

## מועצה אזורית עמק המעינות

מכרז מס' 21-2024

מתן שירותי גישור

### הזמנה להציע הצעות - תנאים כלליים

המחלקה לשירותים חברתיים במועצה אזורית עמק המעינות (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת מגשרים העומדים בתנאי הסף של המכרז להציע הצעות למתן שירותי גישור זוגי ומשפחתי לזוגות בתהליך של פרידה וגירושין, כנותני שירות קבלני.

#### 1. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

נספח (1) - התחייבות לשמירת סודיות

ושאלון לאיתור

נספח (2) - הצהרה על העדר קרבה לעובד המועצה

ניגוד עניינים

מסמך ב' - הצהרת המציע והצעתו.

מסמך ג' - הסכם למתן שירותי גישור

נספח (1) - תעודות הסמכה

נספח (2) נוסח הסכם מגשר- מתגשרים

נספח (3) - אישור עריכת ביטוח.

#### 2. כללי

א. המועצה מזמינה בזאת הצעות ממגשרים לקבלת שירותי גישור זוגי ומשפחתי לזוגות בתהליך של פרידה וגירושין, בהתאם למסמכי המכרז (להלן: "השירותים" או "העבודות").

ב. ביצוע השירותים יהיה בהתאם להזמנת עבודה פרטנית שתימסר למגשר הזוכה. המועצה איננה מתחייבת להיקף שירות מינימלי או בכלל ומבלי שלזוכה תהיה בלעדיות על מתן שירות בתחום זה.

ג. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה האזורית, תמורת 100 ₪ אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

ד. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישת מסמכי המכרז, ללא עלות באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו הינה: <https://emek-maianot-region.muni.il/>

יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה. למען הסר ספק, מובהר כי רק הבהרות והודעות שפורסמו באתר המועצה ו/או הופצו לרוכשי המכרז תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על-ידו להצעתו, כחלק ממסמכי המכרז. הבהרות והודעות שיינתנו בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

ה. במסגרת תפקידו כנותן שירות בתחומים נשוא המכרז, יבצע המגשר, בין היתר את הפעולות האמורות בהסכם (מסמך ג') להלן, לרבות הוראות, הזמנות עבודה פרטניות, הוראות נציג המועצה לפי העניין והוראות כל דין, לפי בקשת המועצה לפי העניין.

#### 3. תחומי הגישור

תחומי הגישור נשוא הליך מכרזי זה הם גישור זוגי ומשפחתי לזוגות בהליך של פרידה וגירושין.

4.

#### השירות

השירותים יבוצעו מעת לעת ולפי צרכי המועצה ובהתאם להזמנת עבודה ספציפית שתצא מהמועצה. השירותים יהיו בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות ובהתאם להוראות העו"ס מרכז הפרויקט, כפי שימסרו מעת לעת.

5.

#### כישורים נדרשים ותנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מציע העונה בעצמו על כל הכישורים והתנאים המפורטים להלן שהינם בבחינת תנאי סף להשתתפות במכרז :

- א. בעל תואר ראשון ושני במשפטים ממוסד המוכר על ידי הועדה להשכלה גבוהה.
- ב. תעודת מגשר המוכרת על ידי בתי המשפט.
- ג. מנוי ברשימת המגשרים של בתי המשפט לפי חוק להסדר התדיינות בסכסוכי משפחה, תשע"ה – 2014.
- ד. מנוי ברשימת מגשרי מהו"ת בענייני משפחה
- ה. ניסיון מוכח של לפחות 30 הליכים במהלך 3 השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעריכת גישורים זוגיים וכתובת מסמך הסכמות התקף בבית משפט.
- ו. ניסיון מוכח של לפחות 15 הליכים במהלך 3 השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז בעריכת גישורים זוגיים ומשפחתיים בשיתוף עם עו"ס מגשר.
- ז. על המציע להיות עוסק מורשה לענייני מס ערך מוסף ולנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- ח. המציע אינו עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים אם יקבע כזוכה במכרז. בכלל זאת, מצהיר המציע כי המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה. להוכחת האמור, וכן לעניין סודיות, יצרף המציע שאלון לאיתור ניגוד עניינים חתום בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים, וכן הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספחים (1)-(2).
- ט. המציע רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.
- י. להוכחת עמידת המציע בתנאים האמורים לעיל ולהלן, יצורפו למסמכי המכרז המלצות המצביעות על הניסיון הנדרש וכן רשימת ממליצים, תיעוד של היקפי השירות ופרטי אנשי קשר לצורך יצירת קשר עם לפי שיקול דעת המועצה בלבד.

6.

התמורה עבור השירותים הניתנים על-ידי המגשר תהיה כדלקמן :

- א. 480 ₪ כולל מע"מ לשעת גישור פרטנית. סכום זה כולל בחובו תשלום עבור מלוא המטלות אותם נדרש לבצע במסגרת ההתקשרות על פי מכרז זה, לרבות הכנה לישיבת גישור, כתיבת דוחות, השתתפות בישיבות צוות, מסירת דיווחים וכיו"ב, כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. 5,000 ₪ כולל מע"מ עבור הכנת הסכם גירושין, מסמכים להגשה ופתיחת תיק בבית המשפט.

7.

#### תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות עם המגשר תהיה למשך 24 חודשים. למועצה אפשרות להארכת תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכאמור בהסכם מסמך ג', לשלוש תקופות נוספות של עד 12 חודשים נוספים כל אחת (להלן: "ההארכה").
- ב. תהא המועצה מעוניינת בהארכת ההתקשרות לאיזה מתקופות ההארכה כאמור, תעביר הודעה בכתב למציע עד 30 ימים לפני תום כל תקופת התקשרות או הארכה לפי העניין, והכל כאמור בהסכם מסמך ג'.
- ג. חרף האמור, המועצה תהיה רשאית להוסיף ולקבל מהמגשר שירותים שהוחל בהם במהלך ההתקשרות, וזאת עד להשלמת הגישור או עד מועד מוקדם יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, והוראות ההסכם יחולו על שירותים אלה, למעט הוראות תקופת ההתקשרות.

א. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום **3.9.24** שעה 14:00 למייל [hilak@maianot.co.il](mailto:hilak@maianot.co.il)

ב. שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח הבהרה	אליו מתייחסת	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

ג. יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

ד. על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות ההבהרה על ידי הנמען בטלפון 04-6848241/0

ה. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שיעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב וישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.

ו. בדיקת התשובות לשאלות ההבהרה באחריות המציעים בלבד.

ז. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב לחכ"ל במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

ח. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.

ט. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד פתיחת ההצעות בפועל, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.

י. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון, במסגרת שיקוליה, את המשתתף, ניסיונו המקצועי והצעתו, ו/או השלמת כל נתון ו/או מסמך שנדרש במסגרת המכרז.

### מסמכי ההצעה

9.

ההצעה תוגש בכתב, ותכלול את המסמכים הבאים:

א. כל מסמכי המכרז על כל נספחיהם, בצירוף כל תיקון ו/או הבהרה שניתנו על ידי המועצה עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לרבות ההסכם (מסמך ג') על כל נספחיו, כשהם **מלאים וחתומים** ע"י המציע (לרבות נוסח ההסכם), בתחית כל עמוד.

ב. מסמכים ותעודות המעידים על השכלה וניסיון רלוונטיים לתחום הגישור.

ג. אישור אודות רישיון עריכת דין בתוקף.

ד. מסמכים רלוונטיים אחרים להוכחת כשירותו וניסיונו של המציע, כנדרש בתנאי הסף, לרבות המלצות.

- ה. אישור פקיד שומה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו – 1976.
- ו. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.
- ז. תעודת עוסק מורשה בתוקף.
- ח. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

#### אופן הגשת ההצעות

.10

- א. ההצעות יוגשו במסירה ידנית עד יום 9.9.2024 בשעה 12:00 במשרדי החברה הכלכלית אצל מזכירת ועדת המכרזים. על המעטפה ייכתב שם המכרז ומספרו בלבד.
- ב. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כמועד האחרון להגשת ההצעות כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים של המועצה (לעיל ולהלן: "ועדת המכרזים").
- ג. באחריות המציע לעקוב אחר מועד פתיחת ההצעות אך התייצבותו אינה נדרשת.

#### בחירת המציע הזוכה והשלבים

.11

- א. בחירת המציעים הזוכה/ים תקבע בהתאם לאמות המידה, המשקלות והשלבים כמפורט להלן:
- שלב א' - תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישת תנאי הסף המפורטות במסגרת ההזמנה (מסמך א' לעיל).** הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה ו/או ועדת מכרזים ו/או הצוות המקצועי, להורות על השלמת מסמכים.
- ב. **שלב ב' - תערך בדיקת הצעות ע"פ איכות ההצעה (ניקוד מירבי- 100 נקודות).**
- ג. **התרשמות המועצה מאיכות ההצעה ע"פ הקריטריונים שלהלן:**

- |     |  |
|-----|--|
| (1) | שנות ניסיון: 2 נקודות עבור כל שנה, החל מהשנה השישית, במהלכה ביצע המציע 5 תהליכי גישור זוגיים או משפחתיים במגזר הכפרי. מקסימום 10 נקודות.   |
| (2) | מספר תהליכי גישור בשנה (10 נקודות): 2 נקודות עבור כל שנה במהלכה ביצע המציע 5 תהליכים ומעלה. מקסימום 10 נקודות.   |
| (3) | מספר הסכמים שערך המציע, אשר קיבלו תוקף של בית משפט או תוקף של פסק דין, במהלך השנתיים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה (עד 20 נקודות):  |
|     | 10-20 הסכמים 5 נקודות  |
|     | 21-30 הסכמים 10 נקודות   |
|     | 31 הסכמים ומעלה 20 נקודות  |
| (4) | השכלה: 5 נקודות עבור כל תעודה בתחום הגישור הזוגי או המשפחתי (מעבר לדרישת תנאי הסף). 10 נקודות מקסימום.   |
| (5) | איכות העבודה: לצורך בחינת איכות ההצעה, על המציע לצרף מסמכים המעידים על איכותו של המציע בהתאם לרכיבים כמפורט בטבלה שלהלן, ובכלל זה לפחות 2 המלצות מאת הגורמים עבורם ביצע המציע שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז. עובר כל המלצה יינתנו 6 נקודות לכל היותר. מקסימום 30- נקודות ברכיב זה. |
|     | בהמלצות יש לציין את שם הרשות/ הגורם המזמין, מהות הגישורים שבוצעו עבורו והיקפם, תקופת מתן שירות.  |
| (6) | התרשמות אישית (יכולת ביטוי, אסרטיביות, עבודת צוות, סדר וארגון). 20 נקודות מקסימום.   |

- (7) המועצה תהיה רשאית לזמן את המציעים לראיון וכן לאסוף מידע ונתונים רלוונטיים גם באופן עצמאי ואקטיבי ולמציע לא תהיה כל טענה לגבי פניית המועצה לכל לקוח של המציע שלא צוין על-ידו, או ביחס לגישורים שלא צוינו על-ידו, הן ביחס ללקוחות המציע והן ביחס ללקוחות המציעים האחרים או מי מהם.
- (8) המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.
- (9) כמו-כן, המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של המועצה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שגישוריהם אינם מספיקים או מספקים למתן השירות, להנחת דעתה.
- (10) המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו.
- (11) בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יחולו לגביו הוראות סעיף זה לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.
- (12) בחינת רכיב האיכות ייעשה על ידי ועדה מקצועית מקרב אגף הרווחה במועצה.
- (13) המועצה תהיה רשאית לפסול הצעה שלא קבלה ניקוד מצטבר של 70 לפחות ברכיב האיכות.

#### ד. הסכם מסגרת

- (14) במסגרת הליך זה, ייקבעו מספר זוכים, אשר יעמדו בתנאי הסף ויקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.
- (15) לאחר בחירת הזוכה/ים הם יימנו על המאגר נשוא מכרז זה. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המקצועי הבלעדי, להפקיד בידי זוכה מסוים גישור מסוים, והכל לפי שיקול דעתה ובמסגרת הזמנת עבודה בכתב. המועצה אינה מתחייבת לבצע היקף כלשהו של שירותים באמצעות המגשר ו/או להפקיד בידו גישורים בכלל, או מספר גישורים מסוים בפרט.
- (16) ההחלטה על העברת התקשרות קונקרטית לידי זוכה מסוים שייכלל במאגר תיעשה על-פי החלטת צוות מקצועי של המועצה, על בסיס פרמטרים אלה:
- צרכי הפרויקט הספציפי והתאמת הזוכה לצרכים אלה (כגון נסיון קודם ספציפי, מומחיות מיוחדת וכו').
  - זמינות הזוכים מהמאגר למתן השירותים - לצורך קבלת החלטה על הקצאת גישור מסוים לזוכה כלשהו, תהיה המועצה רשאית לשקול גם שיקולי זמינות ויכולת עמידה בעומסי עבודה (מבחינת סוג הגישורים המסורים זה מכבר לרשותו והיקפם), וכן תהיה רשאית לשקול גם את יכולתו של הזוכה לעמוד בהתחייבויותיו לפי הסכם המסגרת (מבחינת לו"ז, איכות השירות וכדומה).
  - סבב שוויוני ככל הניתן, כשעקרון טובת המועצה והצלחת הגישור הוא המנחה, כאשר המטרה היא להקצות לזוכים השונים הזמנות עבודה בכמות שווה ככל הניתן, מבלי לחייב את המועצה בהיקף כספי כלשהו ו/או במספר הזמנות עבודה.
  - מבלי לגרוע מן האמור, תבחן המזמינה את היקפן הכספי של הזמנות העבודה שנמסרו לכל זוכה לביצוע, ותשאף כי לאורך כל תקופת ההתקשרות יוקצו הזמנות העבודה לזוכים באופן שווה ומאוזן ככל הניתן.
- לצד האמור מובהר, כי עלולים להיווצר פערים בין הזמנות עבודה שניתנו לזוכים אלה או אחרים בתחומי הפרויקטים השונים או באיזה מהם. לזוכים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
- (17) כל האמור לעיל בסעיף זה הינו לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

(18) יודגש כי אין לזוכה שייכלל במאגר כל בלעדיות, ואין מצדה של המועצה התחייבות להעברת מספר גישורים מינימלי או בכלל לזוכה מסוים.

12.

### ניגוד עניינים

- א. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים בקשר עם השירותים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים. בהתאם לכך, המציע מתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים.
- ב. למען הסר ספק, מובהר כי המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.
- ג. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשור בעקיפין, למועצה. כמו כן, המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא, והמציע מתחייב להודיע על כך ועל כל חשש בעניין, מיידית למועצה.
- ד. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים כאמור לעיל, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וכן יהא עליו למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה לכך.
- ה. ככל שיועבר לגישורו של הזוכה, גישור לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

13.

### הערות כלליות/שונות

- א. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.
- ב. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.
- ג. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד (ומבלי לגרוע מזכויותיה ו/או יכולתה לפסול מכל טעם אחר), לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתעלם מן השינויים אם ניתן הדבר. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- ד. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שסבר שדבר מה במסמכים אינו מובן, יפנה בכתב במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ה. המועצה תהיה רשאית לבקש הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ו. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ז. המועצה תהיה רשאית למנות צוות מקצועי (לעיל ולהלן: "**הצוות המקצועי**") לבחינת ההצעות וגיבוש המלצה בעניין הזוכה.
- ח. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע ו/או לקבוע כזוכה במכרז יותר ממציע אחד כאמור לעיל.
- ט. המועצה תהיה רשאית לבטל הליך מכרז זה, מכל נימוק סביר שהוא ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

- י. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- יא. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה , בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר עם כך.
- יב. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג. סמכותה של המועצה לפי סעיף זה לעיל ולהלן אינה תלויה בשביעות רצונה של המועצה ממתן השירותים, והמועצה תהיה רשאית לעשות כן גם אם השירותים סופקו לה לשביעות רצונה.
- יג. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- יד. אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, והדבר נתון ומסור לשיקול דעתה ולהחלטתה הבלעדית.
- טו. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי ומסמכי המכרז.
- טז. המועצה רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תענה בקפדנות על תנאי מכרז אלו.
- יז. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה .
- יח. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.
- יט. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.
- כ. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו בתנאים הקבועים בדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/ מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר, כי סימון חלקים בהצעה כסודיים, מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה הינם סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- כא. תנאי המכרז כפופים לתוספת השניה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השניה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השנייה.

---

**איתמר מטיאש, ראש המועצה**  
**מועצה אזורית עמק המעינות**

הסכם

אשר נערך ונחתם בעמק המעיינות ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין:

המועצה האזורית עמק המעיינות

להלן - "המועצה"  
מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
כתובת

להלן - "המגשר"  
מצד שני

הואיל:

והמועצה מפעילה את פרויקט "גישור למשפחה – עמק המעיינות" (להלן: "הפרויקט"), בו מופעלת תכנית גישור למשפחה, במסגרתה מעניקה המועצה לתושבים המתגוררים בתחומה, שירותי גישור לזוגות בתהליכי פרידה וגירושין (להלן: "השירות");

והואיל:

והשירות ניתן בין היתר, באמצעות אנשי מקצוע בתחום העבודה סוציאלית/ עריכת דין;

והואיל:

ועורך הדין (להלן: "המגשר"), שהצהיר כי הינו בעל תואר עריכת דין ומחזיק בתעודות גישור המוכרות ע"י מערכת בית המשפט, הציג עצמו כבעל ידע, ניסיון, כישורים ומשאבים הדרושים להענקת השירות עפ"י הסכם זה; התעודות מצורפות **כנספח (1)** להסכם זה.

והואיל:

והצעתו של המגשר, אשר הוגשה במסגרת מכרז \_\_\_\_\_, הוכרזה כהצעה זוכה;

והואיל:

והמגשר הצהיר שהינו בעל עסק פרטי, בין היתר, למתן שירותי גישור כאמור בהסכם זה, מעוניין לתת את השירות למועצה ולתושביה;

והואיל:

ומוסכם שעל היחסים בין הצדדים לא יחולו יחסי עבודה וכי המגשר לא יחשב כעובד של המועצה לכל דבר ועניין, ותנאי ההתקשרות יתנהלו אך ורק לפי האמור בהסכם זה;

והואיל:

והצדדים מעוניינים להסדיר ולהגדיר את יחסיהם זכויותיהם וחובותיהם באופן בלעדי בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה, לרבות הצהרות הצדדים הכלולות בו וכל נספח להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויחשבו כתנאי מתנאי ההסכם. כותרות סעיפי החוזה נועדו לנוחות הצדדים בלבד, ולא תהיה להן כל משמעות או חשיבות לעניין פירוש החוזה או תנאי מתנאיו.

ההתקשרות והיקפה

2. ההתקשרות הנה התקשרות בין הצדדים על פי תנאי חוזה זה, ולפיו יבצע המגשר את המטלות והתפקידים כלהלן:

א. גישור לתושבים שיופנו אליו על ידי עו"ס עובדת המועצה מרכזת את הפרויקט.

- ב. מסירת דוחות בכתב (תקופתי או ביחס למקרה ספציפי) אודות פעולות והמלצות לפעולה בפרקי הזמן שיקבעו על ידי העו"ס מרכזת הפרויקט.
- ג. עדכון העו"ס מרכזת הפרויקט בכל מקרה של אירוע חריג.
- ד. קיום פגישות עם העו"ס מרכזת הפרויקט לצורך גישור בקו/התייעצות/הדרכה/הנחייה/תכנון העבודה המשותפת/מסירת דיווחים.
- ה. קיום קשר עם מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים וכן עדכון ובניית תכניות משותפות, במידת הצורך.
- ו. השתתפות בהדרכות פרטניות ו / או קבוצתיות וכן ישיבות צוות, בהתאם לתכנית שנקבעה מראש עם העו"ס מרכזת התכנית.
3. המועצה קובעת את עו"ס מרכזת הפרויקט, גבי שרית משה עו"ס לעניין סדרי דין ועו"ס מגשרת, או מי מטעמה להיות נציגת המועצה לעניין הסכם זה (להלן - "נציג המועצה") והוראותיה הנחיותיה והסכמותיה של נציג המועצה יחייבו את המועצה למעט ככל שיש להן משמעות או התחייבות כספית.

### תקופת ההתקשרות

4.

- א. תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של 24 חודשים (במילים (עשרים וארבעה) מיום \_\_\_\_\_ וכלה ביום \_\_\_\_\_ (להלן - "תקופת ההתקשרות").
- ב. למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות עד ל-3 תקופות התקשרות נוספות בנות עד שנים עשר חודשים כל אחת (להלן - "תקופת האופציה"). במהלך תקופת האופציה יחולו הוראות הסכם זה בשינויים המחויבים.
5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה או בהסכם, המועצה רשאית להביא להפסקת ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מכל סיבה שהיא מבלי שתהיה חייבת לנמק, וזאת בהודעה בכתב ליועץ לפחות 30 ימים מראש. הודיעה המועצה ליועץ על הפסקת ההתקשרות, תסתיים ההתקשרות במועד האמור מבלי שהדבר ייחשב כהפרת ההתקשרות מצד המועצה.

### יחסי הצדדים

6. המגשר מצהיר ומאשר שהמועצה הביאה לידיעתו שהסכמתה להתקשר עמו כדי שיעניק שירות במסגרת הפרויקט כמפורט לעיל נעשתה בהסתמך על ההסכמה ההדדית והצהרתו של המגשר ולפיה המגשר לא יחשב כעובד של המועצה.
- א. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות בין הצדדים הנה על בסיס קבלני, וכי ההתקשרות שבין הצדדים לא תחשב בשום פנים ואופן כמערכת של יחסי עובד - מעביד או כיוצאת יחסים כאלו.
- ב. המגשר מצהיר ומאשר שהמועצה הביאה לידיעתו כי הסכמתה להתקשר עמו כדי לקבל ממנו שירותים כמפורט לעיל נעשתה בהסתמך על ההסכמה ההדדית והצהרתו של המגשר ולפיה:
- (1) המגשר לא יחשב כעובד של המועצה, וכי שירותיו של המגשר יינתנו על בסיס שירות קבלני.
- (2) כי התמורה שתשולם למגשר ע"י הצדדים המתגשרים, כאמור להלן תהיה התשלום המלא והסופי לכיסוי כל המגיע למגשר בגין מתן השירות כמפורט בהסכם זה.
- ג. עוד מוסכם כי המגשר יהיה האחראי הבלעדי לכל מס או תשלום אחר בגין השירות הקבלני, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכיוצ"ב.
- ד. לפיכך, המועצה לא תהיה מחויבת לשלם כל תשלום שהוא למגשר ו/או לכל צד שלישי בגין ההתקשרות עמו ו/או בגין מתן השירות ע"י המגשר בנוסף לתמורה כאמור בהסכם זה.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם מכל סיבה שהיא יקבע ע"י גורם מוסמך, לרבות ומבלי לגרוע על ידי המוסד לביטוח לאומי, כי השירות המוענק על ידי המגשר למועצה הינו עבודה שכירה, וכי המגשר אמור להיחשב לכל דבר ועניין כעובד של המועצה, כי אז מסכים המגשר מראש לשפות את המועצה על כל סכום שתידרש לשלם, או כל חבות אחרת שתוטל עליה, בכלל

או לכל צד שלישי, בקשר עם או עקב הקביעה כי נתקיימו יחסי עבודה, לרבות במקרה של פשרה בתביעה לקיום יחסי עובד-מעביד.  
ה. המועצה רשאית לקזז כל חוב של המגשר מכל סכום שייפסק כי היא חייבת לו. אין בהוראת הקיזוז כדי לפטור את המגשר מהתחייבותו להשבת החוב ככל שסכום הקיזוז לא יספיק או אם לא יבוצע מסיבה כלשהי.

### היחסים בין המגשר לתושבים המטופלים

7. מוסכם כי השירות יינתן לזוגות שאחד מהם לפחות הינו תושב המועצה (להלן – "המתגשרים") על בסיס הסכם ישיר בין המגשר לבין המתגשרים (להלן – "הסכם מגשר – מתגשרים"), אשר העתקו מצורף **כנספח (2)** להסכם.
8. המגשר יחתים את הזוגות המגשרים על הסכם מגשר – מתגשרים קודם עריכת מפגש הגישור הראשון או בתחילתו לכל המאוחר, ולאחר שהסביר לזוג המתגשר על תוכן ההסכם ומשמעותיו ווידא כי הם חותמים עליו בהסכמה ומרצונם החופשי. העתק ההסכם החתום יועבר על ידי המגשר לעו"ס נציג המועצה.
9. מוסכם על המגשר כי כל שינוי בהסכם מגשר – מתגשרים, ובכלל זה עלות הליך הגישור ומפגשי הגישור המפורטים בהסכם מגשר – מתגשרים, מחייב את אישור נציג המועצה בכתב ומראש, וכי אישור המועצה בכתב ומראש יהיה תנאי לשינוי ההסכם.

### התמורה

10.

- א. המגשר יגבה מהזוג המתגשר מחיר שלא יעלה על 480 ₪ לשעת גישור פרטנית (כולל מע"מ) ועל 5,000 ₪ (כולל מע"מ) עבור הכנת הסכם גירושין לרבות מסמכים להגשה ולפתיחת תיק בבית המשפט לענייני משפחה/בית הדין הרבני. הצדדים רשאים לעדכן מעת לעת, בהסכמה, את התעריף. התעריף האמור יהווה התשלום המלא והסופי לכיסוי כל המגיע למגשר עבור הגישור ו/או השירות.
- ב. התשלום בגין שעת גישור פרטנית ישולם על ידי הזוג המתגשר ישירות למגשר. גביית התשלום מהזוג המתגשר הנה באחריותו הבלעדית של המגשר.
- ג. המועצה לא תישא באחריות ו/או תשתתף באופן כלשהו בתשלום עבור איזה מבין השירותים שייספק המגשר למתגשרים ו/או בגין המתגשרים כמפורט בהסכם זה.

### הצהרות המגשר והתחייבויותיו

11. המגשר מתחייב לפעול בתום לב ובאורח סביר, מקצועי ומיומן, כפי שניתן לצפות מנותן שירות ברמתו ובכישוריו, לשם השגת יעדי ההתקשרות עמו לביצוע תפקידו.
12. המגשר מצהיר כי אין לו כל עבר פלילי, וכי במידה ויזומן לחקירה פלילית ו/או יורשע בביצוע עבירה פלילית ימסור על כך הודעה מידית למועצה.
13. המגשר מצהיר כי ידוע לו שהמועצה אינה מתחייבת להיקף כלשהו במתן השירות, שכן היקף הפעילות והדרישה לקבלת השירות עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לצרכי המועצה ותושביה, וכי לא תהיה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בעניין זה. ידוע למגשר כי, בין היתר, בהסתמך על הצהרתו האמורה לעיל, הסכימה המועצה להתקשר עמו בהסכם זה.
14. ידוע למועצה כי המגשר הינו בעל עסק פרטי, המספק שירותים לגורמים שונים, וכי יש למגשר עיסוקים אחרים, וזאת בנוסף ומעבר למתן השירות על פי הסכם זה.
15. המגשר מתחייב כי לא יהא בעיסוקיו האחרים כדי להפריע ו/או לפגוע ו/או לפגום במתן השירות על פי הסכם זה וכי לא יעמוד במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירות על פי הסכם זה לבין עיסוקיו האחרים. התעורר חשש לניגוד עניינים, יודיע על כך המגשר למועצה ללא דיחוי וזאת מבלי לגרוע מכל חובה החלה עליו לעניין זה.

16. מוצהר ומוסכם, כי המגשר אינו רשאי להסב את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או חלק מהם לכל אדם או גוף ללא הסכמה מפורשת מראש ובכתב של המועצה.
17. המגשר מצהיר ומתחייב כי במשך תקופת ההתקשרות, וכן לאחריה עם סיומה מכל סיבה, הוא ישמור בסודיות מוחלטת כל מידע או ידיעות הקשורים, במישרין או בעקיפין, לפעילות של המועצה וכי לא יגלה מידע הקשור אליה, אשר הגיע אליו במהלך תקופת ההתקשרות עמו, וכתוצאה ממנה, אלא אם יחויב לגלותו על פי הדין.
18. המגשר מתחייב לשמור על סודיות מקצועית כלפי הזוגות המתגשרים, כמתחייב מהוראות כל דין ומהקוד האתי המקצועי, ולשמור על סודיות מלאה בכל הקשור לענייני הפרויקט.
19. המגשר מתחייב שמיד עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, הוא ימסור ו/או יחזיר לרכות הפרויקט כל חומר מכל סוג שהוא, הנמצא ברשותו ו/או בשליטתו וכן כל רכוש אחר השייך למועצה וכן את מפתחות חדר הטיפולים וכל המכתבים, המסמכים, הרישומים, הדו"חות, ההצעות וכל שאר המסמכים שבידו, הקשורים במועצה ו/או במתגשרים ו/או במתן השירות על פי הסכם זה.
20. מוצהר ומוסכם על הצדדים, כי לא קיימת למגשר בלעדיות במתן שירותי הגישור במסגרת הפרויקט, וכי המועצה תהא רשאית להתקשר עם מגשרים נוספים לקבלת השירות.

### חדר הטיפולים

21. המגשר יעניק את השירות בחדר הטיפולים שתקצה לו המועצה לצורך העניין במחלקה לשירותים חברתיים.
22. חדר הטיפולים יכלול ריהוט (שולחן וכסאות) ומזגן. הוצאות השימוש נכללות במחיר התמורה למתגשרים.
23. במעמד החתימה על ההסכם נמסרו למגשר מפתחות לחדר הטיפולים. המגשר מתחייב לשמור על מפתחות חדר הטיפולים, לא לשכפלם ולא להעבירם לצד ג' כלשהו.
24. ניקיון חדר הטיפולים ואחזקתו, ובכלל זה תכולת חדר הטיפולים, יהיו באחריות המועצה.
25. המגשר יתאם עם הזוגות המתגשרים ועם העו"ס מרכזת הפרויקט את מועד מתן השירות.
26. ידוע למגשר כי בחדר הטיפולים משתמשים מטפלים שונים. באחריות המגשר לוודא כי במועד מתן השירות שנקבע בינו לבין הזוגות המתגשרים חדר טיפולים פנוי ועומד לרשותו.

### סיום ההסכם

27. לכל צד זכות על פי שיקול דעתו הבלעדי, לסיים את ההסכם בהודעה מראש בכתב של 30 יום לצד השני מבלי שתחול עליו חובה לנמק את הטעם.
28. על אף האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית להביא את החוזה לידי גמר וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים: המגשר הורשע בדין בעבירה פלילית שיש עמה קלון; המגשר מעל באמון ו/או פעל בחוסר יושר; המגשר גרם במזיד ו/או סייע לאחרים לגרום במזיד נזק למועצה ו/או הפר את חובת הנאמנות כלפיה; המגשר לא שמר על סודיות מקצועית ו/או פגע בקוד האתי המקצועי.

### ניגוד עניינים

- 30.
- א. ידוע למועצה כי היועץ מספק שירות דומה באופיו לשירות שהוא מעניק במועצה, לגורמים שונים, וכי יש ליועץ עיסוקים אחרים, וזאת בנוסף ומעבר למתן השירות על פי הסכם זה.
- ב. היועץ מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאג שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירות על פי הסכם זה לבין עיסוקיו האחרים וישמור אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם העבודות נשוא ההתקשרות; בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור היועץ למועצה גילוי מלא על כך ללא דיחוי, וזאת מבלי לגרוע מכל חובה החלה עליו לעניין זה.

- ג. היועץ יקפיד על מילוי מסמכים ומתן הצהרות, והכל לפי נוהל לבדיקה ולמניעה של חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות  
([http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102\\_8.pdf](http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102_8.pdf)).
- ד. טרם תחילת ההתקשרות יחתום היועץ על השאלון והתצהיר כתנאי לתחילת העבודה לפי הסכם זה. נמצא כי היועץ עלול להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל, תהיה המועצה רשאית להפסיק ההתקשרות מבלי שייחשב הפרת ההסכם.
- ה. היועץ לא יקבל כל טובת הנאה בקשר עם הייעוץ שהוא הסכם זה מכל צד שלישי.

### איסור הסבת ההסכם

31. מוצהר ומוסכם, כי היועץ אינו רשאי להסב את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או חלק מהם לכל אדם או גוף ללא הסכמה מפורשת מראש ובכתב של המועצה.

### אחריות בנזיקין

32. המגשר יהיה אחראי על פי דין לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש לרבות נזק כספי שייגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למגשר ועובדיו, כתוצאה ממעשה או מחדל של המגשר וכל מי מטעמו בכל הקשור לעבודות על פי ההסכם. המגשר יהיה אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע העבודות. המגשר פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ואת הפועלים מטעמה על כל סכום שתחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
33. המועצה תבהיר לזוגות המתגשרים, גם בכתב, כי היא איננה צד להליכי הגישור ואיננה נושאת באחריות כלשהי לגישור ולפועלו של המגשר, וכי ההתקשרות של הזוגות המתגשרים הינה ישירות עם המגשר בלבד.

### ביטוח

34. דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח הינם כמפורט **בנספח (3)**.

### שונות

35. היועץ לא יהיה רשאי להציג עצמו כעובד ו/או כנציג ו/או כשלוח של המועצה.
36. הסכם זה מסדיר את כל שהוסכם בין הצדדים וממצה את תנאי ההתקשרות בין הצדדים ומבטל את כל המסמכים, ההבנות וההסכמות בכתב ו/או בעל פה, באופן מפורש או משתמע, שהיו בין הצדדים ערב חתימתו.
37. ממועד חתימתו ואילך ינהגו הצדדים בהתאם להסכם זה בלבד, בכפוף להוראות כל דין.
38. כל שינוי או תוספת להסכם זה לא יהיו ברי תוקף, אלא אם כן נעשו בכתב, מראש ובחתימת הצדדים.
39. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה; הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל; הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כהודעה שנתקבלה 24 שעות לאחר שנשלחה.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
המגשר/ת

\_\_\_\_\_  
מועצה אזורית עמק המעינות

נספח (1) – תעודות הסמכה של המגשר  
נספח (2) – נוסח הסכם מגשר – מתגשרים  
נספח(3) – אישור עריכת ביטוחים

## נספח (1)

### התחייבות לשמירת סודיות

אנו הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

הוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למועצה ו/או בקשר אליהם ייתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאיננו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למועצה ולמתגשרים ו/או מי מטעמם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות אודות המועצה, מי מטעמה, מוסד ממוסדותיה וכיו"ב (להלן: "המידע").

הוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית.

אי לכך אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם, וכמתחייב מכללי האתיקה המקצועית.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, ניהולית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי מסמך זה.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע.
7. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1997, וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
8. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח (2)

### הצהרה על העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה

לכבוד

מועצה אזורית עמק המעינות (להלן - "המועצה")

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מס..... שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז. בהצהרה זו "המועצה" - מועצה אזורית עמק המעינות.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1. סעיף 89ב' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - 2.3. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1. בין חברי מליאת המועצה ו/או עובדיה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. ידוע לי כי המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 (על כלל סעיפי המשנה, כגון 89א, 89ב' על סעיפי המשנה שלהם), וכל כיוצ"ב.
7. מצורף שאלון ניגוד עניינים חתום וממולא על-ידי.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_



חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים  
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר לפעילות הרשות המקומית

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

**האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?**

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

**"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>3</sup>).**

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה.  
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.  
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

<sup>3</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

---

---

---

---

---

---

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד  
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים  
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**25. אחזקות במניות**

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>).  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

---

---

27. חבות כספים בהיקף משמעותי  
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיק העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

*"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.*

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה  
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
  8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
  9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
  10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
  11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

## מסמך ב'

### מועצה אזורית עמק המעיינות מכרז מס' 21-2024

### למתן שירותי גישור

### הצהרת המציע והצעתו

אני הח"מ \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_ מתכבד להגיש הצעתי עבור מתן מתן שירותי גישור בפרויקט "גישור למשפחה- עמק המעיינות" של המועצה האזורית עמק המעיינות (להלן - "המועצה").

1. קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן במשותף: "מסמכי המכרז").
2. אני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנתי את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות וקיבלתי מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. הנני מצהיר, כי אני בעל השכלה, הכשרה, ידע, ניסיון, בעל יכולת ארגונית, מקצועית, כספית וכל כיו"ב, לשם מתן השירות, וכי הנני עומד בכל תנאי הסף שפורטו בתנאי המכרז.

#### 4. הנני מצהיר בזאת כי:

א. אני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז וכי הצעתי זו עונה על כל הדרישות המופיעות במסמכי המכרז.

ב. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז, ומצרף להצעתי את כל המסמכים והאישורים הנדרשים המפורטים בהזמנה להציע הצעות (מסמך א' למסמכי המכרז).

ג. ידוע לי ואני מסכים כי ככל שאזכה במכרז תחושב התמורה המלאה המגיעה לי בהתאם לתמורה כמפורט במסמכי המכרז, ובהתאם לשירותים שיינתנו בפועל.

ד. ידוע לי כי השירותים יינתנו על בסיס שירות קבלני ולא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד ביני ו/או מי מטעמי לבין המועצה.

ה. הובהר לי כי מדובר במכרז מסגרת. המועצה תבחר מספר מגשרים. במידה ואקבע כזוכה, אין בכך כדי לחייב את המועצה לבצע באמצעותי גישורים בהיקף כלשהו ו/או למסור לי גישורים. ידוע לי ואני מסכים כי המועצה אינה מתחייבת להתקשר עמי בהזמנת עבודה כלשהי, והשירותים נשוא המכרז יבוצעו לפי צרכי המועצה בלבד.

ו. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי ותהא תקפה **למשך 3 חודשים ממועד הגשת ההצעות במכרז** - היינו עד ליום **9.12.2024** או מעבר לכך, ככל ותבקש זאת המועצה.

5. אם הצעתי תתקבל, אני מתחייב לבצע תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכיית הצעתי במכרז, להמציא לכם עד לאותו מועד אישור קיום ביטוחים (נספח 1) להסכם) כמפורט בהסכם.

6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן ו/או איזה מהתחייבויותי האחרות בקשר עם מסמכי המכרז, וכן במידה ואנהג במסגרת המכרז בתחבולנות, חוסר יושר ו/או כל עניין דומה, אזי מבלי לגרוע מזכויות המועצה, המועצה תהא רשאית לבטל את בחירתי במכרז.

7. מוצהר ומוסכם, כי אהיה מנוע מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואני מוותר מראש על כל טענות אלה, וזאת, מבלי לגרוע מהתחייבות אחרת כלשהי שלי.

#### 8. מחיר

א. ידוע לי כי הנמחיר עבור מתן השירות הוא קבוע, ולא יעלה על:

(1) 480 ₪ כולל מע"מ לכל שעת גישור פרטנית.

(2) 5,000 ₪ כולל מע"מ עבור הכנת הסכם גירושין, כולל מסמכים להגשה ופתיחת תיק בבית המשפט.

ב. המחיר כאמור כולל את מלוא התמורה לה אני זכאי, לרבות הוצאות בגין נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן, כוח אדם, מיסים, הוצאות משרדיות וכל הוצאה אחרת אשר עשויה להיות לי בקשר עם הצעתי נשוא הליך זה, וידוע לי כי לא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת בשל מיקום ביצוע העבודה או מכל סיבה אחרת.

ג. ידוע לי כי התשלום עבור שעת גישור כולל בחובו תשלום עבור מלוא המטלות אותם אידרש לבצע במסגרת ההתקשרות על פי הסכם זה, לרבות כתיבת דוחות, השתתפות בישיבות צוות, מסירת דיווחים וכיו"ב, כמפורט במסמכי המכרז.

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז./ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת המציע: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חותמת וחתימה

## נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" -

"מבקש האישור" - מועצה אזורית עמק המעיינות ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – תוכנית גישור למשפחות.

מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצ"ב להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח").

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור עריכת הביטוח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

לא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 0 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזעירית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח לשטח ההרשאה ו/או למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך

ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם הוראות ביטוח "גב אל גב" לדרישות הביטוח על פי סעיף זה ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

**מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.**

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.

שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטוח הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מההוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית.

**נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח**

תאריך הנפקת האישור :		<b>אישור קיום ביטוחים</b>		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
<b>מבקש האישור הראשי</b>	<b>גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור</b>	<b>המבוטח/המועמד לביטוח</b>	<b>אופי העסקה והעיסוק המבוטח</b>	<b>מעמד מבקש האישור</b>
שם : מועצה אזורית עמק המעיינות	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 500224563	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	העיסוק המבוטח : תוכנית גישור למשפחות	
מען : _____	מען : _____	מען : _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע
					לתקופה	למקרה	
<b>צד ג'</b>		ביט			2,000,000	2,000,000	₪
<b>אחריות מעבידים</b>		ביט			20,000,000	20,000,000	₪

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :  
021

**ביטול/שינוי הפוליסה**  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**  
המבטח :