

נוהל: הארכת שירות עובדים לאחר גיל פרישה

1. הגדרות:

- 1.1. "גיל פרישת חובה" – הגיל הקבוע בסעיף 4 לחוק גיל פרישה, תשס"ד-2004, כיום גיל 67 (הן לגברים והן לנשים).
- 1.2. "ועדת הארכת שירות" – גזבר, יועץ משפטי, מנכ"ל (הרכב ועדת פיטורים).
- 1.3. "עובד רשות מקומית" – לרבות עובדי תאגידי עירוניים, איגודי ערים וועדות מרחביות לתכנון ובניה המועסקים בדירוג דרגה, חוזים אישיים, חוזה בכירים וחוזים מיוחדים, למעט עובדים בכירים נושאי משרה.
- 1.4. "עובדים בכירים נושאי משרה" – גזבר, מבקר, יועץ משפטי, מהנדס, מנהל מחלקת חינוך.
- 1.5. "עובדים במשרת אמון" – כמוגדר בחוק.

2. כללי: המועצה מעודדת יציאה לפרישה בגיל הפרישה כמוגדר בחוק.

3. תהליך בקשה וטיפול בהארכת שירות:

- 3.1. עובד המבקש להאריך את שירותו מעבר לגיל פרישת חובה, יפנה בבקשה למנהל הישיר ולאחר קבלת הסכמתו יפנה בכתב לממונה על משאבי אנוש. הבקשה תכלול:
 - 3.1.1. מכתב פניה המפרט הסיבות בגינן מבקש להאריך שירות – יש למלא בנספח א'
 - 3.1.2. אישור מרופא המוסמך לקבוע את כושרו הבריאותי של העובד להמשך עבודה במשרתו ברשות.
 - 3.1.3. העובד יפנה להארכת שירות לפחות חצי שנה לפני שימלאו לעובד 67.
- 3.2. הבקשה תועבר לדיון בוועדה להארכת שירות, אשר תעביר את חוות דעתה בנושא לראש הרשות המקומית. הוועדה תשקול את הבקשה תוך התחשבות במכלול הנסיבות הרלוונטיות, ביניהן נסיבות אישיות של העובד, תפקידו ותרומתו למקום העבודה וצרכי המערכת. הקריטריונים המנחים לשיקולי הוועדה:
 - 3.2.1. כשירות – מצבו הרפואי של העובד, בהתאמה לתפקידו
 - 3.2.2. נחיצות – רמת הנחיצות של התפקיד והעובד ובאיזה מידה חשובה המשכיות הביצוע ע"י אותו עובד
 - 3.2.3. ביצוע – העובד מבצע את תפקידו בצורה טובה ואין ירידה ברמת הביצוע
 - 3.2.4. הערכת ממונה לגבי תפקודו של העובד
 - 3.2.5. מצבו הכלכלי של העובד, והאם ובאיזה מידה יפגע אם יפרוש לפנסיה (גובה הפנסיה לה זכאי העובד ערב פרישתו)
- 3.3. ראש הרשות המקומית, רשאי לאשר את המשך ההעסקה באותה משרה בה הועסק העובד, לתקופה שלא תעלה על שנה וחצי בכל פעם, וזאת עד הגיעו של העובד לגיל 70. הארכת שירות הינה לאותו תפקיד בו נשא העובד (לא ניתן לבקש הארכת שירות לצורך מעבר מתפקיד לתפקיד).
- 3.4. לאחר החלטת ראש הרשות המקומית, ולא יאוחר מ-90 יום לפני יום הפרישה, תישלח לעובד הודעה בדבר ההחלטה בעניינו

	מספר הנוהל : 26
	שם הפרק: תנאי שירות
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : הארכת שירות לעובדים לאחר גיל פרישה
תאריך פרסום: 20.10.2022	הנוהל אושר בהחלטת מטה המועצה ביום 20.10.2022

3.5. לא תתאפשר הארכת שירות של עובד מעבר לגיל 70, אלא מטעמים מיוחדים שיירשמו עפ"י החלטת ראש הרשות המקומית באישור המועצה ולאחר המלצתה של הועדה להארכת שירות

3.6. אין חובה להיענות לבקשות להארכת שירות

4. לא תידרש קבלת אישור להארכת מועד להעסקת עובד מעבר לגיל פרישה במקרים הבאים:

4.1. משרות חינוך, הנקבעות לשנת לימודים, כגון מלווה הסעות, סייעת צמודה, סייעת גן ילדים וכדומה. במקרים אלה, ניתן להמשיך העסקת העובד עד לסוף שנת הלימודים שבה הגיע העובד לגיל פרישה.

4.2. עובד שהוא הורה שכול ע"פ שמעותם בחוק

5. הארכת שירות של עובדים בכירים:

אין צורך בחוות דעת של הועדה להארכת שירות, אבל החלטת ראש הרשות בנושא תהיה טעונה אישור מועצת הרשות המקומית.

6. **הארכת שירות לעובדים במשרות אמון:** הוראות נוהל זה לא יחולו על העסקה והארכת העסקה של עובדים במשרות אמון. בהחלטת ועדת שירות המדינה מס' 372 נקבע כי נציב השירות רשאי להאריך את כהונתו של עובד במשרת אמון לתקופה שלא תעלה על כהונת הנבחר או נושא המשרה הממונה על העובד והמועצה תפעל ע"פ הנחיות אלו עד אשר יפורסמו הנחיות מעודכנת ע"י משרד הפנים.

נספח א'
טופס בקשה להארכת שירות

חלק א' - ימולא ע"י העובד/ת

תעודת זהות	שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	מחלקה	אגף

בתאריך _____ אגיע לגיל פרישה, גיל 67.

הנני עובד/ת בתפקיד _____ . ומבקש לאשר לי הארכת שירות מהסיבות הבאות:

חתימת העובד/ת _____

=====

חלק ב' - המלצת הממונה הישיר

המלצה: _____

נימוקים להמלצה: _____

תאריך	שם	תפקיד	חתימה
תאריך	שם	תפקיד	חתימה מנהל אגף

ימולא ע"י מש"א:

תאריך תחילת עבודה: _____

היקף משרה: _____

הערות/דגשים שהיו בתיק העובד: _____

=====

חלק ג' - החלטת ועדת הארכת שירות

בישיבת ועדת הארכת שירות מיום _____ הוחלט לאשר / לא לאשר את בקשתך.

הערות הועדה:

_____ חתימה

_____ תפקיד

_____ שם משפחה ופרטי

_____ תאריך