

	מספר הנוהל : 10
	שם הפרק: ארגון ושירות
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : שימוש ברכב המועצה, מוסדותיה ותאגידיה
תאריך פרסום: 01.01.2024	הנוהל אושר בהחלטת מטה המועצה ביום 17.12.2023

נוהל: שימוש ברכב המועצה, מוסדותיה ותאגידיה

1. כללי

- 1.1 רכבי המועצה הינם באחריות כוללת של קצין בטיחות בתעבורה.
- 1.2 חל איסור שימוש ברכב מועצה למי שלא הורשה לכך על פי הוראות המועצה.
- 1.3 האחריות לשמירת הרכב ותקינותו הינה על העובד/ת המחזיק/ה הרכב.
- 1.4 העובד/ת ינהג ברכב בנהיגה זהירה על פי כל דין.

2. מטרת הנוהל

- 2.1 לפרט את השימוש ברכב מועצה בכפוף לתנאים ולמגבלות כמפורט בנוהל זה.
- 2.2 לפרט את הרשאים לנהוג ברכב המועצה.

3. הגדרות

- 3.1 רכב מועצה: רכב מועצה הצמוד לבעל תפקיד (להלן: העובד/ת) מתוקף תפקידו.
- 3.2 ועדת רכבים: קביעת מדיניות ואישור כלל הנושאים הקשורים לסוגיות השימוש ברכב מועצה. הרכב הועדה: ראש מועצה, מנכ"לית, גזבר, מנהלת אגף הון אנושי ומנהל, וקצין בטיחות בתעבורה.
- 3.3 קצין בטיחות בתעבורה: אחריות כוללת ליישום הנוהל.
- 3.4 בן/בת משפחה: בן/בת זוג של העובד/ת, ילדיו של העובד/ת..

4. סוג הרכב

- 4.1 ככלל המועצה תקבע את דגמי הרכבים לפי היררכיה ובהתאם להנחיות השלטון המקומי.
- 4.2 בקשת חריגה מהדגמים שנקבעו תאושר ע"י ועדת רכבים.
- 4.3 הרשות תעמיד לרשות העובד רכב פרטי / מסחרי עד לגובה הקריטריונים המפורסמים מעת לעת בשלטון המקומי.
- 4.4 רכב למשפחות ברוכות ילדים (רמב"י): בהתאם להנחיות המרכז לשלטון מקומי, הרשות רשאית לאשר בכפוף להחלטת ועדת רכבים, לעובד שלו 4 ילדים או יותר מתחת לגיל 21 רכב משפחתי בעל 7 מקומות בנפח מנוע שלא יעלה על 2,000 סמ"ק ולא יותר מעלות של 180 אש"ח.

5. הקצאת מכסת קילומטרים שנתית לבעל רכב צמוד:

- 5.1 מכסת קילומטרים שנתית לראש מועצה וסגן ראש המועצה תעמוד על 50,000 ק"מ לשנה.
- 5.2 מכסת קילומטרים שנתית למנהל אגף תעמוד על 45,000 ק"מ בשנה.
- 5.3 מכסת קילומטרים שנתית למנהל מחלקה תעמוד על 35,000 ק"מ לשנה.
- 5.4 מכסת קילומטרים שנתית לעובד בעל רכב אחזקה/ פיקוח צמוד תעמוד על 40,000 ק"מ בשנה.
- 5.5 במקרים בהם דרישות התפקיד ו/או מקום מגוריו של העובד מוגדר "כמקום מגורים מרוחק" (מעל 30 ק"מ) תינתן תוספת של 5,000 ק"מ שנתי ועד 50,000 ק"מ לשנה.
- 5.6 בסוף כל שנה קלנדרית ישלח קצין בטיחות בתעבורה לבעלי הרכבים סטאטוס ניצול מכסה שנתית.
- 5.7 אחת לשנה ולא יאוחר מתום סיום עסקת הליסינג, יחויב העובד בחריגת קילומטרים מהמכסה שהוגדרה לו בהתאם לגובה החיוב המופיע בהסכם ההתקשרות עם חברת הליסינג.

	מספר הנוהל : 10
	שם הפרק: ארגון ושירות
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : שימוש ברכב המועצה, מוסדותיה ותאגידיה
תאריך פרסום: 01.01.2024	הנוהל אושר בהחלטת מטה המועצה ביום 17.12.2023

5.8 עובד שיש לו חריגת קילומטרים, יכול לפנות לוועדת רכב לערער על החיוב ו/או לבקש פריסת חוב.

6. הגבלת דלקן:

6.1 בעלי רכב משפחתי צמוד הגבלת הדלקן ל 200-250 ליטר לחודש

6.2 בעלי רכב תפעולי 300-350 ליטר לחודש

6.3 גובה המכסה יקבע בהתאם למרחק מקום המגורים מהמועצה והמשימות הנדרשות במסגרת התפקיד.

6.4 עובד שעשה שימוש סביר וחרג מהמכסה יוכל לפנות לבקשת החרגה לוועדת רכב.

7. שווי מס

6.1 העובד ישלם שווי מס בהתאם לחוק.

6.2 לבעלי רכב אחזקה / בטחון / תינתן תוספת שכר של נהיגה פעילה עד לשווי שימוש ברכב משפחתי בהתאם לכללים בחוזר אגף כ"א והסכמי שכר במשרד האוצר.

8. המורשים והתנאים לנהיגה ברכב מועצה

7.1 המורשים לנהיגה ברכב:

7.1.1 עובדי מועצה, בן/בת משפחה, או כל מי שנוהג ברכב המועצה מתוקף תפקידו וקיבל את אישורו של קצין הרכב.

7.1.2 בן/בת משפחה יהיה רשאי/ת לנהוג ברכב המועצה רק לאחר שהעובד/ת חתם על טופס "בקשה והצהרת העובד/ת לנהיגת בני משפחה ברכב המועצה" (נספח ג') וקיבל את אישורו של קצין בטיחות בתעבורה.

7.1.3 מי שלא ביצע תאונה ברכב מועצה בפרק זמן של שלוש שנים, וקצין בטיחות בתעבורה ו/או גורם מוסמך קבע כי התאונות לא נגרמו באחריותו.

7.1.4 בכל שינוי סטטוס ברישיון נהיגה של העובד או של בן/בת משפחה, חובה לדווח לקצין בטיחות בתעבורה.

7.1.5 חתימה על טופס "הנחיות לנהיגה והתחייבות העובד/ת" (נספח א').

7.1.6 חתימה על טופס "הצהרה בריאות" (נספח ב') אחת ל- 5 שנים.

7.1.7 עובד/ת מעל גיל 70, נדרש להמציא אישור רפואי בנוסף על סעיף 7.1.6.

9. התחייבות

9.1 באחריות העובד לוודא כי רישיון הנהיגה ו/או מסמכים נוספים בתוקף ובמידה ולא, להעביר מעודכנים לקצין בטיחות בתעבורה.

9.2 במקרה של שלילת רישיון הנהיגה, או שינוי במצב הבריאות שעלול להשפיע על הנהיגה, יש לדווח מייד לקצין בטיחות בתעבורה.

9.3 העובד/ת מתחייב להחזיק ברכב, לכל תקופת הליסינג, קרי, 3 שנים.

9.4 במקרים חריגים של היעדרות מהעבודה, מ- 60 יום ומעלה (לדוגמא: חל"ת, חופשת לידה, מחלה ממושכת וכו'), העובד רשאי להגיש בקשה למשאבי אנוש, והנושא יעלה לבחינת ועדת רכבים.

9.5. האחריות לכל נזק שייגרם על ידי מי שנהג או עשה שימוש ברכב ללא רשות מוטלת על העובד/ת. מובהר בזאת כי לא יינתן אישור בדיעבד לנהיגה ו/או שימוש ברכב ע"י מי שלא הורשה לכך ע"י קצין בטיחות בתעבורה.

9.6. באחריות העובד/ת לנעול את הרכב. כמו כן חל איסור מוחלט לצאת מהרכב ולהשאירו דולק עם מפתח בתוכו. חברת הביטוח לא מכסה נזק שייגרם עקב כך, והנזק יחול על העובד/ת.

10. שיתוף במאגר רכבים

- 10.1. רכבי העבודה נועדו לצרכי עבודה ולשימוש עובדי המועצה בשעות העבודה.
- 10.2. כל אגף / מחלקה יבצעו איגום פנים ארגוני, לשימוש בכלי הרכב שמוחזקים בידי עובדי האגף/המחלקה לצרכי עבודה בלבד.
- 10.3. במידת האפשר יועמד הרכב גם לטובת מחלקות אחרות.
- 10.4. המחזיק ברכב ינהל רישום נסיעות לגבי נסיעות שבוצעו ע"י עובד אחר.

11. מועדים בהם רשאי בן משפחה לנהוג ברכב המועצה

- 11.1. בשעות שמחוץ לשעות העבודה (החל מ - 16:30 ועד 07:00 בבוקר ביום המחרת).
- 11.2. במהלך ימי חופשה של העובד/ת.
- 11.3. במהלך שהות העובד/ת בימי מחלה בתשלום עד 30 ימים רציפים.
- 11.4. במקרים אחרים, חריגים וחד פעמיים שאינם מנויים לעיל, העובד יגיש בקשה מנומקת לועדת רכב ולקצין בטיחות בתעבורה בקשה מנומקת, וזו תבחן על ידם.

12. טיפולים ותיקונים

- 12.1. באחריות העובד המחזיק ברכב לפנות למוקד השירות כעבור 15,000 ק"מ, להזמין טיפול ולדווח לקצין בטיחות בתעבורה.
- 12.2. בכל תקלה ברכב יש לטלפן למוקד חברת הליסינג ובמקביל לדווח לקצין בטיחות בתעבורה.

13. תאונות והשתתפות עצמית

- 13.1. במקרה של תאונה עם נפגעים, יש לפנות למוקד חברת הליסינג ולדווח מיידית לקצין בטיחות בתעבורה ולפעול ע"פ הנחיותיו. אין להזיז את הרכב אלא בהוראת שוטר.
- 13.2. במקרה של תאונה ללא מפגעים, יש לפנות למוקד חברת הליסינג ולדווח מיידית לקצין בטיחות בתעבורה ולפעול ע"פ הנחיותיו. אין להזיז את הרכב, לחתום על הצהרה ו/או לפצות את נהג הרכב האחר בשום מקרה!!!
- 13.3. השתתפות עצמית בסיסית בגין תאונה שנגרמה ע"י העובד ברכב המועצה תחול החל מהתאונה השנייה ולאורך כל תקופת הליסינג במידה וקצין בטיחות בתעבורה ו/או גורם מוסמך קבע כי התאונות בית יוסף • גנשר • חמדיה • טירת צבי • ירדנה • כפר רופין • מירב • מלכישוע • מנחמיה • מסילות • מעוז חיים • מעלה גלבוע • נוה אור • נוה איתן • ניר דוד • ט"ן הנציב • רחוב • רויה • רשפים • שדה אליהו • שדה נחום • שדי תרומות • שלוחות • תל תאומים

נגרמו באחריותו. העובד/ת יחויב על פי תנאי הפוליסה. העלות תנוכה ממשכורתו של העובד/ת. בתאונה שאינה מכוסה עי הביטוח יישא העובד בכל עלות הנזקים.

13.4 השתתפות עצמית בסיסית בגין תאונה שנגרמה ע"י בן משפחה ברכב המועצה תחול החל מהתאונה הראשונה במידה וקצין בטיחות בתעבורה ו/או גורם מוסמך קבע כי התאונה נגרמה באחריותו. העובד/ת יחויב על פי תנאי הפוליסה. העלות תנוכה ממשכורתו של העובד/ת. בתאונה שאינה מכוסה עי הביטוח יישא העובד בכל עלות הנזקים.

13.5 בתאונה עצמית של המרכב התחתון אין ביטוח! האחריות היא על הנהג! במקרה זה יחויב העובד/ת במלוא הנזק החל מהתאונה הראשונה וזאת לאחר בדיקת נסיבות האירוע וקבלת חו"ד של קצין בטיחות בתעבורה.

13.6 דו"ח קצין בטיחות בתעבורה לגבי פרטי התאונה יתויק בתיק מחלקת רכב עם העתק לתיק האישי של העובד.

14. דו"חות וקנסות

- 14.1 דו"חות משטרה שמופנים למועצה, יוסבו על שם הנוהג ברכב.
- 14.2 דו"חות וקנסות שיוטלו על רכב המועצה יהיו ע"ח העובד/ת וינוכו ממשכורתו.
- 14.3 עם קבלת הדו"ח/קנס יש למסרו לקצין הבטיחות להמשך טיפול.

15. כביש אגרה (כביש 6, מנהרות הכרמל חיפה, חוצה צפון וכו')

- 15.1 הרשות תממן הוצאות שימוש בכביש אגרה לרכב צמוד.
- 15.2 כל זה במידה והשימוש הינו סביר; שימוש בלתי סביר, יתקיים שימוע לעובד

16. רחיצת רכב

- 16.1 שטיפת רכב ע"ח המועצה תתבצע **אחת לחודש** לכל סוגי הרכב (פרטי ואחזקה).
- 16.2 שטיפה נוספת תחויב בתלוש השכר של העובד.

	מספר הנוהל : 10
	שם הפרק: ארגון ושירות
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : שימוש ברכב המועצה, מוסדותיה ותאגידיה
תאריך פרסום: 01.01.2024	הנוהל אושר בהחלטת מטה המועצה ביום 17.12.2023

נספח א' "הנחיות לנהיגה והתחייבות העובד"

אני _____ מתחייב/ת לנהוג ע"פ נוהל רכבים מס' 10 האמור לעיל ולהנחות כל נהג בן משפחה שינהג ברכב, ע"פ האמור להלן:

1. לנהוג בכלי הרכב כשברשותו רישיון נהיגה תקף לסוג כלי הרכב.
2. לא לנהוג בכלי הרכב כשהוא נמצא תחת השפעת משקאות חריפים ו/או סמי הזיה ו/או סמים נרקוטיים ו/או סמים מרדימים ולא להשתמש בכלי הרכב למטרות בלתי חוקיות.
3. לא להסיע בכלי הרכב נוסעים בשכר ו/או בתמורה, אלא אם נקבע אחרת בפוליסת הביטוח.
4. לא להשתמש בכלי הרכב לגרירה ו/או לדחיפה של כלי רכב אחר ו/או כל חפץ אחר, אלא אם יועד לכך על פי הוראות היצרן.
5. לא להשאיר את מפתחות כלי הרכב בתוך הרכב בעת חנייה.
6. לא להשתמש ו/או לנהוג בכלי הרכב לתחרות.
7. לא להשתמש ברכב באופן שיגרום לביטול פוליסת הביטוח, או שיהיה בו כדי להפר תנאיה.
8. לא להסיע ברכב נוסעים מעבר למורשה על פי החוק ו/או לא להעמיס מטען מעבר למורשה.
9. לא לנסוע בכלי הרכב ולא להתיר שימוש בו אלא בתחומי שטח מדינת ישראל ושטחים שבשליטתה בלבד.
10. לא לנסוע בכבישים ובדרכי עפר שאינם מותאמים לסוג כלי הרכב שברשותו, לרבות חוף הים.
11. לא להעביר ו/או להשכיר את הרכבים ו/או חלקם.
12. לא להתקין בכלי הרכב כל אביזרים ו/או ציוד שהם, אלא בהסכמת קצין הבטיחות.
13. לשמור על מפתחות הרכב במקום סביר ומקובל.
14. לא לשמור את קוד הנטרול של הקוד צמוד למפתחות הרכב או בתוך כלי הרכב.

תאריך

חתימה

שם העובד

בית יוסף • גשר • חמדיה • טירת צבי • ירדנה • כפר רופין • מירב • מלכישוע • מנחמיה • מסילות • מעוז חיים • מעלה גלבוע • נוה אור
 נוה איתן • ניר דוד • עין הנצי"ב • רחוב • רויה • רשפים • שדה אליהו • שדה נחום • שדי תרומות • שלוחות • תל תאומים

	מספר הנוהל : 10
	שם הפרק: ארגון ושירות
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : שימוש ברכב המועצה, מוסדותיה ותאגידיה
תאריך פרסום: 01.01.2024	הנוהל אושר בהחלטת מטה המועצה ביום 17.12.2023

נספח ג' - בקשה והצהרת עובד/ת לנהיגת בני משפחה ברכב מועצה

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (שם+משפחה)
- מבקש לאשר לבני משפחתי העומדים בהגדרת "בן משפחה", לנהוג ברכב המועצה שברשותי.
2. ידוע לי, כי ההחלטה לאפשר לבני משפחה לנהוג ברכב המועצה הינה במסגרת זכות היתר (פררוגטיבה) של המעסיק, ועל כן שמורה לו הזכות לשנותה או לבטלה בכל עת, בהתאם לשיקול דעתו.
3. הנני מתחייב להנחות ולהדריך את בני המשפחה הנוהגים ברכב המועצה בכל הקשור לתקנות התעבורה והוראות קצין הבטיחות באשר לשימוש והתפעול של הרכב.
4. הנני מתחייב לא לאשר לבן משפחה לנהוג ברכב המועצה טרם קבלת אישור חתום מקצין הבטיחות של המועצה על גבי טופס זה.
5. ידוע לי כי במידה ולא אקיים את האמור בסעיף 4 ו-5 לעיל, כל נזק שיגרם כתוצאה מנהיגה ברכב המועצה ע"י מי שאינו מורשה יחול עלי. הנני מאשר לבצע ניכוי של נזק שיגרם כאמור לעיל מתלוש השכר.
6. במידה ויוטל דו"ח / קנס על הרכב בעת נהיגתי או נהיגת בני משפחתי, הנני מאשר לנכות סכום זה ממשכורת

יש לצרף צילום רישיון נהיגה של בני המשפחה

אישור קצין הבטיחות: _____ תאריך: _____