

	מספר הנוהל : 23
	שם הפרק: ארגון ושירות
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : עיצוב נכסי המועצה
תאריך פרסום:	הנוהל אושר בהחלטת: 23.3.2014

### נוהל 23 - נוהל עיצוב נכסי המועצה

#### המטרה:

תיאום שיפוצים והזמנת ריהוט שישמור על קו אחיד ומעוצב של משרדי המועצה.

#### אופן הפעולה:

1. ריהוט ואביזרים – יש לבצע הזמנה לפרטי ריהוט או אביזרים (וילונות, מדפים, כסאות, מזגנים וכו') רק לאחר שבוצע תיאום בין יחידת רכש לצוות "שנרוג" מיח' דוברות ותקשורת.
2. קניות פריטים בודדים במסגרת תקציב שוטף של האגף.
3. באחריות מנהל האגף לוודא קו עיצוב מתאים לריהוט בכל תחום אחריותו וכן לוודא איכות מתאימה ועמידה במסגרת התקציב.
4. "שיפוץ כללי" – רק באישור מראש של מנכ"ל וגזבר במסגרת אישור תקציב השיפוצים שנתיים שמאושרת עם מנהל האחזקה וצוות ה"שנרוג"..
5. שיפוץ וצביעה של קירות חוץ, פרוזדורים, וילונות, חלונות, וכן צביעת קירות פנימיים בצבעים מעבר לצבעים מקובלים (לבן/באז') יבוצע רק לאחר אישור צוות המורכב ממהנדס המועצה, מנהל אגף שפ"ע, מנכלית וצוות השנרוג.
6. נוהל זה יחול על כל נכסי המועצה חוץ מבתי ספר. מבנים אשר מטופלים ע"י צוות תכנון אדריכלי יטופלו במסגרת אותו צוות תכנון ובליווי נציג המועצה.

#### אחראי: מחלקת רכש ואחזקה