

מסמך א'

מועצה אזורית עמק המעיינות
מכרז פומבי מס' 40/2023

אספקת חומרי ניקוי, כלים חד פעמיים וכיבודים
למועצה ולמוסדותיה השונים

הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית עמק המעיינות (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות לאספקת חומרי ניקוי, כלים חד פעמיים וכיבודים למועצה ולמוסדותיה השונים (להלן: "המכרז"), והכל כמפורט להלן ובהתאם לכלל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם על נספחיו (מסמך ג' למכרז) (להלן - "ההסכם").

1. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז" והם יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההתקשרות עם המציע הזוכה:

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות וערבות מכרז.

מסמך ב' - הצעת המציע.

מסמך ג' - הסכם ונספחיו:

* נספח א' - רשימת המוצרים ומחירון מקסימלי (לפני הנחת המציע).

* נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע.

* נספח ג' - אישור קיום ביטוחים.

ב. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות תמורת ש"ח 250 שלא יוחזרו.

2. כללי - תיאור השירותים הנדרשים

א. נשוא המכרז הינו אספקת חומרי ניקוי, כלים חד פעמיים וכיבודים (להלן: "אספקת המוצרים", "השירותים") למועצה ולמוסדותיה השונים הפזורים בתחום שיפוטה, ביניהם מחלקות המועצה, מוסדות חינוך, מוסדות ציבור, גן השלושה, חוות עדן וכיו"ב (להלן - "מוסדות המועצה").

ב. רשימת המוצרים הנדרשים ומחירי המקסימום של כל אחד מהם (לפני ההנחה שתוצע ע"י המציע) מפורטים בנספח א' להסכם (להלן - "המוצרים").

ג. יודגש כי כמות המוצרים שתוזמן בפועל נתונה לשיקול דעת המועצה. הכמות עשויה להשתנות מעת לעת ומהזמנה להזמנה, ואין המועצה מתחייבת להזמנת מוצרים בהיקף כזה או אחר. המוצרים יוזמנו מהספק הזוכה באופן שוטף, על פי צרכי המועצה ושיקול דעתה המוחלט, והתמורה שתשולם ע"י המועצה תתבסס אך ורק על המוצרים שסופקו בפועל ע"י הספק הזוכה. לא תישמע כל טענה מצד הספק הזוכה על כמות מוצרים קטנה או גדולה מדי.

ד. תוקף המוצרים שיסופקו יהיה לכל הפחות 60 ימים מיום אספקת המוצר, למעט במקרים בהם התוקף המקסימלי הינו קצר יותר.

- ה. על כל המוצרים שיסופקו לעמוד בתו תקן ישראלי.
- ו. כחלק מהשירותים, על הספק הזוכה לארוז ולהוביל את המוצרים המוזמנים לבניין המועצה ו/או למוסדות השונים הפזורים בתחום שיפוטה של המועצה, בהתאם למוסד המזמין כפי שיוגדר בהזמנה, וכן לפרוק את המוצרים ולהכניסם למוסד המזמין, והכל במסגרת התמורה אותה תשלם המועצה בעבור אספקת המוצרים, כמפורט להלן.
- ז. על הספק הזוכה לספק את המוצרים שיוזמנו תוך 4 ימי עבודה לכל היותר מיום הוצאת כל הזמנה על ידי נציג המועצה.
- ח. כל הזמנת מוצרים שתגיש המועצה לספק הזוכה תנקוב בסוג המוצר הנדרש, בכמות המוצרים הנדרשת, באתר אליו יש לספק את המוצרים, במועד בו יש לספקם, וכל פרט אחר הנדרש לצורך הזמנת המוצרים.
- ט. התמורה שתשולם לספק הזוכה תהיה **בהתאם למחירי המקסימום המפורטים בנספח א' להסכם (בעמודה השמאלית לצד כל מוצר ומוצר) ובניכוי ההנחה שתוצע ע"י הספק הזוכה במסגרת הצעת המחיר שהגיש במסמך ב' - הצעת המציע.** מובהר כי ההצעה המוגשת למכרז תכלול את כל העבודות הכרוכות במתן השירותים, ובכלל זה למשל (אך לא רק) הוצאות אריזה, הובלה, ציוד תפעול, ביטוח, ערבויות ותשלומים שונים, וכן כל המיסים הישירים והעקיפים המוטלים על השירותים, למעט מע"מ.
- י. תקופת ההתקשרות הינה **לשנה אחת** כפוף לזכותה של המועצה להפסיק את ההתקשרות, בכל עת, בהודעה בת חודש ימים בכתב, מבלי שהדבר ייחשב כהפרת ההסכם. המועצה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם לשנה אחת נוספת בכל פעם, עד שתי הארכות לכל היותר. במקרה שכזה מתחייב הספק הזוכה להמשיך ולספק למועצה ולמוסדותיה את המוצרים באותם תנאים, על פי מסמכי מכרז זה לרבות ההסכם.

3. תנאי השתתפות

יחיד או תאגיד העונים על כל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת הצעות במכרז:

- א. עוסק באופן רגיל ומזה שלוש שנים לפחות, נכון למועד האחרון להגשת הצעות, בשירותי אספקת מוצרים מסוג המוצרים המבוקשים במכרז זה בהיקף פעילות בסך של לא פחות מ- 200,000 ₪ בכל שנה בשלוש השנים האחרונות;
- ב. מחזיק בכל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי כל דין ובכלל זה רישיון עסק בתוקף;
- ג. רכישת מסמכי המכרז;
- ד. על המציע להיות עוסק מורשה לענייני מס ערך מוסף ולנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

4. המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים הנאמנים למקור הבאים:

א. כל הצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיה רשום מספר המכרז ותיאורו, אשר תכלול את הצעת המציע על גבי טופס הצעת המציע (מסמך ב') וחתמתו על כלל מסמכי המכרז (כל עמוד ועמוד) וכן יצרף את המסמכים הבאים:

(1) אישור פקיד שומה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976.

(2) **מציע שהינו תאגיד -**

(א) המצאת תעודת רישום של התאגיד.

(ב) המצאת תדפיס עדכני מרשם החברות של רישום התאגיד מרשם החברות בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.

(ג) אישור עו"ד של התאגיד, על זהות בעלי המניות וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושהצעה וכל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המוסמכים לחתום בשם התאגיד.

(3) אישור רו"ח לפיו המציע עוסק באופן רגיל ומזה שלוש שנים לפחות, נכון למועד האחרון להגשת הצעות, בשירותי אספקת מוצרים מסוג המוצרים המבוקשים במכרז זה בהיקף פעילות בסך של 200,000 ₪ לפחות בכל שנה בשלוש השנים האחרונות.

(4) רישיון עסק בתוקף.

(5) קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

(6) ערבות בנקאית (מקור) כמפורט בסעיף 7 להלן.

ב. כל מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו כשהם חתומים ע"י המציע.

ג. כמו כן, יצרף המציע למסמכי המכרז את כל מסמכי ההבהרה, ו/או תיקונים ו/או עדכונים שיופצו על ידי המועצה (אם יופצו) עד למועד הגשת המכרז כשהם חתומים בחותמת וחתימה על כל דף בידי המציע, ויכניסם למעטפה המצורפת למכרז זה.

5. **אופן הגשת הצעת המחיר כחלק ממסמכי המכרז**

א. המחירים הנקובים בעמודה השמאלית של נספח א' להסכם (מסמך ג') הם מחירי מקסימום ועל המציע לרשום, בסעיף 8 להצעתו (מסמך ב'), את אחוז ההנחה המוצע על ידו ביחס לכל המוצרים וביחס לכל מחירי המקסימום. ההנחה תיחשב כהנחה אחת החלה על כל המוצרים ללא יוצא מן הכלל. ההנחה תחייב את המציע וכן תחול במקרה שהמציע יספק למועצה חלק מן המוצרים בלבד. למען הסר ספק, יובהר כי אחוז ההנחה המינימלי, שיינתן על ידי המציע, הוא 0% ולא ניתן לדרוש תוספת מעבר לכך. מציע שידרוש תוספת העולה על מחירי המקסימום – הצעתו תיפסל.

ב. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז, ואת כל העלויות של פעולות והתחייבויות אלה, ובכלל זה הוצאות אריזה, הובלה, ציוד תפעול, ביטוח, ערבויות ותשלומים שונים, וכן כל המיסים הישירים והעקיפים המוטלים על השירותים, למעט מע"מ.

6. **שאלות הבהרה**

- א. שאלות הבהרה ניתן להפנות בכתב בלבד באמצעות דואר אלקטרוני:
 על ידי הנמען בטלפון 04-6848158 dafna@maianot.co.il על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה
- ב. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו יום ב' 15.1.2024 בשעה 12:00. כל שאלה שתגיע למועצה לאחר מועד זה לא תיענה.
- ג. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד יפורסמו וישלחו למציעים שרכשו את מסמכי המכרז באמצעות פקסימיליה או דוא"ל. תשובות בעל פה לא יחייבו את המועצה.
7. **ערבות בנקאית למכרז**
- א. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 5,000 ₪ (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים).
- ב. הערבות הבנקאית תהיה ערוכה לפקודת המועצה האזורית עמק המעינות ותהא תקפה עד ליום 31.3.2024 לפי הנוסח המצורף בסופה של ההזמנה להציע הצעות (עמ' 8). המועצה תהיה רשאית להאריך את המועד האחרון לתקופה של הערבות, ובתנאי שהודיעה על כך בכתב יום עבודה אחד לפחות לפני המועד האחרון לתוקף הערבות.
- ג. למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות. מציע שלא יצרף ערבות בנקאית כאמור לעיל, הצעתו לא תובא לדיון.
- ד. מציע אשר הצעתו לא תתקבל, תושב לו הערבות הבנקאית בתוך 60 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- ה. המועצה תהא רשאית לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, והמציע לא יהא זכאי לדרוש סכום הערבות כולה או מקצתה, אם התקיים בו אחד מאלה:
- (1) סרב המציע, שהצעתו נתקבלה, לחתום על ההסכם.
 - (2) במסגרת המכרז מסר המציע מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק.
 - (3) המציע פעל במכרז בעורמה או בתכסיסנות.
 - (4) המציע חזר בו מהצעתו.
 - (5) המציע הזוכה לא המציא למועצה ערבות ביצוע ו/או אישור קיום ביטוחים ו/או מסמך אחר שנדרש ממנו לצורך תחילת מתן השירותים.
8. **המועד האחרון להגשת ההצעות**
- א. המועד האחרון להגשת הצעות – 29.1.2024 שעה 10:00 במשרד מחלקת המכרזים במועצה האזורית.
- ב. המעטפה תיחתם בחותמת המועצה, יירשמו עליה תאריך ושעת המסירה, והיא תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה.
- ג. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
9. **חובת הזוכה במכרז**

א. זכותה הצעתו של המציע (להלן: "הזוכה") יהא עליו לבצע פעולות כדלקמן:

- (1) לחתום על ההסכם (מסמך ג') ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדיון, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא למועצה במעמד החזרת ההסכם כאמור ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) ופוליסת ביטוח כנדרש בהסכם.
- (2) לא ימלא הזוכה אחר התנאי האמור בס"ק 9 א' (1) לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז שצורפה להצעתו כאמור בסעיף 7 לעיל.
- (3) סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש ללא צורך בהוכחת נזק, עקב אי קיום ההתחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- (4) אין באמור בס"ק 9 א' (2) לעיל, לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע מהזוכה פיצוי מלא עקב מחדלו הנ"ל או לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

10. בחירת הספק הזוכה

א. ההצעה הזוכה במכרז תהיה הצעת המחיר הנמוכה ביותר, ובלבד שהמציע עמד בתנאי הסף.

ב. חרף האמור בס"ק א' לעיל, מובהר כי המועצה רשאית (אך לא חייבת) להעדיף הצעתו של מציע מקומי, על פני הצעתו של מציע לא מקומי שהצעתו היא הזולה ביותר (להלן: "המציע הלא מקומי"), ובלבד שהתקיימו שני התנאים הבאים:

(1) ההפרש בין הצעת המחיר של המציע המקומי לבין הצעת המחיר של המציע הלא מקומי לא יעלה על 5% (לדוג' - המציע המקומי הציע 2% הנחה בעוד המציע הלא מקומי הציע 7% הנחה).

(2) המציע המקומי יהיה מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה במחיר הצעתו הכספית של המציע הלא מקומי (לפי הדוג' הקודמת - 7% הנחה).

"מציע מקומי" = יחיד או תאגיד כהגדרתו להלן, אשר במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז (להלן - "התקופה הנדרשת") מקיים, בהתאמה, את התנאים הבאים:

• "יחיד" = יחיד אשר במהלך התקופה הנדרשת מתגורר בתחום שיפוטה של המועצה או שמרכז עסקיו בתחום שיפוטה, ומשלם ארנונה למועצה.

• "תאגיד" = תאגיד שבמהלך התקופה הנדרשת מענו הרשום בתחום שיפוטה של המועצה או מקיים שלוחה פעילה בתחום שיפוטה, ומשלם ארנונה למועצה.

להוכחת היותו מציע מקומי יצרף המשתתף אישור או תיעוד רלוונטי, כגון אישור על תשלום ארנונה למועצה במהלך כל התקופה הנדרשת.

ג. למרות האמור, אין המועצה מחויבת לקבוע כהצעה הזוכה במכרז את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי.

11. הערות כלליות

א. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או

- בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגש/י מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו.
- ב. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.
- ג. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.
- ד. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- ה. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שסבר שדבר מה במסמכים אינו מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ו. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.
- ז. המועצה תהיה רשאית לבקש הבהרות לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ח. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ט. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.
- י. הזכייה במכרז תיכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- יא. המועצה תהיה רשאית לבטל הליך זה, מכל נימוק סביר שהוא.
- יב. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- יג. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- יד. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- טו. הרשות בידי המועצה לרכוש חלק מהמוצרים בלבד ו/או לרכוש מוצרים מסוימים מספקים אחרים. המציע לא יהיה זכאי לכל תמורה או פיצוי עבור הקטנת היקף הרכישות עקב כך.
- טז. הרשות בידי המועצה להחליט לפי שיקול דעתה הבלעדי על הפסקת הרכישות.

יז. תנאי המכרז כפופים לתוספת השניה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח – 1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השניה – יגברו ויקבעו הוראות התוספת השניה.

המועצה האזורית עמק המעינות

הצהרה והתחייבות

אנו החתומים מטה _____, ת.ז. _____, מצהירים כי אני/ו מוסמך/ים לחייב את המציע _____ (להלן: "המציע") בחתימתנו. אני/ו מאשר/ים שקראתי/נו את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים למסמך זה, ומציעים את שירותי המציע למתן השירותים נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונה המלאה של המועצה. הריני/ו לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת וכי המציע מסכים לכל התנאים והפרטים המפורטים בתנאי המכרז על כל נספחיו.

תאריך: _____

שם החותם: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מרח' _____, מאשר בזה כי החותם בשמו של המציע מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

**נוסח ערבות בנקאית
ערבות מכרז**

**לכבוד
מועצה אזורית עמק המעיינות**

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על-פי בקשת _____ מס' זיהוי _____ (להלן: "המבקש") הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ש"ח) המגיע או עשוי להגיע לכם מהמבקש בקשר עם הצעתו למכרז מס' 40/2023 לאספקת חומרי ניקוי, כלים חד פעמיים וכיבודים.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לגובה סכום הערבות, תוך לא יאוחר משבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהמבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 31.3.2024 (כולל), ולאחר מכן תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנקוב ברישא של סעיף זה.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

_____ : בנק
 _____ : סניף
 _____ : כתובת