



## מכרז פומבי מס' 11-2023

**מערכת מידע ממחושבת לניהול שכר, נוכחות  
ומשאבי אנוש עבור המועצה האזורית עמק המעיינות  
ותאגידיה**

יולי 2023



## מכרז פומבי מס' 11/2023

### מערכת מידע ממוחשבת לניהול שכר, נוכחות ומשאבי אנוש

#### הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית עמק המעינות מזמינה בזאת הצעות לרישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכת מידע ממוחשבת לניהול שכר, נוכחות ומשאבי אנוש עבור המועצה כמפורט במסמכי המכרז.

המציע יידרש לצרף להצעתו למכרז את המסמכים כמפורט במסמכי המכרז וכן ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה בסכום של 10,000 ₪ כמפורט במסמכי המכרז.

את ההצעה כמפורט במסמכי המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע בשולי כל עמוד, יש להביא במעטפות סגורות כמפורט במסמכי המכרז, כשעליהן מצוין - מכרז פומבי מס' 11/2023 המעטפות יימסרו לגבי אסנת רכזת מכרזים או מי מטעמה, בבניין החברה הכלכלית ויוכנסו על ידה לתיבת המכרזים, לא יאוחר מתאריך 31.08.2023 עד השעה 12:30 אין לשלוח הצעות בדואר.

שאלות הבהרה יש להעביר בכתב, בקובץ WORD עד לתאריך 26.07.2023, שעה 11:00, לדוא"ל [agis@maianot.co.il](mailto:agis@maianot.co.il) לידי הגבי אריאלה קורן. באחריות המשתתפים לוודא קבלת המסמכים כאמור בטלפון מספר 04-6848165. שאלות שיגיעו לאחר המועד הנקוב לא ייענו.

בעת הגשת המכרז יש למלא בקפדנות את טופס אישור קבלת מכרז בעמוד מספר 2 לפרק 1 ומצורף בזה, מקור להשאיר במשרד מזכירת המכרזים במועצה והעתק לצרף למסמכי המכרז בהגשתו.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של 2,500 ₪ שלא יוחזרו, אצל גבי אסנת רכזת מכרזים ובתיאום איתה בטלפון 04-6848141.

הדגמת פתרונות למועצה בתאריך 06.09.2023 בין השעות 10:00 ל 16:00 בהתאם למפורט בסעיף 40 לפרק 1 במסמכי המכרז. סדר ההדגמות יקבע בהתאם לסדר רכישת המכרז על ידי המציעים. ראשון הקונים יהיה ראשון המציגים וכך הלאה. המועצה רשאית לשנות את מועדי ההדגמות בהודעה מראש.

#### **רק מציעים שיעמדו בכל תנאי הסף במכרז יוזמנו להדגמת הפתרונות.**

על מועד פתיחת המכרז תודיע המועצה מראש לרוכשי המכרז בכתב.

רשאים להשתתף במכרז ספקים בעלי ניסיון והמלצות, העונים לכל הדרישות המצטברות המוצגות במכרז ובעלי עוסק מורשה, מנהלים ספרי חשבונות כחוק. מציע שלא ימלא אחר תנאי הסף במכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בועדת המכרזים.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

**יורם קרין**

**ראש המועצה**

חותמת המציע

חתימות המציע

**אישור קבלת מכרז**

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם:

שם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך קבלת המכרז: \_\_\_\_\_

שם מלא של מקבל המכרז: \_\_\_\_\_

**פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז**

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

כתובת אימייל: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

מספר פקס: \_\_\_\_\_

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: \_\_\_\_\_

מס טלפון סלולארי של איש הקשר הנוסף: \_\_\_\_\_

שם נציג המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ שעה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם המקבל: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

חותמת המציע

חתימות המציע

## מועצה אזורית עמק המעיינות

### מכרז פומבי מס. 11/2023

**מערכת מידע ממוחשבת לניהול שכר, נוכחות ומשאבי אנוש  
עבור המועצה האזורית עמק המעיינות ותאגידיה**

מסמכי המכרז כוללים:

- פרק 1: הוראות ותנאי המכרז
- פרק 2: אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות
- פרק 3: החוזה, תנאים כלליים
- פרק 4: הצעת המציע

יולי 2023

## פרק 1

### הוראות ותנאי המכרז

המועצה האזורית עמק המעינות (להלן - **המועצה**), מזמינה בזאת הצעות למתן רישיונות שימוש ושרותי תחזוקה ותמיכה במערכת מידע ממוחשבות לניהול שכר, נוכחות ומשאבי אנוש, כפי שיפורט להלן.

#### מסמכי המכרז

1. במכרז זה ארבעה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:

1.1. **פרק 1:** הוראות ותנאי המכרז.

- נספח א':** פרטים כלליים של המציע.
- נספח ב':** רשויות מקומיות ממליצות.
- נספח ג':** נוסח ערבות בנקאית.
- נספח ד':** אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה.
- נספח ה':** פורמט טופס משוב להדגמת מערכות המידע על ידי המציע.
- נספח ו':** תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976
- נספח ז':** הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
- נספח ח':** התחייבות לשמירת סודיות

1.2. **פרק 2:** אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות (SOW)

- נספח א':** מחויבות לאבטחת מידע.
- נספח ב':** נוהל הסבה.
- נספח ג':** אבטחת מידע.
- נספח ד':** הצהרת CISO
- נספח ה':** לוח זמנים - אבני דרך למימוש

1.3. **פרק 3:** ההסכם, תנאים כלליים.

- נספח א':** רמת שירות SLA.
- נספח ב':** אישור קיום ביטוחים
- נספח ג':** ערבות ביצוע להבטחת קיום ההסכם
- נספח ד':** נספח התאמה ל תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז – 2017

1.4. **פרק 4:** הצעת המציע.

- חלק א':** פרוט טכנולוגיות המערכות.
- חלק ב':** מידת המענה של מפרט המערכות.
- חלק ג':** הצעת המחיר.

2. הזכויות במסמכי המכרז שמורות למניב הכנסות בע"מ.

3. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחות ולהתמצאות ואין לעשות בכותרות שימוש לצורכי פרשנות מסמכי המכרז.

**רקע – מצב קיים**

4. במועצה האזורית עמק המעינות מופעלות מערכות פיננסיות ממוחשבות מרכזיות מבית היוצר של EPR. המערכות המופעלות הינן:
- 4.1 מערכת גביה
  - 4.2 מערכת פיננסית לוגיסטית
  - 4.3 מערכת רווחה.
  - 4.4 מערכת חינוך כולל: שכל"ם גני ילדים, מערכות לניהול כספים בבתי הספר.
  - 4.5 ארכיבאות מסמכים בכל המערכות.
5. במועצה מופעלות מערכות מידע נוספות שמקורן בספקים אחרים:
- 5.1 מערכת שכר ומשאבי אנוש מבית היוצר של One City
  - 5.2 מערכת ניהול נוכחות סינריון
  - 5.3 מובהר כי במועצה בוצע בתקופה האחרונה פרויקט סריקה עצמית כל תיקי העובדים והספק ידרש לקלוט ולקשר המסמכים לרשומות המתאימות במערכותיו באופן אוטומטי.
  - 5.4 אתר אינטרנט - <https://emek-maianot-region.muni.il/>
  - 5.5 מערכות שונות אחרות
  - 5.6 מערכת רציפות תפקודית "שועל" – פיקוד העורף.

**מהות השירותים הנדרשים**

6. מכרז זה מתייחס למתן רישיונות שימוש ושירותי תחזוקה ותמיכה במערכות שכר, ניהול הנוכחות וניהול משאבי אנוש במועצה, המפורטות בפרק 2 למסמכי המכרז והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- מטרת מכרז זה הינה לבחור מבין פתרונות המחשוב הקיימים, את הפתרון המתאים ביותר עבור המועצה בהתייחס לשיקולי עלות ותועלת – Cost / Performance. אין בכוונת המועצה לחייב את המציע לפתח מערכות חדשות או "להמציא גלגלים". יש בכוונת המועצה להתקשר עם מציע שברשותו המערכת המתאימה ביותר **בְּעֵלֹת בְּעֵלֹת כּוֹלֵלָת** – (T.C.O. Total Cost Of Ownership האופטימאלית).

**זמן הביצוע ומסמכים לצרף**

7. על המציע הזוכה יהיה להתחיל במתן השירותים עם קבלת ההודעה כי זכה במכרז בהתאם ללוח הזמנים המפורט בנספח ה לפרק מספר 2 למסמכי מכרז זה ובהתאם לתוכניות העבודה שצרף למכרז ואושרו על ידי המועצה, ולספקם במהלך כל תקופת ההסכם, אשר הינה עד לחלוף 3 (שלוש) שנים ממועד השלמת התקנת המערכות וקבלת תעודת סיום כמפורט בפרק 3 במסמכי המכרז (החווה תנאים כלליים). למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה) לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של ההסכם בעד שתי תקופות נוספות, כל אחת בת עד 12 חודשים. מובהר ומודגש כי במצב בו תחליט המועצה כי הזוכה במכרז אינו הספק הנוכחי, אזי תהיה רשאית המועצה להתחיל במימוש המכרז רק בחודש ינואר 2024. עד מועד זה יהיה על הזוכה במכרז להתארגן, לבצע את הסבות הנתונים, להגדיר המערכות, לבצע הדרכה

והטמעה ולהפיק לפחות 2 חודשים של תלושי שכר במקביל למערכת הקיימת במטרה לבצע בקרות והשוואת נתונים בין המערכת הנוכחית למערכת החדשה.

8. על המציע לצרף למסמכי המכרז תוכנית עבודה מפורטת ברמת אבני דרך ותוצרים לאישור המועצה. על התוכנית לכלול:
- 8.1. תוכנית הסבה מפורטת כולל לוי"ז ומשאבים.
  - 8.2. תוכנית התקנה מפורטת כולל לוי"ז ומשאבים.
  - 8.3. תוכנית הדרכה מפורטת כולל לוי"ז ומשאבים.
  - 8.4. תוכנית הטמעה מפורטת כולל לוי"ז ומשאבים.
  - 8.5. קורות חיים, שם והמלצות בדבר מנהל הפרויקט המוצע.
  - 8.6. תוכנית התאוששות מאסון - Disaster Recovery Planning להל"ן "DRP" בהתאם למוגדר בסעיף מספר 7 לפרק מספר 2 למסמכי המכרז.
  - 8.7. תוכנית רציפות עיסקית/שרותית BCP – Business Continuity Plan. על התוכנית להיות תואמת את התקן הישראלי 1495 חלק 5 הדרגה בהיערכות למצב אסון
  - 8.8. אמצעי אבטחת מידע ומניעת ניזקי לוחמת סייבר הכלולים בתכולת הפתרון המוצע לרבות כל שכבות אבטחת המידע ואמצעי אבטחת מידע. **יש לפרט אמצעים לכל סעיף בנפרד במענה המציע:**
    - 8.8.1. באבטחת קוד המקור של המערכות בפני פעילות לוחמת סייבר לשיבוש הקוד המוצעות (בתוכנה)
    - 8.8.2. בהגנה על בסיסי הנתונים Data Bases בפני פעילות לוחמת סייבר לשיבוש בסיסי הנתונים
    - 8.8.3. בהגנה על כלי הפיתוח, כלי דליית נתונים BI וכל כלי תוכנה אחר שהספק משתמש בו לצורך פיתוח, תחזוקה ותפעול מערכותיו כגון Oracle, Access, קוגנוס Oracle Discoverer, וכד'
    - 8.8.4. בתווד התקשורת
    - 8.8.5. במשרדי המציע
    - 8.8.6. בשרתים המוצעים
    - 8.8.7. במשרדי המועצה (המלצות לביצוע על ידי המועצה ועל חשבונה של המועצה)
    - 8.8.8. בעמדות קצה ותחנות עבודה בגורמי חוץ, מחשבים ניידים של בעלי תפקידים במועצה, טאבלטים ו Smart Phones של בעלי תפקידים וכד'
  - 8.9. הצהרה חתומה על ידי **Chief Information Security Officer (CISO)**, שאינו שכיר במציע, המאשרת כי הפתרון המוצע עומד בכל דרישות אבטחת המידע המוגדרות במכרז בכלל ובנספחים ב' ו ג' לפרק 2 למסמכי המכרז. לאישור יש לצרף את תעודת ההסמכה של החותם כ **CISO** כפי שנופקה על ידי גורם הכשרת **CISO** ואת וקורות החיים של המצהיר.
  - 8.10. רישום שם ממונה אבטחת מידע שהינו עובד שכיר קבוע אצל המציע בנספח ג' לפרק מספר 2 במסמכי המכרז.
  - 8.11. קו"ח מפורטים של מנהל הפרויקט מטעם המציע

8.12. פרטים מלאים בדבר הסבות שביצע המציע (ככל שביצע) ממערכת שכר ומשאבי אנוש **ממערכת של חברה אחרת למערכת המציע.**

9. המציע יהיה חייב לסיים את השלבים המפורטים לעיל לצורך קבלת תעודת סיום כמפורט בסעיף 30 לפרק 3 למסמכי המכרז, תוך 60 ימים מהיום בו נמסר למציע כי הוא זכה במכרז.

**תנאי סף להשתתפות במכרז**

10. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים בעצמם במצטבר, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן:

10.1. המציע מספק שירותי תוכנה לניהול חישובי שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש לארבע רשויות מקומיות במדינת ישראל, לפחות, במועד הגשת ההצעה ומתוך ארבע הרשויות המקומיות לפחות שתיים המנפיקות כל אחת מהן לפחות 400 תלושי שכר. במקרה של הסתמכות המציע על ספק משנה למודול בתחום נוכחות, יידרש ספק משנה אף הוא להוכיח אספקת שירותי המודול הספציפי לארבע רשויות מקומיות לפחות ומתוך ארבע הרשויות המקומיות לפחות שתיים המנפיקות כל אחת מהן לפחות 400 תלושי שכר במועד הגשת ההצעה. **על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע למלא את כל הפרטים המפורטים בנספח ב' לפרק 1 המצ"ב.**

10.2. המחיר החודשי הכולל של הצעת המציע בפרק 4 חלק ג' בטבלת הצעת המחיר בטור מספר 3 בשורה מספר 6 לא תפחת מ-7,500 ש"ח ולא תעלה על 9,000 ש"ח, לפני מע"מ.

10.3. מחזור העסקים השנתי של המציע הינו מעל 3.0 מיליון ₪ (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנתיים האחרונות (2021, 2022). **על המציע לצרף אישור רו"ח המעיד על התקיימות תנאי זה.**

10.4. המציע שילם עבור מסמכי המכרז.

**על המציע לצרף את הקבלה מטעם המועצה בגין התשלום האמור.**

11. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. למרות האמור לעיל המועצה תהא רשאית, מנימוקים שיירשמו, להתייחס גם לאישורים או למסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

**רכישת מסמכי המכרז**

12. ניתן לעיין במסמכי המכרז בטרם רכישתם, באתר המועצה האזורית עמק המעינות.

13. תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש למועצה סך של 2,500 ₪, אשר לא יוחזרו לידיה בכל מקרה, לרבות אם החליטה המועצה לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

**הגשת ההצעה**

14. "ההצעה" על פי מסמכי המכרז - פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.

**15. מועד הגשת ההצעות**

- 15.1. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד המוגדר בעמוד מספר 1 למסמכי מכרז זה (להלן - **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז**), לתיבת המכרזים אשר במזכירות המועצה.
- 15.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 15.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת, פרט למסירה ידנית לא יתקבל.
- 15.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, וזאת בהודעה אשר תישלח מראש לכלל המשתתפים במכרז.
- 15.5. במועד הגשת ההצעה, יירשם שמו, מספר הטלפון, הפקס ופרטים נוספים של המציע, על ידי מזכירת המכרזים או מי מטעמה, על גבי הטופס המסומן כנספח ו' לפרק 1 במסמכי המכרז.
- על כל מציע להקפיד כי שמו ופרטיו נרשמו כמו שצריך.**

**16. אופן מילוי ההצעה**

- 16.1. ההצעה תוגש על-גבי העותק המקורי של מסמכי המכרז, לאחר שהושלמו בו כל הנתונים הנדרשים וללא כל הסתייגות או תיקון.
- 16.2. על המציע למלא את **כל הפרטים** הנדרשים בפרק 4 למסמכי המכרז. לא תתקבל הצעה חלקית.
- 16.3. הרישום ייעשה **בדיו** בכתב יד והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו בכל המקומות הרלבנטיים במכרז.
- 16.4. הצעת המחיר תכלול את כל המסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.

**17. אופן הגשת ההצעה**

- 17.1. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה ומצורפיה **בשני** עותקים (מקור והעתק), **המקור** בחוברת נייר כרוכה, ממוספרת וחתומה כדין. את **ההעתק**: על גבי מדיה מגנטית ( Disk On key ) קובץ סרוק של כל מסמכי המכרז בפורמט PDF עם תוכן עניינים הכולל הפנייה **בלינק ממוחשב** בגישה ישירה וחד חד ערכית לכל מסמך שהמציע נדרש לצרף להצעתו, בתוך מעטפה, בלא שיצוין עליה כל סימן זיהוי מלבד שם המכרז ומספרו, והיא תוכנס לתיבת המכרזים במועצה.
- 17.2. על המציע לכרוך את הצעתו, לסמן כל עמוד ועמוד במסמכי הצעתו במספר סודר, להפריד בין פרקי ההצעה בחוצצים ולצרף תוכן עניינים הכולל הפניה למספרי העמודים של הפרקים השונים בהצעתו. את הערבות הבנקאית יש למקם בסמוך לדף הצעת המחיר.
- 17.3. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות והפרוטוקולים אשר יישלחו למשתתפים, אם ישלחו, **כאשר כל עמוד בחוברת המכרז יהיה חתום בשוליו על ידי המציע.**
- 17.4. מובהר כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

**18. חתימות**

- 18.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.
- 18.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 18.3. המציע יצרף להצעתו אישור מטעם **עורך דין** הכולל את שמות בעלי המניות או השותפים אצל המציע והמנהלים בו, והמאשר כי החתומים על מסמכי המכרז הם המורשים לחתום מטעם התאגיד.

**בדיקות מוקדמות**

19. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית או מקצועית, הנדרשת לדעתו, על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בענין זה.
20. הגיש המציע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.
21. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה באשר לשירותים ותנאיהם, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בענין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.
22. כל מציע ישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.
23. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בענין פרט מפרטי המכרז, לא תעלה/תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

**תוקף ההצעה**

24. ההצעה תהיה בתוקף למשך מאה עשרים (120) יום, מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
25. על-אף האמור, המועצה תהא רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת שלא תעלה על ששים (60) ימים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

**ערבות בנקאית**

26. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפירעון מיידי, לטובת המועצה, בנוסח דוגמת זה המפורט בנספח ג' לפרק 1 למסמכי המכרז. הערבות תהיה של בנק ישראלי, מקורית, בסכום של 10,000 ₪ (להלן - הערבות הבנקאית להצעה).
27. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות בכל עת וללא הודעה מוקדמת.
28. הערבות תעמוד בתוקף עד לתאריך ה- 09.11.2023 המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת הערבות לתקופה נוספת ככל שיידרש.

29. המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע כי הצעתו זכתה במכרז אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על פי המפורט להלן, וכן במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך או באופן שתוקף הערבות יוארך לא פחות מחמישה ימים לפני תום תוקפה של הערבות המקורית, לפי המוקדם.

**הבהרות ושינויים**

30. אם יבקש המציע הבהרות או לשאלות שאלות או אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, עליו להודיע על כך כמפורט בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז בקובץ Microsoft Word. המועצה לא תענה לשאלות או פניות שיגיעו לאחר מועד זה בנושא המכרז ומסמכיו. **משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.**

**קובץ שאלות ההבהרה יערך באופן הבא בלבד :**

שם הכתב/המסמך	מס' עמ'	מס' סעיף	פירוט השאלה/ההבהרה	תשובות ההבהרה

31. תשובות תשלחנה או בכתב או בדואר או בפקס או בדואר אלקטרוני, לפי בחירת המועצה ועל פי הפרטים שהשאר כל רוכש במועצה, לכל המשתתפים במכרז. מכתבי התשובה של המועצה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרפם ולחתום עליהם.

32. המועצה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה.

33. המועצה רשאית בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, לשנות מועדים, ולבטל את המכרז וזאת באופן המפורט בסעיף 31 לעיל, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

34. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות.

## הסתייגויות, השמטות, שינויים

### 35. כללי

35.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית המועצה:

35.1.1. לפסול את מסמכי המכרז.

35.1.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.

35.1.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.

35.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

35.2. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של המועצה.

אם תחליט הועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות בס"ק 35.1.2, 35.1.3 או 35.1.4 לעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית המועצה לפסול את הצעתו ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו היתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

### 36. הצעת המחיר

36.1. אם המציע לא ירשום מחיר על יד סעיף כלשהוא, יחשב הדבר כאילו כלל את מחיר ביצוע סעיף זה בסעיף אחר, והוא יבצע את הסעיף האמור ללא תשלום נוסף, ותמורתו תחשב כמחולקת בין מחירי סעיפים אחרים שנקב המציע.

36.2. אם תתגלה בעת בדיקת ההצעה, טעות חשבונאית, לרבות שגיאה בסיכום, רשאית המועצה לתקנה.

### פתיחת ההצעות

37. פתיחת הצעות המשתתפים במכרז במועד הנקוב בעמוד מספר 1 במסמכי המכרז, במשרדי המועצה, או בכל מועד אחר עליו תודיע המועצה לרוכשי המכרז.

### בחינת ההצעות

38. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

39. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי שקלול הנתונים המפורטים **בנספח ד לפרק 1** למסמכי המכרז.

40. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, יוזמנו על ידי המועצה, המציעים שהצעותיהם עמדו בכל תנאי הסף במכרז, על מנת לערוך הדגמת הפתרון המוצע על ידו ב VC בפני נציגי המועצה. לכל אחד מהמציעים יקבע מועד לעריכת ההדגמה כאשר **משך ההדגמה לא יעלה על 2.5 שעות**. במהלך ההדגמה על המציע להסביר **בקצרה** את התפיסה הכוללת של מערכותיו ולהדגים הדגמה מוחשית את השימוש בכל אחת מהמערכות כמוגדר בפרק 2 ב On Line. הצגת המערכות על ידי PowerPoint לא תתאפשר ומציג שיבחר להציג ב PowerPoint הציון שיקבל בדבר שלמות המערכות ובדבר התרשמות כמוגדר בנספח ד' לפרק 1 יקבל ערך 0 בשתי הקבוצות המוזכרות. בתום עריכת ההדגמה, ימלא כל אחד מהמשתתפים

**הרלוונטיים כמוגדר בנספח ד' לפרק 1 את השאלון המצ"ב כנספח ה' לפרק 1**, כאשר תוצאותיו ישוכללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה כפי המפורט בנספח ד' לפרק 1. במידה ותוגש הצעה אחת בלבד תהא רשאית המועצה שלא לזמן את המציע להדגמה ולהכריז על המציע כזוכה במכרז

41. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והיא רשאית לבטל את המכרז בכל עת ואף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז.

42. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהמועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו או ביטול השתתפותו במכרז.

43. למועצה הזכות להוציא לפועל רק חלק מהשירותים, או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצל מתן השירותים בין מספר מציעים או שהמועצה החליטה לבצע/להזמין רק חלק מהשירותים, הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע, על פי הפרק הרביעי למכרז, תחייב את המציע לכל דבר וענין לגבי אותו חלק ספציפי שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שמתן השירותים פוצל בין מספר מציעים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהשירותים.

44. המועצה זכאית להקטין או להגדיל את היקף ההסכם, לבטל פרקים וסעיפים שלמים ללא שינוי במחירי הפריטים שנקבעו בהצעתו של המציע בכל זמן במהלך תקופת ההתקשרות.

45. בעת הדיון בהצעות, זכאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לביצוע השירותים או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מניסיון קודם שלו באספקת שירותים קודמים עבור המועצה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.

46. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירי יחידות הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.

47. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

48. מציע שהינו עסק בשליטת אישה – יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק, בנוסח נספח \_\_ לפרק 1 למסמכי המכרז.

לעניין סעיף זה –

- "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

#### הודעה על הזכייה וההתקשרות

49. המועצה תודיע לזוכה בכתב על הזכייה במכרז.

50. למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת אותו ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז.

51. תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה ימציא הזוכה אישור על קיום ביטוחים וערבות ביצוע בהתאם למפורט בפרק 2 במסמכי המכרז.

52. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את ביצוע השירותים למציע אחר.

53. לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע המועצה ליתר המשתתפים על אי זכייתם במכרז, וכן תשיב את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

פרק 1: נספח א'

**פרטים כלליים של המציע**

מס"ד	נושא	מענה המציע
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה בחברה	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8	מספר פקס לתקשורת בנושא המענה למכרז	
9	שם מנהל פרויקט הסבת המערכת יש לצרף קו"ח מפורטים של מנהל הפרויקט	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
11	שנת יסוד	
12	שמות מנהלים בכירים	
13	בעלי המניות	
14	חברות אחיות	
15	חברות בנות	
16	שנת יסוד החברה	
17	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
18	מחזור פעילות עסקית בש"ח לשנת 2022	
19	מחזור פעילות עסקית בש"ח לשנת 2021	
20	הערות	
21	מוצרי תוכנה עיקריים של המציע: יש לפרט	
22	סה"כ עובדים השכירים אצל המציע	
23	מתוכם כמה עובדים העוסקים במערכות ייעודיות למגזר המוניציפאלי	
24	מספר עובדים במוקד התמיכה	
25	מספר אנשי תמיכה והטמעה בשטח	

מס"ד	נושא	מענה המציע
26	<p>אישורים תקפים למועד מתן ההצעה שברשות המציע לגבי עמידה בשני תיקני איכות ישראלים:</p> <p>א. מערכת איכות מאושרת תו תקן ת"י ISO 9001 – להבטחת איכות בתיכון (design), פיתוח, יצור, התקנה, מתן שרות, ותחזוקה של תוכנה.</p> <p>ב. תו תקן לניהול אבטחת מידע ת"י ISO 27001</p> <p><b>יש לצרף אישורים שברשות המציע</b></p>	
27	<p>מספר לקוחות המקבלים שרות באופן קבוע מהמציע</p>	
28	<p>מספר לקוחות שהינם רשויות מקומיות: עירייה, מועצה מקומית ומועצה אזורית</p>	
29	<p>מספר רשויות מקומיות המפעילות לפחות 2 (שתלו) מערכות מבית היוצר של המציע במקביל מתוך: שכר, משאבי אנוש, ונוכחות מובהר בזאת כי יש לרשום בטבלה רשויות מקומיות שהמציע סיפק להן המערכות המוגדרות במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה.</p>	

**פרק 1: נספח ב'**

יש לרשום את כל הרשויות המקומיות המפעילות לפחות 2 (שתי) מערכות מבית היוצר של המציע במקביל מתוך: שכר, משאבי אנוש, ונוכחות מובהר בזאת כי יש לרשום בטבלה את כל הרשויות המקומיות שהמציע סיפק להן המערכות המוגדרות במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה לפי הפורמט הבא תוך סימון V בטור המתאים, ופרוט המודולים בהם עושה הרשות שימוש בכל אחת מהמערכות

מס"ד	שם רשות מקומית	מספר טלפון קווי של חשבת השכר ו/או של משאבי האנוש של הרשות המקומית	מערכת שכר	מערכת משאבי אנוש	מערכת ניהול נוכחות	סטאטוס (**)	כמות תלושי שכר
.1							
.2							
.3							
.4							
.5							
.6							
.7							
.8							
.9							
.10							
.11							
.12							
....							

(\*\*) – יש לסמן V בטור זה ברשויות מקומיות להן מספק המציע 2 מערכות לפחות נכון למועד פרסום מכרז זה.

**יש לצלם דף זה ולצרף דפים נוספים במידה ולמציע יש מספר רשויות גדול יותר מהמוגדר בדף זה.**

**פרק 1: נספח ג'  
נוסח ערבות בנקאית**

בנק \_\_\_\_\_

מכרז מס 11/2023

לכבוד

מועצה אזורית עמק המעיינות

הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – **המבקש**), בקשר עם מכרז מס' 11/2023, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), (לה-ן - **סכום הערבות**).

הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות, תוך 7 ימים מהמועד בו תגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה כלשהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

2. ש.

3. ל. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

4. א. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהי.

בכבוד רב,  
בנק \_\_\_\_\_  
סניף \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_

פרק 1: נספח ד'

**אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה**

מס"ד	פירוט	משקל באחוזים
1	העלות המוצעת לחודש לכלל השירותים הנדרשים בהתאם למוגדר בנספח זה	40
2	חוות דעת הצוות המקצועי של המועצה מהפתרון ומהצוות המקצועי של המציע על סמך הדגמת הפתרון בהתאם למוגדר בנספח זה.	60
	<b>סה"כ</b>	100

תנאי מעבר להמשך בדיקה הינו קבלת לפחות 75% מהניקוד עבור סעיף 2 לעיל, קרי לפחות 45.0 נקודות לרכיב האיכות

פרוט אמות המידה והשקלול:

1. בסעיף מס 1 גובה הצעתו של המציע יקבע כדלקמן:

הציון יקבע על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (35), ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה:

$$\frac{\text{המחיר הנמוך ביותר שהוצע}}{35} \times X$$

המחיר שהציע המציע

2. **הציון לסעיף מספר 2** יוענק למציעים על סמך הדגמת הפתרון שאליה יזומנו כל המציעים שהגישו הצעות למכרז. הדגמת הפתרון תעשה בווידאו קונפרנסינג בפני הצוות המקצועי אשר ידרג את הפתרון בהתאם לטופס משוב המצורף כנספח ה' לפרק 1 למסמכי המכרז.

הצוות המקצועי של המועצה יכלול את (או כל מי שיבוא במקומם /או מטעמם):

צוות תפעולי מייעץ		צוות מקצועי	
תפקיד	שם העובד	תפקיד	שם העובד
	אילנה סאלח	מנכ"לית המועצה	מיה גומא להב
חשבת שכר	לירון טירם	גזבר מועצה	אסף ברמי
		מנהלת אגף הון אנושי ומנהל	אורית אידי
		מ.מנמ"ר ודיגיטל	קרין גודינגר

(להלן – **הצוות המקצועי**). יודגש כי למועצה הזכות לשנות לפי שיקול דעתה הבלעדי את זהות ומהות הבוחנים.

הדגמת הפתרון תיערך לגבי שלוש המערכות: שכר, משאבי אנוש וניהול הנוכחות. בכל הדגמת מערכת יינתן לנציגי הספק להציגה במשך 10 עד 15 דקות ולאחר מכן מוקצה פרק הזמן הנותן לצוות המקצועי להציב בפני נציגי הספק

נושאים להדגמת המערכת ולהתרשמות מהדגמת המערכת ומהמענה של המערכת לדרישות שהציבו. ההדגמה תיערך על פי הסדר ומשכי הזמן הבאים:

- הצגת המענה הכולל של הספק לדרישות המכרז ותאור תפיסת הפתרון הכוללת של הצעת הספק למכרז זה ולמערכות, הפתרונות והשירותים המוגדרים במכרז - משך 20 דקות.
- הדגמת מערכת ראשונה – מערכת שכר - משך שעה אחת.
- הדגמת מערכת שנייה – מערכת משאבי אנוש - משך שלושים דקות.
- הדגמת מערכת שלישית – מערכת ניהול נוכחות - משך שלושים דקות.

במהלך ההדגמה על המציע להדגים ב On Line פתיחת עובד חדש דיגיטלית, עידכון פרטים בשלושת המערכות: שכר, משאבי אנוש ונוכחות ללא צורך בהקלדות כפולות כאשר נתוני העובד מתעדכנים אוטומטית בכל המערכות בד בבד עם עדכון במערכת אחת מהשלוש.

כמו כן על הספק להדגים יכולת המערכת המוצעת בנושא ה CRM לניהול פניות לקוחות ולבקרה בדבר הטיפול בהם.

למען הסר ספק, על המציע להתארגן באופן עצמאי לביצוע ההדגמה לרבות אמצעי מחשוב, תקשורת והקרנה. המציע אינו רשאי להסתמך על אמצעים אלה של המועצה. במידה והמציע יסתמך על תשתיות אלה, מותר המציע בזאת על כל טענה מצדו בגין איכותו, תקינותו, וכל טענה אחרת שיש בה משום השלכה על ניקוד הצעת המציע בהתאם לאמות המידה שקבעה המועצה.

כל אחד מהמשתתפים ידרג את התרשמותו משלושת המערכות ביחד בטופס המשוב.

הציון הסופי של כל מציג לכל המערכות, בסעיף ההתרשמות יקבע כדלקמן:

- סה"כ נקודות בגין התרשמות בגין קבוצת הידידותיות – מקסימום 13.33 נקודות.
- סה"כ נקודות מההתרשמות בגין קבוצת פונקציונאליות – מקסימום 13.33 נקודות.
- סה"כ נקודות מההתרשמות בגין קבוצת הכללי - מקסימום 13.33 נקודות.
- לכל שורה בכל אחת מהקבוצות יינתן משקל שווה באותה קבוצה, אשר יקבע כדלקמן: 13.33 חלקי מספר השורות בקבוצה.
- הציון הכולל יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כל אחד מחברי הצוות המקצועי. המועצה תהיה רשאית שלא לקיים את הליך ההדגמה במקרה ותוגש רק הצעה אחת ותהיה רשאית להכריז על המציע היחיד כזוכה במכרז גם ללא ביצוע ההדגמה.

פרק 1: נספח ה'

**פורמט טופס משוב להדגמת המערכות על ידי מציע**

**א. פרטים כללים**

- שם החברה המציגה: \_\_\_\_\_
- שם המדרג \_\_\_\_\_
- תפקידו: \_\_\_\_\_
- תאריך: \_\_\_\_\_

**ב. הערכת הצופה לפרק התרשמות כללית מהפתרון ומהצוות המקצועי של המציע**

קבוצה	מס"ד	תכונה	ציון: 1=גרוע, 10=מצויין
ידידותיות	1	ממשק משתמש נוח	
	2	תפריטים היררכיים	
	3	תהליכים מובנים בתוכנה - מובילה את המשתמש	
	4	הערות אזהרה לפני פעולות הרסניות	
	5	Drill Down לקבל פרוט	
	6	עיצוב דוחות	
	7	יכולת ידידותית לעידכון שלבי קליטת עובד על ידי משתמש בכיר לרבות קיום תצוגת סרגל התקדמות גרפי מעוצב לפי שלבים	
פונקציונאליות	1	תהליכי עבודה מתאימים למשתמש וללקוח	
	2	הפקת דוחות בקלות	
	3	קבלת מידע מהיר ואפקטיבי בשאילתות	
	4	הפקת הדפסות ותלושים מתאימים וברורים לקורא	
	5	עדכון טבלאות במעבר מהיר וישיר ממסכי התפעול	
	6	אפשרות קלה להורדת נתונים למוצרי Microsoft כגון Word ו Excel ולקובץ PDF	
	7	שילוב מהיר ומלא עם מחולל דוחות - כלי BI	
	8	ביצוע חישובי רטרו באשר לנתונים משנים קודמות	
	9	נתוני שלושת המערכות מסונכרנים בו זמנית באופן אוטומטי (מערכת אחודה).	
	10	מנגנון אוטומטי לתהליך קליטת עובד	
	11	תעוד פנימי של שינויים בנתונים ונגישות להצגת השינויים	
	12	דו"ח בקרת שינויים בשכר	
	13	ממשק למערכת מרשם אוכלוסין לצורך בקרת פנסיונרים שנפטרו	
	14	התוכנה כוללת בדיקות לוגיות לקליטת נתונים ומכילה מערכת	



פרק 1: נספח ו'

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז מסגרת פומבי מס' 09/2022 אשר המציע פרסמה המועצה האזורית עמק המעינות (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:
  - "בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
  - "שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
  - לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
  - הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. הנני מצהיר בזאת כי (סמן X במשבצת המתאימה):
  - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
  - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
  - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
  - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
  - המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
  - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

חותמת המציע

חתימות המציע

כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ ולמועצה - Ver 5.0 - אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש בכתב ממניב הכנסות בע"מ ומהמועצה

**פרק 1: נספח ז'**

**הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה**

**לכבוד**

**מועצה אזורית עמק המעינות (להלן- המועצה)**  
**ג.א.נ.**

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 09/2022 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2. כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
 

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי  
אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

חותמת המציע

חתימות המציע

**פרק 1: נספח ח'**

**התחייבות לשמירת סודיות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, הנושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, המועסק ב \_\_\_\_\_ (להלן: **התאגיד**), בתפקיד \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת, כדלקמן:

- הואיל הקבלן בא בקשר עסקי עם המועצה האזורית עמק המעינות (להלן - "המועצה") למתן שירותי מערכת שכר ומשאבי אנוש הואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או שיגיעו אליי עקב העסקתי בתאגיד, או שיווצרו בתאגיד עקב ביצוע האמור הינם בגדר מידע רגיש / חסוי והינם בגדר סוד,
- לפיכך, אני הח"מ מצהיר בזאת, שכל ידיעה אשר בידי או תגיע לידי תוך כדי מתן השירותים למועצה היא בסיווג מידע רגיש/חסוי ואני מתחייב לשמור עליהן בסוד.
- תשומת לבי הופנתה לחוק העונשין (התשל"ז-1977) ובמיוחד לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:

**סעיף 118: גילוי בהפרת חוזה:**

- היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה התשי"ח - 1958 (נוסח משולב) ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.
- בסעיף זה "בעל חוזה" לרבות מי שהועסק כעובד או כקבלן לשם ביצוע החוזה, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

**סעיף 119: גילוי בהפרת אימון:**

מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשומרו בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר 6 חודשים. "ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה. "מסירה" - לרבות מסירה ע"י סימון ואיתות ומסירה עקיפה.

אני מתחייב לשמור בסוד ולא לגלות ולא לגרום לגלוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המועצה.

"גלוי" - לרבות מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המועצה ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכל בכפוף להצהרה זו ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג המועצה.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

_____	_____	_____
חתימה	שם החותם	תאריך
_____	_____	_____
נחתם בנוכחות:		

## פרק 1: נספח ט'

**מסמך 1' (ט) - תצהיר בדבר זכויות הקניין**  
**לאספקה, שירות ואחזקה של מערכת שכר משאבי אנוש ונוכחות**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ נציגים מוסמך/ים מטעם תאגיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

א. הנני נותן הצהרתי זו בשם תאגיד \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם **שגיאה! שם מאפיין מסמך לא ידוע.** במסגרת מכרז 09/2022 אספקה, שירות ואחזקה של מערכת שכר משאבי אנוש ונוכחות (להלן: "המציע").

ב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות קניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד – "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם המועצה כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי \_\_\_\_\_ (להלן: "היצרן") והמציע מורשה לפעול מטעמו, לספק ולהתקין את המוצר בקרב לקוחות מִישראל. מצ"ב אישור היצרן למציע.

ג. המציע מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או המכרז דנא. בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	חתימה וחותמת הספק
----------------	-------	-------------------

**אישור עו"ד:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

תאריך	מ.ר.	חתימה וחותמת עו"ד
-------	------	-------------------

חותמת המציע

חתימות המציע



## **פרק 2**

### **אפיון ותיחום השירותים, והמערכות הנדרשות במסגרת המכרז**

#### S.O.W - Scope of Work

1. רישיון השימוש, שירות, תחזוקה, הדרכה, תמיכת משתמשים וכל פעולה אחרת שעל המציע לספק על פי מכרז זה ל:
  - למועצה ולגופי הסמך שלה אלה שקיימים במועד פרסום המכרז ואלה שיוקמו בעתיד. מובהר ומודגש כי על המערכות לתמוך ולהיות מותאמות לעובדי חינוך, הוראה ומינהלה בחינוך והחינוך המיוחד, ולעמותות חברות וגופים הקשורים או שיהיו קשורים בעתיד. מובהר בזה כי כל הרכיבים חייבים להיכלל בפתרון המוצע בזמן ההתקנה עבור המועצה והם חלק מההתחייבות החל ממועד ההתקשרות.
2. המציע יכלול בהצעתו את המרכיבים הבאים של השירותים ומערכות המידע הממוחשבות ללא תוספת תשלום:
  - א. התקנת המערכות וביצוע כל ההגדרות הדרושות עד לתפעול מלא במועצה ובגופי הסמך שלה.
  - ב. הגדרת הסכמי העבודה והנוכחות הרלוונטיים למועצה וקינפוגם במערכת על ידי הספק הזוכה ולא על ידי עובדות המועצה.
  - ג. הגדרת הרשאות ממודרות למשתמשים השונים על פי הנחיות הרשות המקומית
  - ד. הסבת הנתונים מהמערכות הקיימות, במידה ועוברים למערכת אחרת, לרבות הסבת כל הנתונים מהמערכות של מירב (שכר, נוכחות ומשאבי אנוש), והסבת מסמכי העובדים, תלושי השכר שלהם, וכל טופס דו"ח אחר שנשמר במערכות האריכיבאות הקיימת. כל ההסבות יכללו גם נתונים היסטוריים.
  - ה. הסבת הנתונים ההיסטוריים מהמערכת הקיימת (במידה וקיים צורך בהסבה) כך שלמועצה תהיה אפשרות מלאה לבצע חישובי שכר רטרואקטיביים לכל עובד ו/או קבוצת עובדים לגביהם ידרש ביצוע חישובים כאלה.
  - ו. הדרכת המשתמשים בשימוש ותפעול מלא של כל רכיבי המערכת. ההדרכות יתבצעו באתר המועצה.
  - ז. הטמעה וליווי המשתמשים לעבודה מלאה למימוש תפקודי מלא ברכיבי המערכת עד לכדי בקיאות ומיומנות מלאה של המשתמשים ברכיבי התוכנה השונים המוגדרים במכרז זה. רמת בקיאות ומיומנות זאת תוגדר ותקבע על ידי מנהל המערכת כפי שיקבע על ידי המועצה להלן "המנהל".
  - ח. רישיונות שימוש בתוכנה, בבסיסי הנתונים ובכל הרכיבים הנדרשים לצורך תפעול מלא של המערכת כולל מחוללי דוחות וכלי תפעול ובקרה למערכת.
  - ט. שרותי Help Desk טלפוני יעודי מקצועי לנושאי חשבות שכר ושימוש בתוכנת הספק לצורך למענה למשתמשי המערכת בכל שעות העבודה המקובלות ברשות המקומית. שרותים אלה כוללים איש קשר ספציפי יעודי קבוע לנושאי שכר ואיש קשר ספציפי יעודי קבוע לנושאי משאבי אנוש ואיש קשר ספציפי ייעודי קבוע למערכת הנוכחות במקרה בו איש הקשר הספציפי הקבוע לא פנוי תושאר לו הודעה במענה קולי או במייל והספק מתחייב כי איש הקשר יתקשר טלפונית לפונה וישוחח איתו לא יאוחר מ 60 דקות ממועד פתיחת הקריאה. במקרה בו לא חזר איש הקשר תוך 60 דקות מקריאה במשך פעמיים רצופות (שתי קריאות רצופות) תהא רשאית המועצה לקזז 1000 ₪ מהתשלום החודשי המגיע לספק. הספק מתחייב לא להחליף את אנשי הקשר הייעודיים בתדירות גבוהה ולהודיע למועצה בדבר השינוי בכתב
  - י. שרותי תמיכה והדרכה באתר הלקוח במידת הצורך ועל פי דרישת הרשות המקומית.
  - יא. שירותי שמירת הנתונים ב Hosting (שרותי ענן Cloud Computing) בחוות השרתים של המציע לרבות תחזוקה טכנולוגית לבסיסי הנתונים: System & Data Base Administration.
  - יב. קוו תקשורת נתונים מאובטח SSL רחב פס מאתר המועצה לחוות השרתים של המציע שיאפשר עבודה עם זמני תגובה מהירים ללא חריגה מהגדרות ה SLA.
  - יג. חתימה אלקטרונית מאובטחת ומאושרת לחתימת מנהלים ועובדים על גבי טפסים ואישורים.

- יד. שרותי שליחויות לרבות העברה למשרדי המועצה של תלושי השכר המודפסים על ידי החברה שתבחר לבצע העבודה.
- טו. כל רכיב טכנולוגי נוסף הנדרש להפעלתן התקינה והמלאה של המערכות לרבות רישיונות למחוללי דוחות והתקנת רכיבים אלה על גבי תחנות הקצה במועצה.
- טז. יובהר בזאת כי בכל מקום במסמכי המכרז בו מצויין "אפשרות ל..". על המציע לכלול את הפונקציונאליות הנדרשת בתכולת הצעתו וללא תוספת עלות ללקוח.
- יז. הגדרה, ההתקנה, הדרכה, הטמעה וכל יתר הפתרונות והשרותים המוגדרים במסמכי המכרז בנוסף למועצה גם לגופים הנסמכים אליה .
- יח. ממשקי העברת נתונים אוטומטיים כמוגדר במסמכי המכרז וכל ממשק העברת נתונים אוטומטי אחר שיידרש על ידי המועצה בכתב מהחברה שתבחר לביצוע העבודה ובלבד שממשק העברה זה מתייחס להעברת נתונים ממערכת השכר ומשאבי האנוש למערכת אחרת או מהמערכת האחרת למערכת השכר ומשאבי האנוש של המועצה.
- יט. כל שינוי, עדכון ו/או שיפור בתוכנה שיידרש על ידי הרגולטור או על ידי מרכז השלטון המקומי או מרכז המועצות האזוריות בישראל או כל גורם מוסמך אחר.
- כ. קליטה אוטומטית של כל תיקי העובדים והמסמכים שהמועצה סרקה ושיוכם לרשומות המתאימות במערכות הספק הזוכה במכרז.
- כא. **נוכחות מלאה ויום יומית על ידי מומחי ישום של הספק בתקופת ההטמעה וההדרכה עד לכדי עצמאות של עובדות המועצה בעבודה עצמית מלאה במערכת על פי קביעת המנהל/ת.**

3. על הפתרון הכולל לפעול בתפיסת ERP - Enterprise Resources Planning ולכלול ממשקי העברת נתונים ב-On-Line בין המערכות. על המערכות לכלול את כל תתי המערכות הדרושות למועצה במועד פרסום המכרז ו/או תתי מערכות והאפיונים האחרים שיוגדרו על ידי הרגולטור בתקופת החוזה. הספק מתחייב בהגשת הצעתו לאפשר, לסייע, להגדיר ולהוסיף שורות קוד מתאימות לקיום ממשקי העברת נתונים On Line מהמערכות המוצעות על ידו למערכות אחרות הפועלות במועצה או שהמועצה תתקין בעתיד, ללא תוספת עלות.

4. על המערכות שיספק המציע להיות מושתתות על טכנולוגיה מתקדמת, לכלול את כל התכונות המאופיינות להלן, לספק את כל השרותים המאופיינים להלן והכל במסגרת הצעת המחיר הנקובה על ידי המציע בפרק מספר 4 למסמכי מכרז זה ללא תוספת עלות:

- א. מערכת מבוססת בסיס נתונים טבלאי - Relational Data Base
- ב. מערכת בעלת ממשק משתמש גרפי – GUI - Graphical User Interface , ממשק משתמש חלונאי או מבוסס גלשן רשת Browser כגון Microsoft Edge.
- ג. מחולל דוחות ידידותי למשתמש משולב במערכת המאפשר שליפת וניתוח נתונים מהירה וישירה מקבצי הנתונים התפעוליים כולל אפשרות שימוש במחולל הדוחות לכל משמש שיוגדר על ידי המנהל.
- ד. יכולת מהירה וידידותית למשתמש להורדת נתונים מהמערכות לגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel
- ה. יכולת מהירה וידידותית למשתמש לשילוב נתונים מהמערכות להנפקת מכתבים ממעבד תמלילים Microsoft Word
- ו. יכולת להצגת והדפסת כל דו"ח ברמה מפורטת או סיכומים בלבד (דו"ח למנהלים).

- ז. יכולת להצגת כל דו"ח על המסך בטרם הדפסת ושליחתו בנוסף למדפסת להפקה בקובץ PDF.
- ח. על המערכת לכלול אמצעי ידידותי למשתמש ואינטואיטיבי לשליטת המשתמש בהפקת דוחות כולל אפשרות לשינוי סדר העדיפות להדפסה, אפשרות להדפסה חלקית מעמוד עד עמוד, אפשרות להפסקת וביטול הדפסה, אפשרות לשינוי יעד ההדפסה (מדפסת) וכד'.
- ט. אירכוב תלושי שכר, דוחות ומסמכים אינטגרלי במערכת, כולל תקופת רטרו ושיוכם לכל ישות נדרשת כולל סריקת מסמכים, תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office.
- י. יכולת ביצוע Drill Down בשורות ובנתונים רלוונטיים.
- יא. על המערכת לכלול תיעוד פנימי בדבר ביצוע עידכוני פרטי המיידע במערכת, כולל תיעוד פרטי מבצע הפעולה, מועד ביצוע הפעולה ומהות השינוי שבוצע.
- יב. על המערכת לכלול יכולת לבניית תפריט מותאם משתמש ולהגדיר סוגי משתמשים בעלי הרשאות שונות.
- יג. על המערכת לכלול אפשרות להקפצת מסכים והתראות באופן יזום על ידי המערכת ללא צורך בנקיטת פעולה על ידי המשתמש.
- יד. על המערכת לכלול כלי Business Intelligence להלן BI להפקת דוחות ודליית נתונים ידידותית מהמערכות התפעוליות, שיאפשר הפקת דוחות מכל נתון הנמצא במערכת על ידי משתמש קצה באופן ידידותי ובכל פורמט נתונים מקובל. כדוגמת קוגנוס או דיסקוורר או שו"ע.
- טו. על המערכת לכלול Business Process Management להלן BPM לניהול תהליכים ולבקרה בדבר התקדמותם
- טז. על המערכת לכלול Customer relationship management להלן CRM לניהול פניות לקוחות ולבקרה בדבר הטיפול בהם.
- יז. על מסכי המערכת להיות מעוצבים באופן אינטואיטיבי למשתמש כל שתוביל את המשתמש ממסך למסך בזמן ביצוע פעולה.
- יח. הפקת כל הדוחות והעברה מאובטחת של כל הנתונים הנדרשים על ידי הרגולטורים (משרד הפנים, משרד האוצר, משרד החינוך, דו"ח שכר שווה, מבקר המדינה או כל גורם אחר. לרבות שינוע והצפנה דיגיטלית ושיגור למערכות הרגולטורים, ולרבות בקרה על קליטתם ומשוב בדבר קליטתם או אי קליטתם/ נתונים שגויים והעברה למועצה של כל הודעה אחרת שמתקבלת מהרגולטורים וטיפול בכל הנגזרות של מעבר נתונים אלה.
- יט. הדפסה וצרוף צרופות (אינסרטים) לתלושי השכר
- כ. מעטפיות לתלושי השכר
- כא. ביצוע עידכוני גרסאות אוטומטיים בתוכנה מפעם לפעם והנפקת הודעות למפרע למשתמשי המערכת בגין כל שינוי/ עדכון בתוכנה.
- כב. הובלה אחת לחודש של תלושי השכר, דוחות ומידע נוסף למשרדי המועצה
- כג. שינויים ועידכוני תוכנה ובסיס נתונים במערכת על פי פניית המועצה לרבות הוספת ו/או שינוי ו/או עדכון שדות נתונים דרושים
- כד. הפקת דוחות לפי פניית המועצה
- כה. הפצת מידע לרבות מסמכים וטפסים מקוונים, רספונסיביים מאובטחים מוגנשים לעובדי כל המפעלים באימייל (תלושי שכר, טופס 101, טופס 106 וטפסים מקוונים אחרים כגון טופס בקשה ליציאה לחופשה ו טופס בקשה ליציאה ללימודים / השתלמות, מילוי העובד את הטפסים ושיגורם בחזרה למערכת הממוחשבת

למשרד אחורי וקליטתם לאחר בקרה לתהליך עבודה מבוסס Work Flow לבקרה, ואישור על ידי הגורמים המוסמכים ומתן אינדיקציה לפונה ביזה שלב נמצאת פנייתו ובסוף התהליך משמוח הודעה לעובד בדבר ההחלטה שנתקבלה.

למען הסר ספק אפיונים כלליים אלה הינם דרישות חובה מהמערכת ומחיר המציע יכלול ההגדרה, ההתקנה, ההדרכה, התמיכה ושימוש הלקוח בפונקציות אלה ללא תוספת מחיר לרבות הפקת דוחות מכל נתון המצוי במערכת הן ברמה תפעולית והן ברמה סיכומית כדוח למנהלים.

5. על המציע לספק פתרון, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה למועצה. החברה שתבחר תהיה אחראית ליישומה ותקינותה של המערכת על כל מרכיביה: שרתים במתכונת SAAS, תוכנה ותקשורת תוך כדי עמידה ברמת השירות Service Level Agreement להלן "SLA" כפי המפורט במסמכי המכרז.
6. המציע יקצה, יפעיל ויתחזק במסגרת הצעתו לצורך תפעול המערכות ואספקת השירותים המאופיינים במסגרת המכרז שרתים ( Servers ) מתאימים בחוות השרתים של המציע כשהם מאובטחים בהתאם לתקן ישראלי לאבטחת מידע ת"י 27001 . באחריות המציע לבצע גיבוי חם של שרתים אלה באתר מרוחק. על המציע לצרף למסמכי המכרז תוכנית התאוששות מאסון - Disaster Recovery Planning להלן " DRP " בהתאם לתוכניות המקובלות בארגונים פיננסיים בישראל. באחריות המציע להחזיר מערכת המידע לתפעול מלא בהתאם ל SLA ולפצות המועצה במידה ולא עמד בכך בהתאם לתנאי המכרז. לחלופין, בסיס הנתונים והשרת יהיו של המועצה, והתחזוקה של בסיס הנתונים תינתן ע"י הספק הזוכה. באחריות המועצה יהיה להחזיק הנתונים במקביל בשרת DRP באתר מאובטח, שונה ומרוחק ממקום שרת המועצה. ההחלטה בין החלופות שמורה למועצה בלבד.
7. מובהר בזאת כי כל נתוני המערכות למעט התוכנה הינם רכושה הבלעדי של המועצה. החברה תאפשר למועצה לקבל נתונים אלה ללא דיחוי .
8. האמצעים, ציוד העזר והתשתיות שהרשות המקומית תספק לצורך ביצוע השירותים נושא מכרז זה ותנאי תפעולם הם כדלקמן :

מס"ד	פירוט
1	רשת תקשורת מקומית - LAN.
2	מחשבים אישיים מבוססי מערכת הפעלה Microsoft Windows
3	מדפסות אישיות ומחלקתיות
4	Microsoft Office בעמדות הקצה
5	הזנת נתונים תפעוליים על ידי אנשי המועצה וגורמים אחרים מטעם המועצה כנהוג
6	תחזוקה שוטפת ותקינות ציוד הקצה ושרת התקשורת
7	אנשי קשר

- א. הפתרונות אשר יינתנו על ידי המציע על פי מכרז זה מיועדים לעבוד על הציוד קצה אשר מסופק על ידי המועצה כאמור.
- ב. במידה ולצורך תפעול הפתרונות של המציע יש צורך בציוד קצה נוסף או אחר, על המציע לפרט באופן ברור איזה ציוד נוסף או אחר צריכה לרכוש המועצה על מנת להפעיל את הפתרון של המציע.
- ג. כל ציוד אשר לא צויין באופן מפורש על ידי המציע כאמור ייחשב כציוד אשר יסופק על ידו למועצה ללא כל תוספת מחיר.
- ד. לצורך השוואת מחירי ההצעה בין המציעים תהיה רשאית המועצה לקחת בחשבון אף את העלות של כל ציוד שעליה לרכוש כאמור לעיל, על פי מחירי השוק אשר יבדקו על ידה.
- ה. פרוט מספר העובדים מקבלי שכר נכון למועד הכנת המכרז :

שם המפעל	מס' מפעל	כמות עובדים פעילים	כמות עובדים פנסיונרים
מועצה אזורית עמק המעיינות	164	340	117
חברה כלכלית עמק המעיינות	969	6	
תאגיד ביוב קולחי מעיינות	970	1	
פארק צבאים	128	3	
<b>סה"כ</b>		<b>350</b>	<b>117</b>

## נספח א' לפרק 2

### הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

**הואיל:** ואני החתומה מטה (להלן: "החברה") נותנת למועצה אזורית עמק המעינות (להלן: "מועצה אזורית") שירותים, המתבססים על מידע של המועצה האזורית ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים:

**והואיל:** וקבלת המידע כאמור מותנת בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של המועצה האזורית ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

**אי לכך, אני מתחייבת בזאת כלפי המועצה האזורית, כדלקמן:**

1. לא אמסור לאף צד ג' מידע שקיבלתי לצורך מתן השירותים מהמועצה, בין מידע מהמועצה או מידע מצד ג' (כגון משרד התחבורה).
2. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על האחראי לאבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.  
זהות האחראי והממונה הנ"ל תימסר לכם בכתב בתוך 7 ימים מחתימת מסמך זה.
3. קבצי המידע של המועצה האזורית לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנ"ץ). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של המועצה האזורית.
4. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches .
5. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה האזורית, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות בתדירות של אחת ל 3 חדשים.
6. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 2 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מנכ"ל החברה או מי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
7. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
8. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
9. ייושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של המועצה האזורית. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
10. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
11. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה האזורית. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
12. יוקם נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה האזורית כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע במועצה האזורית וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה האזורית.
13. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה האזורית במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
14. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
  - לא יישמרו קבצים של המועצה האזורית על הדיסק הקשיח של התחנה.

- בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
  - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
  - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה האזורית מהשרת באמצעות התחנה.
15. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.
  16. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
  17. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה האזורית או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה האזורית, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
  18. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה האזורית.
  19. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.
  20. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה האזורית.
  21. החברה מתחייבת לאפשר לנציג המועצה האזורית לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
  22. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותיי המועצה האזורית ניאותה למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע ממשד התחבורה/משד הרישוי.
  23. בגין הפרת התחייבויות אפצה את המועצה בסך של 80,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.
  24. אני אשפה את המועצה האזורית בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד.

### ולראייה באנו על החתום

<p>_____</p> <p>תאריך</p>	<p>_____</p> <p><b>אישור</b></p>	<p>_____</p> <p>שם החברה</p>
<p>אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____</p> <p>ו _____ ת.ז. _____ שהינם מורשי החתימה של חברת _____ בע"מ</p> <p>ולאחר שהסברתי להם את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה.</p>		
<p>_____</p> <p>עו"ד,</p>	<p>_____</p> <p>מ.ר.</p>	

**פרק 2: נספח ב' - נוהל הסבת מערכות**

- במקרה של צורך בהסבת נתונים ממערכות של חברה / חברות אחרות למערכות של הזוכה במכרז מתחייב המציע לפעול בהתאם לנוהל זה:
  - א. הגדרות:
    - 1) **נתונים:** כל הנתונים שנשמרו ועובדו במערכות ספקי המערכות הפועלות במועצה לרבות: נתונים היסטוריים, מסמכים סרוקים, הערות, כתובות למשלוח, נתוני שכר, נתוני נוכחות, נתוני משאבי אנוש, חישובי הצמדה וריבית, חיובים, זיכויים וכל נתון אחר הנשמר / מעובד / מחושב במערכות שהפעילה המועצה לפני המכרז.
    - 2) **הסבת נתונים:** הורדת הנתונים מהמערכות הקיימות הפועלות במועצה כולל מוסדות סמך והעברתם למערכות הספק הזוכה במכרז באופן תקין ומלא כך שהמועצה תוכל להפעיל את כל המערכות והשירותים באופן זהה למערכות והשירותים הקודמים.
    - 3) **מערכות קיימות:** מערכות השכר, הנוכחות ומשאבי האנוש והאחרות המוגדרות במסמכי מכרז זה אותן מפעילה המועצה עד לעריכת המכרז
    - 4) **מערכות חדשות:** מערכות השכר, הנוכחות, משאבי האנוש והאחרות המוגדרות במסמכי מכרז זה אותן מפעיל הספק שנבחר במכרז.
  - ב. שלבי עבודה:

**a. הסבת טסט**

1. לבצע הורדת נתונים מהמערכות הקיימות באופן עצמאי ללא סיוע של המועצה באשר לכל הנתונים האפשריים להורדה.
2. להודיע באופן מידי למועצה בדבר אותם נתונים שאין ביכולתו להוריד ולסייע למועצה לקבל נתונים אלה מהחברה המפעילה את המערכות.
3. לבצע בקרת תשתיות טכנולוגיות במועצה לרבות: חומרה, תוכנה ותקשורת להתאמתן למערכות המציע ולהודיע לעירייה באופן מידי על כל צורך בשינוי / שדרוג.
4. להטמיע את כל הנתונים לרבות נתונים היסטוריים במערכות החדשות
5. לבצע בקרה בדבר שלמות הנתונים והתאמתם המלאה לנתונים כפי שנשמרו במערכות הקיימות.
6. לאשר למועצה בכתב כי כל הנתונים הוסבו בהצלחה מלאה.
7. לסייע למועצה לבדוק ולאשר כי אכן הנתונים הוסבו בשלמותם וכי יש זהות מלאה בין הנתונים במערכת הקודמת לבין המערכת החדשה לרבות חישוב שכר, דוחות שנתיים ומאזנים כספיים שנתיים לכל השנים במערכת הקיימת מול דוחות שנתיים, ומאזנים שנתיים במערכת החדשה ולרבות השוואה יחידנית אקראית של תשלומי שכר, חופשות, העדרויות וכל נתון אחר.
8. מובהר בזאת כי **המועצה לא תתחיל להפעיל את המערכת החדשה** באופן אוטומטי בטרם הושלמו כל שלבי עבודה המוגדרים בסעיף A למסמך זה.

**b. הסבת אמת**

1. להעביר את כל הנתונים מהסבת הטסט להסבת האמת.
2. לקלוט כל הנתונים המעודכנים למערכת החדשה
3. לבצע הדרכות, התקנות, הטמעות לעובדי המועצה ומנהליה
4. לבצע ליווי צמוד ורצוף לעובדי המועצה ומנהליה בישום המערכת עד לקבלת תעודת סיום כמוגדר במסמכי מכרז זה. זאת לרבות תלושי שכר, נתוני נוכחות, התאמות וכל נושא רלוונטי אחר.
5. לבצע את התאומים וההגדרות המתאימות לעבודה שוטפת מול גורמי חוץ כגון: בנקים, מס"ב, דואר, קופות גמל וכל גורם רלוונטי אחר
6. ללוות בצמוד לפחות שני סבבים מקבילים (במערכת הישנה ובמערכת החדשה) של הפקת תלושי שכר
7. נוכחות של מנהל פרויקט ההסבה במשרדי המועצה בתדירות קבועה של לפחות 3 ימים מלאים וקבועים בכל שבוע ממועד קבלת ההודעה בדבר הזכייה ועד מועד קבלת תעודת הסיום.
8. השתתפות קבועה של מנהל בכיר מטעם הזוכה במכרז ביחד עם מנהל פרויקט ההסבה בפגישה סדירה קבועה – מעקב סטטוס הסבה – בהשתתפות מנהלי המועצה והמפקח.
9. הזוכה במכרז מתחייב בזה כי במקרה שבו נכשלה הסבת הנתונים יחזיר את כל הנתונים למועצה ויפצה אותה בגין הנזק שנגרם למועצה בשל כישלון ההסבה כפי שיקבע על ידי המפקח.

**פרק 2: נספח ג'  
אבטחת מידע, סייבר וגיבויים  
(יש לסמן V בכתב יד בדיו ליד כל סעיף וסעיף)**

המציע יתקין אמצעי אבטחת מידע בהתאם למרכיבים הבאים:

א. חסיון המידע לרבות:

- מתן הרשאות ממודרות למשתמשים בכדי שהמידע יהיה נגיש אך ורק לגורם שאושר על ידי המועצה
- הזדהות מבוססת סיסמא אישית שהתוכנה מחייבת להחליפה מידי תקופה
- שימוש באמצעי אבטחת מידע כגון Token וכרטיס חכם
- הצפנת נתונים בתקשורת
- FireWall\_חומת אש

ב. זמינות המידע

- נוהלי גיבויים ושיחזורים
- מנגנוני Disaster Recovery Program - DRP
- הצפנת נתונים המועברים ברשת האינטרנט על ידי פרוטוקולים וערוצים מאובטחים כגון Https - Hypertext Transfer Protocol Secure
- Virtual Private Network - VPN
- תוכנית רציפות עיסקית/שרותית BCP – Business Continuity Plan

ג. שלמות ואמינות המידע

- עמידה בתקני אבטחת מידע של מוסדות פיננסיים כגון PCI - Security Standards Council
- מניעת נגישות למידע למי שלא הוסמך לכך
- אבטחת כל שכבות המידע לרבות: LAN, WAN, אתר האינטרנט, חוות השרתים של המציע,
- לכל שדה נתונים ירשם log שינויים אוטומטי המתעד כל שינוי שנעשה בנתונים, בהרשאות, ובטבלאות לרבות שם המשתמש, מהות השינוי, נתון לפני נתון אחרי השינוי מועד ביצוע השינוי (תאריך ושעה) כתובת IP של התחנה ממנה בוצע השינוי וכל נתון רלוונטי אחר. וזאת למעט אם המועצה קבעה שאין צורך בלוג כזה. הזוכה במכרז יהיה רשאי להגיש למועצה לאישור רשימת שדות שרשם להם לוג בכל מערכת ולקבל אישור לרשימה זאת
- ד. מנגנוני מניעת כניסה של גורמים בלתי מורשים ומוסמכים למשרדי המציע
- ה. הגנה בפני תוכנות זדוניות / מזיקות כגון וירוסים / רוגלות / סוסים טרויינים /
- ו. הסמכות הגדרות ונהלים בתחומים ונושאים כגון:

1. Access Control Systems
2. Telecommunication and network security
3. Security Management Practice

4. Applications and Systems Development
5. Cryptography
6. Security Architecture and Models
7. Operational Security
8. BCP & DRP
9. Law Investigation and Ethics
10. Physical Security

**בנוסף:**

- (a) גישת משתמשים לקוד צד שרת חסומה.
- (b) מוגבלת גישת משתמשים לשאילתות ישירות לבסיס הנתונים.
- (c) הגדרות המערכת מחייבת:
  1. סיסמאות חזקות, אורך סיסמה לא יפחת מ 8 תווים
  3. המערכת תאפשר אך ורק סיסמאות המכילות שילוב של אותיות ומספרים
  4. המערכת מחייבת החלפת סיסמא כל 90 יום
  5. אמצעי ההגנה על המידע והנתונים לרבות מניעת הונאות פנימית (מתוך המערכת)

**נוהל גיבויים:**

- גיבוי לרבות חזרה מלאה ( snapshot ) לגרסאות באופן הבא לפחות
- גיבוי וחזרה מלאה יומית
- שמירת גרסאות ל 14 ימים אחורה
- גיבוי חודשי (שמור חודש בחודשו 12 גרסאות אחורה)
- גיבוי שנתי (שמור מצטבר לאורך כל חיי המערכת בארגון) . עותק ימסר למועצה
- כל עוד המערכת תחת שירות תהא אפשרות לגשת לנתוני המערכת (גם במימד של שנים) לא תהא תוספת על "שמירת מידע" מצטבר
- שמירת הגרסאות חשובה מאוד לצורך גילוי הונאות ובאגים
- בעלות על הנתונים וייצוא הנתונים באופן קל (לרבות מפתוח) למערכת צד ג

**אמצעים נוספים:**

- i. שרת בסיס הנתונים ממוקם בסגמנט נפרד, ייעודי, מוגן בתקשורת אך ורק עם שרת האפליקציה
- ii. מערכת לניהול משתמשים והרשאות
- iii. במקרה של הכרח בשימוש בתווך אלחוטי ייושם מנגנון הצפנת תעבורה מבוסס אלגוריתם מסחרי בעל מפתח הצפנה AES256
- iv. ביצוע גיבויים סדירים בתדירות יומית, שבועית וחודשית. הגיבוי מתבצע הן לנתונים והן לתצורת המערכות. הגיבויים נשמרים באתר מרוחק פיזית.
- v. קיום מערכת שליטה ובקרה הפועלת 7\*24\*365 לניטור ובקרה הכוללת התראות זמן אמת לצוות אנושי בזמינות מלאה 7\*24\*365 .
- vi. קיום נוהל לטיפול בארוע אבטחת מידע.
- vii. הנפקת התראות בדבר ארועי אבטחת מידע ומתקפות סייבר ללקוחות באופן סדיר
- viii. קיום פעילות הדרכה תקופתית אחת לשנתיים לפחות לבעלי ההרשאות.
- ix. ניתוק אוטומטי של תחנות קצה לאחר פרק זמן של אי-פעילות. פרק הזמן יקבע על ידי הרשות המקומית
- x. קיום מנגנון תיעוד אוטומטי המתעד את הגישה למערכות, וכולל את הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, תחנת הקצה ממנה בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה. מנגנון הבקרה לא מאפשר, ביטול או שינוי של הפעלתו; מנגנון הבקרה מאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ומפיץ התראות לאחראים. הספק הזוכה במכרז הינו בעל נוהל בדיקה שגרתי של נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה, ועורך דוח של הבעיות שהתגלו וצעדים שנקטו בעקבותיהן. נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה

נשמרים למשך 24 חודשים לפחות. נתוני התעוד נשמרים, באופן המבטיח שיהיה ניתן, בכל עת, לצפות בנתונים, לשחזר את הנתונים האמורים למצבם המקורי, להפיק דו"חות בדבר נתונים אלה בכל חתך שהוא. הנתונים מגובים לאתר נפרד ומוצפנים. הנתונים ניתנים לשחזור. הזוכה במכרז מיידע את בעלי ההרשאות במאגר בדבר קיום מנגנון הבקרה למערכות המאגר.

- .xi הזוכה במכרז יקיים דיון עם מנמ"ר הרשות המקומית אחת לרבעון לפחות באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכונו של נוהל האבטחה.
- .xii במקרה של אירוע אבטחה חמור כמוגדר בתקנות, יודיע על כך הזוכה במכרז לרשות המקומית באופן מיידי והרשות המקומית תודיע לרשם באופן מיידי, וכן ידווח לרשם על הצעדים שנקט בעקבות האירוע.
- .xiii השימוש ההתקנים ניידים מוגבל בנהלי אבטחת המידע והנוהל מחייב להגן על המידע המועתק אליהם לרבות הצפנת המידע, על ידי שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.
- .xiv הזוכה במכרז מתחייב בזה לעדכן את כל המערכות לרבות מערכות התשתית ובסיסי הנתונים וכל סוג תוכנה שמפעיל עבור הרשות המקומית באופן שוטף על מנת להימנע משימוש במערכות שהיצרן שלהן הפסיק לתמוך בהיבטי האבטחה שלהן.
- .xv תקשורת נתונים מאובטחת ממאגר המידע בסיסי הנתונים ומערכות הענן לאתרי הקצה, באמצעות האינטרנט מבוצעת תוך כדי שימוש במנגנון הצפנה מקובל כגון [Https](https) או שווה ערך מאושר מראש על ידי הרשות המקומית
- .xvi תקשורת נתונים מאובטחת ממאגר מידע בגישה מרחוק ("חיבור מהבית" למשל), נעשה בערוץ מאובטח כגון VPN או APN הכולל שימוש באמצעים שמזהים את המתקשר, המאמתים את זהותו, ומאבטחים את המידע המוזרם בתיקשורת ובנוסף לכך קיום אמצעי פיזי, הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה, כגון כרטיס חכם .
- .xvii עריכת ביקורת אבטחת מידע על ידי גורם חיצוני בתדירות שלא תפחת מאחת ל-12 חודשים על ידי גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע כדוגמת CISO או שווה ערך מאושר מראש על ידי הרשות המקומית, הביקורת כוללת בקרת עמידת הזוכה במכרז בהוראות התקנות. הסיום הביקורת מוגש דו"ח הכולל את התאמת אמצעי האבטחה לנוהל אבטחת המידע של הזוכה במכרז ולתקנות, ומזהה ליקויים וממליץ אמצעים הדרושים לתיקון המצב העתק הדו"ח מועבר למנמ"ר הרשות המקומית.

## הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

**הואיל:** ואני החתומה מטה \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה" ו/או הספק) מציעה למועצה (להלן: "מועצה") שירותים, המתבססים על מידע של המועצה ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים:

**והואיל:** וקבלת המידע כאמור מותנת בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של המועצה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

**אי לכך, אני מתחייבת בזאת כלפי המועצה, כדלקמן:**

25. לא אמסור לאף צד ג' מידע שקיבלתי לצורך מתן השירותים מהמועצה, בין מידע מהמועצה או מידע מצד ג'.
26. מונה אצלי בעל תפקיד "ממונה אבטחת מידע" בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ותקנות אבטחת המידע ששמו \_\_\_\_\_ והעובד מועסק באופן קבוע כשכיר אצלי. על האחראי לאבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה אצל הספק ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
27. קבצי המידע של המועצה יוחזקו ברשת תקשורת מאובטחת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בנל"ן מאובטח).
28. קיימת אצלנו הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
29. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים והמערכת תחייב החלפת סיסמא לפחות בתדירות של אחת ל 3 חדשים.
30. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 2 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מנכ"ל החברה או מי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
31. קוד צד-שרת אינו חשוף למשתמשים.
32. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
33. מופעלת מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
34. מיושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
35. מותקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת תדירות כנגד וירוסים רוגלות, נוזקות ולוחמת סייבר.
36. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
37. קיים נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע במועצה וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה.
38. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
39. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
  - לא יישמרו קבצים של המועצה על הדיסק הקשיח של התחנה.
  - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
  - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
  - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה מהשרת באמצעות התחנה.

40. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול מחוץ לחוות השרתים עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.
41. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
42. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה, יאוחסנו בארון סגור ונעול וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
43. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה.
44. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע של רמוי"ט תיקוניהן ותקנותיהן. וזאת לרבות הערכות ליישום **תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017**.
45. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה .
46. החברה מתחייבת לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
47. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותי המועצה נאותה למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע ממשרד התחבורה/משרד הרישוי.
48. בגין הפרת התחייבויות אפצה את המועצה בסך של 80,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.
49. אני אשפה את המועצה בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד.

**ולראייה באנו על החתום**

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם המציע

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שהינם מורשי החתימה של חברת \_\_\_\_\_ בע"מ ולאחר שהסברתי להם את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה. \_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חותמת המציע

\_\_\_\_\_ חתימות המציע

**פרק 2: נספח ד'****CISO הצהרת**

אני \_\_\_\_\_ (שם פרטי) \_\_\_\_\_ (שם משפחה) \_\_\_\_\_ (מת"ז) החתום מטה. בעל הכשרה והסמכה של Chief Information Security Officer (CISO) הוסמכתי על ידי \_\_\_\_\_ (לציין שם מוסד ההכשה) ומצורפת בזה תעודת ההסמכה שלי וקורות החיים שלי, מצהיר בזאת כי בדקתי בחנתי וניסיתי את מערכות המציע \_\_\_\_\_ ואת הפתרונות המוצעים על ידו במסגרת מכרז זה ומצאתי את הפתרונות והמערכות והמנגנונים המוצעים במסגרת המכרז עונים במלואם על הגדרות המכרז בנושאי אבטחת מידע ועונים על כל כללי אבטחת המידע המקובלים במערכות מסוג זה ובארגונים ציבוריים וממשלתיים.

---

 תאריך

---

 שם ה CISO
**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהסברתי לו/ה את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה.  
 \_\_\_\_\_, עו"ד  
 \_\_\_\_\_ מ.ר.

---

 חותמת המציע

---

 חתימות המציע

פרק מספר 2 – נספח ה'

לוח זמנים - אבני דרך למימוש

**אבני דרך למימוש – לוח זמנים מתוכנן:**

מס"ד	תוכן	ממועד	עד מועד
1	קבלת החלטה בדבר הזוכה וחתימה על החוזה	ספטמבר 2023	ספטמבר 2023
2	הסבות טסט	אוקטובר 2023	אוקטובר 2023
3	התאמות, הקמה, הסבות אמת	נובמבר 2023	נובמבר 2023
4	בדיקות קבלה, הרצת חישוב תלושי משכורת במקביל בשתי המערכות (קיימת וחדשה)	דצמבר 2023	דצמבר 2023
5	עליה לאוויר, קבלת תעודת סיום (בכפוף להצלחת הפרויקט) ותפעול שוטף	פברואר 2024	

**מובהר ומודגש כי:**

- א. יתכנו שינויים ביוזמת ובאישור המועצה בלבד.
- ב. הזוכה במכרז יקצה משאבים בהסבת הנתונים ובהטמעתם

### פרק 3

#### החוזה, תנאים כלליים

מועצה אזורית עמק המעינות

בין:

\_\_\_\_\_ פקס:

(להלן - המועצה)

-מצד אחד-

לבין:

\_\_\_\_\_ רח'

\_\_\_\_\_ פקס:

(להלן - הספק)

-מצד שני-

והמועצה זקוקה למערכת מידע ממוחשבת לניהול שכר, נוכחות ומשאבי אנוש.

הואיל

והמועצה פרסמה מכרז מס. \_\_\_\_\_ לאספקת השירותים במועצה וכן במוסדותיה ובגופי הסמך שלה, כמפורט במכרז ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

הואיל

והספק הגיש הצעתו למכרז, והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז למועצה, בהתאם להוראות המכרז וההסכם, והואיל והצעת הספק זכתה במכרז

והואיל

וועדת המכרזים של המועצה בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_ המליצה על הצעת הספק, וראש המועצה אישר למסור לידי הספק את מתן השירותים נשוא ההסכם.

והואיל

וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה.

והואיל

**לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**המבוא**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

**הגדרות ומשמעותן**

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

**המועצה** מועצה אזורית עמק המעינות לרבות: החברה הכלכלית לעמק המעינות בע"מ, קולחי עמק המעינות בע"מ, מתנ"ס עמק המעינות, כל גופי הסמך של המועצה המוגדרים בפרק מספר 1 למסמכי המכרז או כל גוף סמך אחר שתקיים או תמזג אליה המועצה במהלך תקופת ההתקשרות.

חותמת המציע

חתימות המציע

כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ ולמועצה - Ver 5.0 - אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש בכתב ממניב הכנסות בע"מ ומהמועצה

<p><b>המנהל</b></p> <p>מזכירות/ המועצה, האחראי מטעם המועצה על ביצוע השירותים, מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין המועצה לספק. מובהר כי אין בביצוע עבודות המנהל משום אישור לטיב השירותים ואין בכך כדי להסיר את אחריותו הבלעדית של הספק לשירותים.</p>	
<p><b>המכרז</b></p> <p>מכרז מס. 11/2023 שפורסם על ידי המועצה, כולל כל מסמכי ונספחי המכרז והחוזה.</p>	
<p><b>הספק</b></p> <p>לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.</p>	
<p><b>השירותים</b></p> <p>שימוש במערכות, התקנתן, הגדרת הפרמטרים הדרושים להפעלתן, יישום, הסבת נתונים, ביצוע הדרכות והטמעות, מתן תמיכה, מתן שירותי תחזוקה ותיקון תקלות במערכות, וכל הנדרש להפעלתן התקינה והמלאה של המערכות.</p>	
<p><b>המערכות</b></p> <p>מערכות לתפעול ממוחשב של פעילויות מוניציפאליות (לרבות תוכנות ליבה ותוכנות הסמך), כמפורט במסמכי המכרז, על כל מרכיביהן שרתים ותוכנה, לרבות תוכנות תשתית, וכל שינוי או התאמה בהם, בהתאם לקבוע בהסכם זה.</p>	
<p><b>המחשבים</b></p> <p>מחשבים וכל הציוד ההיקפי הנלווה למחשבים, לרבות כוננים, מדפסות, מקלדות, עכברים, ציוד חומרה, תקשורת וכל הנדרש להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז</p>	
<p><b>מערכות תשתית</b></p> <p>מערכות חומרה, תקשורת או תוכנות תשתית שאינן מיוצרות על ידי הספק, ואשר קיומן ותחזוקתן השוטפת הכרחיים ומהווים בסיס להתקנתן ולפעילותן התקינה של המערכות, כמפורט במסמכי המכרז.</p>	
<p><b>תוכנות תשתית</b></p> <p>תוכנות אשר אינן מיוצרות על ידי הספק, והכרחיות להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז ומסמכי הספק.</p>	
<p><b>ההסכם</b></p> <p>הסכם זה על נספחיו, וכן כל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי המועצה והמסמכים והצורפות להצעת הספק למכרז.</p>	

**התחייבויות הצדדים**

3. המועצה מוסרת בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו, מתן רישיונות שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות של מערכות המשמשות לתפעול ממוחשב של תחומי פעולה מוניציפאליים שונים במועצה, וזאת בהתאם ובכפוף

לתנאי הסכם זה. מובהר בזאת כי הספק מוסר למועצה רישיונות שימוש לכל תקופת ההסכם ולכל תקופה נוספת במידה ותקופת ההסכם תוארך ע"י המועצה.

#### הצהרות והתחייבויות הספק

4. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של המועצה. הספק מצהיר כי כל המצגים שהציג למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדויקים. כמו כן מצהיר הספק כי המערכות שיעמיד לרשות המועצה מכילות את כל האפשרויות הקיימות במערכת המופעלת היום במועצה וכי למועצה לא יגרם כל נזק או מחסור ממעבר למערכות של הספק. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי **מערכותיו מותאמות ליישום כל הסכמי העבודה בשלטון המקומי וכל הנחיות משרד הפנים וכל רגולציה או הוראה מוסמכת אחרת לרבות הנחיות משרד החינוך לעובדי הוראה, עובדי מינהלה וסייעות, ובמידה ויתגלה כי יש צורך בהתאמה נוספת, יבצע אותה הספק ללא תמורה נוספת ובאופן מיידי**. הספק מצהיר בזה כי מערכותיו מותאמות במיוחד לעבודה במועצה אזורית בעלת משטר דו רובדי כך שניתן יהיה לבצע פעולות, להפיק נתונים, לעבד ולהציג נתונים הן ברמת הישוב, הן ברמת המועצה והן ברמת גופי הסמך של המועצה, הן במקובץ והן בנפרד. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.
5. יש לו ויהיו לו כל תקופת ההסכם את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, והעובדים המקצועיים, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים לשביעות רצונה של המועצה, ובהתאם להסכם.
6. ברשותו ויהיו לו כל תקופת ההסכם כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים לשם מתן השירותים על פי ההסכם. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי. האחריות על הוצאת הרישיונות המתאימים הינה של הספק ותעשה על-חשבונו. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
7. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
8. הספק מצהיר ומאשר, כי המערכות הינן פרי פיתוחו ו/או הוא בעל זכויות היוצרים בהן ו/או בעל רישיון השימוש בהן ו/או הוא בעל הזכויות לשיווק, פיתוח, ותחזוקת המערכות, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ו/או אחרת המונעת מהספק לקיים הוראות הסכם זה. עוד מצהיר הספק, כי אין בהתקשרות על פי הסכם זה משום פגיעה בכל זכות יוצרים ו/או סודות מסחר ו/או זכויות קנין רוחני ו/או זכויות פטנט ו/או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהוא.
9. הספק מצהיר כי למערכת יש את כל האישורים הנדרשים מאת הגופים המוסמכים לעבודה ברשויות מקומיות, לרבות אישור מס הכנסה ו/או אישורים נדרשים אחרים ביחס לעבודת המערכת.
10. הספק מצהיר כי התוכנות והמערכות מסוגלות לעבוד באופן מלא על-פי הדרישות המקצועיות, החשבונאיות והחוקיות שמחייב הדין וכן על-פי הנחיות משרדי הממשלה. הספק מצהיר כי יש לו היכולת מלאה לבצע את כל ההתאמות הנדרשות במערכת על-מנת שתתאמה להוראות כל דין -

וזאת תוך המועדים שייקבעו לכך בדין או על-ידי הגורמים המוסמכים, ובכל מקרה לא יאוחר מתוך חצי שנה ממועד החתימה על ההסכם.  
הצהרה זו הינה עיקרית ומהותית בהסכם והספק יודע כי בין השאר, על-בסיס נכונותה התקשרה המועצה עמו בהסכם.

#### 11. הספק מצהיר בנוסף:

- 11.1. כי יש לו אישור תקף בדבר ניהול פנקסים ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976, וכי הוא עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 לענין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים, בהתאם לנוסח הנדרש בנספח ו' לפרק 1 למכרז.
- 11.2. כי ידוע ומוכר לו מבנה מועצה אזורית וצורכיה המיוחדים וכי לאחר בדיקה מקיפה שערך בתשתיות המועצה, הגיע למסקנה מקצועית כי המערכת המסופקת על-ידו נותנת מענה הולם ונאות לצורכי המועצה.
- 11.3. כי בדק באופן מקדמי את הנתונים והקבצים שבמערכת המידע והניהול הקיימת למועצה ויש ביכולתו להסב אותם למערכת. הספק מתחייב לבצע את הסבת המידע כאמור באופן תקין ומוצלח, תוך שמירה על המידע הקיים.
- 11.4. כי הספק ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מירמה וזאת בשלוש (3) השנים שקדמו למועד חתימת ההסכם. הספק יודיע למזמין, מיד עם היוודע לו הדבר, על כל חקירה פלילית, הליכים משפטיים, כתב אישום או הרשעה של מי ממנהליו.

#### הצהרות והתחייבויות המועצה

12. המועצה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם, לסייע להעמיד לרשותו את כל הנתונים הדרושים לצורך הסבתם למערכות ולעשות שימוש במערכות בהתאם להוראות הספק.
13. למען הסר ספק יודגש, כי המועצה תהיה רשאית לרכוש מצדדים שלישיים מערכות אחרות/נוספות על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
14. הספק מתחייב לפעול, לסייע ולערוך ההתאמות והשינויים הדרושים, ללא תשלום נוסף של המועצה, במערכות בכדי לאפשר ממשקי העברת נתונים ב On Line בין המערכות שיספק לבין המערכות הקיימות במועצה ו/או למערכות שתרכוש המועצה מצדדים שלישיים בעתיד.
15. למען הסר ספק יודגש, כי המועצה תהיה רשאית לרכוש מצדדים שלישיים מערכות נוספות למתן שירותים אשר אינם כלולים בהסכם, אולם הטמעתן תעשה בתאום מראש עם הספק.
16. הספק מתחייב לפעול, לסייע ולערוך ההתאמות והשינויים הדרושים ללא תשלום נוסף של המועצה במערכות בכדי לאפשר ממשקי העברת נתונים ב On Line בין המערכות שיספק לבין המערכות הקיימות במועצה ולמערכות שתרכוש המועצה מצדדים שלישיים.

## הקמת המערכות

17. הספק מתחייב לספק למועצה את המערכות המפורטות במסמכי המכרז ובמסמכים אשר צורפו על ידו להצעה, להקימן, לבצע הסבת נתונים ולהטמיע בהן את הנתונים הנדרשים, לבצע הדרכות לעובדי המועצה, לספק תמיכה, לתת שירותי תחזוקה ותיקון תקלות במערכות, לרבות מתן פתרון מיידי לבעיות דחופות, ביצוע תיקונים, שדרוג המערכות ופתרון בעיות המתעוררות מעת לעת – והכל על-חשבונו.
18. הספק מתחייב לבצע הסבות והתקנות לכלל המערכות כולל ביצוע כל הנדרש על מנת שהמערכות יפעלו בצורה מיטבית התואמת באופן מלא את צרכי המועצה, לרבות ביצוע אפיון של המערכת (לרבות איסוף הנתונים והדרישות, והגדרת התשתיות הנדרשות להפעלת המערכת), ביצוע פיתוחים והתאמות תוכנה, אינטגרציה, יצירת ממשקים בין המערכות.
19. הספק מתחייב בזאת לבצע הסבת נתונים למערכות במידה ונדרשת הסבה כזאת. הספק מתחייב בזאת לפעול לבצע הורדת נתונים מהמערכות הקיימות: כולל נתונים היסטוריים ומסמכים סרוקים מבלי להזדקק לסיוע חיצוני. למען הסר ספק, הספק הינו האחראי הבלעדי לכל תהליך הסבת הנתונים בשלמותם, כולל נתונים היסטוריים, למערכותיו.
20. לוח זמנים לאספקת המערכות, הסבת הנתונים, ההדרכה וההטמעה, יקבע על פי המוגדר במסמכי מכרז זה וכפי שתקבע המועצה, מעת לעת.
21. בעת התקנת המערכות חייב הספק להתקין לכל הפחות את תכונות היסוד המפורטות במפרט, ולהשלים את יתרת התכונות בתוך 90 יום מיום התקנת המערכת.
22. מובהר כי המועצה רשאית להזמין את תוכנות הליבה בלבד, ללא תוכנות הסמך (כולן או חלקן), וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצורכי המועצה. כמו-כן, המועצה רשאית להזמין את התוכנות והשירותים המוגדרים במכרז בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות, במחיר שלא יעלה על זה שהוצע במכרז.
23. הספק מתחייב להעביר לידי המועצה מדריך למשתמש, הכולל תיק תפעול והוראות הפעלה (להלן - **התיעוד**), בשני עותקים בשפה העברית. המועצה רשאית ליצור עותקים נוספים מהתיעוד, חלקו או כולו, אך ורק לצורך שימושה הפנימי.

## מסירת המערכות

24. עם סיום התקנת המערכות, יודיע על כך הספק למנהל בכתב, ויתואם בין הצדדים מועד לעריכת מבחני בדיקה למערכות (להלן - **המבחנים**). מובהר כי מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה, המועצה רשאית לבצע בדיקה מדורגת של המערכות (כל מערכת בשלב אחר), לפי שיקול דעתה הבלעדי.
25. המנהל ו/או מי מטעמו, ישתתף בביצוע המבחנים, ויהיה רשאי, בהתייעצות עם הספק, להוסיף על המבחנים שהוצעו על ידי הספק מבחנים הנראים לו חיוניים להבטחת התאמה מירבית של המערכות לצרכי המועצה, וכן רשאי המנהל להציע שינויים באופן ביצוע המבחנים.
26. במהלך ביצוע המבחנים, ירשום הספק דו"ח המפרט את רשימת הליקויים שנתגלו בהפעלת המערכות ואת הטעון תיקון, כמו גם את הערות המנהל לגבי דרישותיו לביצוע תיקונים במערכות, ואת המועד הנדרש לביצוען.

27. תוך המועד שיקבע כאמור, יתקן הספק את הדרוש תיקון ויודיע על כך למנהל בכתב. בין הצדדים יתואם מועד לעריכת מבחן נוסף לבדיקת תיקון הליקויים, ובסיומו יודיע המנהל לספק בכתב, האם כל התיקונים בוצעו לשביעות רצונו והמערכות עומדות בכל הדרישות, או יפרט את דרישותיו לביצוע תיקונים נוספים והמועד לביצועם.
28. דרש המנהל ביצוע תיקונים נוספים כאמור, יבוצעו התיקונים על ידי הספק ויחול האמור בסעיף 23 לעיל.
29. הודיע המנהל כי המערכות הותקנו לשביעות רצונו וכי המערכות עמדו בהצלחה במבחנים, יבצע הספק הדרכות לעובדי המועצה בהפעלת המערכות, ככל הנדרש, ובתאום מראש עם המנהל.
30. בסיום ביצוע ההדרכות לעובדי המועצה לשביעות רצונו של המנהל, תבצע המועצה, בתיאום עם הספק, ובנוכחות נציגיו, הרצה למערכת במהלך 90 ימים, לבדיקת תקינות המערכות ועבודתן באופן רציף וללא תקלות.
31. במהלך ביצוע ההרצה, ירשום הספק דו"ח המפרט את רשימת הליקויים שנתגלו בהפעלת המערכות ואת הטעון תיקון, כמו גם את הערות המנהל לגבי דרישותיו לביצוע תיקונים במערכות, ואת המועד הנדרש לביצוען, למעט תיקון תקלות אשר הוגדרו על ידי המנהל כתקלות קלות אשר אינן פוגעות בפעילות התקינה, הרציפה והמלאה של המערכת (כגון שגיאות כתיב, שגיאות בשדות שאינן בעלות חשיבות להבנת הנושא המוצג), אשר הספק רשאי, בכפוף לקבלת הסכמת המנהל, לדחות את תיקונו, עד לא יאוחר מ- 30 יום לאחר סיום ההרצה.
32. תוך המועד שיקבע כאמור, יתקן הספק את הדרוש תיקון ויודיע על כך למנהל בכתב, ובין הצדדים יתואם מועד חדש לביצוע הרצה למערכות. לאחר ביצוע ההרצה הנוספת, יודיע המנהל לספק בכתב, האם כל התיקונים בוצעו לשביעות רצונו והמערכות עומדות בכל הדרישות, או יפרט את דרישותיו לביצוע תיקונים נוספים והמועד לביצועם.
33. דרש המנהל ביצוע תיקונים נוספים כאמור, יבוצעו התיקונים על ידי הספק ויחול האמור בסעיף 28 לעיל.
34. הודיע המנהל כי המערכות הותקנו לשביעות רצונו, תחשב ההודעה כאמור כאישור לקבלת המערכות שהותקנו על ידי הספק כאמור בהסכם זה, על ידי המועצה (להלן - **תעודת סיום**).  
על הספק לסיים את השלבים המפורטים לעיל לצורך קבלת תעודת סיום כמפורט בסעיף זה, תוך 60 ימים מהיום בו נמסר למציע כי הוא זכה במכרז.

#### אחריות הספק למערכות

35. החל ממועד סיום התקנת המערכות באופן סופי וקבלת תעודת סיום, ועד לתום תקופת ההסכם (להלן - **תקופת האחריות**), מתחייב הספק לתקן על חשבונו כל תקלה במערכות ללא כל תוספת תשלום, למעט תקלה הנובעת כתוצאה משימוש בלתי סביר או רשלני במערכות ו/או כתוצאה מתקלה במחשבים שבשימוש המועצה ו/או כתוצאה מכל סיבה אחרת שבשליטת המועצה ו/או כתוצאה משינוי במערכות שנעשה על ידי המועצה שלא באישור הספק ו/או תקלה בשל כוח עליון.
36. למען הסר ספק יובהר, כי במקרה בו תוארך תקופת ההסכם על פי הקבוע בהסכם, תוארך גם תקופת האחריות הקבועה בסעיף זה, בהתאמה.

### מתן שירותי תחזוקה

37. לאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק לספק את השירותים על פי הדרישות הקבועות בנספח א' לפרק 3 - "רמת שירות SLA", ולהענות לכל קריאה, ולספק שירותי תחזוקה שוטפת, הדרכה ותמיכה טלפונית, ותיקון תקלות במערכות, במהירות האפשרית, לא יאוחר מהמועדים הקבועים בנספח א' לפרק 2.

38. למען הסר ספק מובהר, כי מתן השירותים על ידי הספק יבוצע בהתאם לצרכים בפועל, וללא הגבלת מספר הקריאות החודשיות או הגבלת שעות העבודה הנדרשות בכל קריאה.

### פיצויים מוסכמים

39. במקרים של אי עמידת הספק בכללי ה SLA, המפורטים בנספח א' לפרק 3 למסמכי המכרז, ישלם הספק למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בהתאם לכללים המוגדרים להלן:

39.1. עבור חריגה של למעלה מתקלה אחת - יושת פיצוי מוסכם, לרבות בגין התקלה הראשונה.

39.2. חריגה של פחות משעתיים - מזמן המשך הטיפול בתקלה לא תחשב כחריגה.

39.3. עבור חריגה בטיפול בתקלה קריטית - יושת פיצוי מוסכם בגובה 30% מהתשלום החודשי הכולל של המועצה לספק.

39.4. עבור חריגה בטיפול בתקלה חמורה - יושת פיצוי מוסכם בגובה 20% מהתשלום החודשי הכולל של המועצה לספק.

39.5. עבור חריגה של יותר מ 5% מרמת הביצועים - יושת פיצוי מוסכם של 30% מהתשלום החודשי הכולל של המועצה לספק.

39.6. המנהל יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לקזז כל פיצוי מהתשלום החודשי המגיע לספק.

39.7. המנהל יהיה רשאי לקבוע אם יושת פיצוי מוסכם בגין חריגה.

### מתן השירותים

40. הספק מתחייב לעשות כל הנדרש כדי להפעיל את המערכות באופן שיאפשר למועצה תפקוד נאות ותיקין באופן רצוף לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות לבצע עדכון רצוף של המערכות, לתקן תקלות שיתגלו בהן ולשמור על הקדמה הטכנולוגית.

41. הספק ימנה מי מטעמו, אשר הינו בעל כישורים מוכחים בתחום הניהולי והטכנולוגי של השירותים נשוא ההסכם, אשר יהיה אחראי מטעמו על מתן השירותים למועצה, לרבות פיקוח על צוות הפרויקט וביצוע התיאומים הנדרשים עם המועצה.

42. הספק מתחייב לספק על חשבוננו את כל הציוד, כח האדם בהיקפים הנדרשים, וכל יתר הדרוש לביצוע השירותים על פי ההסכם, אלא אם נקבע מפורשות אחרת. יודגש, כי כח האדם יהיה מיומן ובעל ניסיון רלבנטי בביצוע פרויקטים דומים ב- 24 החודשים שקדמו לחתימת ההסכם. הספק מתחייב להחליף כל עובד אשר נותן שירותים מטעמו למועצה, לרבות האחראי מטעמו על מתן השירותים כאמור לעיל, וזאת מיד עם קבלת דרישה לכך מהמועצה.

43. מקום ביצוע הפרוייקט, לרבות ביצוע השירותים, איפיון, ההדרכה, ההטמעה, פגישות עבודה וכדומה יהיו במשרדי המועצה, אלא אם תורה המועצה אחרת.

44. הספק מתחייב להמנע מהפרעה שלא לצורך לפעילות השוטפת של המועצה במהלך מתן השירותים.

45. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות ו/או דרישות המנהל, אך אין בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותו על פי הפרק שכותרו נזיקין לגוף ורכוש להלן.

46. הספק מתחייב למלא אחר כל האמור בסעיף 7 לפרק 2 באשר לנושאי **גיבוי ואבטחת מידע**. אחת לרבעון ולא יאוחר מ 10 לחודש התחלת הרבעון הבא, יעביר הספק על גבי מדיה דיגיטלית את כל קבצי הגיבויים לידי המועצה.

#### **עדכונים ושינויים במערכות**

47. הספק יתקין עדכונים של המערכות ו/או יוסיף ו/או יתאים מהדורות וגרסאות מעודכנות ליישומים ולרכיבי המערכת בהתאם לקיים בשוק, וזאת במהלך כל תקופת ההסכם, וזאת ללא כל תוספת תשלום. התקנת העידכון תהא לאחר תאום עם המנהל.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להזמין מהספק את העדכונים, הגרסאות והמהדורות החדשות, ולמועצה יהיה שיקול דעת בלעדי אם להתקין אותם.

48. לאורך כל תקופת ההסכם, רשאית המועצה להגיש לספק בקשה בכתב לביצוע שינויים במערכות. הספק יבדוק את הדרישה, לרבות האם היא תואמת את התפישה הכוללת של המערכות וכן את זמינות כח האדם ומחויבויות אחרות שלו, ויודיע למועצה תשובתו בכתב, בצירוף הנימוקים להחלטתו, בתוך 15 ימים מקבלת הבקשה.

48.1. תאמו השינויים את התפישה הכוללת של המערכת, יבצע הספק את השינויים המבוקשים בהתאם ללוח הזמנים שיוסכם בין הצדדים, והמועצה לא תחויב בתשלום כל תמורה בגין ביצועם.

48.2. במקרה בו השינויים המבוקשים אינם תואמים את התפישה הכוללת של המערכות, אולם הם אינם תואמים או אינם דורשים עבודה רבה, המועצה לא תחויב בתשלום כל תמורה בגין ביצועם.

48.3. במקרה בו השינויים המבוקשים אינם תואמים את התפישה הכוללת של המערכות, יסכמו הצדדים באופן נפרד על אופן ביצוע השינויים הנדרשים ואת התמורה בגינם. במקרה כזה, הספק מתחייב להציע מחירים הוגנים בגין ביצוע שינויים כאמור.

49. הספק רשאי לבצע שינויים במערכות, אף אם אלה לא נדרשו על ידי המועצה, וזאת בתיאום עם המועצה, ומבלי שהמועצה תחויב בתשלום כל תמורה בגינם.

50. במידת הצורך, יעביר הספק הדרכות לעובדי המועצה, לצורך הטמעת השינויים שבוצעו במערכות. יודגש, כי ביצוע ההדרכות הינו חלק מהשירותים בהם מחויב הספק על פי הסכם זה

#### **תקופת ההסכם**

51. תקופת ההסכם הינה מהיום בו הודע לספק כי זכה במכרז ועד לתום 3 שנים ממועד קבלת תעודת הסיום (להלן - **תקופת ההסכם**).

52. למועצה נתונה אופציה להאריך את ההסכם לעד שתי תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת, (להלן - **התקופה המוארכת**), וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לספק, לא יאוחר מ- 30 יום לפני תום תקופת ההסכם.

53. הודיעה המועצה על הארכת ההסכם לתקופת נוספת כאמור לעיל, יחולו כל תנאי הסכם זה על התקופה המוארכת, בשינויים המתחייבים.

### קניין רוחני

54. הספק הינו בעל זכויות הקניין במערכות ובכל החומר והתיעוד שהועברו על ידו למועצה במסגרת הסכם זה, והוא מעניק למועצה זכות שימוש והרשאה במערכות ובתיעוד לאורך כל תקופת ההסכם.

55. המועצה הינה בעלת זכויות הקניין הרוחני בתוצרי המערכות, על כל מרכיביהם, לרבות העדכונים והגרסאות שלהם, והיא הבעלים והמנהלת הבלעדית של מאגר המידע.

### סודיות

56. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - **המידע**).

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם. עוד מתחייב הספק לבצע גיבוי ואבטחה של המידע במערכת, וכן לחתום על טופס הצהרת מחויבות לאבטחת מידע המצורף בסוף פרק 2.

57. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין או מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

58. עוד מתחייב הספק להחתיים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות כאמור בסעיפים דלעיל.

59. על הספק וכן העובדים מטעמו בביצוע השירותים לחתום על טופס שמירה על סודיות, בנוסח נספח ט' לפרק 1 לחוברת המכרז, וכן להודיע למועצה מייד עם כל הפרה של התחייבות זו, או אף חשש להפרתה.

### דו"חות ותשלומים

60. החל מהחודש בו ניתנה לספק תעודת סיום על ידי המנהל, יגיש הספק למועצה אחת לחודש, ולא יאוחר מה- 15 לכל חודש קלנדרי, דו"ח מפורט בגין השירותים אשר ניתנו על ידו בפועל למועצה בחודש החולף. לדו"ח האמור יצרף הספק חשבון אשר יכלול את הסכום החודשי הקבוע שעל המועצה לשלם החל מחודש קבלת תעודת הסיום, בגין רשיון השימוש במערכות, כמפורט בהצעת המחיר בחלק ג' לפרק 4 במסמכי המכרז - "תשלום חודשי קבוע".
61. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו, בתוך 7 ימים ממועד הגשתו. לא אישר המנהל את החשבון, כולו או חלקו, יעביר אותו עם הערותיו לספק לצורך קבלת תגובתו.
62. תוך 30 יום מסוף החודש בו אושר החשבון על ידי גזבר המועצה, תשלם המועצה לספק את החשבון המאושר, ובלבד שהספק מסר לידי המועצה חשבונית מס כדין.
63. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר (פרק 4 לתנאי המכרז) הינה סופית ומחלטת ותעודכן אחת לשנה בראשון לינואר לפי שינוי במדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הינו מחודש מתן תעודת הסיום. חישוב שיעור העליה או הירידה של המחיר בהתאם למדד יהיה על פי המדד הידוע ביום קבלת תעודת הסיום ביחס למדד הידוע במועד ביצוע התשלום.
64. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם, לרבות מתן הדרכות, ביצוע תיקונים במסגרת תקופת האחריות, תמיכה טלפונית, ביצוע עדכונים וכדומה הפקת דוחות, העברת קבצים לגורמי פנים וחוץ או כל נושא אחר המוגדר במסגרת מסמכי המכרז.

### נזיקין לגוף או לרכוש

65. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה ולפצות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי ו/או אגב ביצוע השירותים, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות המועצה וכל הפועלים מטעמה או עבורה.
66. הספק מתחייב לגרום לשחרורה של המועצה מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה.
67. בכל מקרה בו המועצה תידרש ו/או תתבע לשלם לצד שלישי פיצוי כלשהוא, מתחייב הספק לשלם את התשלום ו/או לפצות את המועצה בכל תשלום שהיא תחויב בו וישולם על ידה בצירוף כל ההוצאות שנגרמו לה עקב הדרישה ו/או התביעה.
68. למרות האמור לעיל, לא יהא הספק אחראי ולא ישא בכל אובדן, נזק או הפסד, אשר יגרם למועצה או לצדדים שלישיים, כתוצאה משימוש רשלני במערכות או כתוצאה מתקלה במחשבים שבשימוש המועצה או כתוצאה מסיבה שבשליטתה הבלעדית של המועצה או כתוצאה משימוש בניגוד להדרכת הספק או התייעוד שנמסרו למועצה או בניגוד להוראות ההסכם או כתוצאה מהכנסת שינויים במערכות שלא באישורו של הספק.

**העדר יחסי עבודה**

69. מוסכם בין הצדדים, כי עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק, וכי לדרישת המועצה ימציא לה אשור רו"ח בעניין.

70. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין המועצה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.

71. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את המועצה, מתחייב הספק לשפות ולפצות את המועצה בגין כל סכום בו תחויב לשלם (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה/דרישה כאמור), ובלבד שהמועצה תאפשר לספק להתגונן מפני תביעה כאמור.

**ערבות ביצוע**

72. עם חתימת ההסכם, יפקיד הספק בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד, בסך 20,000 ש"ח, להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם.

נוסח הערבות הבנקאית לקיום התחייבויות הספק על פי מסמכי ההסכם יהיה באותו נוסח המפורט בנספח ג' לפרק 1 למסמכי המכרז (להלן - **ערבות הביצוע**).

73. ערבות הביצוע תהא בתוקף עד לאחר 120 יום מתום תקופת הסכם. הוארך ההסכם מטעם כלשהו, מתחייב הספק להאריך את ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כפי שתורה לו המועצה. לא עשה כן הספק תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ולהחזיק בכסף שחולט כערבות ביצוע.

היה וחולטה הערבות, ובתום תקופת ההסכם זכאי הספק לקבל לידיו את הכספים שחולטו כולם או חלקם, יהיה זכאי להשבת הכספים שחולטו כאמור בערכם הנומינאלי בלבד.

74. סעיפי הערבות בהסכם הינם מעיקרי ההסכם, והפרתם מהווה הפרה יסודית של ההסכם

**75. ביטוח**

75.1 דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח הינם כמפורט בנספחים ב' ו'.

**ביטול ההסכם**

76. המועצה רשאית לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 90 יום מראש – וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

77. המועצה רשאית לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:

77.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.

77.2. המועצה התריעה בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצונה של המועצה.

77.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.

77.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול על איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן למועצה שרות כנדרש בהסכם זה.

77.5. פקע הביטוח של הספק

77.6. הספק ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין ולא חדל מכך חרף התראה שקיבל ותוך הזמן שנקבע בה;

77.7. המערכת אינה פועלת על-פי הוראות הדין המחייבות רשויות מקומיות והספק לא תיקן ו/או התאים את המערכת לדרישות הדין - תוך הזמן שנקבע על-ידי הגורמים המוסמכים ו/או על-ידי המזמין.

78. בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב למועצה וכן בגין כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה בשל סיום ההתקשרות כאמור לעיל על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין.

#### הסבת ההסכם

הספק אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה בכתב ומראש. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם. לא תהיה לספק כל טענה כלפי המועצה אם סירבה להסבה כאמור.

79. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם.

#### סיום התקשרות

80. עם סיום תקופת ההסכם מתחייב הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למועצה, וכן לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה של שירותי המחשוב עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.

81. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים כולל פרוט האלגוריתמים לפיהם חושבו, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגיה הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

82. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

83. הספק לא יהיה רשאי לחסום בפני המעוצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.

#### כתובות הצדדים

84. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כקבוע ברישת ההסכם.

85. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס או נמסרה ביד תחשב כנתקבלה מיד עם שיגורה או מסירתה, לפי העניין.

#### סמכות שיפוט ייחודית

נבקש לקבוע סמכות שיפוט ייחודית לבית המשפט השלום בנצרת ו/או לבית המשפט המחוזי בנצרת, לפי העניין.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

---

הספק

---

מועצה אזורית עמק המעיינות

**פרק 3: נספח א'  
רמת שרות SLA**

**1. רמות השירות**

- 1.1 כל תקלה תסווג לאחת מ- 4 הרמות הבאות:
- 1.1.1 **קריטית:**  
תקלה המשביתה שרות קריטי ברשות כגון: הפקת תלושי שכר לעובדי המועצה, הפקת דוחות תקופתיים, תקלה המונעת מכל המשתמשים במועצה להשתמש במערכת.
- 1.1.2 **חמורה:**  
תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודולי התוכנה שאינו משרת תהליך קריטי, ובמסגרתה אין יכולת לחלק ממשתמשי קצה להשתמש במודול המושבת.
- 1.1.3 **רגילה:**  
תקלה המונעת ממשתמש להשתמש במערכת, לרבות השבתת עמדה ו/או פונקציה, ושקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה.
- 1.1.4 **אחרת:**  
כל תקלה אחרת המדווחת על בעיה.
- 1.2 התקלות יסווגו ע"י המנהל ו/או מי מטעמו על פי הקריטריונים בסעיף 1.1 הנ"ל.
- 1.3 הספק יענה לקריאה לצורך טיפול בתקלות כאמור לעיל בהתאם לזמני התגובה כמפורט להלן, ויטפל בכל תקלה עד לפתרונה המלא.
- 1.4 טיפול הספק בסוג תקלה קריטית וחמורה יבוצע באופן רציף ממועד תחילת הטיפול כולל שעות מעבר לשעות העבודה המקובלות

1.5. להלן פירוט זמני התגובה מעת מתן הקריאה על ידי הרשות ועד לתחילת הטיפול בה:

חלון שירות		
ימים (מ- עד-)	עד שעה	משעה
ראשון – חמישי	18:00	8:00
שישי/ ערבי חג	13:00	8:00

תחילת טיפול מזמן קבלת קריאה			
לפי סיווג הקריאה			
קריטית	חמורה	רגילה	אחרת
מיידית עם קבלת הקריאה	לכל המאוחר תוך ארבע שעות מקבלת קריאה	לכל המאוחר במהלך יום אחד מקבלת הקריאה	לכל המאוחר במהלך שני ימי עבודה מקבלת קריאה
הגדרת חריגות בסיום טיפול בתקלה מזמן קבלת קריאה			
מספר תקלות בשנת מדידה			סוג תקלה
תוך 72 שעות	תוך 48 שעות	תוך 24 שעות	
2	4	6	קריטית
3	6	8	חמורה
4	8	10	רגילה
5	10	12	אחרת

1.6. השבתות המערכת לצורך תחזוקה שוטפת, שאיננה כוללת תיקון תקלות, תעשה אך ורק לאחר שעות העבודה הרגילות ובתאום מוקדם והסכמה מראש של הרשות המקומית.

1.7. לתקלות קריטיות וחמורות מתחייב הספק לתת פתרון ולהחזיר לשרות על ידי מעקף זמני או פתרון קבוע תוך 24 שעות לכל היותר מפתיחת קריאת השרות.

1.8. המציע ידווח לשרות בדו"ח מבוסס גיליון חישובים אלקטרוני, אחת לחודש, על מצבת הבעיות הפתוחות בתפעול המערכת, ואחת ליום על מצבת התקלות הקריטיות והחמורות.

## 2. קריאת שירות וטיפול בתקלות

- 2.1. קריאת שירות בגין תקלות קריטיות, חמורות, רגילות ואחרות תדווח ע"י פניה טלפונית למרכז התמיכה של המציע: (1) בימים א' עד ה' החל משעה 08:00 עד השעה 18:00; (2) בימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00. הודעה על תקלה מחוץ לזמני מתן השרות תענה על ידי שרות מענה קולי, וההיענות לקריאה כאמור תעשה ביום העבודה שלאחר פתיחת הקריאה.
- 2.2. אופן מתן השרות: טלפונית, באמצעות תקשורת, ו/או באתר השרות יקבע לפי הצורך ובהתאם למהות התקלה ומידת חומרתה, לפי שיקול דעת השרות וכמפורט בהצעת המציע. במקרה הצורך ו/או לפי דרישתו המפורשת של השרות, נציג תמיכה מטעם המציע יצא לשרות באתר השרות להתקנות, לטיפול בבעיות שהתעוררו ולא הצליחו להיפתר במסגרת התמיכה הטלפונית, ייעוץ וכד'.
- 2.3. המציע יענה לטיפול בתקלות קריטיות בזמני התגובה המפורטים בסעיף 1.5 לעיל, ותקלות כאמור תהיינה מטופלות ברציפות, גם מעבר לשעות העבודה המפורטות בסעיף 2.1 לעיל, ועד למתן פתרון.
- 2.4. הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלות חמורות, רגילות ואחרות יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מוסמך מטעם המציע לטפל ולתחזק את מערכת השרות ובעל ההבנה והניסיון הנדרשים לטיפול בה ותחזוקתה.
- 2.5. הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלה קריטית יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מקצועי בכיר מטעם המציע, המוסמך לטפל ולתחזק את מערכת המידע ובעל מומחיות בתחזוקתה, אשר יהיה נוכח באתר השרות, ככל שיידרש לשם ועד לפתרון התקלה.
- 2.6. המציע אחראי לתעד כל קריאת שירות במערכת ממוחשבת לניהול פניות לקוחות המיועדת לכך הנמצאת במוקד התמיכה שלו. הדיווח ירשם במערכת הפנימית של המציע והשרות תקבל מס. זיהוי לכל קריאת השרות שנפתחה.

### 3. ביצועים

- 3.1. הספק מתחייב לוודא שהמערכת מספקת למשתמש זמן תגובה אופטימאלי. ביצועי המערכת ימדדו על ידי מדידת זמן תגובה משיגור טרנזקציה כדוגמת ביצוע תשלום ועד לקבלת מענה מהמערכת. נדרש זמן תגובה ממוצע שלא יעלה על 3 שניות ועמידה של לפחות 95% מהטרנזקציות במסגרת של 5 שניות.
- 3.2. באחריות הספק להתקין ולהפעיל באופן שוטף מודול חווית משתמש על מספר תהליכים תפעוליים שיוגדרו במשותף עם המנהל. על המודול חווית משתמש לבצע טרנזקציות סינטטיות במרווחי זמן קבועים מראש. על המודול לתעד באופן אוטומטי את זמן התגובה ולהפיק דוחות מפורטים ומרוכזים שוטפים ודוח חריגים סטטיסטי תקופתי. באחריות הספק להעביר דוח תקופתי סטטיסטי ניהולי כל רבעון למנהל.
- 3.3.

### 4. שביעות רצון לקוחות

- 4.1. באחריות הספק לבצע אחת לשנה סקר כללי לשביעות רצון לקוחות. הסקר יבוצע על ידי גורם צד שלישי באנונימיות על ידי המשתמשים, המנהלים ולקוחות הקצה במדגם מייצג.
- 4.2. על הספק להעביר לאישור המנהל את נוסח הסקר 3 חודשים בטרם יבוצעו.
- 4.3. על פי תוצאות הסקר הראשון יוגדר Base Line.
- 4.4. הספק מתחייב לשיפור ה Base Line משנה לשנה.

**פרק 3: נספח ב'**

**ביטוח**

**נספח ביטוח**

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - \_\_\_\_\_

"מבקש האישור" – מועצה אזורית עמק המעינות ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם  
 "השירותים" – אספקה התקנה ותחזוקה של מערכת מידע לניהול משאבי אנוש ושכר.

מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח חבות המוצר משולב עם ביטוח אחריות מקצועית למשך תקופה נוספת של 3 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים בסעיף 0 להלן (להלן: "**ביטוחי המבוטח**").

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "**אישור ביטוחי המבוטח**").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 0 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

**מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.**

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה

ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם סעיפי ביטוח הולמים ביחס לסוג והיקף פעילותם ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

ביטוחי המבוטח :

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

#### ביטוח אחריות מעבידים

המבוטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הניזקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ם - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח לא יכלול מגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

#### ביטוח חבות המוצר ואחריות מקצועית (משולב)

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין (1) פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שנגרם עקב מוצרים שיוצרו ו/או סופקו ו/או טופלו ו/או הותקנו ו/או שוקו ו/או הותאמו על ידי המבוטח (להלן: "המוצרים") (2) טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור (1) בכל הקשור במוצרים ו/או פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש עקב השירותים (2) עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, אך לא תביעת מבקש האישור כנגד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחרیגה מסמכות ונזק כספי או פיננסי.

הביטוח כולל הרחבת סייבר לנזקי צד ג' המכסה נזק פיננסי טהור כתוצאה מאירועי סייבר שגרם לדליפת מידע של צדדים שלישיים, פגיעות אישיות בצדדים שלישיים, (השמצה, הוצאת דיבה, פגיעה במוניטין, הפרת זכויות יוצרים, פריצה למערכות מידע, הפרת סודיות ושימוש לרעה במידע) והחדרת וירוסים למחשבי צד ג'.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח. גבול אחריות משולב: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.

שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

**נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח**

תאריך הנפקת האישור:		<b>אישור קיום ביטוחים</b>		
<p>ר ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו          א את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת          טוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
<b>מבקש האישור הראשי</b>	<b>גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור</b>	<b>המבוטח/המועמד לביטוח</b>	<b>אופי העסקה והעיסוק המבוטח</b>	<b>מעמד מבקש האישור</b>
מועצה אזורית עמק יזרעאל	שם: _____ ת.ז.ח.פ.: _____ מען: _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח:	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות ו/או מנהלים ו/או עובדיהם ת.ז.ח.פ.: _____ מען: _____ תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח ולוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		למקרה	לתקופה					
302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329	₪	2,000,000	2,000,000			ביט		
309, 319, 328, 350	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		<b>יות מעבידים</b>
301, 303, 327, 326, 325, 321, 309, 332, 328, 347, 339	₪	4,000,000	4,000,000			ביט		<b>יות מקצועית לב עם חבות צר לרבות סייבר</b>

ט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת  
 פח ג/): \*

ל/שינוי הפוליסה  
 י לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או טול.

מת האישור  
 טח:

פרק 3: נספח ג'

**ערבות ביצוע להבטחת קיום ההסכם**

בנק

מכרז מס' 11/2023

לכבוד

מועצה אזורית עמק המעינות

הנדון: **כתב ערבות מס'**

5. על פי בקשת \_\_\_\_\_, מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז מס' 11/2023, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף שקלים) (להלן - **סכום הערבות**).

6. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות תוך 10 ימים לכל היותר מהמועד בו תגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם חובה כלשהי להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

7. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך הוצאתה עד 120 יום לאחר תום תקופת ההסכם נשוא המכרז קרי עד ליום \_\_\_\_\_. וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו בכתב לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

8. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

כתובת

חותמת המציע

חתימות המציע

### פרק 3: נספח ד'

#### נספח התאמה ל תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז – 2017

1. הספק מתחייב למלא אחר כל האמור במסמכי המכרז באשר לנושאי **אבטחת מידע** וגיבוי ובנוסף:
  - 1.1. הספק מתחייב בזה התחייבות בלתי חוזרת לעמוד בכל המחוייבויות הרגולטוריות באשר לאבטחת מידע וזאת לרבות מענה מלא תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז – 2017 וכל תקנה או הוראה אחרת.
  - 1.2. הספק מתחייב בזה לנקוט בכל פעולות ואמצעים למניעת נזקי לוחמת סייבר.
  - 1.3. הספק יהיה רשאי לעבד את המידע המאוחסן במערכות המוגדרות במכרז זה בלבד.
  - 1.4. הספק יהיה רשאי לגשת אך ורק למידע המאוחסן במערכות המוגדרות במכרז זה בלבד.
  - 1.5. הספק יהיה רשאי לעבד את הנתונים ולערוך חישובים בדבר הנתונים אך אין הספק רשאי לבצע עידכון ו/או שינוי ו/או מחיקת נתונים כל שהם שהוקלדו או נקלטו למערכת על ידי משתמשי המועצה אלא אם כן קיבל הספק הרשאה בכתב מהמועצה חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה ומאושרת על ידי עורך דין או רואה חשבון מוסמכים.
  - 1.6. הספק מתחייב בזאת לדווח בתדירות של אחת לשנה ולא יאוחר מהיום הראשון לחודש פברואר כל שנה קלדרית, למועצה בדבר אופן ביצוע חובותיו על פי מכרז זה ועל פי התקנות להגנת הפרטיות.
  - 1.7. הספק מתחייב בזה להודיע למורשי החתימה במועצה, למנכ"ל המועצה ולמנמ"ר המועצה באופן מיידי ובכתב על כל ארוע אבטחת מידע או נגע סייבר שמערכותיו של הספק וקבצי הנתונים של הספק נחשפו אליו.
  - 1.8. אחת לרבעון ולא יאוחר מ 10 לחודש התחלת הרבעון הבא, יעביר הספק על גבי מדיה דיגיטלית את כל קבצי הגיבויים לידי המועצה.
  - 1.9. הספק יאפשר למנמ"ר המועצה או כל גורם אחר שתמנה המועצה לערוך ביקורת ובקרה אצל הספק בדבר מימוש אבטחת המידע, התגוננות הסייבר והגנת הפרטיות בכל זמן. הספק ישתף פעולה עם ביקורת זאת, יספק מענה לשאלות בכתב ובעל פה ויאפשר לנציגה המוסמכים של המועצה לבקר במתקניו ולבצע בדיקות לרבות בדיקת חדירות Pen Test למערכות הספק, מתקניו, ולקבצי הנתונים של המועצה המאוחסנים אצל הספק.
2. עוד מתחייב הספק להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע או שתאושר גישתם למידע, על הצהרת סודיות הכוללת:
  - 2.1. התחייבות לשמירת כל כללי אבטחת המידע המוגדרים במכרז זה.
  - 2.2. התחייבות להשתמש במידע אך ורק לפי כללי מכרז זה
3. לאחר 12 חודשים מסיום ההתקשרות הספק ישמיד את כל הנתונים ממערכותיו וימחק אותם וזאת אך רק לאחר שיקבל לכך הוראה בכתב חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה ומאושרת על ידי עו"ד או רו"ח בעלי הסמכה במדינת ישראל. לאחר סיום מחיקת הנתונים ישלח הספק אישור חתום על ידי מורשי החתימה של הספק כי כל הנתונים נמחקו והושמדו.

## פרק 4 הצעת המציע

### חלק א': פרוט טכנולוגיות המערכות

על הספק לסמן בטבלאות בכל שורה ושורה בכתב יד ובדיו את מידת המענה שמספקות מערכותיו באות V. מטרת מפרט זה לספק מידע בדבר מידת התאמת הפתרון של הספק לאפיון הטכנולוגי הנדרש. למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה אצל המועצה, כפי שהיא מותקנת אצל לקוחות אחרים, אף אם לא הוגדרו מלוא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות במפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע. בהגשת הצעתו מתחייב המציע להגדיר, לבצע, לתכנת ולהפעיל ממשקים והעברת נתונים, במידה ואינם, קיימים למערכות אחרות. יובהר ויודגש כי אפיונים אלה הינם אפיוני מינימום ובמידה והספק סימן שאין בידו מענה או שיש בידו מענה חלקי מתחייב הספק להשלים מתן פתרון מלא למענה תוך 90 יום מהתקנת המערכת.

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	מערכת מבוססת בסיס נתונים טבלאי Relational Data Base			
2	ממשק משתמש גרפי – Graphical User Interface - ממשק משתמש חלונאי או מבוסס גלשן רשת Browser כגון Microsoft Edge			
3	מחולל דוחות אחיד ידידותי למשתמש מבוסס כלי IB משולב במערכת המאפשר שליפת וניתוח נתונים מהירה וישירה מקבצי הנתונים התפעוליים כולל אפשרות שימוש במחולל הדוחות לכל מתשמש שיוגדר על ידי המנהל.			
4	יכולת מהירה וידידותית למשתמש להורדת נתונים מהמערכות לגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel			
5	יכולת מהירה וידידותית למשתמש לשילוב נתונים מהמערכות להנפקת מכתבים ממעבד תמלילים Microsoft Word			
6	יכולת להצגת והדפסת כל דו"ח ברמה מפורטת או סיכומים בלבד (דו"ח למנהלים).			
7	יכולת להצגת כל דו"ח על המסך בטרם הדפסת ושליחתו בנוסף למדפסת להפקה בקובץ בפורמט PDF			
8	כלי ידידותי ואינטואיטיבי למשתמש לשליטה בהפקת דוחות כולל אפשרות לשינוי סדר העדיפות להדפסה, אפשרות להדפסה חלקית מעמוד עד עמוד, אפשרות להפסקת וביטול הדפסה, אפשרות לשינוי יעד ההדפסה (מדפסת) וכד'.			

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
9	אירכוב מסמכים אינטגרלי במערכת ושיוכם לכל ישות נדרשת, כולל סריקת מסמכים, תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office. אירכוב אוטומטי של תלושי שכר וטפסי 106 ושיוכם באופן אוטומטי לרשומת העובד			
10	ביצוע Drill Down בשורות ובנתונים רלוונטיים, לדוגמא- מתוך יתרות לחשבון, הצגת התנועות לחשבון.			
11	תיעוד פנימי בדבר ביצוע עדכוני פרטי המיידע במערכת, כולל תיעוד פרטי מבצע הפעולה, מועד ביצוע הפעולה, זיהוי המשתמש שביצע הפעולה ומהות השינוי שבוצע כולל ערך לפני וערך אחרי ביצוע השינוי. שמירת היסטוריית השינויים במערכת ואפשרות לשליפת תיעוד היסטוריית השינויים על ידי מנהלי המערכת באופן ידיותי.			
12	יכולת לבניית תפריט מותאם משתמש והגדרת סוגי משתמשים בעלי הרשאות שונות.			
13	הקפצת מסכים והתראות באופן יזום על ידי המערכת ללא צורך בנקיטת פעולה על ידי המשתמש.			
14	כלי Business Intelligence להלן BI להפקת דוחות ודליית נתונים ידידותית מהמערכות התפעוליות משולב במערכת			
15	מסכי המערכת מעוצבים באופן אינטואיטיבי כך שמובילים את המשתמש ממסך למסך בזמן ביצוע פעולה.			
16	הדפסת נתונים ישירה ממסכים רלוונטיים בפורמט הדומה למוצג במסך כולל באור מילולי לקודים באופן ברור. על התוכניות המדפיסות לאפשר למשתמש לאפיין חיתוכים לפי תאריכים או פרמטרים אחרים רלוונטיים בטרם הדפסה.			
17	הסבת הנתונים מהמערכת הקיימת (במידה וקיים צורך בהסבה) לרבות הסבת מסמכי העובדים מתיקי העובדים שנשרקו ומאוחסנים במערכת Office Light של MPL.			
18	הסבת הנתונים ההיסטוריים מהמערכת הקיימת (במידה וקיים צורך בהסבה) כך שלמועצה תהיה אפשרות מלאה לבצע חישובי שכר רטרואקטיביים לכל עובד ו/או קבוצת עובדים לגביהם ידרש ביצוע חישובים כאלה.			
19	שיתוף וסינכרון נתונים אוטומטי מידי בין מערכת משאבי האנוש, מערכת השכר ומערכת ניהול הנוכחות.			

מס.	מערכת	פרטים	מענה המציע ( הקף בעיגול את המתאים )
1.	<b><u>מערכת שכר</u></b>	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגית בתחנת הקצה	Client Server / Web
2.	<b><u>מערכת משאבי אנוש</u></b>	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגיה בתחנת הקצה	Client Server / Web
3.	<b><u>מערכת ניהול נוכחות והיעדרות</u></b>	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגיה ביחידת הקצה	Client Server / Web
		שם הספק (משנה)	
4.	<b><u>בקרת מעסיקים (פנסיונית)</u></b>	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגיה ביחידת הקצה	Client Server / Web
		שם הספק (משנה)	
5.	<b><u>גיוס עובדים</u></b>	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגיה ביחידת הקצה	Client Server / Web
		שם הספק (משנה)	
6.	<b><u>הליך קליטת עובד וסיום העסקתו</u></b>	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגיה ביחידת הקצה	Client Server / Web
		שם הספק (משנה)	

חותמת המציע

חתימות המציע

### חלק ב': מפרט המערכת

על הספק לסמן בטבלאות בכל שורה ושורה בכתב יד את מידת המענה שמספקות מערכותיו באות V. מטרת מפרט זה לספק מידע על הפונקציונאליות של המערכת המוצעת על ידי המציע. למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה אצל המועצה, כפי שהיא מותקנת אצל לקוחות אחרים, אף אם לא הוגדרו מלא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות במפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע.

יובהר ויודגש כי אין בכוונת מפרט הדרישות והתהליכים המוגדר בפרק זה להגדיר את כל רכיבי המערכות אלא לשמש אמצעי לבחינה אחידה ככל הניתן של הפתרונות המוצעים.

יובהר ויודגש כי אפיונים אלה הינם אפיוני מינימום ובמידה והספק סימן שאין לו מענה או שיש בידו מענה חלקי מתחייב הספק להשלים מתן פתרון מלא למענה תוך 90 יום מהתקנת המערכת.

מובהר ומודגש כי על הספק לספק למועצה מענה מלא במיוחד למועצה אזורית הפועלת במשטר דו רובדי כל שכל פעולה, נתון, דיווח ניתן לשליפה, לריכוז ולדיווח הן ברמת המועצה, הן ברמת העמותה או התאגיד הן ברמה מפורטת והן ברמה מרוכזת כמקובל במערכות רב מפעליות הן ברמת חברת הבת והן ברמת חברת האם לפחות בשתי רמות הרכיב.

**הספק מצהיר בזאת כי כל המערכות המוצעות על ידו מותאמות במלואן. שום כל הסכמי העבודה בשלטון המקומי, במשרד החינוך וכל גורם אחר המגדיר הסכמי עבודה שרשות המקומית מחויבת לישים כגון עובדים סוציאליים וכד'.**

**כמו כן מצהיר הספק כי התמורה החודשית המוגדרת במסמכי מכרז זה כוללת את כל השרותים המאופיינים במסגרת מסמכי המכרז וכל השרותים הדרושים למועצה לצורך חישוב והפקת שכר, ניהול משאבי אנוש וניהול נוכחות והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת עבור שרותים כגון הפקת דוחות, דליית נתונים או כל שרות רלוונטי אחר.**

1. שכר

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	חישוב שכר לעובד בודד, קבוצת עובדים, ע"פ חוקות שונות			
2	תיעוד אוטומטי לרכיב שכר			
3	חוקת השכר והסכמי שכר מקוונים.			
4	חישוב תשלומי רכב, הבראה, ביגוד, מענק יובל ונסיעות באופן אוטומטי על בסיס טבלה הכוללת בין השאר כוונות, קריאת פתע, כלכלה ושעות נוספות			
5	חישוב שכר ברמה יומית במרכיבי השכר, בתחילת ובסיום עבודה.			
6	ארכיב תלושי השכר / טופס 106 באינטרנט			
7	הזנה יחידה של נתונים למערכת ועבודה מלאה עם מערכות משיקות לרבות מערכת ניהול משאבי אנוש ומערכת ניהול נוכחות.			
8	שמירת נתוני עובד וגישה מקוונת לנתונים.			
9	שמירת נתונים כספיים במקוון לשנים רבות כולל נתוני נוכחות, חופשות, מחלות, מילואים וכד'			
10	יישום הסכמי השכר רוחבים באישור המנהל בהתאם להוראות ממרכז השלטון המקומי. כולל תמיכה בעדכון שכר צמוד מדד. גמישות ביישום ההסכמים והשינויים השוטפים			
11	אפשרות תשלום מקדמות באופן אישי או קיבוצי, וניכוי אוטומטי של המקדמה במשכורת השוטפת			
12	ניהול הלוואות צמודות			
13	ניהול חופשות ומחלות לכל מגזרי האוכלוסייה, כולל מאזנים ודוחות עלות למאזנים			
14	ניהול מספר תיקי ניכויים נפרדים והפקת דוחות מאוחדים.			
15	הפקת טפסים עבור ביטוח לאומי: מילואים, דמי לידה, פגיעה בעבודה, דמי אבטלה, ייבוא אוטומטי של נתוני השכר של העובד לטופס. שידור ישיר של הטופס למוסד לביטוח לאומי.			
16	עיטוף: תלוש חסוי או גלוי + עותק תלוש מודפס (נוסף למקור).			
17	ממשק אוטומטי דו כיווני בזמן אמת למערכות נוכחות מבית היוצר של המציע או למערכת אחת שיספק המציע			
18	ממשק למערכת הנהלת חשבונות להעברה אוטומטית של פקודת שכר כולל הגדרת תקציב לחיוב כל רכיב שכר לעובד או חיוב יחסי של רכיבי שכר לעובד למספר סעיפי תקציב מחלקתיים שונים.			
19	ממשק למערכת גביה לקבלת נתוני חיוב ארנונה ומים לעובדי המועצה.			
20	קליטת דיווחים חיצוניים כדוגמת מס"ב, קופות גמל, קרנות פנסיה			

			21	סימולציית חישוב קיבוצית ופרטנית כולל הדפסה בonline של תלוש שכר כפי שיונפק לעובד
			22	מחולל דוחות גמיש ידידותי ומהיר לחילול דוחות בנושאי שכר, אפשרות הנפקת נתונים להדפסה, לקובץ ולדוא"ל
			23	הנפקת אישורים בדבר הכנסות וניכוסים לעובד
			24	הנפקת אוטומטית של כל הדוחות הסטנדרטיים הדרושים על פי הנחיות משרד האוצר, הממונה על השכר באוצר, משרד הפנים – לדוחות הרבעוניים כדוחות מודפסים, ובנוסף לקובץ גליון חישובים אלקטרוני בפורמט המאופיין על ידי המשרדים ללא תוספת עלות
			25	מתן אפשרות צפייה, ועידכון לאותם שדות שהמועצה תאפשר לעדכן, בנתוני העובד על ידי העובד באמצעות רשת האינטרנט תוך כדי שמירה על כללי אבטחת מידע וצנעת הפרת מוקפדים
			26	הנפקת דוחות לשיפוי בגין מעבר מפנסיה תקציבית לפנסיה צוברת
			27	עדכון שוטף למנהלי המערכת בדבר הסכמי שכר
			28	ביצוע חישובים רטרואקטיביים באופן אוטומטי, מלא ומדויק
			29	אפשרות לביצוע הדמיית שכר עתידית בהתבסס על פרמטרים משוערים
			30	אפשרות להסבר מפורט של אופן חישוב המס לעובד
			31	אפשרות להצגת משכורת שנתית וניתוח מגמות
			32	הפקת דוחות בקרה לחבות מעבידים לפיצויים
			33	ניהול אוטומטי של תהליך פרישת עובד
			34	חישוב אוטומטי של פדיון חופשה ומחלה
			35	עריכת חישובים אוטומטיים של גילומי מס תוך הקפדה על עלות מעביד מינימלית
			36	ביצוע מינימיזציה של תשלומים מס עובד מעביד תוך הקפדה על מימוש פקודת מס הכנסה והעדכונים הנובעים ממנה
			37	ביצוע זיכויים וניכויים כגון: תרומות, גמלאים, מתנות וכד'
			38	תאום דמי ביטוח לאומי לעובדים המועסקים אצל שני מעסיקים
			39	שיתוף וסינכרון נתונים אוטומטי מיידי בין מערכת משאבי האנוש, מערכת השכר ומערכת ניהול הנוכחות.
			40	הפקת דוח 126 לנציבות מס הכנסה ושידורו לנציבות על ידי הספק לאחר קבלת אישור המועצה.
			41	מודול סיום עבודה לרבות הפקה אוטומטית של מכתב שחרור לקופות המתאימות. שיגור אוטומטי של הודעת דוא"ל, לאחר אישור מפעיל המערכת, לאיש הקשר בקופה המתאימה בדבר שחרר עקב גמר עבודה
			42	חישוב והפקה אוטומטית על ידי התוכנה של טופס 161 עם עזיבת עובד
			43	הגדרת תוספות שכר קבועות לכל דרוג ע"פ ההסכמים הקיבוציים

44	התראה לגבי תלוש שכר שמופק ללא הפרשה לקרן פנסיה, קופ"ג		
45	הגדרת סניפי בנק חדשים ONLINE בזמן קליטת עובד חדש		
46	זיהוי כל עובד שיש לגביו איחוד סעיפי שכר		
47	שידור קובץ רבעוני של גמלאים בפנסיה מוקדמת למוסד לביטוח לאומי באמצעות מערכת קשרים עיסקיים ודוחות לאוצר		
48	הפקת דוח מעבר מפנסיה תקציבית לפנסיה צוברת		
49	קיום טבלאות תעריפים ארציות ומפעליות: תוספות שכר ע"פ דרוגים, רכב צמוד, הוצאות רכב, נוער עובד, נסיעות, הבראה, ביגוד, שכר סטודנטים.		
50	קיום טבלאות שכר על פי דרוגים ועל פי וותק		
51	קיום טבלאות מס הכנסה וביטוח לאומי		
52	ביצוע ניכוי אוטומטי של נטו שלילי במשכורת הבאה		
53	קיום התראות בדבר חוב אצל עובד אם צויין אצלו הפסקת עבודה. (הלוואות, נטו שלילי)		
54	עדכון אוטומטי של קבצים ע"י המערכת: עדכון מדרגות מס ותקרות של הביטוח הלאומי		
55	התראות אוטומטיות בין שכר ומשאבי אנוש בעת עדכון/שינוי שדות מסוימים (לדוגמא קבלת התראה במשאבי אנוש כאשר משנים כתובת של עובד בשכר כי יתכן והדבר גורר מתן או הורדת תמריץ קו עימות וכו')		
56	עיקול משכורות באופן אוטומטי		
57	הפקה אוטומטית של דו"ח מצבת – בכל פורמט שנדרש על ידי הרגולציה ולרבות דו"ח שכר שווה לעובד ולעובדת		
58	הפקה אוטומטית הדפסה + צרופה + מעטפית ומשלוח במייל ובמסר מיידי עם לינק של טופס 101 עידכונות על ידי העובד ושליחתו בחזרה למערכת, קליטתו לאחר בקרת משרד אחורי		
59	הפקת תלושי שכר, הדפסתם, ומסירתם למועצה כשהם חסויים בתוך במעטפית ובמקביל שליחת אימייל ומסר מיידי עם לינק לעודב באמצעות סמ"ס ו ווטסאפ.		
60	מנגנון אוטומטי למימוש התקנות שפירסם משרד האוצר ביום 16 ביולי 2014 בדבר הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופת גמל)(תשלומים לקופת גמל), תשע"ד 2014. וזאת לרבות דיווח על הפקדות לחיסכון פנסיוני באמצעים דיגיטליים מאובטחים ובקובץ דיווח אחיד, כפי שנקבע על ידי משרד האוצר ולרבות קבלת משוב למועצה בדבר אופן קליטת הכספים במערכות המידע של הגופים.		
61	קליטה אוטומטית של נתונים למערכת השכר מקבצי אקסל. לדוגמא: שווי טלפון נייד, שווי נופש, מענקים חד פעמיים.		
62	עובד המפריש למספר קופות גמל שונות המקביל, התוכנה מבצעת הפרדות ושרשור בין מספר קופות באופן אוטומטי ובזמן אמת. למען הסר ספק, במידה ויש פיצול למספר קופות התוכנה מחשבת את הסכומים באופן אוטומטי.		

63	חישוב שכר לעובדי המועצה והפנסיונרים בכל הדרגים.		
64	עדכון אוטומטי של הסכמי שכר רוחביים בהתאם להנחיות השלטון המקומי, משרד החינוך וכל גורם רלוונטי אחר. מתן פרשנות להסכמי השכר בתאום עם בעלי תפקידים מוסמכים במועצה.		
65	תיק עובד לעובד באינטרנט לרבות הצגת תלושי המשכרת, טפסי 106*101 נתוני נוכחות והיעדרות, מילואים, יתרת ימי חופשה ומחלה, וכד' הכל באופן מאובטח כולל מנגנוני אבטחת מידע בהתאם לתקנים ולהוראות הרגולטור.		
66	פורטל אירגוני לנושאי עובדים, משאבי אנוש, נהלים והודעות שתיק העובד משולב בפורטל באופן מאובטח.		
67	ארכיבאות מסמכים, תלושי שכר, טפסי 106 ודוחות ממוחשבת במערכת.		
68	שיוך עובד לסעיף תקציבי אחד או יותר בהתאם לפיצול שיקבע במועצה.		
69	חישוב אוטומטי ומשלוח אוטומטי של תביעות וטפסי דיווח אחרים לביטוח לאומי כולל הדפסה אוטומטית של טפסי ביטוח לאומי לרבות תביעה בשל מחלה, מילואים, תאונת עבודה וכד'.		
70	ביצוע חישובים רטרואקטיביים של שכר לרבות באשר לנתונים היסטוריים שנשמרו בעבר.		
71	ביצוע הדמיות שכר לעובד, ליחידה ארגונית ולכלל המועצה כולל אפשרות לתחשיבי What If.		
72	ממשק העברת נתונים אוטומטי לקבלת נתוני חיובים ממערכת הגביה באשר לעובדי המועצה.		
73	ממשק העברת נתונים אוטומטי למערכות הפיננסיות של המועצה להעברה אוטומטית של נתונים בדבר פקודת שכר וקבלת נתונים בדבר תקציבי הפונקציות השונות של המועצה.		
74	ממשקי העברת נתונים אוטומטיים לגופים חיצוניים כגון מס"ב, ביטוח לאומי, בנקים משרד הפנים וכד'.		
75	ממשק העברת נתונים מלא בזמן אמת דו כיווני אוטומטי עם מערכת הנוכחות המותקנת במועצה או שתותקן בעתיד ומערכות נוכחות נוספות המותקנות בגורמים משיקים למועצה.		
76	הפקת תלושי השכר והדפסתם במעטפת הכוללת אפשרות לצרופה, לרבות שירות שליחת תלושים למייל.		
77	חישוב אוטומטי של כל ההפרשות לקרנות וחישוב האחוזים ושידור אוטומטי של ההפרשות לביצוע תשלומים לקרנות השונות בהתאם להגדרות.		
78	ניהול אוטומטי וביצוע תחשיבים של תהליך הפרישה מעבודה לרבות חישוב אוטומטי של ימי חופשה ומחלה.		
79	הפקה אוטומטית של כל הדוחות הנדרשים למשרד הפנים לרבות דוח רבעוני. וכל דו"ח אחר הנדרש על ידי הרגולטור.		
80	הפקת דוחות הנדרשים ע"י משרד האוצר בכלל והממונה על השכר בפרט בפורמט שיוגדר ע"י הני"ל הצפנתם כנדרש על ידי הרגולטור ושליחתם למשרד האוצר.		
81	הצפנת נתוני הדוחות והעברתם באופן מאובטח לגורמים המתאימים.		
82	הפקת והדפסה בצבע של תלושי שכר חסויים במעטפת וגלויים לבקרה.		
83	הפקת והדפסה בצבע של טפסים לעובדים לרבות טופס 106 וכל טופס אחר.		
84	התוכנה תתריע על הגדרות לא תואמות על ידי ביצוע בדיקות לוגיות והצלבה לנתונים על פי חוקת העבודה.		

			85	סימולטור שכר פרטני וקיבוצי.
			86	כל עיזכון ו/או שיפור ו/או תוספת ו/או מודול ו/או תוכנית ו/או דוח ו/או מסך שפותח ו/או מפותח ו/או יפותח על ידי הספק ללקוחותיו בתחום השכר ומשאבי אנוש.
			87	הפקת שכר לעובדי חשבונות לרבות דיווח בארועים כספיים, ארועי תאום מס, הגדרת סמלים מתאימים, חישוב השכר, חישוב מע"מ, חישוב מס הכנסה לפי מדרגות מס שולי או לפי תאום מס, חישוב ביטוח לאומי, הפקת דוחות חודשיים ושנתיים לרבות שובר תשלום, פרוט מע"מ, ניכוי מס הכנסה, ניכוי ב"ל, נטו לתשלום, טופס 102 לביטוח לאומי, טופס 1022 למס הכנסה עם פרוט מע"מ. וכל זאת לרבות הקמת המערך ותחזוקתו השוטפת בהתאם להנחיות הרגולציה ובהתאם להנחיות המועצה.
			88	שמירת נתונים ועובדים לא פעילים ללא הגבלה וללא תוספת תשלום.
			89	המערכת יוזמת ומקפיצה התראות בנושאים שונים על פי הגדרת המועצה לרבות בדבר שינוי גובה משכורת עובדים.
			90	טפסים מקוונים אינטרנטיים מאובטחים רספונסיביים.
			92	ניתוח חישובי שכר "מאחרי הקלעים" כדוגמת drill down שמאפשר הבנה של כל תשלום רכיב שכר.
			93	הספק הזוכה יתאים את נתוני המשרה של כל עובד במועצה בהלימה מלאה לנתונים במערכת הממוחשבת באופן אוטומטי ובזמן אמת.
			94	אוגדן תנאי שירות. 5 משתמשים
			96	תעוד, בקרה ועריכת חישובי שכר לפי רמת ניידות
			97	שליחה אוטומטית של תלושי שכר במייל. שליחה קבוצתית או שליחת תלוש שכר לעובד יחיד על פי החלטת מפעיל המערכת במועצה
			98	ממשק אוטומטי של אימות עובדים וגימלאים עם המערכות הממוחשבות של ביטוח לאומי
			99	התוכנה מתעדת ומבצעת עיקולים בשכר במנגנון מובנה
			100	קיים בתוכנה לוח שנה יהודי / מוסלמי / נוצרי וחגי מדינת ישראל
			101	הפקה אוטומטית, אירכוב אוטומטי, ושליחה אוטומטית באימייל מאובטח של תלושי שכר

2. משאבי אנוש

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	תעוד ואחזור כל פרטי רשומת העובד הרלוונטיים כולל אפשרות לצרוף מסמכים סרוקים ודיגיטליים ממקורות שונים.			
2	ניהול מבנה ארגוני היררכי וספר תקנים כולל הצגת חריגות וחוסרים-קליטת אקסל על ידי הספק והטמעתו כמבנה היררכי			
3	שמירה ואחזור מסמכים הקשורים לעובד כולל תעודות, אישורים, משובים, מכתבים, ציונים לשבח, מכתבי הערכה וכד'			
4	ניהול מסלולי קידום בהתאם לטבלת מסלולי קידום של מרכז השלטון המקומי			
5	תמיכה בתהליכי אישור וקידום עובדים			
6	תעוד הכשרות, קורסים ולימודים אחרים			
7	שמירת טפסי הערכות עובדים ומנהלים ועיבודם			
8	ניהול ותעוד תהליכי גיוס ופיטורי עובדים			
9	ניהול ומעקב אחר ארועי רווחה			
10	טיפול בעובד המועסק במספר משרות אצל אותו המעביד בצורה אינטגרטיבית ("ריבוי משרות"). כל הנתונים ברמת העובד נרשמים במאגר העובדים פעם אחת.			
11	תיק עובד באינטרנט: נגישות לעובד למסמכים והנתונים הרלוונטיים לעיונו בהתאם להרשאות שיסווגו על ידי המועצה, אפשרות לעובד לצפות במידע אישי עדכני בזמן אמת ישירות מהמערכת התפעולית לקבל מידע על משכורתו, לצפות בתלושי המשכורת שלו, לצפות בטופס 106, להדפיס התלושים, לצפות בנתוני הנוכחות והעדרות, לעדכן טפסים ב online, לבצע פעילויות רישום לנושאים מוגדרים מראש על ידי המועצה			
12	ליווי מלא של מחזור החיים של העובד בארגון ממצב של מועמד לעבודה דרך היותו עובד וכלה בטיפול בו כגימלאי ושמירת קשר עם משפחתו עם ולאחר פטירתו			
13	ניהול בסיס נתונים של מועמדים למשרות ואפשרות לאתר מתוך בסיס נתונים זה מועמדים רלוונטיים על פי פרמטרים מוגדרים מראש.			
14	אפשרות קלה לניוד עובדים מפונקציה ארגונית אחת לשנייה תוך כדי עדכון הפרמטרים הרלוונטיים באופן יזידותי כגון			

			סעיפים תקציביים ב online למערכת התקציבית ולהנהלת חשבונות
15			קבלת התראות ב online ממערכת הנהלת החשבונות התקציבית בדבר חריגה או אי ניצול תקציבים הקשורים בניהול המשאב האנושי באירגון
16			הפקת טפסי הערכה, קליטתם ושמירתם במערכת לצורך בקרה
17			הפקת הסכם העסקה הכולל נתוני שכר, נוכחות ומשאבי אנוש
18			הפקת הסכם העסקה לעובד המשלב נתוני שכר ומשאבי אנוש בפורמט Microsoft Word
19			שיתוף וסינכרון נתונים אוטומטי מיידי בין מערכת משאבי האנוש, מערכת השכר ומערכת ניהול הנוכחות.
20			הנפקה אוטומטית של טופס קליטת עובד לפי מפעל על פי פורמט שיוגדר לרבות מסך קליטת נתונים למערכת בפורמט זהה, כולל ניהול תהליך קליטת עובדים במערכת, הגדרת ממשקים פנים וחוץ ארגוניים וניהול התהליך והוצאת תזכורות אוטומטיות לפי הגדרה.
21			חישוב אוטומטי של גיל העובד על פי תאריך הלידה שלו. הצגת גיל העובד בשאלות ובמסכים רלוונטיים, אפשרות לביצוע שאילתות ב online וחתכים בדוחות על פי פרמטר של גיל העובד
22			הנפקת אלפון כתובות וטלפונים ממויין על פי מחלקות ועל פי ישובים. יכולת למשלוח דוא"ל לקבוצות עובדים על פי מיון האלפון בנוסח שיקבע על ידי המועצה
23			קיום שדות: שם, טלפון וכתובת של בן משפחה לקשר בשעת חרום
24			שיבוץ רשימת עובדים לפי מחלקה (כולל עובדים ממפעלים שונים ועובדים ביותר ממחלקה אחת)
25			מודול ימי הולדת (תאריך הולדת עובד) כולל משלוח ברכה בדוא"ל ורשימת ילדי חודש + גילם
26			מודול סיומי עבודה – העברת עובדים מסיימים ל: 1. עוזבים כולל פרוט סיבת העזיבה תאריך סיום העסקה או 2. לפנסיונרים בפנסיה תקציבית, כולל תאריך הפרישה, שיעור הפנסיה או 3. פנסיונרים בפנסיה צוברת. אופציות 2 ו 3 כולל שאירים. קיום שדה תאריך סיום העסקה ברשומת העובד. קיום תהליך ממוחשב להחזרת עובד שדווח כסיים עבודה למצב עובד פעיל במערכת.
27			מודול ניהול ופירוט גמולי השתלמות כולל עדכונים
28			הנפקה אוטומטית של אישורי עבודה – הוצאת אישור כולל תפקיד, שיעור משרה תאריך תחילת עבודה וסיומה על גבי נייר הכולל את לוגו המפעל הרלוונטי כולל אישור ההעסקה לעוזבים ופנסיונרים
29			הנפקת אוטומטית של דו"ח מועמדים להעלאה בדרגה על פי פז"מ
30			הנפקת אלפון עובדים בחתך מפעלים

31	הנפקת דו"ח העלאה בדרגות על פי חתכים שונים		
32	הנפקת מכתבי הודעה בדבר עליה בדרגה אוטומטית מהמערכת		
33	הנפקת דו"ח בדבר פרטי העובדים המשרתים במילואים על פי מועדי שרות, שמות, מחלקות ומפעלים		
34	הנפקת דו"ח עוזבים ופנסיונרים לפי תאריך כולל שם, ת.ז. מחלקה, סיבת עזיבה, תאריך סיום, כולל הוספת נתוני שכר נדרשים בהתאם לדרישות משרד הפנים בדוח מצבת עובדים שנתי.		
35	הנפקת דו"ח עובדים על פי מועד תחילת עבודה		
36	קיום שדות ופונקציונאליות מתאימה לנושאים הבאים: השכלה, תוספות לשכר, דירוג ודרגה (כולל היסטוריה), שיוך מחלקתי (כולל היסטוריה), שיבוץ בעבודה, פרטי ילדים, כולל חישוב משרת אם, פרטים אישיים + כולל שיעור משרה		
37	מודול תזכורות לאירועי משאבי אנוש כגון: סיום חל"ת/חופשת לידה, מחלה ממושכת, משרת אם וכד'		
38	התראות אוטומטיות בין שכר ומשאבי אנוש בעת עדכון/שינוי שדות מסוימים ( לדוגמא קבלת התראה במשאבי אנוש כאשר משנים כתובת של עובד בשכר כי יתכן והדבר גורר מתן או הורדת תמריץ קו עימות וכו')		
39	חישוב אוטומטי של כל ההפרשות לקרנות וחישוב האחוזים ושידור אוטומטי של ההפרשות לביצוע תשלומים לקרנות השונות בהתאם להגדרות.		
40	שמירת היסטוריית תנאי העבודה של העובד לרבות: הסכמי השכר ההיסטוריים שלו, התפקידים שמילא, היקפי המשרה השונים בהם הועסק לאורך כל תקופת העסקתו בארגון, הסכמי הנוכחות של העובד לאורך כל תקופת העסקתו.		
41	מתן אפשרות צפייה, ועידכון לאותם שדות שהמועצה תאפשר לעדכן, בנתוני השכר ומשאבי האנוש של העובד על ידי העובד באמצעות רשת האינטרנט תוך כדי שמירה על כללי אבטחת מידע וצנעת הפרת מוקפדים		
42	ניהול תהליכי משאבי האנוש: ניהול מועמדים למשרות, ניהול איוש משרות ותקנים, ניהול מבנה ארגוני, ניהול מסלולי קידום, ניהול השתלמויות והדרכות לעובד, ניהול ומעקב אחר הערכת עובדים – משובי עובדים ומנהלים, תיעוד בדבר כישורי העובד, הפקת הסכם העסקה המשלב נתוני שכר, ומשאבי אנוש, תיעוד אירועי רווחה לעובדים, תיעוד פרסי עידוד לעובדים כגון עובד מצטיין, ממשקי העברת נתונים למערכות אחרות ולגופים חיצוניים.		
43	יכולת הדפסת מכתבים אוטומטית למסמך Microsoft Word על פי כל חתך אוכלוסיה לעובד בודד או קבוצת עובדים כולל שילוב נתונים אוטומטי משדות נתונים בבסיס הנתונים של מאגר משאבי האנוש במועצה בצורה קלה, מהירה וידידותית למשתמש.		
44	תיק עובד ממוחשב המאפשר שמירת נתונים אלפאנומריים וצירוף מסמכים בפורמטים שונים לרבות מסמכים סרוקים ותמונות העובד. צרוף המסמכים והתמונות לפי נושאים ממודרים (השכלה, תעודות מחלה וכד').		
45	שמירת נתונים ועובדים לא פעילים ללא הגבלה וללא תוספת תשלום.		

			46	חקירה לעומק Drill Down של סכומים בתלושי שכר המוצגים על המסך בשאילתה לקבלת פרוט סכומי רכיבי השכר ופרוט הרכבים והסכומים.
			47	מיחשוב של תהליך סיום העסקה של העובדים הפורשים (חישוב השכר הקבוע והפקה נגישה של טופס 161).
			48	המערכת יוזמת ומקפיצה התראות בנושאים שונים על פי הגדרת המועצה לרבות בדבר שינוי גובה משכורת עובדים.
			49	פורטל אירגוני אינטרנטי מאובטח רספונסיבי.
			50	טפסים מקוונים אינטרנטיים מאובטחים רספונסיביים.
			51	רישום תעוד והצגה גרפית של מבנה אירגוני של המועצה עץ
			52	גריעת עובדים וגיוס עובדים- טופס מקוון מאובטח רספונסיבי מבוסס BPM לגיוס עובדים לרבות העברתו במדרג אישורים על פי גיוס, תקציב, וכולל מנגנון לגריעה של עובד שהופסקה העסקתו – התקציב למשרתו משתחרר לרבות התממשקות של המערכת השכר ומשאבי האנוש עם המערכת הפיננסית של המועצה (כיום EPR) הפועלת כיום או זאת שתפעל בעתיד
			53	קיים בתוכנה לוח שנה יהודי / מוסלמי / נוצרי וחגי מדינת ישראל
			54	פיתוח, תחזוקה ותפעול טופס מקוון חכם מאובטח לקבלת אישור לגיוס משרה חדשה
			54	<b>כל עידכון /או שיפור /או תוספת /או מודול /או תוכנית /או דוח /או מסך שפותח /או מפותח /או יפותח על ידי הספק ללקוחותיו בתחום משאבי האנוש</b>
			55	התוכנה כוללת שיבוצים בשעת חירום לרבות: הפקת דוח שעת חירום במבנה הנדרש ממשרד העבודה (דוח דינמי שמעודכן בשוטף) + הפקת כתבי מינוי לעובדים המשובצים בשעת חירום.
			56	התוכנה כוללת דיוור מקוון לעובדים הכולל: עיצוב דפי נחיתה, שליחת הדפים לעובדים, במסרים מיידיים, ניהול ופילוח "אוכלוסיות" העובדים, שליחה ממוקדת
			57	התוכנה כוללת הפקת "דוח שכר שווה" ושליחת מכתבים ברמת עובד באימייל והדפסתם ואירכובם ברשומת העובד באופן אוטומטי

3. ניהול נוכחות

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ממשק העברת נתונים אוטומטי דו כיווני לשעוני הנוכחות במועצה לקליטת דיווחי נוכחות ולבקרת נתוני העובדים.			
2	ממשק WEB מאובטח ורספונסיבי לקליטת נתוני נוכחות, להשלמתם על ידי העובדים ולבקרת נתוני עובדים על ידי המנהלים באמצעות האינטרנט.			
3	הפקת דוחות בקרה ודוחות חריגים בחתכים שונים לבקרת נוכחות והיעדרות עובדים.			
4	הפקה אוטומטית של דוחות חריגים בתזמון קבוע מראש.			
5	הפקה אוטומטית של מכתבים לעובדים בנושאים שונים לקובץ Microsoft Word כולל שילוב נתוני העובד ממערכת הנוכחות באופן אוטומטי הממשק ידדתי למשתמש וקל לביצוע			
6	ממשק אוטומטי או עבודה על בסיס נתונים אחד של נתוני משאבי אנוש, שכר ונוכחות			
7	הפקת נתוני שעות נוספות, נוכחות, היעדרות בחתכים שונים על פי הגדרות המועצה.			
8	הגדרת הסכמי עבודה ובקרת הנוכחות והיעדרות בהתאם להסכמים הרלוונטיים.			
9	מערכת הרשאות המאפשרת בכפוף לאישור הנהלת המועצה גישה למנהלי הפונקציות השונות למאגר נתוני הנוכחות והיעדרות כל מנהל לעובדים הכפופים לו במבנה הארגוני בלבד.			
10	אפשרות לדיווח קליטה וניתוח נתוני עובדי קבלנים הפועלים במועצה אך הפרדתם מנתוני עובדי המועצה.			
11	שיתוף וסינכרון נתונים אוטומטי מיידי בין מערכת משאבי האנוש, מערכת השכר ומערכת ניהול הנוכחות.			
12	החתמת נוכחות טלפונית, קווית וסלולרית. החתמה בשעון. התוכנה רושמת ומציגה למנהלים באיזה אמצעי החתמה בוצעה הנוכחות.			
13	איסוף נתונים מהשעונים באופן אוטומטי והכנסת נתונים למערכת נוכחות + עדכון שעוני חורף /קיץ אוטומטי + עדכון לוח השנה למועדי ישראל ודתות אחרות באופן אוטומטי לכל העובדים			
14	הנפקת דוחות חודשיים ומשלוח בדוא"ל באופן אוטומטי ע"י התוכנה לכל העובדים			
15	אפשרות לצפיית עובדים בנתוני נוכחות אישיים			
16	הגדרת טיפוס עובד בהתאם להסכמי עבודה שונים + בניית טיפוס עובד חדשים בהתאם לצורך			

חותמת המציע

חתימות המציע

17	העברת יתרות מחלה חופשה/ לשכר		
18	ביצוע חישוב חופשה לעובדים קבועים / שעתיים ואחרים בהתאם להסכם העבודה המתאים		
19	הקצאת מס' כרטיס זהה למספר העובד		
20	חישוב חריגה במחלה/ ימי הצהרה/ ימי בחירה לפי כללי אוגדן		
21	חישוב פדיון מחלה לפי כללי אוגדן – מס' ימים לפדיון		
22	עדכון נוכחות לקבוצות (כולל לפי דת) כולל ימי חופשה וחופשות מרוכזות		
23	מחולל דוחות המנפיק דוחות באופן אוטומטי למדפסת, לקובץ אקסל ולקובץ PDF		
24	חסימת דיווח שעות נוספות לבעלי שכר כולל לעובדים שהסכם השכר שלהם אינו מאפשר זאת. וזאת על ידי קיום שדה קלט בפרופיל העובד הקובע שאין לשלם שעות נוספות.		
25	מודול לדיווח נסיעות בתפקיד לעובדי המועצה.		
26	מודול לדיווח שעות כוננות לעובדי המועצה.		
27	חישוב חריגה במחלה ובחופשה לפי כללי אוגדן. חישוב החריגה בכל הפרמטרים, כגון: מחלת ילד, מחלת הורה וכד'. המערכת מתריעה וחוסמת את האפשרות לבצע חריגה עם גמישות לחריגה על ידי אגף משאבי אנוש.		
28	המערכת מנפיקה התראה יזומה בדבר סיום מכסת ימי הצהרה וימי בחירה.		
29	המערכת תציג דוחות נוכחות צבעוניים אקסליים והדוחות הכוללים הבלטה גרפית צבעונית של חגים ומועדים לכל הדתות, שבתות וכד'		
30	אפליקציה סלולרית מאובטחת, רספונסיבית לדיווח נוכחות לעובדים ולאישור נוכחות למנהלים		
31	מספר רמות לאישור נוכחות – לפחות 4 רמות.		
32	הפקת דוחות בקרה לרבות הדפסת דוח נוכחות (הדפסת כרטיס) ודוחות חריגים בחתכים שונים לבקרת נוכחות והיעדרות עובדים.		
33	אפשרות שיוך נתוני הנוכחות לפרויקטים לצורך ניתוח. על הפתרון לאפשר הקצאה של שעות וחלקי שעות אצל עובד או קבוצת עובדים לפרויקטים שונים.		
34	ניהול סיווגי היעדרות שונים: חופשה, מחלה, מילואים, השתלמות, לימודים, יום בחירה, אבל וכד'		
35	תהליך אישור נוכחות והיעדרות מובנה בתוכנה המאפשר אישור ו/או בקרה ו/או דחייה על ידי היררכיית הניהול במועצה.		
36	ניהול יתרות ימי צבירה אוטומטי על ידי התוכנה כולל הקצאה וניצול. על ניהול היתרות לתנהל על בסיס עובד, צוות, מדור, מחלקה, אגף וכדומה בהתאם למבנה הארגוני של המועצה.		
37	החתמת נוכחות טלפונית, קווית, אינטרנטית וסלולרית. החתמה בשעון.		
38	הנפקת דוחות מיוחדים ע"פ הזמנת הלקוח, לאחר הגדרה מפורטת שתבוצע בשיתוף הלקוח.		
39	אפליקציה יעודית לדיווח נוכחות מטלפונים חכמים למערכת הנוכחות מבוססת מ"ה אנדרואיד וIOS לפחות (סמארטפון).		
40	תקשורת נתונים דו כיוונית בזמן אמת אוטומטית בין מערכת הנוכחות לשעוני הנוכחות ואמצעי החתמת הנוכחות המותקנים במועצה או שיותקנו בעתיד.		

41	ממשק העברת נתונים אוטומטי דו כיווני בזמן אמת למערכות השכר, משאבי האנוש, תקציב, ושאר התוכנות שמפעילה המועצה		
42	הגדרת סעיף תקציבי בשעונים ובאפליקציה לטלפונים חכמים		
43	קיום קוד היעדרות- ימי שמחה		
44	קיים בתוכנה לוח שנה יהודי / מוסלמי / נוצרי וחגי מדינת ישראל		
44	כל עידכון ו/או שיפור ו/או תוספת ו/או מודול ו/או תוכנית ו/או דוח ו/או מסך שפותח ו/או מפותח ו/או יפותח על ידי הספק ללקוחותיו בתחום ניהול הנוכחות ורישום השעות.		
45	קיים מנגנון התראות על נתוני נוכחות שגויים כדוגמת: שתי כניסות ללא יציאה		
46	דיווח השעות מתבצע בגין כל השמה של העובד, כך שעובד שיש לו מספר העסקות יוכל לדווח לחוד בגין כל ההעסקה כולל שיוך לסעיף התקציבי הרלוונטי לכל העסקה		
47	התוכנה מאפשרת לדווח על נוכחות או עבודה נוספת כדוגמת מילוי מקום ושעות נוספות למרכז עלות שונה ממרכז העלות של העובד (דרך סעיף תקציבי) ו/או ליחידה ארגונית שונה מיחידת האם של העובד - הדיווח מתאפשר הן דרך שעות הנוכחות או באופן ידני למערכת הנוכחות או דיווח למערכת כ"א ושכר, הכל עפ"י בחירה של משאבי אנוש		
48	התוכנה מאפשרת לכל עובד לבחור סוג דיווח בשם נסיעות ובו לדווח זמני נסיעה וקילומטרים אותם נסע אשר יועברו לשכר		
49	התוכנה מאפשרת לעובד לדווח את כמות הק"מ שנסע - במערכת מוזן שדה או שדות שבהם מתומחר ק"מ לעובד, בעזרתו המערכת מסכמת ברמה חודשית את הקילומטרים שהעובד נסע ובהתאם לכך להעביר דיווח לצרכי שכר		
50	בתוכנה קיים שדה או שדות שבהם מתומחר ק"מ לעובד, בעזרתו התוכנה מסכמת ברמה חודשית את הקילומטרים שהעובד נסע ובהתאם לכך מעבירה התוכנה דיווח לצרכי שכר		
51	התוכנה הינה דינמית ומאפשרת הגדרת רכיבים חד פעמיים כדוגמת אש"ל המערכת מבצעת באופן אוטומטי בדיקות התקינות הרלוונטיות, לאחר אישור המנהל ומעדכנת את הנתונים במערכת השכר - הנתונים שהוזנו, לאחר שעברו בדיקת תקינות, מועברים לאישור המנהל - בסיום התהליך התוכנה יוצרת טריגר שייצור "ממשק" אל מערכת השכר לצורך אישור ההוצאה והזנת התוספות במשכורת העובד		
52	"בקשת חופשה" מעדכנת באופן אוטומטי ביומן העובד/מנהל את ימי החופשה שאושרו		

#### 4. בקרת מעסיקים (פנסיונית):

מטרת המודול להוות מענה הולם לתקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופת גמל, תשלומים לקופת גמל), תשע"ד 2014. התקנות מטילות על המעסיק אחריות ישירה לתשלום ודיווח בגין הפקדת כספים לחסכון הפנסיוני עבור העובדים. על הפתרון לספק מענה מלא אוטומטי, מקצה לקצה, לסליקת כספי ההפקדות לחסכון הפנסיוני באופן ממוכן, מאובטח ותואם את דרישות הרגולציה.

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	שידור וקליטת קבצי הפרשות פנסיוניות ממערכות השכר למערכת הבקרה הפנסיונית.			

חותמת המציע

חתימות המציע

2	ביצוע בקרה על נתוני ההפרשות בהתאם לתקנה 19 לתקנות מס הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל), עדכון הנתונים לפני הסליקה במידת הצורך.
3	הכנת קבצי הסליקה במבנה אחיד הנדרש בהנחיות אגף שוק ההון, והעברת הקבצים באמצעות מנגנון מאובטח וכספת לכל הגופים המוסדיים לרבות נתוני ההפרשות והתשלום. קובץ חיובי + שלילי.
4	הכנת קבצי החיוב והעברתם למס"ב לרבות קובץ חיובי וקובץ שלילי. לרבות מס"ב קופות גמל ומס"ב ספקים.
5	מעקב ובקרה לתהליך הסליקה בכדי לוודא שכל הקבצים והנתונים הגיעו ליעדם ונקלטו אצל הגופים המוסדיים ושויכו לעובדים המתאימים.
6	קבלת קבצי היזון חוזר חודשי כנדרש בתקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים תשע"ד 2014.
7	בקרה של קבצי ההיזון החוזר מול הקבצים והנתונים שנשלחו.
8	איתור נתונים שגויים שהתקבלו בדיווח החוזר מהגופים המוסדיים ומההשוואות מול הקבצים.
9	מוקד אנושי המטפל בשגויים על ידי פניה לגופים המוסדיים עד לפתרון הקונפליקטים והשגויים.
10	קבלת אישור מהגופים בדבר תיקון השגויים.
11	הפקת דוחות יתרות פיצויים רבעוניים להצגת נתוני יתרות הפיצויים בדוחות הכספיים של המועצה בהתאם לפורמט שיקבע על ידי המועצה.
12	קליטת נתוני התהליך באופן אוטומטי ברשומות מערכת השכר המופעלת במועצה.
13	הפקת דוחות לבקרת סבירות יתרות הפיצויים בהשוואה לרבעון קודם.
14	הפקת שאילתות יתרות פיצויים לעובד לשם הפקת טופס 161 וחישוב השלמת תשלום פיצויי פיטורין לעובדים.
15	הפקת דו"ח יצרן בדבר החזר תשלום שלילי.
16	הפקת דוח קליטת תנועות קרן השתלמות וקופות פנסיה במהלך החודש.
17	בהפסקת משכורת לעובד בחל"ד/ח.ל.ת, הפסקת עבודה וכו', שהממשק יזהה את סטטוס העובד ויעדכן אוטומטית קובץ – הפסקת הפקדה בצירוף הסיבה (חל"ד, חל"ת וכו').

			הקמה דיגיטלית של עובדים בקרנות באופן אוטומטי ובזמן אמת.	18
			התוכנה מבצעת נתוני משוב עבור בקרה מהחברות הפנסיוניות של העובד לשכר.	19
			התוכנה מבצעת אינטגרציה מלאה לתוכנת השכר במועצה.	20
			התוכנה תאפשר שליפת יתרות הפיצויים של העובדים לדוחות ותאפשר השלמות יתרות מעודכנות לטופס 161 באופן עצמאי.	21
			התוכנה תבצע בדיקת תקינות אל מול החוקה הפנסיונית.	22

5. גיוס עובדים

ניהול תהליכי היזום לקליטת עובד, מכרז, מיון, החלטה בדבר העובד:

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	הזנת כל פרטי המשרה הדרושה, כולל ניסיון, השכלה, תנאי סף, פרטי הממונה הישיר, רגולטור, שיבוץ מתוכנן למפעלים, דרישות התפקיד, טווח שכר ולו"ז נדרש לאיוש.			
2	תהליך מבוסס BPM (טופס מקוון) לסבב אישורים בדבר נחיצות המשרה, תקצובה ואישורה על ידי כל הגורמים על פי דרישות המועצה.			
3	קליטת פרטי העובדים וקורות החיים של המועמדים למשרה ישירות ממייל המועצה אליו מגישים מועמדות, לרבות קליטת אישורי העסקה ותעודות השכלה, המלצות וכל מסמך רלוונטי אחר וארכובם במערכת בכל סוגי הקבצים לרבות סריקה ישירה ממסמך ב Hard Copy וגרירה בלחיצת עכבר מקובץ שהגיע במייל ישירות לרשומת המשרה. פרטי המועמד והמסמכים נשמרים ב"תיק מועמד". הצגה גרפית של ההתאמה בין דרישות התפקיד לכישורי מועמדים. ויצירה אוטומטית של מאגר מועמדים. תיעוד המקור ממנו הגיע המועמד (פרסום, עובד המועצה, משרד השמה וכד..). במידה וקיים מועמד העובד במועצה או שעבד או שהיה מועמד לעבודה במועצה המערכת תתריע על כך באופן יזום ובאופן בולט בזמן קליטת פרטי העובד ובכל הצגת פרטיו בשאילתה. למען הסר ספק, על המועמד למלא את כל הפרטים ואת הוספת הנספחים בחלק מהגשת המועמדות.			
4	הנפקה אוטומטית של מכתבים והודעות למועמדים ומשלוחם באימייל באופן אוטומטי על פי פורמט שתקבע המועצה לרבות אפשרות להתאמת המכתב למועמדים פרטניים, להשלמת מסמכים, קבלה לעבודה וכד'.			
5	ניהול מקורות גיוס במערכת, מעקב בכל משרה המפורסמת בכל מיקום יש פרסום של המשרה, שליחת מיילים אוטומטית מהמערכת לאנשי קשר במקורות גיוס לשם פרסום המשרה, הכולל את תיאור העיסוק ופרטי המשרה.			
6	שליחה אוטומטית של התראות יזומות מהמערכת לבעלי תפקידים במועצה ולמועמדים בדבר תזכורות ושלבי התקדמות בתהליך הגיוס המיון והקליטה.			
7	הצגה ב Dash Board של התקדמות תהליכי הגיוס והקליטה.			
8	המערכת מפיקה באופן אוטומטי דוחות יזומים מתוזמנים בדבר מצב איושי המשרה בהתאם לתחנות השונות עם אפשרויות סינון לרמת אגפים/מחלקות/רגולטור תאריכי עיכוב ברמה היומית ולפי דרישה מעודכן לזמן הנתון.			
9	המערכת כוללת פורטל גיוס אינטרנטי, מונגש, מאובטח רספונסיבי חיצוני להגשת מועמדות בצורה מקוונת על ידי המועמדים. המערכת מאפשרת הגשת מועמדות, צרוף קבצים, מסמכים, תעודות, תמונות, קורות חיים. המועמד מקבל אישור במייל מהמערכת בדבר הגשת מועמדותו. המערכת כוללת מודול משרד אחורי לטיפול בקליטת המועמדות, בקרתם והמשך הטיפול בהם על ידי תהליך BPM, המועמד רשאי לאחר הזדהות של שם משתמש וסיסמא לצפות בסטטוס התקדמות המועמדות, המועמד מקבל מהמערכת אימייל ומסר מידי מבוסס SMS לעידכונים בעת התקדמות בשלבים לרבות מתן הודעה זכייה או דחייה וכו. עם סיום התהליך והחלטה בדבר העובד הזוכה במכרז, הנתונים והקבצים נקלטים באופן אוטומטי במערכת משאבי האנוש, השכר וכל שאר המערכות.			

חותמת המציע

חתימות המציע

כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ ולמועצה – Ver 4.0

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש בכתב ממניב הכנסות בע"מ ומהמועצה

10			המערכת מאפשרת יצירת מכרזי מאגר.
11			ממשק דו כיווני אוטומטי בזמן אמת למודול משרות ומודול תקצוב בטבלאות קודמות. עם אישור לאיוש המשרה שהוזכר, מוקלד התקציב המשוער למשרה זו (או במידה וסכום זה מצוין בטופס איוש המשרה, סכום זה יועבר אוטומטית למודול במשרה הרלוונטית), במודול המשרות מוצג בהערות של התקן הפנוי כי המשרה בשריון, וכי עם קליטת מועמד למשרה, על תקן המשרות לגדול, השדה של התקן הפנוי צריך לקטון ותבוטל ההערה של משרה בשריון.
12			קליטת העובד ושיתוף נתונים עם תוכנות הנוכחות והשכר.
13			תכלול פורמטים קבועים להעברת הודעות אוטומטיות ורגילות למועמדים ב-SMS ובוואטסאפ ואימייל או כל אמצעי רלוונטי אחר.
14			ועדת מכרזים (בוחנים) באופן ממוחשב דו כיווני ובזמן אמת הכולל מערך לזימון הועדה, זימון המועמדים לתפקידים השונים, אפשרות התכתבות בזמן אמת עם המועמדים השונים, תיעוד בדיקה של תנאי הסף של המועמדים, מילוי דירוג איכות על ידי חברי הועדה, מערך רישום ופרסום פרוטוקול הועדה והפעולות שנקטו בעקבות הועדה(ניהול פרוטוקול החלטה הכולל: רישום כלל המועמדים, מי התקבל ופרסום ההחלטה לגורמים הרלוונטיים. התוכנה תכלול תיעוד כל משרה, פרסום דבר המשרה הדרושה במכרז פנימי או חיצוני, היכן פורסמה, קישור לאתר, תתעד בתוכנה של שמות ופרטי אנשי קשר שהגישו מועמדות באתרי פרסום המכרזים, כולל תמונה של הפרסום כפי שפורסם באתר או/ו בעיתון. התוכנה תכלול תיק לכל מכרז בו נכללים כלל המועמדים למכרז.
15			תיעוד כל תהליכי המכרז לרבות מכרזי הערכה, הראיונות מועדיהם, זהות נציגי המועצה ונציגים חיצוניים בוועדת המכרזים.
16			התוכנה תאפשר הגדרת שלבים, לדוגמא: מכרז פנימי או פומבי, או כל שלב עליו יחליט המועצה.
17			הגדרת שלבי התקדמות במכרז מראש עם אפשרות גמישות בשלבים
18			תיעוד וניהול ועדת בוחנים- זימונים מהמערכת לוועדה, תיעוד פרוטוקול הועדה לפי פורמט קבוע, הפקת דפים למעריכים בוועדה לפי פורמטים קבועים מראש, ודירוג המועמדים. שליחת תשובות למועמדים מהמערכת בסיום ועדת הבוחנים לפי פורמטים קבועים אך דינמיים וניתנים לביצוע התאמות על פי צורך דומה לתהליך אישור ממוחשב.
19			תיעוד ההחלטה בדבר העובד שנבחר לאיש המשרה ואלו שלא נבחרו על פי הדרוג ושיוך אוטומטי של מסמכי העובד לרשומה שלו במשאבי האנוש.

### 6. הליך קליטת עובד וסיום העסקתו

ניהול תהליכי הקמת העובד, הסכם השכר, מעקב אחר העסקתו, סיום העסקתו, פרישתו והמשך הקשר איתו:

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	קליטת פרטי העובד שנבחר לאייש המשרה באופן אוטומטי ומקוון למערכות השכר, משאבי האנוש והנוכחות של המועצה לרבות קליטת פרטי משרת הממונה על העובד במועצה. במקרה בו מגויס עובד שלא דרך מכרז, המערכת תמומשק לנתוני המועמד, שם ימולאו פרטים אישיים, שאלונים וטפסים ולצרף מסמכים ישירות למערכת.			
2	הכנת הסכם העסקה על פי פורמטים שיקבע המועצה.			
3	הפקת "טופס טיולים" בסיום העסקה מקוון לסבב אישורי העובד בפונקציות המתאימות למועצה.			
4	חתימה דיגיטלית על גבי סט הטפסים והנהלים עליהם נדרש העובד לחתום בקליטתו למועצה.			
5	שליחה אוטומטית של התראות יזומות מהמערכת לבעלי תפקידים במועצה ולמועמדים בדבר תזכורות ושלבי התקדמות בתהליך הגיוס המיון והקליטה.			
6	הצגה ב Dash Board של התקדמות תהליכי הגיוס והקליטה, לרבות תהליך והכשרת העובד.			
7	המערכת מנהלת תהליך מבוסס BPM לקליטת עובדים. התהליך מוזנק על ידי משאבי אנוש אשר פונים לקליטת עובד חדש זמני בטופס מקוון, לאישור משאבי אנוש, למועמדים מתאפשרת הגשת מועמדותם באתר זה באופן מקוון לרבות הקלדת נתוני המועמדים על ידי המועמדים בטופס מקוון לרבות צרוף תעודות ותמונות, בקרת המועמדים, ראיונות עבודה על ידי משאבי אנוש, החלטה על המועמד הנקלט וקליטת פרטי העובד הנקלט למערכת משאבי האנוש והשכר. לצורך הפעלת התהליך ניתנת גישה web לעובדי אגף משאבי אנוש בעלי הרשאה במועצה. תהליך דיגיטלי מבוקר הכולל אבני דרך לפי החלטת המועצה והתוכנה מציגה למשתתמש ומנהל סרגל התקדמות גרפי עם אפשרות להכוונת תהליכים בטור או במקביל.			

תהליך בקרת קליטת עובד שגובש על ידי המעוצה להטמעה כתהליך עבודה במערכת הממוחשבת במסגרת המכרז :

מחלקה	השותף	התהליך	מנ. הל. אגף	מנ. הל. מחלקה	מזכ. יר. אגף	רכז. נושא	כוס	יום מרו כז לנק לטי	הד. רכ. אג. פי. ת	אופ. נ. הד. רכ. ה	לוי'ז (עד. מתי. צריך להתב. צע)	
בטחון	דותן	שיבוץ בחירום	1	1	1	1	1					
	גלעד	מפתחות + הרשאות	1	1	1	1						
		היעדר עבירות מין/ רישום פלילי	1	1	1	1		1				
מוקד	אסנת	שימוש במערכת ה-CRM	1	1	1	1						
	אסנת	תפיסת שירות במועצה	1	1	1	1		1				
		תוכניות עבודה	1	1		1		1				
		משוב ותהליכי הערכה	1	1				1				
משי"א	אורית	קליטה טפסי דיגיטליים	1	1	1	1	1					
		חתימה על תנאי עבודה// חוזה	1	1	1	1						
		ברוך הבא למועצה - הכרו, מבנה ארגוני, חזון ומטרות	1	1	1	1	1		1			
		חוברת זכויות	1	1	1	1		1				
		הסבר על תהליך החפיפה	1	1	1	1		1				
		תפיסת שירות	1	1	1	1		1				
		משוב אמצע (6/3 חוד' + 1 שנה)	1	1	1	1		1				
		טביעת אצבע	1	1	1	1		1				
		הדרכה על מע' נוכחות	1	1	1	1		1				
		קבוצות וואטסאפ	1	1	1	1		1				
אילנה	קרין וספי	קליטה בברדוגו	1	1	1	1						
		פנסיה קופות קרנות	1	1	1	1		1				
		וידוא טופס אמ"מ	1	1	1	1		1		1		
מערכות מידע	קרין וספי	ממונה על מאגר מידע	1	1	1	1						
		ציוד מיחשוב למשתמש	1	1	1	1		1				
		פתיחת משתמש	1	1	1	1		1				
		פתיחת מייל	1	1	1	1		1				
		בקרת דלתות	1	1	1	1		1				
		העברת שעונים										
		שלוחות טלפונים	1	1	1	1		1				
		הדרכה על מע מידע ע"פ סוג התפקיד										
		הדרכה בסיסית	1	1	1	1		1				



### חלק ג': הצעת המחיר

תמורת השירותים וההתחייבויות שיספק המציע למועצה, לחברה הכלכלית עמק המעינות בע"מ, לקולחי עמק המעינות בע"מ, למתנ"ס עמק המעינות, ולעמותות ותאגידים הסמוכים למועצה לרבות כל גוף סמך אחר שתקים המועצה במהלך תקופת ההתקשרות, תשלם המועצה למציע את הסכומים הבאים:

מס. סידורי	המערכת	היקף כמותי (1)	מספר עמדות קצה (2)	מחיר חודשי מוצע בש"ח לפני מע"מ (3)
1.	שכר עבור המועצה, עמותות ותאגידים הפועלים במסגרתה לרבות כמפורט בפרקים מספר 1, 2 ובפרק 4 למסמכי המכרז ולרבות בקרת מעסיקים פנסיונית	כ- 450 עובדים מתוכם כ 140 פנסיונרים לרבות עובדי גופי סמך	7	
2.	משאבי אנוש - כמפורט בפרק 2 ובפרק 4 למסמכי המכרז	כ"ל	5	
3.	ניהול נוכחות כמפורט בפרק 2 ובפרק 4 למסמכי המכרז	כ"ל	כל העמדות הנדרשות	
4.	פורטל עובדים אינטארנטי אירגוני לרבות מערכת דיוור מקוונת לעובדים, הפצה אוטומטית באימייל ומסרים מיידיים (SMS ו ווטסאפ) הכוללים לינק של תלושי שכר, טופס 101, טופס 106, וטפסים מקוונים נוספים שנתוני העובד נכללים בהם באופן אוטומטי וקליטה חזרה במערכת הממוחשבת ולרבות ומערכת שיבוץ ניהול שיבוצים בזמן חרום, הפצת הודעות לעובדים, ועוד.			750
5.	קליטת עובד וסיום העסקתו			750
5.	אוגדן תנאי שרות		5	450
6.	נגישות למערכת הן ממשרדי המועצה, ממשרדי ברניר או מכל מיקום אחר שתנחה המועצה			0
7.	קוון תקשורת עיסקי מאובטח בעל רוחב פס מספק לעבודה מהירה עם המערכת שאינה חורגת מאיפיוני ה SLA במסמכי מכרז זה.			250
8.	סה"כ עלות לכל הסעיפים כולל כל הפתרונות, השירותים והאפיונים המוגדרים בפרקים מספר 2 ומספר 4 למסמכי המכרז			

העלות החודשית הכוללת של הצעת המציע בפרק 4 חלק ג' בטבלת הצעת המחיר בטור מספר 3 בשורה מספר 8 לא תפחת מ-7,500 ש"ח ולא תעלה על 9,000 ש"ח, לפני מע"מ.

**הערות : (בעמוד הבא)**

חותמת המציע

חתימות המציע

כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ ולמועצה – Ver 4.0 - אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש בכתב ממניב הכנסות בע"מ ומהמועצה

(1) ההיקפים המפורטים בעמודה זו "היקף כמותי" יכולים להשתנות בסדר גודל של עד 15% במהלך תקופת החוזה מבלי שתהא הורדת או תוספת מחיר. במידה ויהיה שינוי של מעל 15% בהיקף השירותים, תשונה התמורה בהתאם באופן יחסי לעליה או לירידה.

(2) כמות העמדות המפורטת בעמודה זו "מספר עמדות קצה" יכולה להשתנות מבלי שהמזיע יהיה זכאי להורדה או תוספת במחיר.

(3) בעמודת "עלות חודשית לפני מע"מ" יפרט המזיע את התמורה שתשלם לו המועצה עבור **כל השירותים** שעליו לספק למועצה על פי מסמכי המכרז, למעט הסבת הנתונים מהמערכת הקיימת לחדשה. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה המפורטת בעמודה זו כוללת את **כל האיפיונים המוגדרים בפרק 2 למסמכי המכרז** כולל השירותים הטכנולוגיים ותוכנות התשתית אף אם לא צוינו בטבלה הנ"ל במפורש לרבות שרותי Hosting בחוות השרתים של הספק, BI, וכל שאר השירותים והפתרונות המוגדרים בפרק מספר 2 ובפרק מספר 4 למסמכי המכרז. המועצה לא תשלם בנוסף/בנפרד על שירותים שעל הספק לספק למועצה המוגדרים בפרק 2 למסמכי המכרז. כאמור בפרק מספר 1 המועצה תשלם אך ורק עבור שירותים שהספק סיפק לה בפועל לשביעות רצונה. אם לדוגמא התעכב הספק באספקת מרכיב כלשהוא כמוגדר במסמכי המכרז לא תשלם לו המועצה עבור רכיב זה כל עוד לא יספק אותו באופן מלא ולשביעות רצונה.