

פרוטוקול

ישיבת מליאה מס' 4/2024

מיום חמישי ח' בניסן תשפ"ד – 16.4.2024

נכחו:

ראש המועצה – איתמר מטיאש, סגנית ראש המועצה ונציגת גשר – אקרמן מיכל, פרחי רועי- חמדיה, לוי נריה – טירת צבי, יהודה יעקב – ירדנה, אקריש יוסי – כפר רופין, שניר זיידל – מירב, כהן ציון – מנחמיה, חוטשטיין שלומי – מנחמיה, פסח יפתח עיב – מסילות, איתן טל – מעוז חיים, שוקי קרביץ – מעלה גלבוע, סמדג'ה יוחאי – נווה אור, בן ישראל שלי – נווה איתן, גרינברג גל – ניר דוד, שאול אבישי דוד – עין הנצי"ב, מלכא שלום – רוויה, עידו ניר – רחוב, גדיש אילן – רשפים, אפוסה גבי – שדה נחום, פרלשטיין חיים – שלוחות, מאור הנמן – תל תאומים.

חסרים:

אליהו דני – בית יוסף, קירמה דוד – שדי תרומות.

מוזמנים:

מיה גומא להב מנכ"לית המועצה, אסף ברמי - גזבר המועצה, עו"ד מאיה קורין פז- יועמ"ש, עלאא זועבי – מבקר, מטה המועצה.
מירב קידר – שלפים.

ראש המועצה איתמר מטיאש ונציג המועצה הדתית ברכו את חברי המליאה לכבוד חג הפסח המתקרב. מליאת המועצה משתתפת בצערה של מירב קידר במות אביה אבינועם שטרית, יו"ר המועצה הדתית בין השנים 1993 - 2014

המליאה התקיימה בקיבוץ מירב כחלק מצעדי ההזדהות עם ישובי ההר לאור המציאות הביטחונית שבא הם חיים מאז ראש השנה.

המועצה פנתה לשר הביטחון באמירה מפורשת שחיי התושבים בהר הגלבוע חייבים לחזור לשגרה בטוחה ללא שהות.

רן בן בון, יו"ר הקיבוץ הציג לחברי המליאה את קהילת מירב, מקורות הפרנסה המרכזים, והבחירה של הקהילה כל עשור לבחור משימה קהילתית כדוגמת הבית המאזן (חלופת אשפוז עבור נשים במשבר נפשי), הבית לחיים, בית הילד ומרכז הסיוע. הנה הישוב חווה 15 אירועי ירי מהכפר הסמוך. דרישת הישוב מהצבא למענה שיסכל פעולות אלו והציפיה מהמועצה ללחוץ על הצבא והמדינה בכל הכלים העומדים לרשותה. רן הודה למליאת המועצה על התמיכה בשם הישוב.

1. אישור פרוטוקול ישיבת מליאה מס' 2/2024 מיום 20.3.2024:

מליאת המועצה מאשרת את פרוטוקול ישיבת מליאה מס' 2/2024 מיום 20.3.2024, כנספח א'.

בעד: 22 | נגד: 0 | נמנעים: 0 (מתוך 22 מצביעים)

2. תוכניות עבודה 2024:

ראש המועצה, איתמר מטיאש, הציג את המיקודים האסטרטגים לשנת 2024 ושיבואו לידי ביטוי בתוכניות העבודה לשנה זו.

מנכ"לית המועצה, מיה גומא להב, הציגה לחברי המליאה את תהליך הכנת תוכניות העבודה והבקרה לאורך השנה. את העמידה המוצלחת והמתמשכת באחוז היעדים שהושגו באופן מלא לאורך ה-5 שנים שחלפו, ולמרות האתגרים התקציביים, מגיפת הקורונה, והמלחמה שפרצה ברבעון האחרון של שנת 2023 ומלווה אותנו עד היום במקביל למשימות השוטפות ותוכניות הפיתוח.

המנכ"לית סקרה את ההישגים המשמעותיים בכל אגף בתוכניות העבודה שבוצעו בשנת 2023 ו"האבנים הגדולות" לשנת 2024 כמפורט בחוברת תוכניות העבודה שהוגשה לחברי המליאה בנספח ב', ובמצגת המצורפת כנספח ג'.

3. מינוי ואישור שכר למשרות אמון:

המועצה מאשרת את מינויה של הגב' יסמין צברי לתפקיד מנהלת לשכת סגנית ראש המועצה החל מחודש אפריל 2024. העובדת תועסק עפ"י "חוזה בכירים למשרות אמון" בנוסח שנקבע ע"י משרד הפנים, ושכרה יהיה בטווח של 25%-35% משכר מנכ"ל בכפוף לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2019. המליאה מאשרת שכר תחילי של 25% משכר מנכ"ל.

עלות זאת מתוקצבת בתקציב המועצה וביכולתה של המועצה לעמוד בהתחייבות זו.

בעד:19 נגד:0 נמנעים: 3 (מתוך 22 מצביעים)

המועצה מאשרת את עדכון שכרו התחילי של עוזר ראש המועצה אלעד ערמון שאושר במליאה הראשונה, שיעמוד על 43% משכר מנכ"ל החל מחודש אפריל 2024 עלות זאת מתוקצבת בתקציב המועצה וביכולתה של המועצה לעמוד בהתחייבות זו.

בעד:19 נגד:0 נמנעים: 3 (מתוך 22 מצביעים)

4. מינוי ממונה לקידום מעמד האישה:

מליאת המועצה מתבקשת לאשר את עו"ס תומר שוב כיועצת ראש המועצה לקידום מעמד האישה במועצה האזורית עמק המעינות.

בשנתיים שחלפו כיהנה בתפקיד אורית דורפמן – דהן אשר הקימה תשתית מקצועית לתחום זה. תקציב הפעילות עומד על 20 אש"ח שעיקרו מאצ'ינג עבור תקציבי פעילות המגויסים ממקורות חוץ ושת"פ עם מחלקות המועצה באגף קהילה לטובת קידום הנושא (מח תרבות, התנדבות, שירותים חברתיים, מרכז מעברים).

מליאת המועצה מאשרת את עו"ס תומר שוב כיועצת ראש המועצה לקידום מעמד האישה במועצה האזורית עמק המעינות

בעד:19 נגד:0 נמנעים: 3 (מתוך 22 מצביעים)

5. אישור גזבר ושכר גזבר:

מליאת המועצה מאשרת את מינויו של מר מוטי מרדכי לתפקיד גזבר המועצה. עם כניסתו לתפקיד, הגזבר יועסק עפ"י "חוזה בכירים אישי" בנוסח שנקבע ע"י משרד הפנים, ושכרו יהיה בטווח של עד 95% משכר מנכ"ל בכפוף לאישור האגף לכוח אדם ושכר במשרד הפנים.

בעד:19 נגד:0 נמנעים: 3 (מתוך 22 מצביעים)

6. מינוי של הגזבר כמנהל ארנונה וכממונה על הגביה:

עם תחילת כהונתו של מר מוטי מרדכי כגזבר המועצה, החל מיום 1.5.24, וסיום תפקידו של הגזבר היוצא מר אסף ברמי, יש צורך במינויו של מר מוטי מרדכי החל מהמועד הנ"ל כמנהל ארנונה וממונה על הגביה למועצה, באופן בו יתאפשר למועצה להמשיך ולפעול לעניין תשובות להשגות ולעניין הליכי גביה מנהלית, בכל הנוגע לגביית חובות ארנונה ותשלומי חובה, וזאת בהתאם להוראות פקודת המסים (גביה), וכן לתשלומי חובה ולקנסות שונים.

על כן, מחליטה מליאת המועצה לפעול למינויו של מר מוטי מרדכי, נושא ת.ז. מס' 053959029, כמנהל ארנונה, וכן למנותו כממונה על הגביה מטעם המועצה האזורית עמק המעינות, לעניין גביית ארנונה כללית המוטלת מכוח חוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), תשנ"ג-1993, לעניין גביית תשלומי חובה בהתאם לסעיף 12 ד' לפקודת המסים (גביה), לעניין גביית כספים המגיעים למועצה בקנסות בהתאם לסעיף 12 ד' לפקודת המסים (גביה), ולעניין גבייתם לפי סעיף 70 של חוק העונשין, התשל"ז-1977 [1] 70 לחוק העונשין, המגיעים למועצה בשל עבירות שהן עבירות של ברירת משפט,

כאמור בסעיף 228 (א) לחוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב], התשמ"ב - 1982[2] המגיעים למועצה לפי כל דין, וכן לעניין גבייתם של קנסות לפי סעיף 18 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו - 1985[3] (להלן-חוק העבירות המנהליות) של קנסות מינהליים שהוטלו לטובת המועצה בשל כל עבירה שנקבע לגבייה, כי היא עבירה שעליה ניתן להטיל קנס בדרך מינהלית לפי חוק העבירות המנהליות.

בעד: 19 | נגד: 0 | נמנעים: 3 | (מתוך 22 מצביעים)

7. אישור מורשי חתימה:

עם כניסתו של מר מוטי מרדכי לתפקיד הגזבר מתבקש שינוי במצבת מורשי החתימה כדלהלן:

חתימה על מסמכי תשלום וכל מסמך שבצדו התחייבות כספית

חתימתו של ראש המועצה מר **איתמר מטיאש ת.ז. 031427602** ובהעדרו חתימתה של **גב מיכל אקרמן ת.ז. 032388357** לפי האצלה מראש המועצה, יחד עם חתימתו של גזבר המועצה מר **מוטי מרדכי ת.ז. 053959029**, ובצרוף חותמת המועצה, על כל המחאה ו/או על כל פקודת תשלום, ו/או על כל הוראה בנקאית אחרת, ו/או על כל מסמך שיש בצדו התחייבות כספית, מחייבות את המועצה לכל דבר ועניין.

חתימה על מסמכים שאין בצדם התחייבות כספית

חתימתו של ראש המועצה מר **איתמר מטיאש**, ובהעדרו חתימתה של **גב מיכל אקרמן** לפי האצלה מראש המועצה, יחד עם חתימת מנכ"לית המועצה **הגב' מיה גומא-להב**, ובצרוף חותמת המועצה, על כל מסמך שאין בצדו התחייבות כספית, מחייבות את המועצה לכל דבר ועניין.

בעד: 17 | נגד: 0 | נמנעים: 5 | (מתוך 22 מצביעים)

8. אישורי עבודה נוספת לעובדים:

מנכ"לית המועצה הסבירה לחברי המליאה לגבי הנהלים המתקיימים ל"אישור עבודת חוץ" ברשויות. כל עיסוק ועבודה שאינה על מנת לקבל שכר, עבודה מדעית אומנותית או ספרותית, עבודה שהיא לטובת הכלל, אינה עשויה לפגוע לרעה בתפקידו של העובד, אין בה כדי ליצור תחרות מי שאינו עובד מועצה, ואין בה כדי ליצור התקשרות בין העובד לבין האדם, תאגיד או מוסד העומדים במגע כספי, מסחרי או ענייני עם המועצה, העובד יצהיר על השכר שיקבל.

כל העובדים המפורטים לעיל אושרו על ידי הועדה המקצועית לכוח אדם בכפוף לכך ולאחר הצגת הפרטים המלאים והטעמים בגינם אושרו הבקשות (מצב כלכלי ו/או טובת הציבור) מליאת המועצה מאשרת את העבודה הנוספת של העובדים שלהלן

נטלי סלע, אחראית ארכיון.

אריה ספינר, מנהל מחלקת משאבי אנוש.

מירב אזולאי, עו"ס.

ליאת בשיא, עו"ס - עובדת בהיקף של 80% משרה, מבקשת אישור לטיפולים בקליניקה פרטית יום בשבוע בכפוף להסדר ניגוד עניינים.

בעד: 16 | נגד: 0 | נמנעים: 6 | (מתוך 22 מצביעים)

9. אישור מינוי מורשה הסמכות מטעם המועצה להפקת חשבוניות מס:
מע"מ מחייבים כל עוסק במדינה להפיק חשבוניות מס שיקבלו את האישור שלו. לנו במזא"ז עמק המעינות יש עוסק מורשה עבור החווה החקלאית.
מליאת המועצה מאשרת את רו"ח אשל סקלקה ורו"ח נטע מזרחי, כמוסמכים להסמיך את חברת EPR להפיק חשבוניות בשמנו וכן להסמיך מנה"ח שתוכל לבצע פעולות במידת הצורך במערכת של מע"מ.

בעד:16 נגד:0 נמנעים:6 (מתוך 22 מצביעים)

10. אישור תברים:

מליאת המועצה מאשרת בזאת את התב"רים כפי המופיעים בנספח ה'.

בעד:16 נגד:0 נמנעים:6 (מתוך 22 מצביעים)

מיה

מיה גומא להב – מנכ"לית המועצה

איתמר מטיאש – ראש המועצה