

תאריך: 15.10.24

הנדון: פרוטוקול סיוור קבלנים.
מכרז פומבי 2024-23
מכרז מסגרת-מרכיבי ביטחון ביישובי המועצה האיזורית עמר המעינות.

נוכחים:
יהל שיפמן- חכ"ל עמק המעינות.
קבלנים

הועלו הנקודות הבאות:

1. מנהל הפרויקט סקר בכלליות את תנאי המכרז והציג את מרכיבי העבודה השונים.
2. כל האמור בפרוטוקול זה יחשב כחלק ממסמכי המכרז וההסכם.
3. השתתפות בסיוור זה אינה חובה.
4. הוצגו העבודות לביצוע ודגשים.
5. **כלל העבודות יבוצעו לפי מפרט פקע"ר.**
6. כלל המחירים שיתומחרו ע"י הקבלן בכתב הכמויות כוללים הובלה, אספקה והתקנה לגמר מושלם, מדידות, בדיקות, אגרות, אישורי בטיחות או תו תקן בהתאם לנדרש בחוק ובתקנים הרלוונטיים.
7. ערבות המכרז תהיה ע"ס **50,000** ₪ בתוקף מיום הסיוור ועד ליום 30/4/2025 ובהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.
8. ערבות ביצוע תילקח בהתאם לפני כל תחילת פרויקט/יישוב חדש.
9. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש במשרדי החברה הכלכלית תמורת סך 1,500 ₪.
10. תאריך אחרון להגשת הצעות למכרז- עד ליום 31/10/24 בשעה 12:00. ההגשה תבוצע ידנית (כולל כל מסמכי המכרז חתומים ופרוטוקול זה).
11. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז: סיווג קבלני ענף 200 ג' 3.
12. מכרז הינו מכרז הנחה, מקסימום הנחה 20%, לא ניתן לתת תוספת למחירים הנקובים. הצעות בניגוד לנדרש ייפסלו.
13. **לו"ז לביצוע הפרויקט בהתאם לאמור בסעיף 15 עמ' 4.**
14. המועצה רשאית להכריז במכרז על עד 3 זוכים.
15. **התמורה- ישנן 2 אבני דרך לתשלום בהתאם לאמור בסעיף 16 עמ' 21.**
16. על הקבלן לעמוד בדרישות הבטיחות של משרד העבודה המתעדכנות מעת לעת, הקבלן הינו האחראי הבלעדי לבטיחות באתר וכל קנס אשר יוטל בעקבות ליקויי בטיחות ישולם ע"י הקבלן.
17. **מנהל עבודה:** הקבלן שייבחר מחויב במינוי מנהל עבודה במשרד הכלכלה, לעבודות באתר זה. מנהל ע"מ מחויב לשהות בכל זמן העבודות באתר ולוודא שמירה על איכות הביצוע ושמירה על בטיחות העבודה.
18. לפני כל ביצוע עבודה ביישוב ייתקיים "הליך המתחרות" בין הקבלנים הזוכים ס.ק 21 ג' עמ' 5.
19. הכמויות בחוברת המכרז -לאומדנה בלבד.
20. עבודות נוספות-במידה וקיים סעיף רלוונטי במכרז ניתן יהיה להישתמש לפי הצורך.
21. בזמן העבודה האתר יגודר בגדר אסכורית חדשה בגובה 2 מטרים בהתאם לדרישות החוק, בגדר יותקן שער פשפש להולכי רגל וכן שער דו כנפי רחב לכלי רכב וצמ"ה; השערים ינעלו במנעול בסוף כל יום עבודה. סעיף זה כלול במחירי היחידה.
22. על הקבלן להכין ולהציב על חשבונו שלט אתר כפי שיאושר לו ע"י הפיקוח, בגודל 12 מ"ר.

23. באתר יציב הקבלן מכולת משרד נאותה בגודל 6*2.5 מ"ר, על מנת לאפשר פגישות שבועיות עם המזמין-בפרוייקטים מעל 500 אלשח.
24. הקבלן יספק לעובדיו תא שירותים כימיים עבור העובדים באתר.

25. כל סוגי הבדיקות והמדידות כולל תקורות הקבלן יבצע על חשבונו כולל סימוני מודד ומדידות, לרבות AS MADE (תוך כדי עבודה ובסיומה) למערכות.
26. על הקבלן הנבחר להציג את פרוגרמת הבדיקות עליה הוא מחויב לאישור הפיקוח. על הקבלן להתקשר עם מטמנת פסולת במסגרת החוזה. (תשלום בגין פינוי הטמנה כלול במחירי הקבלן לפרוייקט).
27. **על הקבלן לקיים ביטוח קבלני מתאים ולהגיש אישור קיום ביטוחים בהתאם.**
28. הקבלן הזוכה במכרז יגיש לאישור, תוכנית התארגנות על גבי סקיצה המפרטת: גידור האתר, דרכי גישה וכניסות, עירום חומרים, משרדי האתר וכיו"ב.
29. בסיום הפרוייקט הקבלן יחזיר את המצב לקדמותו ובמידת הצורך יתקן תשתיות אשר ניזוקו בעקבות הפרוייקט.
30. מסמך זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל הקבלן להחזירו חתום עם שאר מסמכי המכרז.
31. מחירי הסעיפים והחשבונות החלקיים ו\או הסופיים לא יוצמדו למדד המחירים ולא למדד אחר אלא ישולמו כפי שנכתבו בהצעת מחיר.

שם הקבלן: _____

חותמת הקבלן: _____

חתימה _____