

# מי שאן בע"מ

מכרז פומבי

מס' 01/2025

פניה לקבלת הצעות:

למתן שירותי ניהול, פיקוח, בקרה ותיאום

לחברת מי שאן בע"מ

## מי שאן בע"מ מכרז פומבי מס' 01/2025

### מסמך א' הוראות למשתתפים ותנאי מכרז פומבי למתן שירותי ניהול, פיקוח, בקרה ותיאום

#### לחברת מי שאן בע"מ

1. מי שאן בע"מ (להלן: "החברה" ו- "המזמינה") אשר הינה חברה עירונית בשליטה מלאה של המועצה האזורית עמק המעיינות ועיריית בית שאן (להלן: "המועצה" ו"העירייה"), מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניהול, פיקוח, בקרה ותיאום לפרויקטים בתחום הביוב והמים עבור המזמינה, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן- "השירותים" ו- "הפרויקט" בהתאמה).
2. את מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר האינטרנט של המועצה האזורית עמק המעיינות החל מיום רביעי 1.1.2025 ללא עלות תחת לשונית "מכרזים". ככל שיחולו עדכונים במסמכי המכרז טרם המועד הקבוע להגשתו, באחריות מציע שטרם הוריד את מסמכי המכרז להתעדכן באתר המועצה בנוגע לשינויים במכרז, ככל שיהיו.

#### 3. מסמכי המכרז

סימון המסמך	תיאור המסמך	
מסמך א'	מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה)	1.
נספח א'1	הצעת המציע	1.1.
נספח א'2	פרטי המציע	1.2.
נספח א'3	פירוט ניסיון המציע	1.3.
נספח א'4	הצהרה בדבר היעדר חדלות פירעון / תצהיר איתנות פיננסית	1.4.
נספח א'5	תצהיר עסק בשליטת אישה	1.5.
נספח א'6	פרטים חסויים בהצעה	1.6.
נספח א'7	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים במסגרת בחינת תנאי הסף	1.7.
נספח א'8	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	1.8.
נספח א'9	הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית	1.9.
מסמך ב'	<u>הסכם התקשרות</u>	2.
נספח ב'1	נספח ביטוח - אישורי קיום ביטוחים	2.1.

#### 4. אופי המכרז ותיאור השירותים הנדרשים

- 4.1 המזמינה ניהלה מכרז להקמת מכון אזורי לטיפול בשפכים (להלן: "המט"ש ו/או "מט"ש שאן"), אשר מופעל היום ע"י חברת בלוגין בע"מ.
- 4.2 מכרז זה הינו מכרז פומבי למתן שירותי ניהול, פיקוח, בקרה ותיאום לפרויקטים בתחום הביוב והמים עבור המזמינה, ובכלל זה, ייעוץ וטיפול בכל הכרוך במט"ש לרבות בניהול השוטף של המט"ש ובהבטחת תפקודו כמפורט במכרז זה ובחווה בין המזמינה (יחד עם המועצה ועירייה) ומפעיל המט"ש וכמתחייב על פי הדין.
- 4.3 ההתקשרות בין הצדדים תהיה על בסיס מזמין-עצמאי והתשלום ייעשה כנגד חשבונית מס.
- 4.4 היקף השירותים – החברה מעריכה את היקף השירותים שיינתנו על ידי הזוכה ב- 50% משרה (21 שעות שבועיות). ימי העבודה יסוכמו בין הצדדים עם חתימת ההסכם, מובהר כי מסגרת הימים והשעות עשויים להשתנות מעת לעת בהתאם לצרכי המזמינה, תוך תיאום עם הזוכה.

4.5. התמורה במכרז זה מורכבת משכר טרחה חודשי גלובאלי (ריטיינר) קבוע בסך 12,000 ₪ בתוספת נסיעות בסך 1.4 ₪ לקילומטר ובתוספת מע"מ.

4.6. **ניקוד האיכות מהווה את אמת המידה היחידה (100%) לבחירת הזוכה במכרז, וההצעות יזורגו בהתאם לניקוד האיכות.** בחינת ההצעות תעשה על-פי המפורט בסעיף 14 למסמך זה.

4.7. הזוכה יידרש לתת את השירותים באופן פרונטלי ממשרדי המט"ש בהתאם לדרישה אך לא פחות מיומיים בשבוע, ובשאר הימים ניתן יהיה לתת את השירותים מרחוק. למזמינה תעמוד הזכות להגדיל את מספר ימי השירותים בהם ישהה הזוכה במשרדי המט"ש, ולא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

4.8. מובהר כי הזוכה יהיה זמין בטלפון ובדוא"ל בכל שעות הפעילות.

4.9. מובהר בזאת כי כניסת הסכם ההתקשרות לתוקף מותנית בהמצאת כלל המסמכים האמורים בסעיף 18 להלן ע"י הזוכה וחתימת כל הצדדים על ההסכם.

#### 5. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

5.1. שאלות מקצועיות, שאלות טכניות ובקשות הבהרה על מסמכי המכרז, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, ניתן להעביר רק בכתב, עד לא יאחר מיום 9.1.2025 בשעה 12:00, לכתובת מייל [sgan@maianot.co.il](mailto:sgan@maianot.co.il)

5.2. באחריות הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד, בטלפון 04-6848101/0 שאלות שימסרו לאחר המועד הנקוב לעיל לא יענו. תשובות והבהרות יישלחו למי ששלח שאלות הבהרה והן תפורסמנה באתר המועצה. תשובות לשאלות והבהרות כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל משתתף לצרף אותן להצעה כשהן חתומות על ידו בחותמת וחתימה.

5.3. המזמינה רשאית בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת ההצעות, לקבוע ביוזמתה או בתשובה לשאלות, שינויים ו/או תיקונים ו/או תוספות במסמכי המכרז. השינויים התיקונים והתוספות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל מקבלי מסמכי המכרז באמצעות הדוא"ל.

5.4. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

#### 6. הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית

6.1. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

6.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

6.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

#### 7. תנאי סף להגשת הצעות למכרז ולהשתתפות במכרז ואישורים נדרשים

7.1. רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בעצמו, במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים המפורטים להלן (במצטבר). יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

7.1.1. המציע הוא תאגיד/שותפות או יחיד שהינו עוסק מורשה, הרשום כדין במרשם הרשמי הרלוונטי בישראל.

**\*\*\* להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יצרף המציע: אם המציע הוא תאגיד/שותפות - (1) תעודת רישום התאגיד/שותפות במרשם הרלוונטי (2) תדפיס של המרשם הרלוונטי, שתאריך הפקתו הינו לא מוקדם מהחודש האחרון להגשת ההצעות במכרז (נסח חברה)**

המועמד מטעם מציע שהנו תאגיד או שותפות יהא אחד מבעלי התאגיד או שותף בלבד, לא ניתן להציג מועמד שהנו עובד שכיר; (3) אישור עורך דין או רואה חשבון, המפרט שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד/שותפות- ההצעה לא תהיה תקפה אם לא תהיה חתומה בידי מורשי החתימה.

#### **אם המציע הוא יחיד עוסק מורשה – תעודת עוסק מורשה וצילום ת.ז.**

7.1.2. למציע קיים אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.  
**\*\*\* להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תצהיר תקף על פי חוק גופים ציבוריים, בהתאם לנוסח נספח א'8.**

7.1.3. המציע נעדר זיקה לחברי המועצה/עירייה, או עובדי המועצה/עירייה/מזמינה.  
**\*\*\* להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תצהיר היעדר קרבה בנוסח נספח א'9.**

7.1.4. היעדר ניגוד עניינים – למציע ולמועמד מטעמו אין ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המזמינה ו/או המועצה/עירייה לבין עבודות ושירותים אחרים המבוצעים על ידו.  
**\*\*\* להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תצהיר היעדר ניגוד עניינים בנוסח נספח א'7.**

7.1.5. המציע צירף הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון בנוסח המצורף **כנספח א'4** למכרז זה.

#### **7.1.6. ניסיון מקצועי:**

7.1.6.1. המציע, וככל שהמציע הנו תאגיד או שותפות אזי המועמד מטעם המציע הנו בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל או הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.

**\*\*\* להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע אסמכתאות המעידות על תואר אקדמי או רישום בפנקס ההנדסאים.**

**\*\*\* המועמד מטעם מציע שהנו תאגיד או שותפות יהא אחד מבעלי התאגיד או שותף בלבד, לא ניתן להציג מועמד שהנו עובד שכיר.**

7.1.6.2. על המועמד שייתן בפועל את השירותים מטעם המציע להיות בעל ניסיון ניהול מוכח של 3 שנים לפחות (במצטבר) בניהול ו/או או פיקוח על פרויקטים ציבוריים בתחום המים ו/או הביוב בשבע השנים האחרונות.

מובהר בזאת כי אין בעבודות מים ("אינסטלציה") ו/או עבודות ביוב בתוך מבנים כדי לענות על דרישת הניסיון בתנאי זה.

**\*\*\* להוכחת עמידתו בתנאים אלו, על המציע לצרף את כל המסמכים הבאים :**

- (1) פרטי המציע ותיאור ניסיון המציע בהתאם לנוסח המצורף **בנספחים א'2 ו-א'3** שימולאו על ידו;
- (2) רשימת ממליצים להוכחת הניסיון הנדרש לעיל. כל ממליץ יהיה בכיר מטעם מזמין העבודה שעסק בנושא במישרין.
- (3) אסמכתאות להוכחת הניסיון הנדרש לפי סעיף 7.1.6 לעיל.

#### **8. אישורים ומסמכים נדרשים**

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכים האמורים בסעיף 8 לעיל), את המסמכים הבאים :

8.1. כל מסמכי המכרז לרבות נספחיהם כשהם ממולאים וחתומים על ידי המציע (אם הינו יחיד) או על ידי מורשי החתימה מטעמו (אם הינו תאגיד). נדרש אישור רו"ח/ עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.

8.2. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

8.3. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

8.4. אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

8.5. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק, בנוסח המצורף בנספח א' 5.

לעניין זה –

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור.

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה.

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

8.6. ככל שניתנו הבהרות - תדפיס של הבהרות שניתנו על ידי המזמינה, לכלל המציעים, כשהוא חתום על ידי המציע כדין באמצעות מורשי החתימה של המציע.

8.7. המזמינה תהא רשאית לבקש הבהרות לגבי ההצעה, השלמת פרטים ו/או מסמכים/אישורים/אסמכתאות ולהזמין לראיון נציגים של המציע לרבות המועמד מטעמו, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.8. יובהר, כי הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה.

## 9. מסמכים, דוגמאות והסברים

9.1. מציע המשתתף במכרז רשאי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז.

9.2. המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו), התוכניות והמפרטים, והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

## 10. תקופת ההתקשרות

10.1. תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות (להלן - "תקופת ההתקשרות").

10.2. למזמינה הזכות, בהתאם לשיקול דעת הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או חלקן, בהודעה בכתב שתימסר לזוכה 30 ימים לפני מועד סיום תקופת ההתקשרות (להלן: "תקופת ההארכה") ובלבד שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים. החליטה המזמינה להאריך את תקופת ההתקשרות כאמור, יחולו על תקופת ההארכה כל הוראות המכרז וההסכם, בשינויים המחויבים.

10.3. על אף האמור, לכל צד זכות להביא לידי סיום את ההתקשרות, בהודעה שתימסר לצד השני בכתב 30 ימים מראש.

11. ההתקשרות תהיה על בסיס מתן שירות קבלני, ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין הזוכה במכרז ו/או בין מי מעובדיו שיעסוק במתן השירותים בפועל לבין המזמינה.

## 12. הגשת הצעה במכרז

12.1. על המציע להגיש את הצעתו, בכתב יד, בנוסח המצורף למכרז **כנספח א'1**, בצירוף כל מסמכי המכרז והמסמכים הנוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.

12.2. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום (לתאגיד - גם בחותמת) על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

12.3. את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש במעטפה, ללא סימן זיהוי, עליה יירשם: **"מכרז פומבי מס' 01/2025"** בלבד, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי המזמינה **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

12.4. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו. **מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תפסל.**

12.5. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום **20.1.2025** עד השעה **12:00** במשרדי החברה הכלכלית של המועצה האזורית עמק המעינות, **במסירה ידנית בלבד.**

12.6. הצעה אשר תוגש שלא במועד ו/או ללא כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, לא תילקח בחשבון.

12.7. הודעה על מועד ומיקום פתיחת ההצעות תפורסם במועד הגשת ההצעות.

## 13. ביטוח

13.1. מבלי לגרוע מחבות המציע על פי מכרז זה ו/או לפי כל דין, על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, **בכל תקופת ההתקשרות**, פוליסת ביטוח כמפורט **כנספח ב'1** להסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, ועותק מהם יימסר למזמינה כתנאי לחתימת הסכם המכרז.

13.2. לאחר הודעת הזכייה וכתנאי לכניסת ההסכם לתוקף ימציא המציע הזוכה לחברה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח המצורף **כנספח ב'1**.

13.3. למזמינה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת הביטוחים (**נספח ב'1**), לרבות בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ ביטוח מטעמה אם תרצה בכך והכל **במסגרת התשובות לשאלות ההבהרה**. מובהר, כי למזמינה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז.

## 14. שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר

14.1. **שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -**

14.1.1. צוות מקצועי מטעם ועדת המכרזים יבחן את ההצעות, עמדת הצוות המקצועי תועבר להחלטת ועדת המכרזים.

14.1.2. הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים ו/או המזמינה לפנות למציעים להשלמת מסמכים, בכפוף לדין.

14.1.3. מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ולוועדת המכרזים יהיה

שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

14.2. **שלב ב' - שלב דירוג ההצעות (איכות)** –

14.2.1. בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו יבחנו ע"פ השלבים והרכיבים המפורטים **להלן**.

14.2.2. ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון האיכות הגבוה ביותר, כאשר יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה.

14.2.3. **מובהר כי מציעים שלא יזכו לציון איכות מינימאלי של 80 נקודות מתוך 100 נקודות מקסימליות, ייפסלו.**

14.2.4. לצורך בחינת איכות ההצעה, על המציע לצרף מסמכים המעידים על איכותו של המציע ולתאגיד – גם של המועמד מטעמו בהתאם לרכיבים כמפורט בטבלה שלהלן, ובכלל זה ממזמינים עבורם ביצע המציע ו/או המועמד מטעמו שירותים כדוגמת השירותים מושא המכרז. יש לצרף רשימת ממליצים שכוללת פרטי התקשרות עם גורם בכיר מטעם מזמין שהוצג **בנספח א'3**. המציע לא יבוא בטענות למזמינה אם לא תהיה זמינות טלפונית של הממליץ, והדבר עלול לפגוע בניקוד ההצעה.

14.2.5. הניקוד בגין רכיב האיכות ייקבע כדלקמן :

ניקוד	פירוט	רכיב
30 נקודות	על המציע לעבור ראיון אישי עם ועדת המכרזים ו/או עם הצוות המקצועי מטעמה. ועדת המכרזים או הצוות המקצועי, לפי העניין, רשאים להחליט לגבי אופן קיום הריאיון כפי שהם יראו לנכון (לרבות ראיון טלפוני). בריאיון תתרשם ועדת המכרזים או הצוות המקצועי מהמציע, מאישיותם, מאמינותם, ניסיונם במתן השירותים נשוא מכרז זה, יכולותיהם, זמינותם והתאמתם לביצוע השירותים נשוא המכרז, ובכלל זאת הבנת הדרישות המכרז לביצוע השירותים.	התרשמות מהמציע
10 נקודות	1. ניסיון ניהולי ברשויות מקומיות, מועצות אזוריות, תאגידים עירוניים, תאגידי מים וביוב.	בחינת הניסיון
10 נקודות	2. מעל 3 שנות ניסיון בתנאי הסף הקבועים בסעיף 7.1.6.2 - כל שנת ניסיון מעל ל-3 שנים תזכה ב-2 נקודות עד לניקוד מקסימלי של 10 נקודות.	
10 נקודות	3. ניסיון בניהול פרויקטים לביצוע עבודות הקמה ו/או שדרוג ו/או תפעול של מערכות הולכת מים/שפכים/מכון טיהור שפכים.	
40 נקודות	בחינת טיב הניסיון המקצועי של המציע, בניהול/פיקוח על פרויקטים בתחום המים וביוב כנדרש בתנאי הסף, לרבות משיחות עם ממליצים. במסגרת זאת, וועדת המכרזים והצוות המקצועי יהיו רשאים להתייחס גם לניסיון לא טוב ו/או בעיות באמינות אשר היו למזמינה או לצדדי ג' אחרים עם המציע ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו. יובהר כי הניקוד עבור רכיב זה יינתן ביחס להתרשמות מתוכן ההמלצות ולא מכמות ההמלצות, לפי שיקול דעת המזמינה.	בחינת טיב הניסיון
100 נקודות		סה"כ

(1) ככל שהמציע הנו חברה או שותפות, אזי בכל מקום בטבלה שלעיל בו מצוין "המציע" הכוונה היא לבעלים/שותף שיבצע את השירותים בפועל.

(2) רכיבי האיכות הנ"ל ייבחנו על ידי המזמינה ו/או צוות מקצועי מטעמה על יסוד מסמכים ומידע שיצורפו על-ידי המציע להצעתו ו/או מידע שייאסף על-ידי המזמינה, לפי שיקול דעתה לרבות כאמור באמצעות עריכת ראיון למציעים.

(3) **מובהר כי מציעים שלא יזכו לציון איכות מינימאלי של 80 נקודות מתוך 100 נקודות מקסימליות, ייפסלו.**

#### 14.3. שלב ג' – ציון סופי

14.3.1. הציון שיתקבל על ידי סכימה אריתמטית של הניקוד שניתן עבור רכיבי האיכות לפי משקלם. הניקוד הכולל יהווה בסיס להשוואה בין ההצעות לצורך החלטה על הזוכה במכרז.

14.3.2. יובהר כי למזמינה אין חובה לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או הצעה כלשהיא.

14.3.3. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה, או את כולן, ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי. במקרה של ביטול לא תהיה למציעים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך ולא תהא המזמינה חייבת לפצות את המציעים ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

#### 14.4. זהות בין ההצעות:

14.4.1. במידה ותהיינה שתי הצעות (או יותר) זהות, אשר יהיו כשרות, אזי ככל שאחת מההצעות הנ"ל היא "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו לעיל, וועדת המכרזים תמליץ על הצעת של עסק כאמור, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'5** למסמכי המכרז. במידה וההצעות הנ"ל לא יהיו של עסק בשליטת אישה, או שתהיה יותר מהצעה אחת של עסק בשליטת אישה, תיערך ביניהן (או בין העסקים בשליטת אישה, ככל שיש יותר מאחד) הגרלה, במקום ובאופן שייקבע על ידי הוועדה. מובהר כי המציעים יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד ההגרלה והם יקבלו על כך הודעה מתאימה בהתראה של לא פחות מ- 48 שעות. אי התייצבות להגרלה לא תגרום לדחיתה.

#### 15. העדר ומניעת ניגוד עניינים

15.1. להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף **כנספח א'7**. כתנאי לכניסת הסכם ההתקשרות לתוקף, המציע הזוכה יידרש למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

15.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למזמינה ו/או למועצה/עירייה.

15.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

15.4. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

15.5. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מידית למזמינה ולפעול על פי הוראותיה.

15.6. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני

למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המזמינה מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

15.7. המזמינה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

#### 16. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המזמינה ואינו קשור למתן השירותים עבור המזמינה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה.

#### 17. הודעה על זכייה וחתימה על הסכם ההתקשרות

17.1. המזמינה תודיע באמצעות דוא"ל למציע אשר הצעתו זכתה בהזמנה על זכייתו.

17.2. תנאי לחתימת המזמינה על ההסכם וכניסת ההסכם לתוקף הנו המצאת אישור קיום ביטוחים חתום ע"י המבטחת בנוסח המצורף **כנספח ב'1**, ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ואישור יועמ"ש החברה על היעדר ניגוד עניינים.

17.3. מבלי לגרוע מזכויות המזמינה, במקרה שהמציע הזוכה לא ימציא את המסמכים הנדרשים על פי מכרז זה במועד, תהא המזמינה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו.

17.4. המציע הזוכה אינו רשאי להסב או להעביר בדרך אחרת לאחר את זכייתו, כולה או חלקה.

#### 18. שונות

18.1. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.

18.2. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו ועדת המכרזים, המזמינה ו/או הצוות המקצועי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם ועדת המכרזים, המזמינה ומי מטעמם בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה ועדת המכרזים רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

18.3. עוד רשאית המזמינה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או אסמכתא ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המזמינה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

18.4. וועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

18.5. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

18.6. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המזמינה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם מציע אחר או צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המזמינה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

18.7. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים/מקצועיים. על המציעים לסמן בהצעתם מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים ולפרט לגביהם **בנספח א'6**. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו

של המציע לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

18.8. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המזמינה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

בכבוד רב,

**מי שאן בע"מ**

## נספח א'1- כתב הצעה והתחייבות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,

מי שאן בע"מ (להלן: "המזמינה")

ג.א.נ.

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 1-2025 - לשירותי ניהול, פיקוח, בקרה ותיאום לחברת

### מי שאן בע"מ

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. אנו הח"מ, מצהירים כי קבלנו מהמזמינה את כל ההסברים שבקשנו לדעת והוסברו לנו כל דרישות המזמינה ביחס למתן שירותים הנדרשים במכרז, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים בשקידה, במקצועיות ובמיומנות וכפיפות לכל דרישה ותנאי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד.
3. הננו מציעים להעניק את השירותים נשוא המכרז ולקיים את כלל ההתחייבויות לפי מסמכי המכרז בתמורה לשכר הטרחה הקבוע במכרז.
4. הצעתנו זו הנה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.
5. אנו מסכימים כי המזמינה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את מתן השירותים לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המזמינה.
6. אנו יודעים כי המזמינה רשאית שלא לבצע את השירותים נשוא המכרז באמצעותנו וכי היא רשאית לבצען בעצמה או באמצעות גורם אחר ו/או לבטל את המכרז כולו או חלקו לפי שיקול דעתה הבלעדי ואנו מסכימים לכך שלא תהא לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה לתשלום פיצוי ו/או כל תשלום אחר שהוא ולרבות ומבלי למעט כל הוצאה שהוצאנו בגין המכרז וההתקשרות עם המזמינה.
7. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 7.1. לבצע תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתנו במכרז, את הפעולות הנדרשות על ידינו, לחתום על הסכם ההתקשרות (**מסמך ב'**) ולהחזירו למזמינה כשהוא חתום כדין. כתנאי לכניסת ההסכם לתוקף אנו מתחייבים להמציא לכם אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח ב'1** ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
  - 7.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל מתן השירותים.
8. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המזמינה בכתב, כהסכם מחייב בין המזמינה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המזמינה, כמפורט במסמכי המכרז.
9. ידוע לנו שאם לא נבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל כולן או מקצתן, המזמינה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז.
10. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המזמינה. במידה

- ובמהלך תקופה זו נדרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
11. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
12. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ו/ או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
13. אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם מתן השירותים, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.
14. אנו מסכימים כי שכר הטרחה הקבוע במכרז כולל את כל הנדרש לביצוע מושלם של כל העבודות וההתחייבויות שעלינו לבצע עפ"י מסמכי המכרז. ידוע לנו כי שכר הטרחה ישולם בערכו הנומינלי ללא כל תוספת הצמדה או ריבית מסוג כלשהו.
15. בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.

=====

שם המציע וכתובתו :

חתימת המציע וחותמתו : \_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_

שמו ותפקידו של החותם מטעם המציע : \_\_\_\_\_

נספח א'2 – טופס פרטי המציע

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהן:

**א. פרטים כלליים**

	<b>שם המציע</b>
	<b>מס' תאגיד/ מס' עוסק מורשה</b>
	<b>כתובת</b>
	<b>טלפון</b>
	<b>דואר אלקטרוני</b>
	<b>שם איש קשר</b>
	<b>טל' נייד איש קשר</b>

**ב. במקרה שהמציע אינו עוסק מורשה/פטור:**

- על מנהליו המוסמכים של המציע לחתום על ההצעה. עם ההצעה יש להמציא פרוטוקול מאושר, על-ידי רו"ח או עו"ד, או כל מסמך אחר הנדרש על פי מסמכי ההתאגדות של התאגיד ו/או הדין, המאשר כי החותמים על מסמכי ההצעה מוסמכים לחייב בחתימתם את המציע ולהגיש הצעות מחייבות בשמו.
- להצעה תצורף תעודת התאגדות של המציע וכן, יצורף תדפיס מהמרשם הרלוונטי (נסח חברה), המפרט את הבעלויות בו, נכון למועד הסמוך למועד הקובע.

**ג. במקרה שהמציע הינו עוסק מורשה/פטור יש לצרף תעודת עוסק מורשה + צילום ת.ז.**

חתימת המציע וחתימתו: \_\_\_\_\_



**נספח א'4 - הצהרה בדבר היעדר חדלות פירעון / תצהיר איתנות פיננסית**

לכבוד  
מי שאן בע"מ

א.ג.נ.,

**הנדון : הצהרה בדבר היעדר חדלות פירעון / תצהיר איתנות פיננסית**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, משמש כ \_\_\_\_\_  
אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש), אשר מגיש הצעה במסגרת מכרז מס' 1-2025 של מי שאן בע"מ, ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני מצהיר כי למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981.

בכבוד רב,

שם : \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה : \_\_\_\_\_

**נספח א'5-תצהיר עסק בשליטת אישה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מס' ת"ז \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק מציע  
ההצעה \_\_\_\_\_ נמצע בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המצהירה

\_\_\_\_\_  
שם מלא של המצהירה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור עו"ד**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא תעשה כן, אישרה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתמה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_  
שם מלא של עוה"ד

**אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה**

אני רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הינו  
בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992. בכלל זאת אני מאשר כי לא התקיים  
אחד מאלה:

1. אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

המחזיקה בשליטה במציע הינה: \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת רואה החשבון

\_\_\_\_\_  
שם רואה החשבון

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח א'6- פרטים חסויים בהצעה

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי/עסקי:

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_, מהנימוקים  
 הבאים: \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_, מהנימוקים  
 הבאים: \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_, מהנימוקים  
 הבאים: \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_, מהנימוקים  
 הבאים: \_\_\_\_\_

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפניי. יובהר כי גם ובמידה ואין למציע חלקים חסויים, עליו לחתום על הצהרה זאת.

חתימת המשתתף:

\_\_\_\_\_  
 חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_  
 תאריך

\_\_\_\_\_  
 שם המציע

**נספח א'7 - הצהרה על העדר ניגוד עניינים - במסגרת בחינת תנאי הסף**

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי ניהול, פיקוח, בקרה ותיאום לחברת מי שאן בע"מ (להלן: "המזמינה").
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המזמינה. אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמינה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למזמינה בכתב ובאופן מידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למזמינה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המזמינה, אודיע על כך באופן מידי לנציגי המזמינה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המזמינה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
7. אני מצהיר כי ידוע לי שהמזמינה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

**שם וחתימת המציע.....תאריך.....**



**נספח א'9- הצהרה על העדר קרבה לעובד החברה ו/או לחבר דירקטוריון<sup>1</sup>**

לכבוד

**מי שאן בע"מ (להלן: "המזמינה")**

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן- **המציע**)<sup>2</sup> במסגרת הצעתי במכרז 1-2025 שפורסם על ידי המזמינה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
  2. הנני מצהיר בזאת כי המזמינה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
    - א. סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות". בכל מקום בו מופיע "מועצה" יש לראות כאילו נרשם "חברה".
    - ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו. בכל מקום בו מופיע "מועצה" יש לראות כאילו נרשם "חברה".
    - ג. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:
 

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
  3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
    - א. בין חברי מליאת המועצה האזורית ו/או החברה ו/או חברי דירקטוריון החברה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
    - ב. אין הנהלה בחברה ו/או חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
    - ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בחברה ו/או במועצה האזורית.
  4. יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה \_\_\_\_\_
  5. יש לי קרבה לנציגי הנהלת החברה ו/או לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד המועצה ו/או החברה ו/או המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה \_\_\_\_\_
  6. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
  7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- תאריך:** \_\_\_\_\_ **חתימת מורשי חתימה של המציע:** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> הצהרה זו תינתן על-ידי המציע ובנפרד על-ידי כל עובד ו/או נציג המציע המיועד לתת שירות לחברה באופן אישי.  
<sup>2</sup> במקרה של מציע שהינו תאגיד, הצהרה זו תינתן בנפרד על-ידי כל מנהלי התאגיד ובעלי השליטה בו.

מסמך ב'ה ס כ םחוזה לביצוע עבודות ניהול, פיקוח, בקרה ותיאום

שנערך ונחתם בעמק המעיינות ביום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2025

בין: **מי שאן בע"מ**

(להלן: "המזמינה")

מצד אחד;

לבין:

**מס' זיהוי**

\_\_\_\_\_

כתובת:

\_\_\_\_\_

(להלן – "המנהל")

מצד שני;

**הואיל** וחברת מי שאן בע"מ, שהינה בבעלות המועצה האזורית עמק המעיינות ועיריית בית שאן, ניהלה מכרז להקמת מכון אזורי לטיפול בשפכים (להלן: "המט"ש ו/או "מט"ש שאן");

**והואיל** והמזמינה מעוניינת לשכור שירותיו של מנהל מקצועי למתן שירותי ניהול, פיקוח, בקרה ותיאום לפרויקטים בתחום המים והביוב עבור המזמינה, ובכלל זה על ייעוץ וטיפול עבור המזמינה בכל הכרוך במט"ש לרבות בניהול השוטף של המט"ש ובהבטחת תיפקודו כמפורט בחוזה זה ובחוזה בין המזמינה (יחד עם המועצה והעירייה) ומפעיל המט"ש וכמתחייב על פי הדין, הכל כמפורט בהסכם זה (להלן: "השירותים");

**והואיל** ולצורך קבלת השירותים, פנתה במסגרת מכרז פומבי מס' 1-2025 למציעים פוטנציאליים שונים, להציע הצעות למתן השירותים. למען הסר ספק, מובהר כי מסמכי ההסכם כוללים אף את המכרז על כל נספחיו ומסמכיו הנלווים;

**והואיל** ובהחלטת וועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ לעניין זה, זכתה הצעתו של המנהל.

**והואיל** והמנהל עיין בכל הוראות הסכם זה, הנוהל ובכל מסמך אחר אשר ביקש לעניין בו בקשר עם כך ו/או שניתנה לו הזדמנות מספקת לכך;

**והואיל** והמנהל הצהיר כי הוא מוסמך, מיומן, בעל יכולת, ניסיון, כישורים מקצועיים ואמצעים לספק למזמינה את השירותים על פי הסכם זה;

**והואיל** והצדדים מעוניינים כי המנהל יעניק למזמינה את השירותים כהגדרתם בהסכם זה ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:**1. כללי**

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.2. הכותרות בחוזה זה הינן לנוחיות בלבד, ואין לפרש חוזה זה על פיהן.

**2. ההתקשרות**

- 2.1. המזמינה מוסרת בזה למנהל והמנהל מקבל בזה על עצמו ומתחייב כלפי המזמינה ליתן את השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.2. השירותים יסופקו ע"י המנהל באופן אישי, וככל שהמנהל הינו תאגיד או שותפות, אזי ע"י היחיד מטעם המנהל שהוצג במכרז ומשמש כבעלים / שותף במנהל, בתיאום מלא ועל פי המזמינה ו/או מי מטעמה והכל, מבלי שדבר זה יטיל על המזמינה או מי מטעמה אחריות כלשהי מעבר לאמור לגביהם במפורש בהסכם זה.
- 2.3. מובהר למען הסר כל ספק כי המנהל מתחייב שהיחיד מטעמו יוביל את מתן השירותים כאמור בהסכם זה והוא לא יהיה רשאי, בשום מקרה, להחליפו.
- 2.4. המזמינה תמנה מעת לעת נציג מטעמה שיעמוד בקשר עם המנהל.

### **3. הצהרות והתחייבויות המנהל**

- 3.1. המנהל מצהיר כי יש לו את הידע, הניסיון, הכושר, כח האדם המוסמך, המקצועי והמתאים וכן אמצעים כספיים לצורך ביצוע התחייבויותיו, כמפורט בהסכם זה, והוא מתאים לעמוד בכל תנאי הסכם זה תוך שמירה על הוראות כל דין.
- 3.2. המנהל מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה וכן להוראות כל דין ובפרט כל דין החל בקשר עם השירותים.
- 3.3. המנהל מתחייב ליתן את כל השירותים על פי הסכם זה בצורה יעילה, מדויקת ומסודרת, בנאמנות, לפי מיטב דרישות הטכניות והמקצועיות, ולשביעות רצונה המלא של המזמינה.
- 3.4. המנהל מצהיר כי כל הצהרותיו והמצגים שהוא נתן במסגרת המכרז, הינם מדויקים, שלמים ומלאים וכי הם מחייבים אותו אף בקשר עם הסכם זה.

### **4. השירותים**

- 4.1. המנהל מתחייב לנהל ולפקח על ביצוע הפרויקטים שיימסרו לו, וכן לפקח וללוות, באופן צמוד, את ביצוע הפרויקטים ולשמש כנציג המזמינה בכל הקשור לפרויקטים.
- 4.2. השירותים יסופקו בהתאם להוראות הדין, החוקים והתקנות, ובהתאם לנהלים ולהנחיות, שיינתנו מפעם לפעם על ידי המזמינה. מוצהר ומוסכם על ידי המנהל, כי הוראות הסכם זה הינן בגדר הוראות כלליות ואין בהן כדי לגרוע מהתחייבויות המנהל לבצע את כל הפעולות אשר לפי מיטב יכולתו, ניסיונו והבנתו המקצועית נחוצות לשם מתן השירותים בצורה יעילה ובהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו.
- 4.3. השירותים יכללו, בין היתר, את השירותים המפורטים להלן:
- 4.3.1. ניהול והפעלת חברת מי שאן בע"מ כדין, בהתאם לחוקים ו/או לתקנות ו/או לצווים ו/או להנחיות החלים על חברות ו/או חברות עירוניות.
- 4.3.2. טיפול ופיקוח בנושא אכיפת חוקים, תקנות, נהלים והנחיות הקשורים בנושאי טיהור שפכים ותפקוד המט"ש.
- 4.3.3. פיקוח מטעם המזמינה על פעילות והפעלת מט"ש שאן וכן קישור ותיאום בין המזמינה לבין מפעיל המט"ש.
- 4.3.4. בקרה על עבודת מפעיל המט"ש וביצוע בדיקות תקופתיות על מנת לוודא שהמט"ש מופעל ומתוחזק כנדרש, בקרה על נתוני איכות הקולחין המופקים במט"ש בהתאם למסמכי החוזה בין מפעיל המט"ש לבין המזמינה ובהתאם לדרישות הדין.

- 4.3.5 מעקב ואימות של כמות השפכים המוזרמות ע"י כ"א מהמזמינה והמטופלת במט"ש. תאום בין המזמינה בכל הקשור להזרמת השפכים למכון הטיהור, כמויות, חלוקת עלויות, וכל זאת בהתאם להסכמים בין הצדדים.
- 4.3.6 בקרה ומעקב אחר איכויות השפכים המוזרמים למט"ש שאן לרבות על פי הנהלים ו/או הנחיות המשרד להגנת הסביבה ו/או כל רשות אחרת הנוגעת לעניין, כפי שנקבעים מעת לעת. על פי הצורך – בחינה וחישוב של התשלומים שעל מי מהמזמינה לשלם לאור איכות שפכים שאינה סניטרית וסיוע בכל הקשור לכך מול מפעיל המט"ש.
- 4.3.7 קישור בין הגורמים השונים העוסקים בטיהור שפכים ו/או במים וביוב ו/או בשימוש במי קולחין ו/או בכל עניין הקשור למט"ש שאן.
- 4.3.8 יעוץ, זיהוי וטיפול מקורות שפכים שאינם ראויים במידה ויגיעו למט"ש ומתן המלצות למניעת הישנות הזרמת שפכים בלתי ראויים כאמור, בהתאם להמלצות היועץ ההנדסי ויועץ התהליך.
- 4.3.9 טיפול בנושאים שונים שיתעוררו לגבי המט"ש אל מול התורמים למט"ש, לרבות יעוץ וליווי המזמינה בנקיטת צעדי אכיפה כנגד מפעלים ו/או תורמים אחרים המזרימים שפכים לא ראויים למט"ש.
- 4.3.10 הכנת תכניות עבודה הקשורות בשרוגים של מט"ש שאן, על פי המתחייב בהסכם עם מפעיל המט"ש ו/או על פי הדין ו/או הנחיות משרדי הבריאות והסביבה, הכנת לוחז ותזרים לביצוע וניהול כל הכרוך בכך מול הרשויות השונות לרבות המשרד להגנת הסביבה ורשות המים.
- 4.3.11 קיום קשר קבוע ומתמיד עם מפעיל המט"ש בכל הקשור לדרישות המפעיל ו/או הרשויות לשדרוג, הרחבה או כל שינוי אחר במט"ש. טיפול מטעם המזמינה, ככל ואם וידרשו, בבקשה לדחיית שדרוג המט"ש לרמת טיהור שלישוני.
- 4.3.12 ייצוג המזמינה בענייני המט"ש כלפי גורמי חוץ ובכלל זה כלפי משרדי ממשלה וגופים רלוונטיים, לרבות – המשרד להגנת הסביבה, משרד הבריאות, משרד הפנים, רשות המים, המינהל לתשתיות ביוב, רשויות מקומיות, תאגידי מים וביוב וכיו"ב.
- 4.3.13 ניהול ההתחשבות הכספית בין המזמינה למפעיל המט"ש, בדיקה ואישור החשבונות החודשיים שיוגשו על ידי מפעיל המט"ש וחלוקת העלויות בין שלושת התורמים למט"ש – הכל בהתאם להוראות ההסכמים בין המזמינה לבין מפעיל המט"ש ובין המזמינה למועצה והעיריה.
- 4.3.14 טיפול בכל ההתנהלות הכספית והארגונית הכרוכה בניהול המט"ש, לרבות הכנת תקציב שנתי, תחזיות, בקרה על הכנסות והוצאות וכדומה, תוך שיתוף פעולה עם נציגי המזמינה.
- 4.3.15 טיפול בתקלות, ככל שיהיו, במט"ש לרבות אך לא רק – זיהוי התקלה, פניה למזהם, מתן התראה למזהם ו/או לגורם התקלה, פניה לרשויות המוסמכות, המצאת ראיות לתקלות ככל שיהיו, ומסירת הודעה לחברת הביטוח על כל אירוע ביטוח, אם התרחש והכל במועד הסמוך ביותר לתקלה, ככל שניתן.
- מותנה בביצוע בדיקות ודיווח תוצאות, על ידי יצרני השפכים במקום הכניסה למערכת האזורית, באחריות תאגידי הביוב והרשויות השותפות. או לחילופין התקנת מערכות ניטור מדדי איכות וכמות רציף וקריאת מרחוק בכל נקודה כנ"ל.
- 4.3.16 קיום ישיבות עם נציגי המזמינה בהתאם לצורך ועל פי דרישתן, אך לא פחות מפעמיים בשנה.
- 4.3.17 ליווי מקצועי של היועצים המשפטיים של המזמינה בכל הקשור למחלוקות משפטיות שיתעוררו בנוגע למט"ש.
- 4.3.18 ייצוג המזמינה בכל הליך מינהלי או משפטי הקשור למכון.

- 4.4. מובהר ומוסכם בזאת כי המנהל אינו רשאי לחייב באופן כלשהוא את המזמינה והוא מתחייב כי לא יבצע כל פעולה שהיא ולא יתקשר בכל חוזה שהוא ולא יחתום על מסמך כלשהוא ולא יתן אישור כלשהוא אשר יש בהם כדי לחייב את המזמינה בטרם קיבל את אישור המזמינה מראש ובכתב.
- 4.5. השירותים יינתנו על ידי המנהל בהיקף של כ- 50% משרה (21 שעות שבועיות). ימי העבודה יסוכמו בין הצדדים עם חתימת ההסכם, מובהר כי מסגרת הימים והשעות עשויים להשתנות מעת לעת בהתאם לצרכי המזמינה, תוך תיאום עם הזוכה.
- 4.6. המנהל יידרש לתת את השירותים באופן פרונטלי ממשרדי המט"ש בהתאם לדרישה אך לא פחות מיומיים בשבוע, ובשאר הימים ניתן יהיה לתת את השירותים מרחוק. למזמינה תעמוד הזכות להגדיל את מספר ימי השירותים בהם ישהה הזוכה במשרדי המט"ש, ולא תהא למנהל כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 4.7. המנהל יהיה זמין בדוא"ל ובטלפון, ככל שיידרש למתן השירותים בצורה מיטבית. כמו כן, המנהל ישתתף בישיבות ואסיפות, אף אם הן ייערכו שלא במסגרת שעות הפעילות הרגילות (לרבות בשעות הערב וסופי שבוע).

## 5. שכר טרחה

- 5.1. תמורת ביצוע מלוא השירותים ומילוי כל התחייבויותיו של המנהל על פי הסכם זה, תשלם המזמינה למנהל שכר טרחה חודשי בסך \_\_\_\_\_ ₪ + מע"מ ותשלום נוסף עבור הוצאות רכב לפי דיווח על פי 1.4 ₪ לק"מ, כשסכום נוסף זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהיה המדד בגין חודש ינואר 2025 (להלן: "התמורה").
- 5.2. התמורה הינה בכפוף למילוי מלוא התחייבויות המנהל על פי הסכם זה.
- 5.3. המנהל יגיש למזמינה בתחילת כל חודש ולא יאוחר מהיום ה-5 בכל חודש חשבונית לתשלום. שכר הטרחה ישולם עד לתום החודש השוטף לאחר הגשת החשבונית במהלך תקופת ההתקשרות. כנגד התשלום ימציא המנהל חשבונית מס כחוק.
- 5.4. חשבון שיוגש ע"י המנהל שלא בהתאם להוראות הסכם זה, רשאית המזמינה, בכפוף לדין, שלא לשלם בעדו תמורה. מובהר בקשר עם כך, כי למנהל לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות למזמינה בגלל עיכובים בתשלום התמורה, כולה או חלקה, אשר נבעו מהגשת החשבון שלא בהתאם לאמור בהסכם זה.
- 5.5. התמורה, כמפורט לעיל, תיחשב כשכר סופי, מוחלט וכולל את מחיר כל השירותים, על כל הכרוך והקשור בהם, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, את ההוצאות המשרדיות, נסיעות, ביטוחים, שכר העבודה, מיסים, הוצאות ישירות ועקיפות של המנהל, דיווחי המנהל וכל הוצאה אחרת הנובעת מתנאי ההסכם, בין אם שולמו על ידי המנהל ובין אם לאו.

## 6. תקופת החוזה

- 6.1. הסכם זה יהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_.
- 6.2. תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים ממועד חתימת הסכם זה ע"י המזמינה, מבלי לגרוע מזכויות המזמינה לסיום ההתקשרות לפי הסכם זה.
- 6.3. על אף האמור, למזמינה הזכות, בהתאם לשיקול דעת הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או חלקן, בהודעה בכתב שתימסר למנהל 30 ימים לפני מועד סיום תקופת ההתקשרות (להלן: "תקופת ההארכה") ובלבד שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים. החליטה המזמינה להאריך את תקופת ההתקשרות כאמור, יחולו על תקופת ההארכה כל הוראות המכרז וההסכם, בשינויים המחויבים.
- 6.4. כל צד יהא רשאי להודיע למשנהו בכל עת על סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב בת 30 יום מראש. בוטלה ההתקשרות כאמור לא תהינה לצד המקבל את הודעת הביטול כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי משנהו.
- 6.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמינה תהא רשאית להודיע למנהל על ביטול ההסכם לאלתר במקרים

## הבאים :

- 6.5.1. המנהל הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תיקן את ההפרה האמורה תוך 3 ימי עבודה מהמועד בו נדרש לעשות כן.
- 6.5.2. מונה למנהל מפרק או מפרק זמני או כונס נכסים, בין ארעי ובין קבוע, או החלו נגדו בהליכי חדלות פירעון.
- 6.5.3. המנהל ו/או מי מטעמו מעלו באמון המזמינה.
- 6.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המזמינה, לא יהא על המזמינה כל חובה לפצות את המנהל ו/או לשלם לו ו/או למי מטעמו כל תשלום מכל מין וסוג, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור השירותים שנתן המנהל למזמינה עד למועד ביטול ההסכם.
- 6.7. מוסכם בזה, כי בכל מקרה של הפסקת מתן השירותים ע"י המנהל, מכל סיבה שהיא, הרי שכל המסמכים וכל השירותים, שניתנו עד לאותו שלב, שייכים כולם בלי יוצא מן הכלל למזמינה וזו תהיה רשאית לעשות בהם כרצונה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה כי המזמינה תהיה רשאית לשכור שרותיו של מנהל אחר להמשך מתן השירותים, והוא יהיה רשאי לעשות שימוש בתוכניות ובמסמכים שהוכנו על ידי המנהל במסגרת הסכם זה, ולהכניס שינויים לפי הבנתו ולמנהל לא תהיה כל טענה או תביעה הן כלפי המזמינה והן כלפי המנהל שייבחר כאמור בנוגע לשימוש במסמכים האמורים.

## 7. זכויות וסודיות

- 7.1. כל המסמכים הקשורים למתן השירותים, כולל מסמכים שיוכנו ו/או ייערכו ע"י המנהל, יהיו, בכל עת, רכוש של המזמינה, אשר תהיה בעלת כל זכויות הקניין הרוחני בהם ותהא רשאית לנהוג בהם מנהג בעלים, והמנהל מותר בזה במפורש על כל זכות או תביעה בקשר אליהם, לרבות תביעה בדבר זכויות יוצרים.
- 7.2. בגמר השירותים, או בכל מועד אחר שייקבע ע"י המזמינה בכתב, יעביר המנהל את כל המסמכים למזמינה, בצורה מסודרת ומאורגנת ובהתאם להוראות המזמינה. לא תהיה למנהל כל זכות עיכוב או שיעבוד על המסמכים.
- 7.3. המנהל מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שהגיע ו/או יגיע אליו עקב ו/או בקשר עם ביצועו של הסכם זה, לרבות כל מידע הנוגע ו/או הקשור עם השירותים ו/או מידע הקשור עם המזמינה, ולא ימסור כל מידע כאמור לכל גורם שהוא, אלא אם קיבל לכך את אישור המזמינה מראש ובכתב. התחייבות זו לסודיות מלאה ומוחלטת, תחול גם על עובדי המנהל וכן על כך המועסקים על ידו והוא יישא באחריות המלאה לכך. האמור בסעיף זה יחול אף לאחר סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא.
- 7.4. המנהל מתחייב לשמור על המוניטין והשם הטוב של המזמינה, במהלך תקופת מתן השירותים ולאחריה, ללא הגבלת זמן.

## 8. העדר יחסי עובד מעסיק

- 8.1. המנהל מצהיר ומאשר כי הוא פועל בביצוע הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין מתקיימים ולא יתקיימו בין המזמינה לבין המנהל ו/או בעלי שליטה במנהל ו/או מי מטעמו של המנהל, בכל עת, יחסי עובד ומעסיק כמשמעותם על פי כל דין, על כל המשתמע מיחסים אלה והוא מתחייב בזאת מפורשות כי הוא לא יעלה בעתיד טענה לפיה בתקופת תחולתו של הסכם זה, התקיימו או מתקיימים בינו ו/או מי מטעמו לבין המזמינה יחסי עובד ומעסיק.
- 8.2. המנהל מתוקף היותו מעסיק, יישא בכל אחריות המוטלת עליו לפי כל דין לתשלום שכר העובדים המועסקים על ידו, לרבות הטבות ותנאים סוציאליים הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי המחייב את המנהל, על המנהל יחולו כל המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעסיק חייב לשלם בהתאם לדין ונוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס בריאות ומס הכנסה.

8.3. היה ועל אף האמור לעיל, ייקבע במועד כלשהו לאחר חתימת הסכם זה, ע"י בית הדין לעבודה או ערכאה מוסמכת אחרת, כי בין המנהל ו/או עובדי המנהל ו/או מי מטעמו לבין המזמינה התקיימו בתקופת הסכם זה יחסי עובד ומעסיק, והמזמינה תידרש ע"י המנהל ו/או עובד המנהל ו/או מי מטעמו ו/או רשות מוסמכת ו/או צד שלישי כלשהו לשלם סכומים נוספים מעבר לאלה ששולמו למנהל לפי הסכם זה - ישפה המנהל את המזמינה וישלם לה סכומים אלה בתוספת הוצאות משפט, אם יהיו כאלה למזמינה, עם דרישתה הראשונה של המזמינה, ובמקרה זה תהיה המזמינה רשאית לקזז את הסכומים הנ"ל מכל סכום שיגיע ממנה למנהל, ללא צורך בהודעת קיזוז.

## 9. אחריות ושיפוי בנזיקין

9.1. האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על המנהל בלבד ולפיכך אישוריה של המזמינה או מי מטעמה לעניינים ומסמכים הקשורים בשירותיו ו/או אשר הוכנו על ידי המנהל על פי חוזה זה לא ישחררו את המנהל מאחריותו המקצועית ואין בכך כדי להטיל על המזמינה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לאיכות השירות ו/או המסמכים, כאמור.

9.2. המנהל יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למזמינה ו/או לצד שלישי בגין השירותים.

9.3. המנהל יהיה לבדו אחראי כלפי המזמינה לכל נזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציווד של המזמינה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל רשלניים, טעות או השמטה של המנהל ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליו, בכפוף לכך שהפגם או אי ההתאמה האמורים בנושא השירותים, נגרמו עקב מעשה או מחדל של המנהל לרבות תוך הפרת הסכם זה.

9.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המנהל יהיה אחראי כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שייגרם לה או לרכושה כתוצאה ו/או במהלך מתן השירות, עקב מעשה או מחדל רשלניים או טעות או השמטה של המנהל או מי מטעמו.

9.5. המנהל פוטר את המזמינה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המנהל כאמור בסעיפים 9.1 - 9.4 לעיל.

9.6. המנהל מתחייב לשפות ולפצות את המזמינה, על כל נזק שייגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה אשר הינם באחריות המנהל על פי דין ו/או על פי הוראות הסכם זה, לרבות בגין הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת בתוך 7 ימים ממועד דרישתה הראשונה של המזמינה בכתב ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך ו/או פסק בוררות ו/או הסכם פשרה חתום (לפי המוקדם). המזמינה תודיע למנהל על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולפי שיקול דעת המזמינה להגן על המזמינה מפניהם על חשבוננו.

9.7. המזמינה רשאית לקזז מן התשלומים, אשר המנהל זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהמזמינה ו/או על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המנהל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למזמינה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המנהל כאמור לעיל, בכפוף למתן התראה מראש למנהל בדבר כוונת המזמינה לקיזוז. מובהר כי זכות הקיזוז נתונה רק לגבי סכומים שעל המנהל לשלם בהתאם להוראות הסכם זה.

## 10. ביטוח

המנהל ימציא למזמינה פוליסת ביטוח אחריות מקצועית עפ"י נוסח המצורף כנספח ב'1 להסכם זה. הפוליסה תהיה בתוקף בכל התקופה בה יהיה החוזה בתוקף.

**11. שונות**

- 11.1. כל ויתור אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הצדדים, כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת הצדדים. לא השתמשה המזמינה או לא הפעילה זכות כלשהי מזכויותיה, אך נתנה למנהל ארכה כלשהי לביצוע התחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המזמינה על אותה זכות והיא תהיה רשאית לחזור ולהשתמש בזכות כאמור בכל עת שייראה לה לפי שיקול דעתה המוחלט.
- 11.2. מובהר בזאת כי הסכם זה אינו מקנה למנהל ו זכות בלעדית להעניק את השירותים, והמזמינה רשאית להתקשר עם גורמים נוספים לצורך זה ו/או לצורך דומה.
- 11.3. המנהל מוותר מפורשות על זכות עכבון ו/או קיזוז בקשר להסכם זה ולביצועו, והוא יהיה מנוע מלהפעיל זכויות כנ"ל כלפי המזמינה ו/או כלפי הבאים במקומה ו/או מטעמה.
- 11.4. מבלי לגרוע מזכויות המזמינה, למזמינה עומדת זכות קיזוז כלפי המנהל, ובכלל זאת זכות לקזז מכל תשלום, שכר טרחה או תמורה כספית המגיע למנהל (ככל שמגיע), כל חוב, הוצאה או תשלום הקיים למנהל כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה, או שהמנהל נדרש לבצעה לרבות בגין נזקים שנגרמו למזמינה ו/או מי מטעמה, פיצויים וכל כיוצ"ב, והכל, בקשר עם השירותים.
- 11.5. המנהל אינו רשאי להסב את התחייבויותיו וזכויותיו לצד ג' כלשהו, אלא אם הדבר הוסכם מראש ובכתב על ידי המזמינה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי, כאשר מובהר כי המזמינה תאשר הסבה כאמור מטעמים חריגים בלבד.
- 11.6. לבתי המשפט בעפולה ובנצרת הסמכות הבלעדית לדון בכל הקשור ו/או הנובע מהיחסים בין הצדדים הנובעים מהסכם זה.
- 11.7. הודעה מצד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובות שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**


---

 המנהל

---

 מי שאן בע"מ

**נספח ב'1 – ביטוח**  
**נספח ביטוח**

**לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:**

**"המבוטח" –**

**"מבקש האישור" – מי שאן בע"מ ו/או מועצה אזורית עמק המעינות ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.**  
**"השירותים" – שירותי ניהול, פיקוח, בקרה ותיאום לפרויקטים בתחום הביוב והמים.**

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח"**).
- מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.
2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
  - 2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
  - 2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
  - 2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
  - 2.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
  - 2.5 מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
  - 2.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
 

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

## נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מי שאן בע"מ ו/או מועצה אזורית עמק המעיינות	שם: תאגידיים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 513045146	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: שירותי ניהול, פיקוח, בקרה ותיאום לפרויקטים בתחום הביוב והמים	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

## כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 343, 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטרו		2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

086

082

## ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

## חתימת האישור

המבוטח: