

	מספר הנוהל : 28
	שם הפרק: בטחון
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : נוהל אבטחת מבנים ורכוש
תאריך פרסום: 20.05.19	הנוהל אושר בהחלטת מטה המועצה ביום 16.06.2019. תוקף: 1.4.24

נוהל מספר 28 – אבטחת מבנים ורכוש

1. דלתות המועצה החיצוניות ננעלות אוטומטית בשעה 18:30, הרשאת כניסה יש רק לעובדים אשר אושרו לכך ע"י מזכירת המועצה, הכניסה באמצעות בקרת כניסה ביומטרית.
2. בסוף היום בשעה 18:00 יערך סיור ע"י המנקה לצורך כיבוי אורות ומזגנים.
3. החל מהשעה 20:00 סייר הביטחון של פיתוח שאן נותן מענה במקרה של אזעקה מהמבנה.
4. כל כניסה של אורחים החל מהשעה 18:30 תהיה בליווי עובד מועצה בלבד.
5. באחריות כל עובד לבצע נעילה של משרדו האישי כולל כיבוי אורות ומזגנים.
6. ביחידות חיצוניות (תחבורה, מוניציפאלי, גביה וכו') נעילה באחריות המנהל המקומי, השומר יבצע וידוא נעילה בערב).
7. **בכל אירוע של פריצה/ חשד לפריצה, יש לפעול כדלקמן:**
 - 7.1 להודיע במידי לקב"ט המועצה ולאחראי אבטחה במועצה (גלעד טל) ולפעול ע"פ הנחיותיהם.
 - 7.2 לדווח במידי למשטרה על האירוע.
 - 7.3 לא לגעת בשום דבר בזירת האירוע.
 - 7.4 לבודד את הזירה מקהל ועובדים.
 - 7.5 להודיע לאחראי ביטוח (אודליה טובול) בע"פ ולאחר מכן בכתב.
 - 7.6 לתעד בצילום ובכתב נזק לציוד ורכוש.
 - 7.7 לדאוג לקבלת עותק מהתלונה שהוגשה למשטרה.
 - 7.8 ללוות שמאי מטעם חברת הביטוח בתיאום עם אחראי ביטוח במועצה.