

פרוטוקול

ישיבת מליאה מס' 13/2024

מיום חמישי טז' באלול תשפ"ד – 19.09.2024

נכחו:

איתמר מטיאש – ראש המועצה, מיכל אקרמן – סגנית ראש המועצה ונציגת גשר, נרי לוי – טירת צבי, יוסי אקריש – כפר רופין, חגי זיו – מירב, שלומי רוטשטיין – מנחמיה, פסח יפתח עינב – מסילות, איתן טל – מעוז חיים, שוקי קרביץ – מעלה גלבוע, סמדג'ה יוחאי – נווה אור, בן ישראל שלי – נוה איתן, גרינברג גל – ניר דוד, שלום מלכא – רוויה, עידו ניר – רחוב, גדיש אילן – רשפים, אפוטה דבי – שדה נחום, חיים פרלשטיין – שלוחות.

חסרים:

דני אליהו – בית יוסף, פרחי רועי-חמדיה, יעקב יהודה – ירדנה, ציון כהן – מנחמיה, שאול אבישי דוד – עין הנצי"ב, קירמה דוד – שדי תרומות, מאור הנמן – תל תאומים.

מוזמנים:

מיה גומא להב מנכ"לית המועצה, מוטי מרדכי – גזבר המועצה, עו"ד אורטל כהן – יועמ"ש, עלאא זועבי – מבקר, מטה המועצה.

עדכוני ראש המועצה:

1. **סניף יד לבנים** – התחלנו מהלך יחד עם נציגי יד לבנים להקמת סניף אצלינו בעמק. אנו עומדים בתנאי הסף של הארגון וכרגע אגף קהילה בקשר ובבניית תוכנית לבחינה איך נכון להפעיל אצלינו את הפעילות. תהיה פניה למשפחות וליושבים להעמקת המיפוי של הצרכים השונים.
 2. **מטה עם מטה ומפגש תושבים במעלה גלבוע** – נערך מפגש חשוב. הרבה נושאים שדורשים תיווך לתושבים – הסעות לבתי הספר, מענה ייעודי להר בהיבטים ביטחוניים ומוניציפליים ועוד. במעלה גלבוע יש מס' חילופי תפקידים בצוות הניהולי. אגף קהילה מוביל שולחן עבודה משותף לכלל יישובי ההר בכדי לדייק ולקדם מענים במרחב ההר.
 3. **תחבורה ציבורית** – עוסקים רבות ביצירת קו תחב"צ מההר לעמק – רכבת ובחזרה [ולא על חשבון הקו הקיים לעפולה], הוספת תחנה וכניסה לשדה נחום ושלפים, כניסה למרכז עידן, והגדלת טווח שעות פעילות הרכבת.
 4. **פגישת עבודה עם שר הפנים** – מטרת הפגישה הייתה לחבר את השר ולייצור מחויבות לתוכניות השונות אותן אנו מקדמים, שותף למאמצי הגלת תקציב הביטחון ובדגש על תקציב לחיזוק המכשול המזרחי ועוד.
 5. **הנהלת המועצה בפארק צבאים** – פגישת למידה והעמקה בסוגיות הפארק. המטרה – השלמת האכלוס של השטחים הנוכחיים וקידום הרחבת התב"ע המערבית.
 6. **מפגש עם נציגי הנהגות הנוער ומנהלי התיכונים** – רצון להגדלת ההיכרות והמפגשים. המערכות נכנסות לעבודה בנושא – בתי ספר, אגף חינוך, מתנ"ס וקהילה. עלה הצורך לקיים מפגשים יזומים בין בני הנוער משני התיכונים והתקבלה החלטה לקיים עצרת משותפת לארועי 7.10 ע"י הנהלות שני התיכונים בשיתוף המועצה.
 7. **מועדון הכדורסל גלבוע מעיינות** – מועדון כדורסל קהילתי, עם פעילות ענפה והשגים רבים. לשמחתינו רבים מילדי העמק משתתפים בפעילות המועדון – מתאמנים מגיעים למשחקים. בשל הפעילות הענפה המועצה מסבסדת את פעילות המועדון במאות אלפי ₪ בשנה וכן מקצה את אולמות הספרט לפעילות המועדון. כלל ענייניו הכספיים של המועדון מנוהלים במועצה האזורית גלבוע. המועדון נקלע לקשיים תקציביים משמעותיים, והובן כי יש להיכנס לתהליך הבראה. אנו לא היינו שותפים בקבלות ההחלטות ופרטי התוכנית, שאחד מצעדיה הראשונים היה להפסיק את ההסעות באופן גורף ומיידי.
- אנו מאמינים כי יש לחזק ולהתמקד בפעילות הנוער במסגרת המועדון, ועומדים על כך, כי עיקר המימון והסבסוד יוקצה לפעילות זו. הצוות המקצועי עמל רבות למצוא פיתרונות שיוכלו להקל על ההורים, לאור ההחלטה של המועדון להפסיק את ההסעות, ובינתיים ישנו מתווה מסויים של הסעות באופן חלקי. אנחנו נמשיך לעסוק ולדון במהות ההפעלה של המועדון מתוך ראייה של טובת ילדי העמק.

1. הרמת כוסית לראש השנה

2. אישור פרוטוקול ישיבת מליאה מס' 12/2024 מיום 05.09.2024.

מליאת המועצה מאשרת את פרוטוקול ישיבת מליאה מס' 12/2024 מיום 05.09.2024 כפי המופיע בנספח א'.

בעד: 17 נגד: 0 נמנעים: 1 (מתוך 18 מצביעים)

3. הצהרת אמונים נציג מירב במליאה חגי זיו :

נציג המליאה חגי זיו הצהיר "אני מתחייב לשמור אמונים למדינת ישראל ולמלא באמונה את שליחותי במועצה"

4. עדכון בנוגע למדיניות אבטחת מידע וסייבר:

בעקבות שאילתה של חבר המליאה גל גרינברג לגבי רמת אבטחת המידע במערכות המחשוב של המועצה הגב' קרין גודינגר סקרה את מערך אבטחת מידע והסייבר של המועצה כמפורט בנספח ב'.

5. הצגת פרויקט תפוז :

אדריכל אילן איזון נתן סקירה כללית על פרויקט תפוז כמפורט בנספח ג.

מדובר בתוכנית שמקודמת לתוכנית מתאר ארצית בסדר גודל משמעותי שאין לה אח ורע. היוזמים ובעלי העניין והקרקע הם רוב יישובי המועצה בקידום והובלה של קבוצת משקי בית שאן וחברת דוראל. מבוקשת מעורבות המועצה כדי שהפרויקט יקבל קדימות ברשויות ומשרדי הממשלה ובשל האינטרס הציבורי הרב הכרוך בפרויקט. המועצה נכנסה לפרויקט בשלב התכנון באמצעות החברה הכלכלית בין היתר כדי לייצג את הקול הציבורי בתוך הפרויקט. בהמשך המועצה מתכננת לפעול להכניס אותה ואת העיר בית שאן כשותפות בתאגיד שלא ע"ח הכנסות השותפים אלא באמצעות תוספת של 500 דונם והגדלת מכסת הייצור. התוכנית לוקחת בחשבון ברמה התכנונית גם את ההקצאות הנוספות שיש לכל ישוב והוא מקדם באופן עצמאי. בתוכנית המתאר הכוללת אשר עתידה להיות מופקדת עוד כחודש וחצי, ישנה התייחסות גם לפרויקט זה. הפרויקט כולו מבוסס על הבנות והסכמות שסוכמו בין יישובי המועצה החברים בפרויקט לפני מס' שנים, ומהווה חלק מהפיצוי לאזור בעקבות תיקון 27 לחוק המים.

6. אישור רבעון מס' 2, 2024:

גזר המועצה מר מוטי מרדכי, הציג בפני חברי המליאה את דו"ח רבעוני מס' 2, 2024, הרבעון הסתיים בגירעון של 1,299 אלש"ח, הגרעון הנצבר של הרשות ליום 30.6.24 מסתכם ב- 8,899 אלש"ח (5.06%).

אחוז גביה שוטף נכון לרבעון ב' הינו 91% (91% ברבעון מקביל, 94% בשנת 2023). אחוז הגביה במים (מנחמיה) הינו 70% (68% ברבעון מקביל, 77% בשנת 2023). עומס המלוות מסתכם ב- 48,991 אלש"ח (27.86%, כולל מלוות ביוב).

היקף קרנות הרשות - 8,764 אלש"ח (כולל היטל ביוב).

סטיות ביחס לתכנון התקציבי:

ארנונה כללית - הסטייה ביחס לתכנון התקציבי מסתכמת ב- 3,166 אלש"ח. הסטייה כוללת גביית ארנונה מותנה למחצית השנה.

בנטרול הגבייה המותנה (שכנגדה יש הוצאה מותנית) מדובר על סטייה בהיקף של 1,666 אלש"ח. מרביתה בשל אי אישור (נכון לסוף רבעון ב') הבקשה להעלאה חריגה בארנונה. הבקשה אושרה בימים אלה והחיוב בגינה יבוא לידי ביטוי בתקופתי האחרון לשנה זו (חיוב רטרואקטיבי).

על פי הנתונים העדכניים מסתמן כי נעמוד ביעדי גביית הארנונה לשנה זו.

עצמיות אחר - קיים עודף ביצוע בהיקף של 7,812 אלש"ח. העודף נובע בשל אי תקצוב

משק הביוב בתקציב המועצה לשנת 2024. כנגד עודף ההכנסה קיימות הוצאות אחזקת מערכת הביוב ופירעון מלוות ביוב (מעודכן במסגרת עדכון התקציב).

כידוע, החל מחודש יולי הפעילות היא במסגרת תאגיד המים והביוב.

תקבולי משרד החינוך וממשלתי אחר – כנגד עודף הביצוע בהכנסות ממשרד החינוך והתמ"ת קיימות הוצאות בתחום החינוך (מעודכן במסגרת עדכון התקציב).

רמת הסבסוד של החינוך נשמרת בהתאם לתכנון התקציבי.

פעולות כלליות – החריגה בסך 3,655 אלש"ח נובעת בעיקרה בשל אי תקצוב תחום הביוב בתקציב המקורי לשנה זו.

פירעון מלוות ביוב – החריגה בסך 3,807 אלש"ח בשל אי תקצוב תחום הביוב.

העברות והוצאות חד פעמיות – תת ביצוע בהיקף של 1,454 אלש"ח (הוצאות מותנות).

מליאת המועצה מאשרת את דו"ח רבעוני מס' 2, 2024 כפי המופיע **בנספח ד'.**

בעד: 17 נגד: 0 נמנעים: 1 (מתוך 18 מצביעים)

7. עדכון תקציב 2024 :

גזר המועצה מר מוטי מרדכי, הציג בפני חברי המליאה את עדכון תקציב לשנת 2024.

בעת אישור תקציב המועצה לשנת 2024 לא נלקחו בחשבון מספר רכיבים המפורטים בהמשך.

בשל כך ובאופן חריג אנו מחויבים לבצע את עדכון התקציב במהלך השנה ולא לקראת סיומה כמקובל.

השינויים העיקריים הם;

משק הביוב והמים - הכוונה המקורית הייתה להפריד את פעילות הביוב והמים מהמועצה כבר בתחילת השנה.

בפועל המעבר לתאגיד חיצוני עצמאי בוצע החל ממחצית השנה. בשל כך נדרשו עדכונים בתחומים: הכנסות יתר

עצמיות, פעולות כלליות, פירעון מלוות ביוב, הכנסות ממכירת מים והוצאות בגין רכישת המים.

הכנסה מול הוצאה מותנה. בתקציב המקורי נרשמו הכנסות מול הוצאות מותנות בהיקף של 3 מלש"ח.

בפועל ישנו פירוט הוצאות מותנות להיקף של 1 מלש"ח בלבד.

בתקציב המעודכן כנגד הוצאות מותנות המסתכמות בסך 1,050 אלש"ח הוצבו הכנסות מותנות (גביית ארנונה)

בסכום מקביל.

תקציב הביטחון (הגמ"ר)

בשל תוספת תקציב ממשרד הביטחון עודכנו ההכנסות ממשרד הביטחון אל מול הוצאה מקבילה בסעפי הגמ"ר.

מדובר בתוספת של כ- 1 מלש"ח.

הוצאות ביוב מועצתי

עד ליום 30.6.24 המועצה לא העבירה כספים לתאגיד הביוב בגין אגרת ביוב מבני המועצה.

בשל מעבר הפעילות למסגרת עצמאית נפרדת נדרש מאיתנו זיכוי התאגיד בגין אגרות ביוב.

מדובר בתוספת הוצאה של כ- 300 אלש"ח למחצית השנה.

הטמנת אשפה

אתר חגל הגדיל עלות ההטמנה של פסולת האשפה המפונה באמצעות האשכול בכ- 25%.

לבד מתוספת זו תקצוב הטיפול באשפה לא היה מדויק. נכון למחצית השנה ישנן חריגות.

במסגרת עדכון התקציב תקצבנו סך 500 אלש"ח נוספים.

על מנת לעמוד ביעד התקציב המעודכן נדרשת בקרה צמודה תוך בדיקת חלופות להוזלת כל מערך פינוי האשפה.

הגזבר עידכן כי אושרה העלאה החריגה של הארנונה כך שבאוקטובר יצא במסגרת החיוב הדו חודשי גם תשלום

רטרו בגין הפרשים.

מליאת המועצה מאשרת את עדכון תקציב 2024 כפי המופיע בנספח ה'.

בעד: 17 נגד: 0 נמנעים: 1 (מתוך 18 מצביעים)

8. אישור הלוואת פיתוח על סך 3.5 מלש"ח.

גזר המועצה מר מוטי מרדכי, נתן הסבר לחברי המליאה על כך שהמועצה נזקקת להלוואת פיתוח על סך 3.5 מלש"ח.

חברי המליאה מאשרים בזאת את הלוואת פיתוח על סך 3.5 מלש"ח.

בעד: 16 נגד: 0 נמנעים: 2 (מתוך 18 מצביעים)

9. אישור מנהל אגף חינוך יריב קרין באסיפת עמותת תחנת העמקים ע"ר :

מליאת המועצה מאשרת בזאת את מר יריב קרין כחבר באסיפת עמותת תחנת העמקים ע"ר.

בעד: 14 נגד: 0 נמנעים: 4 (מתוך 18 מצביעים)

10. אישור אמות מידה לשירותי גבייה באמצעות חברת הגבייה מטעם המועצה:

מנכ"לית המועצה הציגה את אמות המידה לשירותי גבייה באמצעות חברת הגבייה .

מליאת המועצה מאשרת את אמות המידה כמפורט בנספח 1

בעד: 12 נגד: 0 נמנעים: 6 (מתוך 18 מצביעים)

11. אישור קריטריונים למחיקת חובות:

עו"ד אורטל כהן הציגה את הקריטריונים למחיקת חובות ; על פי נוהל מחיקת חובות (חוזר מנכ"ל 5/2012), רשאית המועצה למחוק חובות שאינם אבודים (סעיף 3 לנוהל מחיקת חובות).

סעיף 3.3.1.2 מאפשר מחיקת חוב ארנונה לחייב אשר במועד המחיקה חלים עליו תנאי זכאות להנחה לפי תקנה 2 לתקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), אף שלא התקיימו במועד יצירת החוב. המועצה רשאית לקבוע כללים למחיקת חובות אלה עד שיעור ההנחה שניתן היה לתת אילו התקיימו תנאי הזכאות במבקש במועד יצירת החוב.

מחיקת הפרשי ריבית פיגורים - לפי סעיף 3 לנוהל מחיקת חובות מחיקה לפי סעיף זה הינה בכפוף להסדרת יתרת חוב הארנונה של הנישום. סעיף 3.3.1.3 מאשר לרשות לקבוע כללים למחיקת ריביות (במחיקה לפי החלופות הקבועות בסעיף 3.3 לנוהל מחיקת חובות). בין האפשרויות מחיקת הפער שבין ריבית פיגורים לפי חוק הרשויות המקומיות לבין ריבית החשב הכללי שהצטברה מיום גיבוש החוב ועד תשלומן.

במקרים חריגים של מצב כלכלי קשה ניתן לקבוע כללים למחיקת ריבית פיגורים בשיעור העולה על הפער האמור לעיל, כפוף לקבלת האישורים המפורטים בסעיף 3.3.1.3.

המועצה מיישמת את נוהל מחיקת חובות בהתאם לכללים שאושרו בעבר. נוכח צרכים שעלו במועצה נמצא לעדכן את הכללים לנוסח המצורף, ולכלול הנחות נוספות שלא נכללו עד כה בכללים.

החלטה: המליאה מאשרת את הכללים לפי נוהל מחיקת חובות בנוסח המעודכן שהוצג לפניה, כולל הנחות שנמצא להוסיף:

א. מתן הנחה, בדיעבד, לחייב אשר במועד המחיקה חלים עליו תנאי זכאות להנחה לפי סעיף 3.3.1.2 כולל הנחה לנזקק.

ב. מחיקת הפרשי ריבית פיגורים בגין יתרת החוב שנותרה לתשלום במקרה של מחיקה לפי סעיפים 3.3.1.1 ו-3.3.1.2 לנוהל מחיקת חובות. מחיקת ההפרש שבין ריבית הפיגורים שהצטברה על הקרן לפי חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), תש"ם-1980 לבין ריבית החשב הכללי כפי שמתפרסמת מעת לעת.

ג. במקרים חריגים מאושרת מחיקת ריבית פיגורים העולה על ההפרש האמור בסעיף 2 שלעיל, כפוף להמלצה מנומקת בכתב מצוות מקצועי בהרכב של מזכ"ל, גזבר ויועמ"ש, ובמקרים של מצב חומרי קשה במיוחד.

הנחה בדיעבד במקרה בו לא קיים חוב:

בהנחיות משרד הפנים בנושא "מתן הנחות רטרואקטיביות בארנונה" (הנחיות שנשלחו על ידי מנהלת אגף בכיר לביקורת ברשומ"ק מיום 19/4/12), נקבע כי ככל שנישום המבקש הנחה רטרואקטיבית אינו בעל חוב לרשות, ובעת מבקש הכרה בדיעבד בזכאות להנחה בארנונה, באופן שתיווצר "יתרה" לזכותו בספרי המועצה, נתון שיקול הדעת למועצה לבחון את הבקשה ולהכריע בה בהתאם לכללים שקבעה בהקשר זה מראש.

לפיכך, וכדי לאפשר למועצה לדון בבקשות להנחה בדיעבד, במקרים בהם אין למבקש חוב ארנונה, נדרשת המועצה לקבוע קריטריונים מראש.

נמצא לקבוע כללים לפיהם תוגבל תקופת ההנחה לפי זכאות שניתנה בדיעבד לשלוש שנים בלבד. וביחס לכלל ההנחות להן היה זכאי הנישום, תוגבל תקופת ההנחה לשנה אחת בלבד, ובאופן חד פעמי.

החלטה: המליאה מאשרת את הכללים למתן הנחה רטרואקטיבית בארנונה, לנישום שאינו בעל חוב למועצה:

א. במקרים של אישורים שניתנו בדיעבד - עד שלוש שנים אחורה (אישורים מסוג ביטוח לאומי/ משרד הביטחון/משרד האוצר גם במקרים בהם ההכרה הינה לתקופה ארוכה משלוש שנים).

ב. כל סוגי ההנחות – נישום שלא ידע על זכאות להנחה או שמסיבה כלשהי לא הגיש את הבקשה להנחה במועד ובאותה שנה, ניתן יהיה לזכות אותו בהנחה רטרואקטיבית לשנה אחת בלבד, ובאופן חד פעמי.

בעד: 17 נגד: 0 נמנעים: 1 (מתוך 18 מצביעים)

12. אישור שכר למנהלת אגף שירות ומערכות מידע

מנכ"לית המועצה הציגה כי במסגרת המיקודים האסטרטגים של ההנהלה החדשה ערכה המועצה רה ארגון אשר אושר ע"י משרד הפנים

אגף מש"א ומינהל התפצל לשני אגפים : אגף משאבי אנוש ומינהל ואגף שירות ומערכות מידע . שתי מחלקות הליבה הון אנושי ומערכות מידע היגעו להיקפי פעילות שאינם מאפשר לתת מענה מיטבי תחת מנהל אחד . מדובר בשני תחומי ליבה שמצריכים משאבי קשב של שני מנהלים;

אגף שירות ומערכות מידע יכלול את תחום הדאטה, השירות, המוקד והדיגיטל תחומים שהתפתחו באופן משמעותי בשנים האחרונות והיו מפוזרים ביחידות שונות בארגון. האגף יכלול 4 מחלקות ; המוקד , אתר האינטרנט והשירותים הדיגיטליים, מערכות המידע ומחשוב ו-GIS

אגף משאבי אנוש ומינהל: הגידול במספרי העובדים לצד הרגולציה המעמיקה בהיבטים הייחודיים לעולמות המגזר הציבורי והרפורמה בחינוך שהגדילה את מצוות עובדי החינוך לכ-200 . מחלקת משאבי אנוש ושכר, ארכיון , משק בית ורכב.

קרין החלה לעבוד במועצה בשנת 2018 כמנהלת רשת תפקיד אותו עשתה גם בשירותה הצבאי. ומשנת 2020 מונתה לסגנית מנמ"ר ומנהלת השירותים הדיגיטלים. היא בעלת תואר ראשון במדעי החברה וניהול ותואר שני במנעל עסקים כלכלה והתנהגות ארגונית.

היא הובילה בשנים האחרונות באופן מקצועי את שדרוג מחלקת המחשוב והשירותים הדיגיטלים עליהם זכינו בפרס ארצי. משמעות השינוי הינו הגדלת השכר ב%25 ללא תוספת תקנים.

מליאת המועצה מאשרת את מינויה של קרין גודינגר לתפקיד מנהלת אגף שירות ומערכות מידע החל מחודש אוקטובר 2024 .

העובדת תועסק עפ"י "חוזת בכירים אישי" בנוסח שנקבע ע"י משרד הפנים, ושכרה יהיה בטווח של 60%-70% משכר מנכ"ל השכר התחילי יעמוד על 60%.

בעד: 14 נגד: 0 נמנעים: 4 (מתוך 18 מצביעים)

13. עדכון מדיניות רוכלות:

סגנית ראש המועצה הציגה בפני המליאה את עיקרי השינויים בנוהל מס' 55 מדיניות רוכלות . מטרת עדכון הנוהל הינה לפשט ולהקל על תהליכי קבלת אישורים לקיום רוכלות תחת העיקרון שבעל הקרקע הוא הגורם המשמעותי בקבלת ההיתר , ללא סימון מקומות ואתרים באופן ספציפי. בשטחים בבעלות המועצה, המועצה תקדם מכרזים באמצעות החכ"ל, ובהתייחס להשפעות על יישובים סמוכים.

מליאת המועצה מאשרת את עדכון מדיניות הרוכלות כמפורט בנספח ז

בעד: 14 נגד: 0 נמנעים: 4 (מתוך 18 מצביעים)

14. אישור תבר"ם:

מליאת המועצה מאשרת בזאת את רשימת התברים המצ"ב כפי המופיע בנספח ח.

בעד: 14 נגד: 0 נמנעים: 4 (מתוך 18 מצביעים)



מיה גומא להב – מנכ"לית המועצה



איתמר מטיאש – ראש המועצה