



מכרז פומבי מס' 5/2024

מכרז לשירותי איסוף ופינוי פסולת ביתית

באמצעות משאית דחס

בשטח שיפוט של המועצה האזורית עמק המעיינות

מועצה אזורית עמק המעינות

**מכרז פומבי מס' 5/2024
מכרז לשירותי איסוף ופינוי פסולת ביתית
באמצעות משאית דחס
בשטח השיפוט של המועצה האזורית עמק המעינות**

1. מועצה אזורית עמק המעינות (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי איסוף ופינוי פסולת ביתית, לא כולל הטמנה, באמצעות משאית דחס במשטח שיפוט המועצה בהתאם לתנאי המכרז והמסמכים המצורפים לרבות המפרט הטכני.
2. את מסמכי ההצעה הכוללים את תנאי ההתקשרות ומסמכים נלווים, ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה האזורית עמק המעינות וכן לרכוש את המכרז, בעלות של 1,000 ₪ באתר החל מתאריך 7.5.24
- ערבות מכרז** - על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסך של 2,000 ₪ בתוקף עד ליום 31.8.24 בנוסח כמפורט במסמכי ההזמנה.
3. את ההצעה בצרוף כל תנאי ההתקשרות והמסמכים הנלווים, יש להגיש במסירה ידנית במעטפה סגורה לא יאוחר מתאריך 29.5.24 עד השעה 12:00. המעטפה תיחתם בחותמת המועצה, ירשמו עליה תאריך ושעת המסירה, והיא תוכנס לתיבת המכרזים במשרדי החברה הכלכלית.
4. על מועד פתיחת תיבת המכרזים, תימסר הודעה לכל רוכשי מסמכי ההזמנה.
5. פגישת הבהרות למציעים יתואם על פי דרישת המציע, יש לפנות למורן פרץ טל' 04-6848170 מייל moran@maianot.co.il
6. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים.

מסמך א'

מכרז פומבי מס' 5/2024
מכרז לשירותי איסוף ופינוי פסולת ביתית
באמצעות משאית דחס
בשטח השיפוט של המועצה האזורית עמק המעינות

הזמנה להגשת הצעות

מועצה אזורית עמק המעינות (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי פינוי פסולת ביתית בשטח שיפוט המועצה באמצעות משאית דחס בהתאם לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם המצורפים למסמכי המכרז, הכול כפוף לתנאים ולדרישות במסמכי ההזמנה.

את תנאי ההזמנה והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרשו הזוכים במכרז לחתום, ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה האזורית עמק המעינות וכן לרכוש את המכרז, בעלות של **1,000 ₪ שלא יוחזרו** באתר החל מתאריך 7.5.24.

המזיע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית לטובת המועצה, חתומה כדין בסך של 2,000 ₪, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז מסמך ג'. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 31.8.24 ותוארך לפי הצורך עפ"י החלטת המועצה עד ל-90 ימים נוספים.

את ההצעות ואת כל מסמכי ההזמנה, כשהם חתומים בחותמת וחתומה על ידי המזיע, יש להכניס במעטפת המכרז בלבד במסירה ידנית לתיבת ההצעות במשרדי המועצה לא יאוחר מתאריך **29.5.24 עד השעה 12:00**.

המזיע חייב להמציא את האישורים והרישיונות הנדרשים בהזמנה ועפ"י כל דין, הכול כמפורט בתנאי ההזמנה.

מזיע שלא ימלא אחר כל תנאי הסף של ההזמנה, הצעתו לא תובא לדיון.

פגישת הבהרות למזיעים יתואם על פי דרישת המזיע, יש לפנות למורן פרץ טל' 04-6848170 מייל moran@maianot.co.il

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המזיעים.

על המזיע להיות עוסק מורשה כחוק ובעל כל האישורים (בר-תוקף) הנדרשים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

ראש המועצה

.....

מסמך ב'

**מכרז פומבי מס' 5/2024
לפינוי פסולת ביתית באמצעות משאית דחס
בשטח השיפוט של המועצה האזורית עמק המעינות**

תנאים וכשירויות המציע.

1. ההתקשרות המוצעת:

המועצה מזמינה בזאת הצעות (להלן: "ההזמנה") לאספקת שירותי פינוי פסולת ביתית מאמצעות משאית דחס בשטח שיפוט המועצה האזורית עמק המעינות בהתאם לתנאי המכרז והמסמכים המצורפים לרבות המפרט הטכני.

2. מסמכי ההצעה:

המסמכים המפורטים להלן, יחד ולחוד יקראו: "מסמכי ההצעה":

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
- מסמך ב' - תנאים וכשירויות המציע.
- מסמך ג' - נוסח ערבות מכרז.
- מסמך ד' - הצעת המציע.
- מסמך ה' - נוסח ערבות ביצוע.
- מסמך ו' - נספח אישור קיום ביטוחים.
- מסמך ז' - נוסח ההסכם.
- מסמך ח' - מפרט טכני ודרישות מקצועיות לביצוע העבודה.
- מסמך ט' - בטיחות.
- מסמך י' - תדריך בטיחות.
- מסמך יא' - הצהרת ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום.
- מסמך יב' - הצהרה בדבר קירבה/העדר קירבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה.
- מסמך יג' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.
- מסמך יד' - תצהיר לעניין העדר עבירות פליליות.
- מסמך טו' - תצהיר העדר תביעות משפטיות.
- מסמך טז' - תצהיר בדבר אי תאום מכרז.

3. השתתפות בהזמנה - תנאים וכשירויות המציע

רשאים להשתתף בהליך זה מציעים בעלי כישורים, העומדים בעצמם בתנאים המפורטים בהזמנה זו, וממציאים אישורים ומסמכים בתוקף - מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך דין - המפורטים להלן:

א. מציע שבעלותו ו/או בחזקתו בעסקת ליסינג על שם המציע עם חברת ליסינג, או ברשותו בהסכם שכירות, משאיות שאינן משועבדות (למעט שיעבוד לבנק) ואינן מעוקלות במועד הגשת ההצעה, בעלות רישיון בתוקף וביטוח חובה בתוקף, בכמות המינימום המפורטת להלן: **משאית אחת היכולה להוביל על פי כל דין פסולת נשוא מכרז זה, משנת ייצור 2019 ואילך. למשאית מערכת איתור (סוג פוינטר/איתורן/ש"ע).**

ב. בעל איתנות פיננסית, המסוגל לעמוד בהשקעות הכספיות הנדרשות לקיום ההתחייבויות ובהוצאות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודות נשוא מכרז זה. לעניין איתנות פיננסית, ייחשב מציע העונה על דרישות כמפורט להלן: בעל אישור רואה חשבון של המציע, על מחזור כספי בעסקים של טיפול בפסולת (איסוף, הובלה, הפרדה ומיון, סילוק פסולת) בשנים 2020, ו-2021, בהיקף כספי של 300,000 ש"ח לפחות, לא כולל מע"מ.

ג. בעל רישיון עסק על שם המציע, קבוצה 5.1 ב', לצו רישוי עסקים.

ד. בעל רישיון מוביל בתוקף, כנדרש על פי חוק שירותי הובלה, תשנ"ז – 1977.

ה. בעל ניסיון בביצוע עבודות פינוי פסולת ביתית באמצעות משאית דחס עבור לפחות 2 רשויות מקומיות/גופים ציבוריים בשלוש השנים האחרונות

המציע יצרף להצעתו **2 המלצות** מאת הרשויות המקומיות/גופים ציבוריים להם סיפק שירות דומה, איסוף פסולת. בהמלצה תצוין תקופת מתן השירות ומידת שביעות הרצון של הממליץ מהשירות שסופק.

ו. מובהר באופן מפורש כי לא תותר הפעלת קבלני משנה.

ז. המצאת אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו 1976 ואישור תקף על ניכוי מס במקור.

ח. המצאת אישור על היות המציע עוסק מורשה לצורכי מס ערך מוסף.

ט. במקרה שהמציע הינו תאגיד, המצאת צילום תעודת רישום של התאגיד ומסמכי התאגדות, ו/או תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום החברה מרשם החברות בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד. יש לצרף אישור עורך דין / רו"ח של התאגיד על זהות בעלי המניות, זהות בעלי החברה וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושההצעה חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד.

י. מציע שהינו גוף מאוגד, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספת/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת במידה שאחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או נושא משרה בחברה ו/או שותף בשותפות שהיא המציע. למען הסר ספק, הוגשו שתי הצעות או יותר בניגוד לאמור לעיל, הצעות אלו תיפסלנה ולא תובאנה לדיון.

4. צירוף אישורים ומסמכים נלווים נדרשים

המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף - מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך דין המפורטים להלן:

א. ערבות בנקאית להגשת הצעה, כמפורט בסעיף 5 להלן.

ב. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו - 1976, אישור תקף לצורך ניכוי מס.

ג. למציע שהינו תאגיד - צילום תעודת רישום של התאגיד, תדפיס מעודכן מרשם החברות של רישום החברה, נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד. יש לצרף אישור עורך דין/רו"ח של התאגיד על זהות בעלי המניות, זהות בעלי התאגיד וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור שההצעה נחתמה כדין על ידי המוסמכים לחתום בשם התאגיד.

ד. צילום רישיון בתוקף וביטוח חובה בתוקף של כלי רכב, ציוד ואמצעים, בכמות המינימום המפורטת להלן, בהתאם לדרישות סעיף 3.

ה. אישור רואה חשבון של המציע **נספח ז'** למסמכי המכרז, על מחזור כספי בעסקים של טיפול בפסולת (איסוף פסולת ו/או הובלת פסולת, ו/או הפרדה ומיון פסולת ו/או סילוק פסולת) בשנים 2020 ו- 2021, בהיקף כספי של 300,000 ש"ח לפחות, לא כולל מע"מ בהתאם לדרישות.

ו. צילום רישיון עסק על שם המציע, קבוצה 5.1 ב', לצו רישוי עסקים, ובהתאם לדרישה

ז. צילום רישיון מוביל בתוקף, כנדרש על פי חוק שירותי הובלה, תשנ"ז – 1977

ח. תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק להעסקת עובדים זרים חתום על ידי המציע.

ט. מסמך המעיד על המלצות מאת 2 רשויות מקומיות/ גופים ציבוריים להם סיפק את השירות כאמור. בהמלצה תצוין תקופת מתן השירות ומידת שביעות הרצון של הממליץ מהשירות שסופק

5. בחינת ההצעות

המומלץ כזוכה במכרז יהיה המציע שהצעתו כוללת את הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, אלא אם תמצא ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית המצדיקה לחרוג מכלל זה.

רכיב המחיר (90%)

א. הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את הניקוד המלא בגין רכיב המחיר (80 נקודות). ניקוד רכיב זה של כל הצעה אחרת יחושב באופן יחסי.

רכיב האיכות (10%)

א. להוכחת הניסיון והמקצועיות של המציע, ואיכות עבודתו, לצורך ההערכה והניקוד שיינתן עבור רכיב המדד המקצועי איכותי ימציא המציע תיעוד רלוונטי ביחס לניסיון הקודם שלו, ובכלל זה רשימת לקוחות ופירוט השירותים שהעניק להם ומועדי ביצועם של השירותים הללו, רשימת ממליצים וכל תיעוד אחר, העשוי לפי דעתו לסייע בהערכת היכולות והניסיון וההתאמה למתן השירותים, מקום שקיים כזה.

ב. בבחינת רכיב האיכות תתרשם המועצה משירותים דומים קודמים שהעניק המציע, מזהות מקבלי השירותים, המלצות שהציג המציע, וממידע שנאסף על ידי המועצה, וכן מראיון אישי עם מי מהמצעים, ככל שתבחר המועצה לעשות כן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

ג. ניקוד המדד המקצועי האיכותי המצטבר (10 נקודות) יחושב לפי הרכיבים הבאים:

נקודות	עד 5	איכות השרות של המציע - במסגרת בחינת חוות דעת - מידת שביעות הרצון מאופן מתן השרות על ידי המציע ברשויות מקומיות, ובכלל זה עמידה בלוח זמנים, בדגש מתן פתרונות בשטח לתקלות בצורה מהירה ומקצועית	
נקודות	עד 5	התרשמות כללית - במסגרת חישוב הניקוד בגין רכיב זה, תהיה המועצה רשאית לפנות לכל גורם על מנת לבחון ולקבל חוות דעת נוספת על המציע. יודגש כי סעיף זה הינו התרשמות כוללת של בעלי התפקידים במועצה מיכולתו של הקבלן לעמוד בדרישות המכרז.	
נקודות	עד 20	סה"כ	

ד. על המציע לצרף להצעתו מסמכים נוספים אשר יכולים להצביע על מומחיותו בתחום המבוקש, תעודות וכל דבר אחר אשר יוכל לתת תמונה מלאה על בחינת נושא האיכות והניסיון הקודם.

ה. המועצה רשאית לזמן את המציעים לראיון וכן רשאית לאסוף מידע ונתונים רלוונטיים גם באופן עצמאי ואקטיבי.

ו. המועצה שומרת את הזכות לפנות ללקוחות המציע אשר יפורטו בהצעתו, לצורך קבלת התרשמותם משירותיו.

ז. צוות מקצועי לבחינת מרכיבי האיכות יכלול את מנהל אגף שפע ומנהל מחלקת הפסולת שיביאו את חוות דעתם בפני ועדת המכרזים.

י. נוסחה לחישוב ההצעה בגין רכיב המחיר:

- מציע שמחיר הצעתו, לאחר ההנחה, הינו המחיר הנמוך ביותר (הצעה Z) יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (90 נקודות).
- המציע שמחיר הצעתו, לאחר ההנחה, הוא הבא אחריו (הצעה Y), יקבל חלק יחסי שיחושב לפי מכפלה ב-90 של הסכום המתקבל מחלוקת סכום ההצעה הנמוכה ביותר בסכום הצעתו של המציע, וכן הלאה, לפי הדוגמא שלהלן:

$$\text{ניקוד הצעה} = \frac{90 \times Z}{Y}$$

6. ערבות להצעה ולחתימה על ההסכם

- המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית לטובת המועצה, חתומה כדין בסך של 2,0000 ₪ בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז - מסמך ג'. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום ותוארך לפי הצורך עפ"י החלטת המועצה עד ל-90 ימים נוספים.
- הערבות תוצא על ידי בנק מוכר, ותנוסח לטובת המועצה כשהיא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לגביה על ידי פניה חד-צדדית של המועצה ו/או מי מטעמה בתוך 3 ימים מדרישתם הראשונה.
- המצאת ערבות בנקאית כאמור לעיל, הינה בבחינת תנאי סף להשתתפות במכרז, ומציע שלא יצרף ערבות בנקאית כמתחייב, הצעתו לא תובא לדיון.
- המועצה תהא רשאית לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, והמציע לא יהא זכאי לדרוש סכום הערבות כולה או מקצתה, אם התקיים בו אחד מאלה:
 - (1) חזר בו מהצעתו בכל שלב, לרבות לאחר הודעת הזכייה, ככל שזכה.
 - (2) במסגרת המכרז מסר מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק.
 - (3) פעל במכרז בעורמה או בתכסיסנות;
 - (4) סירב להמציא למועצה את מסמכי הביטוח והערבות הנדרשים ואת יתר המסמכים והאישורים הנדרשים לפי ההסכם וכן לבצע את כל הפעולות הנדרשות על ידו לתחילת ההתקשרות לפי מכרז זה, הכל תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז או במועד אחר כפי שתחליט המועצה.
- הערבות להצעה תחולט, והיא תהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במסמכי המכרז.
 - אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמועצה להעלות כל טענה כלפי המציע ולדרוש ממנו כל סעד העומד לה לפי כל דין, לרבות בגין נזקים שנגרמו למועצה בשל מעשה ו/או מחדל של המציע או מי מטעמו.
 - מציע אשר הצעתו לא תתקבל תושב לו הערבות הבנקאית אשר נמסרה על ידו.
 - אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע מהמציע שלא יעמוד בתנאי הצעתו כל סעד ו/או פיצוי נוסף.
 - הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שייחתם חוזה עם הזוכה במכרז. המציע הזוכה יחליף ערבות ההצעה שלו בערבות בנקאית להבטחת התחייבויותיו עפ"י החוזה כמפורט להלן.
 - המציע הזוכה יחליף את ערבות ההצעה בערבות קבועה לפי תנאי ההסכם.

7. הגשת ההצעות

- א. כל מציע יצרף להצעתו במעטפת המכרז **עותק מלא** של כל מסמכי המכרז, ומסמכים נלווים נדרשים, אשר יוכנסו חתומים בחותמת וחתומת מורשה חתימה על כל דף בידי המציע.
- ב. כל מציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 6 לעיל.
- ג. כל מציע ימסור את הצעתו לא יאוחר מהמועד הקבוע במסמכי ההזמנה, במעטפת ההזמנה.
- ד. ההצעה תעמוד בתוקפה למשך **90 יום** מהמועד האחרון להגשת ההצעות, ובאם ויוארך תוקף הערבות האמורה בסעיף 5 לעיל תעמוד ההצעה בתוקפה למשך 90 ימים נוספים.
- ה. המועד האחרון להגשת ההצעות עד לתאריך **29.5.24** שעה **12:00**.

8. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות והבהרות

- א. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההזמנה שהועברו אליו ו/או תנאי כלשהו מתנאי ההזמנה ו/או ההסכם.
- ב. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי ההצעה, ולפסול את הצעתו.
- ג. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום **21.5.24** שעה 12:00 למייל psolet@maianot.co.il
- ד. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- ה. שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח מתייחסת ההבהרה	אליו	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- ו. יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- ז. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שיעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב וישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.
- ח. בדיקת התשובות לשאלות הבהרה באחריות המציעים בלבד.
- ט. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- י. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.
- יא. הגשת הצעה כמותה כאישור כי המציע קרא את מסמכי המכרז לרבות ההסכם וכי הוא מסכים לכל האמור בהם.
- יב. המועצה רשאית, בכל עת, עד לפתיחת ההצעות בפועל, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.
- יג. כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף העדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.
- יד. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון, במסגרת שיקוליה, את המשתתף,

חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, ו/או השלמת כל נתון ו/או מסמך שנדרש במסגרת המכרז, לרבות המסמכים שפורטו בסעיף 3 לעיל.

9. הצהרות המציע (מסמך ד')

הגשת ההצעה על ידי המציע והשתתפותו בהזמנה להציע הצעות, כמוה כהצהרה ואשור כי המציע עיין ובדק את כל פרטי ההזמנה, המפרט ותנאיו, וההסכמים ידועים ונהירים לו, יש לו את כל הידיעות, המידע, הכישורים והסגולות המקצועיות, הדרושים לביצוע ההתחייבויות המפורטות בהזמנה ובהסכם. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההזמנה ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע לא לתקבל.

10. אופן מילוי הצעת המציע (סעיף 4 במסמך ח')

בעל ההצעה ירשום את % ההנחה ממחיר האומדן המופיע במסמך הצעת המציע (מסמך ג'), יחתום בשמו על טופס ההצעה ועל המסמכים האחרים.

11. חובת הזוכה

א. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה") - יהא עליו להמציא למועצה ערבות בנקאית לביצוע נספח ד' ופוליסות ביטוח נספח ה' - הכול כמפורט בהסכם תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז זה.

ב. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף קטן א' כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית להתקשר עם מציעים אחרים וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציעים אחרים במקומו.

ג. בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה, חובה מהחובות המפורטות בסעיף קטן א' לעיל. תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות שנמסרה להבטחת ההצעה כאמור בסעיף 6 לעיל במלואה, והיא תהווה פיצוי מוסכם.

ה. אין באמור בסעיפים קטנים ב' ו-ג' לעיל, כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

12. מסמכי ההזמנה - רכוש המועצה

מסמכי ההזמנה הנם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למועצה על פי מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההצעה לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

13. דרישת פרטים מהמציעים

א. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע כל הוכחה שהיא תראה לנכון בדבר כושרו שירותי פיננסי פסולת ביתית מאמצעות משאית דחס, וכן תהא רשאית לדרוש ראיות בדבר היכולת הכספית והרמה המקצועית של המציע, והמציע יהיה חייב לתת לה את מלוא המידע להנחת דעתה.

ב. כל מידע, הסבר או פרטים שהובאו לידיעת המועצה ישמרו, ככל האפשר, בסוד.

14. החלטות המועצה

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב

במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולותיו של המציע, ניסיונו, גובה הצעתו הכספית ובכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג בהתאם לתנאי ההזמנה והוראותיו.

15. סיור מציעים

מציע המעוניין במפגש הסבר אודות המכרז ישלח בקשתו למייל moran@maianot.co.il עד לתאריך 12.5

עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי ההזמנה להוראות ההסכם, תכרענה הוראות ההסכם.

16. שונות

- א. כל האמור במכרז בלשון זכר משמעו, לכל דבר ועניין, גם בלשון נקבה.
- ב. שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים לא יובא בחשבון.
- ג. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו ולמעט הבהרה שהתקבלה על-ידי המועצה במסגרת שאלות הבהרה) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- ד. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ה. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו על ידי המציע ויצורפו על-ידיו להצעתו.
- ו. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ז. המועצה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
- ח. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.
- ט. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- י. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- יא. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- יב. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- יג. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
- יד. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו לפי הדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים (ובהתאמה גם מוותר מראש על כל זכות לעיין במסמכים/נתונים אלה גם בהצעותיהם של המציעים האחרים). מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין.
- טו. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.

טז.

- א. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז כזוכה על מציע, שהצעתו תדורג במקום השני (להלן: "הזוכה השני"), זאת במידה ותחליט המועצה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עימו (תקופת הניסיון). היה ותחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הזוכה השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 20 יום ממועד ההודעה שנמסרה לו ע"י המועצה.

ב. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה השני במידה ויידרש לחתום על ההסכם, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, עריכת ביטוחים וכיו"ב.

ג. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לפנות למציע שני גם אם לא קבעה מראש את זהותו, בנסיבות בהן הדין מתיר כך.

יז. המועצה רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תענה בקפדנות על תנאי מכרז אלו.

יח. תנאי המכרז כפופים לתוספת השנייה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השנייה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השנייה

מסמך ג'

מכרז פומבי מס' 5/2024
לפינוי פסולת ביתית באמצעות משאית דחס
בשטח השיפוט של המועצה האזורית עמק המעינות

נוסח ערבות מכרז

לכבוד
מועצה אזורית עמק המעינות

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על-פי בקשת _____ מס' זיהוי _____ (להלן: "המבקש") הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 2,000 ₪ (במילים: אלפיים ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או עשוי להגיע לכם מהמבקש בקשר עם הצעתו למכרז מס' 5/2024 לשירותי איסוף ופינוי פסולת ביתית באמצעות משאית דחס בשטח שיפוט של המועצה האזורית עמק המעינות.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לגובה סכום הערבות, תוך לא יאוחר משבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהמבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 31.8.2024 (כולל), ולאחר מכן תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידנו. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנקוב ברישא של סעיף זה.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : כתובת

מסמך ד'

מכרז פומבי מס'
לפינוי פסולת ביתית באמצעות משאית דחס
בשטח השיפוט של המועצה האזורית עמק המעינות

הצעת המציע (לא כולל מע"מ), אומדן כמויות ואומדן עלויות

אומדן נתונים בדבר כמות כלי האצירה הנמצאים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה, וכמות האשפה המפונה משטח השיפוט לשנה. האומדן הוא הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה.

1. מספר התושבים במועצה אזורית עמק המעינות נאמד בכ-15,000 נפש.
2. כמות הפסולת הביתית המפונה משטח שיפוט המועצה בשנה היא כ-7,500 טון לשנה.
3. נכון למועד פרסום המכרז קיים צוות ומשאית של עובדי מועצה המפנים כ-3000 טון בשנה, ויש כוונה להמשיך להעסיק צוות עובדי מועצה.
4. בנוסף לצוות המועצה, מועסק קבלן נוסף דרך אשכול כנרת עמקים. המועצה שומרת לעצמה את האופציה לחלק את העבודה בין שני הקבלנים כראות עיניה או להעבירה כולה לידי קבלן אחד.
5. המועצה שומרת לעצמה הזכות לפנות כ-2 דחסים בחודש מכלי אצירה לנייר/קרטון. עבור שרות זה המועצה תשלם לפי לטון נייר/קרטון, בתוספת 30% למחיר שהוצע.
6. סוגי כלי האצירה הנמצאים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה:
 - א. 360 ליטר
 - ב. 1,100 ליטר
 - ג. מיכל היפוך לדחס (צפרדע) - בנפח 3-6 מ"ק.

מובהר בזאת כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד. בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אילו ובין אם לאו, הרי שהקבלן (המציע) לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה החודשית הכוללת, המפורטת בהצעת המחיר להלן.

1. אומדן מחיר לפינוי טון פסולת ביתית 260 ₪ לא כולל מע"מ. באמצעות משאיות דחס אחת.

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר עבור עבודות המכרז הנו _____ (באחוזים), ומחיר כולל

לטון יהא לאחר ההנחה יעמוד בסך הכל על _____ ₪ (במילים):

(לא כולל מע"מ) _____.

2. התמורה לאיסוף טון נייר / קרטון שתשולם על ידי המועצה תהיה גדולה 30% מההצעה בסעיף 1 (מסמך ד'). תשומת הלב שהמועצה אינה מתחייבת שפינוי הנייר או הקרטון ייעשה על-ידי הזוכה במכרז זה, והיא רשאית לבצע זאת באמצעותו מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, והזוכה יהיה מנוע מכל טענה לעניין זה ובכלל.

3. מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז והסכם הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב יעודיים, ציוד, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת הסכם הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזה.

כל עלויות השינוע לתחנת המעבר ו/או לאתר פסולת חלופי לריקון האשפה בה, תעשה על חשבון הקבלן, והכל כמפורט בהסכם הקבלנות.

מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל, הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה ואין לנקוב תוספת על המחיר).

הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז והסכם הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז והסכם הקבלנות.

המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל שטח שיפוט המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) והסכם הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחורתמת של המציע: _____, תאריך: _____.

מסמך ה'

מכרז פומבי מס' 5/2024
לפינוי פסולת ביתית באמצעות משאית דחס
בשטח השיפוט של המועצה האזורית עמק המעיינות

נוסח ערבות ביצוע

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית עמק המעיינות

סניף: _____

כתובת הסניף: _____

שם מגיש הצעה: _____

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על-פי בקשת _____ מס' זיהוי _____ (להלן: "המבקש") הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 60,000 (במילים: שישים אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או עשוי להגיע לכם מהמבקש בקשר עם הצעתו למכרז מס' 5/2024 לשירותי איסוף ופינוי פסולת ות"י המגיע או עשוי להגיע לכם מהמבקש בקשר עם הצעתו למכרז מס' 5/2024 לשירותי איסוף ופינוי פסולת ביתית באמצעות משאית דחס בשטח שיפוט של המועצה האזורית עמק המעיינות.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לגובה סכום הערבות, תוך לא יאוחר משבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהמבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של סכום הערבות בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____ (כולל), ולאחר מכן תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידנו. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנקוב ברישא של סעיף זה.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

אישורי ביטוח בהסכם בין המועצה האזורית עמק המעינות לבין

(אין לבצע בנספח שינויים או תוספות או מחיקות שעלולים לפגום בתקינותו ולגרום לפסילתו, הקטנת סכומי ביטוח תפסול מידית את הנספח, נא להחזירו אלינו מלא וחתום על ידי חברת ביטוח, באיכות נקיה ובסריקת מקור, לא יתקבל נספח אחר מלבד הנספח הזה),

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" -

"מבקש האישור" – מועצה אזורית עמק המעינות ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.
"השירותים" - שירותי איסוף ופינוי פסולת ביתית.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, למשך כל תקופת מתן השירותים החל מיום מתן האישור לביצוע השירותים, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישורי ביטוחי המבוטח").

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1.1. **ביטוח כלי רכב** - בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת מתן השירותים:

2.1.1.1. ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מ-750,000 ₪ לכלי.

למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור.

2.1.1.2. ביטוח מקיף.

2.1.1.3. ביטוח כל הסיכונים לציוד מכני הנדסי, כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכוני טבע ונזק בזדון, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון.

הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או את בעלי הזכויות הנוספים בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציוד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

2.2. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או בעלי הזכויות הנוספים לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.3. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט או כל נוסח מקביל. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח מכל סיבה, לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה, סעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור אולם הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת ביצוע השירותים, את אישורי ביטוחי המבוטח, חתומים בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי ביטוחי המבוטח בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישורי ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח ביצוע השירותים בשל אי הצגת אישורי ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בביצוע השירותים טרם הומצאו אישורי ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישורי ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישורי ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח לאתר ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם) אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. על המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על-פי ביטוחי המבוטח, ולשתף פעולה עם מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, ככל שיידרש, לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית. סכומים אלה יהיו ניתנים לקיזוז על ידי מבקש האישור מכל סכום שיגיע למבוטח על פי הסכם זה.

9. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי, ראשוניות, פטור בגין נזק לרכושם, וכן פטור בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר לתוכן או היקף ביטוח השירותים הקבלניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור ו/או לטובת בעלי הזכויות הנוספים.

10. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

11. לא ערך המבוטח את ביטוחי המבוטח כמתחייב בנספח ביטוח זה ו/או לא חידשם ו/או לא קיימם במלואם או במועדם, תהא לרשות מבקש האישור הזכות, לאחר מתן הודעה למבוטח 14 יום מראש על כוונת מבקש האישור לעשות כן, לערוך את ביטוחי המבוטח ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך (במפורש לרבות דמים והפרשי הצמדה וריבית). כל ההוצאות בגין התשלומים וההוצאות של מבקש האישור עקב הפרת התחייבות המבוטח לערוך את ביטוחי המבוטח, יחולו על המבוטח בלבד, ולמבקש האישור תהא הזכות לנכות את הוצאות הביטוח מכל סכום שיגיע למבוטח, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

12. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח X'1 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית עמק המעינות	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____ העיסוק המבוטח : שירותים שירותי איסוף ופינוי פסולת ביתית.	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 500224563	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____		
מען : _____	מען : _____	מען : _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343, 339
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309, 319, 328, 350, 344

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

004

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

מכרז פומבי מס'
לפינוי פסולת ביתית באמצעות משאית דחס
בשטח השיפוט של המועצה האזורית עמק המעינות

הסכם

שנערך ונחתם ב
ביום _____ לחודש _____ 2024

- ב י ן -

1. המועצה האזורית עמק המעינות

(להלן: "המועצה") מצד אחד;

-לבין-

_____ ח.פ.,

מרחוב: _____,

על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין:

ה"ה _____ ת.ז.

ה"ה _____ ת.ז.

(להלן: "הקבלן") מצד שני;

המועצה פרסמה מכרז מס' 5/2024 ("המכרז") אשר עניינו ביצוע עבודות לאיסוף ופינוי אשפה והפסולת בשטח השיפוט של המועצה האזורית עמק המעינות באמצעות משאית דחס, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו אשר הינם חלק בלתי נפרד בהסכם זה ("המכרז" או "העבודות", בהתאם לעניין);

הואיל:

ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה הוכרזה הצעת הקבלן כהצעה הזוכה במכרז ביחס לביצוע העבודות כמפורט במסמכי המכרז;

והואיל:

והקבלן מצהיר ומתחייב כי הינו מוכן לבצע את העבודות כאמור בהסכם זה ובהתאם לתנאי המכרז המצורף להסכם וכל מסמכי הצעתו של הקבלן במכרז ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו על מפרטיו, טפסיו, נספחיו וכל תכולתו;

והואיל:

וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם ההדדיות, כמפורט בהסכם זה להלן;

והואיל:

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

2.1. סעיף ההגדרות בחלק א' למכרז, ישמש כחלק בלתי נפרד מהגדרות הנוגעות להסכם זה. אולם, להסכם זה יתווספו ההגדרות להלן:

"מנהל עבודה": אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד בכל שעות העבודה לשירות המועצה;

"מנהל": מנהל אגף שפ"ע ו/או מנהל מחלקת פסולת במועצה או מי מטעמו.

"מועצה": מועצה אזורית עמק המעינות.

"פסולת ביתית": פסולת מתכלה לרבות פסולת אורגנית או לא אורגנית, שיירי מזון, אריזות מכל סוג וחומר, קרטון ונייר ומוצרי, פלסטיק ומוצרי, זכוכית ומוצריה, טקסטיל ומוצרי, מתכת ומוצריה, עץ ומוצרי, גומי ומוצרי, מכשירים וחפצים למיניהם, שורשים, ענפים, עלים, אשר הוכנסה לכלי האצירה או מצויה ברדיוס של עד 5 מטרים ממנו (למעט פסולת בניין או גרוטאות גדולות) בכל מקום לרבות על מדרכות, שבילים, דרכים, כבישים, שטחים פתוחים, ליד בניינים או בתים צמודי קרקע, מוסדות ציבוריים, מרכזיים מסחריים, אזורי תעשייה ומלאכה;

"כלי אצירה": פחים ועגלות אשפה בנפח, 360 ליטר, 1,100 ליטר, 4.5 קו"ב, 6 קו"ב וכל נפח אחר המתאים לפינוי אשפה ופסולת באמצעות משאיות דחס ורמסע אשר מוצבים ו/או יוצבו בשטח השיפוט;

"צו התחלת עבודה": הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת ההסכם ויהיה חתום על-ידי המנהל;

"מועד תחילת ביצוע": הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר 30 (שלושים) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש;

"חג": חגי ישראל על פי כל דין, ימי מנוחה על פי חיקוק;

2.2. התנאים, הדרישות, החובות וההתחייבויות בהסכם זה, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו. המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, מכתבים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, אשר אינם נכללים בהסכם זה, אשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

2.3. המבוא להסכם זה, על ההצהרות הכלולות בו וכל נספחי המכרז, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים להסכם זה, לרבות כל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף להסכם זה בעתיד מהווים במלואם, כמקשה אחת, חלק בלתי נפרד מההסכם.

3. הצהרות והתחייבויות הקבלן

3.1. הקבלן מצהיר בזאת, כי קרא הסכם זה בעיון רב, בדק את תנאיו, למד והבין את השיטה והתנאים, אשר לפיהם יידרש הקבלן לבצע את העבודות והוא מסכים ומקבל עליו את כל האמור בו במלואו.

3.2. הקבלן מצהיר בזאת, כי הוא עוסק בביצוע העבודות נשוא הסכם זה וכי יש לו ידע, יכולת, כישורים, מקצועיות, משאבים כספיים, מיומנות, ניסיון, ועובדים מיומנים ומהימנים, וכל האמצעים הדרושים והמתאימים, במספר ובכמות, שידרשו לביצוע העבודות בהתאם ועפ"י האמור במכרז והסכם זה;

3.3. הקבלן מתחייב כי יבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על שיטות עבודה המקיימות את כל כללי הבטיחות שחלים או שיחולו על פי הוראות כל דין וכל תקן במדינת ישראל.

3.4. הקבלן מתחייב לשמור על ניקיון בסמוך לכלי האצירה ו/או אתרי הפינוי וידאג לפנותם באופן שוטף וקבוע על פי הוראות כל דין.

3.5. הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי המניעה הנדרשים להפחתת מטרדי ריח חזק או זיהום אשר מקורם בפסולת וכן מתחייב לטפל או להפסיק כל מפגע או לסלקו מן המקום תוך 3 שעות מקרות האירוע, **בדגש גדול על תשטיפים אשר מקורם בפינוי הפסולת**, על פי דרישת המועצה.

3.6. הקבלן מתחייב להקפיד הקפדה מוחלטת על נהלי הבטיחות והזהירות בעבודה, להישמע להנחיות המועצה בנושא זה, לדווח ולפעול בכל דרך אפשרית למניעת תאונות מכל סוג שהוא, לו, לעובדיו, למי מטעמו, לעובדי המועצה למי מטעם המועצה ולכל גורם שלישי אחר.

3.7. הקבלן מתחייב לבצע את תפקידיו בנאמנות ויפעל על פי נהלי והוראות המועצה ובהתאם לסדרי הבטיחות, הוראות המשרד להגנת הסביבה וכל דין ותקן אחר שעניינו השירות נשוא המכרז. אם יפר הוראה מתוך הסכם זה יישא הקבלן באחריות לכל נזק שייגרם למועצה כתוצאה מפעולה זדונית או רשלנית.

3.8. הקבלן מצהיר בזאת, כי קיבל את כל ההחלטות והאישורים, הדרושים על פי כל דין, הנחוצים לצורך ביצוע התחייבויותיו במסגרת הסכם זה וכי חתימתו על הסכם זה מחייבת אותו לכל דבר ועניין;

3.9. בחתימתו על הסכם זה, מצהיר הקבלן ומאשר כי כל ההוראות, התנאים, הדרישות וההתחייבויות בהסכם זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכי כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו במכרז וכי הינו מסוגל למלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בהסכם זה.

3.10. הקבלן מתחייב בזאת, למלא ולקיים את כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות על פי הסכם זה ונספחיו במלואם, בדייקנות, ביעילות, במיומנות באמינות ולשביעות רצון המועצה.

3.11. מוסכם בזאת כי בכל מחלוקת בין הקבלן לבין המועצה, החלטת המנהל מטעם המועצה תהא סופית ומחייבת ולא ניתנת לערעור.

3.12. הקבלן מצהיר כי אין לו חובות מכל סוג שהוא כלפי המועצה וכי אינו מצוי בהליכים משפטיים כנגדה.

3.13. הקבלן מצהיר כי תנאי הסכם זה הנם הכרחיים ובכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו, לרבות אי עמידה בלוחות הזמנים כנדרש והפר את תנאים יסודיים מהסכם זה, רשאית וזכאית המועצה לבטל לאלתר הסכם זה מבלי שלקבלן תקום זכות פיצוי כלשהי וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

3.14. הקבלן מצהיר כי הוא או עובדיו לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או עבירות מין ובכל בעבירות אשר יש קשר בינן לבין ביצוע העבודות ומתן השירותים כדוגמת העבודות והשירותים נשוא הסכם זה והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע, כאמור.

3.15. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, למלא ולקיים הוראותיו של כל חיקוק ארצי ו/או הוראות צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) קיים ו/או עתידי, אם יחוקקו, וכן למלא הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול על פי הוראות הדין בקשר עם ביצוע העבודות ובכלל זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק למניעת מפגעים, התשכ"א-1961 ותקנות למניעת מפגעים (מניעת זיהום אוויר וריח בלתי סבירים מאתרים לסילוק אשפה), התש"ן-1990 חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 והוראות כל דין.

4. מהות עבודות המכרז

4.1. ביצוע העבודות על-פי הסכם זה תבצע בשלבים וכי התמורה החודשית לקבלן תהיה בהתאם לעבודות אשר בוצעו על ידי הקבלן באותו חודש קלנדארי ואושרו על ידי המועצה.

4.2. "פסולת" - הקבלן יבצע את העבודות נשוא המכרז בכל שטח שיפוט המועצה באמצעות כלי הרכב, כולם או מקצתם, הבאים בהתאם להנחיית המועצה:

4.2.1. 1 משאית עם ארגז דחס ומתקני היפוך לדחס, במשקל מינימאלי של 26 טון שנת ייצור 2019 ואילך.

וכל האמור בסעיף זה לעיל על-פי תוכניות עבודה אשר תימסרנה לקבלן מעת לעת על ידי המועצה.

4.3. לשם הפעלת משאיות הדחס יועסקו נהג + 2 פועלים בכל אחת, לבושים באפוד זוהר באופן קבוע.

4.4. כמות מוערכת שנתית מינימלית של פסולת ביתית לאיסוף כ-2500 טון. ועד 6000 טון מקסימלית. **המועצה שומרת לעצמה הזכות להגדיל או להקטין הכמות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וללא צורך במתן הסבר.**

4.5. עם הכרזתו של משתתף כזוכה במכרז ומתן צו התחלת עבודה, חייב המשתתף בתוך פרק זמן שלא יעלה על 4 חודשים מיום מתן צו התחלת עבודה, לבצע את העבודות פינני האשפה בדחס באמצעות משאית משנת ייצור 2019 ואילך.

4.6. העבודות תתבצענה בהתאם לתוכנית עבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה, אשר ניתנות לשינוי מעת לעת.

4.7. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכניות העבודה המנויות לעיל, ללא תשלום נוסף, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב, כמו כן בשיקול דעתה של המועצה להעביר משאית מאזור לאזור ו/או לאחד או לפצל אזורים.

4.8. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים המפורט בסעיף 4.7 להלן, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיתיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו ללא כל תמורה נוספת, הגם ויידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

4.9. בחגי ישראל הבאים: ראש השנה, כיפור, סוכות, פסח ושבעות על הקבלן להעמיד את המשאית ביום שלפני החג על מנת לפנות את הפסולת מכל הישוב בערב החג, גם במידה וערב החג חל ביום ראשון בשבוע וזאת ללא תשלום נוסף למען הסר ספק חול מועד סוכות ופסח הינם ימי עבודה לכל עניין.

4.10. היה ובימי הפינני והאיסוף האשפה והפסולת יחול חג ו/או יום שבתון, יפעל הקבלן בתיאום עם המנהל להתאים את סדרי הפינני והאיסוף לאותו שבוע ללא כל תמורה נוספת, הגם ויידרש לתוספת של ציוד ו/או כוח אדם.

4.11. הקבלן יבצע עבודות איסוף פסולת, מכל כלי האצירה הפזורים בכל שטח השיפוט של המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או המנהל.

4.12. כל כלי האצירה הינם רכוש המועצה.

4.13. הקבלן מחויב בכל סבב פינני להניף את כל כלי האצירה.

4.14. הקבלן ישנע על חשבונו את כל האשפה הביתית, על כל סוגיה לאתר הטמנה מאושר או לכל פתרון קצה אחר שתורה לו המועצה.

4.15. הקבלן מתחייב כי הובלת האשפה, ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים אטומים בפני נזילת תשטיפים ומכוסים היטב, באופן אשר ימנע את פיזורם במהלך הנסיעה.

4.16. כל עלויות השינוע לתחנת המעבר של המועצה או לאתר פסולת חלופי לריקון האשפה והפסולת בהם, תעשה על חשבון הקבלן וכאמור בהוראות הסכם הקבלנות.

5. אופן ביצוע פינני פסולת על-ידי הקבלן

5.1. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינני אשפה ופסולת ביתית פעמיים בשבוע באמצעות משאית דחס, מכל סוגי כלי האצירה הפזורים בכל שטח השיפוט של המועצה אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, לרבות מבני הציבור, הרחובות, המדרכות, הרחבות, השבילים וכיו"ב בשטח שיפוט המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל פעם ברבעון.

5.2. בכל תחילת יום עבודה על הקבלן לשקול את המשאית על מאזני גשר הממוקמים במחסן המועצה עם סיום האיסוף על הקבלן לשוב ולשקול את המשאית, הפרש בין המשקלים ישמש את המועצה לחישוב התמורה המגיעה על פי טון. באחריות הקבלן לשמור את תעודות המשקל ולהגישו במצורף לחשבון.

5.3. הקבלן ישנע על חשבונו את כל האשפה והפסולת, על כל סוגיה לאתר הטמנה / פתרון קצה מאושר על-ידי המשרד להגנת הסביבה, ובהתאם לקביעת המועצה.

5.4. פינוי פסולת ייעשה פעמיים בשבוע בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח השיפוט של המועצה.

5.5. שעות וסדרי פינוי סילוק הפסולת במועצה הם משעה 06:00 ועד השעה 22:00.

5.6. ביום שישי ובערבי החגים פינוי הפסולת יהיה עד שעתיים לפני כניסת חג/שבת.

5.7. ערבי חגים וחגים - ראה סעיף 4.9 ו-4.10.

5.8. מוצאי שבת/חג משעה אחרי יציאת השבת/החג ועד 22:00.

כאמור ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכניות העבודה המנויות לעיל, ללא תשלום נוסף, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב, כמו כן בשיקול דעתה של המועצה להעביר משאית מאזור לאזור ו/או לאחד או לפצל אזורים.

5.9. האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבותיו של הקבלן לבצע את תוכנית הפינויים אשר נקבע לאותם ימים שלפני ואחרי החג.

5.10. הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע פינויים נוספים ו/או עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמותן, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.

5.11. פינוי פסולת הגושית יבוצע, עפ"י קריאה טלפונית מהמנהל שתיעשה יום לפני. הפינוי יבוצע על גבי משאית רמ-סע בין פעמיים ל-4 פעמים בחודש לאתר מוסדר ומאושר (עפ"י קביעת המועצה).

5.12. הקבלן מתחייב להחליף על חשבונו כל כלי אצירה שניזוק עקב אי שימוש נאות מצידו וזאת על פי הוראות המנהל ללא צורך בהוכחה של הגורם המזיק.

5.13. כל כלי האצירה מצויים כיום ברשות ובעלות המועצה (למעט המפורט בסעיף 2 להסכם), כלי האצירה אילו יותרו ברשותה ובעלותה של המועצה במהלך כל תקופת הסכם זה לרבות תקופת הארכה ואף בתום הסכם זה, ברם הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או מפגע ו/או פגיעה בצד שלישי אשר נגרמו כתוצאה מהשימוש בכלי אצירה אילו, באם ירכשו כלי אצירה חדשים על-ידי הקבלן כחלק ממחויבותו לתקינותם של כל כלי האצירה, הרי שאלה יהפכו לקניינה המלא של המועצה ויוותרו ובעלותה וברשותה גם לאחר תום תקופת הסכם.

5.14. הקבלן מתחייב להציב ו/או לתקן בו ביום במקום כל כלי אצירה פגום שבעלותו כלי חלופי תקין או לתקן את כלי האצירה (בהתאמה) בין אם כלי האצירה הפגום נתגלה על-ידי הקבלן ובין אם ניתנה לגביו הודעה על-ידי הקבלן למועצה, ולהיפך. לא תיקן הקבלן, רשאית המועצה לתקן או להחליף את כלי האצירה ולקזז הסכומים מהתשלום השוטף המגיע לקבלן בתוספת דמי ניהול.

5.15. למען הסר ספק, כל פגם או נזק שיגרמו לכלי האצירה שברשות המועצה על ידי הקבלן, על אחריותו לתקן או להחליף את כלי האצירה.

5.16. בימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של מנכ"ל המועצה. הקבלן מתחייב לסיים את האיסוף, הפינוי והשינוע של האשפה והפסולת לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בהסכם זה בימי המנוחה הני"ל, אלא באישור מנכ"ל המועצה.

5.17. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות במכרז גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום.

5.18. במקרה של שעת חירום ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים או שריפה או חסימת צירי תנועה או כל אירוע חירום אחר על-פי קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייצב לביצוע העבודות בתוך 3 שעות מרגע הקריאה.

5.19. הקבלן מתחייב לפנות ולסלק את הפסולת מכל שטח השיפוט בהתאם לדרישות המנהל בימים שייקבעו לכך מעת לעת על-ידי המועצה, כמו כן על הקבלן לבצע פינויים נוספים בשעת חירום בהתאם להודעה טלפונית של המנהל והקבלן

מתחייב לבצע את העבודה תוך 5 שעות מקבלת ההודעה. במידה ולא יבצע הקבלן דרישה זו, רשאית המועצה לפנות לקבלן אחר ולחייב את הקבלן בעלות העבודה שבוצעה בתוספת 15% מעלות העבודה.

5.20. על הקבלן לאסוף את הפסולת מתוך כלי האצירה ובסביבתם לרוקנה לכלים לאיסופם, כך שלא תישאר אשפה בסביבתם ו/או בסביבת הכלים לאיסופם ברדיוס של חמישה (5) מטרים מכלי האצירה אשר יהיה נקי לרבות הכביש והמדרכה הסמוכים.

5.21. הקבלן מתחייב לאסוף את שקיות הגזם וגרוטאות הנערמות ע"י התושבים ליד פחי האשפה.

5.22. הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגום בכלי האצירה, לא להשליכם, לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות ולפנות את האשפה והפסולת בין השעות 06:00 בבוקר ל- 16:00 בצהריים ובימי שישי עד שעתיים לפני כניסת שבת, הכל בתיאום עם המנהל וכקבוע בהסכם הקבלנות.

5.23. הקבלן יוודא שכלי האצירה יוחזרו למקומם המיועד לכך בצורה שאינה מסכנת את הסביבה, הרכבים החונים והתושבים ותוך שמירה על ניקיון סביבת העבודה של כלי האצירה.

5.24. בעניין זה על הקבלן לוודא כי בעת החזרת עגלות אשפה בנפח 1,100 ליטר ינעלו גלגליהן על מנת למנוע התדרדרות העגלה ו/או תזוזתה.

5.25. הקבלן יתחייב לספק פעם בשנה כ- 20 פחי 1,100 ליטר ו כ- 30 פחי 360 ליטר .

5.26. הקבלן מתחייב לפנות ולשנע את הפסולת והאשפה ו/או כלי האצירה לאתר לטיפול בפסולת מורשה על-פי כל דין לו כל הרישיונות הנדרשים לשם פעילותו, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה.

5.27. הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המועצה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המועצה ותושבי המועצה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה על כל סוכם שתחויב המועצה לשלם באשר לנזקים המפורטים לעיל.

5.28. הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל הוצאה שתוצא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקי הקבלן בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום למועצה.

5.29. הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המנהל וכן כל תלונה של תושב המועצה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע ההסכם. הקבלן ינהל יומן וימסור עותק ממנו למנהל בכל ראשון (1) לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של ההסכם.

5.30. על הקבלן להחזיק לצורך ביצוע העבודות כלי הרכב הנדרשים במסגרת הסכם זה.

5.31. בכל כלי רכב יהיו יעה, כף הרמה, מטאטא כבישים ומגרפה.

5.32. כל כלי הרכב והציוד המורכב עליהם הנ"ל יהיו נקיים משעבוד (למעט שיעבוד לבנק) ואינם מעוקלים.

5.33. הקבלן מתחייב להחזיק את כלי הרכב ו/או הציוד במצב תקין, ובמקרה של קלקול בהם על הקבלן להעמיד כלי רכב ו/או ציוד אחר מהסוג האמור לעיל על חשבונו ואחריותו תוך שעתיים מגילוי התקלה.

5.34. הקבלן מתחייב להתקין מכשיר דיבורית בכל אחד מכלי הרכב ומכשיר טלפון נייד.

5.35. לצורך ביצוע העבודות יחזיק הקבלן משרד ובו מכשיר טלפון ומייל לשם קבלת הודעות מהמועצה ולצורך מתן שירותים למועצה. המשרד יאויש בימים ראשון עד חמישי מהשעה 06:00 ועד השעה 18:00, וביום שישי מהשעה 06:00 עד שעתיים לפני כניסת שבת.

5.36. הקבלן מתחייב להפעיל ולתחזק את תחנת השינוע של המועצה, אם יבקש לעשות בה שימוש בהתאם לאישורים והנחיות המשרד לאיכות הסביבה. הקבלן יקבל את התחנה לאחריותו במצבה כפי שהיא במועד חתימת ההסכם ומתחייב להחזיקה ולהחזירה למצב עבודה תקין, יתחזק ויחדש את ציוד המכולות וכד'. הקבלן יהיה אחראי לניקיון

התחנה וסביבתה. במקרה של הזנחה, תבצע המועצה את הניקיון ואת עבודות האחזקה ותחייב את חשבון הקבלן בעלויות שנגרמו לה. חיוב שיומץ למועצה בגין ביצוע העבודות הנ"ל ע"י מחלקת התחזוקה, יחייב את הקבלן. כמו כן, הקבלן יהיה אחראי בפני פקחי המשרד לאיכות הסביבה ובכל קנס שיוטל על המועצה כתוצאה מהפעלה לא תקינה, יושת על הקבלן.

6. התמורה

6.1. בתמורה לביצוע כל העבודות פיננסי פסולת ולמילוי כל הוראות הסכם זה תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ לטון, כולל מע"מ, בהתאם להצעת המחיר אשר צרף הקבלן למכרז.

6.2. מוסכם, ידוע ומוצהר, כי סכום התמורה הינו סופי ומוחלט והקבלן אינו זכאי לקבל ו/או לדרוש מן המזמין תוספות ו/או תשלומים כלשהם מעבר לסכום התמורה הנ"ל. התמורה לעיל הנה סופית וכוללת את כל השירותים, ההוצאות והרווח, לרבות מיסים, היטלים נסיעות לאתר הטמנה ובכלל זה לא תהיה כל תוספת בשל שינוי במדד מכל סוג שהוא לרבות מדד המחירים לצרכן ו/או מדד תשומות הבניה (להלן - **התשלום החדשי**).

6.3. למען הסר ספק התשלום החדשי יהיה בגין העבודות שביצע הקבלן, בפועל ובהתאם לעבודות אשר הוזמנו בפועל על-ידי המועצה; לקבלן לא ישולם כל סכום בעבור עבודות שלא הוזמנו ו/או לא בוצעו על-ידי הקבלן.

6.4. מהתשלום החדשי ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע למועצה מהקבלן בגין אי ביצוע עבודתו או בגין תחשיב שגוי אשר יתגלה לאחר תשלום.

6.5. לתשלום החדשי (ולאחר כל הניכויים ו/או ההפחתות ו/או הקיזוזים) יצטרף מע"מ כחוק.

(להלן הכל ביחד - **התמורה החדשית**).

6.6. מוסכם על הצדדים כי התמורה החדשית היא על פי משקל וכי היא כוללת תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי הסכם זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה החדשית, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.

6.7. המועצה רשאית לבצע מעת לעת ו/או באופן קבוע פיננסי הנייר או קרטון, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. התמורה לאיסוף טון נייר / קרטון שתשלום על ידי המועצה תהיה גדולה 30% מהסכום הקבוע בסעיף 6.1 לעיל. תשומת הלב שהמועצה אינה מתחייבת שפינוי הנייר או הקרטון ייעשה על-ידי הזוכה במכרז זה, והיא רשאית לבצע זאת באמצעות מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, והקבלן יהיה מנוע מכל טענה לעניין זה ובכלל. תמורה זו תיחשב בנוסף לתמורה המפורטת לעיל.

6.8. הקבלן יגיש לאישור המנהל עד החמישי (5) בכל חודש, חשבון בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, אשר הקבלן טוען כי הוא זכאי לתמורה בגינן.

6.9. המנהל יבדוק את החשבון תוך שבעה (7) ימים מיום הגשת החשבון על-ידי הקבלן. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, ויצרף לחשבון דו"ח בקרת השירות החדשי בהפחתה ו/או קיזוז ו/או ניכוי הנדרשים מחשבון הקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב ניכויים המחויבים על-פי חוק, ויעבירו לגזבר המועצה.

6.10. מחלקת הנהלת חשבונות תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או ניכוי ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל או הנדרשים על-פי חוק בתוך ארבעים וחמישה (45) יום מתום החודש עבורו הוגש החשבון.

6.11. ספרי המועצה וחשבונותיו ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבונותיו.

7. הסדרת התנועה השוטפת

7.1. הקבלן מתחייב לאפשר במהלך כל תקופת ההסכם את המשך התנועה השוטפת בכל אזורי הפינוי.

7.2. מוסכם, כי על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת הפרעות ו/או תקלות לתנועת כלי הרכב השוטפת.

8. כללי העסקת עובדים

8.1. הקבלן יעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים המתאימים לעבודה אותה עליהם לבצע. למועצה זכות לדרוש החלפת כל עובדי הקבלן ו/או חלקם והקבלן מתחייב לפעול בהתאם לדרישתה באופן מיידי.

8.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעסיק הקבלן את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, ידאג להחזיק עבורם תיק ניהוליים ולהפריש עבורם את כל ההפרשות, הניכויים וההטבות מכוח כל דין או הסכם תקף.

8.3. הקבלן יבטיח את קיומם של תנאים סוציאליים וכן תנאי בטיחות הולמים לגבי עובדיו, וזאת בהתאם לדרישת כל דין.

8.4. למען הסר ספק הקבלן יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית בלבד! הפרת תנאי זה הינה הפרה מהותית של ההסכם.

8.5. הסכם זה הוא הסכם קבלני כמשמעו בחוק חוזה הקבלנים תשל"ד - 1974, הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי גובה התמורה המוסכמת בחוזה זה, נקבע אך ורק בהתחשב בעובדה כי הוא קבלן.

8.6. כמו כן מוסכם בין הצדדים כי התמורה האמורה כוללת את כל הסכומים המגיעים או עשויים להגיע לקבלן, לרבות כל תגמול שהוא, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות או הפרשים וכן פיצויי פיטורים אם אי פעם יקבע כי הינו זכאי להם בניגוד לאמור בהסכם, ומכל סיבה שהיא. הקבלן לא יהיה זכאי להנות מכל זכות מזכויות עובדי המועצה. הקבלן יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם מכל עילה שהיא בגין ההתקשרות עמו לפי הסכם זה.

8.7. הקבלן מתחייב למלא כלפי מועסקיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראות חוק שתחוקק, וכפי שיעודכנו מעת לעת.

8.8. הקבלן מתחייב כי ישלם לעובדים המועסקים על ידו במתן השירות על פי הסכם זה את השכר והתנאים הסוציאליים להם הם זכאים עפ"י חוק ו/או הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה ו/או הסדר קיבוצי או אישי החל על הקבלן ו/או על עובדיו. הקבלן מצהיר, כי ישלם את שכר העובדים במועד הקבוע בחוק ויעניק להם כל זכות ו/או הטבה המגיעה להם עפ"י דין.

9. פיקוח

9.1. המועצה תהיה רשאית בכל זמן לפקח ולהשגיח על מתן השירות וכן לבדוק את הפעולות שנעשות על ידי היועץ במתן השירות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם.

9.2. מודגש בזאת כי כל פיקוח אשר נעשה על-ידי המועצה הינו פיקוח במסגרת יחסי יועץ עצמאי למול מזמין השירות, ולא יטיל על המועצה אחריות מסוג כלשהו, לרבות יחסי עבודה ו/או אחריות אחרת מכל סוג שהוא כלפי היועץ.

10. אי תחולת יחסי עובד מעביד

10.1. למען הסר ספק מוצהר בזאת כי הקבלן, עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא ייחשבו כעובדי המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.

10.2. למען הסר ספק, מוצהר בזאת כי לקבלן ו/או עובדיו אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן לעניין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכת יחסי עובד מעביד עם המועצה.

11. ערבות לביצוע

- 11.1. לפני תחילת ביצוע העבודה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך 60,000 ₪ (במילים ששים אלף שקלים חדשים) צמודה למדד המחירים לצרכן (המדד היסודי הוא מדד חודש פברואר 2024 כפי שפורסם בחודש מרץ), ערבות זאת תשמש כבטחון למילוי כל התחייבויותיו של הקבלן בקשר לביצוע העבודה. הערבות תהיה בתוקף חודשיים מיום גמר תוקפו של הסכם זה. נוסח הערבות יאושר ע"י המועצה.
- 11.2. אי ביצוע עבודת פינוי אשפה מכלי האצירה במועדים הקבועים תחשב כהפרת הסכם זה והמועצה תהיה רשאית לבטלו ולהעסיק ע"ח הקבלן עובדים אחרים לביצוע העבודה עד גמר תקופת הסכם זה. הקבלן יהיה חייב לשאת בהפרש בהוצאות העסקתם של עובדים אחרים ובנזקים האחרים שייגרמו למועצה עקב הפרת ההסכם ו/או ביטולו ועל מנת לשלם לעובדים אחרים שהועסקו פינוי אשפה ע"י המועצה למרות האמור לעיל המועצה תהיה זכאית לתבוע נזקים ו/או כל סעד אחר מחמת הפרת ההסכם ו/או ביטולו הגם שיבוטל על ידה.

12. אחריות

- 12.1. הקבלן יהיה נוכח בעת ביצוע השירותים ו/או העבודות וישגיח על ביצועם ברציפות.
- 12.2. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המועצה להפסיק את העסקתו של כל אדם המועסק על ידו בביצוע השירותים ו/או העבודות נשוא מכרז זה. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם אספקת השירותים ו/או העבודות למועצה. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.
- 12.3. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או אבדן, בין ישיר ובין עקיף, שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ו/או העבודות נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין, עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה שגרמה לנזק, בין ממשתי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 12.4. המועצה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לקבלן ו/או למי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירותים ו/או העבודות.
- 12.5. הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ו/או העבודות ובקשר לכך. אם תידרש המועצה לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הקבלן להחזיר למועצה ו/או לשפותו את הסכום שישולם על ידו בצירוף כל הוצאה אשר הוצא על ידי המועצה לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מהקבלן לפי הסכם זה.

13. ביטוחים

- 13.1. דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח הינם כמפורט בנספח ו'.

14. הסבת הזכות

- 14.1. הקבלן מנוע מלהמחות ו/או לשעבד את זכויותיו לפי הסכם זה ללא אישור מראש ובכתב מאת המועצה והמועצה תהיה רשאית לסרב לבקשה זו בלי שתידרש לנמק החלטתה.
- 14.2. הקבלן מתחייב לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה, מראש ובכתב והמועצה תהיה רשאית לסרב לבקשה מבלי שתחול עליה החובה לנמק את החלטה. בכל מקרה תהא האחריות לקיום הוראות מסמכי ההסכם ולטיב השירותים על הקבלן וזאת גם אם ניתנה הסכמת המועצה כאמור.

14.3. הקבלן מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה לשם מתן השירותים על ידו אלא לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקתו של קבלני משנה מסוים/ים. בכל מקרה וגם אם אישרה המועצה לקבלן להעסיק קבלני משנה, לא יהיה בכך כדי לגרוע ו/או להפחית מאחריותו המלאה של הקבלן לקיום הוראות מסמכי ההסכם ולטיב השירותים על הקבלן.

14.4. הקבלן מתחייב בזה, שלא להעביר את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, או כל חלק מהן, לכל אדם או גוף זולתו ושלא לשעבדם במלואם או בחלקם בכל שעבוד איזשהו, ובמיוחד יהיה הקבלן מנוע מלהמחות את זכויותיו על פי הסכם זה ואולם, למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות הקבלן להעסיק קבלני משנה לביצוע חלקים מהעבודה אם ניתן לכך אישור המועצה מראש ובכתב, ובלבד שלא יהא בכך כדי לגרוע מאחריותו וחובותיו על פי הסכם זה.

14.5. אם הקבלן הינו תאגיד או גוף משפטי אחר עליו להמציא למועצה אישור מטעם רואה חשבון או עורך דין דובר הרכב הבעלים בתאגיד. כל שינוי בהרכב הבעלים של התאגיד תחשב הפרה של הוראות סעיף קטן א' לעיל.

15. תקופת ההסכם

15.1. תוקפו של הסכם זה יהיה למשך שנה אחת מיום מתן צו התחלת עבודה (להלן "תקופת ההסכם").

15.2. למועצה תהיה הזכות להאריך תוקפו של הסכם זה בתום תקופת ההסכם לעד שלוש תקופות נוספות של עד שנה כל אחת, בתנאי שתודיע על כך לקבלן 30 יום לפני תום תקופת ההסכם.

16. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

16.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונו של המנהל ותוך המועד שנקבע על-ידו לתיקון הליקוי.

16.2. לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות.

16.3. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.

16.4. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאי המנהל להפחית מגובה התמורה החודשית לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי המועצה על גרימת הליקוי.

16.5. בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את רשימת הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.

16.6. הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושים (30) יום מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לגזבר המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב; החלטתו בעניין תהא סופית; גזבר המועצה ו/או מי מטעמו נדרש ליתן את החלטתו הצודקת בעניין בכתב בתוך ארבעים וחמישה (45) יום מיום הערעור בעניין על-ידי הקבלן.

הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים לכל מקרה בודד	הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים לכל מקרה בודד
אי פינוי כלי אצירה בהתאם לתכנית העבודה	50	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית	1,000
אי החזרת כלי אצירה למקומו (לכל כלי אצירה)	50	איחור יומי בהחלפת כלי רכב לא תקין	2,500
נזילת תשטיפים מהמשאית או שמנים	2000	אי השלמה יומית של עבודות בהתאם לתוכנית העבודה לכל כלי רכב	1,000
אי ניקיון פסולת שהתפזרה ו/או תשטיפים ו/או שמנים שנשפכו או התעופפו מהמשאית תוך שעה מקרות הארוע.	500	מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור לכל יום	2,500
מערכת איתור ובקרה (GPS) לא פעילה על גבי משאית	1500 לכל יום עבודה	אי ביצוע הוראות המנהל לרבות החלפת כלי אצירה שניזוק.	1000
אי העסקת עובד בצוות הפינוי לכל יום	500	אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או אי ביצוע פינוי בודד בשעת חירום	1,000
פינוי שלא בשעות שנקבעו בהסכם	1,000	אי העמדת רכבים על-פי השנתון הקבוע בהסכם בכל יום	600

16.7. הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות ההסכם ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות מועצה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי, כמפורט להלן:

16.8. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא הסכם זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

16.9. השביתת הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים מגובה התשלום החודשי לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

16.10. כמו כן רשאית המועצה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבת עבודות הקבלן.

16.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או הסכם זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

17. ביטול ההסכם

17.1. המועצה תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש מכל סיבה שהיא. מבלי לגרוע מכלליות הדבר, ככל שלא תוקנו ליקויים מכל סוג ומין מיום קבלת/הודעת ההתראה על כך, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן משתנה ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה לאדם אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק/או הוצאה שייגרמו לה בנדון גם בתוך תקופה קצרה מ-30 יום, במקרים הבאים;

17.1.1. אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.

17.1.2. אם הקבלן הפסיק את מתן שירותיו למועצה לתקופה העולה על 3 ימים ללא קבלת הסכמת המועצה בכתב ומראש.

17.1.3. אם הקבלן מעל באמון המועצה.

17.1.4. אם הקבלן לא עמד בלוחות הזמנים.

17.1.5. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

17.1.6. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

17.1.7. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.

17.1.8. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך 3 ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה.

- 17.1.9. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצע ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי הסכם זה ואינו מציית תוך 2 ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצע ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.
- 17.1.10. בכל מקרה בו הקבלן הפר הסכם זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר הסכם זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן.
- 17.1.11. אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידיה או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהליה.
- 17.1.12. כשהקבלן הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 17.1.13. הקבלן אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.
- 17.1.14. הקבלן הפר את דרישות המשרד לאיכות הסביבה, חוק, דין או תקן אחר בישראל שענינו הטמנת אשפה וכיוצ"ב.
- 17.1.15. הקבלן יצר מפגע סביבתי של אי שמירה על ניקיון או ריח בהתאם לחוק.
- 17.1.16. הקבלן אינו עומד בדרישות המשרד לאיכות הסביבה, הוראות המועצה או נציג המועצה או מחלקת התברואה, חוק, דין או תקן אחר בישראל שענינו הפעלת רמפה וביצוע השירות.
- 17.1.17. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- 17.1.18. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.
- 17.1.19. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות שגויים/כוזבים במסגרת ביצוע תפקידיו.
- 17.2. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם להסכם זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה רשאית המועצה להתרות ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה או בכתב.
- 17.3. הודיעה המועצה לקבלן על דבר ביטול ההסכם כאמור לעיל, תשלם המועצה לקבלן רק תמורת שעבודות שביצע הקבלן עד תאריך ביטול ההסכם ואשר אושרו על-ידי המועצה, בניכוי ו/או הפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאית המועצה מהקבלן על-פי ההסכם וכל נזקים ו/או הוצאות המועצה עקב ו/או כתוצאה מהפרת ההסכם על-ידי הקבלן.
- 17.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לפעול בהתאם לכתבי הערבויות האוטומטיות אשר ניתנו לה בהתאם להסכם זה, לצורך הבטחת ביצוע ההסכם; כולל חילוטה של כל הערבות הבנקאית או חלקה, בגין הפרה של ההסכם על-ידי הקבלן.
- 17.5. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי הסכם זה.

17.6. אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה (הפרת הסכם) בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן בהתאם להסכם זה ובהתאם לכל דין, וכי אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של ההסכם, המזכה את המועצה בכל סעד על-פי ההסכם זה ועל-פי כל דין.

ולראיה באו הצדדים על החתום -

המועצה האזורית עמק המעינות

הקבלן

חתימות מורשה החתימה מטעם המועצה:

שם הקבלן - _____

ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד - _____

חתימת ראש המועצה - _____;

שמות מורשה החתימה מטעם הקבלן
החותמים על הסכם זה - _____

חתימת גזבר - _____;

ת.ז. _____

ת.ז. _____

מועצה אזורית עמק המעינות

מכרז פומבי מס' 5-2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ביתית באמצעות משאית דחס בשטח השיפוט של המועצה האזורית עמק המעינות

מפרט טכני

דרישות מקצועיות לביצוע העבודה

העבודות על-פי המכרז יתבצעו כדלקמן:

1. הקבלן יבצע עבודות איסוף פסולת ביתית פעמיים בשבוע, מכל כלי האצירה הפזורים במסלול היומי על פי התוכנית שתינתן על ידי המנהל. כמות הפסולת עשויה להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המנהל.
2. כמות הפסולת הצפויה לפינוי נכון לנובמבר 2023:
 - 2.1 דחס 1 מלא ליום עבודה. 10-13 טון במסלול יומי לערך.
 - 2.2 צפי של 4-8 דחסים בשבוע. הכמות הצפויה תעלה (מ4 עד 8) בהתאם לרמת השרות והמחיר.
3. אומדן משקל הפסולת לשנה:
 - 3.1 ביתית – 2500-5000 טון לשנה.
4. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות המשרד להגנת הסביבה, חוקי עזר של המועצה והוראות כל דין.
5. הקבלן יקפיד הקפדה מוחלטת על נהלי הבטיחות והזהירות בעבודה, לו, לעובדיו, למי מטעמו, לעובדי המועצה למי מטעם המועצה ולכול גורם שלישי אחר אשר ישהה בשטח המועצה, ברכבי המשאיות או מחוצה להן.
6. הקבלן ישנע על חשבונו את כל הפסולת לאתר הטמנה ו/או טיפול המאושר על-ידי המשרד להגנת הסביבה לצרכי מיון ומחזור כמפורט בסעיף 7.4 להסכם.
7. עלויות ההובלה והשינוע תחולנה במלואן על הקבלן.
8. התשלום לפתרון הקצה והיטל ההטמנה יחולו באופן ישיר על המועצה. על הקבלן להמציא תעודות משלוח מפתרון הקצה.
9. הקבלן יישא באחריות לנזקים שיגרמו לכלי האצירה של הרשות לרבות תיקון, החלפה כתוצאה מהנפה רשלנית, והכל על פי חו"ד המנהל.
 - 9.1 כלי אצירה אשר יינזק, כתוצאה מעבודה לקויה, יוחלף בחדש על ידי הקבלן וזאת בתוך שבוע ימים.
10. בתחילת כל שנת התקשרות יספק הקבלן 20 כלי אצירה בנפח 1100 ליטר ו40 כלי אצירה בנפח 360 ליטר. כולם דגם שיאושר מראש ע"י המנהל. וזאת ללא קשר להיקף העבודה השנתי.

11. עוד מובהר בזאת, כי התמורה החודשית לקבלן תהיה בהתאם למשקל הפסולת אשר נשקלה במאזני גשר של המועצה או שאושרו על ידי המועצה וכן על מילוי דרישות המנהל מחלקת התברואה והעבודות אשר בוצעו על-ידי הקבלן באותו חודש קלנדארי ואושרו על-ידי המועצה.
12. הקבלן יבצע את העבודות נשוא המכרז בכל שטח שיפוט המועצה באמצעות:
 - 12.1 1 משאית עם ארגזי דחס ומתקני היפוך לדחס (מסרק) לפינוי ופסולת מכלי אצירה (כהגדרתם בהסכם קבלנות) במשקל מינימאלי של 26 טון שנת ייצור 2019 ואילך.
 13. תוכנית עבודה שבועית למשאיות דחס 26 טון תימסר לקבלן על ידי המועצה; למען הסר ספק בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ניתן יהיה לשנות את תוכנית העבודה מעת לעת.
 14. העבודות תתבצענה בין השעות 06:00 - 16:00 ברציפות (כל יום), ובימי שישי ובערבי חג לכל המאוחר עד שעתיים לפני כניסת שבת/חג. חריגה מעבר לשעות אלו תיעשה בתיאום מראש עם המנהל.
 15. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) את כמות כלי האצירה שיש לפנות בכל עת.
 16. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים הקבוע בהסכם, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו ללא כל תמורה נוספת, הגם ויידרשו עוד שעות עבודה בעניין.
 17. הקבלן ישנע ויוביל את האשפה משטח שיפוט המועצה לאתר מורשה לטיפול באשפה או לכל אתר חלופי עליו תורה המועצה המרוחק עד 35 ק"מ מגבול המועצה, ובהתאם לקבוע בהוראות הסכם הקבלנות.
 18. הקבלן מתחייב כי הובלת האשפה, ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים אטומים בפני נזילת תשטיפים ומכוסים היטב, באופן אשר ימנע את פיזורם במהלך הנסיעה.
 19. עלויות ההובלה והשינוע תחולנה במלואן על הקבלן.
 20. למען הסר ספק על הקבלן לשנע את כל האשפה לתחנת לאתר לטיפול בפסולת מורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה על-פי קביעת המועצה, מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאית הדחס.
 21. ידוע למציע כי המועצה רשאית לשנות את היקף ביצוע העבודות בכל שלב לאחר ההתקשרות, ואף לבטל את העבודות כולן או מקצתן, ולבצע את העבודות בעצמה, ואין בזכייתו של המציע כדי לחייב את המועצה להזמין ממנו את מלוא היקף העבודות או מקצתן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.
 22. בהמשך לסעיף 6 מובהר כי במידה והרשות תעבור לשיטת פינוי לשני זרמים עם מעבר זה יתכנו תוספות בכלי אצירה ובימי פינוי, הקבלן יקבל תוספת של 12% רק בתום מעבר **כל הרשות** לשיטה זו.
 23. מובהר בזה כי הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמך הדרישות המקצועיות במפרט הטכני, על נספחיו, וכן בהתאם למסמכים המצורפים למכרז זה, לרבות הסכם ההתקשרות, ובמסגרת המועדים שנקבעו לעניינים אלה על פי לוח הזמנים אשר יימסר לספק על ידי המועצה.

בטיחות וגיהות בהעסקת קבלן ו/או קבלן משנה ו/או עובדי קבלן

1. כללי

1.1. הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם שנעשה איתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.

1.2. הקבלן לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי הרשות המקומית והציבור כיוצא פועל של עבודתו, ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלה או אירוע חריג כלשהו.

2. חקיקה

2.1. הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסמו או שיפורסמו בעתיד לרבות:

א. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש - תש"ל 1970) ותקנותיה.

ב. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד - 1954 ותקנותיו.

ג. חוק החשמל התשי"ד - 1954 ותקנותיו.

ד. חוק עבודת הנוער התשי"ג - 1953 ותקנותיו.

ה. כל דין אחר החל על עבודתו.

2.2. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של הרשות המקומית או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.

3. הכרת העבודה

הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות וסביבותיו ובחן את דרכי הגישה אליו, והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטיחותית.

4. איסור מעשה מסוכן

הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.

5. השגחה על העבודה

5.1. הקבלן ימנה, מיד עם תחילת העבודה, אחראי עבודה ובמקרים בהם החוק דורש ימנה מנהל עבודה מוסמך, מהנדס ביצוע, ממונה על הבטיחות והגיהות ומפקחים - ככל שידרש.

5.2. הקבלן יודא שכל עבודה, לרבות עבודה ע"י קבלני משנה באם תאושר העסקתם ע"י הרשות המקומית, תבצע באופן בטיחותי תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.

6. אתר העבודה

6.1. הקבלן מתחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודה בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.

6.2. הקבלן מתחייב להתקין דרכי גישה נאותות ובטוחות בתוך מקום ביצוע העבודות.

7. גידור, שילוט ואמצעי אזהרה.

7.1. הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו הוא: שמירה, גידור, תמרורי אזהרה לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקניים ובכמות מספקת לביטחון המבנה, ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים, בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש ע"י בא כח הרשות המקומית, או שיהיה דרוש עפ"י דין או עפ"י הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

8. עבודות בניה ובניה הנדסית

8.1. עבודות בניה או בניה הנדסית יבוצעו עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).

8.2. הקבלן הינו קבלן ראשי, כמי שהרשות המקומית הטילה עליו את ביצוע עבודות הבניה, והוא לוקח על עצמו כמבצע הבניה את האחריות הכוללת לביצוע הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).

8.3. הקבלן מתחייב להודיע למפקח העבודה האזורי על כל עבודת בניה או בניה הנדסית, שמשכה הצפוי עולה על 6 שבועות, כנדרש בסעיף 192 לפקודת הבטיחות בעבודה.

9. חפירות

9.1. הקבלן מתחייב לבצע עבודות חפירה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988 ובפרט פרק ט' - חפירות ועבודות עפר.

9.2. הקבלן ידאג לתאם כל חפירה עם הרשויות הנדרשות ועפ"י דרישותיהן.

10. הריסות

10.1. הקבלן מתחייב לבצע עבודות הריסה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988 ובפרט פרק י' - הריסות.

11. עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים

עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים ו/או חלקלקים תתבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים) התשמ"ו - 1986.

12. עבודה בגובה

הקבלן יכשיר את עובדיו לביצוע משימות בגובה וינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז - 2007 ולכללי הזהירות המתחייבים בנסיבות קיום העבודה.

13. עבודה במקום מוקף

עבודה במקום מוקף (כניסה לכוכי ביוב, תאי ביקורת, מיכלים וכד') תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה תש"ל - 1970 ועפ"י הוראות הבטיחות - עבודה במקום מוקף מתוך קובץ הוראות הבטיחות לעבודות ביוב שבאתר הבטיחות של הרשות המקומית.

14. עבודות חשמל ו/או עבודות שיש עימן סיכון התחשמלות

- 14.1. עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי בעל רישיון מתאים עפ"י חוק החשמל.
- 14.2. הקבלן לא יבצע עבודות חשמל תחת מתח-חי. במקרה הצורך יש לנתק את הזרם.
- 14.3. ניתוק זרם החשמל, חיבור/החזרת זרם החשמל, התחברות למקור חשמל ניתוק/חיבור מכשירי חשמל, תיעשה אך ורק בידיעתו ובאישורו של מנהל היחידה או עובד האחזקה האחראי במקום.
- 14.4. הקבלן יוודא טרם תחילת העבודה, שסביבת העבודה בה הוא מתכוון לעבוד, יבשה, "נקייה" ממוליכים גלויים ומוארקת.
- 14.5. הקבלן מתחייב להשתמש בכלי עבודה חשמליים ידניים מטלטלים תקינים העומדים בתקנים לעניין בידוד כפול.
- 14.6. כל כלי עבודה המחובר לכבל הארכה יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרם דלף (מפסק פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.
- 14.7. הקבלן מתחייב שלא להשאיר מכשירי חשמל כלשהם ללא השגחה וכן לא לעשות שימוש במוליכי חשמל גלויים במקום העבודה.

15. עבודה בדרכים

הקבלן מתחייב לבצע עבודות בדרכים, אך ורק באם ניתן לו היתר בכתב לביצוע עבודות בדרכים מאת הרשות האזורית עמק המעינות ומשטרת ישראל ועפ"י תנאיו ובהתאם להוראות כל דין.

16. עבודה באש גלויה

בעת ביצוע עבודות כגון: חימום, חיתוך, ריתוך וכל פעולה אחרת הגורמת להיווצרות ניצוצות או אש גלויה, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת התפשטות האש / פיצוץ, לרבות קיום אמצעי כיבוי זמינים, הרחקה ונטרול של חומרים דליקים, חציצה וכד'.

17. מקצועיות, כשירות והדרכת עובדי הקבלן

- 17.1. הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ"י צורך.
- 17.2. הקבלן מתחייב טרם תחילת העבודה להדריך את עובדיו ו/או מי מטעמו על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית עפ"י דין והסכם זה ע"י באמצעות בעל מקצוע מתאים כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999. הקבלן יוודא כי עובדיו הבינו את ההדרכה והסיכונים בעבודה אליהם חשופים וכי הם פועלים על פיה. הקבלן יחזור ויקיים הדרכה כאמור בהתאם לצרכי העובדים ולפחות אחת לשנה.
- 17.3. הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.

18. ציוד מגן אישי

הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, ויוודא שהם משתמשים בו בהתאם ליעודם, לרבות: נעלי בטיחות, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, כפפות, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גשם, ציוד למניעת נפילה מגובה וביגוד זוהר.

19. ציוד, מכונות, כלים, חומרים ופסולת

- 19.1. הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים במצב תקין והמתאימים לביצוע העבודה.
- 19.2. הקבלן מתחייב להשתמש במכונות וכלים המוגנים לבטח, ולקיים את התקני הבטיחות והמגונים, כך שלא תיווצר אפשרות לפגיעה בנפש.
- 19.3. הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה, הציוד, הפסולת והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך ויונחו באופן ובמקום שימנע כל נזק אפשרי לאדם או לרכוש.
- 19.4. הקבלן מתחייב כי כל ציוד מכני-הנדסי, כלי התעבורה, כלי הרמה, אביזרי הרמה וכו' יהיו תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.
- 19.5. הקבלן מתחייב כי כל מפעיל ציוד מכני-הנדסי, מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלי תעבורה אחר יהיו בעלי הסמכה הנדרשת ורישיון בתוקף.

20. תאונות עבודה ומקרים מסוכנים

- 20.1. הקבלן מתחייב לדווח לאגף הפיקוח על העבודה במשרד הכלכלה על כל תאונת עבודה, שבגינה נעדר עובד מטעמו מעל 3 ימים ומיידית במידה וגרמה חו"ח למותו.
- 20.2. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לבא כוח הרשות המקומית שהזמינו, על כל תאונת עבודה או מקרה מסוכן תוך כדי ביצוע העבודה.
- 20.3. הקבלן מתחייב למסור את כל המידע הידוע לו לרבות מסמכים כתובים ולשתף פעולה עם בא כוח הרשות המקומית / הממונה על הבטיחות בעת תחקיר תאונות ומקרים מסוכנים.

21. משמעת והטלת סנקציות

- 21.1. הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כוח הרשות המקומית/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש.
- 21.2. הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כוח הרשות המקומית / הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויצג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לו או להם, לרבות ציוד, מכונות וכלי רכב.
- 21.3. הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת הרשות המקומית.
- 21.4. נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות הבטיחות ע"י הקבלן - הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה ע"י מפקח מטעם הרשות המקומית תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עימו.
- 21.5. לא מילא הקבלן, ו/או עובדיו, ו/או מועסקיו, או מי מטעמם אחר הדרישות המופיעות בנספח זה רשאית הרשות המקומית להטיל **קנס בשווי של עד 2500 ש"ח לכל יום ו/או מקרה**, וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן עפ"י ההסכם.

הצהרת הקבלן

אני, החתום מטה, מצהיר ומאשר בזאת את תוכן נספח הבטיחות וקיבלתי את העתק הנספח הנ"ל בכתב. כמו-כן, קראתי את נספח הבטיחות והבנתי את הוראות החוק והוראות הבטיחות הנדרשים ממני לביצוע. אני מודע לכך שאי קיום הוראות הבטיחות - הינה עבירה על תקנות הבטיחות בעבודה, חוקי מדינת ישראל ונוהלי הבטיחות של המועצה האזורית עמק המעינות.

תאריך

חתימת הקבלן

שם הקבלן

מסמך י'

תדריך בטיחות וגיהות בהעסקת קבלן ו/או קבלן משנה ו/או עובדי קבלן

1. פרטים

- 1.1 מזמין העבודה: _____ טל': _____
- 1.2 מהות העבודה: _____ הסכם מס': _____
- 1.3 מקום העבודה: _____
- 1.4 שם הקבלן: _____ כתובתו: _____
- טל': _____ מס' עובדים שיעסקו בפרויקט: _____
- 1.5 שם מנהל העבודה מטעם הקבלן: _____ טל': _____
- 1.6 משך העבודה המתוכנן: _____ תאריך תחילת העבודה: _____
תאריך סיום העבודה: _____
- ביום: _____, בתאריך: _____ התקיים תדריך בטיחות ובו השתתפו מצד
הקבלן: _____
- מצד הרשות המקומית: _____

2. כללי

- 2.1 תדריך זה מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם עם הקבלן ואי קיומו יהווה הפרה של ההסכם, בנוסף לכל משמעות אחרת שיש להפרתו.
- 2.2 האמור בתדריך זה לא בא לגרוע ו/או להפחית בכל דרך שהיא מכל חובותיו של הקבלן על פי כל דין. כן אין הוא בא להטיל ו/או להוסיף חובות כלשהן על הרשות המקומית.
- 2.3 המפקח / הממונה על הבטיחות רשאי להורות על הפסקת עבודה המתבצעת בניגוד להוראות הבטיחות להלן. הרשות המקומית לא תשא בעלויות הנובעות מהפסקת עבודה עקב ליקויי בטיחות.
- 2.4 על הקבלן לבצע את עבודתו בהתאם להוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל - 1970 התקנות והצווים שהותקנו מכוחה, ובהתאם לכל הוראות בטיחות על פי כל חוק או דין וכל הוראות על פי ההסכם. כן עליו לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות שידרשו ע"י הממונה ו/או המפקח מטעם המחלקה הממונה על עבודות הקבלן. מבלי לפגוע בכלליות האמור על הקבלן לנקוט באמצעי הבטיחות המפורטים להלן על מנת למנוע תאונות ולשמור על בריאות העובדים.

3. קיום דיני בטיחות

- 3.1 הקבלן מתחייב להדריך את עובדיו, לגבי הסיכונים במקום העבודה המיועד לרבות: קבלני משנה, ספקים, נציגים ועובדיהם (להלן בתדריך זה: "עובדים מטעמו") ולפעול בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשנ"ט - 1999. כמו כן הקבלן מתחייב לא להכניס עובדים חדשים למקום ביצוע העבודות וכן לא להעביר עובד ממקום עבודה אחד למשנהו או מסוג עבודה אחד למשנהו בטרם קיבל אותו עובד תדריך מאת הקבלן.

- 3.2 הקבלן מתחייב לספק לעובדים מטעמו ציוד מגן אישי המתאים לסוג העבודה המתבצעת בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה.
- 3.3 הקבלן מתחייב לספק ציוד וכלי עבודה תקינים ותקניים ולוודא כי השימוש, ההפעלה ותחזוקת הציוד יהיו בהתאם לנדרש בפקודת הבטיחות בעבודה ולתקנות שהותקנו מכוחה.
- 3.4 הקבלן מתחייב לנהל פנקס כללי (פנקס מפעל) ולמלאו בהתאם לקבוע בפקודת הבטיחות בעבודה.
- 3.5 הקבלן מתחייב לפני תחילת העבודה ובמהלך ביצוע שימצאו ברשותו תסקירי בדיקה בני תוקף מבודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות בעבודה, למכונות הרמה, אביזרי הרמה, קולטי אויר וכל מתקן מחויב בבדיקה תקופתית על פי החוק, ולהציגם בפני המזמין. הקבלן מתחייב לציין את פרטי הבדיקות התקופתיות "בפנקס המפעל" שיחזיק ברשותו באם נדרש.
- 3.6 הקבלן מתחייב כי בעבודה מקצועית או בעבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישיון או בהיתר או בתעודת הסמכה יעסוק מטעמו רק איש מקצועי מנוסה ומיומן בעל רישיון (מפעילי מכונות ניידות, טרקטורים וכיו"ב), היתר או תעודת הסמכה תקפים (עובדי גובה, מפעילי מכונות הרמה, כגון: עגורנים, מכונות הרמה לפריקה עצמית וכיו"ב, אתתים וכיו"ב).
- 3.7 הקבלן מתחייב להתקין, להשתמש ולפרק פיגומים, וכן לערוך בדיקות לפיגומים, בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה ות"י 1139.
- 3.8 הקבלן מתחייב להחזיק ברשותו ציוד לעזרה ראשונה, ועל עובדיו או אחד מהם לפחות לדעת להגיש עזרה ראשונה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות העבודה), התשמ"ח - 1988. מומלץ שהקבלן יעמיד לרשותו רכב לפינוי נפגעים או חולים ממקום ביצוע העבודה.

4. מנהל עבודה

- 4.1 באם סוג העבודה מחייב עפ"י חוק מינוי מנהל עבודה, הקבלן מתחייב למנות מנהל עבודה מטעמו ולוודא הודעה על המינוי למפקח העבודה האזורי בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) תשמ"ח - 1988.
- 4.2 הקבלן מתחייב לוודא כי טרם תחילת העבודה מנהל העבודה מטעמו יבקר במקום העבודה וידאג לסילוק מפגעי בטיחות.
- 4.3 הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו יהיה נוכח במקום העבודה במהלך ביצוע העבודה ע"י העובדים מטעמו, וישגיח על ביצוע העבודה השגחה מלאה ומתמדת.

5. ממונה על הבטיחות / יועץ בטיחות מטעם הקבלן

בהתאם לדרישות המכרז - על הקבלן, למנות על חשבונו ממונה בטיחות / יועץ בטיחות מטעמו שיפעל בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו - 1996.

6. תאונות עבודה

- 6.1 הקבלן מתחייב לדווח בכתב למזמין העבודה ולממונה על הבטיחות על כל תאונת עבודה או אירוע מסוכן בתחום עבודתו ברשות המקומית. במקרה חירום כגון: שריפה או מקרה מסוכן, מחובתו להודיע מייד לגורמים המטפלים כגון: מד"א, שירותי כבאות, משטרת ישראל. על הקבלן לרשום ביומן העבודה כל תאונה שארעה.
- 6.2 הקבלן מתחייב להודיע למשרד הכלכלה - אגף הפיקוח על העבודה על כל תאונה שעשתה את העובד נטול יכולת עבודה מעל 3 ימים או שגרמה למותו של עובד כנדרש בפקודת התאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) - 1945.

7. תאום ביצוע העבודה

- 7.1 הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע עבודה חדשה אך ורק לאחר תאום עם מזמין העבודה.
- 7.2 הקבלן מתחייב לתאם את ביצוע העבודה עם המזמין ועם שאר הגורמים המבצעים עבודות בקרבת עבודתו.
- 7.3 הקבלן לא יבצע עבודה בשעות נוספות או בשעות חריגות מבלי לתאם עם המזמין העבודה.

8. ניקיון ודרכי גישה

- 8.1 הקבלן מתחייב לשמור על סדר וניקיון במהלך ביצוע העבודה, לסלק מפגעי בטיחות וציוד לקוי וכל לסלק פסולת העלולה לשמש מכשול ולפגוע בעובדים או לגרום לשריפות, ולפנות שאריות ועודפי חומר. אין לחסום דרכי גישה ומעבר.
- 8.2 הקבלן מתחייב כי כלי רכב שיוכנסו באישור המזמין לאתר העבודה לא יוצבו ליד עגורנים או כלים אחרים. כמו כן אין לחסום בכלי רכב דרכי גישה או את הגישה למעליות, למתקנים וכיו"ב.

9. הוראות כלליות

- 9.1 הקבלן מתחייב בעבודות עתירות סיכון, כגון: עבודה בחומ"ס וכיו"ב, או בהתאם להחלטת המזמין או הממונה על הבטיחות שכל עובד מטעמו יהא כשיר לעבודה מבחינה רפואית לאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.
- 9.2 הקבלן מתחייב באם יידרש על ידי המזמין להגיש חברה תוכנית בטיחות או לחילופין תכנית ארגון בטיחותי של אתר הבנייה ותכנית עבודה. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לתכנית הבטיחות ותכנית העבודה ובהתאם לשאר הוראות הבטיחות, כאמור בסעיף 2 לעיל.
- 9.3 הקבלן בהיותו אחראי ומודע לשיטות, כלים ואופן ביצוע העבודה הייחודיים שלו, חייב לבדוק אם יש סיכונים בטיחותיים כלשהם הייחודיים למהלך עבודתו, להוגיע על כך לרשות המקומית ולנקוט בכל האמצעים הנדרשים.

10. הוראות לביצוע העבודה

- 10.1 אין להשאיר פתחים, בורות, חפירות ותעלות ללא סימון ושילוט.
- 10.2 השימוש במכשירים חשמליים מיטלטלים יעשה דרך מגן לזרם דלף (ממסר פחת) נגד התחשמלות ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה. תיקון כלי עבודה חשמליים וציוד חשמלי יעשה ע"י חשמלאי מוסמך. הקבלן מתחייב שהמכשירים החשמליים המיטלטלים יהיו תקינים ותקניים בהתאם לדרישות חוק החשמל התשי"ד 1954 ותקנותיו.
- 10.3 הקבלן מתחייב לגדר לבטח על חשבונו כל ציוד, מתקן או מנוע הנמצא במקום ביצוע העבודות בהתאם להוראות כל דין, בהתאם לנוהלי והוראות הרשות ובהתאם להוראות ממונה על הבטיחות.
- 10.4 בעבודות אינסטלציה הקבלן מתחייב לשמור על רציפות הארקה ע"י גישור.
- 10.5 עבודה בקרבת מוליכים חיים או מתקני חשמל תבוצע בהתאם לדרישות חוק החשמל התשי"ד 1954 ותקנותיו ובהתאם להנחיות נציג מטעם חברת החשמל.
- 10.6 עבודות בגובה יבוצעו בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה תוך נקיטת אמצעים, כגון: וידוא תקינות פיגומים, סולמות ומעקות, על מנת למנוע נפילת אנשים וחפצים מהגובה.
- 10.7 עבודות על גגות שבירים תבוצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות על גגות שבירים או תלולים), תשמ"ו - 1986.

- 10.8 עבודה בחומרים מסוכנים תבוצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה ובהתאם להוראות הרשות המקומית וממונה על הבטיחות. לפני תחילת עבודה בחומרים מסוכנים, הקבלן יציג היתר עבודה, הסמכות להובלה וכיו"ב. חל איסור על שימוש באסבסט. על הקבלן לוודא לאחסן כל חומר מסוכן לפי כל דין.
- 10.9 בעבודה במתקנים ו/או בציוד המופעלים הידראולית או פנאומטית, כגון: משאבות, מדחסים וכיו"ב, הקבלן מתחייב לוודא שהעבודה תבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה ובהתאם להוראות היצרן.
- 10.10 בעבודה ב"מקומות מוקפים", כהגדרתם בפקודת הבטיחות בעבודה, הקבלן מתחייב כי העבודה תבצע בהתאם להוראות הפקודה ולאחר שנתקבל היתר עבודה בכתב מהמזמין.
- 10.11 אין להשתמש באש גלויה במקומות בהם ישנה סכנת דליקה. בעבודות השחזה, ריתוך וכיו"ב, אשר בתהליך העבודה נוצרים גזים, על הקבלן להשתמש ביריעות חסינות אש להגנה מפני סכנת דליקה ולהצטייד בציוד לכיבוי אש.
- 10.12 בעבודות בידוד או במהלך ביצוע עבודה בחומר המתפזר בקלות על הקבלן לפרוס יריעות ניילון או יריעות אחרות ע"מ למנוע פיזור חלקיקי חומר.
- 10.13 עבודות חפירה, קידוח קרקע באמצעות מכונות קידוח רוטרי וכל סוג אחר, יישור קרקע וכיו"ב, לא יבוצעו בחצרות המתקנים ללא קבלת אשור חפירה ממהנדס החשמל או ממונה מטעמו. ובהתאם להנחיות המזמין לשם מניעת פגיעה בכבלי חשמל או במערכות תת קרקעיות. במידה וחפירה כלשהי תבוצע חוץ לחצרים של הרשות המקומית הקשורה לעבודות ברשות, הקבלן מתחייב שמשגיח מיוחד מטעם חברת החשמל יהא נוכח במהלך ביצוע החפירה. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), תשמ"ח - 1988.
- 10.14 בעבודות שינוע, העמסה, פריקה והנחת ציוד באמצעות ציוד מכני הנדסי (צמ"ה), הקבלן מתחייב:
- לבצע בדיקה תקופתית לצמ"ה שבבעלותו.
 - מפעיל הציוד מטעמו יהיה מצוייד בזמן העבודה ברישיון ציוד הנדסי בתוקף, אישור בר תוקף ממוסד על תקינות הציוד - בדיקת כשירות שנתית (טסט), תעודת ביטוח חובה בתוקף, תסקיר בדיקה כפי שצויין בסעיף א' לעיל.
 - המטען המורם יהיה קשור באמצעות אביזר הרמה תקני, שתוקפו נבדק, לאוזן הרמה תקנית של המכונה.

דגשי בטיחות לתדרוך הקבלן

- דרכי הכניסה למקום העבודה, גבולות מקום העבודה והיכן הם המקומות שבהם יהיה מותר לו לעבוד או לעבור, או שאסורה אליהם הכניסה עליו ועל עובדיו.
- גידור מקום העבודה וכיסויי ארץ ובטוח של פתחים, בורות.
- מעברים בטוחים להולכי רגל.
- הצבת שלטי אזהרה והכוונה - סוגי השלטים ומיקומם.
- גישה לרכבי חירום ואופן הדיווח על תאונות ומקרי חירום.
- כללי עבודה באש גלויה, התקנת מחיצות והרחקת חומרים דליקים בעת ביצוע עבודות ריתוך וכד'.
- מניעת דליקות ואמצעים לכיבוי אש ומיקומם.
- ניקיון וסדר בעת ביצוע העבודה.

ט. שימוש בציוד מגן אישי.

י. מיגון מכונות.

יא. כללי עבודה בגובה: מניעת נפילות, מניעת גישת אדם לאזור העבודה ומתחתיו, שימוש בסולמות וכד'.

יב. כללי עבודה במקומות מוקפים (כניסה לכוכי ביוב, תאי ביקורת, מיכלים וכד').

יג. סיכונים הנובעים מעצם מגע אפשרי עם בעלי חיים ומזיקים.

יד. שימוש בציוד חשמלי תקין ותקני (רציפות הארקה, ממסר פחת, בידוד כפול).

טו. עבודה בקרבת קווי מתח חשמליים.

טז. איסור עבודה תחת מתח - חי.

יז. היתר לעבודה בדרכים.

יח. ציות לחוקי התעבורה.

יט. ציוד וכלים תקינים.

סיכונים ספציפיים שעלולים לגרום לתאונה.

מסמך יא'

הצהרת ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

2. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

2.1. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הספק ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז - 1987.

2.2. הספק/הספק ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז - 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

(על הספק/הספק למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטים).

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גבי _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך יב'

הצהרה בדבר קירבה/בעדר קירבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית עמק המעינות

א.ג.נ.,

הריני לאשר כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

1. 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958 קובע כי :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

""

2. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות, י.פ. תשמ"ד עמ' 3114, קובע כדלקמן: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

3. בהתאם לכך, הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

3.1 אין בין חברי המועצה למי מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף.

3.2 בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי העניין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

3.3 אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה ו/או בוועדה.

3.4 לענין סעיפים 2.2-2.3 לעיל: "בעל ענין" - כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968. "מנהל" - מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי הוועדה/מועצה ו/או לעובדי הוועדה/מועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____ :

אישור עו"ד: אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי : עו"ד _____ :

מסמך יג'

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

לכבוד

מועצה אזורית עמק המעינות

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל מועצה אזורית עמק המעינות (להלן "המועצה") פרסמה מכרז פומבי מס' מכרז לשירותי איסוף ופינוי פסולת ביתית באמצעות משאית דחס בשטח השיפוט של המועצה האזורית עמק המעינות (להלן: "השירותים");

והואיל והנני _____ (שם המציע) מעוניין להשתתף במכרז זה;

והמועצה התנתה את השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למועצה ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למועצה ו/או לפעילויותיה בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים תוכניות וכיו"ב (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למועצה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה ולהחתים אותם על טופס סודיות כמצורף למסמכי ההסכם.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד עם יום השירותים או מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב

מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.

7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.

8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.

9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מסמך יד'

תצהיר לעניין העדר עבירות פליליות

תצהיר בכתב של המציע בו יוצהר כי כל מנהליו, לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____ בחברת _____, המשתתפת במכרז _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי מנהלי התאגיד, לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד

_____ תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין

_____ עו"ד

שם המציע: _____ תאריך: _____

תצהיר העדר תביעות משפטיות

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות תשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

כמשמעותו בחוק החברות. "נושא משרה": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ ב-
_____ (להלן: "החברה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה
צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת החברה מכרז פומבי לאיסוף ופינוי אשפה באמצעות משאית דחס בתחום
השיפוט של המועצה האזורית עמק המעינות.

2. הנני מצהיר ומאשר כי לא עמדו ולא עומדות נגד החברה ו/ או מי מבעלי שליטה בחברה ו/או מי ממנהלי
החברה ו/או נושאי משרה בחברה תביעות משפטיות והליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל
ו/או כינוס נכסים ו או לתביעות כספיות שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.

3. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____
נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין

מסמך ט'ז

תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז מס' _____ (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או מועצה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז - נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).

אם לא נכון, נא פרט:

-
-
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים - נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).

אם לא נכון, נא פרט:

-
-
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

חתימה

תפקידו

המצהיר

תאריך

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני
הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף
ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק
אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך