

# מועצה אזורית עמק המעינות החברה הכלכלית עמק המעינות בע"מ

מכרז מסגרת

פומבי מס' 514-2024

פניה לקבלת הצעות:

לשירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח וניהול פרויקטים

הנדסיים בתחום המועצה האזורית עמק המעינות

**מכרז מסגרת לקבלת שירותי פיקוח וניהול פרויקטים של תשתיות ציבוריות, פיתוח  
מגרשים ופרוייקטים הנדסיים בתחום המועצה האזורית עמק המעיינות**

1. המועצה האזורית עמק המעיינות (להלן: "המועצה") והחברה הכלכלית עמק המעיינות בע"מ (להלן: "החברה") (המועצה והחברה שתיהן ביחד להלן: "המזמינה") פונות בזאת לקבלת הצעות מחיר במסגרת מכרז מסגרת לשירותי פיקוח וניהול פרויקטים של תשתיות ציבוריות, פיתוח מגרשים ופרוייקטים הנדסיים בתחום המועצה האזורית עמק המעיינות, ובהתאם לתנאי מכרז זה.
2. רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע בודד, שהינו יחיד, שותפות או תאגיד, העומד בכל תנאי הסף האמורים במסמכי המכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בהעברה בנקאית לחשבון בנק פועלים 12-717 מס' חשבון 444430 (יש לשלוח אישור העברת תשלום למייל [hacal@maianot.co.il](mailto:hacal@maianot.co.il)) או מתאריך 27/10/2024 בציק /מזומן במשרדי החברה אשר במתחם המועצה (להלן: "משרדי המזמינה") בין השעות 09:00-15:00 תמורת סך של 1000 ₪ שלא יוחזר בכל מקרה. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר האינטרנט בכתובת [מכרזים כללי - עמק המעיינות \(emek-maianot-region.muni.il\)](http://emek-maianot-region.muni.il), נדרש לרכוש את מסמכי המכרז ולצרף קבלה על שם המציע במסגרת הגשת ההצעה.
4. מפגש מציעים יתקיים ביום 14/10/24 שני בשעה 10:00. קישור יועלה לאתר המועצה טרם המפגש, ההשתתפות אינה חובה ואינה מהווה תנאי להגשת הצעה למכרז.
5. מציע אשר גילה סתירות ו/או אי בהירויות במסמכי המכרז, יפנה למזמינה בכתב בלבד בדוא"ל לכתובת מייל: [ruchama@maianot.co.il](mailto:ruchama@maianot.co.il) בשאלות הבהרה (להלן: "שאלות הבהרה"), ויציין בפנייתו את מהות הסתירה ו/או אי ההבהרה שנתגלתה. על פניית המציע בעניין שאלות הבהרה להתקבל לכל המאוחר עד ליום 28/10/24 בשעה 12:00. תשובות תישלחנה לכל המשתתפים במכרז אשר מסרו את פרטי הדוא"ל שלהם (מציעים שרכשו את מסמכי המכרז ומציעים ששלחו שאלות הבהרה), ולהם בלבד, בצירוף השאלות שנשאלו (ללא פירוט בדבר זהות הפונה).
6. המועד האחרון להגיש הצעות הינו בתאריך 11/11/24 בשעה 12:00 בדיוק. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה. את ההצעות, חתומות בכתב יד במעטפה סגורה ללא סימן זיהוי, יש להגיש במסירה ידנית פיזית בלבד (לא בדואר ולא בכל דרך אחרת) לתיבת המכרזים במשרדי המזמינה.
7. **ערבות הצעה:** על המציע לצרף ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 5,000 ₪ בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
8. אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או הצעה כל שהיא.
9. האמור במודעה זו אינו ממצה את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז, ובכל מקרה, יגבר האמור במסמכי המכרז.

י איר אור  
מנכ"ל החברה הכלכלית עמק המעיינות

איתמר מטיאש  
ראש המועצה האזורית עמק המעיינות

**מועצה אזורית עמק המעינות  
והחברה הכלכלית עמק המעינות בע"מ  
מכרז מסגרת פומבי מס' 514-2024**

הודעה ותנאי מכרז מסגרת פומבי לקבלת שירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח  
ונייהול פרויקטים הנדסיים ברחבי המועצה

1. המועצה האזורית עמק המעינות (להלן: "המועצה") והחברה הכלכלית עמק המעינות בע"מ (להלן: "החברה") אשר הינה חברה עירונית בבעלות מלאה של המועצה (להלן - במקובץ "המזמינה"), מזמינות בזאת הצעות לקבלת שירותי ייעוץ, קידום, ליווי, ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים שיבוצעו בתחום שיפוט המועצה, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן- "השירותים"). מובהר כי גם הועדה המקומית לתכנון ובנייה עמק המעינות נכללת בהגדרת מזמינה במכרז זה ובכל מקום בו כתוב המזמינה או המועצה יראו גם את הועדה המקומית לתכנון ובנייה ככלולה.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בהעברה בנקאית לחשבון בנק פועלים 12-717 מס' חשבון 444430 (יש לשלוח אישור העברת תשלום למייל [hacal@maianot.co.il](mailto:hacal@maianot.co.il)) או מתאריך 27/10/2024 בצ'ק /מזומן במשרדי החברה אשר במתחם המועצה תמורת סך של 1000 ש"ח אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
3. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי החברה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה האזורית שכתובתו [region.muni.il](http://region.muni.il).. אחריות המציעים להתעדכן בהבהרות באתר המועצה. [emek-maianot](http://emek-maianot)
4. מובהר בזאת כי המכרז כולל את כל סוגי עבודות הבנייה והפיתוח, ללא תלות בהיקף הפרויקט. היקף הפרויקטים יכול לכלול עבודות בנייה ופיתוח בהיקפים גדולים כמו גם עבודות שיפוצים או פיתוח בהיקפים קטנים.
5. על הזוכים יהא להעניק את השירותים באופן שיכלול את כל העבודות הנדרשות, ללא הבחנה בין פרויקטים בהיקף רחב לבין עבודות שיפוצים או פיתוח קטנות. הזוכים לא יהיו רשאים להתנער או לסרב לבצע את השירותים עבור עבודות בהיקפים קטנים, והתחייבות זו היא חלק בלתי נפרד מהסכמות המכרז.

5.1 מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

מסמך א'	מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה)	5.1.1
נספח א'1	מסמך פרטי מציע	5.1.2
נספח א'2	נוסח ערבות מכרז	5.1.3
נספח א'3	הצהרת מציע להוכחת ניסיון	5.1.4
נספח א'4	הצהרת איש צוות מטעם המציע להוכחת ניסיון	5.1.5
נספח א'5	אישור ממליץ / רשות לעניין ניסיון מציע ואיש צוות	5.1.6
נספח א'6	הצהרת המציע בדבר התקשרות עם בעלי מקצוע	5.1.7
נספח א'7	נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין	5.1.8
נספח א'8	תצהיר העסקת אנשים עם מוגבלות	5.1.9
נספח א'9	הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון/תצהיר איתנות פיננסית	5.1.10
נספח א'10	נוסח הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית	5.1.11
נספח א'11	הצהרה בדבר התחייבות לסודיות	5.1.12
נספח א'12	הצהרה על העדר ניגוד עניינים- במסגרת בחינת תנאי הסף	5.1.13
נספח א'13	מסמך פרטים חסויים בהצעה	5.1.14
נספח א'14	תצהיר עסק בשליטת אישה	5.1.15
מסמך ב'	כתב הצעה והתחייבות	5.1.16
נספח ב'1	מחירון החברה לביצוע השירותים	5.1.17
מסמך ג'	הסכם מסגרת לביצוע עבודות ניהול ופיקוח - נוסח הסכם זה הינו בין הזוכה לבין ההחברה.	5.1.18
נספח ג'1	דוגמת לנוסח הזמנת עבודה לפרויקט	5.1.19
נספח ג'2	נוסח אישור עריכת ביטוח	5.1.20
נספח ג'3	נוסח ערבות ביצוע	5.1.21

6. שאלות מקצועיות, שאלות טכניות ובקשות הבהרה על מסמכי המכרז, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, ניתן להעביר רק בכתב, עד לא יאוחר מיום 28/10/24 בשעה 12:00, לכתובת מייל [ruchama@maianot.co.il](mailto:ruchama@maianot.co.il).

באחריות הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד, בטלפון 04-6848144. שאלות שימסרו לאחר המועד לעיל לא יענו. תשובות והבהרות תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה האזורית עמק המעינות. תשובות לשאלות והבהרות כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל משתתף לצרף אותן להצעה כשהן חתומות על ידו.

7. ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, כולל ערבות בנקאית, תוגש במעטפה סגורה, ללא סימן זיהוי, עליה יירשם: "**מכרז פומבי מס' 514-2024**" בלבד, בשני עותקים זהים (מקור וצילום), כאשר המעטפה תכלול את כל המסמכים הדרושים על פי מסמך זה. **מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תפסל.**

8. על המציע יהיה למלא בכתב יד את הצעתו ולחתום על כל המסמכים הנלווים.

9. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום 11/11/24 בשעה 12:00 במשרדי המזמינה, **במסירה ידנית בלבד.**

10. הצעה אשר תוגש שלא במועד ו/או ללא כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, לא תילקח בחשבון.

11. הודעה על מועד ומיקום פתיחת ההצעות תשלח לכל המציעים באמצעות דואר אלקטרוני. כל מגיש הצעה רשאי להשתתף בפתיחת המכרז.

12. אופי המכרז ותיאור השירותים הנדרשים

12.1. מכרז זה הינו **מכרז מסגרת** לקבלת השירותים, כמפורט במכרז.

12.2. בכפוף לתנאי המכרז, המזמינה תקבע מבין המשתתפים שהגישו הצעות, עד **שלושה זוכים - לפי שיקול דעתה הבלעדי**, עימם ייחתם הסכם מסגרת בנוסח המצורף למסמכי המכרז, והמזמינה תהא רשאית לפנות אל כל אחד מהם, מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לצורך קבלת השירותים וזאת באמצעות הזמנת עבודה ספציפית למתן השירותים ביחס לפרויקט הספציפי בהתאם לנוסח המצורף למכרז **כנספח ג'1**.

12.3. למען הסר ספק מובהר כי אין בזכייה במכרז המסגרת כדי להבטיח למי מזוכים כי המזמינה תמסור לידי עבודות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזוכים כל התחייבות של המזמינה. כמו כן המזמינה תהיה רשאית לא לבצע כלל את השירותים או לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות כל גורם אחר, בכפוף להוראות כל דין ולזוכים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

12.4. כל זוכה יידרש להעמיד לרשות המזמינה שני נציגים מטעמו (העומדים בכל דרישות הסף - אחד קבוע ואחד שישמש כגיבוי/סיוע) זמינים לצורך מתן שירותים עבור המזמינה. השירותים דורשים זמינות, כוננות ומענה טלפוני גם מעבר לשעות העבודה הרגילות.

12.5. בחינת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה על-פי המפורט בסעיף 22 למסמך זה.

12.6. מובהר כי המזמינה רשאית, על פי שיקול דעת הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות רק עם חלק מהזוכים, והמציעים מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין זה. במשך התקופה המזמינה רשאית לצאת למכרז מסגרת נוסף, במידה ותמה ההתקשרות עם אחד או יותר מהזוכים.

12.7. במהלך תקופת ההתקשרות תהיה רשאית המזמינה למסור לזוכה ביצוע שירותים בפרויקטים שונים וזאת באמצעות הוצאת הזמנת עבודה. במידה ופרויקט שהחל לא יסתיים, ניתן יהיה להאריך את הסכם המסגרת עד לתום השלמת הפרויקט הספציפי.

12.8. לאורך תקופת ההתקשרות, הזוכה יהיה מחויב להיות זמין לביצוע השירותים עבור המזמינה

ולקבל כל עבודה שתופנה אליו מהמזמינה.

12.9. הזוכים יידרשו להיערך בהתאם להיקפים שונים של פרויקטים, ולספק את שירותי הפיקוח הנדרשים בהתאם לצרכים ולדרישות שיתעוררו במהלך ביצוע הפרויקטים, ללא קשר לגודלם או להיקפן של העבודות.

### 13. הזמנת עבודות במהלך תקופת ההתקשרות

13.1. מעת לעת, ע"פ צרכי המזמינה, תהיה רשאית המזמינה לפנות לזוכה בהזמנת עבודה לביצוע השירותים.

13.2. במסגרת מתן השירותים, הזוכה יהיה אחראי באופן מלא על פיקוח וניהול הפרויקט עבור המזמינה ובכלל זה אחריות על כל היבטי העבודה מול גורמים מחוץ למזמינה - כגון: חח"י, בזק, רשות העתיקות וכל גוף ציבורי או פרטי אחר.

13.3. למען הסר ספק, מובהר כי המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית שלא לפנות לזוכה לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.

13.4. עוד מובהר, כי אין באפשרותה של המזמינה לדעת ו/או להציג במועד זה את ההיקף הכספי ו/או האופי של הפרויקטים שיימסרו על ידה לזוכה. בהתאם, היקף הפרויקטים ו/או אופיים, יהיו ידועים וסופיים רק בסמוך למסירת המטלות לזוכה ואלה יוגדרו מפורשות בכל אחת ממטלות הביצוע הספציפית שיועברו על ידי המזמינה מעת לעת.

13.5. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.

13.6. מציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

### 14. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מציע (להלן: "המציע") שהוא תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד שהינו עוסק מורשה במועד הגשת ההצעה במכרז, העונים על התנאים המצטברים הבאים:

#### 14.1. ניסיון המציע:

14.1.1. ניסיון מוכח בניהול פרויקטים של עבודות פיתוח ציבוריות ובינוי ציבורי בארץ במתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הנדסיות/קבלניות (פרויקטים של פיתוח / בניה / תשתיות):

א. ניסיון **בניהול ופיקוח** על פרויקטים של עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות בארץ ב-5 שנים האחרונות קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בהיקף **מצטבר** העולה על 30 מלש"ח.

ב. ניסיון **בניהול תכנון** על פרויקטים של עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות בארץ ב-5 שנים האחרונות קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בהיקף **מצטבר** העולה על 30 מלש"ח.

ג. ניסיון במתן שירותי **ניהול ופיקוח על עבודות פיתוח בישובים כפריים חקלאיים, מושבים וקיבוצים, לרבות פיתוח הרחבות** ב-7 שנים האחרונות קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בהיקף **מצטבר** העולה על 100 יחדיו ולפחות ב-5 ישובים שונים ב-2 מועצות אזוריות ו/או עבור תאגידים עירוניים שונים.

ד. ניסיון בניהול ופיקוח על פרויקטים של עבודות בינוי ציבורי בארץ ב- 5 שנים האחרונות קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בהיקף מצטבר העולה על 20 מלש"ח.

ה. ניסיון ניהול תכנון על פרויקטים של עבודות בינוי ציבורי בארץ ב- 5 שנים האחרונות קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בהיקף מצטבר העולה על 20 מלש"ח.

#### 14.1.2. להוכחת האמור יצרף המציע להצעה -

- מסמך פרטי המציע בנוסח הצורך למסמכי המכרז כנספח א'1.
- פירוט ניסיון המציע בתצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח א'3.
- המלצות של מזמינים שונים, לרבות רשויות מקומיות, אגודות שיתופיות מסוג מושבים או קיבוצים או רשימת ממליצים (מהנדסי רשויות מקומיות או תאגידיים עירוניים) - להם סופקו שירותים בתקופה כאמור. כולל פירוט תקופת השירות, סוג הפרויקט, היקף כספי ואיש קשר בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח א'5.
- אסמכתאות להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 12.1.1 לעיל.

#### 14.2. צוות המציע וכשירויות:

14.2.1. המציע מעסיק בעצמו לפחות 3 הנדסאים ו/או מהנדסים כאשר לפחות 1 מהם מהנדס והינם מוסמכים בתחום הנדסה אזרחית ו/או הנדסת בניין, בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות במתן שירותי ניהול פרויקטים כדוגמת הפרויקטים נשוא מכרז זה.

#### בסעיף זה -

"מהנדסים" - מהנדסים הרשומים בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח - 1958 בתחום הנדסה אזרחית ו/או הנדסת בניין.

"הנדסאים" - הנדסאים הרשומים במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, כהגדרתו בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012.

"מעסיק" - עובד שכיר ו/או עובד בחשבונית ו/או שותף ו/או בעלים.

14.2.2. המציע יציג שני אנשי צוות העומדים בדרישות הנ"ל בסעיף 12.2.1, איש צוות אחד שייחשב כמנהל פרויקט מטעם המציע ויהיה איש הקשר מטעם המציע שיספק את השירות מטעם המציע, ככל שהמציע יזכה במכרז. איש הצוות השני ישמש כגיבוי/ מסייע למנהל הפרויקט. אנשי הצוות שיוצגו בהצעת המציע יהיו הגורמים מטעמו אשר יבצעו את השירותים עבור המזמינה במידה והמזמינה תמסור לביצוע המציע פרויקט ו/או מטלה כלשהי. מובהר כי אם אחד (לפחות) מאנשי הצוות שיוצגו על ידי המציע הנו מהנדס אזי יינתן לכך ביטוי בציון האיכות.

14.2.3. אנשי הצוות הנ"ל יאושרו מראש ע"י המזמינה והיא תהיה רשאית לדרוש החלפת איש צוות בהתאם לשיקולה המקצועי.

#### 14.2.4. להוכחת האמור יצרף המציע להצעה -

- העתק של רישיונות מהנדס / הנדסאי ביחס לאנשי הצוות.
- קו"ח / של המהנדס / הנדסאי ביחס לאנשי הצוות המוצעים.
- פירוט ניסיון המהנדס / הנדסאי אנשי הצוות המוצעים בתצהיר בנוסח המצורף כנספח

#### א'4

- המלצות של מזמינים, רשויות מקומיות, תאגידיים עירוניים, מושבים, קיבוצים או בעלי תפקידים מקרב אלו הממליצים ביחס לאיש הקשר המוצע - להם סופקו שירותים בתקופה כאמור. כולל פירוט תקופת השירות, סוג הפרויקט, היקף כספי ואיש קשר בנוסח המצורף כנספח א'5.

- ככל שאיש הצוות מועסק ע"י המציע - אישור ר"ח של המציע לפיו איש הצוות מועסק

ע"י המציע בנוסח המצורף **כנספת א'6**. ככל שאיש הצוות קשור בהסכם עם המציע - יש לצרף העתק של הסכם ההתקשרות (ניתן למחוק/ להשחיר תמורה או שכר).

- 14.3. המציע מעסיק מנהלנית משרדי לניהול משרדי במשרה מלאה.
- 14.4. בבעלות המציע תוכנות חוקיות ובעל ידע מקיף בתוכנות שרטוט, ניהול פרויקטים ובקרה לרבות: אוטוקאד, מס-פרוג'קט, דקל, שליטה בתוכנות אופיס.
- 14.5. המציע או נציג מטעמו השתתף במפגש המציעים.
- 14.5.1. להוכחת האמור יצרף המציע להצעה – פרוטוקול מפגש המציעים ממנו ניתן להיווכח כי המציע ו/או מי מטעמו השתתף במפגש המציעים.
- 14.6. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 14.6.1. להוכחת האמור יצרף המציע להצעה – קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 14.7. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית כמפורט **כנספת א'2** למסמכי המכרז.
- 14.8. העדר ניגוד עניינים- המציע וכל מועמד מטעם המציע לביצוע השירותים (איש צוות מטעם המציע) מילא וצרף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספת א'12**.
- 14.9. נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981 בנוסח המצורף **כנספת א'9**.

#### 15. אישורים ומסמכים נדרשים

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו והמסמכים האמורים בסעיף 12 לעיל), את המסמכים הבאים:

- 15.1. כל מסמכי המכרז לרבות נספחיהם כשהם ממולאים וחתומים. נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.
- 15.2. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו – 1976.
- 15.3. אישור על ניכוי מס במקור.
- 15.4. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 15.5. במידה והמציע הינו **מציע שהינו תאגיד, יש להמציא -**
- 15.5.1. תעודת רישום של התאגיד.
- 15.5.2. תדפיס מעודכן מרשם החברות או השותפויות או האג"ש, מעודכן לפחות 30 ימים טרם מועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום התאגיד מרשם החברות בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- 15.5.3. אישור עורך דין או רואה חשבון, המפרט שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד והמאשר כי השירותים וההתקשרויות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.
- 15.6. במידה והמציע הינו **עסק בשליטת אישה** - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק, בנוסח המצורף **כנספת א'14**.
- לעניין זה –

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור.

**"אישור"** – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה.

2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

**"מחזיקה בשליטה"** – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

**"נושא משרה"** – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

**"עסק"** – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

15.7. ערבות מכרז שהינה ערבות בנקאית מקורית כמפורט בסעיף 16 להלן, בנוסח המצורף **כנספת א'ג'1**.

15.8. הצהרה חתומה ומאומתת כדין בדבר היעדר קרבה בנוסח המצורף **כנספת א'10**.

15.9. הצהרה חתומה ומאומתת כדין בדבר התחייבות לסודיות בנוסח המצורף **כנספת א'11**.

15.10. הצהרה בדבר אי העסקת עובדים זרים ובדבר תשלום שכר מינימום כדין, בנוסח המצורף **כנספת א'7**.

15.11. תצהיר העסקת אנשים עם מוגבלות בנוסח המצורף **כנספת א'8**.

15.12. ככל שניתנו הבהרות - תדפיס של הבהרות שניתנו על ידי המזמינה, לכלל המציעים, כשהוא חתום על ידי המציע כדין באמצעות מורשי החתימה של המציע.

15.13. **נוסף על האמור, הואיל ולצורך השוואת ההצעות השונות יינתן משקל גם לרכיב האיכות, על המציע לצרף להצעתו את כל מסמך שיש בו להעיד על איכותו של המציע (מסמכים, תעודות, רישיונות, המלצות וכיו"ב), ובכלל זה היקף הניסיון הקודם של המציע ואיכותו, התאמתו ויכולתו לבצע את השירותים נשוא המכרז וכיו"ב.**

15.14. המזמינה תהא רשאית לבקש הבהרות לגבי ההצעה, השלמת פרטים ו/או מסמכים, ולהזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

15.15. **יובהר, כי המזמינה רשאית לא להתחשב בהצעה שלא יצורפו אליה המסמכים הנ"ל.**

## **16. מסמכים, דוגמאות והסברים**

16.1. המציע המשתתף במכרז רשאי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז.

16.2. המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

## **17. תקופת ההתקשרות**

17.1. תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 (שנים עשר) חודשים (להלן - **"תקופת ההתקשרות"**).

17.2. למזמינה הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות לעוד 4 (ארבע) תקופות התקשרות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, באותם תנאי התקשרות (להלן: **"תקופות האופציה"**). הארכת ההסכם בכל פעם הינה לשנה ונתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

17.3. על אף האמור, למזמינה זכות להביא לידי סיום את ההתקשרות עם הזוכה שייבחר בהליך זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לנמק את הפסקת ההתקשרות, בהודעה

**18. ערבות מכרז**

- א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 5,000 ₪ (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים).
- ב. הערבות הבנקאית תהיה ערוכה לפקודת מועצה אזורית עמק המעיינות ותהא תקפה עד ליום 30/04/2025 לפי הנוסח המצורף **כנספת א'2** למסמכי המכרז. המזמינה תהיה רשאית להאריך את המועד האחרון לתוקפה של הערבות, ובתנאי שהודיעה על כך בכתב יום עבודה אחד לפחות לפני המועד האחרון לתוקף הערבות.
- ג. **למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות. מציע שלא יצרף ערבות בנקאית מקורית כאמור לעיל, הצעתו לא תובא לדיון.**
- ד. מציע אשר הצעתו לא תתקבל תושב לו הערבות הבנקאית בתוך 60 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- ה. המזמינה תהא רשאית לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, והמציע לא יהא זכאי לדרוש סכום הערבות כולה או מקצתה, אם התקיים בו אחד מאלה:
- (1) סרב המציע, שהצעתו נתקבלה, לחתום על ההסכם.
  - (2) במסגרת המכרז מסר המציע מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק.
  - (3) המציע פעל במכרז בעורמה או בתכסיסנות.
  - (4) המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
19. ההתקשרות תהיה על בסיס מתן שירות קבלני, ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין הזוכה במכרז ו/או בין מי מעובדיו שיעסוק במתן השירותים בפועל לבין המזמינה.

**20. הגשת הצעה במכרז המסגרת**

- 20.1. על המציע להגיש את הצעתו בנוסח המצורף למכרז **כנספת ב'**, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף הערבות הבנקאית להצעה ומסמכים נוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.
- 20.2. על המציע לנקוב בהצעתו בשיעור **ההנחה באחוזים** הניתנת על ידו ביחס למחירון המזמינה לביצוע השירותים המצורף **כנספת ב'1** (להלן: "מחירון המזמינה").
- שיעור הנחה מרבי - 15%. אין לנקוב בהצעה הנחה העולה על 15% ממחירון המזמינה - הצעה שתנקוב בהנחה הגבוהה מ- 15% תפסל על הסף ולא תובא לדיון.**
- מובהר כי לא ניתן לנקוב בהנחה שונה לפרקי עבודות שונים - ההנחה תחול במישרין ביחס לכל פרקי השירותים/מרכיבי המחירון.**
- 20.3. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.
- 20.4. את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש ב- "מעטפת ההצעות", **בשני עותקים זהים**, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מנכ"ל החברה **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 20.5. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

## 21. מפגש מציעים, סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

21.1. מפגש מציעים יתקיים ביום 14/10/24 בשעה 10:00 המפגש ייתקיים בזום. ההשתתפות במפגש אינה חובה, ואינה מהווה תנאי להשתתפות במכרז.

21.2. שאלות בקשות להבהרות, יועברו **בכתב** בלבד לחברה בדוא"ל [ruchama@maianot.co.il](mailto:ruchama@maianot.co.il) לא יאוחר מיום 28/10/2024\_ לא יאוחר מהשעה 12:00. השאלות יענו בכתב על ידי המזמינה והתשובות תשלחנה באמצעות דוא"ל לכל אלו אשר רכשו את מסמכי המכרז והן תפורסמנה באתר המועצה. **שאלות ובקשה להבהרות אשר יתקבלו לאחר המועד הנקוב לעיל לא יענו.**

21.3. המזמינה רשאית בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת ההצעות, לקבוע ביוזמתה או בתשובה לשאלות, שינויים ו/או תיקונים ו/או תוספות במסמכי המכרז. השינויים התיקונים והתוספות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויבאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז באמצעות הדוא"ל.

21.4. כל מציע יצרף להצעתו, כל מסמך תשובה או הבהרה או עדכון שישלחו אליו, כשהם חתומים על ידו בחותמת וחתימה.

21.5. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

## 22. הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית

22.1. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

22.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

22.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

## 23. ביטוח

23.1. מבלי לגרוע מחבות המציע על פי מכרז זה ו/או לפי כל דין, על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, ועותק מהם יימסר למזמינה כתנאי לחתימת הסכם המכרז.

23.2. לאחר הודעת הזכייה וכתנאי לכניסת ההסכם לתוקף ימציא המציע הזוכה לחברה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח המצורף **בנספח ג'2**.

23.3. **מובהר כי, ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המזמינה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.**

23.4. למזמינה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת הביטוחים **(נספח ג'2)**, לרבות בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ ביטוח מטעמה אם תרצה בכך והכל **במסגרת התשובות לשאלות הבהרה**. מובהר, כי למזמינה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המזמינה יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המזמינה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט ערבות הצעה.

## 24. שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר

24.1. **שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -**

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - **תפסל ולא תובא לדיון**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המזמינה או מי מטעמה לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ולוועדת המכרזים או לוועדה מקצועית מייצגת מטעמה יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

**24.2. שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות (מחיר + איכות) -**

24.2.1. בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו יבחנו ע"פ השלבים והרכיבים המפורטים **להלן**.

24.2.2. ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (המחיר + רכיבי איכות) הגבוה, כאשר יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה.

24.2.3. ועדת המכרזים תבחר עד 3 מציעים, אשר ציון האיכות שלהם יהיה הגבוה ביותר כ- "זוכים". מובהר ומודגש כי המזמינה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי, והיא שומרת על זכותה לדחות כל הצעה ו/או ההצעות כולן, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

24.2.4. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

24.3. לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

הרכיב	המשקל לשקלול	הניקוד
1. הניקוד בגין רכיב המחיר (שיעור ההנחה) המוצע המבוקש עבור מתן השירותים	40%	40 נקודות
2. הניקוד בגין רכיב האיכות- התרשמות ועדת המכרזים מן המציע על פי המלצת הצוות המקצועי וחוות דעתו	60%	60 נקודות

**א. הניקוד בגין רכיב המחיר (40 נקודות)**

- (1) הניקוד בגין רכיב המחיר ייקבע כדלקמן:
- (א) מציע שהצעתו כוללת את שיעור ההנחה הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (40 נקודות).
- (ב) המציע שהצעתו כוללת את שיעור ההנחה הבא אחרי, יקבל חלק יחסי שיחושב לפי מכפלה ב- 40 של המנה המתקבלת מחלוקת סכום ההצעה הנמוכה ביותר בסכום ההצעה הנבחרת, וכן הלאה.
- (ג) בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

**ב. הניקוד עבור הרכיב האיכותי - (60 נקודות)**

- (1) בנוסף לכל המסמכים שעל המציע לצרף כאמור לעיל, לצורך בחינת איכות ההצעה, על המציע לצרף מסמכים המעידים על איכותו של המציע בהתאם לרכיבים כמפורט בטבלה שלהלן, ובכלל זה המלצות מאת מזמינים שונים עבורם ביצע

המציע שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז. בהמלצות יש לציין את הפרטים הבאים:

- (א) שם המזמין;
- (ב) מהות הפרויקט / עבודות שבוצעו;
- (ג) תקופת ביצוע העבודות;
- (ד) היקף כספי של העבודות שבוצעו ע"י המציע עבור אותו מזמין.

(2) הניקוד בגין רכיב האיכות ייקבע כדלקמן:

ניקוד	רכיב איכות למדידה	מס'
15	ניסיון בניהול ופיקוח בפרויקטים של עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות עבור רשות מקומית/אזורית ו/או עבור חברות כלכליות ב- 5 שנים האחרונות קודם למועד האחרון להגשת מסמכי מכרז – עבור כל פרויקט יזכה המציע ב 2 נקודות לצבירה עד 10 נק', פרויקט לעניין סעיף זה יחשב מעל היקף של 3 משי"ח ***פרויקט אשר בוצע ברשות אזורית, יזכה את המציע בנקודה נוספת עד 5 נקודות.	1.
15	ניסיון בניהול ופיקוח פרויקטים של עבודות בינוי ציבורי עבור רשות מקומית/אזורית ו/או חברות כלכליות ב- 5 שנים האחרונות קודם למועד האחרון להגשת מסמכי מכרז – כל פרויקט יזכה ב 2 נקודות, לצבירה עד 10 נק', פרויקט לעניין סעיף זה יחשב מעל היקף של 3 משי"ח פרויקט אשר בוצע ברשות אזורית, יזכה את המציע בנקודה נוספת עד 5 נקודות.	2.
20	התרשמות מן המציע- לרבות על בסיס בחינת טיב הניסיון המקצועי של המציע, המלצות שיתקבלו מאת ממליצים ו/או על סמך ראיון אישי או בדרך אחרת כפי שיבחר הצוות המקצועי ו/או ועדת המכרזים, וכן התרשמות מהצוות המקצועי של המציע.	3.
10	ניסיון בניהול תכנון תשתיות לשכונת מגורים חדשה ביישובים בתוך מועצות אזוריות – כל פרויקט יזכה ב 2 נקודה צבירה עד 10 נקודות, פרויקט לעניין סעיף זה יחשב מעל היקף של 5 משי"ח.	4.
60		סה"כ

(3) רכיבי איכות אלו ייבחנו על יסוד מסמכים ומידע שיצורפו על-ידי המציע להצעתו ו/או מידע שייאסף על-ידי וועדה מקצועית מייצגת אשר תמנה את נציג המועצה, נציג החברה הכלכלית עמק המעיינות ומנכ"ל החברה הכלכלית עמק המעיינות, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים ו/או באמצעות עריכת ראיון למציעים, לפי שיקול דעתה.

(4) עמדת הוועדה המקצועית המייצגת אשר תמונה על ידי ועדת המכרזים תובא כהמלצה לבחינת ועדת המכרזים אשר תהיה רשאית לאשרה ו/או לבצע בדיקות ישירות, לרבות ראיונות והחלטתה תהיה המכרעת.

24.4. שלב ג' – ציון סופי  
הציון המשוקלל יתקבל על ידי סכימה אריתמטית של הניקוד שניתן עבור רכיבי האיכות והמחיר לפי משקלם. הניקוד הכולל יהווה בסיס להשוואה בין ההצעות לצורך החלטה על הזוכה במכרז.

24.5. זרות בין ההצעות:

24.5.1. במידה ותהינה שתי הצעות (או יותר) זהות, אשר יהיו כשרות, אזי ככל שאחת מההצעות הנ"ל היא "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו לעיל, וועדת המכרזים תמליץ על הצעתו של עסק כאמור, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'14** למסמכי המכרז. במידה וההצעות הנ"ל לא יהיו של עסק בשליטת אישה, או שתהיה יותר מהצעה אחת של עסק בשליטת אישה, תיערך ביניהן (או בין העסקים בשליטת אישה, ככל שיש יותר מאחד) התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעת מחיר משופרת (שלב ג' בלבד) תוך 5 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת המכרזים. יובהר כי ההצעה המשופרת לא תפחת מההצעה המקורית שהגיש כל מציע. המציעים רשאים להגיש הצעה זהה להצעתם המקורית. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, וועדת המכרזים תהיה רשאית לקיים הגרלה בין שתי ההצעות.

#### 24.5.2. אופן עריכת ההגרלה:

- רישום שמות המציעים על גבי פתקים, סגירת הפתקים, הכנסתם לקערה, ערבוב הפתקים ושליפת פתק אחד על ידי אחד מחברי ועדת המכרזים של המזמינה, המציע ששמו יישלף מהקערה יוכרז כזוכה במכרז זה. מנכ"ל המזמינה יהיה נוכח במעמד זה וינהל פרוטוקול מסודר.

- מובהר כי המציעים רשאים להיות נוכחים במעמד ההגרלה והם יקבלו על כך הודעה מתאימה בהתראה של לא פחות מ-48 שעות. אי התייצבות להגרלה לא תגרום לדחייתה.

#### 25. העדר ומניעת ניגוד עניינים

25.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף **כנספח א'12**, בהמשך, ימלאו הזוכים שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

25.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למזמינה ו/או למועצה.

25.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

25.4. כמו כן מתחייב המציע, כי במידה ויזכה ותועבר לטיפולו הזמנה למתן שירותים לגביה יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, להודיע על כך מיידית למזמינה ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של המזמינה.

25.5. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

25.6. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למזמינה ולפעול על פי הוראותיה.

25.7. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת **כנספח א'12**, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המזמינה מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

25.8. המזמינה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

## 26. שמירה על סודיות

26.1. המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המזמינה ואינו קשור למתן השירותים עבור המזמינה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות על-פי הנוסח המצורף **כנספח א'11**.

## 27. הודעה על זכייה וחתימה על הסכם ההתקשרות

27.1. המזמינה תודיע למציע אשר הצעתו זכתה בהזמנה על זכייתו, וכן תודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות.

27.2. על המציע הזוכה להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המזמינה כאמור לעיל לחתימה על המסמכים, לרבות הסכם המכרז בנוסח המצ"ב **כמסמך ג'** למסמכי המכרז.

27.3. מובהר בזאת כי רק עם חתימת כל הצדדים על ההסכם, המצאת אישור קיום ביטוחים, המצאת ערבות ביצוע ואישור היועץ המשפטי של המזמינה בדבר היעדר ניגוד עניינים, יכנס ההסכם לתוקף.

27.4. מבלי לגרוע מזכויות המזמינה, במקרה שמציע הזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המזמינה ו/או לא ימציא את אישור קיום הביטוחים ו/או ערבות הביצוע, תהא המזמינה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו, וכן לחלט את ערבות המכרז אותה מסר במסגרת הצעתו.

27.5. זוכה במכרז אינו רשאי להסב או להעביר בדרך אחרת לאחר את זכייתו, כולה או חלקה, אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמינה בכתב ומראש, אשר תינתן (ככל שתינתן) מטעמים מיוחדים בלבד ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. גם אם אישרה המזמינה את העברת הזכויות כאמור, ימשיך המציע שיזכה להיות אחראי כלפי המזמינה בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי ההזמנה.

## 28. שונות

28.1. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.

28.2. בשיקולי המזמינה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות וביצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והיעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

28.3. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המזמינה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המזמינה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המזמינה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

28.4. עוד רשאית המזמינה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המזמינה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

28.5. המזמינה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

28.6. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

28.7. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמינה,

בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבטל את המכרז.

28.8. במקרה שמשנתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המזמינה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משנתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המזמינה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המזמינה ולמשנתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המזמינה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

28.9. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים/מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים בנוסח המצורף למכרז **כנספח א'13**. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

28.10. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המזמינה, והמשנתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

בכבוד רב,

**יאיר אור**

**מנכ"ל החברה הכלכלית עמק המעיינות**

**איתמר מטיאש**

**ראש המועצה האזורית עמק המעיינות**

**נספח א' 1**

**טופס פרטי המשתתף**

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהן:

**א. פרטים כלליים**

	<b>שם המשתתף</b> (יש לצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות, אם מדובר בחברה)
	<b>מס' תאגיד/ מס' עוסק מורשה</b>
	<b>כתובת</b>
	<b>טלפון</b>
	<b>דואר אלקטרוני</b>
	<b>שם איש קשר</b>
	<b>טל' נייד איש קשר</b>

**ב. שמות בעלי זכות החתימה (תאגיד)**

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

**ג. שמות הבעלים (תאגיד)**

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

\_\_\_\_\_ שם פרטי      \_\_\_\_\_ שם משפחה      \_\_\_\_\_ תאריך      \_\_\_\_\_ חתימה

**אישור עו"ד/ רו"ח**

**לתאגיד-**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד / רו"ח, מאמת/ת בזאת את חתימות מורשי החתימה של התאגיד הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ התאגיד לכל דבר ועניין.

**ליחיד -**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח מאמת בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_ הופיע בפני ביום \_\_\_\_\_ וחתם בפני על מסמך זה.

\_\_\_\_\_ תאריך      \_\_\_\_\_ חתימה

ערבות המכרז

לכבוד

תאריך: \_\_\_\_\_

מועצה אזורית עמק המעיינות (להלן: "המועצה")

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_, מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "**החייב**") הננו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של **5,000 ש"ח (במלים: חמשת אלפים שקלים חדשים)** (להלן: "**סכום הערבות**") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת החייב בקשר עם מכרז מס' 514 / 2024 **לשירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח וניהול פרויקטים הנדסיים עבור המועצה ו/או עבור חברה כלכלית עמק המעיינות בע"מ.**
2. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה הינה אוטונומית ובלתי מותנית. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות או חלקו לפי דרישתכם, תוך 7 (שבעה) ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, ללא כל תנאי, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם כל טענת הגנה שיכולה לעמוד לחייב כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מעת החייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו על פי כל דרישותיכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **30/04/2025** ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל. דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנ"ל, לא תיענה.

4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, לא ניתנת לביטול, להעברה ולהסבה.

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

\_\_\_\_\_ כתובת

\_\_\_\_\_

חתימות וחותמת

### נספח א' 3

#### תצהיר להוכחת עמידת המציע בדרישות כשירות ניסיון - ימולא ע"י מנהל מוסמך במציע

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. ש מספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כמנהל ב \_\_\_\_\_, מס' תאגיד \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ עוסק מורשה \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**) והוסמכתי על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מסגרת מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי ייעוץ, ליווי, ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים (להלן - **המכרז**) עבור מועצה אזורית עמק המעיינות ו/או החברה הכלכלית עמק המעיינות בע"מ (להלן - **"המזמינה"**).

#### 2. צוות המציע -

להלן פירוט צוות המהנדסים / הנדסאים שיספקו שירותים למזמינה, ככל שהמציע יקבע כזוכה (ידוע לנו

תפקיד	שם	השכלה (מהנדס/ הנדסאי)	מספר רישיון	ותק בתחום	ותק בעבודה אצל המציע / עם המציע	רישיון רכב/ רכב
מנהל פרויקט						
גיבוי						
גיבוי						

כי הצוות המוצע /יירשם להלן יידרש לספק שירות למזמינה ככל שהמציע יקבע כזוכה - יש להציג לפחות 2 אנשי צוות העומדים בדרישות- אחד ישמש כמנהל פרויקט והשני כאיש צוות לסיוע/ גיבוי) -

#### 3. ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון הינו כדלקמן:

**ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון הינו כדלקמן**

מס'	שם הפרויקט	תיאור תמציתי של הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט	תקופת הביצוע	תיאור השירותים שהוענקו	זרות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

1. פרטים נוספים שלדעת המציע יש בהם חשיבות ורלוונטיות:

---

---

---

---

---

---

2. מצ"ב לתצהיר זה טופס להוכחת ניסיון קודם / אישור רשויות בדבר ניסיון קודם, התומך בניסיון המציע.

3. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המזמינה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה במשרדי ב- \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

תצהיר להוכחת ניסיון איש הצוות מטעם המציע - (יצורף ע"י כל איש צוות מוצע מטעם המציע)

אני הח"מ, מר \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, מס' תאגיד \_\_\_\_\_ / משרד \_\_\_\_\_ / עוסק מורשה (להלן -

**המציע**) והנני חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מסגרת מס' ..... למתן שירותי ייעוץ, ליווי, ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום שיפוט מועצה אזורית עמק המעיינות (להלן - **המכרז**) עבור המועצה האזורית עמק המעיינות ו/או החברה הכלכלית עמק המעיינות בע"מ (להלן במקובץ - "**המזמינה**").

2. הנני מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 / הנני הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, כהגדרתו בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 (**מחק את המיותר**).

מצ"ב לתצהיר זה רישיון מהנדס/הנדסאי בתוקף.

3. אני בעלים /שותף / מועסק אצל המציע כשכיר החל משנת \_\_\_\_\_ / קשור בהסכם למתן שירותים עם המציע החל משנת \_\_\_\_\_ (**מחק את המיותר**).

4. יש לי רישיון רכב ורכב שלי / של המציע שישמש אותי לביצוע השירותים.

5. ידוע לי כי המציע הציג אותי כמועמד מטעמו לביצוע שירותים עבור המזמינה במידה והמציע יקבע כזוכה במכרז, קראתי את מסמכי המכרז ואני מתחייב לעמוד בדרישות המזמינה.

6. ניסיוני המקצועי בביצוע שירותים של ניהול ופיקוח על פרויקטים הוא כמפורט להלן:

**ניסיוני המקצועי בביצוע שירותים של ייעוץ, ליווי, ניהול ופקוח על פרויקטים הוא נמפוטט להלן**

מס' פרויקט	שם הפרויקט	תואר המעצמי של הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט	תקופת הביצוע	תואר השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

4. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המזמינה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה במשרדי מרח' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

**נספח א' 5**

**טופס להוכחת ניסיון קודם - אישור ממליץ / רשות**

לצורך עמידה בתנאי הסף הנוגע לניסיון המציע ובחינת שביעות הרצון מפרויקטים קודמים טופס זה משמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לעניין ניסיון ולבחינת שביעות הרצון מביצוע הפרויקט.

שם הגוף מזמין העבודה: \_\_\_\_\_

תיאור כללי של הפרויקט: \_\_\_\_\_

ההיקף הכספי של הפרויקט (לא כולל מע"מ): \_\_\_\_\_

תחילת ביצוע הפרויקט: \_\_\_\_\_ מועד סיום הפרויקט: \_\_\_\_\_

פרטי איש קשר בגוף מזמין העבודה המצוין לעיל:

שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפונים: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

הריני לאשר כי \_\_\_\_\_ [שם המציע/איש צוות מטעם המציע] ניהל את הפרויקט הנ"ל את שלב הביצוע וכי הפרויקט הסתיים.

המהנדס / הנדסאי מטעם המציע אשר עבד מולנו ישירות בביצוע שירותי ניהול ופקוח על שלב ביצוע הפרויקט הינו \_\_\_\_\_ .

חותמת וחותימת איש הקשר: \_\_\_\_\_





## נספח א' 8

### תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת שירותי \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_ חתימה

הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון / תצהיר איתנות פיננסית

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:  
אני המגיש \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**), מאשר בזאת ביחס למציע כדלקמן:

1. אני המציע מגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' ..... של המזמינה ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלקק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.
3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

**הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה<sup>1</sup>**

<b>לכבוד</b> מועצה אזורית עמק המעיינות (להלן: "המועצה") (להלן: "המזמינה")	<b>לכבוד</b> החברה הכלכלית עמק המעיינות בע"מ (להלן: "החברה")
--	--

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז \_\_\_\_\_ שפורסם על ידי המזמינה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.  
2. הנני מצהיר בזאת כי המזמינה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:  
א. סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח – 1958 הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".  
ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.  
ג. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:  
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".  
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:  
א. בין מנהלי המועצה ו/או החברה ו/או חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.  
ב. אין הנהלה בחברה ו/או חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.  
ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בחברה ו/או במועצה.  
4. יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה \_\_\_\_\_  
5. יש לי קרבה לנציגי הנהלת החברה ו/או לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד המועצה ו/או החברה ו/או המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה \_\_\_\_\_  
6. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.  
7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה של המציע: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי, אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> הצהרה זו תינתן על-ידי המציע ובנפרד על-ידי כל עובד ו/או נציג המציע המיועד לתת שירות לחברה באופן אישי.  
<sup>2</sup> במקרה של מציע שהינו תאגיד, הצהרה זו תינתן בנפרד על-ידי כל מנהלי התאגיד ובעלי השליטה בו.

**הצהרה בדבר התחייבות לסודיות**

**(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)**

לכבוד

מועצה אזורית עמק המעיינות והחברה הכלכלית עמק המעיינות

בע"מ (להלן ביחד: "המזמינה")

שלום רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_

**והואיל:** ואני עובד/מועסק ע"י \_\_\_\_\_ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ / פקוח עבור המזמינה, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

**לפיכך, הנני מתחייב כלפי המזמינה כדלקמן:**

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המזמינה (לרבות המועצה וכל תאגיד עירוני של המועצה ולרבות הועדה מקומית לתכנון ובניה עמק המעיינות) בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המזמינה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות בין המשרד לבין המזמינה.  
האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי או שאני נדרש על פי צו שיפוטי תקף לגלותו.

חתימת העובד/מועסק..... תפקיד..... תאריך.....

**הצהרה על העדר ניגוד עניינים- במסגרת בחינת תנאי הסף**

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי ייעוץ, ליווי ניהול ופיקוח למועצה האזורית עמק המעיינות ו/או לחברה הכלכלית עמק המעיינות בע"מ (להלן במקובץ: "המזמינה").
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המזמינה. אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמינה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע המזמינה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למזמינה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המזמינה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המזמינה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פניה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המזמינה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

**שם וחתימת המציע.....תאריך.....**

פרטים חסויים בהצעה

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי/עסקי:

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_ מהנימוקים  
הבאים:

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_ מהנימוקים  
הבאים:

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_ מהנימוקים  
הבאים:

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_ מהנימוקים  
הבאים:

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני. יובהר כי גם ובמידה ואין למציע חלקים חסויים, עליו לחתום על הצהרה זאת.

חתימת המשתתף:

\_\_\_\_\_  
חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם המציע

**נספח א' 14****תצהיר עסק בשליטת אישה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מס' ת"ז \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק מציע  
 ההצעה \_\_\_\_\_ נמצע בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב –  
 1992.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ שם מלא של המצהירה  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המצהירה

**אישור עו"ד**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_,  
 ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהא צפויה לעונשים הקבועים  
 בחוק, אם לא תעשה כן, אישרה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתמה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ שם מלא של עוה"ד  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

**אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה**

אני רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")  
 הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992. בכלל זאת אני מאשר כי  
 לא התקיים אחד מאלה:

1. אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

המחזיקה בשליטה במציע הינה: \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ שם רואה החשבון  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת רואה החשבון

מסמך ב'כתב הצעה והתחייבות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,

מועצה אזורית עמק המעינות ו/או החברה הכלכלית עמק המעינות בע"מ (להלן – המזמינה)

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מסגרת פומבי מס' \_\_\_\_\_ לשירותי ייעוץ, ליווי, ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים ברחבי המועצה

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז המסגרת, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים כי המזמינה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המזמינה.
5. אנו יודעים כי מדובר במכרז מסגרת וכי המזמינה רשאית שלא לבצע את העבודות נשוא המכרז באמצעותנו וכי היא רשאית לבצען בעצמה או באמצעות גורם אחר. כן ידוע לנו כי ככל שנקבע כזוכה אין בכל כדי לחייב את המזמינה לבצע באמצעותנו פרויקטים בהיקף כלשהו ו/או למסור לנו שירותים בהיקף כלשהו.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 6.1. לבצע תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתנו במכרז, את הפעולות הנדרשות על ידינו, לחתום על הסכם המסגרת (**מסמך ג'**) ולהחזירו למזמינה כשהוא חתום כדין, להמציא לכם אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח ג'2**, להפקיד בידכם ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) בנוסח המצורף **כנספח ג'3** להסכם, ולהמציא לכם שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בנוסח שיישלח לזוכה.
  - 6.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
  - 6.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
7. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המזמינה בכתב, כהסכם מחייב בין המזמינה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המזמינה, כמפורט במסמכי המכרז.

קראתי, הבנתי ואני מתחייב (חותמת + חתימה) \_\_\_\_\_

8. כערובה לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו מצ"ב ערבות למכרז על-פי הנוסח המצורף  
**כנספח א'2.**
9. ידוע לנו שאם לא נבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, המזמינה  
תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית  
המצורפת להצעתנו.
- ידוע לנו ואנחנו מסכימים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי  
קיום ההתחייבויות שנטלנו על עצמנו עם הגשת הצעתנו למכרז.**
10. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו הנה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ותהיה  
בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות  
ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המזמינה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-  
דכס לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
11. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות  
והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
12. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל  
טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ו/ או מסמכי המכרז ואנו מוותרים  
מראש על כל טענות אלה.
13. אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי  
הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.
14. **בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובהסכם, הצעתנו לתמורה  
בגין ביצוע השירותים הינה למתן הנחה של  
% (ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוזים) ביחס  
למחירון המזמינה שבנספח ב'1 שלהלן.**  
שיעור ההנחה כאמור יחול על כל רכיבי המחירון .  
שיעור ההנחה לא יעלה על 15% הנחה.  
הצעה שתנקוב בהנחה בשיעור העולה על שיעור ההנחה המירבי כאמור – **לא תובא לדיון.**
15. ידוע לנו כי מדובר במכרז מסגרת, וכי הצעות יבחנו הן על-פי רכיבי איכות והן על-פי  
המחיר, כפי המפורט במסמכי המכרז.
16. ידוע לנו ומוסכם כי אין התחייבות של המזמינה למסירת עבודות בהיקף מסוים כלשהו  
ו/או בכלל לזוכה, וכן הובהר לנו כי למזמינה שיקול דעת בלעדי ומוחלט במסירת העבודות.  
בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.

שם המציע \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

חתימת המציע

(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

נספח ב'1**מחירון המזמינה לביצוע השירותים**

<b><u>מחירון המזמינה</u></b> (לפני הנחות)	
שכר הבסיס למנהל התכנון הינו 7.0% משכר היועצים.	<b><u>ביצוע שרותי ניהול תכנון לתשתיות ציבוריות לפי מחירון משרד השיכון-</u></b> (שלב כללי ושלב א' להסכם זה).
3.20% מעלות ביצוע העבודות קבלניות באתר בגין הפרויקט כמפורט בהסכם המכרז	<b><u>ביצוע שירותי פיקוח צמוד</u></b> על-פי מכרזים / הליכי הצעות מחיר שיפורסמו על ידי המזמינה (שלב כללי ושלב ב' להסכם זה)
3.5% משכר היועצים.	<b><u>ביצוע שרותי ניהול תכנון בינוי – תכנון מפורט -</u></b> (שלב כללי ושלב א' להסכם זה).
0.25% מעלות אומדן הפרוייקט.	<b><u>ביצוע בקרה על תוכניות וכתבי כמויות</u></b> <b><u>כאשר ניהול התכנון לא בוצע ע"י מציע.</u></b>

מסמך ג'

הסכם מסגרת לביצוע עבודות ייעוץ ניהול ופיקוח

שנערך ונחתם בעמק המעיינות ביום \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין

מועצה אזורית עמק המעיינות או (לפי המקרה)  
החברה הכלכלית עמק המעיינות או  
הועדה המקומית לתכנון ובניה עמק המעיינות

מצד אחד

(להלן - "המזמינה")

לבין

שם:

\_\_\_\_\_

ח.פ.:

\_\_\_\_\_

מרח':

\_\_\_\_\_

מצד שני

(להלן: "המפקח")

על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין:

ה"ח \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

**הואיל:** והמזמינה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 2024/ \_\_\_\_\_ לקבלת עבודות ייעוץ, ליווי, ניהול ופיקוח לפרויקטים בתחום שיפוט מועצה אזורית עמק המעיינות (להלן: "המועצה"), כמצוין במסמכי המכרז ובנספחיו (להלן - הפרויקטים /או הפרויקט) (להלן: "המכרז");

**הואיל:** והמפקח השתתף במכרז, הציג עצמו כבעל הכישורים המקצועיים הניסיון, הידע והמיומנות לביצוע השירותים, והגיש הצעה במסגרתו והצעתו זכתה במכרז;

**הואיל:** וברצון המפקח לבצע את העבודות עבור והמזמינה כמפורט במכרז ובהסכם זה;

**הואיל:** והמזמינה, על סמך הצעת והצהרות המפקח במכרז מסכימה למסור למפקח את ביצוע העבודות, בכפוף להוראות הסכם זה;

## אי לכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

### 2. הגדרות

בהסכם זה תהא משמעות ההגדרות שתצוינה להלן, כמפורט בצידן:

- "ההסכם"** - הסכם זה על נספחיו (בין אם מצורפים בפועל ובין אם לאו).
- "הזמנת עבודה"** - הזמנת עבודה שתוצא למפקח, מעת לעת, ע"י והמזמינה, בכתב, לביצוע שירותים במסגרת פי הסכם זה. מובהר בזאת כי המזמינה תוציא למפקח הזמנת עבודה ספציפית בכתב ביחס לכל פרויקט אותו תהיה מעוניינת שהמפקח יבצע. הוראות הסכם זה יחולו על כל פרויקט בנפרד.
- "השירותים"** - כלל העבודות הנדרשות לצורך ניהול ופיקוח על הביצוע בפועל של הפרויקט, ובין אלה, העבודות הנדרשות במסגרת סעיף 5 להסכם.
- "אתר"** - מקום הפרויקט נשוא העבודות.
- "יועצים"** - כל מי שיבצע עבור המזמינה פעולות ייעוץ בקשר עם הפרויקט, לרבות מתכננים, מומחים ובעלי מקצוע אחרים.
- "מסמכי התכנון"** - כל המסמכים הנוגעים לעבודות, ובין אלה המפות, השרטוטים, התרשימים, המבדקים, המפרטים, ההצעות, הממצאים, היתרי הבניה, אישורים מהרשויות השונות, קובץ הנחיות התכנון (כהגדרתו להלן) ושאר חומר ומסמכי הפרויקט, לרבות אלה שנמסרו למפקח על-ידי המזמינה.
- "הקבלן" ו/או "הקבלנים"** - הקבלן או הקבלנים עמהם ייחתם/מו הסכם/מים לביצוע בפועל של העבודות באתר, לרבות קבלני המשנה שלהם.
- "העבודות באתר"** - העבודות בפועל שיבצעו הקבלנים, בין השאר, בהתאם לעבודות המפקח ו/או לעבודות היועצים ו/או בהתאם לדרישות המזמינה.
- "רשויות"** - רשויות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, חבי חשמל, מע"צ, מינהל מקרקעי ישראל, חבי בזק, חבי מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, כבוי אש, משטרת ישראל, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, הג"א וכל גורם רלבנטי מוסמך אחר לפרויקט.
- "בינוי"** - לרבות: **הקמת מבנה**: בניית מבנה חדש מכל סוג, בין אם מדובר במבנה מגורים, מבנה מסחרי, תעשייתי או כל סוג אחר של מבנה; **הריסה**: פירוק או הריסת מבנה קיים או חלק ממנו; **שינוי**: ביצוע שינויים במבנה קיים, כולל תוספות בנייה, הרחבות, תיקונים, שיפוצים ושינויים פנימיים.
- "המנהל"** - נציג המזמינה אשר ימונה כמנהל על ביצוע והוצאה לפועל של כל הפרויקט, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

### 3. ההתקשרות

- 3.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לקבלת השירותים הנכללים בו.
- 3.2. מוסכם בזאת כי השירותים נשוא ההסכם יינתנו למזמינה ע"י מנהל הפרויקט מטעם המפקח - \_\_\_\_\_ ואיש הצוות הנוסף לגיבוי / סיוע שהוצג על ידי המפקח במכרז ו/או גורמים מוסמכים אחרים מטעם המפקח, ובלבד שביחס לכל גורם אחר, יתקבל אישור המזמינה, מראש ובכתב.

3.3. המפקח יעמיד לרשות המזמינה שני נציגים מטעמו (אחד קבוע ואחד שישמש כגיבוי/ סיוע) זמינים לצורך ביצוע שירותים עבור המזמינה. השירותים דורשים זמינות, כוננות ומענה טלפוני, בכל שעות היום והלילה, לרבות בימי חג ושבתות – למקרי חירום. מובהר בזאת כי בכל מקרה של היעדרות (מכל סיבה שהיא) על המפקח חלה החובה לדאוג לגורם מחליף מטעמו.

3.4. ביחס לכל פרויקט שהמזמינה תהיה מעוניינת לבצע באמצעות המפקח, תוצא הזמנת עבודה ספציפית ונפרדת, בכתב ועליה יחולו הוראות הסכם זה.

3.5. המזמינה איננה מתחייבת להיקף פרויקטים כלשהו ו/או להיקף עבודה כלשהו שתבוצע ע"י המפקח והמזמינה תהיה רשאית לקבל שירותי פיקוח כאמור בהסכם זה גם באמצעות צדדים שלישיים ו/או גורמים נוספים. המפקח מצהיר כי ידוע ומוסכם עליו כי אין בהסכם זה כדי להוות התחייבות כלשהי של המזמינה לקבלת שירותי פיקוח ממנו בהיקף כלשהו וכי מוסכם וידוע לו כי המזמינה רשאית לקבל שירותי פיקוח מגורמים נוספים וכי הוא לא יעלה כל טענה ו/או דרישה בעניין זה כנגד המזמינה ו/או כלפי תאגיד עירוני שלה ו/או כלפי כל מי מטעמם.

3.6. מובהר, כי חלק ממסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז מסגרת זה, יהיו כפופות לקבלת אישורים תקציביים מגורמים ממשלתיים, המתאימים לביצוען. הזוכה מודע לכך היטב ולא תהיינה לו טענות כלשהן כנגד המזמינה.

#### 4. הצהרות המפקח

המפקח מצהיר בזאת, כדלקמן:

4.1. אין לו כל מניעה משפטית/חוזית/כלכלית/מסחרית או אחרת להתקשרות בהסכם ולעמידה בכלל התחייבויותיו.

4.2. יש לו ו/או לעוסקים מטעמו בפרויקט את הרישיונות, הידע, הניסיון, הכישורים והיכולת הדרושים לביצוע העבודות ברמה מקצועית נאותה, וכי יפעל במיטב כוחו, כושרו, ידיעותיו ומסירותו לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.

4.3. הוא בדק ויבדוק, בין בעצמו ובין באמצעות יועצים אחרים, את כל הטעון בדיקה וקיבל מהמזמינה את כל הידיעות שביקש לקבל בקשר לעבודות, הן באתר והן אצל הרשויות והוועדה המקומית לתכנון ובניה עמק המעיינות. הוא מכיר וילמד את התנאים הפיזיים באתר, הדרושים לביצוע העבודות, לרבות טיב הקרקע וקיום קווי מים, חשמל, טלפון ואחרים מכל סוג ואת התנאים הטופוגרפיים, האקלימיים והאקולוגיים השוררים בו, וכי לא תישמע כל טענה מצדו, כי לא עמד בהתחייבויותיו על-פי ההסכם, כיוון שלא סופק לו מידע חיוני כלשהו.

4.4. ידוע לו שקיימת סבירות שעבודות באתר לא תבוצענה בסמוך לגמר התכנון וכי יתכן שתעבור תקופה ארוכה בין סיום התכנון לבין תחילת ביצוע העבודות באתר ואף יתכן, כי העבודות באתר תבוצענה בשלבים. מכל מקום, לא תהיה למפקח כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

4.5. ידוע לו שעליו לבצע את העבודות, בשים לב לאומדן הכספי לביצוע העבודות/הפרויקט.

4.6. הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התש"ל-1976.

- 4.7. הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום ובעניין העסקת עובדים זרים.
- 4.8. ידוע לו שהתחייבויות הקבלנים, ששירותיהם יוזמנו לביצוע הפרויקט, תהיינה מותנות בכך שתכניות ומפרטים לביצוע העבודות יסופקו במועדים המתחייבים מדרישות לוח הזמנים בהסכם לביצוע העבודות.
- 4.9. הוא יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות והוא יודע שהמזמינה מתקשרת עמו בהסכם על-בסיס הצהרותיו אלו, וככל שיחול, אם יחול, שינוי כלשהו בנכונות הצהרותיו אלו - הוא מתחייב להודיע על כך מייד למזמינה.
- 4.10. הוא יהיה זמין לכל קריאה מהמנהל ובסדר עדיפות ראשון על פני כל עבודה אחרת מחוץ לתחומי המועצה ולרבות לצורך ישיבות במשרדי המזמינה, ככל שיידרש לכך.
- 4.11. הוא יבצע כל פרויקט שיופנה אליו מטעם המזמינה בהתאם לשיקול דעת המזמינה בשקידה ובמסירות. המפקח לא יוכל בשום מקרה לסרב לקבל עבודות שיימסרו לפי ההסכם.
- 4.12. אין במתן השירותים על ידו למזמינה כדי להוות ניגוד עניינים כלשהו והוא מתחייב למסור למזמינה הודעה בדבר כל ניגוד עניינים העלול להיווצר בביצוע השירותים.

## 5. ביצוע העבודות

המזמינה מוסרת למפקח והמפקח מקבל על עצמו את ביצוע העבודות, על כל הכרוך בהן - והכל בהתאם לתנאי ההסכם. העבודות כוללות, בין השאר, את שלבי העבודה המפורטים להלן:

מובהר בזאת כי ההחלטה על ביצוע שלבי הפרויקט כמפורט בהסכם זה הינה לשקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה, והמזמינה תהיה רשאית בכל עת לקבוע כי לא יבוצע איזה משלבי הפרויקט, בשים לב למגבלות תקציב, קצב התקדמות העבודות, העדר שביעות רצון מביצוע השירותים ו/או כל שיקול אחר.

לא יבוצע מעבר לשלב נוסף טרם התקבל אישור מראש של המזמינה.

### 5.1. הזמנת עבודה

5.1.1. מעת לעת, בהתאם לצרכי המזמינה, תפנה המזמינה למפקח בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח הנכלל **בנספח ג' 1** להסכם (ו/או בכל נוסח אחר שיוסכם ע"י הצדדים) לביצוע עבודות פיקוח כמפורט בהסכם זה (להלן: "**הזמנת העבודה**").

5.1.2. בהזמנת העבודה ייקבעו, בין היתר, מיקום הפרויקט הספציפי, לויז לתחילת ביצוע העבודות, דגשים/הוראות מיוחדות, לרבות ביצוע חלק מהשירותים נשוא הסכם זה בלבד ביחס לאותו פרויקט ותמורה כספית בגין ביצוע הפרויקט (שלא תעלה על שיעור התמורה הנקוב בסעיף 8 להסכם זה).

5.1.3. למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.

### 5.2. השירותים כוללים בין היתר:

5.2.1. בדיקת התכנות לביצוע הפרויקט ומתן המלצות לקידום הפרויקט בדרך מקצועית, מהירה ויעילה, כולל סיוע בבחירת יועצים וככל שיידרש, ריכוז

ניהול הליך הבחירה ואישור חשבונות ליועצים באחריות המפקח.

5.2.2. הצגת הפרויקט בפני כל הגורמים הרלבנטיים ובהתאם לדרישות המזמינה, בכל אחד מהשלבים בפרויקט וככל שיידרש - בתדירות כפי שתקבע ע"י המזמינה בהתאם לקצב ההתקדמות וצרכי המזמינה.

5.2.3. אחריות מלאה על ניהול הפרויקט עבור המזמינה ובכלל זה אחריות על כל היבטי העבודה מול גורמים מחוץ - כגון: חח"י, בזק, רשות העתיקות וכל גוף ציבורי או פרטי אחר.

5.2.4. השתתפות וסיוע בעריכת חוזים/התקשרויות/מכרזים עם היועצים, הקבלנים או כל גורם מקצועי אחר, בכל הנוגע להקשר הטכני ו/או המינהלי ו/או בכל הקשר אחר - לאורך כל שלבי הפרויקט - וזאת בשיתוף ובתאום עם היועץ המשפטי של המזמינה.

5.2.5. הגשת חוות דעת (בכל עת שיידרש על-ידי המזמינה) בדבר מחיר הפרויקט, רמת ודיוק הביצוע, עמידה בלוח הזמנים ו/או בתקציב הפרויקט ו/או כל סטייה מהם וכן דרכים למנוע ו/או להתגבר על סטיות כאמור.

5.2.6. הגשת דו"ח בכתב, לפי דרישת המזמינה ולכל הפחות מדי חודש, אשר יסקור את התקדמות הפרויקט, יפרט בעיות אשר התעוררו, במהלך ביצוע הפרויקט, דרכים לפתרון, הצעות ייעול ו/או הנחיות ו/או הצעות להמשך הקמת הפרויקט, וכן כל הערה או הארה אחרת, הקשורות להקמת הפרויקט.

הדו"ח דלעיל יכלול העתק יומן העבודה היומי, כאמור בהסכם זה. המפקח יעקוב אחר כל סטייה ו/או חריגה מלוח הזמנים ו/או מכל הוראה אחרת הכלולה בחוזים עם הקבלנים ו/או עם כל גורם אחר הקשור בפרויקט, כולל ציון הגורם לסטייה.

5.2.7. סיוע בטיפול, בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני ועם הרשויות ו/או כל גורם אחר, בכל הקשור והכרוך בתכנון ובביצוע הפרויקט, ובכלל זה בבעיות הקשורות בפרויקט ו/או בקבלת אישורים לרבות היתר בניה ככל הנדרש לביצוע העבודות. המפקח יקפיד טיפול רצוף, שוטף ומהיר ומעקב אחר הטיפול וקבלת אישורי הרשויות כאמור, טרם הוצאת היתרי הבניה ולאחר מכן.

5.2.8. תיאום והשתתפות בישיבות ופגישות עם/בין נציגי המזמינה ו/או עם הקבלנים ו/או עם המפקח ו/או עם היועצים ו/או עם נציגי הרשויות ו/או עם היועץ המשפטי של המזמינה ו/או עם כל אדם או גורם אחר, הקשור בפרויקט - וזאת בכל שלב בפרויקט וכל אימת שהדבר יידרש או שהמזמינה תמצא לנחוץ.

5.2.9. קביעת לוחות זמנים בתאום ואישור מראש של המזמינה וכן ניהול מעקב תדיר ושוטף אחר כל שלבי הקמת הפרויקט, מראשיתו ועד סופו, עמידת היועצים והקבלנים בלוחות הזמנים והמועדים שנקבעו ואשר יעודכנו מעת לעת לפי הנסיבות.

המפקח יפעל לקידום הפרויקט בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ויאשר על-ידי המזמינה וידווח למזמינה על כל סטייה ו/או חריגה מלוח הזמנים תוך ציון הגורם לסטייה ומתן הצעות לפתרון ו/או כל צעד אחר שעל המזמינה לנקוט נוכח סטייה כאמור.

המפקח יודיע למזמינה, מבעוד מועד, על המועד הצפוי בפועל להשלמת כל שלב של הפרויקט וכן יהיה נוכח בעת מסירת כל שלב כאמור למזמינה.

5.2.10. בירור או השתתפות בבירור, עפ"י הוראות המזמינה, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלנים או גורמים אחרים בפרויקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן ומתן ייעוץ והמלצות למזמינה בקשר אליהן. בנוסף, מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים/מעין משפטיים, שיתנהלו בקשר לפרויקט, לרבות מתן עדות בבית משפט, בבוררות או הכנת חוות דעת שתוגש - הכל ללא תמורה נוספת.

5.2.11. פיקוח על כך שכל שירות או עבודה יבוצעו בהתאם למצוין במסמכי ההנחיות לעבודות תכנון של משרד החינוך העדכניים ביותר וכן על-פי קובץ הנחיות התכנון.

5.2.12. השתתפות בישיבות סטטוס הנערכות במשרדי המזמינה בהתייחס לפרויקט, לרבות ישיבות עם נציגי המזמינה לצורך מתן התייחסות לקצב התקדמות הפרויקט.

5.2.13. ליווי בגיבוש היבטי התקציב / התאמתו לצרכי המזמינה.

5.2.14. בפרויקטים בהם לא נדרש תכנון מפורט, יכין המפקח כתבי כמויות ואמדנים ומפרטים טכניים לעבודות הנדרשות.

5.3. **שלב א' - ניהול ופיקוח על עבודות התכנון, ניהול הכנת מכרזים, בדיקת הצעות קבלנים, ניהול מו"מ ומתן חוות דעת מקצועיות:**

5.3.1. ניהול הליך ההתקשרות עם יועצי הפרויקט. לרבות סיוע בבחירת היועצים, גיבוש צוות התכנון, קבלת הצעות מחיר, ניהול מו"מ מול היועצים וליוי המזמינה בהליך ההתקשרות מול היועצים.

5.3.2. עריכת ביקורים באתר על מנת לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.

5.3.3. סיוע בהשגת/קבלת כלל האישורים, ההיתרים, הרישיונות והמסמכים הנדרשים מהרשויות בקשר עם תכנון פרויקט, לרבות היתרי בניה נדרשים, בדיקתם ואישורם.

5.3.4. בניית אומדן תקציבי ראשוני לכל הפרויקט יחד עם המתכננים והיועצים.

5.3.5. ייצוג המזמינה, בהשתתפותה או בלעדיה, בבירור הפרוגרמה מול כל צד שלישי, לרבות הישוב, הוועדה המקומית, הוועד המתכננים והיועצים השונים.

5.3.6. הכנת לוחות זמנים לתכנון ולמסירת התכניות. מעקב אחר שלבי התקדמות התכנון של היועצים, לרבות הקפדה על עמידת היועצים בלוחות הזמנים הנ"ל ו/או בהתאמה להנחיות המזמינה, כפי תינתנה מעת לעת.

5.3.7. ניהול התכנון, לרבות תאום עבודות התכנון בין היועצים השונים, מעקב אחר קצב התכנון, ניהול ישיבות התכנון, ריכוז תכניות ובקרה על השלמת הליכי התכנון, עד לקבלת היתר בניה.

5.3.8. סיוע בהשגת/קבלת כלל מסמכי התכנון הנדרשים לפרויקט, לרבות מעקב

ביחס לקצב התקדמות הליכי התכנון.

5.3.9. ליווי היועצים, תיאום וסיוע במהלך הכנת התכניות השונות. בחינת תכניות היועצים ויתר מסמכי התכנון, השלמתם והתאמתם, הן לדרישות הפרויקט, הן אחד לשני והן להוראות כל דין, לנהלים ולסטנדרטים הגבוהים בתחום התכנון והבניה.

5.3.10. ייעוץ וסיוע ליועצים, בכל הנוגע לאפיון התכנון והתאמתו לביצוע ובכל הקשור לשיטה, צורת המפרטים וכתבי הכמויות, מפרטים מיוחדים וסטנדרטיים בהתאם לתנאים המיוחדים של הפרויקט.

5.3.11. ליווי הליכי התכנון ואישור פרוגרמות מול משרדי ממשלה ו/או גורמים אחרים - ככל שקיימים.

5.3.12. בניית אומדן תקציבי ראשוני, בדיקה ומעקב אחר האומדן התקציבי של הפרויקט ופיקוח אחר עמידה בו של היועצים והגשת חוות דעת בנדון, הכנת לוח תשלומים (תזרים הוצאות), המתאים ללוח הזמנים של ביצוע הפרויקט בהתאם להסכם זה. לוח התשלומים יוכן, בין היתר, על סמך ניסיון בפרויקטים קודמים ועל סמך היכרות עם מצב שוק הבניה.

5.3.13. זימון המתכננים ויועצי המזמינה לשיבות תאום לשם קבלת דוח על התקדמות התכנון, ברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד איתם במהלך תקופת התכנון, כדי לוודא השלמת התכנון במועדים שיקבעו ע"י המזמינה.

5.3.14. ניהול, תיאום, ארגון וייעוץ ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים המיוחדים, אופני המדידה המיוחדים, וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית וסיוע בהכנת מסמכי ההתקשרויות.

5.3.15. בחינה ראשונית של מסמכי המכרזים (שיוכנו ע"י המתכננים ויועצי המזמינה) בכל נושא, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת למזמינה.

5.3.16. דוח למזמינה על התקדמות העבודה של כל מפקח ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים. הדיווח יהיה חודשי או בתקופות אחרות כפי שיקבע על ידי נציג המזמינה מפעם לפעם.

5.3.17. דוח שוטף למזמינה על סטייה מהאומדן התקציבי תוך בחינת מקור הסטייה, סיבתה והדרכים לתיקונה.

5.3.18. ריכוז כתבי הכמויות, הכנת כתבי כמויות, חישוב, פיקוח על עיבודם על-ידי היועצים השונים ועריכתם לצורך הכנת מכרז/הסכם.

5.3.19. ייעוץ וסיוע בהכנה וריכוז כל החומר, התכניות, המסמכים והאמצעים הדרושים לפרסום מכרז (או מכרזים - בהתאם לשיקול דעת של המזמינה) ו/או כל הליך אחר נדרש לשם השלמת הפרויקט.

5.3.20. התכניות שתוגשנה ביחס למכרזים כאמור תהיינה מפורטות באופן שיאפשר לקבלנים הגשת הצעות מחיר מפורטות ועל המפקח מוטלת החובה לוודא זאת.

5.3.21. ייעוץ, סיוע וכן ביצוע בדיקות פורמאליות-טכניות וחשבונאיות לגבי

הצעות הקבלנים וניתוחן, תוך עריכת טבלאות מפורטות המשוות ביניהן וציון חריגות וסטיות, אם תהיינה, מתנאי המכרזים הרלבנטיים או ההצעה והפרויקט.

5.3.22. עריכת חוות דעת מקצועיות לועדת המכרזים בדבר מסירת עבודה לקבלנים, ככל שיידרש.

5.3.23. ניהול ו/או סיוע בניהול מו"מ וליבון בעיות או אי בהירויות עם קבלנים.

5.3.24. עדכון האומדן התקציבי בהתאם להוצאות ההתקשרות עם הקבלנים וקביעת מסגרת תקציבית מעודכנת בהתאם, בתיאום עם המזמינה.

5.3.25. הוצאת "צווי התחלת עבודה", על-פי תנאי ההסכם ובכפוף לאישור המזמינה.

#### 5.4. שלב ב' - שלב התיאום, ניהול, הפיקוח והמעקב אחר ביצוע העבודות באתר

5.4.1. קבלת לוחות זמנים מהקבלנים, אישורם או תיקונם, הכנת לוחות זמנים כלליים ומפורטים בתיאום עם כל הגורמים הקשורים בפרויקט.

5.4.2. פיקוח על קיום בדיקת איכות החומרים והמוצרים בפרויקט ויודא התאמתם למסמכי התכנון, להוראות כל תקן והחוזים עם הקבלנים, לרבות באמצעות ביצוע בדיקות מעבדתיות ואחרות של אותם חומרים ומוצרים, כנדרש לשם הבטחת איכותם ורמתם וכפי שיוגדר בחוזים עם הקבלנים ובדין.

המפקח ידאג כי יבוצע פיקוח על טיב החומרים והמוצרים והתאמתם לתכניות ולהוראות היועצים גם במקומות העבודה והייצור שלהם טרם הבאתם לאתר.

המפקח יודא כי ממצאי הפיקוח על איכות החומרים והמוצרים, כמפורט לעיל, יירשמו וידווח למזמינה באורח שוטף.

המפקח יקפיד הקפדה מיוחדת על התאום והשילוב שבין הקבלנים השונים והתפרים שבין עבודותיהם.

5.4.3. השתתפות בטיפול, בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני הקבלנים ו/או הרשויות ו/או כל גורם אחר, בכל הקשור והכרוך בביצוע הפרויקט.

5.4.4. ביקורת על אישור סימונים של גבהים ומרחקים של חלקי השונים של הפרויקט באתר, אשר ייערכו, כפי הנדרש, על-ידי מודד/ים.

5.4.5. פיקוח על ביצוע המדידות באתר, לרבות בדיקת אישור הכמויות של חלקי הפרויקט שבוצעו, בתאום עם הקבלנים ורישום המידות הסופיות והשינויים בהעתקי התכניות. קבלת התכניות לאחר הביצוע (as made) מהקבלנים, בדיקתם ואישורם.

5.4.6. מתן הסברים, הנחיות, סיוע והוראות לקבלנים בקשר לביצוע הפרויקט בהתאם לתכניות ולהנחיות היועצים.

5.4.7. ניהול יומן עבודה יומי מפורט בקשר לפרויקט וכן דפי מדידה, אשר יפרטו את כל העבודות והאירועים הקשורים בהקמת הפרויקט, החתמת נציג הקבלן על היומן ודפי המדידה כאמור וכן הוספת הערות רלבנטיות של

## היועצים.

- 5.4.8. היומן יתאר את כל המתרחש במסגרת הפרויקט באופן מלא ומדויק.
- 5.4.9. קיום מעקב ופיקוח מתמיד והדוק אחר ביצוע הפרויקט והעבודות הקשורות בו, רישום הליקויים שיש לתקנם ופיקוח צמוד על השלמת ביצוע תיקון הליקויים כאמור.
- 5.4.10. קיום ישיבות שבועיות לצורך תאום בין העבודות המקצועיות השונות. סיכום מפורט בכתב של ישיבות אלו יועבר למזמינה ולכל הגורמים הנוגעים בדבר באופן שוטף. מובהר כי המזמינה תזומן לכל ישיבה כאמור ותהיה אף רשאית ליזום קיום פגישות כני"ל בכל עת שתמצא לנכון.
- 5.4.11. עדכון שוטף ומפורט של תקציב הפרויקט וכן ניהול בקרה תקציבית חודשית על כל הקבלנים והספקים, אשר תצביע על כל חריגה הצפויה מהתקציב הראשוני של הפרויקט - במהלך היווצרותה, וכן מתן דו"ח למזמינה על כל חריגה מתקציב הפרויקט ובו פירוט של מקור החריגה וסיבתה, כגון: שינויי מדד, פרוגרמה, חוקים טעויות בכמויות, תביעות של קבלנים וכד'.
- 5.4.12. בדיקת חשבונות ביניים. חשבונות סופיים ודרישות תשלום אחרות שיוגשו על-ידי הקבלנים ועל-ידי בעל תפקיד רלבנטי אחר, הקשור בהקמת הפרויקט ובכלל זה על-ידי היועצים.
- 5.4.13. בדיקת החשבונות תכלול תתחשב בתנאי ההסכמים ו/או המכרזים ועל-פי המסגרת התקציבית והחוזית שנקבעה לכך.
- 5.4.14. הגשת החשבונות ו/או דרישת תשלום כאמור, שאושרו כנדרש על-ידי המפקח לאישור גזבר המזמינה - וזאת לאחר שנערכו מדידה וחישוב כמויות הביצוע בפועל של העבודות באתר והתקדמות הפרויקט.
- 5.4.15. עריכת ביקורים שוטפים, בדיקת הפרויקט לפרטיו, העברת רשימות למזמינה ולקבלנים, המפרטות את כל התיקונים שעל הקבלנים לבצעם, וכן פיקוח ווידוא כי הקבלנים יבצעו התיקונים האמורים כנדרש - וזאת במשך תקופות האחריות והבדק, על-פי החוזים עם הקבלנים ו/או על-פי כל דין.
- כמו כן, לקבוע ולדווח למזמינה אלו פגמים אין אפשרות סבירה לתקנם ומהו הפיצוי שעל הקבלנים לשלם למזמינה בעטיים.
- 5.4.16. בירור או השתתפות בבירור, בהתאם להוראות המזמינה, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלנים או גורמים אחרים הקשורים בפרויקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן, ומתן ייעוץ והמלצות למזמינה בקשר אליהן, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים, שיתנהלו, אם יתנהלו, בקשר לפרויקט, ובכלל זה מתן עדות בבית משפט או בבוררות או הכנת חוות דעת שתוגש לבית משפט או לבורר - ללא תמורה נוספת.
- 5.4.17. בדיקת הפרויקט במסירתו למזמינה וכן לקראת סוף תקופות הבדק והאחריות השונות על-פי ההסכמים עם הקבלנים ועל-פי כל דין ובמידת הצורך גם במהלכו. פיקוח על ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים. אישור של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים ומתן אישור

סופי של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים - בתום תקופת הבדק והאחריות השונות.

5.4.18. טיפול ותאום חיבורים לתשתיות כגון מים, ביוב, חשמל, תקשורת, מערכות כריזה, אש, אזעקות וכיו"ב. טיפול בהשגת כל הבדיקות והאישורים הנדרשים עד לקבלת טופס 4 ותעודת גמר מהועדה לתו"ב.

5.4.19. המפקח ידאג לכך, כי באתר העבודות יימצא מהנדס-מפקח, אשר יועסק במשרה מלאה ובאופן שוטף ורציף, כפי שיידרש, לצורך ביצוע הפרויקט, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית בניהול פעילות כדוגמת הפעילות בפרויקט בסוג ובהיקף זה ברמה מצוינת.

5.4.20. הכנת "תיק מתקן" הכולל את כל המסמכים והאישורים הרלבנטיים לפרויקט ובכלל זאת, תכתובות, אישורים, חשבונות מצטברים וסופי שאושרו, כתבי כמויות מאושרים, תעודות אחריות, הסכמים, היתרי רשויות, תכניות "עדות" ו/או כל מסמך נוסף הרלבנטי לפרויקט ו/או שיידרש ע"י המזמינה.

#### 5.5. ניהול התקציב של הפרויקט

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל הנוגע לניהול תקציב הפרויקט מחוייב המפקח לספק את השירותים הבאים -

5.5.1. הכנת תקציב ביצוע לפי פרקים (בינוי, פיתוח, תשתיות, ציוד וכד') כולל השוואה לתיקצוב המזמינה ו/או מימון חיצוני.

5.5.2. מעקב ובקרה תקציבית - ביצוע בפועל מול תקציב לאורך כל התקופה מדי חודש.

5.5.3. דיווח ובקשה לאישור הוצאות חריגות (שלא נכללו בתקציב) במידה ועולות.

5.5.4. מניעת ביצוע הוצאות שלא אושרו ע"י המזמינה.

5.5.5. במידה וקיים מימון חיצוני - ריכוז כל הפרטים הנדרשים ע"י הגוף המממן, לרבות הכנת כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשתם לגורם המממן, ריכוז הדיווחים ומילוי המסמכים הנדרשים לצורך דיווח לגורם המממן לקבלת כספים. טיפול מול הרפרנטים אצל הגורם המממן בשחרור חסמים וקידום תשלומים.

#### 6. אופן ביצוע העבודות

6.1. המפקח ידווח בכתב למזמינה, ומיד עם גילויים, על טעויות, שגיאות, חוסר בהירות, סתירות, אי התאמות וכיו"ב בביצוע העבודות ובמסמכי התכנון.

6.2. המפקח מתחייב לבצע את העבודות ברמה מצוינת, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים והכישרים ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוען, תוך מילוי דייקני של הוראות ההסכם, מסמכי התכנון, דרישות הוועדה המקומית, דרישות הרשויות וההוראות שתינתנה לו על-ידי המזמינה, מפעם לפעם, ותוך טיפול שוטף ורצוף בפני הרשויות לשם קבלת האישורים הנדרשים, היתרי בניה וכל אישור ו/או רישיון נדרשים וכיו"ב, כמו גם ביחס לשינויים לתכניות ולהיתרים

האמורים, ככל שיידרשו.

- 6.3. המפקח יעסיק, על חשבונו, בהתאם לנדרש, עובדים בתחום העבודות במספר ובהכשרה הדרושה לשם מילוי התחייבויותיו באופן מושלם על-פי ההסכם.
- 6.4. בנוסף לאמור לעיל, המפקח ידאג לכך, כי באתר העבודות יימצא מהנדס-מפקח, אשר יועסק לצורך ביצוע הפרויקט, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית בניהול פעילות כדוגמת הפעילות בפרויקט בסוג ובהיקף זה ברמה מצוינת.
- 6.5. ככל שיתברר למזמינה, כי צוות העובדים אינו מספיק וכי העבודות אינן מתנהלות כתיקונן ואינן עונות על דרישות המזמינה, יהיה המפקח חייב לתגבר את צוות העובדים ו/או להחליף עובד בצוות ו/או לשנות את הרכבו והכל בהתאם לדרישות המזמינה.
- 6.6. המפקח מתחייב לנהוג במקצועיות וביושר והוא מקבל על עצמו להתמיד במתן שירותים למזמינה כל העת ואף במקרה של חילוקי דעות.
- 6.7. המפקח מתחייב לדאוג לכך שכל סכסוך עבודה בינו לבין עובדיו, במידה ויהיה, לא יפגע במהלך התקין של העבודות.
- 6.8. המזמינה ו/או מי מטעמה רשאים לבצע ביקורים במשרד המפקח, בכל עת, וכן לעיין במסמכים הקשורים בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודות. המפקח ימסור למזמינה כל הסבר או מסמך שיידרש על-ידו או מטעמו בקשר לעבודות.
- המפקח יישמע להוראות המזמינה בכל עניין הקשור לביצוע העבודות.
- 6.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפקח ידאג לדאוג ולפקח על כך שכל שירות ועבודה יבוצעו בהתאם למצוין בקובץ הנחיות התכנון וכן כל שירות נדרש נוסף, כמפורט בהסכם זה.

## 7. לוח זמנים

- 7.1. המפקח יבצע את העבודות בשקידה הראויה וברציפות ויקצה לביצוע העבודות את האמצעים הראויים לביצוען, בתיאום עם המזמינה, היועצים והקבלנים, תוך הסכמה והבנה שיש חשיבות להשלמת הפרויקט במועד ומסירתו למזמינה בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על-ידי המזמינה מעת לעת.
- 7.2. מוסכם שהעבודות דורשות עמידה במשימות רבות במועדים שונים, לרבות מועדי מסירת אינפורמציה ליועצים ולמזמינה. עמידה בדרישות המועדים שייקבו על-ידי המזמינה, בהתייעצות עם המנהל והמפקח מפעם לפעם, הינה תנאי יסודי להסכם זה.
- 7.3. בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על המפקח, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרויקט וביצועו.
- 7.4. המפקח חייב להודיע למזמינה מיד על כל עיכוב אשר לפי הערכתו עלול לגרום לאיחור בקיום לוח הזמנים אשר הוסכם עליו עם המזמינה.
- 7.5. במידה והמפקח לא יתחיל בביצוע העבודות או לא יסיים אותן או את השלב שהיה עליו לבצעו באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המזמינה, תתרה המזמינה במפקח בכתב ואם תוך תקופה של 3 ימים מיום שנשלחה התראת המזמינה כאמור, לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של המפקח ו/או באורח ביצוע

העבודות, תהיה המזמינה רשאית לבטל הסכם זה על-ידי מתן הודעה בכתב של 7 ימים מראש למפקח.

7.6 נגרם עיכוב בבצוע העבודות עקב כח עליון, תהיה המזמינה רשאית, בכפוף לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לדחות את ביצוע העבודות וכן את ביצוע העבודות באתר למועד שייקבע על-ידה. לצרכי ענין זה מובהר כי, מחלה, חופשה, מילואים או כל סיבה אישית הקשורה במפקח או מי מעובדיו לא יחשבו כח עליון. בקשה לדחיה על-פי סעיף זה תוגש על-ידי המפקח למזמינה בכתב לא יאוחר מ- 15 יום מגמר פעולת הכח העליון.

#### 8. התמורה עבור השירותים

8.1 בתמורה למילוי מלא וקפדני של כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, בכפוף לכך שהמזמינה תזמין מהמפקח את ביצוע כל שלבי העבודות, כמפורט לעיל, ובכפוף לביצוע מושלם של כל העבודות על-ידי המפקח, יהיה המפקח זכאי לקבל מהמזמינה תמורה כוללת וסופית אשר תחושב בהתאם למחירון המזמינה בניכוי הנחה כפי הנקוב בהצעת המפקח, **ובהתאם להיקף השירותים שיינתנו בפועל.**

8.2 מובהר בזאת כי עלות ביצוע העבודות הקבלניות משמע עבודות שיבוצעו באתר ע"י קבלנים שיועסקו ע"י המזמינה. עלות ביצוע העבודות אינה כוללת את סכום המע"מ שייכלל בחשבונות הקבלנים, אך כוללת את ההתייקרויות והתוספות, כפי שיאושרו בחשבונות חלקיים ובחשבון סופי, ככל שיאושרו.

8.3 מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, ככל שהתמורה למפקח תיקבע בהסכם על-פי שיעור הנגזר מעלות הפרויקט (ולא כמחיר קבוע), יחושב שכרו של המפקח על-פי עלות הפרויקט בפועל, כאשר עד להיוודע עלות הפרויקט בפועל יחושב שכרו על-פי האומדן העדכני ביותר שאישרה המזמינה, כאשר בכל מקרה - לא יעלה סכום התמורה על סכום התמורה המרבי שנקבע בהסכם, ככל שנקבע.

**לעניין ההסכם, "עלות הפרויקט בפועל" / "עלות ביצוע העבודות הקבלניות בפועל" - משמעה כל התשלומים שישולמו על-ידי המזמינה לקבלן הראשי מטעם המזמינה בלבד לא כולל מע"מ, הקשורים במישרן להקמת הפרויקט או לביצוע העבודות לפי תכנונם או המלצתם של היועצים, אשר המפקח פיקח במישרין על ביצוען באתר העבודות.**

**"עלות הפרויקט בפועל" / "עלות ביצוע העבודות הקבלניות בפועל" אינה כוללת את הרכיבים הבאים:**

8.3.1 שכר היועצים, מטעם המזמינה ו/או הוצאות מינהלה ו/או הוצאות עקיפות אחרות.

8.3.2 עלות ציוד - בין אם הוא מחובר למבנה ובין אם לאו - שלא נרכש או תוכנן במסגרת עבודות התכנון נושא הפרויקט ו/או לא בוצע או הותקן על-ידי הקבלן הראשי במסגרת הפרויקט ו/או לא טופל על-ידי המפקח.

8.3.3 למען הסר ספק, כל העלויות המפורטות בסעיף זה, לרבות מע"מ שיתווסף לתמורה לקבלן המבצע - לא ייכללו במסגרת "עלות הפרויקט בפועל" לצורך חישוב התמורה למפקח.

8.3.4 למען הסר ספק מובהר בזאת כי ככל שהמזמינה תטיל ביצוע עבודה נוספת כלשהי על המפקח שאינה כלולה במסגרת הסכם זה - הכרוכה בתשלום נוסף כלשהו - על המפקח לפנות למזמינה לקבל מראש אישורה בדבר תוספת עלויות, ככל שקיימות. בהעדר הסכמה לא יחול שינוי

## בתשלום למפקח.

- 8.4. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק וכנגד חשבוניות מס שימסור המפקח למזמינה.
- 8.5. התמורה הנ"ל תשולם כנגד חשבוניות מס שימסור המפקח למזמינה.
- 8.6. התמורה שנקבעה לעיל הינה התמורה הכוללת והסופית לה יהא המפקח זכאי בגין כל השירותים והפעולות שהמפקח התחייב לבצע עבור המזמינה לפי הסכם זה, לרבות בגין ביצוע שינויים ותיקונים הקשורים לפרויקט, והמפקח לא יהיה זכאי לתשלום ו/או תוספת אחרת כלשהי. כן מוסכם כי התמורה כוללת את כל הוצאותיו של המפקח וכי המפקח לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת, לרבות החזר הוצאות או כל תשלום אחר מכל מן וסוג שהוא. למרות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי המזמינה תישא בתשלומי אגרות, עלויות מדידה והכנת מפות או תשריטים, העתקות וצילומים להם יהיה זקוק המפקח לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וזאת בכפוף לקבלת אישור מאת המזמינה ובכפוף לקבלת חשבוניות מס מתאימות בגין ביצוע התשלום בפועל ביחס להוצאה כאמור.
- 8.7. מובהר למען הסר כל ספק כי המפקח לא יהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין "ניהול מתמשך", "התמשכות עבודות" או עיכוב בביצוע העבודות, בין אם נגרם בשל המזמינה, הקבלן או צד שלישי כלשהו, והמפקח מצהיר כי לקח עובדה זו בחשבון במסגרת הצעתו, אשר משקפת את התמורה באחוזים מעלות ביצוע העבודות, בהתאם לקצב התקדמות התכנון והביצוע.
- 8.8. בכל מקרה בו המפקח ישלים רק חלק מעבודות כל שלב ושלב הוא יהיה זכאי לחלק משיעור התמורה המגיע בגין אותו שלב לפי היקף עבודתו בגין אותו שלב לפי קביעת המזמינה.
- 8.8. ביצוע התמורה למפקח ניהול/ פיקוח תעשה באופן הבא :
- א. מפקח יגיש למזמינה חשבונות חלקיים המתבססים על היקף העבודות שבוצעו בפועל ע"י הקבלנים/יועצים בפרויקט ועל חשבונות הקבלנים/יועצים שאושרו לתשלום. לאחר אישור חשבון סופי של הקבלנים ביחס לעבודות באתר או היועצים, יגיש המפקח לאישור המזמינה חשבון סופי מטעמו, אשר ייפרע בהתאם לתנאים המפורטים להלן.
- ב. כל חשבון של המפקח שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על-ידי המזמינה, ישולם בתנאים של "שוטף + 45 ימים מיום אישורו, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום תקופת האישור לא תעלה על 15 יום, אלא אם הסיבה לעיכוב האישור נעוצה, לדעת המזמינה, בהגשת חשבון לא נאותה.
- 8.9. מובהר ומוסכם כי ללא אישור מראש ובכתב של גזבר המזמינה, המפקח לא יהיה רשאי לקבל כל תמורה נוספת.
- 8.10. במקרים שבהם התשלום הינו לפי אחוז מביצוע העבודות בפועל - אם בתום העבודות יתברר שהתשלומים למפקח עפ"י האומדנים היו גבוהים ממה שהגיע לו לפי עלות העבודות - יקוזז הפרש מתשלומים אחרים של המזמינה למפקח או שהוא יידרש להחזירם ולמפקח לא תהיינה כל טענות בגין כך. האמור לעיל יחול בהתאמה גם במקרה שבו בתום העבודות הסתבר שהאומדן היה נמוך מעלות ביצוע

## העבודות בפועל.

9. התחייבויות נוספות של המפקח

- 9.1. אישור המזמינה לתכניות או למסמכים אחרים אינו משחרר את המפקח מהאחריות המקצועית המלאה ואין למזמינה אחריות כלשהי לטיב התכנון והעבודות.
- 9.2. המפקח לא יבצע ו/או יורה על דעת עצמו על ביצוע פעולה ו/או עבודה כלשהי, אשר איננה כלולה במסגרת העבודות המאושרות על-ידי המזמינה.
- 9.3. במגעים עם הרשויות המוסמכות בכל הנוגע לאישור התכניות יפעל המפקח כבא כוחו של המזמינה והמזמינה מסמיכה אותו לכך, ובלבד שהמפקח לא יגיש כל תכנית או תיקונים לתכנית לרשויות המוסמכות או שניתן כל התחייבות בשם המזמינה, אלא אם אושרה קודם לכן על-ידי המזמינה.

10. העסקה, שת"פ ותיאום עם היועצים ו/או גורמים אחרים בפרויקט

- 10.1. המזמינה רשאית להעסיק, על-חשבונה, על-פי אופי הפרויקט, יועצים נוספים לביצוע תכנון או יעוץ במקצועות השונים.
- 10.2. המפקח מתחייב לקיים שיתוף פעולה מלא עם כל היועצים וכן עם המפקח הראשי שייקבע ביחס לפרויקט.
- 10.3. המפקח מתחייב לעבוד בשיתוף מלאה עם מנהל הפרויקט.

11. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים סודיות

- 11.1. המפקח ועובדיו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיהם בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המזמינה, לרבות פעילות העסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למזמינה ו/או לעובדי המזמינה (להלן: "המידע").
- 11.2. המפקח מתחייב כי הוא והעובדים מטעמו לא יגלו את המידע לאחרים ולא יאפשרו גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, ו/או מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל.
- 11.3. המפקח מתחייב להחתיים את עובדיו וכל הבאים מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות בהתאם להוראות הסכם זה.
- 11.4. המפקח מצהיר ומתחייב שכל המידע ישמר אצלו בבטחה וכי ינקוט בכל האמצעים הדרושים לשם שמירתו.
- 11.5. התחייבויות המפקח לפי פרק זה תעמודנה בתוקף החל מיום חתימת הסכם זה ללא הגבלה בזמן ותישארנה בתוקף גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה ו/או ההתקשרות ו/או המגעים שבין הצדדים.

12. ניגוד עניינים
- 12.1. המפקח מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים וישמרו אמונים למזמינה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם השירותים נשוא ההתקשרות.
- 12.2. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור המפקח למזמינה גילוי מלא על כך.
- 12.3. המפקח יקפיד על מילוי מסמכים ומתן הצהרות, והכל לפי נוהל לבדיקה ולמניעה של חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות. טרם תחילת ההתקשרות יחתום המפקח על שאלון ותצהיר כתנאי לתחילת העבודה לפי הסכם זה.
- 12.4. נמצא כי המפקח עלול להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל, תהיה המזמינה רשאית להפסיק ההתקשרות מבלי שייחשב הפרת ההסכם.
- 12.5. המפקח ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו, יהיו מנועים מקבלת כל טובת הנאה בקשר ישיר או עקיף לשירותים הניתנים על-ידי הקבלן לפי הסכם זה.

13. אחריות המפקח
- 13.1. המפקח יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, שייגרם למזמינה ו/או למי מטעמה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המפקח - בין אם נגרם על-ידו, בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו - בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע ו/או הקשור לביצוע העבודה נשוא הסכם זה.
- 13.2. המפקח מתחייב לפצות ולשפות את המזמינה ו/או מי מטעמה, מיד עם דרישתם הראשונה, בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם להם, במקרה והמפקח הפר את התחייבויותיו ו/או יגרום ברשלנותו למזמינה ו/או למי מטעמה לנזקים, הפסדים ו/או לאחריותו כלפי צד שלישי.
- 13.3. המפקח לבדו אחראי על-פי דין לטיב העבודות המבוצעות על-ידו. אישר המפקח תכניות, מסמכי תכנון או מסמכים אחרים, אשר תוכננו או בוצעו על-ידי המפקח על-פי הסכם זה, או על-פי דרישה של המזמינה, לא ישחררו אישור או דרישת המזמינה כאמור את המפקח מאחריותו המקצועית המלאה ואין באישורים ו/או בדרישות כנייל כדי להטיל על המזמינה ו/או על עובד מעובדיה אחריות כלשהי לטיב התכניות והמסמכים האמורים ולכל הנובע מיישומם.
- 13.4. ביצע המפקח את העבודות בסטייה מהיתר הבניה או בניגוד לחוק התכנון והבנייה תשכ"ה-1965 ו/או בניגוד להנחיות התכנון ו/או בניגוד לכל תקנה ו/או על-פיו ו/או בניגוד לכל תקן מחייב ו/או בניגוד להסכם ו/או בחסר ו/או באיחור ו/או שלא ברמה או בטיב הנאותים, זכאית המזמינה, בנוסף לכל זכות אחרת על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, לדרוש ולקבל מאת המפקח פיצוי מלא על ההוצאות או נזקים שייגרמו לה כתוצאה מן האמור לעיל.

- 13.5. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה לעיל, אחראי המפקח כלפי המזמינה וכלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי עובדיה ועושי דברה, לנזקים ברכוש ו/או בגוף שייגרמו מכל סיבה שהיא עקב ביצוע עבודות התכנון ו/או עקב ליקויים או פגמים בתוצר התכנוני.
- 13.6. המפקח מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא אחראי לו, והוא פוטר בזאת את המזמינה מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
- 13.7. תחויב המזמינה ו/או מי מטעמה לרבות המועצה האזורית ו/או תאגיד עירוני שלה, על-ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי לרבות לעובדיה ו/או עושי דברה של המזמינה כספים או נזקים שהמפקח אחראי להם על-פי הסכם זה, יהיה חייב המפקח בשיפוי מלא לטובת המזמינה של כל סכום שהמזמינה תחויב על-ידי בית המשפט לשלם אין בכל האמור לעיל כדי לפגוע בזכות המזמינה לקבל מאת המפקח פיצוי עבור הנזקים וההוצאות שייגרמו למזמינה בעניין זה, או בכל אופן אחר בגין הפרת ההסכם.
- 13.8. אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בזכות המזמינה לקבל מאת המפקח פיצוי עבור הנזקים וההוצאות שייגרמו למזמינה בעניין זה, או בכל אופן אחר בגין הפרת ההסכם.

#### 14. ביטוח

- 14.1. מבלי לגרוע מאחריות המפקח על-פי ההסכם והוראות כל דין, המפקח מתחייב לבצע את כל הוראות הביטוח כמפורט בנספח הביטוח המצ"ב כנספח ג2, להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

#### 15. תקופת ההסכם

- 15.1. הסכם מסגרת זה יהיה בתוקף עד לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות" או "תקופת ההסכם") קרי מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_. במהלך התקופה כאמור תהיה רשאית המזמינה לפנות למפקח לצורך ביצוע עבודות, למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים המפקח את העבודה הרלבנטית.
- יובהר כי, במידה ופרויקט שהחל לא יסתיים, ניתן יהיה להאריך את הסכם המסגרת עד לתום השלמת הפרויקט הספציפי.
- 15.2. המזמינה תהיה רשאית להאריך את תקופת הסכם זה בעוד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת. במידה שהוארך תוקף ההסכם, יחולו הוראות הסכם זה במהלך תקופת הארכה, בשינויים המתחייבים.
- 15.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, רשאית המזמינה לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים למפקח ולמפקח לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמינה, כמפורט להלן - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם.
- אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמינה לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא המזמינה רשאית לקזז מסכום התמורה של המפקח כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמינה.

15.4. למען הסר ספק, המזמינה אינה מתחייב להזמין עבודות בהיקף כלשהו מאת המפקח במהלך תקופת ההתקשרות, ואין בהסכם זה כדי לגרוע מזכותו של המזמינה להתקשר עם גורמים אחרים לצורך ביצוע עבודות מהסוג המוסדר בהסכם זה.

16. ביטול / סיום ההסכם

מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, מוסכם בזה בין הצדדים, כי המזמינה תהא זכאית להביא הסכם זה לקיצו לאלתר, בכל עת - בכל אחד מהמקרים הבאים:

16.1. המפקח הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה ואותה התחייבות הינה מעיקרי ההסכם והמפקח לא תיקן את ההפרה אחרי שהוזהר על-ידי המזמינה - תוך הזמן שנקבע בהתראה.

16.2. המזמינה התרתה במפקח, כי רמת הבצועים של המפקח, בין השאר, מבחינת מועדי ביצוע שרותי התכנון, רמתם, איכות או מבחינה אחרת, אינה עונה על דרישותיה, והמפקח לא נקט תוך 7 ימים מקבלת ההתראה צעדים - המבטיחים, לדעת המפקח, את ביצועה של העבודה ברמה ו/או באיכות ו/או במועד הדרושים.

16.3. המפקח הפסיק לקיים שגרת עבודה סדירה במשרדו.

16.4. פקע הביטוח המקצועי של המפקח או שהביטוח חדל לענות על דרישות הסכם זה.

16.5. המפקח נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית. המפקח בפירוק ו/או בפשיטת רגל ו/או הוצא צו כונס נכסים נגדו ו/או הוגשה בקשה בעניינים אלו שלא סולקה תוך 30 ימים ממועד הגשתה.

16.6. המפקח הודיע למזמינה שאין הוא יכול או רוצה לבצע את העבודות או חלקים מהן.

16.7. יוכח למזמינה, להנחת דעתה, כי המפקח ממלא את תפקידו באופן רשלני.

16.8. יוכח כי המפקח אינו ממלא אחר התחייבויותיו, לתקופה העולה על 30 ימים רצופים או במשך 60 יום מצטברים בשנה.

16.9. יוכח כי עתיד להתרחש איזה מן המקרים המפורטים בסעיף 16 זה וזאת אף בטרם התרחשותו של מקרה כאמור.

16.10. בוטל ההסכם כאמור, תשלם המזמינה את כל התשלומים המגיעים לו עד ליום ביטול ההסכם - בהתאם להתקדמות בשלבי העבודה ובהתאם לשיקול דעתה של המזמינה, בניכוי הנזקים שנגרמו למזמינה כתוצאה ממחדלי או ממעשי המפקח, אולם אין בכך כדי לגרוע מזכויות המזמינה על-פי הוראות כל דין.

16.11. הובא ההסכם לידי גמר ביוזמת המזמינה, שלא בשל אחת הסיבות המנויות בסעיף 16 לעיל תשלם המזמינה למפקח את התמורה עבור שלבי העבודה שהתבצעו עד למועד זה (גמר ההסכם).

16.12. המפקח מאשר ומסכים, כי התשלום כאמור בסעיף 16.10 יהווה סילוק של כל תביעה ו/או טענה ו/או נזק ו/או הפסד ו/או אבדן רווח צפוי ו/או הוצאות שנגרמו ו/או ייגרמו למפקח מחמת הבאת ההסכם ליד גמר

כאמור והדבר יהיה בגדר מתן הסכמה של המפקח למסירת המשך העבודות למפקח אחר - והמפקח לא יתנגד לכך.

16.13. בכל מקרה של הפסקת עבודת המפקח על-פי הסכם זה ו/או ביטול ההסכם, מחויב המפקח למסור את כל התכניות ו/או המפרטים ו/או המסמכים המצויים ברשותו למזמינה, לצרכי הפרויקט, והמזמינה תהא רשאית להמשיך את העבודות באמצעות אחרים ללא צורך בהסכמת המפקח.

16.14. על מנת למנוע ספק, מוצהר ומוסכם, כי בכל מקרה של הפסקת העבודות בגין פקיעת ו/או הפסקת ו/או ביטול ההסכם - מכל סיבה שהיא, תהיה רשאית המזמינה למסור את המשך העבודות ו/או השלמתן לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכי התכנון, כולם או מקצתם, כראות עיניה, ללא כל תמורה, שכר או פיצוי למפקח. למפקח לא תהיה כל התנגדות או טענה או דרישה בשל כך.

16.15. המפקח יהיה אחראי לכך, שכל החתימות הנדרשות ממנו לשם קבלת היתרים ו/או לתעודות גמר מכל סוג שהוא ו/או כל חתימה אחרת הנדרשת על-ידי כל רשות ו/או על-פי כל דין - יחתמו כאמור על כל מסמך שיידרש לשם המשך העבודות באתר ו/או לשם השלמת העבודות, המשכן ו/או קבלת אישור רשויות התכנון השונות לתכנית.

#### 17. פיצויים מוסכמים

17.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המזמינה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהמפקח פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו המפקח לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו המפקח לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
1.	אי עמידה בזמנים	10% מהתמורה המגיעה למפקח עבור כל חודש עיכוב
2.	אי עמידה בדרישות ההסכם, כאשר ההפרה לא תוקנה בתוך 7 ימים מיום הדרישה	2,000 ₪ למקרה
3.	הפרה של הנחייה/הוראה של הגורם הרלבנטי בחברה לפיתוח	2,000 ₪ למקרה

17.2. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.

17.3. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא המפקח.

17.4. קביעת המזמינה לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולמפקח לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המזמינה בגין כך.

17.5. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המזמינה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המזמינה הן במצטבר.

18. ערבות בנקאית להבטחת ביצוע התחייבויות המפקח

18.1. להבטחת ביצוע כלל התחייבויות המפקח בהסכם ובמכרז וביצוע מושלם של כל העבודות, ימסור המפקח למזמינה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמינה, בנוסח המצורף **כנספח ג'3** שיאושר מראש על-ידי המזמינה ושתהיה בסכום/בשיעור 5,000 ₪ (להלן – "ערבות הביצוע").

18.2. מסירת ערבות הביצוע, כאמור לעיל, הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקופת ההסכם.

18.3. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ההתקשרות, כאמור בסעיף 10 לעיל, בתוספת 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמינה.

18.4. ערבות הביצוע תוחזר למפקח רק לאחר סיום תקופת ההתקשרות בהסכם המסגרת ולאחר שסיים את ביצוען של כל העבודות המוזמנות עד למועד סיום תקופת ההתקשרות - לשביעות רצונה המלאה של המזמינה ובכפוף למתן הערבות הבנקאית לתקופת הבדק והאחריות, כמפורט להלן.

18.5. להסרת ספק, ערבות הביצוע תהא בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), בין אם הוזמנו בפועל עבודות מהמפקח ובין אם לאו, והיא תמשיך להיות בתוקף עד לסיום ומסירה מלאים של כל העבודות המוזמנות מהמפקח, ולמפקח לא תהא כל דרישה או טענה בעניין זה.

18.6. כמו-כן, המזמינה רשאית לעשות שימוש בערבות הביצוע גם להבטחת התחייבויות המפקח בתקופות הבדק והאחריות - ביחס לכל עבודה פרטנית מוזמנת על-פי הסכם המסגרת, כאשר אין באמור לעיל כדי לגרוע מיתר התחייבויות הקבלן בהסכם.

19. מסירת תכניות / מסמכים בסיום עבודת התכנון

19.1. הבעלות על כל התכניות, התרשימים, החישובים וכל שאר המסמכים שהמפקח קיבל על עצמו להכין או לפקח על ביצועם/עריכתם תיחשב כמועברת למזמינה, מרגע קבלתם על-ידי המפקח, והמזמינה תהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניה. המפקח יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה כאמור, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים ו/או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב, פרט לתביעה בגין זכותו לתמורה הנקובה בהסכם זה. אולם, אין בהוראה זו משום קביעת אחריות והאחריות תיקבע על-פי הוראות כל דין והסכם זה.

19.2. עם גמר ביצוע העבודות או עם סיומו של הסכם זה בכל דרך שהיא, לרבות ביטולו, ימסור המפקח למזמינה - תוך 3 ימים מיום גמר ההסכם - את כל החומר אשר בידו או הוכן על-ידו, בקשר לעבודות.

19.3. המפקח ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל החומר והמסמכים, תוך מתן הסבר והדרכה (ככל שיידרש) של כלל המסמכים והחומר כאמור.

20. העברת זכויות

- 20.1. מוסכם וידוע למפקח, כי המזמינה תהיה רשאית להעביר את זכויותיה לפי הסכם זה לכל צד ג' וכן למסור את הזמנת ביצוע עבודות הקמת הפרויקט לאחר, וזאת מבלי לקבל את הסכמת המפקח לכך. המפקח לא ידרוש כל תוספת תמורה בגין כך ויהיה מחויב בהתחייבויותיו לפי הסכם זה גם אם תבוצע ההעברה כאמור.
- 20.2. המפקח אינו רשאי להסב ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו או כל זכות או חבות לפיו ואינו רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב.
- 20.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולמען הזהירות בלבד, העביר המפקח זכויותיו או חובותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לאחר, יישאר הוא אחראי למלוי כל התחייבויותיו על-פי ההסכם.

21. המפקח קבלן עצמאי

- 21.1. המפקח מצהיר בזאת, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למזמינה.
- 21.2. המפקח מצהיר בזה, כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין המפקח ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמינה ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי הוא ו/או כל העובדים שיועסקו על-ידי המפקח, לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדי המפקח בלבד ולא יהיו ו/או יהיו בינם לבין המזמינה יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 21.3. כל התשלומים לעובדי המפקח ו/או למי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המסים וההיטלים החלים על המפקח בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויות המפקח על-פי הסכם זה וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המפקח על-פי הסכם זה יחולו על המפקח וישולמו על-ידו במלואם ובמועד - והמזמינה לא תהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.
- 21.4. המפקח מצהיר ומאשר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי הסכם זה.
- 21.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר בזאת המפקח, כי ברור לו ומוסכם עליו, כי ההרשאה הניתנת לו בהתאם להוראות הסכם זה והתמורה הנקובה בהסכם, ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו ובין השאר, כלל התחייבויותיו בהתאם לפרק זה בהסכם, המצג שיצר כלפי המזמינה והנחתה של המזמינה, כי בינה לבין המפקח אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד וכי הוראות חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א אינן חלות על התקשרות זאת.
- 21.6. המפקח מתחייב לשפות את המזמינה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין

המפקח או מי מעובדיו לבין המזמינה, או בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלנים וכן בגין כל נזק ו/או הוצאה שהמזמינה תיאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתביעות על-פי החוקים הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה על-ידי המפקח ו/או על-ידי עובד של המפקח ו/או מי מטעמו ו/או על-ידי צד ג' כלשהו.

21.7. האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמינה על-ידי המפקח ובין אם תועלה על-ידי עובד של המפקח ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר, הקשור בו, ובהקשר זה יראו את המפקח כמחוייב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו למפקח.

## 22. קיזוז, ויתור - שינויים בכתב

22.1. לא השתמשה המזמינה או לא הפעילה זכות כלשהי מזכויותיה לפי הוראות הסכם זה או לפי הוראות כל דין, או נתנה המזמינה אורכה כלשהי למפקח לביצוע התחייבויותיו לפי הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן, לא ייראה הדבר כויתור על אותה זכות.

22.2. מוסכם ומוצהר בזאת כי כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה שלא ייעשו בכתב וייחתמו על-ידי הצדדים, לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

22.3. המזמינה בלבד תהיה רשאית לקזז כל סכום שמגיע או שיגיע לו מהמפקח, בין על-פי הסכם זה, הסכם אחר או כל סכום קצוב אחר, מכל סכום המגיע או שיגיע למפקח.

## 23. שונות

24.1. המזמינה שומרת על זכותה להתקשר עם מפקח/ים נוסף/ים לפי בחירתה ובהתאם לצורך ולנסיבות העניין, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה ומבלי שהדבר ייחשב כהפרה של הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה.

24.2. המפקח יתעד את השירותים הניתנים למזמינה במסגרת יומן מתן שירותים אשר יכלול את פרטי השירותים, מועדם ומשך זמן מתן השירות.

24.3. כל התכניות, המסמכים, החשבונות, הצילומים, ההיתרים וכיו"ב הנוגעים להסכם זה ולשירותים הניתנים על-ידי המפקח או מי מטעמו, הינם רכושה הבלעדי של המזמינה ואין המפקח רשאי להשתמש בהם או בהעתקיהם או למוסרם לשימוש ו/או לפרסום צד ג' כלשהו.

24.4. ספרי המזמינה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בנוגע לתשלומים ששולמו למפקח.

24.5. במידה ותשלם המזמינה למפקח תשלום או תשלומים מכל סוג שהוא מחמת טעות ושאין יסודם בהסכם זה, תשמר לה הזכות לקזזם עם גילוי הטעות.

24.6. אין באי עמידה של המזמינה על זכויותיה לפי הסכם זה כדי להוות ויתור כלשהו מצידה וזכויותיה ישמרו בהתאם לאמור בהסכם זה במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם זה.

24.7. המזמינה תהיה רשאית בכל זמן לפקח ולהשגיח על מתן השירותים וכן לבדוק את

הפעולות שנעשות על ידי המפקח במתן השירותים ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם, ואולם אין בפיקוח זה כדי להקים אחריות לטיב השירות ו/או למתן השירותים על-ידי המפקח ופיקוח זה מתמצה בפיקוח מצד מזמינה השירות על השירותים הניתנים על-ידי המפקח בלבד.

24.8. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.

24.9. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה; הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כשנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

### ולראייה באנו על החתום,

המפקח	המזמינה
-------	---------

### אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי הי"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ בהתאם לכל דין. חתימת וחותמת עו"ד \_\_\_\_\_.

נספח ג'1דוגמת הזמנת עבודה

הנדון: הזמנת עבודה לביצוע שירותי פיקוח - ע"פ הסכם מסגרת שנחתם ביום \_\_\_\_\_:

בהתאם להסכם המסגרת שנחתם בין המזמינה לביןך ביום \_\_\_\_\_:

(להלן: "הסכם המסגרת"), הנך מתבקש לבצע את השירותים נשוא המסגרת ביחס לפרויקט כדלקמן:

מיקום הפרויקט: \_\_\_\_\_.

מהות הפרויקט (סוג העבודות שיבוצעו באתר): \_\_\_\_\_.

מועד לתחילת ביצוע הפרויקט: \_\_\_\_\_.

שיעור התמורה: \_\_\_\_\_ %.

(לא יעלה על שיעור התמורה הנקוב בסעיף 8.1 להסכם המסגרת).

תקציב המזמינה לביצוע הפרויקט/מס' תב"ר \_\_\_\_\_.

על הזמנת עבודה זו חלות כל הוראות הסכם המסגרת.

הזמנת עבודה זו תחייב את המזמינה רק במידה ותהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של המזמינה (גזבר/מנהל כספים, ראש המועצה, ו/או מנכ"ל המזמינה לפי דין).

יש להשיב את הזמנת העבודה, חתומה ע"י המפקח, לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_.

אישור המפקח

אני מאשר קבלת הזמנת עבודה זו. השירותים נשוא הסכם המסגרת יבוצעו ע"י ביחס לפרויקט הספציפי אליו מתייחסת הזמנת העבודה, ע"פ הוראות הסכם המסגרת וכמפורט בהזמנת עבודה זו.

חתימה + חותמת (במקרה של תאגיד)

תאריך.....

\_\_\_\_\_

המזמינה

קראתי, הבנתי ואני מתחייב (חותמת + חתימה) \_\_\_\_\_

## נספח ביטוח

### לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

#### "המבוטח" -

"מבקש האישור" – החברה הכלכלית עמק המעינות ו/או מועצה אזורית עמק המעינות ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.  
"השירותים" - שירותי ניהול ופיקוח.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו- **"אישור ביטוחי המבוטח"**).  
מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.
2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
  - 2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - ביטוח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
  - 2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
  - 2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
  - 2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
  - 2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
  - 2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.  
בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.  
מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח קראתי, הבנתי ואני מתחייב (חותמת + חתימה)

לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

## נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : החברה הכלכלית עמק המעיינות ו/או מועצה אזורית עמק המעיינות	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייך <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 511684722 ו/או 500224563	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	העיסוק המבוטח : שירותי ניהול ופיקוח	
מען : _____	מען : _____	מען : _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

## כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		למקרה	לתקופה					
,309 ,307 ,304 ,302 ,328 ,322 ,321 ,315 ,343 ,329	₪	2,000,000	2,000,000			ביט		צד ג'
350 ,328 ,319 ,309	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
,304 ,303 ,302 ,301 ,325,326 ,321 ,309 ,328 ,327 ,332 (6 חודשים)		2,000,000	2,000,000		ת. רטרו _____			אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

086

082

## ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

## חתימת האישור

המבטח :

ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד

תאריך: \_\_\_\_\_

מועצה אזורית עמק המעינות (להלן: "המועצה")

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_, מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: **"החייב"**) הננו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של **5,000 ₪ (במלים: חמשת אלפים שקלים חדשים)** (להלן: **"סכום הערבות"**) המגיע או העשוי להגיע לכם מאת החייב בקשר עם **מכרז מס' 514 / 2024 לשירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח וניהול פרויקטים הנדסיים עבור המועצה ו/או עבור חברה כלכלית עמק המעינות בע"מ**.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירי התשומה בבנייה למגורים כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי (כולל אותו מדד אף אם יתפרסם ע"י מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו), בתנאי שיתברר שהמדד החדש עלה לעומת המדד היסודי כהגדרתם להלן. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא חישוב הצמדה. **"המדד היסודי"** לעניין ערבות זו יהיה **מדד חודש מרץ שנת 2024** שהתפרסם או יתפרסם ביום 15 לחודש אפריל שנת 2024 (או בסמוך למועד זה) ו**"המדד החדש"** לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה הינה אוטונומית ובלתי מותנית. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות או חלקו לפי דרישתכם, תוך 7 (שבעה) ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, ללא כל תנאי, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם כל טענת הגנה שיכולה לעמוד לחייב כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מעת החייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו על פי כל דרישותיכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל. דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנ"ל, לא תיענה.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, לא ניתנת לביטול, להעברה ולהסבה.

בנק \_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

חתימות וחותמת

קראתי, הבנתי ואני מתחייב (חותמת + חתימה) \_\_\_\_\_