



יוזם



מותאם



קל


 מועצה אזורית
 עמק המעינות
תוכנית
עבודה
2024



2	דברי פתיחה
3	חזון ומטרות אסטרטגיות
4	מטרות מרכזיות לשנת 2024
6	מבנה ארגוני
7	מנכל"ית
8	דוברות ותקשורת
9	מוקד
	אגף הון אנושי ומינהל
10	ארכיון
11	מינהל ורכב
12	מערכות מידע
13	משאבי אנוש
15	אגף הנדסה
16	ועדה מקומית
17	אגף חינוך
18	ביטחון קהילתי
19	גיל הרך
20	עידן טכנולוגי
21	בתי ספר
22	שירות פסיכולוגי
23	אגף חקלאות ומגזר מושבי
24	אגף קהילה
25	מידע ותכנון
26	מעברים
27	מתנ"ס
28	ילדים ונוער
29	מרכז למוזיקה
29	מרכז למחול
30	ספורט
31	צעירים
32	תרבות
33	פיתוח קהילתי
34	ישובים ופיתוח
35	שירותים חברתיים
36	מרכז גישור
37	אגף שפ"ע
38	אחזקה ותברואה
39	איכות הסביבה
40	ביטחון
41	בי"ס לטרקטורים
41	וטרינריה
42	פינוי פסולת
43	פיקוח ואכיפה
44	רישוי עסקים
45	החברה הכלכלית
47	תאגיד הביוב - קולחי מעיינות
	נספחים
48	תוכנית פיתוח 2023-2024
51	תמצית תקציב 2024
52	תקציב המועצה 2024 – הכנסות והוצאות

תושבות ותושבים יקרים, מדינת ישראל עוברת את התקופה הקשה והמאתגרת ביותר בתולדותיה. האסון הנורא של ה-7 באוקטובר הגיע בשיאו של קיטוב חברתי עמוק והתפוררות האמון בין המגזרים במדינה ובין התושבים למוסדות השלטון.

על רקע זה, חשיבות העבודה שלנו במועצה האזורית מקבלת משנה תוקף. העשייה שלנו תמשיך להיות מקצועית ושקופה, ונמשיך לבסס ולחזק את האמון בינינו - למען עתיד העמק היקר שלנו.

אנחנו מתכבדים להציג בפניכם את תוכניות העבודה של אגפי ומחלקות המועצה לשנת 2024, בהתאם לחזון המועצה ומטרותיה, ובדגש על המשך מתן שירות "קל, מותאם ויוזם" ששם במרכז העשייה את התושבים והיישובים ושמירה על הישגיה של המועצה בתחום השירותים הדיגיטלים.

שנת 2024 היא שנה של התחדשות בהנהגת המועצה. הדגשים ששמנו לפנינו לשנה זו הם בתחומי הביטחון, הפיתוח הכלכלי, עדכון החזון החינוכי והאיתנות הקהילתית. לצידם אנחנו מבקשים לתת דגש לאוכלוסיית הגיל השלישי ואוכלוסיית הצעירים.

גם השנה התוכניות מביאות לידי ביטוי עבודת תכנון מקצועית, מעמיקה. הכנתן במהלכה של מלחמת חרבות ברזל, הבחירות לרשויות ותחת חוסר ודאות ביטחונית וכלכלית, וטרם אישור תקציב המועצה.

ברצוננו להודות לעובדי המועצה והמנהלים על הובלה ועשייה המשמעותית לאורך כל השנה ובפרט במהלך מלחמת חרבות ברזל כל אחד בתחומו ועל שיתוף הפעולה יוצא הדופן לשמירת חוסנה של המועצה וישוביה בימים אלו. עבודה רבה לפנינו ואין שליחות גדולה ממנה!

בשורות טובות ושנת פעילות מוצלחת,

מיה גומא-להב, מנכ"לית המועצה

איתמר מטיאש, ראש המועצה

חפון החוּסָה

- להיות קהילה רב דורית, משפחתית ושורשית בתוך עמק כפרי וירוק.
- לשלב בין קהילות ייחודיות לקהילה אזורית רב גונית המושתתת על ערכים של אנושיות, סובלנות, פתיחות וצדק חברתי.
- לייצר תחושת שייכות דרך משימתיות קהילתית, חדשנות ואתגרים.
- להוביל לפיתוח וצמיחה כמקור בביעה וחיות של עמק המעיינות.

מטרות אסטרטגיות

- קידום תהליך צמיחה כולל בעמק - דמוגרפי, קהילתי, כלכלי וסביבתי.
- מתן שירות איכותי, יעיל וזמין, הקשוב לצרכים המגוונים והמתעדכנים של הישובים והתושבים.
- יצירת והעמקת שיתופי פעולה במרחב האזורי, בבסיס לחדשנות מוניציפלית וחיזוק כלכלה מקומית.
- העמקת תחושת שייכות התושבים לעמק, וחיזוק הסולידריות והאמון בין תושבים, ישובים וקהילות.



קהילה וצמיחה

- היערכות לגידול הדמוגרפי בישובים בראייה כוללת: פיתוח קהילתי, כלי ניהול מותאמים, מערך שירותים, בינוי ותשתיות.
- פיתוח, חיזוק ותמיכה בשדרת ניהול ומנהיגות מקומית באזור ובישובים.
- חיזוק ההתיישבות בגלבע בראיה כוללת (ביטחון, חינוך, מתנ"ס, תרבות, ספורט, בריאות).
- מיטל – קידום ביצוע תשתיות פיזיות וקהילתיות והשלמת שיווק שלב א'.
- יישום מדורג של תוכנית אב לגיל השלישי וקידום מענים מקצועיים.
- חשיבה מחודשת על קידום והפעלת מערך פעילים קהילתיים ומתנדבים אזורי, לחירום ולשגרה.
- קידום אורח חיים בריא ותחום הבריאות ובחינת שיתופי פעולה בין ישובים ובין ישובים לקופות החולים.
- טיפול מתכלל במפונים בראיה רב מערכתית (חינוך, בריאות, רווחה, קהילה).
- קידום מענים מגוונים לקהלים ואוכלוסיות ייחודיות.

תרבות הפנאי וצעירים

- יצירת מגוון גדול ורחב של אפשרויות בילוי ותרבות.
- עידוד שיתופי פעולה בין ישובים ויצירת איזונים בין פעילות פנאי יישובית ואזורית.
- קידום מנהיגות נשית בגופים ציבוריים ובהנהגות הישובים.
- להיות כתובת משמעותית לצעירים - הכנה לשירות משמעותי ושנת שירות, רכישת השכלה מקצועית והשתלבות בשוק העבודה.

שירות לתושב

- אמנת שירות ומערך שירותים מתעדכנים על פי מדיניות השירות.
- ביסוס והרחבת שירותי המוקד ומערכת ניהול פניות לשירותים הניתנים על ידי הוועדים המקומיים.
- תקשורת ומידע לתושבים וקהילות בשלל ערוצי התקשורת ובמנגנון משותף לכלל הגורמים.
- המשך הטמעת תפיסת השירות 'קל מותאם יוזם' ושפה עיצובית אחידה בכלל גופי המועצה וערוצי התקשורת.
- עבודה מקצועית של הוועדים המקומיים והנהלות הישובים ועמידה בדרישות הרגולציה ויעדי התקציב.

חינוך

- מנהיגות חינוכית אזורית החותרת לחדשנות פדגוגית, ומצוינות ערכית ולימודית.
- גיבוש מדיניות בנושא הפעלת מעונות היום בישובים ומעטפת מקצועית לאנשי מקצוע בגילאי לידה עד שש.
- פיתוח גמישות ומודולריות של מערכות החינוך הפורמליות כתפיסת עבודה לאור אירועי החירום וחיזוק הקשר עם המערכות הלא הפורמליות לצורך שמירת רציפות תפקודית וחוסן בעיתות חירום.
- עדכון דרכי עבודת המועצה במערכות החינוך הלא פורמלי ברמה האזורית והיישובית וחיזוק מערכות החינוך הבלתי פורמליות בישובים.
- חיזוק תנועות הנוער, מנהיגות נוער ומעורבות חברתית.
- התאמת מערכות החינוך והמרחבים האזורים לקצב צמיחת הישובים.
- קידום שיתופי פעולה בתחום החינוך עם העיר בית שאן, לטובת מיצוי משאבים ויצירת הזדמנויות מגוונות.
- בחינת הקמת מסגרת חינוכית בעמק לתלמידי קידום נוער.
- התאמה ויעול מערך ההיסעים למוסדות חינוך עבור הקהילות המגוונות בישובים.
- המשך פיתוח תכנית STEM והתאמתה לתקופה.
- הגדלת תשתיות חינוך - כיתות, מרחבים ומתקני ספורט בהתאם לקצב גידול האוכלוסייה.

פיתוח כלכלי, יזמות ותעסוקה

- קידום אכלוס ופיתוח פארק צבאים ומשיכת מפעלים, הובלת תכנון שלב נוסף בפארק וקידום תוכנית להקמת האב ליזמים ועסקים קטנים.
- פיתוח פרויקטים בתחומים שונים להגדלת רווחיות החברה הכלכלית.
- הובלת פעילות אזורית משותפת לחיזוק החוסן הכלכלי של יישובי ותושבי המועצה בתחומי תיירות, חקלאות, כלכלה מקומית ועסקים קטנים ועידוד חשיבה חדשנית ויזמית.
- שותפות וסיוע ביישום ההחלטות בתחומי המים, אמנת הקרקע, המיזם הסולארי ותוכנית האב לחקלאות - בשיתוף פעולה אזורי.
- מרכז "מעברים" – המשך מתן מענה אזורי רחב בתחומי תעסוקה ויזמות.
- ליווי אזור תעסוקה שער ירדן כמנוע צמיחה אזורי.

תכנון ופיתוח תשתיות

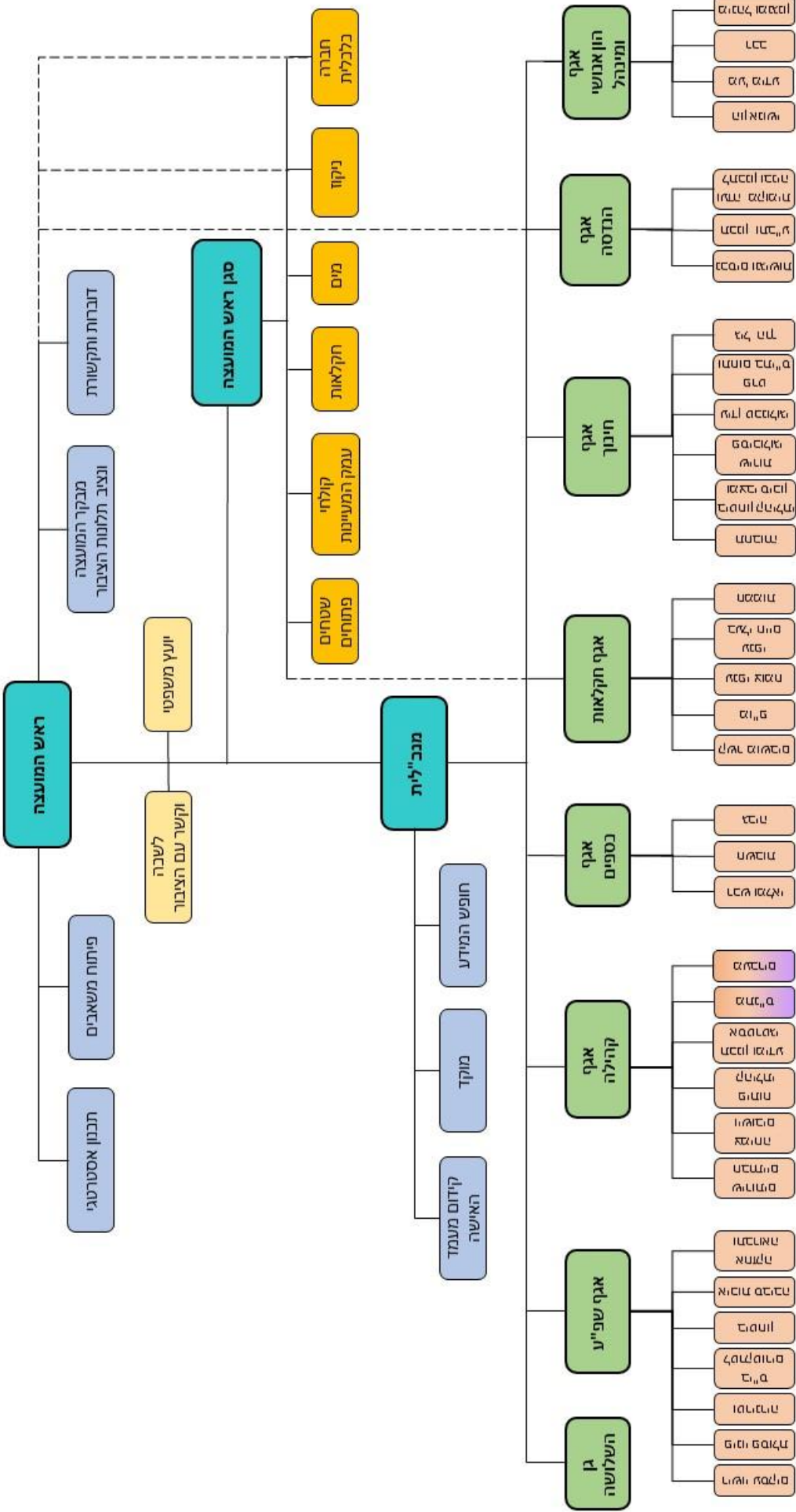
- השלמת התוכנית הכוללת של המועצה.
- שיפור, הקמה ושדרוג של תשתיות, מבני ציבור, חינוך וספורט במועצה וביישובים – בהתאמה ובתמיכה למהלכי הצמיחה היישוביים.
- שיפור הבטיחות והנגישות במתחמי ומבני המועצה - השלמת תוכנית הנגישות והקמת תיק בטיחות לכלל המתקנים.
- גיוס משאבים משמעותיים לטובת פיתוח תשתיות ציבוריות ביישובים.
- פיתוח שטחים מסחריים ותעשייתיים ומיצוי תב"עות ונכסים מניבים בבעלות המועצה והיישובים לטובת חיזוק החוסן הכלכלי.

סביבה וחקלאות

- שיפור פני העמק - מערך פיקוח פעיל, אחזקה רציפה ושמירת ניקיון של שבילים, אתרים ומתקנים במרחב האזורי וצמצום מטרדים סביבתיים.
- הרחבת פתרונות קצה נגישים למיחזור בסטנדרט גבוה בכל היישובים.
- שותפות בעבודת מנהלת השטחים הפתוחים, אחזקה ותפעול של הנחלים והמעיינות.
- מיצוב וחיזוק היחידה הסביבתית בתחום החינוך הסביבתי ושביל עמק המעיינות, בשותפות עם הקהילות ומערכות החינוך הפורמליות והבלתי פורמליות.
- חיזוק המו"פ החקלאי והמשך קידום ופיתוח גידולים וענפים חדשים מבוססי טכנולוגיות וחדשנות.

הארגון האיכותי

- שמירה על איזון תקציבי במציאות של קיצוצים דרמטיים בתקציבי המדינה וחתירה מתמדת להגדלת מקורות הכנסה.
- שיפור השליטה בתקציבי הוועדים המקומיים ומינהל תקין.
- מיצוי משאבים מגורמי חוץ וניהול מיטבי של קולות קוראים.
- ביסוס תהליכי גיוס ושימור עובדים אל מול מגמות ארציות.
- מבנה ארגוני ותהליכי עבודה, המעודדים יוזמה, מעורבות וחדשנות בקרב העובדים לשיפור דרכי עבודת המועצה והשירותים הניתנים על ידה.
- הטמעה של תהליכים טכנולוגיים ודיגיטליים לצורך קבלת החלטות מבוססת נתונים בשיגרה ובחירום.
- שמירת הכשירות המקצועית של העובדים בדגש על מיומנויות טכנולוגיות, בינה מלאכותית, ניהול נתונים ושדרה ניהולית מקצועית וחזקה.
- הקמת המנגנון הארגוני והוועדות הסטטוטוריות מחדש במינימום זעזועים לאחר הבחירות.
- הכנת תוכנית להטמעת תפיסת הביטחון לאור לקחי המלחמה והשלמת הפערים בתחום ההצטיידות, המיגון והכשרות כח אדם במועצה וביישובים.
- הרחבת פעילות המוקד המוניציפלי למוקד ביטחוני בשת"פ עם גורמי הבטחון.



מטרות לשנת 2024:

- 1 עבודה מאורגנת ויעילה של מנגנון המועצה לאחר הבחירות וחילופי הנהלה בכירה.
- 2 מטה המועצה מגובש ופועל בשיתוף פעולה למימוש מדיניות ראש הרשות וביצוע מיטבי של תוכ"ע.
- 3 התאמה של תשתיות פעולה ארגוניות להתמודדות עם אתגרי קידום יעדי הארגון.
- 4 ארגון מתפתח ומתחדש המתאים את עצמו לצרכים בהווה ובעתיד.
- 5 שמירה על האיתנות הארגונית והרציפות התפקודית בחירום.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	אישור דירקטוריונים וועדות המליאה ע"פ חוק במליאת המועצה החדשה (אפריל)	רבעון 2	—	—
	תשתית עבודה סדירה של פורום הניהול הבכיר	רבעון 2	—	—
2	4 מפגשי הכשרה למטה מועצה לגיבוש דרכי עבודה ומיקודים אסטרטגים	רבעון 3	1613000751 יעוץ ארגוני	—
	אישור תוכ"ע 2024, תקציב ומבנה ארגוני במליאת המועצה במאי	רבעון 2	—	—
3	3 מפגשים מונחים לפורום מנהלי מחלקות הכוללים מיומנויות ניהוליות וקידום חדשנות ארגונית	רבעון 4	1616000521 השתלמויות עובדים	—
	פורומים מקצועיים (קו"ק, פיתוח, ת"ברים) מתכנסים לפחות אחת לרבעון תוך שימוש באמצעים טכנולוגים ודאטה לקבה"ח מיטבית	רבעון 4	—	—
	ייצוב והתמקצעות אגף משאבי אנוש	רבעון 4	1613000751 יעוץ ארגוני	—
4	פורום חדשנות ודאטה מקדם 4 פרויקטים נבחרים (שירות, נתונים, חדשנות)	רבעון 3	1767000444 אבטחת מבנים ודיגיטל	50,000 ₪
	בינוי מוקד חירום חדש מותאם טכנולוגיות	רבעון 4	—	תב"ר משרד הפנים
5	קידום שני חוקי עזר חדשים	רבעון 4	1617000581 הוצאות משפטיות	—
	שמירה על ניהול תקין ומדד הון אנושי 100	רבעון 3	—	—
	השלמת דשבורד ניהולי בחירום	רבעון 1	—	—
	מתן מענה לפערים בתרחיש ייחוס צפוני	רבעון 1	—	30,000 ₪
	תרגיל שנתי של מכלול החירום בעבודה עם מערכת השועל והערכות המצב	רבעון 3	—	—

מטרות לשנת 2024:

- 1 הטמעת שירותים דיגיטליים ופיתוח אפשרויות חדשות לשיפור שירותים.
- 2 ניהול דוברות ותקשורת בחירום.
- 3 ביסוס תפיסת הדוברות כמרכז מידע במועצה.
- 4 העברת מידע לתקשורת על פעילות המועצה.
- 5 מיתוג, שיווק, הסברה לאירועים חיצונים ופנימיים.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	יצירת מפגשים ייעודיים ב-2-3 מחלקות	רבעון 3	---	15,000 ₪
	מפגש ריענון ולמידה לצוותי צח"י בנושא מידע בחירום בחודש יולי	רבעון 3	1614000520	---
2	רכישת כלים מקצועיים לניהול הדוברות בשגרה ובחירום	רבעון 4	1614000751	---
3	גיבוש והטמעה של מדיניות הפרסום בערוצי המדיה השונים עם כלל המחלקות והתאגידים של המועצה	רבעון 2	---	---
	סיוע למנהלים בניסוח וגיבוש תשובות לגורמי חוץ	רבעון 4	---	---
4	טיפול קשרי עבודה עם התקשורת	רבעון 2	---	---
5	ארגון והובלת ביקורים וחנוכת פרויקטים בהתאם למדיניות ראש המועצה	רבעון 4	1614000780	---

מטרות לשנת 2024:

- 1 שיפור איכות השירות לתושב בדגש על מתן מענה מקצועי וסגירת מעגל הטיפול.
- 2 קבה"ח על בסיס אמנת השירות ועמידה ביעדי השירות SLA.
- 3 התאמת השירותים הדיגיטליים ללקוחות (פרסונליזציה).
- 4 הרחבת שירותים שניתנים באופן יזום.
- 5 מוקד נתן מענים בשגרה ובחירום.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	הדרכה אישית לעובדים חדשים על עבודה עם המוקד ותפיסת השירות	רבעון 4	—	—
	פעמיים בשנה הדרכה בנושא תפיסת השירות לעובדים חדשים (מסע לקוח כחלק מאוריינטציה לארגון)	רבעון 1	—	—
2	נוהל עדכון SLA	רבעון 2	—	₪ 4,500
	זוחות ניהוליים בתחום השירות לבעלי תפקידים בכירים	רבעון 1	—	—
3+4	גידול של 10% בשימוש בשירותים המקוונים ע"י תושבים	רבעון 4	—	—
	2 מחלקות יוזמות שירות יעודי מתוך האפשרויות הקיימות במערכת	רבעון 3	—	₪ 4,500
4	זיהוי חסמים בתחום השירותים או DATA וקידום פיתרון מותאם	רבעון 3	—	—
5	יצירת מאגר נתונים אמין לתקשורת עם תושבים בחירום בPUSH	רבעון 2	—	—
	היערכות וקידום הקמת המוקד החדש	רבעון 2	—	תב"ר משרד הפנים 2022

מטרות לשנת 2024:

- 1 הסדרת תהליכי שימור הידע לאיתור מהיר של חומר מוניציפאלי.
- 2 שימור וקיטלוג מסמכים היסטוריים.
- 3 הארכיון כמקום התנדבות לגיל השלישי.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	הערכות לכניסת ראש מועצה חדש כל התיקיות של לשכת ראש המועצה משנת 2009 ועד היום שמורות בארכיון המועצה לפי תגיות	רבעון 1	—	—
	רישום חומר פנימי של מחלקות המועצה וסידור החומר בארכיון המועצה	רבעון 4	—	—
	ביעור חומרים של 3 אגפים בשנה	רבעון 4	קבלן ארכיון מ"א 1613000752	—
	התקשרות עם חברה חיצונית לאחסון ארכיון מוניציפאלי	רבעון 2	קבלן ארכיון מ"א 1613000752	—
2	השלמת סריקת מפות היסטוריות לארכיב	רבעון 2	—	—
3	ארכיון מאורגן לקליטת קהל	רבעון 3	קבלן ארכיון מ"א 1613000752	₪ 5,000
	החל מנובמבר 2024 מתנדבים פעילים בארכיון	רבעון 4	—	—

אסף הון אנושי ואינה | אינה ורכה

מטרות לשנת 2024:

- 1 קביעת יעדי שירות למחלקת משק בית.
- 2 עבודת צוות מיטבית.
- 3 מעבר לשימוש בכלים רב פעמים בארגון לטובת חיסכון בעלויות.
- 4 התייעלות בתהליכי עבודה ידניים בניהול צי הרכב.
- 5 היערכות מיטבית לניהול מערך ההיסעים והרכב במצבי חירום.
- 6 צמצום הוצאות השימוש בכלי רכב.

תוכנית עבודה 2024:

טרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	הערכות לכניסת ראש מועצה חדש	רבעון 1	---	---
2	ייעול ושיפור עבודת הצוות	רבעון 3	---	---
3	צמצום שימוש במוצרים חד פעמים בשגרה	רבעון 3	1613000511	---
4	עבודה ע"פ מערכת ממוחשבת לניהול צי הרכב החל מחודש יולי	רבעון 3	מותנה תקציב	5,000 ₪
	הדרכת בטיחות בתעבורה לנהגים באמצעות לומדה דיגיטלית	רבעון 3	1613000570	2,500 ₪
5	תיק ניהול צי הרכב בחירום מעודכן עד חודש אפריל	רבעון 2	---	---
6	ניתוח כלכלי וגיבוש המלצות לרכישת כלי רכב חשמלים	רבעון 4	---	---
7	יישום נוהל רכב לגבי חריגות קילומטר ברבעון 1	רבעון 1	---	---

אפל הון אנושי וחינה | מערכות חיצונית

מטרות לשנת 2024:

- 1 שמירה והגנה על המידע במערכות הארגוניות השונות, והגברת מודעות עובדים לאיומים.
- 2 שמירה על רציפות תפקודית של מערכות המידע ופיתוח מתמיד לשם ניהול מיטבי.
- 3 מענה רציף והתאמת פתרונות חדשניים בהתאם לצרכים מהשטח.
- 4 שיפור ושידרוג מערכות ותהליכים דיגיטליים חלקם חוצי ארגון לטובת שיפור השירותים לתושב.
- 5 יצירת בסיס נתונים דמוגרפי וחזותי המאפשר חיזוי וקבלת החלטות מבוססות נתונים עבור המועצה והיישובים.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	אימות כפול במערכת VPN	רבעון 3	---	---
	הגברת מודעות עובדים לאיומי סייבר	לאורך השנה	1613000570	---
2	סיום קליטת נתונים וסנכרון מערכת חיזוי	רבעון 1	2021322750	₪ 32,139
3	מערכת ניהול צי רכב חדשה	רבעון 2	---	דרוש תקציב ייעודי
	הדרכות עובדים	רבעון 1	1613000570	₪ 18,000
	פלטפורמה לריכוז נהלי מועצה	רבעון 2	---	---
	זוחות למנהלים ממערכת מוקד	רבעון 1	---	---
	הכשרות בתחום הדיגיטל	לאורך השנה	מקול קורא	חיסכון
	החלפת תוכנת פלטפורמה לניהול אירועי מועצה הגנת סייבר	רבעון 2	רבעון 1	---
4	תיק נכסים	רבעון 4	תב"ר משרד הפנים 2023	₪ 100,000
	GIS	רבעון 2	---	---
	תהליך קליטת עובד ב BPM	רבעון 3	1767000444	₪ 18,000
תהליך בניית בית בהרחבה ב BPM	רבעון 4			
5	שיפור וחינוך תשתיות - החלפת שרת SQL	רבעון 4	---	---

מטרות לשנת 2024:

- 1 מיסוד תהליכי עבודה בצירים מרכזים באופן יעיל ומאורגן במחלקה לשם שמירה על מינהל תקין וציון מדד הון אנושי גבוה.
- 2 שיפור הנגישות למידע ושירותים עבור עובדים באופן אפקטיבי לצוות המחלקה.
- 3 תכנון מצבת כ"א באופן מיטבי.
- 4 פיתוח מקצועי לעובדים ומנהלים לשם העצמה, שימור התרבות הארגונית ועמידה ביעדי הארגון.
- 5 חיזוק תחושת השייכות והמחויבות הארגונית לשם שימור עובדים, העלאת המוטיבציה וחיזוק ערכי הליבה.
- 6 תהליכי קליטה מיטביים לשם שיפור שביעות הרצון וחווית עובד.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	חלוקת עבודה ואחריות ברורה בצוות מש"א עד סוף רבעון 1 מפגשי הדרכה פנימיים לגיבוש תהליכי עבודה, חפיפה ולימוד תוכן	רבעון 2	---	---
	הגדרות תפקיד ותהליכי עבודה בלשכת ראש המועצה	רבעון 1	---	---
	הסדרת תהליכי עבודה של משאבי אנוש עם אגף חינוך וביה"ס	רבעון 3	---	---
	הסדרת תיקי עובדים דיגיטליים ופיזיים	רבעון 4	---	---
	אישרור תקנים, והגדרות תפקיד של תומכות החינוך בשיתוף עם אגף חינוך	רבעון 3	---	---
	מחלקת מש"א שותפה בתכנון מפגש הדרכה לצוותי חינוך של- מערכות החינוך של המועצה	רבעון 4	---	---
	עדכון נהלי עבודה של מחלקת משאבי אנוש	לאורך השנה, ע"פ צורך	---	---
	סטטוס תכנון וביצוע תהליכי הגיוס אחת לרבעון	רבעון 2	---	---
2	מרחב עובדים - פלטפורמת מידע פעילה ומעודכנת לעובדי המועצה	רבעון 4	1767000444	₪ 15,000
	ביצוע משוב שנתי לעובדים ע"י מנהלים ישירים במערכת האוטומציה עד סוף חודש אוגוסט	רבעון 3	1613000751	₪ 3,000
	5 הדרכות מקצועיות באמצעות לומדות לכלל העובדים (LMS)	רבעון 4	1613000570	₪ 15,000

---	---	לאורך השנה	יישום נוהל בקרות שכר אחת לחודש	3
---	---	בחודשים: מאי, אוקטובר	דוח תקן כ"א 2025 מוכן עד 1.10.24	
₪ 25,000	161300075	רבעון 4	3 מפגשים של פורום מנהלי מחלקות (הטמעת משוב, תכנון שנתי ומיני האקתון לפתרון סוגיה ארגונית)	4
---	קול קורא	רבעון 4	הדרכות אוריינות דיגיטלית לאורך השנה לעובדי המועצה (2 קורסים לכל עובד)	4
₪ 23,000	1616000521	רבעון 1-4	4 מפגשים לכלל העובדים לאורך השנה: מפגש עובדים לפרידה מראש המועצה והצגת תוצרי הפרויקטים בתחום החדשנות, השירות והדאטה	5
---	1767000444	רבעון 3	טופס טיולים דיגיטלי מעודכן לתהליכי תחילת עבודה החל מיוני	6
---	---	רבעון 3	בקרת תהליכי קליטת עובדים באמצעות טופס טיולים (עד סיום הממשק הדיגיטלי)	6

מטרות לשנת 2024:

- 1 עמידה בלוחות זמנים של ביצוע פרויקטים.
- 2 הכנת מלאי תוכניות לביצוע עתידי.
- 3 השלמת תוכנית מתאר כוללת.
- 4 קידום תב"עות ביישובים.
- 5 המשך פיתוח היישוב מיטל.
- 6 מתחמי ומבני המועצה מנוהלים ע"פ חוק וע"פ כללי ההנגשה המחייבים.
- 7 הקמת ספר נכסים.
- 8 מוכנות למצבי חירום.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	ישיבות סטטוס פרויקטים אחת לשבועיים לשם עמידה בלוחות הזמנים	רבעון 1	—	—
2	רשימה מפורטת של תוכניות ואומדנים לפרויקטים עתידים	רבעון 1	—	—
3	אישור סופי של התכנית הכוללת ומתן תוקף לתכנית	רבעון 4	—	—
4	קידום אישור תב"עות לירדנה ובית יוסף	רבעון 4	תב"ר 1873+תב"ר 1871	—
	קידום תב"עות חדשות להגדלת יח"ד מוצעות ביישובים- רחוב, מעלה גלבוע	רבעון 4	תב"ר 2154+תב"ר 1941+תב"ר 2072	—
5	קידום תב"ע לחנייה בפארק המעיינות	רבעון 3	—	—
	אישור תב"ע לשכונת עופר ב' – מנחמיה	רבעון 2	תב"ר 1764	—
6	מיטל - עבודות פתמ"ר ע"י משרד הבינוי והשיכון	רבעון 2	—	—
	שדרוג ושיפוץ בביש מוביל למיטל/מלישוע ע"י נת"י	רבעון 4	תקציב חיצוני של משרד התחבורה	—
7	עדכון תוכנית הנגשת מבני הציבור של המועצה וביצוע התוכנית לשנת 2023	רבעון 4	תב"ר 2124	—
	גיבוש המלצות מדיניות להסדרי תנועה וחנייה בנק' תיירות מרכזיות בעמק	רבעון 4	—	—
7	הקמת ספר נכסים	רבעון 2	תב"ר פיתוח משרד הפנים	166,257 ₪
8	מוכנות למצבי חירום	רבעון 4	שוטף אגף	15,000 ₪

מטרות לשנת 2024:

- 1 שיפור השירות.
- 2 דיגיטציה של מסמכים ותהליכי עבודה לטובת יעילות עבודת הועדה.
- 3 קידום סטטוטורי ביישוב מיטל.
- 4 קידום והתייעלות בנושאי אכיפה.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	שיפור השירות של הוועדה וקיצור זמנים למתן אישורי היתרים ותוכניות	רבעון 3	—	—
	שיפור ממשקים עם גורמים מאשרים פנים מועצתיים	רבעון 2	—	—
2	סריקת 100% מהמסמכים בארכיון הועדה המקומית והעלאתם לאתר הוועדה (שיום, שיוך ופרסום)	רבעון 2	—	—
	קידום אפיון של מענה דיגיטלי לטובת אירוע חיים "לבנות בית בעמק"	רבעון 4	—	—
3	אישור תכנית בינוי לישוב מיטל	רבעון 2	—	—
4	תהליכי פיקוח ואכיפה מבוצעים ע"פ הנהלים וביצוע מעקב דיגיטלי	רבעון 2	—	—

מטרות לשנת 2024:

- 1 הובלת מנהיגות חינוכית אזורית החותרת לקידום מצוינות ערכית ולימודית, ופיתוח מתמיד של ייחודיות חינוכית.
- 2 יצירת רצף חינוכי מלידה עד י"ב, המקדם חדשנות חינוכית ומענים הרואים את הילד כשלם לאורך כל שעות היממה.
- 3 התאמת מערכות החינוך הפורמלי לצמיחת הישגים ולחדשנות הפדגוגיה החינוכית.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	חיזוק האמון ותחושת החוסן על ידי העמקת ההיכרות והחיבורים בין כל השותפים על כל הרצף החינוכי ברשות	רבעון 2	---	₪ 60,000
				₪ 10,000
2	כניסה והשתלבות מיטבית של בעלי התפקידים החדשים	רבעון 2	---	---

2	התאמת המענים החינוכיים והטיפוליים במערכות החינוך לתקופת המלחמה וקליטת המפונים	רבעון 2	---	₪ 100,000
				₪ 20,000
				₪ 100,000
3	קידום הקמתם של 31 כיתות בבתי הספר, 3 גנים, ו-5 מעונות	רבעון 3	---	---
	חידוש ושיפוץ של לפחות שתי מוסדות חינוך	רבעון 2	---	---
	הקמת ושיפוץ של שבע מרחבי למידה חדשניים במערכות החינוך	רבעון 3	---	---
	בניית תוכנית השקעות פיזיות מוסכמת עם כל בית ספר	רבעון 2	---	---
	הסדרת דרכי העבודה של הרשות במערכת הגפ"ן ובניית מערך שיתופי הפעולה במימון תוכניות עם בתי הספר	רבעון 2	---	---
	הרחבת התקנים וחיזוק העבודה המשותפת עם אבות הבית בבתי הספר	רבעון 2	---	---
	תוכניות קרב ונש"ר עוברות לניהול מלא של המתנ"ס והמועצה	רבעון 3	---	---
	---	---	---	---

מטרות לשנת 2024:

- 1 חיזוק ההתמודדות האזורית עם התנהגויות סיכוניות בקהילות.
- 2 העצמה וחיזוק של מיומנויות הורים ויצירת שפה משותפת ברשות.
- 3 חיזוק שת"פ עם מערכות החינוך למניעת התנהגויות סיכוניות.
- 4 הפחתת תוקפנות בקרב צוותי חינוך ואירועים של פתיחת מצלמות גיל הרך על ידי קידום התוכנית יד מחוונת.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	צוות התנהגויות סיכוניות נפגש אחת לחודשיים ועוקב אחר קידום תוכנית העבודה ושיתופי הפעולה	רבעון 4	---	---
	איתור וטיפול של 50 תלמידים עם קשיים ריגשיים וחברתיים בבתי הספר במסגרת תוכנית "מחברים"	רבעון 3	₪ 52,800	---
	הפעלת 4 תוכניות והכשרות במספר ישובים למניעת התנהגויות סיכוניות במרחב הכפרי	רבעון 2	₪ 15,000	---
2	ביצוע של 20 הדרכות הורים ו- 2 סדנאות הורים במסגרת בית ספר קהילתי להורים	רבעון 4	₪ 132,298	---
1	לפחות ב-14 מיישובי המועצה קיימים צוותי מוגנות פעילות	רבעון 4	₪ 15,000	---
	לפחות 4 סיירות הורים פעילות ביישובי המועצה	רבעון 4	₪ 15,000	---
3	מדריך מוגנות פועל בבית ספר שק"ד	רבעון 2	₪ 28,000	---
	התקיים סמינר עמיתים בנושא אלוהול עם 30 משתתפים משלושת בתי הספר התיכוניים	רבעון 2	₪ 5,000	---
	בכל תיכון מתקיים יום לקידום נהיגה בטוחה י"א	רבעון 2	₪ 15,000	---
4	קליטת רכזת הכשרות לתחום מעונות היום	רבעון 2	₪ 67,080	---
	פיילוט ב-5 ישובים עם שאלוני מכוון.	רבעון 3	₪ 20,000 ₪ 5,000 ₪ 54,000	---

מטרות לשנת 2024:

- 1 קידום העבודה על הרצף החינוכי טיפולי בגילאי לידה עד שש.
- 2 חיזוק המענים ומעריך האיתור והטיפול בשלב הילדות המוקדמת.
- 3 ארגון המחלקה לטובת שיפור השרות, בהתאמה לדרישות משרד החינוך.
- 4 פיתוח מנהיגות וחיזוק במקצועיות בקרב מנהלות הגיל הרך והצוותים בישובים.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	צוות מפקחות ושפ"ח מתכנס ארבע פעמים בשנה לתיאום מטרות ופעולות משותפות.	רבעון 4	—	—
	ועדת היגוי לגיל הרך מתכנסת פעמיים בשנה לאישור תוכנית פדגוגית מוסכמת על כלל השותפים.	רבעון 4	—	—
2	ריכוז תוכניות הטיפול והאיתור בגיל הרך ומעקב אחר התקדמות אחת לחודשים בפורום טיפול גיל הרך	רבעון 4	—	—
	גיבוש תוכנית לאיתור וקליטה של פעוטות מחוץ למערכות לידה עד 3.	רבעון 2	—	—
	פתיחת גן ילדים נוסף לילדים עם עיכוב התפתחותי בכפוף למספר תלמידים	רבעון 2	50,000 ₪	—
3	ישיבות עבודה מקצועיות ושותפות עם רשת נאות מרגלית ומנהלות המעון	רבעון 2	—	—
4	פורום מנהלות הגיל הרך מקיים 10 מפגשים עם 80 אחוז נוכחות	רבעון 2	—	—
	4 מו"פים שונים לעובדות הגנים (סייעות וגננות) ממוקדת פדגוגיה של עמק המעיינות לאורך השנה, מתוכם הגננות מובילות 2 מו"פים (השתלמויות).	רבעון 3	—	—
	השתלמות תוכנית מעג"ן עם 25 משתתפות לפחות	רבעון 2	—	—
	קיום קורס מטפלות סוג 1 בהתאם לדרישות משרד החינוך לסמל מעון	רבעון 2	—	—
	כנס לעובדי הגיל הרך ברוח עמק חינוך עם 240 משתתפות מכל יישובי המועצה	רבעון 3	16,000 ₪	—

מטרות לשנת 2024:

- 1 הפעלת עידן טכנולוגי כמרכז מצויינות לתחומי ה-STEM בעמק, הנותן מענה לכל הקהילה הפועל הן בשעות הבוקר והן בשעות אחה"צ באופן רציף ועקבי.
- 2 מיצוב עידן טכנולוגי בבית קהילתי ליזמות, ליזמים ולתעסוקה.
- 3 בניית תשתיות פעולה ארגוניות-מקצועיות.
- 4 בניית שותפויות לעידן טכנולוגי וחשיפה באזור.
- 5 הרחבת היכולות הטכנולוגיות בעידן ושילוב יכולות אלו בתכנים.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	הדרכה תוכניות של 5 קבוצות בכל בית הספר בעמק (יסודי, חטיבה ותיכון) בהן מתנסים בתכני STEM ובלמידה הקשורה לתכנית הלימודים הבית ספרית	רבעון 2	---	₪ 400,000
	הדרכה של 7 קבוצות תכנות במטרה ליצור רצף מענים בנושא התכנות לקשת רחבה של קהלי יעד	רבעון 2	---	---
	ביצוע של כ-3 חונכויות אישיות בשנה	רבעון 2	---	---
	כתיבת 2 עבודות גמר בליווי צוות גבעסול	רבעון 2	---	---
	4 השתלמויות למורים במהלך השנה	רבעון 2	---	---
	בניית תכנים והפעלת פעילויות במהלך החופשות ממסגרות החינוך - ימי שיא, קורסי ילדים ונוער (עדיפות למיני קורסים) (חנוכה, פסח, קיץ)	רבעון 2	---	---
	8 תוכנית המקפצה והצוות משולבים בחיי עידן טכנולוגי-60 בני נוער ט-י משני התיכונים	רבעון 2	---	₪ 100,000
	הוספת שני תכנים חדשים יחודיים לגבעסול במסגרת הפעילות החינוכית במרכז	רבעון 2	---	---
2	15 סיורי חשיפה לעידן טכנולוגי במהלך השנה	רבעון 4	---	---
	שני מחזורים של סדנאות לקהילה המבוגרת	רבעון 4	---	---
	שילוב 2 עובדים עם מוגבלות בעידן / במפעלי גבעסול	רבעון 2	---	---
3	שילוב 2 טכנולוגיות חדשות במרחב הסדנאי	רבעון 2	---	---
	הקמת מערך הדרכה דיגיטלי	רבעון 2	---	---
	הפעלת 3 קורסים על ידי צוות מתנדבים	רבעון 2	---	---
4	כתיבת נוהל סיורים	רבעון 2	---	---
	הגשת 3 קו"ק לגיוס משאבים	רבעון 2	---	---
	בניית תוכנית עבודה עם שני ביה"ס מבית שאן	רבעון 2	---	---
5	קיום אירוע קהילתי שנתי גדול פתוח לקהילה	רבעון 2	---	---
	איכלוס המרחב התעשייתי בעידן טכנולוגי בתוכן רלוונטי אחד לגבעסול	רבעון 2	---	---
	האקתון אחד לבניית מיצגים חווייתיים ממוצרים של גבעסול	רבעון 2	---	---

מטרות לשנת 2024:

- 1 בניה וביסוס תחום בתי ספר והפרט.
- 2 בחינת המענים הניתנים ברשות לתלמידים בנשירה ונוער בסיכון.
- 3 מיפוי הצרכים ביישובי המועצה עבור תלמידי העמק בבתי הספר ברשות ומחוצה לה.
- 4 התייעלות ושליטה במערך ההסעים בחנ"מ.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	יצירת דפוסי עבודה קבועים ומוסכמים עם הגורמים הרלבנטים בביה"ס	רבעון 2	—	—
	היערכות לכניסה וקליטה של צוות ביקור סדיר חדש	רבעון 3	—	—
	חיזוק הממשק עם מש"א בנושא סייעות ובעלי תפקידים נוספים	רבעון 2	—	—
2	הקמת יחידה לקידום נוער ברוח STEMaianot	רבעון 3	—	₪ 300,000
3	הגשת המלצות לשינוי מיפוי של הישובים	רבעון 2	—	—
	הסדרת רישום, הסעות ובינוי תלמידי חוץ לבית הספר שק"ד דרכא	רבעון 2	—	—
	קבלת החלטה על הרחבת מערך ההסעות והסדרת מיפויים לתלמידי הרשות שלומדים בבית שאן עד חודש מרס	רבעון 2	—	—
4	בחינה האפשרות של מעבר הליווי בהסעות חנ"מ מהרשות לחברות ההסעה	רבעון 2	—	—

מטרות לשנת 2024:

- 1 שימור כ"א איכותי בשירות הפסיכולוגי בביה"ס והגנים לאורך זמן.
- 2 פיתוח מענים פרטניים וקבוצתיים נוספים לילדים והורים וצוותים חינוכיים באמצעות קולות קוראים ותוכניות תוספתיות.
- 3 בניית שירות פסיכולוגי משלים לטובת תושבי העמק, הן מבחינת כח אדם איכותי והן מבחינת קיצור זמני המתנה.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	קיום שישה מפגשים משותפים (מקצועיים) של השפ"ח, הרווחה והחינוך לחיזוק העבודה המשותפת	רבעון 2	—	—
3	הסדרת עבודת השפ"ח בין התחנה למועצה לשביעות רצונם של כל הצדדים	רבעון 2	—	—
2	הכשרת צוות השפ"ח לאתגרים והצרכים בשטח בעקבות המלחמה	רבעון 3	—	—
3	פיתוח 3 מענים נוספים לצרכים הגדלים שעולים מהשטח בקרב תלמידים וצוותים	רבעון 2	—	—

מטרות לשנת 2024:

- 1 התמודדות עם איומים/הזדמנויות בחקלאות אזורית קידום וביצוע מחקרים מקדמי חקלאות בעידן איומי המים והסחר.
- 2 העמקת ידע - סגירת פערי ידע, הסרת חסמים מקצועיים וטכניים למגדלים, פיתוח יכולות ואמצעים תחרותיים.
- 3 הגנת הצומח - פיתוח אמצעים להתמודדות עם בעיות הגנת הצומח בענפים השונים
- 4 חוות עדן-הסדרה ארגונית ותקציבית - הטמעת הסיכום האזורי בנוגע למודל הפעלת המו"פ האזורי, עבודה משותפת עם אינו וואלי.
- 5 מגזר מושבי - סולידריות אזורית - השלמת הסדר המים, קרקעות וסולרי, הבאת הקול המושבי למועצה והפוך.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	אתרי ניסוי פעילים של מחקרי מים במסגרת תוכנית "חקלאות המחר"	רבעון 4	1294-2700	—
	שתי תוכניות משותפות עם מכון שמיר פועלות במהלך השנה	רבעון 1	1294-690	—
2	חממת החלומות: 1. הגדלת סל הגידולים בתחום גידולי החממה	רבעון 3	1294-960 1294-701	—
	התכנות גידול פפאייה בעמק	—	1294-960	—
	תמרים - מאגר זנים: העמקת הידע בזנים החדשים - זיהוי זן נוסף מהמאגר לקידום לסטאטוס חצי מסחרי	רבעון 4	1294-3700	—
	מדגה: הרחבת מחקר גידול דג הדניס בשילוב תמלחת - התקדמות לשלב המסחרי	רבעון 4	1294-960 1294-701	—
	יישום הדברת חלזונות במשקים באמצעות חלזונות (50% מהמשקים בעמק)	רבעון 4	1294-701	—
	בדיקת אפשרות של הקמת מכון לרבייה בעמק	רבעון 4	1294-701	—
	מחקר מלווה לגידול דג הסלמון בעמק	רבעון 4	1294-701	—
	חדקונית הדקל האדומה: בחינת אמצעי גילוי והדברה נוספים על הקיים	רבעון 4	1294-960 1294-701	—
	בדיקת יעילות חומרי הדברה לחדקונית	רבעון 3	1294-701	—
	ביסוס המודל להתמודדות עם מזיקים באמצעות חממת לחץ	רבעון 3	1294-690 1294-701	—
4	שימור ההון האנושי במו"פ אל מול השוק	רבעון 4	—	—
	תכנון מצבת כ"א לשנים הקרובות (יפתח, גיטה, שמעון, ציון, אם בית, תגבור כ"א)	רבעון 4	1294-690	—
5	1. כתובת וגשר לקול המושבי. 2. קידום הסדר הקרקעות וסולרי	רבעון 4	1294-2700	—

מטרות לשנת 2024:

- 1 קידום והקמת היישוב מיטל בראייה מתכללת וקידום תכנון יישוב הקבע.
- 2 יצירת תוכנית אחזקה ופיתוח לניהול מתקני האגף השונים.
- 3 גיבוש תפיסה אזורית ובניית מענה לצרכים בתחום הבריאות.
- 4 בחינה והמלצה למבנה ארגוני והגדרות תפקיד מעודכנות במחלקות ישובים ופיתוח קהילתי.
- 5 התמקצעות עבודת מכלול אכלוסיה בחירום.
- 6 קידום וביסוס רשת "מקום" לבוגרי תוכניות המנהיגות של המועצה כפלטפורמה לעשייה ומעורבות ביישובים ובמרחב המועצתי.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	גיבוש מודל הליווי של מיטל בוועד המייסדים לרבות הגדרות התפקידים הנדרשים	רבעון 2	---	---
2	קיימים תיקי מתקן לכלל המתקנים הרלוונטיים שיוגדרו	רבעון 3	---	---
4	התאמת המבנה הארגוני של האגף לאחר הבחירות	רבעון 3	---	---
5	איוש כל תפקידי המכלול בחירום במהלך רבעון ראשון, קיום הכשרה ותרגיל במהלך רבעון שני	רבעון 2	1848200840	---
	סד"פ ואחריות לניהול תחום המתנדבים והמפונים בזמן חירום	רבעון 2	---	---
	איוש מרכז תחום ההתנדבות	רבעון 2	1841000100	---
6	דיוק מודל הפעלת רשת מקום	רבעון 2	תב"ר 1770	---

מטרות לשנת 2024:

- 1 יצירת תמונת חיזוי ברמה המועצתית בתחום הבינוי הציבורי (חינוך).
- 2 קידום תהליכי עבודה וקבלת החלטות על בסיס נתונים.
- 3 יצירת קשב לחשיבה אסטרטגית בקרב מנהלים במועצה וביושבים.
- 4 גיבוש תשתית מידע ונתונים בנושא פיתוח פיזי במועצה וביושבים.
- 5 התמקצעות המחלקה בתחומי הדאטה והחשיבה האסטרטגית.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	מודול חיזוי מבוסס GIS פועל ומדוייק (ברמה היישובית והמועצתית)	רבעון 1	תב"ר 1770	—
	העלאת שכבה דמוגרפית מעודכנת לכל יישובי המועצה לשנת 2024	רבעון 3	תב"ר 1770	—
	הצגת מערכת החיזוי למנהלי קהילה והתחלת הטמעה בשני יישובים נבחרים	רבעון 2	—	—
2	דיוק דשבורד החירום מול מנהלי אגפים עד רבעון 1 וביצוע תרגיל להטמעה ראשונית עד רבעון 3	רבעון 3	—	—
	ביצוע 2 הכשרות מקצועיות למנהלי מחלקות לביסוס העבודה מבוססת נתונים ומדידה	רבעון 4	—	—
3	קידום תהליך תכנוני רשותי בנושאי ליבה	רבעון 4	—	—
	קידום תהליך חשיבה אסטרטגית בתחום הבריאות	רבעון 3	—	—
4	פורום פיתוח מקבל החלטות על בסיס שימוש בדשבורד השקעות	רבעון 3	—	—
	מיצוי ומעקב אחר קולות קוראים ע"י פורום קו"ק במערכת ארמה	רבעון 2	—	—
	צוות קו"ק מתכנס אחת לחודש	רבעון 2	—	—
	הסדרת תהליכי עבודה נכונים בין תחום תכנון פיזי בקהילה למנהל תחום תב"עות	רבעון 2	—	—
5	ביצוע 2 הכשרות מקצועיות למחלקה לרכישת כלים וידע בתחום	רבעון 4	תב"ר 1770	—

מטרות לשנת 2024:

- 1 קידום והנגשת הזדמנויות תעסוקה, כלים, הרצאות והכשרות למחפשי עבודה, בדגש תעסוקה איכותית.
- 2 קידום מענים למעסיקים בתחומי HR: גיוס, הכשרה ושימור עובדים.
- 3 הרחבת הזדמנויות עסקיות לבעלי עסקים מקומיים.
- 4 הובלת תהליכים קהילתיים לפיתוח כלכלי ותעסוקתי באזור לחיזוק ופיתוח כלכלה מקומית.
- 5 חיזוק מיומנויות כלכליות ופיננסיות לתושבים ולקהילות פונקציונליות או/גאוגרפיות.
- 6 התמקצעות צוות מעברים.
- 7 ביסוס השותפויות הקיימות.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	4 קורסים וסדנאות לקידום תעסוקה איכותית (לינקדאין, אנגלית עסקית וכו')	רבעון 3	---	---
	ביצוע 2 ירידי תעסוקה אזוריים	רבעון 2	---	---
2	4 מפגשים של פורום מש"א בקיבוצים	רבעון 2	---	---
	מיפוי צרכים עם לפחות 6 מעסיקים	רבעון 4	---	---
	יום עיון למנהלי מש"א בשיתוף מכללת כנרת	רבעון 3	---	---
3	לפחות 40% הצלחה בחיבור בין מחפשי עבודה למעסיקים	רבעון 3	---	---
	6 מפגשים וקורסים לבעלי/ות עסקים מקומיים	רבעון 3	---	---
	העמקת הפעילות בפורום אומנים ויוצרים והנחה פיזית ודיגיטלית בלפחות 2 מופעים בשנה	רבעון 4	---	---
4	כנס עסקים מקומיים של לפחות 150 עסקים	רבעון 3	---	---
	6 אירועים אזוריים מבוססים עסקים מקומיים	רבעון 2	---	---
	2 מפגשים בשנה לקהילות חקלאים	רבעון 3	---	---
5	השקת "מקומי בשבילי" עם מעל 100 עסקים רשומים ופעילים	רבעון 4	---	---
	ביצוע קורס עתודה ניהולית לחינוך חברתי עמק המעינות	רבעון 3	---	---
6	הקמת רשת משפיענים/מובילים כלכלה בקהילה בלפחות 6 יישובים	רבעון 1	---	---
	קיום 2 מפגשים של פורום מזכירות ביישובים	רבעון 2	---	---
	בחינת צרכים לאוכלוסייה לקראת פרישה	רבעון 3	---	---
	2 קורסים/סדנאות עבור אוכלוסיית הבונים עמק המעינות/הירדן	רבעון 3	---	---
	4 קורסים לאוריינות דיגיטלית	רבעון 3	---	---
	6 סדנאות/הרצאות במסגרת "אקדמיה פיננסית"	רבעון 3	---	---
7	פיילוט סדנאות לעזרה פיננסית לנשות המגוייסים	רבעון 1	---	---
	קליטת עובדת חדשה בתחום קשרי מעסיקים	רבעון 3	---	---
7	קיום 4 הכשרות מקצועיות לצוות במהלך השנה	רבעון 4	---	---
	קיום מפגשים של שולחן תעסוקה אזורי אחת לרבעון	רבעון 4	---	---
7	ביסוס השותפויות בין המועצות לאחר כניסת ראש רשות חדש	רבעון 3	---	---

אפי קהילה | מתנ"ס עמק המעינות

מטרות לשנת 2024:

- 1 פיתוח האיתנות הפיננסית של המתנ"ס.
- 2 הסדרה וקביעת נהלי עבודה בנושאים מבניים של המתנ"ס.
- 3 פיתוח תחומים נוספים והעמקת השירות לתושב.ת.
- 4 פיתוח צוות מנהלי מחלקות המתנ"ס.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	גיבוש המודל הכלכלי של כל אחת ממחלקות המתנ"ס	רבעון 3	—	—
	צמצום הגירעון המצטבר של המתנ"ס	רבעון 2	—	—
2	חתימה על חוזה משולש (מועצה, מתנ"ס, החברה למתנ"סים)	רבעון 2	—	—
	הסדרה תפעולית של אולמות הספורט	רבעון 2	—	—
	אישור המבנה הארגוני של המתנ"ס בהנהלה	רבעון 2	—	—
	בניית חוזי עבודה מתוקפים לכלל העובדים	רבעון 2	—	—
	בנייה והטמעה של מודל שכר לעובדי המתנ"ס	רבעון 1	—	—
	הטמעה של מודל השכרת המבנים	רבעון 1	—	—
	הסדרת מערך הכספים, הנהלת החשבונות והרכש	רבעון 1	—	—
	ביצוע מעבר למשרדים מחודשים	רבעון 2	—	—
	למידה על מ-3 מועצות שכנות ודומות על הרחבת המענים של המתנ"ס לתחומים נוספים	רבעון 2	—	—
	בחינת נושא המעונות בהפעלה של המתנ"ס	רבעון 2	—	—
גיבוש מסמך עמדה להפעלת מעונות היום באמצעות המתנ"ס	רבעון 2	—	—	
4	מתקיים תהליך פיתוח צוות לאחר ניתוח עמוק של צרכים ותכנית העבודה	רבעון 2	—	—

אפי קהילה | מתנ"ס - ילדים ונוער

מטרות לשנת 2024:

- 1 במועצה פועלת מנהיגות נוער.
- 2 חיזוק השייכות והסולידריות בקרב בני נוער.
- 3 תנועות הנוער פועלות במרחב בשותפות על מחלקת ילדים ונוער.
- 4 מערכות החינוך היישוביות פועלות בכלל היישובים בצורה מקצועית ובחיבור למרחב.
- 5 פיתוח מענים להתמודדות עם אתגר כ"א בחינוך החברתי קהילתי במועצה.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	ביצוע 6 מפגשים במסגרת תכנית מנהיגות שנתית לכ- 30 בני נוער	רבעון 1	—	—
	בני הנוער אשר חלק מתכנית המנהיגות הינם שותפים ל-50% מהאירועים שמחלקת ילדים ונוער מארגנת	רבעון 2	—	—
2	ביצוע של 2 אירועי התנדבות בשנה במרחב האזורי ו-8 אירועים ביישובים	רבעון 2	—	—
	ביצוע של 2 אירועים מרכזיים במסגרת הכנה לשירות משמעותי	רבעון 1	—	—
	4 אירועי נוער אזוריים בהשתתפות כלל בני הנוער מהיישובים	רבעון 2	—	—
3	אישור המלצה למתווה עבודה עם תנועות הנוער ביישובים עד סוף חודש אפריל	רבעון 1	—	—
4	תוכנית הכשרות של 120 שעות למדריכי החינוך הקהילתי מכלל היישובים	רבעון 1	—	—
	ביצוע תהליכים מותאמים ב-7 היישובים אותם המתנ"ס מוביל	רבעון 2	—	—
	3 מפגשי הכשרה למנהלי החינוך בנושא מודל מס"ר (מבוגר משמעותי, סיפור מקומי, רצף חינוכי)	רבעון 1	—	—
	הטמעת מודל מס"ר בלפחות 3 יישובים	רבעון 2	—	—
5	קורס עתודה למנהלי ומובילי מערכות חינוך (לפחות 15 משתתפים)	רבעון 2	—	—
	למידה מהתנועה הקיבוצית ליצירת מענים לאתגר כח האדם וגיבוש המלצות	רבעון 2	—	—
	איוש 3 תקנים של בני/בנות שירות של עמותת אופ"ק	רבעון 3	—	—

אסף קהילה | חתני"ס - מרכז למוזיקה

מטרות לשנת 2024:

- 1 המשך יצירת רצף מקצועי וברור למרכז.
- 2 הרחבת הפעילות של המרכז למוזיקה ליושבים.
- 3 בחינה של שיתופי פעולה עם הקונסרבטוריון של בית שאן.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	כיתות כלי נשיפה רב גילאיות	רבעון 3	—	—
2	פתיחת חוגי טרום כלי ב- 2 יושבים	רבעון 2	—	—
	קיום 10 אירועי מוזיקה ביישבים מבית המרכז למוזיקה	רבעון 2	—	—
	פתיחת מסלול לשיעורים פרטניים ביושבים החל מספטמבר	רבעון 3	—	—
3	מיפוי משותף של הזדמנויות לשת"פ לטובת איגום משאבים וצמצום העלויות במרכזים		—	—

אסף קהילה | חתני"ס - מרכז לחינוך

מטרות לשנת 2024:

- 1 שימור צוות מורות מקצועי ומיומן בהתאם לצורכי המרכז.
- 2 הרחבת הפעילות לקראת תשפ"ה.
- 3 יצירה והעמקת שיתופי פעולה בין המרכז למחול למחלקות שונות / אוכלוסיות שונות במועצה.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	קליטת מורות חדשות בהתאם לצורך	רבעון 2	—	—
	יצירת מערך פיתוח מקצועי מחייב	רבעון 3	—	—
2	הגדלת מספר התלמידות ב-20%	רבעון 2	—	—
	הרחבת מספר הסגנונות הנלמדים כיום	רבעון 2	—	—
3	המשך הפעילות עם קבוצת נשים של גיל עוז לשנה נוספת	רבעון 3	—	—

מטרות לשנת 2024:

- 1 בניית גאנט אירועים שנתי.
- 2 העמקה והרחבת הפעילות במקצועות הליבה של מחלקת ספורט (התעמלות, כדורעף וכדורגל).
- 3 הגדלת היצע המענים לספורט הקהילתי.
- 4 יצירת/הרחבת השותפויות עם בתי הספר.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	כתיבת גאנט אירועי ספורט שנתי	רבעון 1	—	—
2	קבוצת ההתעמלות קרקע פועלת במסגרת האיגוד	רבעון 3	—	—
	80 משתתפים בחוגי הכדורעף (גידול של 25% מסך המשתתפים)		—	—
	כדורגל - הגעה ל 230 משתתפים ו21 טורנירים לכל הקבוצות בעמק		—	—
3	5 אירועי ספורט בקהילות לאורך השנה	רבעון 2	—	—
4	פתיחת 3 חוגים נוספים מיד בסיום שעות הלימודים	רבעון 3	—	—

אפי קהילה | חתנים – צעירים

מטרות לשנת 2024:

- 1 קיים במרחב מקום פיזי ("הכוונת") אשר משמש למפגש ולמענים לצעירי המועצה.
- 2 פיתוח קורסים וסדנאות לצעירים בנושאי תעסוקה (היצע רחב של שירותים עבור חיילים משוחררים. וצעירים בתחום היעוץ האישי, הכשרות מקצועיות וידע).
- 3 הגדלת פרטואר המלגות הקיימות (הגדלת היצע המלגות הקיימות לסטודנטים צעירים).
- 4 פיתוח קבוצות אשר מעורבות ומובילות את הצעירים בתוך היישובים ובמרחב כולו (מנהיגות צעירים פועלת בכל היישובים ומעורבת במרחב האזורי).
- 5 מענה מותאם לקבוצות הצעירים השונות בהתאם לצורך השעה (שנת מלחמה).

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	יצירת קשר עם כלל החיילים המשוחררים ולמפגש ליווי והכוונת צעירים בתחומי שחרור, הכוונה ללימודים וכד' בכונת	רבעון 1	—	—
	3 מפגשים של "כלכלה על הבר" במהלך השנה	רבעון 4	—	—
	2 מפגשי פיילוט של "חמישי על הבר"	רבעון 4	—	—
2	השתתפות פעילה בשולחן התעסוקה האזורי	רבעון 4	—	—
	שני קורסים יעודים לאוכלוסיית הצעירים בנושא תעסוקה	רבעון 3	—	—
3	10 סטודנטים נרשמים למלגת צעירים במסלול מקוצר	רבעון 4	—	—
	3 שיתופי פעולה חדשים עם גורמים נוספים למתן מלגות נוספות	רבעון 3	—	—
4	הקמת פורום של צעירים בנושא מעורבות חברתית החל מחודש יוני	רבעון 2	—	—
	קיום 2 מפגשי למידה, חיבור והשראה עם צעירי העמק וחשיבה על יוזמות בדגש על מעורבות חברתית	רבעון 3	—	—
	ליווי 10 יישובים בהקמה ופיתוח של וועדות צעירים	רבעון 2	—	—
5	כלל המענים יתייחסו למצב המלחמה ויעברו התאמה בהתאם לצורך	רבעון 2	—	—
	הקמת צוות אשר מפתח מענים ייחודיים לקבוצות הצעירים השונות בעקבות המצב	רבעון 1	—	—

אסף קהילה / אתנ"ס – תרבות

מטרות לשנת 2024:

- 1 תכנון ויצירת תכנית תרבות שנתית/חצי שנתית.
- 2 פיתוח תרבות בישובים המייצרת שייכות, גאווה וסיפור מקומי.
- 3 ארגון מבנה ושגרות עבודה במחלקת הכוונת.
- 4 מענה מותאם לצורך השעה (שנת מלחמה).
- 5 פיתוח הכוונת ומתחם הקימרון.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	פעילות התרבות מתקיימת ע"פ לוח שנתי/חצי שנתי ובהתאם לצרכים של הקבוצות השונות	רבעון 1	—	—
	תכנון לוח שנתי/חצי שנתי ע"פ אירועים מרכזיים/ מסורות וחגים	רבעון 1	—	—
2	4 מפגשים שנתיים לפורום רכזי תרבות של הישובים	רבעון 2	—	—
	ב-18 ישובים מתקיימת פעילות תרבות בסבסוד של מחלקת תרבות	רבעון 4	—	—
	מענה וליווי אישי ל-10 רכזות תרבות בישובים בפיתוח התרבות הישובית	רבעון 4	—	—
3	הגדרות תפקיד מוסכמות לכל אחד מעובדי המחלקה עד סוף אפריל	רבעון 2	—	—
	תוכנית עבודה ויעדים ברורים לכל תחום	רבעון 2	—	—
4	אירועים מותאמים לקהלים אשר זקוקים למענה יחודי במהלך המלחמה	רבעון 1	—	—
	טכס יום הזיכרון בהתייחסות לנופלים במלחמת חרבות ברזל וה-7 באוקטובר	רבעון 1	—	—
5	הכוונת מתנהלת ע"פ מודל כלכלי עצמאי החל מהרבעון השני של 2024	רבעון 1	—	—
	קידום תכנון ופיתוח מתחם החוץ של הכוונת	רבעון 2	—	—
	השלמת שיפורי בטיחות (צוגים) ובמת הקימרון במהלך רבעון 3	רבעון 3	—	—

מטרות לשנת 2024:

- 1 ביסוס תפיסת האיתנות הקהילתית באגף וביישובים.
- 2 התמקצעות והכשרה של המנהיגות הישובית והאזורית בהווה ובעתיד.
- 3 יצירת בסיס מיטבי לקליטה ואקלום תושבים חדשים במועצה.
- 4 חיזוק חוסן של הקהילות בהתמודדות בשעת חירום (צח"י).

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	מיפוי מודל האיתנות בשני יישובים	רבעון 4	ללא עלות	---
	בניית תוכנית עבודה יישובית לפי המודל בשני יישובים	רבעון 4	ללא עלות	---
2	גיבוש כנס ההנהגות השנתי (השביעי) - נובמבר 2024	רבעון 2	תב"ר 1770	---
	ביצוע סדנא לחיזוק החוסן האישי להנהלות היישובים ב-50% מהיישובים עד סוף יוני	רבעון 2	תב"ר 1770	---
	קורס הכשרת מנהיגות מקומית ב-2 יישובים עד סוף יוני	רבעון 2	תב"ר 1770	---
	ביצוע הכשרה מקצועית בהיקף של 2 מפגשים לפחות, בלפחות 3 יישובים בהם יש הנהלה חדשה	רבעון 2	---	---
	פורום עמיתים (מנהלי קהילות) מתכנס 12 פעמים בשנה ללמידה והפריה הדדית. (מתקיים אחת לחודש)	---	תב"ר 1770	---
3	ליווי 3 יישובים קולטים בתהליכי הקליטה והאקלום בקהילה	רבעון 4	---	---
	פורום רכזי צמ"ד מתכנס 4 פעמים בשנה	רבעון 4	תב"ר 1770	---
4	מפגש הדרכה לכל צוותי הצח"י במשותף	רבעון 3	1848200840	---
	גיבוש אופן הפעולה במידה ותפתח חזית מצפון ביישובים אדומים (בהם אין צח"י מתפקד)	רבעון 1	---	---
	הגברת המוכנות בקרב יישובים צהובים ע"י הכשרות ותרגולים	רבעון 2	1848200840	---
	6 יישובים עוברים הכשרה ותרגול של צוות צח"י במהלך השנה	רבעון 3	1848200840	---
	קיום אירוע הוקרה שנתי וחלוקת שי	רבעון 3	1848200840	---

מטרות לשנת 2024:

- 1 התמקצעות והכשרה של הוועדים המקומיים.
- 2 טיוב עבודת קולות קוראים משלב ההגשה ועד למיצוי התקציב.
- 3 קידום והטמעת תפיסת התכנון הפיזי בראי הקהילה ביישובים ובמועצה
- 4 ביסוס שגרת מעקב וליווי של פרויקטי הפיתוח הפיזי ביישובים ובמועצה

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	קיום קורס הכשרה לוועדים מקומיים לאחר הבחירות	רבעון 3	בבדיקה מול מפעם	—
	קיום "ישיבת הכרזה" בכל אחד מהוועדים לאחר הבחירות	רבעון 2	—	—
	ישיבת הכנת תקציב 2024 עם יו"ר ועדים חדשים	רבעון 2	—	—
	הקמת ועדות ביקורת בוועדים המקומיים	רבעון 2	—	—
2	פורום קו"ק קוראים מתכנס אחת לרבעון לאישור הגשות ובקרה	רבעון 1	—	—
3	ביסוס ומיקצוע ממלאי תפקידים וועדות תכנון ביישובים תוך ראייה חברתית - קהילתית ע"י מפגשי למידה רבעוניים	רבעון 4	—	—
4	ריכוז ותיעדוף בקשות לפרוייקטים פיזיים ביישובים והכנתם כחומר לדיון לפורום פיתוח אחת לחודש	רבעון 2	—	—

מטרות לשנת 2024:

- 1 יצירת מעניים אזוריים לאוכלוסיות ייחודיות.
- 2 התמקצעות והכשרת ממלאי תפקידים.
- 3 הסדרת מבנה ארגוני והגדרות תפקידים וייעול תהליכי עבודה פנים מחלקתיים.
- 4 תכלול המענים והליווי של משפחות המפונים.
- 5 שיפור איכות החיים והפגת הבדידות של האזרחים הוותיקים.
- 6 הרחבת הכלים המקצועיים העומדים לרשות עובדות המחלקה בעבודתן בישובים.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	3 קבוצות טיפוליות אזוריות, בהשתתפות של לפחות 12 משתתפים בכל קבוצה לאורך השנה	רבעון 3	1843900840	---
	עד סוף יוני הקמת יחידה לטיפול פגיעות מיניות בגירים	רבעון 2	1842207840	---
	הכנת מסמך להבנת הצורך של מתמודדי הנפש בעמק ובני המשפחה עד סוף יוני	רבעון 3	1841000520	---
	טיפול באלימות לגברים פוגעים לפחות 2 טיפולים בשנה	רבעון 3	1842400840	---
2	4 מפגשים של פורום רכזי בריאות ורווחה בשנה	רבעון 3	1841000750	---
	3 מפגשים לאורך השנה של פורום וועדות מוגנות ביישובים.	רבעון 3	1841000750	---
3	המדריצי"ת נפגשת עם 5 עובדות למפגש הדרכה אחת לשבועיים למשך שעה וחצי	רבעון 2	---	---
	הגדרת תפקיד למרכזת תחום מוגבלויות במחלקה	רבעון 4	---	---
	קיום מפגשי הדרכה לעובדות לכתיבת תוכניות עבודה לשנת 2025	רבעון 4	1841000520	---
4	מציאת פתרון לשיפור יכולת גבית תשלום מלקוחות המחלקה עד סוף רבעון 1 ויישום עד סוף רבעון 3	רבעון 2	---	---
	הקמת לפחות 2 צוותי פעולה בתוך קהילת המפונים	רבעון 2	קרן ידידות	---
	יצירת קשר וחיבור בין כלל משפחות המפונים בעמק	רבעון 2	קרן ידידות	---
5	החל מחודש ינואר מענה סוציאלי למשפחות מפונים אחת לשבוע ביום שלישי	רבעון 2	קרן ידידות/ רשות מפונה	---
	הגדלת מספר הותיקים במנחמיה המשתתפים בפעילות "בית הקשיש" ב 10%	רבעון 3	1844400840	---
	קיום 4 מפגשים בשנה לרכזות מועדוני ותיקים במועצה	רבעון 4	1844600840	---
6	בניית מענה להפגת בדידות של קשישים בבית יוסף	רבעון 3	1844400840	---
	השתלמות לצוות המחלקה בגישה הקהילתית במסגרת העבודה המרחבית	רבעון 3	1841000520	---

אפי קהילה | שירותים חברתיים – מרכז אישור

מטרות לשנת 2024:

- 1 הטמעת השפה הגישורית במערכות החינוך.
- 2 פתירת קונפליקטים קהילתיים בכלי הגישור.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	תוכניות פועלות בשני בתי ספר לאורך השנה	רבעון 3	יש הכנסה אין עלות	—
	הרחבת הפעילות בגנים ל 4 גנים נוספים	רבעון 3	יש הכנסה אין עלות	—
	הגדלת צוות המתנדבים בחינוך ב 20%	רבעון 4		—
2	קיום לפחות 3 מפגשי גישור בהפניה של בית המשפט	רבעון 4	—	—
	קיום לפחות 5 מפגשי חשיפה לבעלי תפקידים שונים בקהילה ובמרחב האזורי	רבעון 3	—	—
	יתקיימו 4 גישורים קהילתיים ו 2 תהליכים קהילתיים	רבעון 4	יש הכנסה אין עלות	—

מטרות לשנת 2024:

- 1 התמקצעות כ"א וגיבוש הצוות.
- 2 קידום דיגיטציה אגפית.
- 3 הסדרת תחומים נוספים בפינוי פסולת גושית, פסולת עודפת וביתית (דחס).
- 4 שיפור המוכנות והכשירות למצבי שיגרה וחירום.
- 5 שיפור תשתיות המיחזור.
- 6 התמקצעות והסדרת תהליכי עבודה בתחום האחזקה.
- 7 שדרוג שרות הפיקוח המועצתי.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	הפעלת ממונה אנרגיה רשותי על בסיס התקשרות קבועה	רבעון 2	1613000430	---
	הוצאת שמעון פרץ לקורס פקחי סביבה	רבעון 2	---	---
	הכשרת ניהול רישוי עסקים - מורן	רבעון 3	1763000521	---
	קיום אירוע יום גיבוש אגפי	רבעון 2	---	---
2	השלמת "אירוע חיים" בתחום רישוי עסקים	רבעון 1	---	---
	תיקוף התכנים של אגף שפ"ע באתר המועצה		---	---
3	התקשרות במכרז עם קבלן אשפה במכרז רשותי עד סוף חודש מרס	רבעון 1	1712303750	---
	הכנסות מפינוי אשפה יעמדו לפחות על 600,000 ₪	רבעון 4	---	---
4	ביצוע תרגול מכלול לוגיסטיקה בחרום	רבעון 2	---	---
	גיבוש המלצות למרכיבי ביטחון בישובים ובמועצה בעקבות מלחמת חרבות ברזל	רבעון 2	---	---
5	זרם מחזור נייר מפונה באופן עצמאי ע"י המועצה	רבעון 3	---	---
	החלפת 25 קרטוניות לחדשות בבעלות המועצה (מתוך 70) לשם יצירת עצמאות תפעולית	רבעון 3	---	---
6	תוכנת ניהול מבני ציבור מוטמעת החל מחודש יוני 2024	רבעון 2	1613000420	---
	קבלת היתר בניה וגיוס מקורות מימון לבינוי מוקד חדש אחוד	רבעון 4	1613000420	---
	מסמך המלצה על אופן ניהול תחום האחזקה במוסדות חינוך	רבעון 2	1746000750	---
7	קיום 2 מפגשים של שולחן פיקוח משותף עם הנדסה	רבעון 3	---	---

מטרות לשנת 2024:

- 1 שיפור הגיבון הציבורי במרחב המועצה.
- 2 מחלקת אחזקה פועלת בכלים דיגיטליים לטובת ניהול אחזקה שוטפת ואחזקת מנע.
- 3 קידום תחום בטיחות במועצה.
- 4 שמירה ושידרוג מבני המועצה לאורך זמן.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	סיום גיבון כיפת הקימרון ע"פ תוכנית	רבעון 3	שוטף 1746000751 הוצ' גיבון	—
2	תוכנת ניהול אחזקת מבנים-וניהול בטיחות פועלת החל מרבעון שלישי	רבעון 3	1613000420 אחזקת מבנים	—
3	כתיבת תוכנית בטיחות רשותית	רבעון 3	1712302750	—
	ביצוע סעיפי כיבוי אש בתוכנית הבטיחות. תיקון כל ליקוי הבטיחות בתחום האש עד סוף יוני	רבעון 4	1613000420 אחזקת מבנים	—
4	חיבור כלל מערכות מי השתיה והגיבון במוסדות החינוך, לקר"מ	רבעון 2	1613000420 אחזקת מבנים	—

מטרות לשנת 2024:

- 1 חיזוק התודעה הסביבתית בעמק והבנת החשיבות בהתנהלות היום יומית לשמירה על הסביבה.
- 2 שיפור איכות האוויר בעמק.
- 3 חיזוק המגוון הביולוגי בעמק, ניטורו, שיקומו ושמירתו לדורות הבאים.
- 4 ניהול השטח הפתוח במטרה להפחית את ההשפעות השליליות של הטיילות מחד והנגשתו לציבור מאידך.
- 5 הקטנת כמות הפסולת הנשלחת להטמנה.
- 6 שיפור איכות מקורות המים והקרקע.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	כתיבת תכנית שנתית, מותאמת לכל שכבות הגיל, לחיזוק תודעה סביבתית במוסדות החינוך	רבעון 4	1715000750	---
	הפעלת מורים חוץ כיתתיים ב-4 בתי ספר לפחות	רבעון 1	1715000750	---
	הפעלת תכנית אחת, בחינוך חברתי קהילתי, לפחות ב-15 ישובים במועצה	רבעון 1	1715000750	---
	באחד מביה"ס פועלת תוכנית מבטבע	רבעון 2	1715000750	---
	קיום 3 אירועי פעילים לפעילי מבטבע בקהילה	רבעון 4	1715000750	---
2	הקמה של 2 תחנות ניטור רציפות לחלקיקים בעמק	רבעון 4	1715000980	---
	ביצוע 6 בקרות לניטור במפעלים בעלי פוטנציאל זיהום אוויר	רבעון 3	1715000980	---
	עדכון תנאים סביבתיים לרישיון העסק של 2 מפעלים בעלי פוטנציאל זיהום אוויר	רבעון 2	1715000980	---
3	קיום אירוע מרכזי, לצורך חשיפת הציבור וחיזוק שת"פ בין בעלי העניין, בשטחים הפתוחים	רבעון 3	1715000980	---
	ביצוע מחקר אחד לפחות המסייע לניהול המרחב האקולוגי	רבעון 4	תב"ר מאושר עדין אין מספר	---
4	שולחן תכנון במנהלת שטחים פתוחים על נחל אבוקה ופארק המעינות	רבעון 2	1715000980	---
	כתיבת 6 חוות דעת סביבתיות לתכניות בינוי, עבור וועדת תכנון מקומית ומחוזית	רבעון 4	1715000980	---
	מיפוי כלל מיזמי האנרגיה החלופית בעמק בשכבת GIS	רבעון 3	1715000980	---
5	הכנסת 35 קרטוניות לפחות לבעלות המועצה.	רבעון 2	1712300750	---
	מעבר לפינוי עצמאי של נייר	רבעון 1	1712300750	---
6	קיום כנס חקלאים ובעלי עניין, בנושא שימוש נכון בקומפוסט	רבעון 3	1715000980	---
	ביצוע 3 אירועי אכיפה בתחום בוצה ו/או קומפוסט לא בשל	רבעון 4	---	---
	ביצוע 10 אירועי אכיפה בתחום פסולות פלסטיק, בשטחים פתוחים	רבעון 4	---	---

מטרות לשנת 2024:

- 1 חיזוק מערך החרום המועצתי.
- 2 חיזוק מרכיבי הביטחון בישובים.
- 3 שיפור מוכנות מערכת החינוך בחירום.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	יחידת חילוץ (סה"ר) עברה הכשרה למחלץ 02 לתרחישי חרום ומונה 30 מתנדבים	רבעון 2	תקציב הג"א	—
	סיום תהליך מובנה של פקע"ר, הטמעת מערכת השועל, וביצוע תרגיל רשותי במערכת בשילוב פקע"ר	רבעון 3	—	—
	השלמת הסמכת מנהלי מכלולים בחרום	רבעון 4	—	—
	יצירת מסמך תובנות מועצתי, חרום ובטחון לאור לקחי חורבות ברזל	רבעון 2	—	—
	קביעת חלופה למוקד חדש, איגום תקציבי ושותפות בתכנון	רבעון 3	תקציב הג"א	—
2	שידרוג כבל תאורת גדר לתע"מ לפחות בישוב אחד	רבעון 3	—	תלוי משהב"ט
	הקמת 8 חמ"לי צח"י חדשים בישובים	רבעון 4	—	תקציב הג"א ומשרד הביטחון
	כתיבת נוהל הפעלה למערך הצח"י בישובים	רבעון 3	—	תקציב משרד הרווחה
	הקמת מחלקת הגנת ישוב כשירה בכל ישוב במועצה	רבעון 3	—	—
	איוש משרת מרכז צח"י ובריאות במועצה	רבעון 1	—	—
3	ביצוע תרגיל קליטת מפונים בביה"ס שדות	רבעון 2	—	—
	העלאת כשירות האב"ט ע"י כתיבת נהלים נדרשים ומעקב אחר יישומם	רבעון 2	—	—
	חיבור מקלטי ביה"ס לאינטרקום ב- 2 בתי ספר לפחות	רבעון 3	—	תקציב משרד החינוך

אסף שני"ע | הי"ס לארקטורים

מטרות לשנת 2024:

1 מתן שירות איכותי מגוון וזמין.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	מעקב רציף אחר תפוקות ותכני בית הספר	רבעון 1	1980000750	---
	שמירה רציפה ועמידה בסעיפי הוצאות והכנסות בדגש על מניעת עודף תשלומים	רבעון 1	1980000750	---

אסף שני"ע | וטרינריה

מטרות לשנת 2024:

- מניעת כלבת.
- שיפור שירות וטרינרי ביישובי המועצה.
- שדרוג מערך הפיקוח הוטרינרי.
- שדרוג מערך לשעת חירום.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	70% מהכלבים הרשומים מוחזקים ברישיון, על פי עדכוני חקיקה ראשית בנושא מעבר ל חיסון דו שנתי לכלבים	רבעון 4	1214300220	---
	דילול 350 תנים שנתי (תוספת של 150 על 2023)	רבעון 4	1714300752	---
2	ביצוע קמפיין משולב עם מגמת תקשורת, באחד מבתי הספר התיכוניים, בנושא סניטציה	רבעון 3	1714300780	---
	עיקור 300 חתולים בדגש על מוסדות ציבור	רבעון 4	1714300751	---
3	ליווי פרוייקט גישור, בהליך בניית מוסכמות בנושא בעלי חיים, בקהילה אחת לפחות	רבעון 3	---	---
	ביצוע 40 ביקורות שנתיות בנקודות שיווק מזון.	רבעון 3	1214300700	---
4	2 אירועי אכיפת צבע"ח	רבעון 3	1714300740	---
	לימוד ויישום לקחי חרבות ברזל ממרחב עוטף עזה	רבעון 2	---	---

מטרות לשנת 2024:

- 1 שיפור מערך איסוף פסולת גושית וגזם ביישובי המועצה.
- 2 שיפור הטיפול באגרת פסולת עודפת.
- 3 התייעלות תפעולית. פינוי נייר/קרטון.
- 4 שיפור השרות לתושב/ישוב.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	בינוי של פינות גזם, על פי תכנון, ב- 2 מושבים נוספים לפחות	רבעון 3	1712300751	—
2	10 עסקים נוספים לפחות, חותמים על הסכם פסולת	רבעון 2	—	—
	הקמת וועדת ערער/חריגים לנושאי פסולת עודפת. לאחר כינון מליאה חדשה	רבעון 4	—	—
3	ביצוע סבב פינוי נייר אחת לחודש ע"י משאית דחס	רבעון 2	—	—
4	שטיפת פחים חיזונית ופנימית באזורי המגורים ב-15 ישובים לפחות	רבעון 4	—	—
	הכנסת קבלן חדש למערך פינוי פסולת ביתית	רבעון 2	1712306750	—

מטרות לשנת 2024:

- 1 הגברת האכיפה בשטחים הפתוחים.
- 2 הכשרה ושימור כ"א
- 3 שיפור תחזוקת שבילי אופניים.
- 4 הגברת אכיפה וטרינרית בישובים.
- 5 מניעת כלבת.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	קיום 2 מפגשים של שולחן פיקוח אזורי	רבעון 3	---	---
	ביצוע 30 אירועי אכיפה סביבתית- כולל התראות	רבעון 4	---	---
	ביצוע 2 דיגומי שפכי תעשייה וביצוע 2 בדיקות איטום בתחנות דלק, מול תנאי רישיון העסק	רבעון 3	---	---
	הגשת 5 דוחות סיור לאיתור מפגעים במקורות מים בשטחים פתוחים	רבעון 3	---	---
2	סיום קורס פיקוח וטרינרי - שמעון	רבעון 1	1763000521	---
	סיום קורס פיקוח סביבתי- שמעון	רבעון 4	1763000521	---
	החלפת רכב פיקוח	רבעון 1	---	תוספתי-אסף
3	ביצוע ריסוסים וכיסוח לאורך שבילי האופניים	רבעון 4	142000751	---
	ביצוע פרויקט תאורת שבילי אופניים - 3 ק"מ	רבעון 3	---	במימון פרום פיתוח
4	ביצוע 80 אירועי אכיפה וטרינרית	רבעון 3	---	---
5	דילול 350 תנים ושליחת 50 תנים לבדיקת כלבת	רבעון 4	---	---

מטרות לשנת 2024:

- 1 קידום רישוי עסקים והנגשת מידע.
- 2 הגברת הפיקוח על עסקים ורישיונות עסק.
- 3 תגבור המחלקה בכ"א מוסמך.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	אתר המועצה מאפשר הגשת בקשת לרישיון לעסק לכלל הקייטנות ומחנות הנוער	רבעון 1	שוטף	—
	הטמעת יכולת מעקב באמצעות תוכנת "רמה" לכלל העוסקים ברישוי עסקים (פיקוח, ויחידה סביבתית)	רבעון 2	—	—
2	עדכון תנאי רישיון עסק ל-10 עסקים לפחות, בתחום "גידול בעלי חיים"	רבעון 3	—	—
	ביצוע פיקוח על 15 עסקים, בתחום איכות הסביבה (קבוצה B,C)	רבעון 3	—	—
	פתיחה תיקי רישוי ל-5 עסקים לפחות מקבוצה 10 "תעשייה ומלאכה"	רבעון 2	—	—
3	סיום קורס רישוי עסקים מתקדם (ניהול) - מורן	רבעון 3	1763000521	—

מטרות לשנת 2024:

- 1 פיתוח תשתיות ציבוריות ותשתיות למגורים במועצה ובישובים.
- 2 פיתוח מיזמי אנרגיה לסוגיה.
- 3 קידום פעילות בתחום הפסולת התעשייתית - טיפול הטמנה ומיחזור.
- 4 קידום פעילות עסקית תיירותית במועצה.
- 5 קידום פוטנציאל פיתוח אזור סחר שער הירדן.
- 6 פיתוח פעילויות עסקיות מניבות לחברה.

תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	תכנון ביצוע ותמיכה שוטפת בתשתיות של שכונות מגורים בכלל ויישובי המועצה: שכונות חדשות בישובים תל-תאומים, שדי תרומות, שדה נחום, כפר רופין, מסילות, מירב, טירת צבי. שכונות המשכיות: מעג"ל, נווה אור, חמדיה, עין הנציב. קידום תבעו"ת של ישובים שמיצו את כל פוטנציאל המגרשים (רחוב, רוויה). עמידה בלוחות הזמנים לפיתוח תשתיות של שכונות מגורים ללא עיכוב בשיווק. (שנה מתחילת ביצוע)	רבעון 4	1002010010	---
	מיטל - עבודות פיתוח שטח ציבורי, דרך ביטחון, וגן ילדים	רבעון 4	1002010040, 1002010012	---
	טירת צבי - חאן הטירה	רבעון 4	---	---
	קידום שלפים: השלמת תשתיות בשכונה ב', מערכות סולאריות על מבני ציבור וקידום הרחבה שלב ג' בהתאם להחלטה.	רבעון 4	1002010010	---
	הטמעת מערכת EPR לניהול חשבונות, פרויקטים ותקציב. ושיפור תהליך מכרזי	רבעון 4	---	---
	מימוש תוכנית קידום מימון ע"י JNF, במירב ובכפר רופין ומסילות.	רבעון 4	---	---
	ניהול הקמה ופיתוח תשתיות ציבוריות במרחב המועצה (תכנון, תקצוב וביצוע) 65% ביצוע מתוכנית הפיתוח.	רבעון 4	1001010019	---
	2	הקמת קירוי למגרש סחבק ובשני אתרים לסולרי על נכסי המועצה בשנת העבודה	רבעון 4	1005010010
הקמת 5 אתרים לעמדות טעינה לרכבים חשמליים בנכסי המועצה בשנת העבודה.		רבעון 4	1005010050	---
בדיקת היתכנות למיזמי אנרגיה נוספים - תאגיד אנרגיה		רבעון 4	1005010010	---
בחינת הכנסת מערכת בקרה וניטור תשתיות (אנרגיה, מים, תקשורת)		רבעון 2	1005010010	---

—	1004010130	רבעון 1	הפעלת מטמנת בזק במודל החדש ומיצוי פוטנציאל הכנסה קבועה ויציבה בשנת העבודה	3
—	—	רבעון 4	קידום תכנון תב"ע של מטמנה יבשה נוספת או הרחבת מטמנת בזק הקיימת	
—	1004010030	רבעון 1	הפעלת קבלן להובלה וטיפול בפסולת תעשייתית עד סוף מרס 2023	
—	1007010060	רבעון 1	גני חוגה, קידום מכרז להפעלה זמנית	4
—	1007010060	רבעון 3	גני חוגה - הגדלת אפשרויות תיירות החורף בהכנסת מודל מבקרים חדש (גלו-גלמפינג) בחורף '23	
—	—	רבעון 4	גני חוגה: קידום תכנון החברה לפיתוח תיירות בתשתיות ציבוריות, ותכנון השיווק ע"י רמ"י בחציון א'	
—	1003020030	רבעון 4	שער הירדן - שמירת מוכנות לקידום הפרויקט כתלות בהחלטת ממשלה וביישוב המחלוקות.	5
—	—	רבעון 4	בחינת שותפות של החברה הכלכלית במתחמי תעסוקה בישובים.	6
—	—	רבעון 2	בחינת הקמת מוקד אבטחה והפעלתו המצריך עדכון תקנון החברה, בחציון א'	
—	1099920007	רבעון 3	בחינת מיזמים עסקיים בשטחי המועצה - מיזמי פרסום, מיזם תחבורה בעמק	
—	—	רבעון 4	הקמת מיזם סלומון בעמק	

תאסיז הגיוה - קולחי מעיינות

מטרות לשנת 2024:

- 1 מט"ש - הפקת שלישוני עמידה בכללים.
- 2 ניטור - ניהול תכנית ניטור אזורית און-ליין.
- 3 אחזקה - ייעול והקטנת עלויות.
- 4 שיקום - ניצול התקציב.
- 5 הקמה - קו מיטל.
- 6 מים מנחמיה איזון תקציבי.

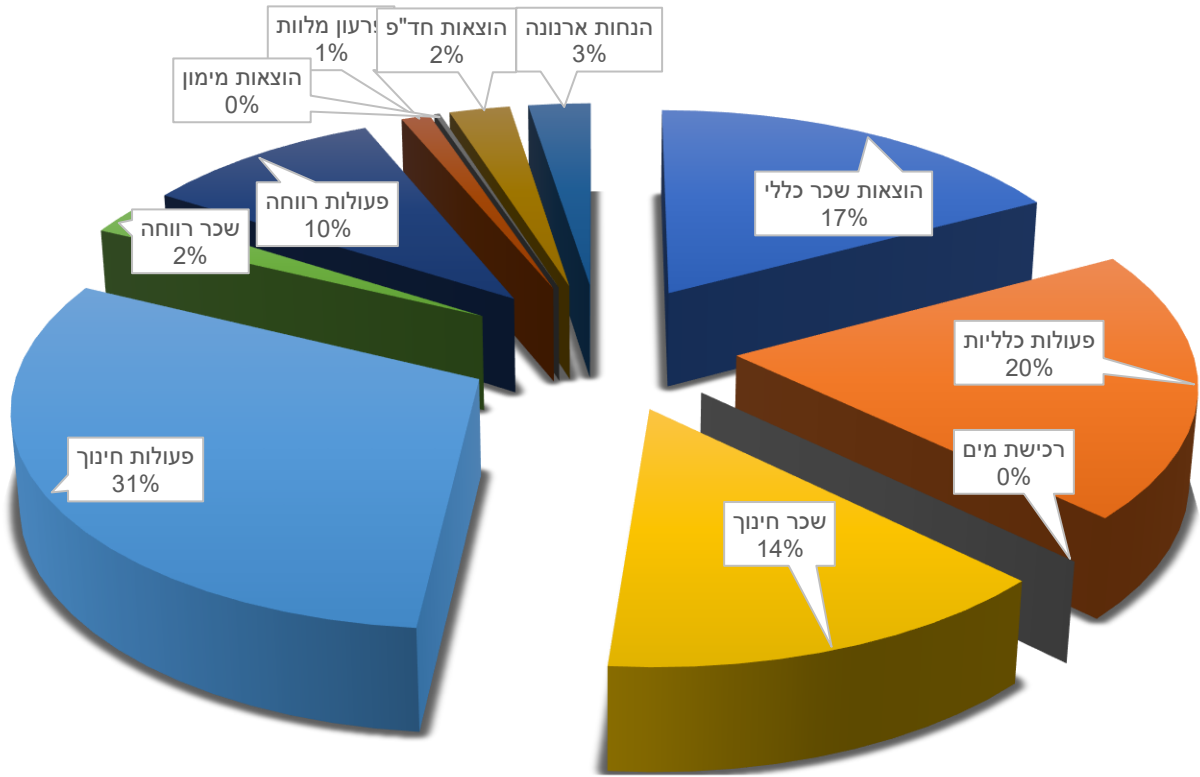
תוכנית עבודה 2024:

מטרה	יעדים	לוח זמנים	תקציב שוטף	תקציב תוספתי
1	קבלת הקלה בקולחין לכלורידים	רבעון 1	---	---
	תכנון והקמת מאגר חירום	רבעון 2	---	---
2	ניהול תכנית מאושרת על פי הכללים	רבעון 2	---	---
	הסרת איום רשויות בעצירת תכניות	רבעון 1	---	---
	הקטנת כמויות שפכים מרפתות	רבעון 2	---	---
3	חזרה לאחזקה מונעת	רבעון 2	₪ 400,000	---
	הקטנת תקציב 10%	רבעון 2	₪ 450,000	---
4	2 פרויקטים בינוניים מעל 125 אלש"ח	רבעון 2	₪ 300,000	---
	פרוייקטים קטנים עד 70 אלש"ח	רבעון 3	₪ 750,000	---
5	קו מלכישוע-מיטל	רבעון 1	---	₪ 300,000
6	הורדת פחת ל 7%	רבעון 2	₪ 100,000	---
	כניסה לאסדרה חדשה - ספק כפרי רב ישובי	רבעון 1	---	---

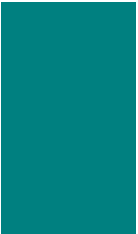
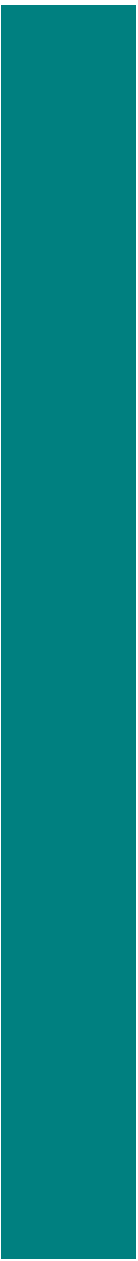
סה"כ פרויקטים	
39	מספר פרויקטים חדשים כולל
38	מספר פרויקטים חדשים בביצוע מועצה/חכ"ל
81,643,470	היקף תקציבי כולל (לפני גיוס נוסף)
8,276,959	היקף תקציבי בביצוע המשכי - משנת 2023
53,952,257	היקף תקציבי מתוכנן (המשך 2023 + ת.ע. 2024)
הרחבות בישובים - תכנון וביצוע	
18	מספר פרויקטים חדשים בהרחבות
18	מספר פרויקטים בביצוע חכ"ל
44,722,470	היקף תקציבי כולל
2,025,000	היקף תקציבי בביצוע המשכי - משנת 2023
28,048,482	היקף תקציבי מתוכנן (המשך 2023 + ת.ע. 2024)
סה"כ פרויקטים ציבוריים (ללא הרחבות) - תכנון וביצוע	
21	מספר פרויקטים חדשים כולל (לפני גיוס נוסף)
20	מספר פרויקטים בביצוע מועצה/חכ"ל
36,921,000	היקף תקציבי כולל (לפני גיוס נוסף)
10,301,959	היקף תקציבי בביצוע המשכי - משנת 2023
28,333,775	היקף תקציבי מתוכנן (המשך 2023 + ת.ע. 2024)

תקציב שנתי מאושר	נושא
68,063,000	ארנונה כללית
-	הכנסות ממכירת מים
5,365,000	עצמיות חינוך
224,000	עצמיות רווחה
12,554,000	עצמיות אחר
86,206,000	סה"כ עצמיות
53,488,000	תקבולים ממשד ההחינוך
16,549,000	תקבולים ממשד הרווחה
9,968,000	תקבולים ממשלתיים אחרים
7,862,000	מענק כללי לאיזון
700,000	מענקים מיועדים
200,000	תקבולים אחרים
174,973,000	סה"כ הכנסות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות ארנונה
-	מענק לכיסוי גרעון
4,500,000	הנחות בארנונה (הכנסות)
179,473,000	סה"כ הכנסות
30,886,000	הוצאות שכר כללי
35,860,000	פעולות כלליות
-	הוצאות רכישת מים
66,746,000	סה"כ כלליות
25,600,000	שכר עובדי חינוך
55,000,000	פעולות חינוך
80,600,000	סה"כ חינוך
3,466,000	שכר עובדי רווחה
17,301,000	פעולות רווחה
20,767,000	סה"כ רווחה
168,113,000	סה"כ הוצאות לפני פרע"מ מימון כיסוי גרעון והנחות
-	פרעון מילואות מים וביוב
2,072,000	פרעון מילואות אחרות
2,072,000	סה"כ פרעון מילואות
400,000	הוצאות מימון
4,388,000	העברות והוצאות חד פעמיות
174,973,000	סה"כ הוצאות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות
-	העברה לגרעון מצטבר
4,500,000	הנחות בארנונה (הוצאות)
179,473,000	סה"כ הוצאות
-	עודף (גרעון)

הוצאות 2024



- | | | | |
|-------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| ■ הוצאות שכר כללי | ■ פעולות כלליות | ■ רכישת מים | ■ שכר חינוך |
| ■ פעולות חינוך | ■ שכר רווחה | ■ פעולות רווחה | ■ הוצאות מלונות |
| ■ הוצאות מימון | ■ הוצאות חד"פ | ■ הנחות ארנונה | |





emek-maianot-region.muni.il  