

תאריך: 3.6.24

הנדון: פרוטוקול סיור קבלנים**מכרז פומבי מס' 504-2024****פיתוח תשתיות ציבוריות במרכז היישוב וביצוע מרכיבי ביטחון ביישוב מיטל**

נוכחים:

יהל שיפמן- חכ"ל עמק המעינות.
יעקב ג'ורגי-בועז ויטמן ניהול ופיקוח.
גדעון ישראלי-נציג הוועד, מיטל.
קבלנים

הועלו הנקודות הבאות:

- מנהל הפרויקט סקר בכלליות את תנאי המכרז והציג את מרכיבי העבודה השונים.
- המכרז הינו של המועצה האזורית עמק המעינות.
- כל האמור בפרוטוקול זה יחשב כחלק ממסמכי המכרז וההסכם.
- ההשתתפות בסיור זה אינה חובה.
- הוצגו העבודות לביצוע ודגשים.
- כלל המחירים שיתומחרו ע"י הקבלן בכתב הכמויות כוללים הובלה, התקנה ואישורי בטיחות או תו תקן בהתאם לנדרש בחוק ובתקנים הרלוונטיים כולל טיפול מלא באישורים הנדרשים ומסירה לתאגידים ולגופים הרלוונטיים.
- ערבות המכרז תהיה ע"ס **425,000** ש"ח בתוקף מיום הסיור ועד ליום 31/12/2024 ובהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש במשרדי החברה הכלכלית תמורת סך 2500 ש"ח.
- תאריך אחרון להגשת הצעות למכרז- עד ליום 10.6.24 בשעה 12:00.
- תנאי מוקדם להשתתפות במכרז: סיווג קבלני 200 ג-3 לפחות.
- במהלך הפרוייקט יצורף לו"ז בפורמט MS PROJECTS המראה עמידה בלוחות הזמנים לסיים הפרוייקט.
- התקציב לביצוע עבודות המכרז היישוב עומד כעת על כ- 6 מיליון ש"ח, ומרכיבי הביטחון כ- 2.5 מיליון ש"ח.
- הקבלן יגיש חשבונות נפרדים למרכיבי הביטחון ולמכרז היישוב.
- המועצה שומרת על זכותה לבצע את העבודה בשלבים נוספים או חלוקה אחרת הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לקבלת התקצוב עבור העבודה ו/או מסיבות אחרות. ביצוע העבודה בשלבים לעיל או חלוקה לשלבים אחרים שלא פורטו מראש לא יהווה עילה לתוספת כלשהי למחירים הנקובים בכתב הכמויות. בין שלב לשלב, רשאית המועצה להודיע לקבלן על ביטול העבודה ו/או לדרוש מהקבלן להמשיך בביצוע העבודה, והקבלן מתחייב להמשיך בביצוע העבודה (לאחר הפסקת שלב) מיד עם קבלת ההוראה לכך מאת המועצה.
- לו"ז לביצוע הפרוייקט עבור שלב א' הינו **6 חודשים קלנדריים** מיום מתן צה"ע.
- אופן בחינת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה ייעשה על פי שיטת ניקוד המתוארת במסמכי המכרז.
- על הקבלן לעמוד בדרישות הבטיחות של משרד העבודה המתעדכנות מעת לעת, הקבלן הינו האחראי הבלעדי לבטיחות באתר וכל קנס אשר יוטל בעקבות ליקויי בטיחות ישולם ע"י הקבלן.
- מנהל עבודה: הקבלן שייבחר מחויב במינוי מנהל עבודה במשרד הכלכלה, לעבודות באתר זה. מנה"ע מחויב לשהות בכל זמן העבודות באתר ולוודא שמירה על איכות הביצוע ושמירה על בטיחות העבודה.

לא תותר עבודת מנהל עבודה על כלים הנדסיים, תפקידו לנהל את העבודה ולשמור על הבטיחות באתר.

19. על הקבלן להכין ולהציב על חשבונו 2 שלטי אתר כפי שימסר לו ע"י הפיקוח, בגודל 3X4 מ"ר.

20. בכל אתר יציב הקבלן מכולת משרד נאותה בגודל 2.5*6 מ"ר, על מנת לאפשר פגישות שבועיות עם המזמין

באתר.

21. הקבלן יספק לעובדיו תא שירותים כימיים אתר, עבור העובדים באתר.
1. בדיקות, מדידות, תקורות: הקבלן יבצע על חשבונו את כל הדרישות הנ"ל, סימוני מודד ומדידות, לרבות AS MADE.
22. פינוי עודפי עפר באחריות הקבלן ובכפוף לקבלת האישורים הנדרשים ללא תוספת תשלום.
23. הגשת תכנית מצב קיים לפני ביצוע לאישור וכבסיס לחישוב העבודות מאחר ובשטח העבודה קיים קבלן נוסף.
24. בשטח קיימות תשתיות לכן העבודה חייבת להיתבצע בזהירות מירבית ובתיאום עם הקבלן הנוסף שעובד בשטח.
25. כל מקום בו מותקן אוגן בקרקע נדרש יהיה לבצע את המופיע בפרט עטיפת האוגנים של אפיקי מים.
26. על הקבלן להתקשר עם מטמנת פסולת במסגרת החוזה. (תשלום בגין פינוי הטמנה כלול באמדתן הפרויקט).
27. על הקבלן לקיים ביטוח קבלני מתאים ולהגיש אישור קיום ביטוחים בהתאם.
28. הקבלן הזוכה במכרז יגיש לאישור, תוכנית התארגנות על גבי סקיצה המפרטת: גידור האתר, דרכי גישה וכניסות, עירום חומרים, משרדי האתר וכיו"ב.
29. מסמך זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל הקבלן להחזירו חתום עם שאר מסמכי המכרז.

שם הקבלן: _____

חתימה

וחותמת הקבלן: _____