה שאינה עולה על 90 אחוזים ;

תק' (מס' 2)
תשנ"ה-1994

(6) (א) עולה - הנחה שאינה עולה על 90 אחוזים לגבי 100 מטרים רבועים בלבד משטח הנכס, למשך 12 חודשים מתוך 24 החודשים המתחילים ביום שנרשם במרשם האוכלוסין כעולה על פי חוק השבות, תש"י-1950;

תק' תשנ"ד-1993
תק' תשס"ה-2005
תק' (מס' 2)
תשס"ה-2005
תק' (מס' 3)
תשע"א-2011

(ב) מי שניתנה לו תעודה של אזרח עולה מהמשרד לקליטת העלייה - הנחה שאינה עולה על 90 אחוזים לגבי 100 מטרים רבועים בלבד משטח הנכס וזאת למשך 12 חודשים מתוך 24 חודשים המתחילים ביום קבלת המעמד כקבוע בתעודה האמורה.

תק' (מס' 3)
תשע"א-2011

(א6) עולה התלוי בעזרת הזולת הזכאי, על פי אישור המוסד לביטוח לאומי, לגמלה מיוחדת לעולה או לגמלת סיעוד לעולה, לפי הסכם למתן גמלאות מיוחדות שנערך בין המוסד לביטוח לאומי לבין ממשלת ישראל, לפי סעיף 9 לחוק הביטוח - הנחה שאינה עולה על 80 אחוזים. המוסד לביטוח לאומי ימציא למחזיק, על פי בקשתו, תעודה המעידה על זכאות לפי פסקה זו;

תק' (מס' 2)
תשנ"ח-1998

(ב6) איש צד"ל - הנחה שאינה עולה על 90 אחוז לגבי 100 מטרים רבועים למשך 12 חודשים מתוך 36 חודשים המתחילים ביום שבו הגיע לישראל אחרי חודש מאי 2000; בפסקה זו, "איש צד"ל - איש צבא דרום לבנון, מנגנון הביטחון, גורמי הסיוע האזרחי וגורמים אחרים, שעמד בקשר עם זרועות הביטחון, ואשר הוכר כ"זכאי שיקום" על ידי המינהלה הביטחונית לסיוע (המנב"ס), ובן זוגו";

תק' (מס' 3)
תשס"ב-2002
תק' תשס"ה-2005
תק' (מס' 2)
תשס"ה-2005

(7) הזכאי לאחת הגמלאות המפורטות להלן - הנחה שלא תעלה על 70 אחוזים:

(א) (נמחקה);

(ב) (נמחקה);

(ג) גימלת סיעוד, לפי פרק ו' לחוק הביטוח;

תק' תשס"ד-2003
תק' תשס"ד-2003

(8) (א) בעל הכנסה חודשית ממוצעת שפורטה בתוספת הראשונה, לפי מספר הנפשות המתגוררות איתו בנכס - הנחה בשיעור שנקבע לפי טורי ההכנסה שבתוספת האמורה;

(ב) בתקנה זו -

"הכנסה" - הכנסה ברוטו של המחזיק בנכס ושל אלה המתגוררים אתו, לרבות ילד במשפחת אומנה, מכל מקור הכנסה שהוא, לרבות תשלומים שהמוסד לביטוח לאומי משלם להם, למעט -

תק' (מס' 3)
תשס"ב-2002

(1) (נמחקה);

(א1) קצבה המשולמת לפי פרקים ד' ו-י"א לחוק הביטוח וגמלה לפי תקנות הביטוח הלאומי (ילד נכה), התש"ע-2010;

(2) מחצית מהכנסתם החודשית של בן או בת המתגוררים עם המחזיק בנכס; לעניין זה לא תובא בחשבון, לגבי בן אחד או בת אחת בלבד, הכנסה חודשית עד גובה שכר המינימום, ואם אותה הכנסה חודשית עולה על גובה שכר המינימום, לא יובא בחשבון החלק מההכנסה החודשית השווה לגובה שכר המינימום; בפסקת משנה זאת, "שכר מינימום" - שכר המינימום כהגדרתו בחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בשיעורו המעודכן ל-1 בינואר של שנת הכספים שבעדה מבוקשת ההנחה;

תק' תשס"ד-2003

תק' (מס' 3)
תשס"ז-2007
תק' תשע"א-2010
תק' תשע"א-2010

(3) דמי שכירות שמקבל אדם בעד השכרת דירתו - בסכום שאינו עולה על דמי שכירות שהוא משלם בעד דירה אחרת ששכר למגוריו;

(4) תגמול מיוחד ותגמול נוסף כמשמעותם בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008;

תק' תשע"ה-2014

"הכנסה חודשית ממוצעת" -

(1) בשכיר - ממוצע ההכנסה החודשית בשלושת החודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר שלפני שנת הכספים שבעדה נדרשת ההנחה או, לבקשת

תק' תשנ"ד-1993
תק' (מס' 2)
תשס"ב-2001
תק' (מס' 2)
תשע"ז-2017
(הוראת שעה)
תשפ"ג-2023

המחזיק בנכס, ממוצע ההכנסה החודשית בשנים עשר החודשים שלפני שנת הכספים שבעדה נדרשת ההנחה, ממקורות הכנסה כמפורט בסעיף 1(א) לטופס 1 שבתוספת השניה, וממקורות נוספים כמפורט בסעיף 1(ב) לטופס האמור;

(2) בעצמאי – ממוצע, כאמור בפסקת משנה (1) שחושב על פי הכנסתו החייבת במס כפי שנקבעה בשומת מס ההכנסה השנתית האחרונה שבידו, כשהיא מחולקת ב-12 ומתואמת למדד הממוצע של החודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר שלפני שנת הכספים שבעדה נדרשת ההנחה, בתוספת הכנסה ממוצעת לחודשים האמורים ממקורות כמפורט בסעיף 1(ב) לטופס 1 האמור שאינם כלולים בהודעת השומה;

תק' תשנ"ד-1993
תק' (מס' 2)
תשס"ב-2001

(9) חסיד אומות העולם לרבות בן זוגו או מי שהיה בן זוגו, היושב בישראל - הנחה שאינה עולה על 66 אחוזים; בפסקה זו, "חסיד אומות העולם" - מי שהוכר כחסיד אומות העולם בידי רשות הזכרון "יד ושם";

תק' תשנ"ד-1993

(10) הוא הורה יחיד כהגדרתו בחוק משפחות חד-הוריות, תשנ"ב-1992 או שהוא הורה יחיד לילד המתגורר איתו המשרת שירות סדיר כהגדרתו בחוק שירות ביטחון [נוסח משולב], התשמ"ו-1986, או מתנדבת בשירות הלאומי כהגדרתה בתקנה 14 לתקנות אלה, כל עוד הם משרתים כאמור, ובתנאי שגילם אינו עולה על 21 שנה - הנחה עד 20%;

תק' תשס"ה-2005
תק' (מס' 2)
תשע"א-2011

(11) בן או בת לרבות ילד במשפחת אומנה של המחזיק בנכס זכאי לגמלה לפי תקנות הביטוח הלאומי (ילד נכה), התש"ע-2010 או שהוא מעל גיל 18 ומשתלמת בעדו ובשל נכותו גמלה על ידי המוסד לביטוח לאומי ובלבד שהשתלמה בעדו גמלת ילד נכה - הנחה עד 33% לגבי 100 מטרים רבועים משטח הנכס;

תק' תשנ"ו-1995
תק' (מס' 3)
תשס"ב-2002
תק' תשס"ה-2005
תק' (מס' 2)
תשס"ה-2005
תק' תשע"א-2010
תק' תשס"ו-2006

(12) פדוי שבי הזכאי לתשלום לפי חוק תשלומים לפדויי שבי, התשס"ה-2005 – עד 20%.

(ב) (בוטלה).

תק' (מס' 2)
תשס"ה-2005

(ג) (בוטלה).

תק' (מס' 2)
תשס"ה-2005

(ד) (בוטלה).

תק' (מס' 2)
תשס"ה-2005

2.א. בקביעת שיעור ההנחה על פי המבחנים שבתקנה 2(1) עד 2(10), רשאית המועצה להתחשב במצבו החומרי של המחזיק ולצורך זה אף לקבוע תנאים ומבחני משנה לזכאות להנחה לפי כל אחת מהפסקאות האמורות.

מבחני משנה לזכאים להנחה
תק' תשנ"ד-1993

3. המועצה רשאית לקבוע הנחה עד 2 אחוזים מסכום הארנונה הכללית שהוטלה באותה שנת כספים על מחזיק שנתן הוראת קבע לתשלום הארנונה הכללית שהוטלה עליו כאמור, בדרך שקבעה הרשות המקומית.

תשלום בהוראת קבע
תק' תשנ"ד-1993
תק' תשנ"ו-1995
תק' תשנ"ח-1997
תק' תשס"ה-2005

3.ב. (א) מועצת עיריית קרית שמונה תקבע למחזיק בתחומה, הנחה בשיעור של 50% לנכסים מסוג מגורים, תעשייה, משרדים, שירותים ומסחר ומלאכה לכל אחת משנות הכספים 2000 עד 2002.

הנחות לקרית שמונה ושלומי
תק' (מס' 2)
תש"ס-2000

(ב) המועצה המקומית שלומי תקבע למחזיק בתחומה הנחה בשיעור של 20% לנכס מסוג תעשייה לשנים 2000 עד 2002.

תק' (מס' 2)
תשס"ב-2001

(ג) בתקנה זו, "נכס" - כמשמעותו בסעיף 269 לפקודת העיריות.

3.ג. (א) עיריית שדרות, המועצות האזוריות אשכול, חוף אשקלון, שדות נגב ושער הנגב והוועדים המקומיים של היישובים סובבי עזה, לפי העניין, יקבעו למחזיק בנכס בתחומם הנחה בשיעור של 45% לנכס מסוג מגורים והנחה בשיעור של 39% לנכס אחר, לשנות הכספים 2015 עד 2024.

הנחה מארנונה לאזור שדרות ונוסף עזה
תק' תשע"ז-2016
תק' תשפ"ד-2023

(ב) בתקנה זו –

"יישובים טובבי עזה" – עיריית שדרות ויישובים כפי שנקבעו בהחלטות הממשלה, המפורטים בתוספת השלישית;

"נכס" – כהגדרתו בסעיף 269 לפקודת העיריות, למעט נכס המוחזק על ידי המדינה, שמתקיים בו אחד מאלה:

(1) מצוי בתחום היישובים טובבי עזה;

(2) מצוי במרחק של עד 7 קילומטרים מגדר המערכת המקיפה את רצועת עזה, הכול בהתאם למרחק האווירי הקצר ביותר שבין גדר המערכת לבין הנכס.

13ג. (א) מחזיק בנכס ביישוב המנוי בתוספת לחוק דחיית מועדים (הוראת שעה – חרבות ברזל) (חזרה, פסק דין או תשלום לרשות), התשפ"ד-2023 (בתקנה זו – יישוב מפונה), זכאי להנחה בשיעור של 100% מסכום הארנונה הכללית שהוטלה על הנכס מיום כ"ב בתשרי התשפ"ד (7 באוקטובר 2023) עד תום תקופת הפינוי או הריענון של אוכלוסיית היישוב המפונה כאמור בהחלטה של הממשלה.

הנחה מיוחדת חרבות ברזל
תק' תשפ"ד-2023

(ב) על אף האמור בתקנת משנה (א), ביישוב מפונה, שלגביו החליטה הממשלה על פינוי או ריענון של חלק מהתושבים בלבד לפי אמות מידה כאמור בהחלטת הממשלה, יהיו זכאים להנחה כאמור רק מחזיקי נכסים שהרשות המקומית קבעה לגביהם שהיו זכאים לפינוי או ריענון לפי החלטת הממשלה.

(ג) תקנות 16, 17 (ב) ו-20 לא יחולו על הנחה לפי תקנה זו.

13ד. בשנת כספים שתחילתה במהלך שנת שמיטה (להלן – שנת הכספים), תקבע מועצה הנחה למחזיק של אדמה חקלאית שלא נעשה בה שימוש חקלאי מטעמים של שמירת שמיטה במשך שמונה חודשים לפחות של אותה שנת כספים, ושהוכח לגביה כי נעשה בה שימוש חקלאי בשנתיים מתוך שלוש השנים שקדמו לשנת הכספים – בשיעור של 90 עד 100 אחוזים מסכום הארנונה הכללית שהיתה מוטלת על אדמה זו באותה שנת כספים, אלמלא ההנחה; בתקנה זו – "אדמה חקלאית" – כהגדרתה בסעיף 269 לפקודת העיריות;

הנחה מארנונה לאדמה חקלאית בשנת שמיטה
תק' תש"ע-2009

"שימוש חקלאי" – שימוש כאמור בהגדרה "אדמה חקלאית" שבסעיף 269 לפקודה האמורה.

13ה. (בוטלה). תק' תשע"ט-2018

13ו. מועצה רשאית לקבוע הנחה בשיעור של עד 5% מסכום הארנונה הכללית שהוטלה באותה שנת הכספים על מחזיק בנכס שהוא חייל מילואים פעיל; לעניין זה, "חייל מילואים פעיל" – חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, המחזיק בתעודת משרת מילואים פעיל תקפה שנתן לו צבא הגנה לישראל או באישור תקף שנתן לו צבא הגנה לישראל על כך שהוא משרת מילואים פעיל.

הנחה לחייל מילואים פעיל
תק' (חס' 3)
תשע"ח-2018

13ז. (א) מועצה רשאית לקבוע הנחה בשיעור של עד 25% מסכום הארנונה הכללית שהוטלה באותה שנת הכספים על מחזיק בנכס שהוא מפקד מילואים פעיל, לגבי 100 מטרים רבועים בלבד משטח הנכס האמור.

הנחה למפקד מילואים פעיל
תק' תשפ"ג-2022

(ב) לעניין תקנה זו –

"מפקד מילואים פעיל" – חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, שמשרת בתפקיד פיקודי כהגדרתו בפקודות הצבא, וכן מתקיים בו אחד מאלה:

- (1) הוא מחזיק בתעודת מפקד מילואים פעיל תקפה שנתן לו צבא הגנה לישראל;
- (2) הוא מחזיק באישור תקף שנתן לו צבא הגנה לישראל על כך שהוא מפקד מילואים פעיל;
- (3) נמסרה הודעה על ידי צבא הגנה לישראל לרשות המקומית על כך שהוא מפקד מילואים פעיל;

"פקודות הצבא" – כהגדרתן בחוק השיפוט הצבאי, התשט"ו-1955.

4. (א) הנחות שקבעה המועצה לפי תקנה 2(3) עד (6) ו-8(10), ותקנה 3 או הנחות

בקשה למתן הנחה
תק' תשנ"ד-1993

שקבעה בהסתמך על תנאים או מבחני משנה שנקבעו כאמור בתקנה 2א, יינתנו על פי בקשה חתומה שהמציא המבקש לרשות המקומית לפי טופס 1 שבתוספת השניה לרבות פרטים שנכללו בו לפי תקנה 19.

(ב) לא ניתנה הנחה או חלה טעות בקביעת שיעור ההנחה לזכאי לפי תקנה 2(1)(2) או (7), רשאי גם הוא להגיש בקשה כאמור.

פרק ג': ועדת הנחות

5. מועצה תמנה לענין פרקים ד' ו-ה' ועדת הנחות (להלן - הועדה).

מינוי ועדה

6. (א) הרכב ועדת ההנחות יהיה -

הרכב הועדה
תק' תשנ"ו-1995

(1) בעיריה - כמפורט בסעיף 149ד לפקודת העיריות.

(2) במועצה מקומית או במועצה אזורית -

(1) שני חברי המועצה אשר אחד מהם לפחות חבר בסיעה שאינה מיוצגת בוועדת ההנהלה; היו הסיעות כולן מיוצגות בוועדת ההנהלה - יהיה חבר ועדה אחד לפחות, מי שאינו חבר בוועדת ההנהלה;

(2) הגזבר, מנהל מחלקת הרווחה, או מי שכל אחד מהם הסמיכו לענין תקנה זו מבין עובדי המועצה המקומית;

(3) היועץ המשפטי שמינתה המועצה לפי חוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי), תשל"ו-1975, או עורך דין ממשרדו או מלשכתו, ובמועצה שלא מינתה יועץ משפטי כאמור - עורך דין שמינתה המועצה לענין זה.

(ב) (בוטלה).

תק' תשנ"ו-1995

(ג) המועצה תמנה מבין חבריה שמונו לוועדה, את יושב ראש הועדה וממלא מקומו.

(ד) מנין חוקי בישיבות הועדה יהיה נוכחות של יושב ראש הועדה או ממלא מקומו, היועץ המשפטי והגזבר.

(ה) החלטות הועדה אינן טעונות אישור המועצה אך תונחנה על שולחנה.

תק' תשנ"ו-1995

פרק ד': מבקש נזק

7. הועדה תהא מוסמכת לתת הנחה בשיעור עד 70 אחוזים למחזיק בנכס שהוא נזקק; לענין זה, "נזקק" - מחזיק:

הנחה לנזקק
תק' תשע"א-2010

(1) שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד בשל טיפול רפואי חד-פעמי או מתמשך, שלו או של בן משפחתו;

(2) שקרה לו אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי.

תק' תשנ"ד-1993

8. המבקש הנחה לפי פרק זה ימציא לרשות המקומית בקשה חתומה לפי טופס 2 שבתוספת השניה.

טופס הבקשה

9. טופס הבקשה יועבר לגזבר, ולמנהל מחלקת הרווחה שיעבירו להחלטת הועדה, בצירוף חוות דעת בכתב.

חוות דעת מנהל
מחלקת הרווחה

10. (א) הועדה תקבע את זכאותו של מבקש הנחה, ואת שיעורי ההנחה בכפוף לאמור בתקנה 7, בהסתמך על טופס הבקשה וחוות הדעת כאמור בתקנה 9.

החלטת הועדה

(ב) הועדה תיתן החלטתה, בכתב, בצירוף נימוקים.

11. מבקש ימציא פרטים או מסמכים נוספים לצורך דיון בבקשתו, לפי דרישת הגזבר או מנהל מחלקת הרווחה או הועדה, לפי הענין.

פרטים נוספים

פרק ה': הנחות לבנין ריק ולתעשייה

12. (א) בכפוף לאמור בתקנה 13(3) המועצה רשאית לקבוע הנחה בשיעור כמפורט להלן, למחזיק שהוא הבעל הראשון של בנין חדש, ריק, שמיום שהסתיימה בנייתו והוא ראוי לשימוש, אין משתמשים בו במשך תקופה רצופה, כמפורט להלן:

הנחה לבנין חדש
תק' תשנ"ד-1993
תק' תשס"ד-2003
תק' תשס"ה-2005

(1) עד שנים עשר חודשים - הנחה עד 100 אחוזים;

תק' (מס' 2)
תשס"ב-2001

(2) (נמחקה).

(ב) (בוטלה).

תק' תשס"ד-2003
תק' תשס"ה-2005

13. (א) מועצה רשאית לקבוע הנחה בשיעור כמפורט להלן, למחזיק של בנין ריק שאין משתמשים בו במשך תקופה מצטברת, כמפורט להלן:

הנחה לבנין ריק
תק' תשס"ד-2003
תק' (תיקון)
תשס"ד-2004

(1) עד 6 חודשים – עד 100% ;

(2) מהחודש ה-7 עד החודש ה-12 – עד 66.66% ;

(3) מהחודש ה-13 עד החודש ה-36 – עד 50% .

(ב) תחילת חישוב התקופה המצטברת הנזכרת בתקנת משנה (א) תהא ביום תחילתה של תקנה זו.

(ג) הנחה כאמור בתקנת משנה (א) תינתן לתקופה המצטברת הנזכרת בפסקאות שבה (להלן – התקופה המצטברת), משך תקופת בעלותו של אדם בבנין, וכל עוד לא שונתה הבעלות בו ; להוכחת היותו של הבנין בנין ריק שאין משתמשים בו, כאמור בתקנה 12 ובתקנת משנה (א), ימציא המחזיק בבנין ראיות על פי הוראות המועצה.

(ד) במנין התקופה המצטברת לא תובא בחשבון תקופה הפחותה משלושים ימים שבה עמד הבנין ריק ברציפות.

(ה) נעשה שימוש מחדש בנכס שמחזיק בו היה זכאי להנחה על פי תקנות משנה (א) עד (ד), יודיע על כך המחזיק או בעל הנכס לרשות המקומית, בדרך שתורה הרשות המקומית, 7 ימים בטרם נעשה שימוש מחדש בנכס ; לא ניתנה הודעה כאמור, רשאית הרשות המקומית לבטל הנחה שניתנה על פי תקנה זו לתקופה הרצופה האחרונה שבה עמד הבנין ריק, אם ההנחה ניתנה לאותו מחזיק אשר עשה שימוש מחדש בנכס, או לבעל הנכס.

14. (א) רשאית המועצה לקבוע הנחה בשיעור המרבי המפורט להלן, למחזיק בבנין המשמש לתעשייה חדשה, בהתייחס לשנת האחזקה שלו בבנין, ולשיעור האבטלה באותה רשות מקומית :

הנחות לתעשייה
ת"ט תשנ"ג-1993
תק' תשס"ה-2005

שיעור האבטלה באחוזים ושיעור ההנחה		שנת אחזקה
מעל 12%	מעל 10.5% ועד 12%	
הנחה עד 75%	הנחה עד 50%	ראשונה או חלק ממנה
הנחה עד 50%	הנחה עד 25%	שניה או חלק ממנה
הנחה עד 25%	הנחה עד 10%	שלישית או חלק ממנה

(ב) בתקנה זו -

"תעשייה חדשה" - מפעל תעשייתי חדש שהוקם בתחום הרשות המקומית או שהועתק מתחום רשות מקומית אחרת ;

"שיעור האבטלה" - ממוצע של שיעור האבטלה בשלושת החודשים האחרונים שקדמו להגשת הבקשה להנחה, לפי שיעור האבטלה החודשי בהם, כפי שפרסם שירות התעסוקה.

פרק ה' : הנחות לעסקים

תק' תשנ"ו-1995

14. בפרק זה -

הגדרות
תק' תשנ"ו-1995

"עסק" - בנין או קרקע שאינו משמש למגורים ;

"בעל עסק" - בעל השליטה בעסק, למעט עסק שמנהל חבר-בני-אדם כהגדרתו בסעיף 1 לפקודת מס הכנסה.

14. ב. ועדת הנחות שמינתה המועצה לפי תקנה 5, תדון גם במתן הנחה לפי פרק זה.

ועדת הנחות לעסקים
תק' תשנ"ו-1995

14. ג. (א) הועדה רשאית לתת הנחה למחזיק בעסק שנתקיימו לגביו כל האלה :

זכאים להנחה
תק' תשנ"ו-1995

(1) הוא בעל העסק ואין הוא בעל עסק נוסף ;

(2) שטחו של העסק אינו עולה על 75 מטרים רבועים ;

(3) מלאו לו 65 שנים ובאשה - 60 שנה ;

(4) הוא עוסק שמחזור העסקאות שלו בכל עסקיו אינו עולה על 240,000 שקלים חדשים ; הסכום האמור יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה הידוע בתחילת כל שנת כספים ; בפסקה זו, "עוסק" ו"מחזור עסקאות של עוסק" – כמשמעותם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ;

(5) הוא זכאי להנחה מארנונה, לפי תקנה 2(8), בעד דירת המגורים שבה הוא מחזיק.

(ב) ההנחה שתינתן למי שזכאי לכך לפי תקנת משנה (א), תהיה עד השיעור שניתן לו באותה שנת כספים על דירת המגורים שבחזקתו, ותינתן לגבי 40 המטרים הרבועים הראשונים של שטח העסק.

פרק ה-2: הנחות לחיילים, נפגעי מלחמה ושוטרים ומשפחותיהם

14ד. בפרק זה –

"חייל" – מי שמשרת שירות סדיר בצבא הגנה לישראל, לפי חוק שירות בטחון [נוסח משולב], תשמ"ו-1986 (להלן – חוק שירות בטחון) ;

"מחזיק" – לרבות דייר משנה ;

"משרת בשירות אזרחי-ביטחוני" – מי שמשרת בשירות אזרחי-ביטחוני כהגדרתו בחוק שירות לאומי-אזרחי, התשע"ד-2014 (להלן – חוק שירות לאומי-אזרחי), ושהמנהל כהגדרתו בחוק שירות לאומי-אזרחי (להלן – המנהל) או מי מטעמו אישר כי הוא משרת במסלול זה ;

"משרת בשירות אזרחי-חברתי" – מי שמשרת בשירות אזרחי-חברתי כהגדרתו בחוק שירות לאומי-אזרחי, ושהמנהל או מי מטעמו אישר כי הוא משרת במסלול זה ;

"משרת בשירות האזרחי" – מופנה לשירות כהגדרתו בתקנות דחיית שירות לתלמידי ישיבות שתורתם אומנותם (שירות אזרחי), התשס"ז-2007 (להלן – תקנות שירות אזרחי), המשרת בשירות אזרחי כהגדרתו בסעיף 6(א) לחוק דחיית שירות לתלמידי ישיבות שתורתם אומנותם, התשס"ב-2002, ושהמפקח כהגדרתו בתקנות שירות אזרחי אישר כי הוא עומד בתנאים המפורטים בתקנות 2 ו-3 לתקנות האמורות ;

"משרת בשירות האזרחי המשמר" – מי שמשרת בשירות אזרחי משמר כמשמעותו בהחלטת הממשלה 5275 מיום כ"ה בכסלו התשע"ג (9 בדצמבר 2012) ושמפקח מטעם ראש מינהלת השירות האזרחי-לאומי אישר כי הוא עומד בתנאים הנדרשים לפי החלטת הממשלה האמורה ;

"מתנדבת בשירות לאומי" – יוצאת צבא שלא נקראה לשירות סדיר לפי חוק שירות בטחון או שקיבלה דחייה או פטור מחובת שירות בטחון לפי החוק האמור, המשרתת בשירות לאומי כהגדרתו בתקנות הביטוח הלאומי (בנות בשירות לאומי בהתנדבות), תשס"ב-2002, ומתקיימים בה התנאים שבתקנה 2(א)(1) עד (6) לתקנות האמורות וניתן אישור על שירותה האמור על ידי גוף מוכר, כמשמעותו באותן תקנות.

14ה. מחזיק בנכס שנתקיימו לגביו התנאים המפורטים להלן, יהיה זכאי להנחה מארנונה כללית שהוטלה על הנכס באותה שנת כספים, בשיעורים כמפורט להלן :

(1) הנחה של 100 אחוזים למחזיק שהוא –

(א) חייל – כל עוד הוא חייל, עד תום ארבעה חודשים מיום שחרורו ;

(ב) הורה של חייל המוכיח, להנחת דעתה של הרשות המקומית שבמקום מגוריו, כי פרנסתו היתה על החייל סמוך לפני תחילת שירותו, וכי אין לו פרנסה למחייתו ואין הוא מסוגל להשיגה כל עוד הוא מצוי במצב האמור, ובתנאי שהחייל פטור מתשלום ארנונה לפי פסקת משנה (א) ;

(ג) מתנדבת בשירות לאומי – כל עוד היא משרתת ;

(ד) משרת בשירות האזרחי במסלול מלא כמשמעותו בתקנה 3 לתקנות שירות אזרחי

תק' (מס' 2)
תשס"ג-2002

תק' תשנ"ח-1997
הגדרות
תק' תשנ"ח-1997
תק' (מס' 2)
תשס"ג-2002

תק' (מס' 3)
תשע"ה-2014

תק' (מס' 3)
תשע"ה-2014

תק' (מס' 3)
תשס"ט-2009

תק' תשע"ג-2013

תק' (מס' 2)
תשס"ג-2002

זכאים להנחה
תק' תשנ"ח-1997

תק' (מס' 2)
תשס"ג-2002
תק' (מס' 3)
תשס"ט-2009

– כל עוד הוא משרת;

- תק' תשנ"ג-2013 (ה) משרת בשירות האזרחי המשמר במסלול מלא הכולל שירות של 40 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 12 חודשים – כל עוד הוא משרת;
- תק' (מס' 3) תשנ"ה-2014 תק' (מס' 3) תשנ"ה-2014 (1) משרת בשירות אזרחי-ביטחוני – כל עוד הוא משרת;
- (א1) הנחה של שלושה רבעים למחזיק שהוא משרת בשירות אזרחי-חברתי המשרת 30 שעות שבועיות בממוצע במשך שנתיים – כל עוד הוא משרת;
- (2) הנחה של שני שלישים למחזיק שהוא –
- (א) נכה הזכאי לתגמולים או למענק לפי חוק הנכים (תגמולים ושיקום), תשי"ט-1959 [נוסח משולב];
- (ב) נכה הזכאי לתגמולים לפי חוק נכי המלחמה בנאצים, תשי"ד-1954;
- (ג) זכאי לתגמולים לפי חוק המשטרה (נכים ונספים), תשמ"א-1981;
- (ד) בן משפחה של חייל שנספה במערכה, הזכאי לתגמולים לפי חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום), תשי"ו-1950;
- (ה) זכאי לתגמולים לפי חוק שירות בתי הסוהר (נכים ונספים), תשמ"א-1981;
- (ו) זכאי לתגמולים לפי חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה, תשל"ל-1970;
- (ז) ביום תחילתן של תקנות אלה, היה זכאי להנחה לפי סעיף 3 לחוק הרשויות המקומיות (פטור חיילים נפגעי מלחמה ושוטרים מארנונה), תשנ"ג-1993 (להלן – חוק הפטור), כל עוד הוא זכאי לפי סעיף זה בחוק הפטור – גם אם יבוטל;
- תק' (מס' 2) תשנ"ח-1998 (3) הנחה של 50 אחוזים למחזיק שהוא –
- (א) משרת בשירות האזרחי במסלול מופצל כמשמעותו בתקנה 3 לתקנות שירות אזרחי – כל עוד הוא משרת;
- (ב) משרת בשירות האזרחי המשמר במסלול מופצל הכולל שירות של 20 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 24 חודשים – כל עוד הוא משרת;
- (ג) משרת בשירות אזרחי-חברתי המשרת 20 שעות שבועיות בממוצע במשך שלוש שנים – כל עוד הוא משרת.
- תק' (מס' 3) תשנ"ה-2014 14. מחזיק בנכס שנקבע כי הוא חטוף או נעדר לפי חוק תגמולים לבני משפחה של חטופים ונעדרים בפעולת איבה, התשפ"ד-2023, זכאי להנחה מארנונה כללית שהוטלה על הנכס בשיעור של 100%, לגבי התקופה שבה הוא בגדר חטוף או נעדר כאמור.
14. המחזיק בנכס ששטחו עולה על 70 מטרים רבועים לא יהיה זכאי להנחה לפי תקנה 14, אלא לגבי 70 מטרים רבועים בלבד; עלה מספר בני משפחתו של המחזיק והגרים עמו על ארבעה - תינתן הנחה, כאמור, לגבי 90 מטרים רבועים בלבד.
14. מחזיק בבנין או בחלק ממנו שאינם משמשים למגורים בלבד, שנתקיימו לגביו התנאים המפורטים בתקנה 14(ה) או (2), יהיה זכאי להנחה מארנונה בשיעורים שנקבעו בפסקאות האמורות בהתאמה, אם באותה שנת כספים לא היה חייב בתשלום מקדמה למס הכנסה לפי סעיפים 174 עד 181 לפקודת מס הכנסה, ופקיד השומה נתן לו, על פי בקשתו, תעודה על כך; היה חייב בתשלום המקדמה, אך נקבע בשומה כי אין הוא חייב במס הכנסה לשנת הכספים הנדונה, תחזיר לו הרשות המקומית את סכום הארנונה ששילם על אותו נכס לאותה שנה.
14. הוראות תקנות 16, 17(ב), 18, 20 ו-21 לא יחולו על מתן הנחה לפי פרק זה.
- פרק ו': הוראות כלליות**
15. גזבר הרשות המקומית יהיה ממונה על ביצוע מתן הנחות לפי תקנות אלה, למעט הנחות שבסמכות הועדה.
16. זכאי להנחה שלא פרע במלואה את יתרת הארנונה שהוטלה על הנכס בשנת הכספים, עד יום 31 בדצמבר של אותה שנה, תהיה ההנחה שנקבעה לו בטלה מאותו יום ותיוסף ליתרת הארנונה.

17. (א) קיימת זכאות להנחות שונות על פי תקנות אלה, תינתן לזכאי להנחה, הנחה אחת בלבד, הגבוהה מביניהן, ולא תינתן כל הנחה למחזיק נוסף בנכס שלגביו ניתנה הנחה.
- (א1) קיימת זכאות להנחה לפי תקנות אלה ולפי תקנות שהותקנו לפי סעיף 12(א) לחוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), תשנ"ג-1992, רשאית המועצה לתתן במצטבר.
- (ב) זכאי להנחה המחזיק בשני נכסים או יותר - תינתן הנחה לנכס אחד בלבד, לפי הגבוהה מביניהן.
- (ג) זכאי להנחה אשר החזיק בנכס בחלק משנת הכספים שעליה הוטלה הארנונה - תינתן ההנחה בשיעור יחסי למספר החודשים שבהם החזיק בנכס.
18. (א) החליטה המועצה על מתן הנחות מארנונה ושיעורן, לפי תקנות אלה, תפרסם הודעה על כך בתחום הרשות המקומית, ביחד עם הודעתה בדבר הטלת שיעורי הארנונה ומועדי תשלומה.
- (ב) פרסום ההנחות מארנונה ושיעורן שלא כאמור בתקנת משנה (א) לא יגרע מתקפן של אלה, ובלבד שמיד לאחר שהחליטה עליהן המועצה, תפרסמן באותה דרך בה פרסמה את שיעורי הארנונה ומועדי תשלומה.
19. המועצה רשאית לכלול פרטים נוספים בטופס הבקשה שתכין לפי דוגמת טפסים 1 ו-2 שבתוספת השניה.
20. לא תינתן הנחה לפי תקנות אלה אלא אם כן שולמה יתרת הארנונה הכללית שהוטלה על הנכס באותה שנת כספים בתשלום אחד מראש, בהוראת קבע או לפי הסדר תשלומים אחר להנחת דעתה של הרשות המקומית.
21. המועצה תקבע מועד להגשת בקשה להנחה וכן תקבע מועד למתן החלטה בידי מי שהוסמך לכך לפי תקנות אלה.
22. לא תבוטל הנחה שניתנה על פי דין למי שערב תחילתן של תקנות אלה כבר שילם את הארנונה הכללית לשנת 1993 בתשלום מראש או בהוראת קבע.
- פרק ז': הוראות שעה**
23. (בוטלה).
24. (א) בשנת הכספים 2001 תקבע המועצה הנחה למחזיק של אדמה חקלאית, כהגדרתה בסעיף 269 לפקודת העיריות, שלא נעשה בה שימוש חקלאי, כאמור באותה הגדרה, מטעמים של שמירת שמיטה במשך שמונה חודשים לפחות של אותה שנה - בשיעור של 90 עד 100 אחוזים מסכום הארנונה הכללית שהיתה מוטלת על אדמה זו באותה שנה, אלמלא ההנחה.
- (ב) הנחה כאמור בתקנת משנה (א) תינתן לאדמה חקלאית שהוכח לגביה כי נעשה בה שימוש חקלאי בשנתיים מתוך שלוש השנים שקדמו לשנת הכספים 2001.
25. (א) בתקנה זו –
 "במזומן" – לרבות בשיק שהתאריך הנקוב בו הוא יום הוצאתו או בכרטיס אשראי;
 "חוב לשנת 2002" – סך כל סכומי הארנונה הכללית שהטילה המועצה על בנין או קרקע לשנת 2002, בתוספת תשלומי פיגורי, שטרם שולמו בידי החייב בתשלום או שטרם נעשה הסדר לתשלוםם;
 "סכום החוב הקודם" – סך כל סכומי הארנונה הכללית שהטילה המועצה על בנין או קרקע עד יום ט"ז בטבת התשס"ב (31 בדצמבר 2001) בתוספת תשלומי פיגורים כמשמעותם בחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ם-1980, ושטרם שולמו בידי החייב בתשלוםם או שטרם נעשה נסדר לתשלוםם;
 "תשלומים חודשיים" – תשלומים חודשיים שווים ורצופים באמצעות שיקים דחויים או הוראת חיוב בכרטיס אשראי.

מיניעת כפל ההנחה
ההנחה חלקית

תק' תשנ"ד-1993

פרסום ההחלטה
תק' תשנ"ד-1993

תק' תשנ"ד-1993

פרטים נוספים לטופס

תנאי לקבלת הנחה
תק' תשס"ה-2005
תק' (מס' 2)
תשס"ה-2005
תק' (מס' 2)
תש"ף-2020

מועדים

טייג לביטול הנחה
קודמת

תק' (מס' 4)
תשס"ב-2002
תק' תשס"ה-2005

הנחה לאדמה
חקלאית ב-1994
תק' (מס' 2)
תשנ"ד-1994
תק' (מס' 2)
תש"ס-2000

תק' (מס' 2)
תש"ס-2000

הנחה מיוחדת לשנת
2003
תק' (מס' 3)
תשס"ג-2003

(ב) מועצה רשאית עד יום כ"ו באדר א' התשס"ג (28 בפברואר 2003) להחליט על הפחתת סכום החוב הקודם של חייב שמילא אחר התנאים, כמפורט להלן, בשיעור המרבי המפורט לצדם (להלן – שיעור הפחתה) –

(1) פרע בתשלום אחד במזומן את סכום החוב הקודם בניכוי שיעור הפחתה –
 (א) עד יום י"ב באייר התשס"ג (14 במאי 2003) – עד 25 אחוזים מסכום החוב הקודם;
 (ב) עד יום ט"ו בסיון התשס"ג (15 ביוני 2003) – עד 20 אחוזים מסכום החוב הקודם.

(2) פרע בתשלום אחד במזומן את מחצית החוב הקודם ומחצית ממנו בתשלומים חודשיים, שאינם נושאים ריבית והפרשי הצמדה, ושזמן פירעונם לא יאוחר מ-ו' בטבת התשס"ד (31 בדצמבר 2003), בניכוי שיעור הפחתה –

(א) עד יום י"ב באייר התשס"ג (14 במאי 2003) – עד 20 אחוזים מסכום החוב הקודם;
 (ב) עד יום ט"ו בסיון התשס"ג (15 ביוני 2003) – עד 15 אחוזים מסכום החוב הקודם.

(ג) על אף האמור בתקנת משנה (ב), חוב ארנונה לרשות המקומית הכולל, נוסף על סכום החוב הקודם, חוב לשנת 2002 או שהוא חוב לשנת 2002 בלבד – תהיה הפחתה המרבית של החוב לשנת 2002, שתקבע מועצת הרשות המקומית כאמור בתקנת משנה (ב) – 12 אחוזים מסכום החוב לשנת 2002, והיא תבוא במקום שיעורי הפחתה הנקובים בתקנת משנה (ב) לגבי חוב קודם.
 (ד) לא פרע זכאי להפחתה על פי תקנה זו את יתרת הארנונה שהתחייב בתשלומה על פי תקנה זו במלואה עד יום ו' בטבת התשס"ד (31 בדצמבר 2003), יתבטל באותו יום שיעור הפחתה שנקבע לו, וייווסף ליתרת הארנונה.

הוראות תקנה זו לא יחולו בתחום רשות מקומית, שמועצתה קבעה בשנים 2001 ו-2002 הוראות הפחתה בתשלומי ארנונה הדומות להוראות תקנה זו.

25. (א) בשנת הכספים 2001 רשאית מועצה, באישור שר הפנים או מי שהסמיך, ועל פי תנאים וכללים שיקבע השר, לקבוע למחזיק בנכס מסוג בתי מלון הנחה בשיעור של עד 66 אחוזים מסכום הארנונה הכללית שהוטלה על הנכס בשנת 2001.

(ב) בשנת הכספים 2002 רשאית מועצה, באישור ובתנאים וכללים כאמור בתקנת משנה (א), לקבוע למחזיק בנכס מסוג בתי מלון הנחה בשיעור של עד 50 אחוזים מסכום הארנונה כללית שהוטלה על הנכס בשנת 2002 ובלבד שמחצית מהנחה כאמור תמומן מקופת הרשות המקומית.

26. (א) בתקנה זאת –

"במזומן" – לרבות בשיק שהתאריך הנקוב בו הוא יום הוצאתו או בכרטיס אשראי;
 "דוח מבוקר" – לענין עירייה – כהגדרתו בסעיף 140 לפקודת העיריות;
 לענין מועצה מקומית – כהגדרתו בסעיף 35 לפקודת המועצות המקומיות;
 "חייב" – מי שעל פי דין חייב בתשלומו של סכום החוב הקודם ושטרם שילמו, או מי שחייב כאמור ייפה את כוחו להתחייב בשמו;
 "מדרג כלכלי-חברתי" – כמשמעותו בסעיף 142 א(ב) לפקודת העיריות;
 "נכס נושא החוב" – בנין או קרקע שלגביהם ניתנה הפחתה על פי תקנה זאת;
 "נפרע" – לרבות תשלום בשיק דחוי או התחייבות לתשלום עתידי על פי הסדר תשלומים או בהוראת קבע מכל סוג;

"סכום החוב הקודם" – סך כל סכומי הארנונה הכללית שהטילה המועצה על בנין או קרקע עד יום ו' בטבת התשס"ה (31 בדצמבר 2004) בתוספת תשלומי פיגורים, ושטרם נפרעו בידי החייב בתשלומם;

"שיעור הגביה" – היחס שבין סך כל התקבולים מארנונה שגבתה הרשות המקומית בשנת כספים מסוימת, בשל חיובי הארנונה לאותה שנה, לבין סך כל הסכומים המגיעים לעירייה בשל

הנחות לבתי מלון
 תק' (מס' 2)
 תשס"א-2001
 תק' תשס"ב-2001
 תק' תשס"ג-2002
 תק' תשס"ג-2002

הנחה מיוחדת בשנים
 2006 ו-2007
 תק' תשס"ז-2006

חייבים אלה לאותה שנה, בניכוי סכומי ההנחות שניתנו;

"תכנית הבראה" – לענין עיריה – כהגדרתה בסעיף 140ג לפקודת העיריות, ולענין מועצה מקומית – כהגדרתה בסעיף 35ג לפקודת המועצות המקומיות;

"תשלומי פיגורים" – כהגדרתם בסעיף 1 לחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ס-1980 (להלן – חוק ההצמדה);

"תשלומים" – תשלומים חודשיים שווים ורצופים, בלא תוספת ריבית והצמדה.

(ב) מועצה רשאית להחליט על הפחתת סכום החוב הקודם בשיעורים המפורטים להלן, לחייב שבתקופה שמיום י"ג בניסן התשס"ז (1 באפריל 2007) עד יום י"ד בתמוז התשס"ז (30 ביוני 2007), נתקיימו בו התנאים המפורטים לצדם:

תק' (מס' 2)
תשס"ז-2007

(1) הפחתה בשיעור של 50% מסכום החוב הקודם – לחייב שפרע בתשלום אחד במזומן את סכום החוב הקודם בניכוי שיעור ההפחתה (להלן – יתרת החוב) עד יום י"ד בתמוז התשס"ז (30 ביוני 2007);

תק' (מס' 2)
תשס"ז-2007

(2) הפחתה בשיעור 45% מסכום החוב הקודם – לחייב שפרע עד יום י"ד בתמוז התשס"ז (30 ביוני 2007) את יתרת החוב, באחת מאלה:

תק' (מס' 2)
תשס"ז-2007

(א) עד 12 תשלומים ששולמו בשקים דחויים, למעט הראשון שבהם, לטובת הרשות המקומית;

(ב) עד 24 תשלומים, ובלבד שניתנה הוראה בלתי חוזרת בידי החייב לניכוי התשלומים מחשבון הבנק שלו לטובת הרשות המקומית או שניתנה הוראה לביצוע התשלומים כאמור, באמצעות כרטיס אשראי של החייב;

(ג) עד 36 תשלומים, בתנאים שנקבעו בפסקת משנה (2), אם התשלומים ניתנים לטובת רשות מקומית המשויכת לאשכולות 1 עד 3 למדרג החברתי-כלכלי.

(ג) מועצה רשאית לקבוע את מספר התשלומים לפי תקנת משנה (ב) או (ד) בהתייחס לגובה יתרת החוב.

(ד) על אף האמור בתקנת משנה (ב) –

(1) הפחתה כאמור בה תיקבע בידי מועצת רשות מקומית הנמצאת בתכנית הבראה, או ששיעור הגביה של הארנונה הכללית בשנת הכספים האחרונה שלגביה הוגש דוח מבוקר הוא 75% או פחות;

(2) כלל סכום החוב הקודם סכומי ארנונה שהטילה המועצה על בנין או קרקע בעבור תקופה שמיום כ"ז בטבת התשס"ג (1 בינואר 2003) עד יום י"ט בטבת התשס"ה (31 בדצמבר 2004) בלבד – תהיה ההפחתה בשיעור 30%, ואם נפרע בתשלום אחד במזומן – הפחתה בשיעור 35%;

(ה) הפחתה לפי תקנת משנה (ב) או (ד) תבטל אם לא פרע זכאי להפחתה על פי תקנה זאת לפחות אחד מאלה:

(1) שני תשלומים מצטברים או יותר מהתשלומים שהתחייב בהם על פי תקנת משנה (ב) או (ד);

(2) יתרת החוב במלואה שהתחייב בתשלומה על פי תקנת משנה (ב) או (ד).

(1) לא תינתן הפחתה, לפי תקנות משנה (ב) או (ד) אלא אם כן –

(1) נפרע או הוסדר כדין, סכום הארנונה הכללית שהוטל על הנכס נושא החוב לשנות הכספים 2005 ו-2006, כולל תשלומי פיגורים, אם הוטלו;

(2) החייב, למעט חייב שפרע את יתרת החוב במזומן, חתם על התחייבות לפי הטופס שבתוספת הרביעית שבו הוא מתחייב לפרוע במועד תשלומי הארנונה הכללית שהתחייב בהם לפי תקנת משנה (ב) או (ד).

(ד) תקנות משנה (ב) ו-(ד) לא יחולו לגבי בנין או קרקע שהמחזיק בהם הוא המדינה, חברה ממשלתית, תאגיד סטטוטורי או מי שקיבל הנחה מארנונה לפי סעיפים 4 ו-5 לפקודת מסי העיריה ומסי הממשלה (פיטורין), 1938.

26א. (א) בתקנה זו –

"במזומן" – לרבות בשיק שהתאריך הנקוב בו הוא יום הוצאתו או בכרטיס אשראי;
"חייב" – מי שעל פי דין חייב בתשלומו של סכום החוב הקודם ושטרם שילמו, או מי שחייב כאמור ייפה את כוחו להתחייב בשמו;

"מדרג חברתי-כלכלי" – כמשמעותו בסעיף 142א(ב) לפקודת העיריות;

"נכס נושא החוב" – בניין או קרקע שלגביהם ניתנה הפחתה לפי תקנה זו, מכח החלטת המועצה לפי תקנת משנה (ד);

"סכום החוב הקודם" – סך כל סכומי הארנונה הכללית שהטילה המועצה על נכס נושא החוב, עד יום ט' בטבת התשע"ה (31 בדצמבר 2014) בתוספת תשלומי פיגורים, ושטרם שולמו בידי החייב בתשלומים או שטרם נעשה הסדר לתשלומם;

"תשלומי פיגורים" – כהגדרתם בחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ם-1980;

"תשלומים" – תשלומים חודשיים שווים ורצופים, בלא תוספת ריבית והצמדה.

(ב) מועצה רשאית להחליט על הפחתת סכום החוב הקודם בשיעורים המפורטים להלן, לחייב שבתקופה שמיום ז' בסיון התשע"ז (1 ביוני 2017) עד יום י"ג בטבת התשע"ח (31 בדצמבר 2017), התקיימו בו התנאים המפורטים לצדם:

(1) הפחתה בשיעור של 50% מסכום החוב הקודם – לחייב שפרע בתשלום אחד במזומן את סכום החוב הקודם בניכוי שיעור ההפחתה (להלן – יתרת החוב) עד יום י"ג בטבת התשע"ח (31 בדצמבר 2017);

(2) הפחתה בשיעור 45% מסכום החוב הקודם – לחייב שפרע עד יום י"ג בטבת התשע"ח (31 בדצמבר 2017) את יתרת החוב, באחד מאלה:

(א) עד 12 תשלומים ששולמו בשיקים דחויים, למעט הראשון שבהם, לטובת הרשות המקומית;

(ב) עד 24 תשלומים, ובלבד שניתנה הוראה בלתי חוזרת בידי החייב לניכוי התשלומים מחשבון הבנק שלו לטובת הרשות המקומית או שניתנה הוראה לביצוע התשלומים כאמור, באמצעות כרטיס אשראי של החייב;

(ג) עד 36 תשלומים, בתנאים שנקבעו בפסקת משנה (ב), אם התשלומים ניתנים לטובת רשות מקומית המשויכת לאשכולות 1 עד 3 למדרג החברתי-כלכלי.

(ג) מועצה רשאית לקבוע את מספר התשלומים לפי תקנת משנה (ב) בהתייחס לגובה יתרת החוב.

(ד) מועצה רשאית להחליט על הפחתת סכום החוב הקודם כאמור בתקנת משנה (ב) לגבי כלל הנכסים או לגבי נכסים למגורים בלבד.

(ה) הפחתה לפי תקנת משנה (ב) תבטל אם לא פרע זכאי להפחתה על פי תקנה זו אחד לפחות מאלה:

(1) שני תשלומים מצטברים או יותר מהתשלומים שהתחייב בהם על פי תקנת משנה (ב);

(2) יתרת החוב במלואה שהתחייב בתשלומה לפי תקנת משנה (ב).

(ו) לא תינתן הפחתה לפי תקנת משנה (ב) אלא אם כן התקיימו בה כל אלה:

(1) נפרע או הוסדר כדין, לרבות תשלום בשיק דחוי או התחייבות לתשלום עתידי על פי הסדר תשלומים או בהוראת קבע מכל סוג, סכום הארנונה הכללית שהוטל על הנכס נושא החוב לשנות הכספים 2015 ו-2016, כולל תשלומי פיגורים, אם הוטלו;

(2) החייב, למעט חייב שפרע את יתרת החוב במזומן, חתם על התחייבות לפי הטופס שבתוספת החמישית שבה הוא מתחייב לפרוע במועד את תשלומי הארנונה הכללית שהתחייב בהם לפי תקנת משנה (ב).

(ז) תקנת משנה (ב) לא תחול לגבי נכס נושא החוב שהמחזיק בו הוא המדינה, חברה ממשלתית, תאגיד סטטוטורי או מי שקיבל פטור חלקי מארנונה לפי סעיפים 4 ו-5 לפקודת מסי העירייה ומסי הממשלה (פטורין), 1938.

פרק ח': הנחיות לבתי עסק בירושלים בשנת 2002

27. בפרק זה –

"המועצה" – מועצת עיריית ירושלים;

"נכס הזכאי להנחה" – בית מלאכה, בית מסחר לרבות חנות, מסעדה, בית קפה, בית קולנוע, מרכול, בית מרקחת, מספרה, מכבסה, חניון, אולם שמחות וכדומה, הנכלל באזור ההנחה, למעט משרד, בנק, תחנת דלק, חברת ביטוח או סוכנות ביטוח, תעשייה, מערכת עיתון, מרפאה, שירות רפואי וכדומה, הנכלל באזור האמור;

"חניון" – בין מקורה ובין שאינו מקורה שהחניה בו נעשית בתשלום;

"אזור ההנחה" – השטח שגבולותיו מסומנים בקו כחול במפה הערוכה בקנה מידה 1:15,000 שאישר שר הפנים, ושהעסקים ממנה מופקדים לעיון הציבור במשרד הפנים בירושלים ובמשרדי עיריית ירושלים.

28. המועצה תעניק הנחה מסכום הארנונה הכללית שהוטלה על מחזיק בנכס הזכאי להנחה, בעד התקופה מ-1 בינואר 2002 עד 30 ביוני 2002, בשיעורים אלה:

(1) נכס הזכאי להנחה, למעט חניון – 50% לגבי 100 מטרים רבועים בלבד משטחו;

(2) חניון – 50% לגבי מחצית משטח החניון עד לשטח של 3,000 מטרים רבועים בלבד.

29. בקשה להנחה לפי פרק זה תוגש לפי הטופס שתורה עליו המועצה, ורשאית היא להורות על צירוף מסמכים לבקשה.

30. תקנות 16, 17 (א) ו-18 (ג) ו-20 יחולו על פרק זה, ולענין זה יראו כאילו במקום "נכס" נאמר שם "נכס הזכאי להנחה".

פרק ט': הנחות בשנים 2020 ו-2021 בשל משבר הקורונה

31. בתקנות 32 ו-33 –

"חנות אופטיקה", "מעבדה לתיקון מוצרי תקשורת או מחשבים" – למעט חנות או מעבדה כאמור המצויות בקניון כאמור בתקנה 5(א) לתקנות הגבלת פעילות, כנוסחה ביום כ"ז בניסן התש"ף (21 באפריל 2020);

"נכס" – כהגדרת "נכסים" בסעיף 269 לפקודת העיריות [נוסח חדש], למעט הנכסים האלה:

(1) נכסים שסיווגם מבנה מגורים, אדמה חקלאית ומבנה חקלאי כהגדרתם בתקנות ארנונה כללית ברשויות המקומיות;

(2) נכסים שסיווגם בנק וחברת ביטוח, מערכת סולארית הממוקמת על גג נכס, מערכת סולארית שאינה ממוקמת על גג נכס וקרקע תפוסה המשמשת למערכת סולארית, כמשמעותם בתקנות ארנונה כללית ברשויות המקומיות;

(3) מקום למכירת מזון, בית מרקחת, חנות אופטיקה או חנות שעיקר עיסוקה מכירת מוצרי היגיינה וכן מעבדה לתיקון מוצרי תקשורת או מחשבים, כאמור בתקנה 5(ב) לתקנות הגבלת פעילות, כנוסחה ביום כ"ז בניסן התש"ף (21 באפריל 2020);

(4) נכס שהמחזיק בו הוא המדינה, גוף מתוקצב או תאגיד בריאות כהגדרתם בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, חברה ממשלתית כהגדרתה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975, תאגיד מים וביוב כמשמעותו בחוק תאגידי מים וביוב, התשס"א-2001, וכן תאגיד שהוקם בחוק או לפיו;

תק' (מס' 4)
תשס"ב-2002

הגדרות
תק' (מס' 4)
תשס"ב-2002

שיעור ההנחה
תק' (מס' 4)
תשס"ב-2002

טופס הבקשה
תק' (מס' 4)
תשס"ב-2002

החלת הוראות
כלליות
תק' (מס' 4)
תשס"ב-2002

תק' (מס' 2)
תש"ף-2020
תק' (מס' 4)
תש"ף-2020

הגדרות
תק' (מס' 2)
תש"ף-2020
תק' (מס' 4)
תש"ף-2020
תק' (מס' 3)
תש"ף-2020

תק' (מס' 3)
תש"ף-2020

- (5) נכס שהמחזיק בו קיבל פטור מארנונה לפי סעיף 5(ז) לפקודת מסי העיריה ומסי הממשלה (פיטורין), 1938, או מוסד להשכלה גבוהה שהמחזיק בו קיבל פטור מארנונה לפי סעיף 5(י) לפקודה האמורה;
- (6) בניין שנהרס או שניזוק במידה שאינו ראוי לשימוש ואין משתמשים בו;
- (7) בניין ריק שאין משתמשים בו;
- (8) נכס אחר שגזבר הרשות המקומית לא קבע לגביו כי הוא זכאי לקבלת הנחה לפי תקנה 33;

"נכס אחר" – כהגדרת "נכסים אחרים" בתקנות ארנונה כללית ברשויות המקומיות;
 "תקנות ארנונה כללית ברשויות המקומיות" – תקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות), התשס"ז-2007;
 "תקנות הגבלת פעילות" – תקנות שעת חירום (נגיף הקורונה החדש – הגבלת פעילות), התש"ף-2020.

תק' (מס' 3)
תש"ף-2020

32. (א) מחזיק בנכס, למעט מחזיק שחדל מלהחזיק בנכס עד יום ד' באדר התש"ף (29 בפברואר 2020), זכאי להנחה בשיעור של 100% מסכום הארנונה הכללית שהוטלה על הנכס בעד התקופה שמיום ה' באדר התש"ף (1 במרס 2020) עד יום ח' בסיון התש"ף (31 במאי 2020).
 (ב) על אף האמור בתקנת משנה (א), רשאית המועצה להחליט לגבי כלל הנכסים הזכאים להנחה, כי במקום הנחה לפי תקנת משנה (א), תינתן הנחה למחזיק בנכס כאמור בתקנת משנה (א), בשיעור של 25% מסכום הארנונה הכללית שהוטלה על הנכס בשנת 2020.
 (ג) החלטה כאמור בתקנת משנה (ב) ניתן לקבל לא יאוחר מ-10 ימים מיום פרסומן של תקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה) (תיקון מס' 2), התש"ף-2020, והמועצה תפרסם אותה מיד לאחר קבלתה באותה דרך שבה פרסמה את שיעורי הארנונה ומועדי תשלומה.

זכאות להנחה
תק' (מס' 2)
תש"ף-2020

33. מחזיק בנכס אחר זכאי להנחה לפי תקנה 32 לזאת אם גזבר הרשות המקומית, לאחר שהונחה לפניו חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית, קבע, לבקשת המחזיק, כי הפעילות שבשלה הנכס מסווג כנכס אחר, מנויה בשימושים המפורטים בתקנה 5(א) לתקנות הגבלת פעילות, אשר לא היה ניתן להפעיל אותם בהתאם לתקנה האמורה, וזאת לתקופה העולה על 21 ימים.

הנחה לנכס אחר
תק' (מס' 2)
תש"ף-2020
תק' (מס' 3)
תש"ף-2020

33א. (א) בתקנה זו –
 "חוק התכנית לסיוע כלכלי" – חוק התכנית לסיוע כלכלי (נגיף הקורונה החדש) (הוראת שעה), התש"ף-2020;

הנחה למקבל מענק סיוע ולעסקים חדשים
תק' (מס' 4)
תש"ף-2020
תק' (מס' 5)
תש"ף-2021

"מחזור עסקאות בשנת 2019", "מחזור עסקאות בשנת 2020", "המנהל", "עוסק", "תקופת הבסיס" – כהגדרתם בסעיף 7 לחוק התכנית לסיוע כלכלי;
 "מענק סיוע" – מענק סיוע לעסקים בעד השתתפות בהוצאות קבועות בשל ההשפעה הכלכלית של התפשטות נגיף הקורונה החדש, כמשמעותו בפרק ו' לחוק התכנית לסיוע כלכלי;
 "נכס" – כהגדרת "נכסים" בסעיף 269 לפקודת העיריות, למעט נכס למגורים;
 "הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים" – הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים שהוקמה במשרד הכלכלה והתעשייה לפי החלטת הממשלה מס' 2190 מיום כ"ח באב התשס"ז (12 באוגוסט 2007);

"עסקה" – כהגדרתה בסעיף 8(2) לחוק התכנית לסיוע כלכלי;
 "תקופת הזכאות" – כהגדרתה בסעיף 7 לחוק התכנית לסיוע כלכלי, למעט התקופה כמפורט בפסקה (7) לאותה הגדרה;
 "תקופה עוקבת" – שני החודשים העוקבים לחודשי תקופת הזכאות שלגביה ניתן מענק הסיוע, ולגבי תקופת הזכאות שמיום ז' באייר התש"ף (1 במאי 2020) עד יום ח' בתמוז התש"ף (30 ביוני 2020) – החודשים יוני עד אוגוסט 2020.

(ב) מחזיק בנכס שהוא עוסק שהמנהל קבע לגביו, לפי הוראות סעיף 12 לחוק התכנית לסיוע כלכלי, כי הוא זכאי למענק סיוע, לגבי תקופה מתקופת הזכאות, זכאי להנחה בשיעור של

95% מסכום הארנונה הכללית שהוטלה על הנכס בתקופה העוקבת, אם התקיים לגביו אחד התנאים המפורטים בפסקאות (1) עד (3) שלהלן, ובלבד שהרשות המקומית קיבלה אישור מהסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים, בהתאם לנתוני רשות המסים, כי המחזיק זכאי להנחה לפי תקנה זו:

(1) מחזור עסקאותיו בשנת 2019 אינו עולה על 200 מיליון שקלים חדשים ומחזור עסקאותיו בתקופת הזכאות נמוך ממחזור עסקאותיו בתקופת הבסיס בסכום העולה על 60% ממחזור העסקאות בתקופת הבסיס;

(2) מחזור עסקאותיו בשנת 2019 עולה על 200 מיליון שקלים חדשים ואינו עולה על 400 מיליון שקלים חדשים, ומחזור עסקאותיו בתקופת הזכאות נמוך ממחזור עסקאותיו בתקופת הבסיס בסכום העולה על 80% ממחזור העסקאות בתקופת הבסיס;

(3) הוא החל את פעילותו בתקופה הקבועה בסעיף 10 לחוק התכנית לסיוע כלכלי ונמצא זכאי למענק סיוע לפי הסעיף האמור.

(ג) לעניין תקנת משנה (ב) (1) ו-(2), לגבי עוסק שפעילותו החלה לאחר תחילת תקופת הבסיס, יראו את מחזור העסקאות בתקופת הבסיס כמחזור עסקאותיו בתקופה שמיום 1 בחודש שאחרי תחילת פעילותו עד יום ד' באדר התש"ף (29 בפברואר 2020), מחולק במספר חודשי הפעילות בתקופה האמורה ומוכפל ב-2.

(1ג) על אף האמור בתקנת משנה (ב), מחזיק בנכס שהוא עוסק שהמנהל קבע לגביו, לפי הוראות סעיף 12 לחוק התכנית לסיוע כלכלי, כי הוא זכאי למענק סיוע לגבי התקופה המפורטת בפסקה (3) להגדרה "תקופת הזכאות" בסעיף 7 לחוק התכנית לסיוע כלכלי, זכאי להנחה בשיעור של 100% מסכום הארנונה הכללית שהוטלה על הנכס בתקופה העוקבת, ובלבד שהרשות המקומית קיבלה אישור מהסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים, בהתאם לנתוני רשות המסים, כי המחזיק זכאי להנחה לפי תקנה זו.

תק' תשפ"א-2020

(2ג) על אף האמור בתקנת משנה (ב), מחזיק בנכס שהוא עוסק שהמנהל קבע לגביו, לפי הוראות סעיף 12 לחוק התכנית לסיוע כלכלי, כי הוא זכאי למענק סיוע לגבי אחת מהתקופות המפורטות בפסקאות (4), (5) ו-(6) להגדרה "תקופת הזכאות" בסעיף 7 לחוק התכנית לסיוע כלכלי, זכאי להנחה בשיעור של 95% מסכום הארנונה הכללית שהוטלה על הנכס בתקופה העוקבת, ובלבד שהרשות המקומית קיבלה אישור מהסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים, בהתאם לנתוני רשות המסים, כי המחזיק זכאי להנחה לפי תקנה זו; היה המחזיק עוסק שמתקיים לגביו האמור בפסקאות משנה (א) ו-(ב) של סעיף 8(ב) (1) לחוק התכנית לסיוע כלכלי ונקבע לגביו כי הוא זכאי למענק סיוע לגבי התקופה המפורטת בפסקה (4) להגדרה "תקופת הזכאות" כאמור – תינתן ההנחה בתקופה העוקבת בשיעור של 100%, ובלבד שלא היה זכאי להנחה לגבי התקופה המפורטת בפסקה (3) להגדרה "תקופת הזכאות".

תק' (מס' 4)
תשפ"א-2021
תק' (מס' 5)
תשפ"א-2021

(3ג) מחזיק בנכס שהוא עוסק שהחל את פעילותו בין החודשים מרס וספטמבר 2020 בהתאם להודעה שמסר לפי סעיף 52 לחוק מס ערך מוסף, או שהוא עוסק שבחודש הראשון שבו מחזור העסקאות שלו עלה על אפס חל בין החודשים מרס וספטמבר 2020, אף אם מסר הודעה כאמור לפני חודש מרס 2020, זכאי להנחה בשיעור של 95% מסכום הארנונה הכללית שהוטלה על הנכס בתקופה העוקבת לתקופת הזכאות ולא יותר מ-15 אלף שקלים חדשים, אם התקיים לגביו אחד התנאים המפורטים בפסקאות (1) עד (3) שלהלן לתקופה של 20 ימים לפחות בתקופת הזכאות, ובלבד שהרשות המקומית קיבלה אישור מהסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים כי המחזיק זכאי להנחה לפי תקנה זו:

תק' (מס' 5)
תשפ"א-2021
תק' (מס' 3)
תשפ"ב-2022

(1) הפעלתו של העסק נאסרה בהתאם להגבלות לפי חוק סמכויות מיוחדות להתמודדות עם נגיף הקורונה החדש (הוראת שעה), התש"ף-2020 (להלן – חוק סמכויות מיוחדות להתמודדות עם נגיף הקורונה); ואם היה העסק בית אוכל – גם אם הותרה הפעלתו בדרך של מכירה לצריכה מחוץ לבית האוכל, ובכלל זה איסוף עצמי, כאמור בתקנה 7(17) לתקנות סמכויות מיוחדות להתמודדות עם נגיף הקורונה החדש (הוראת שעה) (הגבלת פעילות והוראות נוספות), התש"ף-2020, כנוסחה בתקופה הזכאות;

(2) רוב פעילותו של העוסק מתבצעת בעסק שהפעלתו נאסרה בהתאם להגבלות לפי

חוק סמכויות מיוחדות להתמודדות עם נגיף הקורונה ;

(3) ההגבלות לפי חוק סמכויות מיוחדות להתמודדות עם נגיף הקורונה אסרו על רוב לקוחותיו של העוסק לקיים פעילות ;

בתקנת משנה זו,

"תקופת זכאות" – התקופות האמורות בפסקאות (3), (4), (5) ו-(6) להגדרה "תקופת הזכאות" בסעיף 7 לחוק התכנית לסיוע כלכלי ;

"מחזור עסקאות" – אחד מאלה :

(1) לגבי מי שבשנת 2020 הוא עוסק פטור כהגדרתו בחוק מס ערך מוסף – מחזור העסקאות, כהגדרתו בסעיף 7 לחוק התוכנית לסיוע כלכלי, שאישר לעניין זה מי שרשאי לייצג נישומים לפי סעיף 236 לפקודת מס הכנסה ;

(2) לגבי עוסק אחר – מחזור העסקאות כפי שדווח לרשות המיסים בישראל בדוח תקופתי לפי סעיף 67 לחוק מס ערך מוסף.

(ד) לצורך קבלת הנחה בארנונה לפי תקנה זו, יגיש המחזיק בנכס בקשה בהתאם להוראות

אלה :

(1) הבקשה תוגש באמצעות הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים בטופס מקוון המצוי באתר האינטרנט של משרד הכלכלה והתעשייה, ותכלול פרטי זיהוי של המחזיק בנכס, פרטי הנכס שבעדו מבוקשת ההנחה, פרטי הרשות המקומית שבתחומה נמצא הנכס ופרטים נוספים הנדרשים לשם בחינת עמידתו של המבקש בתנאי הזכאות למתן הנחה לפי תקנה זו ; לצורך קבלת הנחה בארנונה לפי תקנת משנה (ג), יגיש המחזיק אישור מאת אדם המורשה לייצג נישומים לפי סעיף 236 לפקודת מס הכנסה לעניין מועד תחילת פעילותו אם החל את פעילותו בין החודשים מרס וספטמבר 2020, או לחילופין לשם הוכחת מחזור עסקאות כאמור בתקנת משנה (ג), וכן תצהיר מאומת כדין לעניין עמידתו באחד התנאים המפורטים בפסקאות (1) עד (3) בתקנת המשנה האמורה לתקופה של 20 ימים לפחות בתקופת הזכאות ;

(2) הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים רשאית להורות למחזיק בנכס על צירוף מסמכים לבקשה, לתכלית האמורה בפסקה (1) ;

(3) המחזיק בנכס יציין בבקשה כי הוא מסכים להעברת מידע מרשות המסים, מהרשות המקומית שבתחומה הנכס שבו הוא מחזיק, וכן מהסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים, הנדרש לשם בחינת עמידתו בתנאי הזכאות למתן הנחה לפי תקנה זו, ככל שיידרש ;

(4) בכפוף לאמור בפסקה (5), יכול המחזיק בנכס להגיש בקשה נפרדת לגבי כל תקופה עוקבת, ויכול שהבקשה תוגש לגבי כמה תקופות עוקבות ;

(5) לא יתקבלו בקשות לקבלת הנחה בארנונה לפי תקנה זו לאחר יום ז' בטבת התשפ"ג (31 בדצמבר 2022).

33ב. (א) בתקנה זו –

"חוק מס ערך מוסף" – חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ;

"מחזור עסקאות" – כהגדרתו בסעיף 7 לחוק התכנית לסיוע כלכלי, ובלבד שלעניין עוסק הרשום כעוסק אחד עם עוסק אחר לפי סעיף 56 לחוק מס ערך מוסף – יהיה מחזור העסקאות מחזור העסקאות המאוחד של העוסקים הרשומים יחד ;

"עוסק" – כהגדרתו בסעיף 7 לחוק התכנית לסיוע כלכלי, ולעניין עוסק כאמור הרשום כעוסק אחד עם עוסק אחר לפי סעיף 56 לחוק מס ערך מוסף – יראו אותם יחד כעוסק לעניין תקנה זו ;

"תקופת הזכאות" – התקופה האמורה בפסקה (3) או בפסקה (4) להגדרה "תקופת הזכאות" בסעיף 7 לחוק התכנית לסיוע כלכלי, על פי בחירת המחזיק בנכס, וכן התקופות האמורות בפסקאות (5) ו-(6) להגדרה האמורה ;

"התקופה העוקבת" – שני החודשים העוקבים לחודשי תקופת הזכאות ;

תק' (מס' 5)
תשפ"א-2021
תק' (מס' 3)
תשפ"ב-2022

הנחה לעסקים
נוספים שאינם
זכאים למענק סיוע
תק' (מס' 5)
תשפ"א-2021

תק' (מס' 7)
תשפ"א-2021

למונחים שלא הוגדרו בתקנה זו תהיה המשמעות שניתנה להם בתקנה 33א.

(ב) מחזיק בנכס שהוא עוסק שהמנהל קבע בהתאם לכללים החלים על קבלת מענק סיוע לפי חוק התכנית לסיוע כלכלי, בשינויים המחויבים, שמתקיימים לגבי התנאים המפורטים בפסקאות (1) ו-(2) שלהלן, וכן התנאים המפורטים בסעיף 8(3), (5) ו-(6) לחוק התכנית לסיוע כלכלי, בשינויים המחויבים, לגבי תקופה מתקופות הזכאות, זכאי להנחה מסכום הארנונה הכללית שהוטלה על הנכס בתקופה העוקבת שתחושב בהתאם להוראות תקנת משנה (ד), ובלבד שהרשות המקומית קיבלה אישור מהסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים, בהתאם לנתוני רשות המסים, כי המחזיק זכאי להנחה לפי תקנה זו:

(1) מחזור עסקאותיו בשנת 2019 עלה על 400 מיליון שקלים חדשים;

(2) מחזור עסקאותיו בתקופת הזכאות נמוך ממחזור עסקאותיו בתקופת הבסיס בשיעור שנקבע לגבי אותה תקופה לעניין קבלת הנחה למקבל מענק סיוע לעוסק שמחזור עסקאותיו בשנת 2019 עולה על 200 מיליון שקלים חדשים ואינו עולה על 400 מיליון שקלים חדשים או בשיעור של 60%, לפי הגבוה מביניהם.

(ג) לצורך קבלת הנחה מארנונה לפי תקנה זו, יגיש המחזיק בנכס בקשה בהתאם להוראות תקנה 33א(ד) ויחולו על הבקשה הוראות התקנה האמורה.

(ד) הנחה מסכום הארנונה הכללית לפי תקנה זו בכל תקופה עוקבת תחושב בהתאם להוראות אלה:

(1) עם קבלת בקשה לקבלת הנחה לפי תקנה זו, תפנה הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים לרשויות המקומיות אשר העוסק ציין בבקשתו כי הוא מחזיק בתחומן נכסים; בתוך 14 ימים מיום הפנייה, יעבירו הרשויות לסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים מידע בדבר גובה תשלום הארנונה אשר בו מחויב המחזיק בתקופה העוקבת לתקופת הזכאות, בעד הנכסים שצוינו על ידו כאמור בבקשה (להלן – הנכסים המדווחים במועד);

(2) הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים תחשב את הסכום המצרפי של כלל תשלומי הארנונה של הנכסים המדווחים במועד, לכל תקופה עוקבת (להלן – סכום החיוב המצרפי);

(3) שיעור ההנחה לגבי כל נכס מדווח במועד יהיה 95% מסכום הארנונה הכללית שהוטלה על הנכס בתקופה העוקבת;

(4) על אף האמור בפסקה (3), עלה סכום החיוב המצרפי על 5 מיליון שקלים חדשים, שיעור ההנחה מארנונה לגבי כל נכס מדווח במועד, יהיה המנה המתקבלת מחלוקת 5 מיליון שקלים חדשים (להלן – סכום ההנחה המקסימלית) בסכום החיוב המצרפי, ובכל מקרה לא יעלה על 95%;

(5) לא תינתן הנחה בעד נכס אשר רשות מקומית לא העבירה לגביו מידע בדבר גובה תשלום הארנונה כאמור בפסקה (1) עד למועד האמור באותה פסקה;

(6) על אף האמור בפסקה (5), אם הסכום הכולל של ההנחה שניתנה לעוסק לפי הוראות פסקאות (1) עד (4) בעד הנכסים המדווחים במועד לא עלה על סכום ההנחה המקסימלית, יהיה זכאי העוסק להנחה מארנונה גם בעד נכס שלגביו העבירה רשות מקומית מידע בדבר גובה תשלום הארנונה לאחר המועד האמור בפסקה (1); חישוב שיעור ההנחה מארנונה לכל נכס נוסף כאמור, ייעשה בהתאם למועד העברת המידע על ידי הרשות; שיעור ההנחה יהיה המנה המתקבלת מחלוקת החלק מסכום ההנחה המקסימלית שטרם נוצל בגובה תשלום הארנונה של הנכס, ובכל מקרה לא יעלה על 95%.

34. (א) תקנות 17(א) ו-18(ב), 18 ו-19 לא יחולו על פרק זה.

(ב) תקנה 21 לא תחול על פרק זה למעט על תקנה 33.

(ג) לעניין תקנות 33א ו-33ב – יקראו את תקנה 16 כך שבמקום "עד יום 31 בדצמבר של אותה שנה" יבוא "עד יום ז' בטבת התשפ"ג (31 בדצמבר 2022)".

הוראות כלליות
תק' (מס' 2)
תשפ"א-2021

תק' (מס' 3)
תשפ"א-2021
תק' (מס' 2)
תשפ"ב-2022

תקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), תשנ"ג-1993

נוסח מלא ומעודכן

תוספת ראשונה

(תקנה 2(א)(8))

תק' (מס' 2)
תשפ"ד-T-2024

הכנסה חודשית ממוצעת בשקלים חדשים בשנת הכספים 2023				מס' נפשות
מעל 4,049 עד 5,571	מעל 3,582 עד 4,049	מעל 3,115 עד 3,582	עד 3,115	1
מעל 6,074 עד 8,358	מעל 5,373 עד 6,074	מעל 4,673 עד 5,373	עד 4,673	2
מעל 7,045 עד 9,693	מעל 6,232 עד 7,045	מעל 5,419 עד 6,232	עד 5,419	3
מעל 8,018 עד 11,032	מעל 7,093 עד 8,018	מעל 6,167 עד 7,093	עד 6,167	4
מעל 10,207 עד 14,044	מעל 9,029 עד 10,207	מעל 7,852 עד 9,029	עד 7,852	5
מעל 12,396 עד 17,056	מעל 10,966 עד 12,396	מעל 9,536 עד 10,966	עד 9,536	6
עד 20%	עד 40%	עד 60%	עד 80%	שיעור ההנחה
מעל 14,586 עד 20,069	מעל 12,903 עד 14,586	מעל 11,220 עד 12,903	עד 11,220	7
מעל 16,775 עד 23,081	מעל 14,839 עד 16,775	מעל 12,904 עד 14,839	עד 12,904	8
מעל 18,964 עד 26,093	מעל 16,776 עד 18,964	מעל 14,588 עד 16,776	עד 14,588	9
עד 2,899 לנפש	עד 2,107 לנפש	עד 1,864 לנפש	עד 1,621 לנפש	10 ומעלה
עד 30%	עד 50%	עד 70%	עד 90%	שיעור ההנחה

תוספת שנייה

טופס 1

(תקנות 2(8)(ב), 4 ו-19)

[\[בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה כללית לדירת מגורים לשנת הכספים\]](#)

טופס 2

(תקנות 8 ו-19)

[\[בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה כללית לדירת מגורים\]](#)

תוספת שלישית

(תקנה ג3)

1. (בוטל).

2. יישובים סובב עזה:

(21) כרמיה	(11) חולית	(1) אבשלום
(22) מבטחים	(12) יבול	(2) אור הנר
(23) מגן	(13) יד מרדכי	(3) איבים
(24) מפלסים	(14) יכיני	(4) ארז
(25) נחל עוז	(15) ישע	(5) בארי
(26) ניר יצחק	(16) יתד	(6) גבים
(27) ניר עוז	(17) כיסופים	(7) גברעם
(28) ניר עם	(18) כפר מימון	(8) דקל
(29) נירים	(19) כפר עזה	(9) זיקים
(30) נתיב	(20) כרם שלום	(10) זמרת

תק' תשס"א-2001
תק' תשס"ה-2005
תק' (מס' 3)
תשס"ז-2007
תק' תשע"ו-2016
תק' (מס' 2)
תשפ"ד-T-2024

תק' (מס' 3)
תשס"ה-2005

תק' תשע"ז-2016
תק' תשס"ח-2007
תק' (מס' 3)
תשס"ח-2008
תק' (מס' 2)
תשע"ב-2012
תק' (מס' 3)
תשע"ב-2012

העשרה	(36) עמי עוז	(43) תלמי יוסף
(31) סופה	(37) פרי גן	(44) תקומה
(32) סעד	(38) רעים	(45) חוות השקמים
(33) עין הבשור	(39) שדה אברהם	(46) שלומית
(34) עין השלושה	(40) שובה	
(35) עלומים	(41) שוקדה	
	(42) תושיה	

תוספת רביעית

תק' תשס"ז-2006

תוספת חמישית

תק' (מס' 3)
תשע"ז-2017

(תקנה 26א(1)(2))

בעד נכס נושא החוב ברח' גוש חלקה מס' הדירה זיהוי אחר
(להלן – הנכס)

מס' חשבון בפנקסי הרשות המקומית

המצוי בתחום (שם הרשות המקומית) (להלן – הרשות המקומית)

אנו הח"מ ת"ז

ת"ז

יחד ולחוד

חברה (שם התאגיד) מס' , באמצעות נציגה (שם הנציג ומס' זהות), המוסמך לחתום בשם התאגיד החייבים ארנונה כללית בעד הנכס, מסכימים להשתתף במבצע הפחתת חובות הארנונה, לפי החלטת מועצת הרשות המקומית, ועל פי הכללים שנקבעו בתקנה 26א לתקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג-1993 (להלן – התקנות).

הובהר לנו כי חוב הארנונה החל על הנכס עד יום ט' בטבת התשע"ה (31 בדצמבר 2014) בתוספת תשלומי פיגורים, נכון להיום (להלן – חוב הארנונה המלא) הוא בסכום של שקלים חדשים, וכי סכום החוב, לאחר הפחתה על פי התקנות (להלן – יתרת החוב) הוא שקלים חדשים.

ידוע לנו כי תשלום יתרת החוב הבא לסלק את החוב המלא, מותנה במילוי התנאים המפורטים להלן.

אי לכך אנו מתחייבים ומסכימים כדלקמן:

1. (א) לשלם את יתרת החוב במלואה עד יום ב (מספר התשלומים) תשלומים כמפורט בסעיף קטן (ב), כסדרם ובמועדם.

(ב) לצורך מילוי ההתחייבות שלפי סעיף קטן (א), אנו נוקטים בזה אחד מאלה:

(1) הפקדת שיקים חודשיים שווים ורצופים לטובת הרשות המקומית, כל אחד על כך שקלים חדשים.

(2) נתינת הוראה בלתי חוזרת לניכוי מחשבון הבנק שעל שמנו ב(מס' התשלומים) חודשיים שווים ורצופים לטובת הרשות המקומית כל אחד על סכום של שקלים חדשים.

(3) נתינת הוראה לתשלום יתרת החוב באמצעות כרטיס אשראי הרשום על שמנו ב (מספר התשלומים) תשלומים חודשיים שווים ורצופים, כל אחד על סכום של שקלים חדשים.

2. (א) אני מסכימים לכך, כי אם לא נפרע שני תשלומים מצטברים שהתחייבנו בתשלומם לפי סעיף 1(ב), או אם לא נפרע את יתרת החוב בתום המועד לפירעון התשלומים כאמור – תבוטל הפחתה שניתנה לנו על פי התקנות (להלן – הפחתה) ותיוסף ליתרת החוב.

בוטלה ההפחתה בידי הרשות המקומית לפי סעיף זה, ייזקפו הסכומים ששילמנו על פי כתב התחייבות זה עד מועד הביטול, על חשבון חוב הארנונה המלא שנהיה חייבים בתשלומו. ולראיה באנו על החתום היום

נחתם בפני (שם ותפקיד ברשות המקומית), היום

אריה דרעי
שר הפנים

י"ז בשבט תשנ"ג (8 בפברואר 1993)

[הודעה למנויים על עריכה ושינויים במסמכי פסיקה, חקיקה ועוד באתר נבו - הקש כאן](#)

[הודעה למנויים על עריכה ושינויים במסמכי פסיקה, חקיקה ועוד באתר נבו - הקש כאן](#)