



## מכרז פומבי מס' 2-2023

**לרישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע  
ממוחשבות לרישוי, פיקוח, וקליטת תב"עות עבור  
הוועדה המקומית לתכנון ובניה עמק המעינות**

מאי 2023

המועצה האזורית עמק המעינות (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לרישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה עמק המעינות (להלן: "הוועדה") כמפורט במסמכי המכרז.

המזיע יידרש לצרף להצעתו למכרז את המסמכים כמפורט במסמכי המכרז וכן ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה בסכום של 10,000 ₪ כמפורט במסמכי המכרז.

את ההצעה, בצרוף כל החומר הנדרש ובצרוף כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המזיע בשולי כל עמוד, יש להביא במעטפות סגורות כשעליהן מצוין - מכרז פומבי מס' 02-2023, ההמטעפות יימסרו לגב' אסנת רכזת מכרזים או למי מטעמה, בבניין החברה הכלכלית ויוכנסו על ידה לתיבת המכרזים לא יאוחר מתאריך 07/06/2023, בשעה 15:00. אין לשלוח הצעות בדואר.

שאלות הבהרה יש להעביר בכתב בפורמט וורד עד תאריך 24/05/2023 עד שעה 10:00 לאימייל [agis@maianot.co.il](mailto:agis@maianot.co.il) ולוודא קבלת המסמכים אצל הגב' אריאלה קורן בטלפון מספר 04-6848165. שאלות שיגיעו לאחר המועד הנקוב לא יענו.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של 2500 ₪ שלא יוחזרו, אצל גב' אסנת רכזת מכרזים ובתיאום איתה בטלפון 04-6848141.

הדגמת פתרונות מערכת המחשוב תתקיים בתאריך 19/06/2023, משעה 10:15 ועד השעה 15:00. הראשון בשעה 10:15 עד 12:15 והשני משעה 13:00 ועד השעה 15:00. (מועדים נוספים יקבעו על פי הצורך) בהתאם למפורט במסמכי המכרז. סדר ההדגמות יקבע בהתאם לסדר הגשת ההצעות על ידי המזיעים בסדר הפוך כש: אחרון המגישים יהיה ראשון המדגימים וכן הלאה. המועצה שומרת לעצמה הזכות לשנות את מועדי ההדגמות ולהודיע על השינוי למזיעים מראש.

על מועד פתיחת המכרז תודיע המועצה מראש לרוכשי המכרז בכתב.

רשאים להשתתף במכרז ספקים בעלי ניסיון והמלצות, העונים לכל הדרישות המצטברות המוצגות במסמכי המכרז ובעלי עוסק מורשה, מנהלים ספרי חשבונות כחוק. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל.

**רק מציעים שיעמדו בכל תנאי הסף במכרז יוזמנו להדגמת הפתרונות.**

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

**יורם קרין**

**ראש המועצה**

**אישור קבלת מכרז**

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם:

שם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך קבלת המכרז: \_\_\_\_\_

שם מלא של מקבל המכרז: \_\_\_\_\_

**פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז**

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

כתובת אימייל: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

מספר פקס: \_\_\_\_\_

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: \_\_\_\_\_

מס טלפון סלולארי של איש הקשר הנוסף: \_\_\_\_\_

שם נציג המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ שעה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם המקבל: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_



## מכרז פומבי מס' 02/2023

לרישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות לרישוי, פיקוח, וקליטת תבעו"ת עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה עמק המעינות

מסמכי המכרז כוללים:

- פרק 1: הוראות ותנאי מכרז
- פרק 2: אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות
- פרק 3: החוזה, תנאים כלליים
- פרק 4: הצעת המציע

מאי 2023

## פרק 1

### הוראות ותנאי המכרז

המועצה האזורית עמק המעינות (להלן - **המועצה**), מזמינה בזאת הצעות למתן רישיונות שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות של מערכות המשמשות לתפעול ממוחשב של תחומי פעולה הנדסיים ותכנוניים שונים עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה עמק המעינות (להלן - **הוועדה**) ועבור המועצה כפי שיפורט להלן.

#### מסמכי מכרז

1. למכרז זה ארבעה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:

1.1. **פרק 1**: הוראות ותנאי המכרז.

**נספח א'**: פרטים כלליים של המציע.  
**נספח ב'**: רשויות / ועדות מקומיות ממליצות.  
**נספח ג'**: ערבות בנקאית  
**נספח ד'**: אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה.  
**נספח ה'**: פורמט טופס משוב להדגמת מערכות המידע על ידי המציע

1.2. **פרק 2**: אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות - S.O.W.

**נספח א'**: נוהל הסבת מערכות.  
**נספח ב'**: אבטחת מידע.  
**נספח ג'**: הצהרת מחויבות לאבטחת מידע  
**נספח ד'**: הצהרת CISO.

1.3. **פרק 3**: ההסכם, תנאים כלליים.

**נספח א'**: רמת שירות SLA.  
**נספח ב'**: אישור קיום ביטוחים  
**נספח ג'**: ערבות ביצוע

1.4. **פרק 4**: הצעת המציע.

**חלק א'**: פרוט טכנולוגיות המערכות  
**חלק ב'**: מידת המענה של מפרט המערכות  
**חלק ג'**: הצעת המחיר

2. אין זכות למשתתפים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנה והגשת ההצעה במכרז זה.

3. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחות ולהתמצאות ואין לעשות בכותרות שימוש לצורכי פרשנות מסמכי המכרז.

**רקע – מצב קיים**

4. הוועדה קיבלה עד כה שרותי מערכות מידע ממוחשבות מחברת בר טכנולוגיות ומחברות נוספות. לרבות רישוי ובניה ויעודי קרקע. בנוסף מופעלות כיום הוועדה משתמשת במערכת של קומפלוט לצרכי GIS, נרכשה מערכת של ESRI שמעוניינים לעבור אליה, ומבוצעת קומפילציה של תב"עות.

במועצה מופעלות מערכות מידע פיננסיות ממוחשבות מרכזיות מבית היוצר של EPR. המערכות המופעלות הינן:

- 4.1 מערכת גביה.
- 4.2 מערכת פיננסית לוגיסטית.
- 4.3 מערכת רווחה.
- 4.4 מערכת חינוך כולל: שכל"ם גני ילדים, מערכות לניהול כספים בבתי הספר.

5. במועצה מופעלות מערכות מידע נוספות שמקורן בספקים אחרים:

- 5.1 מערכת שכר מבית היוצר של החברה לאוטומציה.
- 5.2 אפליקציה סולרית מבית היוצר של א.ש. בינה.
- 5.3 מערכות GIS המבוססות על תשתיות של ESRI – ספק סיסטמטיקס.
- 5.4 אתר אינטרנט של הוועדה המקומית: [/https://emy.bartech-net.co.il](https://emy.bartech-net.co.il)
- 5.5 אתר אינטרנט של המועצה - <https://emek-maianot-region.muni.il/>
- 5.6 מערכת אכיפת גביה "שקד" מבית היוצר של מגע"ר.
- 5.7 מערכת שועל לרציפות תפקודית מבית היוצר פיקוד העורף.
- 5.8 מערכת רישוי עסקים מבית רמה מערכות.
- 5.9 מערכת וטרינריה מבית וטקליק.
- 5.10 מערכת רכב ותחבורה מבית היוצר של ערדום.
- 5.11 מערכת מימ"ד לניהול אוכלוסין מבית היוצר של מל"מ מערכות.
- 5.12 תוכנת הסעות נט לניהול הסעות תלמידים של משרד החינוך מבוססת אינטרנט.
- 5.13 מרכבה.
- 5.14 מערכת ועדת השמה של משרד החינוך.

**מהות השירותים הנדרשים**

6. מכרז זה מתייחס למתן רישיונות שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות של מערכות המשמשות לתפעול ממוחשב של מערכות תיכנון ורישוי, וקליטת תב"עות לוועדה, המפורטות בפרק 2 למסמכי המכרז, והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

מטרת מכרז זה הינה לבחור מבין פתרונות המחשוב הקיימים, את הפתרון המתאים ביותר עבור הוועדה בהתייחס לשיקולי עלות ותועלת – Cost / Performance. אין כוונה לחייב את המציע לפתח מערכות חדשות או "להמציא גלגלים". יש בכוונת המועצה להתקשר עם מציע שברשותו המערכת המתאימה ביותר **בְּעֵלוֹת בְּעֵלוֹת כוֹלֵלֵת** האופטימאלית (T.C.O. – Total Cost of Ownership).

**זמן הביצוע**

7. על הזוכה יהיה להתחיל במתן השירותים עם קבלת ההודעה כי זכה במכרז בהתאם לתוכניות העבודה שצרף למכרז ואושרו על ידי המועצה, ולספקם במהלך כל תקופת ההסכם, אשר הינה עד לחלוף 3 (שלוש) שנים ממועד השלמת התקנת המערכות וקבלת תעודת סיום כמפורט בפרק 3 במסמכי המכרז (החוזה תנאים כלליים). למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה) לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של ההסכם בעד שתי תקופות נוספות, כל אחת בת עד 24 חודשים.

8. על המציע לצרף למסמכי המכרז לאישור המועצה/הוועדה את המסמכים הבאים:

- 8.1 תוכנית הסבה מפורטת ברמת אבני דרך ותוצרים כולל לו"ז ומשאבים
- 8.2 תוכנית התקנה מפורטת ברמת אבני דרך ותוצרים כולל לו"ז ומשאבים
- 8.3 תוכנית הדרכה מפורטת ברמת אבני דרך ותוצרים כולל לו"ז ומשאבים
- 8.4 תוכנית הטמעה מפורטת ברמת אבני דרך ותוצרים כולל לו"ז ומשאבים
- 8.5 קורות חיים, שם והמלצות בדבר מנהל הלקוח
- 8.6 קורות חיים, שם והמלצות בדבר מנהל הפרויקט
- 8.7 תוכנית התאוששות מאסון - Disaster Recovery Planning להל"ן "DRP" בהתאם למוגדר בסעיף מספר 7 לפרק מספר 2 למסמכי המכרז.
- 8.8 תוכנית רציפות עסקית/שרותית BCP – Business Continuity Plan. על התוכנית להיות תואמת את התקן הישראלי 1495 חלק 5 הדרן בהיערכות למצב אסון.
- 8.9 אמצעי אבטחת מידע ומניעת ניזקי לוחמת סייבר הכלולים בתכולת הפתרון המוצע לרבות כל שכבות אבטחת המידע ואמצעי אבטחת מידע. יש לפרט אמצעים לכל סעיף בנפרד במענה המציע לפי הסעיפים הרשומים מטה:
- 8.9.1 באבטחת קוד המקור של המערכות בפני פעילות לוחמת סייבר לשיבוש הקוד המוצעות (בתוכנה)
- 8.9.2 בהגנה על בסיסי הנתונים Data Bases בפני פעילות לוחמת סייבר לשיבוש בסיסי הנתונים
- 8.9.3 בהגנה על כלי הפיתוח, כלי דליית נתונים BI וכל כלי תוכנה אחר שהספק משתמש בו לצורך פיתוח, תחזוקה ותפעול מערכתיו כגון Oracle, Access, קוגנוס, Oracle Discoverer, וכד'
- 8.9.4 בתווך התקשורת
- 8.9.5 במשרדי המציע

8.9.6. בשרתים המוצעים

8.9.7. במשרדי המועצה (המלצות לביצוע על ידי המועצה ועל חשבונה של המועצה)

8.9.8. בעמדות קצה ותחנות עבודה בגורמי חוץ, מחשבים ניידים של בעלי תפקידים במועצה,

טאבלטים ו Smart Phones של בעלי תפקידים וכד'

8.10. הצהרה חתומה על ידי **Chief Information Security Officer (CISO)**, שאינו שכיר במציע,

המאשרת כי הפתרון המוצע עומד בכל דרישות אבטחת המידע המוגדרות במכרז בכלל ובנספחים ב'

ו ג' לפרק 2 למסמכי המכרז. לאישור יש לצרף את תעודת ההסמכה של החותם כ CISO כפי

שנופקה על ידי גורם הכשרת CISO ואת וקורות החיים של המצהיר.

8.11. רישום שם ממונה אבטחת מידע שהינו עובד שכיר קבוע אצל המציע בנספח ג' לפרק מספר 2

במסמכי המכרז.

8.12. כל מסמך אחר המוגדר במסמכי מכרז זה.

המציע יהיה חייב לסיים את השלבים המפורטים לרבות ביצוע ההסבה, ההתקנה, ההדרכה וההטמעה

לצורך קבלת תעודת סיום כמפורט בסעיף 30 לפרק 3 למסמכי המכרז, תוך 60 ימים מהיום בו נמסר

למציע כי הוא זכה במכרז.

**תנאי סף להשתתפות במכרז**

9. רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העונה בעצמו, במצטבר, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן:

9.1. המציע הינו תאגיד הרשום כדין 3 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו למכרז, והעוסק בתחום שירותי טכנולוגיות מידע הנדסיות, לרשויות מקומיות במדינת ישראל ולוועדות לתכנון ובניה, וברשותו עסק פעיל המספק שירותים בתחום זה.

**על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד.**

**על המציע למלא את הפרטים המפורטים בנספח א' לפרק 1 המצ"ב**

9.2. המציע מספק במועד הגשת הצעתו שירותי מערכות מידע ממוחשבות לניהול תהליכי רישוי ובניה לפחות לחמש וועדות מקומיות או מרחביות לתכנון ובניה במדינת ישראל, ולפחות שתיים מהן פועלות בוועדה לתכנון ובניה של מועצה אזורית.

**על המציע למלא את הפרטים בדבר גופים אלו בטבלה המצורפת כנספח ב' לפרק 1 למסמכי המכרז. על המציע לצרף להצעתו לפחות 5 מכתבי המלצה מחמש הוועדות הכוללים אישור בדבר המערכות אותן מספק המציע עבור אותה ועדה.**

9.3. המציע רשום כעוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף תשל"ו - 1975, ומגיש את הדו"חות התקופתיים השוטפים בגין מס ערך מוסף.

**על המציע לצרף אישור המעיד על כך.**

**כמו כן על המציע לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.**

9.4. המציע הינו בעל זכויות היוצרים של לפחות 2 מתוך מערכות המידע הממוחשבות המוגדרות בסעיפים מספר 1.1 עד 1.4 בפרק 2 למסמכי המכרז, כאשר לפחות אחת מהן משמשת לניהול כולל של תהליכי רישוי ובניה בוועדות לתכנון ובניה. המציע מורשה להפעיל ולספק את כל האפליקציות והרישיונות הנכללים בפתרון המוצע.

**על המציע לצרף אישורים המעידים על עמידה בתנאי זה .**

9.5. מחזור העסקים השנתי של המציע הינו מעל 2.0 מיליון ₪ (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנתיים האחרונות (2021-2022).

**על המציע לצרף אישור רו"ח המעיד על כך.**

9.6. המציע צירף למסמכי המכרז ערבות בנקאית על סך 10,000 ₪ בנוסח נספח ג' לפרק 1 ובהתאם למוגדר בסעיפים 25-28 להלן.

9.7. המציע הצהיר כי הפתרון המוצע על ידו עונה לפחות על 75% מהאיפיונים המפורטים בפרק 4 למסמכי מכרז זה והצהרתו נבדקה ונמצאה תואמת להדגמה, כמפורט בסעיף מספר 1 לנספח ד לפרק 1 למסמכי מכרז זה.

9.8. העלות החודשית הכוללת של הצעת המציע (בפרק 4 חלק ג' בטבלת הצעת המחיר בשורה המסומנת באות Z) לא תעלה על 8,500 ₪ ולא תפחת מ- 6,500 ₪, לפני מע"מ.

9.9. המציע שילם עבור מסמכי המכרז. **על המציע לצרף את הקבלה מטעם המועצה בגין התשלום האמור.**

10. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת, כפוף לאמור בסעיף 9.4 לעיל בנוגע לקבלני משנה.

#### רכישת מסמכי המכרז

11. ניתן לעיין במסמכי המכרז בטרם רכישתם, במשרדי המועצה.
12. תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש למועצה תשלום כמפורט בעמוד מספר 2 למסמכי המכרז. התשלום לא יוחזר לידידו בכל מקרה, לרבות אם החליטה המועצה לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

#### הגשת ההצעה

13. "ההצעה" על פי מסמכי המכרז פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.

#### 14. מועד הגשת ההצעות

14.1. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהתאריך הנקוב בעמוד מספר 2 למסמכי המכרז (להלן - **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז**), לגבי אסנת רכזת מכרזים או מי מטעמה, בבניין החברה הכלכלית.

14.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

14.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.

14.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תימסר לכל המשתתפים במכרז לפחות שני ימי עסקים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

14.5. במועד הגשת ההצעה, ירשם שמו, מספר הטלפון והפקס של המציע, על ידי רכזת מכרזים או מי מטעמה במשרדי החברה הכלכלית. **על המציע להקפיד כי שמו ופרטיו אכן נרשמו כאמור, וזאת על מנת לאפשר למועצה לזמן את המציע לערוך הדגמת מערכות כנדרש בסעיף 39 להלן.**

#### 15. אופן מילוי הצעת המציע

15.1. על המציע למלא את **כל הפרטים** הנדרשים בפרק 4 למסמכי המכרז.

15.2. הרישום ייעשה **בדיו** בכתב יד והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו מול כל סעיף וסעיף.

15.3. הצעת המחיר כוללת את כל המסים, ההוצאות, כוח האדם ההוצאות המשרדיות וכל התשלומים וההוצאות האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.

#### 16. אופן הגשת ההצעה

16.1. על המציע להגיש את מסמכי המכרז **בשתי** מעטפות האחת מקור והשנייה העתק. **המקור** בחוברת נייר כרוכה, ממוספרת וחתומה כדין. את **ההעתק** על גבי מדיה מגנטית ( Disk On key ) קובץ סרוק של כל מסמכי המכרז וכל מסמך שהמציע נדרש לצרף להצעתו בפורמט PDF עם תוכן עניינים הכולל הפנייה **בלינק ממוחשב** בגישה ישירה וחד חד ערכית לכל מסמך/ תצהיר/ טבלה ופרטים שהמציע נדרש לצרף להצעתו/ למלא/ לחתום, ממוספרת וחתומה כדין

16.2. על המציע לסמן כל עמוד ועמוד במסמכי הצעתו במספר סודר ולצרף תוכן עניינים הכולל הפניה בלינק (URL) ממוחשב למספרי העמודים של הפרקים השונים בהצעתו. את הערבות הבנקאית יש למקם בסמוך לדף הצעת המחיר. לכל מסמך שעל המציע לצרף להצעתו יש לכלול הפניה חד-חד ערכית בלינק.

16.3. על המציע לצרף להצעתו ע"ג מדיה דיגיטלית (Disk On Key או CD) את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות והפרוטוקולים אשר יישלחו למשתתפים, אם ישלחו, כאשר כל עמוד בחוברת המכרז יהיה חתום בשוליו על ידי המציע

16.4. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

16.5. מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה תכלול את מסמכי המכרז בלבד בצרוף אותם מסמכים שהמציע נדרש לצרפם למסמכי המכרז.

## 17. חתימות

17.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.

17.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

17.3. המציע יצרף להצעתו אישור מטעם **עורך דין** או **רואה חשבון** המעיד מי הם בעלי המניות או השותפים בתאגיד והמנהלים בו, וכי החתומים על מסמכי המכרז הם המורשים לחתום מטעם התאגיד. לצורך אישורים אלה ניתן להגיש אף פרוטוקול מאושר ע"י עורך דין.

## בדיקות מוקדמות

18. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בעניין זה.

19. הגיש המציע את הצעתו רואים אותו כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.

20. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה, למעט מסמכי המכרז, באשר לעבודות ותנאיהן, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.

21. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.

22. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

## תוקף ההצעה

23. ההצעה תהיה בתוקף למשך מאה ועשרים יום, מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

- כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ ולמועצה האזורית עמק המעינות -  
אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ ומהמועצה האזורית עמק המעינות

24. המועצה תהא רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על שלושים (30) ימים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. נמסרה הודעה כאמור על ידי המועצה, תהא ההצעה בתוקף למשך מאה חמישים (150) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

### ערבות בנקאית

25. להבטחת קיום התחייבויות המציע וחתימה על הסכם עם המועצה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה בנוסח נספח ג' לפרק 1. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה כדין, על סך של 10,000 ש"ח.

26. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות על פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.

27. הערבות תעמוד בתוקף עד לתאריך **19/09/2023**. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת הערבות לתקופות נוספות במידה וידרש.

28. המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע כי הצעתו זכתה במכרז אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על פי המפורט להלן, וכן במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך או באופן שתוקף הערבות יוארך לא פחות מחמישה ימים לפני תום תוקפה של הערבות המקורית, לפי המוקדם. כמו כן מפורט כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות באם התקיים אחד מאלה:

28.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

28.2. הוא מסר לועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

28.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

28.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן ובמועד שנקבע לכך תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות ההצעה ולא לאשר את זכייתו במכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למועצה על פי דין ו/או הסכם. המועצה תהא רשאית בנסיבות המתוארות לעיל, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. על אף האמור מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לקבל הצעה על אף פגם טכני בנוסח ערבות ההצעה, וזאת אם שוכנעה, לפי מיטב שיקול דעתה, כי החריגה בנוסח הערבות נעשתה בתום לב וכי אין בה כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים לבין הצעת המציע שנבחר במקומו עקב אי מילוי תנאי הוראות מסמכי המכרז, כולם או מקצתם.

**הבהרות ושינויים**

29. אם יבקש המציע הבהרות או לשאול שאלות או אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, עליו להודיע על כך, כמוגדר בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז, לא יאוחר מהמועד הנקוב בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז. המועצה לא תענה לשאלות או פניות שיגיעו לאחר מועד זה בנושא המכרז ומסמכיו. **משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.** יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

**קובץ שאלות הבהרה יערך באופן הבא בלבד בקובץ וורד פתוח :**

שם הכתב/המסמך	מס' עמי	מס' סעיף	פירוט השאלה/ההבהרה

30. תשובות תשלחנה או בכתב או בדוא"ל או בפקס או בדואר אלקטרוני, לפי בחירת המועצה ועל פי הפרטים שהשאיר כל רוכש במועצה, לכל המשתתפים במכרז. מכתבי התשובה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לחתום עליהם ולצרפם להצעתו.

31. המועצה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה.

32. המועצה רשאית, בכל עת, עד לפתיחת ההצעות בפועל, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.

33. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי הבהרות.

**הסתייגויות, השמטות, שינויים**

34. כללי

34.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל

הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית המועצה :

34.1.1. לפסול את מסמכי המכרז.

34.1.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.

34.1.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.

34.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה

ו/או פרט מהותי בה.

34.2. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת ההצעות של המועצה .

- כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ ולמועצה האזורית עמק המעינות -

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ ומהמועצה האזורית עמק המעינות

אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות בס"ק 34.1.2, 34.1.3 או 34.1.4 לעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו היתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

### 35. הצעת המחיר

- 35.1. על המציע לרשום מחיר בכל סעיף וסעיף בהצעת המחיר. המועצה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לפסול הצעה שמחירי הסעיפים לא פורטו בהצעת המחיר כמפורט במסמכי המכרז.
- 35.2. אם תתגלה בעת בדיקת ההצעה, טעות חשבונאית, לרבות שגיאה בסיכום, רשאית המועצה או בודק ההצעה לתקנה.

### פתיחת ההצעות

36. פתיחת ההצעות המשתתפים במכרז תהיה במועד הנקוב בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז במשרדי המועצה, או בכל מועד אחר עליו תודיע הוועדה בכתב לרוכשי המכרז מראש בהודעה מוקדמת של 24 שעות לפחות.

### בחירת ההצעות

37. המועצה תהא רשאית (אך לא חייבת), לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטת במסמכי המכרז.
38. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי שקלול אמות המידה כמפורט **בנספח ד לפרק 1** למסמכי המכרז.

39. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, יוזמנו על ידי המועצה כל אחד מהמציעים שעמדו בתנאי הסף, על מנת לערוך הדגמה של הפתרון המוצע על ידו בפני נציגי המועצה. ההדגמה תערך ב VC או פרונטאלית במשרדי המועצה על פי החלטת המועצה ובהתאם למכתב זימון שתנפיק המועצה לאחר פתחת ההצעות. לכל אחד מהמציעים יקבע מועד לעריכת ההדגמה אשר לא תעלה על שעתיים. במהלך ההדגמה על המציע להסביר את התפיסה הכוללת של מערכותיו בקצרה ולהדגים הדגמה מוחשית On Line את השימוש בכל אחת ממערכות המוגדרות במסמכי המכרז. הצגת המערכות על ידי PowerPoint לא תתאפשר ומציג שיבחר להציג ב PowerPoint הציונים שיקבל בדבר חוות דעת הצוות המקצועי של המועצה מהפתרון (סעיף 4 לנספח ד' לפרק 1 במסמכי המכרז) - יהיה 0. בתום עריכת כל הדגמה, ימלא כל אחד מנציגי המועצה, כמוגדר, את השאלון המצ"ב **בנספח ה' לפרק 1**, כאשר תוצאותיו ישוקללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה כמפורט בסעיף 38 לעיל. מציג אשר יוזמן ע"י הוועדה לשם עריכת הדגמה ולא הגיע, תהא הוועדה רשאית לפסול את הצעתו. במידה ותוגש הצעה אחת בלבד תהא רשאית המועצה שלא לבצע את ההדגמה ולהבא ההצעה לדיון וקבלת החלטות בוועדת המכרזים של המועצה.

40. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והיא רשאית לבטל את המכרז בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז, ובלבד שטרם החל הזוכה במתן השירותים. במקרה של ביטול המכרז לאחר שהחל הזוכה במתן השירותים, יחולו תנאי ההסכם (פרק 2 למסמכי המכרז).

41. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהמועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז.

42. המועצה פונה לקבל הצעות כוללות למחשוב מערכות התיכנון ורישוי הבניה של הוועדה, כמוגדר בפרק 2 למסמכי המכרז, כמכלול אחד ורואה בהצעה שיגיש המציע כמכלול אחד. למרות האמור בפתיח לסעיף זה שומרת לעצמה המועצה הזכות להוציא לפועל רק חלק מהשירותים או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצל מתן השירותים בין מספר מציעים או שהמועצה החליטה לבצע רק חלק מהשירותים, הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע על פי הפרק הרביעי תחייב את המציע לכל דבר וענין לגבי אותו חלק שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שמתן השירותים פוצל בין מספר מציעים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהשירותים. יתרה מכך, המציע מתחייב בזה התחייבות בלתי חוזרת לתכנן ולבצע **ללא תוספת עלות** ממשקי העברת נתונים אוטומטיים בין המערכות שיספק למערכות ומודולים אחרים המופעלים או שיופעלו בוועדה ובמועצה בין במערכות הנדסה ובין במערכות אחרות כגון פיננסיות, או גביה או GIS או כל מערכות ממוחשבות אחרות אף אם מערכות ומודולים אלה אינם מבית היוצר שלו.

43. המועצה זכאית להקטין או להגדיל את היקף ההסכם בשיעור כלשהו מהיקף השירותים שאספקתם נמסרה למציע, לבטל פרקים וסעיפים שלמים ללא שינוי במחירי הפריטים שנקבעו בהצעתו של המציע.

44. בעת הדיון בהצעות, זכאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לביצוע העבודות או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מאספקת שירותים קודמים על ידי המציע עבור המועצה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.

45. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל עניין הכרוך במכרז ו/או ניתוח מחירי יחידות הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו.

המציע יהיה חייב למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.

#### הודעה על הזכייה וההתקשרות

46. המועצה תודיע לזוכה במכתב רשום או בדרך אחרת על הזכייה במכרז, ותזמין את הזוכה למשרדי המועצה לקחת עותק של החוזה כשהוא חתום על ידי המועצה.

47. למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכייה.

48. תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה ימציא הזוכה אישור על קיום ביטוחים וערבות ביצוע בהתאם למפורט בפרק 2 במסמכי המכרז.

49. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן, למסור את ביצוע העבודות למציע הבא בתור, והמועצה תראה עצמה משוחררת מכל התחייבות כלפי המציע. במידה וכתוצאה מכך ייגרמו נזקים כלשהם למועצה היא שומרת לעצמה את הזכות לתבוע את מלוא ערך הנזקים ו/או ההפסדים בכל דרך אשר תמצא נכונה בעיניה.

50. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע המועצה בדואר רשום או בדרך אחרת ליתר המשתתפים, על אי זכייתם במכרז, וכן תצרף להודעתה זו את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

51. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו לפי הדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים (ובהתאמה גם מוותר מראש על כל זכות לעיון במסמכים/נתונים אלה גם בהצעותיהם של המציעים האחרים). מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין.

52.

52.1. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז כזוכה על מציע, שהצעתו תדורג במקום השני (להלן: "הזוכה השני"), זאת במידה ותחליט המועצה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עימו (תקופת הניסיון). היה ותחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הזוכה השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 20 יום ממועד ההודעה שנמסרה לו ע"י המועצה.

52.2. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה השני במידה ויידרש לחתום על ההסכם, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, עריכת ביטוחים וכיו"ב.

52.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לפנות למציע שני גם אם לא קבעה מראש את זהותו, בנסיבות בהן הדין מתיר כך.

53. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר ועניין, גם בלשון נקבה.

54. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.

55. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.

56. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

57. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.

58.

פרק 1: נספח א'

**פרטים כלליים של המציע**

מס"ד	נושא	מענה המציע
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה בחברה	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8	מספר פקס לתקשורת בנושא המענה למכרז	
9	שם מנהל פרויקט הסבת המערכת <b>יש לצרף קו"ח מפורטים של מנהל הפרויקט</b>	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
11	שנת יסוד	
12	שמות מנהלים בכירים	
13	בעלי המניות	
14	חברות אחיות	
15	חברות בנות	
16	שנת יסוד החברה	
17	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
18	מחזור פעילות עיסקית בש"ח לשנת 2022	
19	מחזור פעילות עיסקית בש"ח לשנת 2021	
20	הערות	
21	מוצרי תוכנה עיקריים של המציע: יש לפרט	
22	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	
23	מתוכם כמה עובדים העוסקים במערכות ייעודיות למגזר המוניציפאלי	
24	מספר עובדים במוקד התמיכה	
25	מספר אנשי תמיכה והטמעה בשטח	

מענה המציע	נושא	מס"ד
	<p>אישורים תקפים למועד מתן ההצעה שברשות המציע לגבי עמידה בשני תיקני איכות ישראלים:</p> <p>א. מערכת איכות מאושרת תו תקן ת"י ISO 9001 – להבטחת איכות בתיכון (design), פיתוח, יצור, התקנה, מתן שרות, ותחזוקה של תוכנה.</p> <p>ב. תו תקן לניהול אבטחת מידע ת"י ISO 27001</p>	26
	<p>מספר לקוחות המקבלים שרות באופן קבוע מהמציע</p>	27
	<p>מספר לקוחות שהינם רשויות מקומיות: עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, ועדה לתכנון ובניה</p>	28
	<p>מספר ועדות מקומיות ומרחביות המפעילות נכון למועד הגשת ההצעה 2 (שתי) מערכות מבית היוצר של המציע או קבלן משנה שלו במקביל מתוך המערכות: רישוי ובניה, פיקוח, אגרות והיטלים ומעקב תב"ע.</p>	29

פרק 1: נספח ב'

**רשויות מקומיות / ועדות לקוחות המציע**

המציע יפרט את כל הרשויות המקומיות / ועדות לתכנון ובניה בהן פועל הפתרון המוצע .  
**יש לצרף המלצות אותנטיות של לפחות חמש ועדות.**

מס"ד	שם הלקוח	אזור	מערכות רישוי ובניה	מערכות פיקוח	מערכות מעקב תב"ע	מערכת אגרות והיטלים	שם איש קשר	תפקיד	טלפון
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

פרק 1: נספח ג'

**ערבות בנקאית לקיום מכרז**

בנק \_\_\_\_\_

מכרז מס' 02-2023

לכבוד

מועצה אזורית עמק המעינות

הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") הננו ערבים בזה כלפיכם לסיילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או עשוי להגיע לכם מהמבקש בקשר עם הצעתו למכרז מס' \_\_\_\_\_ לביצוע \_\_\_\_\_.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לגובה סכום הערבות, תוך לא יאוחר משבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהמבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של סכום הערבות בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל), ולאחר מכן תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידנו. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנקוב ברישא של סעיף זה.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

## פרק 1: נספח ד'

**אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה**

מס"ד	פירוט	משקל באחוזים
1	העלות החדשית המוצעת עבור כלל השירותים והמערכות הנדרשים במסמכי המכרז	40
2	חוות דעת הצוות המקצועי של המועצה מהפתרון ומהצוות המקצועי של המציע על סמך הדגמת הפתרון בהתאם למפורט בסעיף זה.	60
	<b>סה"כ</b>	100

**פרוט אמות המידה והשקלול:**

1. **בסעיף מס 1** הציון בגין גובה ההצעה החדשית של המציע עבור כלל השרותים והמערכות הנדרשים במסמכי המכרז יקבע כדלקמן:

הציון יקבע על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (40), ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה:

$$\frac{\text{המחיר הנמוך ביותר שהוצע}}{40 \quad X}$$

המחיר שהציע המציע

המחירים יושוו ללא מע"מ.

2. **הציון לסעיף מספר 2** יוענק למציעים על סמך הדגמת הפתרון שאליה יזומנו המציעים שהגישו הצעות למכרז. הדגמת הפתרון תעשה בפני הצוות המקצועי של המועצה (להלן המשתתפים), אשר ידרגו את הפתרון בהתאם לטופס משוב המצורף כנספח ה' לפרק 1 למסמכי המכרז.

הצוות המקצועי יכלול את:

- אינג' כפיר אליהו – מהנדס המועצה והוועדה המקומית
  - גב' תהילה גפן – מנהלת הוועדה לתכנון ובניה
  - גב' קרין גודינגר – סגנית מנמ"ר המועצה
  - גב' אריאלה קורן – מנהלת הפרויקט
- כל אחד מהמשתתפים ידרג את התרשמותו בטופס המשוב.

הציון הסופי של כל מציג לכל המערכות, בסעיף ההתרשמות יקבע כדלקמן:

- סה"כ נקודות בגין התרשמות בגין קבוצת הידידותיות – מקסימום 15 נקודות.
- סה"כ נקודות מההתרשמות בגין קבוצת פונקציונאליות – מקסימום 30 נקודות.
- סה"כ נקודות מההתרשמות בגין קבוצת הכללי - מקסימום 15 נקודות.
- לכל שורה בכל אחת מהקבוצות יינתן משקל שווה באותה קבוצה.
- הציון הכולל לכל שורה יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כל אחד מהמשתמשים באותה שורה.

**פרק 1: נספח ה'**

**פורמט טופס משוב להדגמת המערכות על ידי מציע**

**א. פרטים כללים**

- שם החברה המציגה: \_\_\_\_\_
- שם המדרג \_\_\_\_\_
- תפקידו: \_\_\_\_\_
- תאריך: \_\_\_\_\_

**ב. הערכת הצופה לפרק התרשמות כללית מהפתרון ומהצוות המקצועי של המציע**

קבוצה	מס'ד	תכונה	ציון בין 1=גרוע ל 10= מצויין
ידידותיות	1	ממשק משתמש נוח	
	2	תפריטים הרכיבים	
	3	תהליכים מובנים בתוכנה - מובילה את המשמש	
	4	הערות אזהרה לפני פעולות הרסניות	
	5	קיום עורך מסמכים מבוסס Word או דומה בעל יכולות עריכה מתקדמות	
	6	הצגה בו זמנית של מספר מודולים של התוכנה על צג העובד לדוגמא הצגה בו זמנית של מעקב תב"ע, יעודי קרקע, רישוי ופיקוח	
	7	עיצוב טפסים מקוונים בקלות ושילוב שדות בטפסים בקלות	
פונקציונאליות	1	הקפצת התראות יזומות אוטומטיות על ידי התוכנה	
	2	מערכת משרד אחורי לבקרת תהליכים עיסקיים וטפסים מקונים	
	3	הפצה של פניות לגורמי המועצה על פי צ'ק ליסט ובקרה בדבר מענה	
	4	הפקת הדפסות מתאימות וברורות לקורא	
	5	עידכון טבלאות במעבר מהיר ושיר ממסכי התפעול	
	6	אפשרות קלה להורדת נתונים למוצרי Microsoft Word ו Excel כגון ולקובץ PDF	
	7	שילוב מהיר ומלא עם מערכת ה GIS המופעלת במועצה לרבות הצגת נתונים אלפה נומריים במערכת התפעולית בממשק אוטומטי ממערכת ה GIS	

	קליטת תוכניות ונתונים בממשק העברת נתונים אוטומטי מהיר, אוטומטי ואפקטיבי ממערכות רישוי זמין	8	
	שילוב מהיר ומלא עם שאר מערכות הוועדה המקומית	9	
	ממשק העברת נתונים אוטומטי עם מערכות הוועדה המחוזית של משרד הפנים	10	
	תעוד פנימי של שינויים בנתונים	11	
	קיום סרגל התקדמות המציג באופן גרפי את שלב נמצאת כל בקשה ותוכנית	12	
	הפונקציונאליות של האפליקציה לפיקוח שטח	13	
	קליטת תוכניות בממשק העברת נתונים אוטומטי מהיר אפקטיבי ומלא ממערכות מבא"ת	14	

קבוצה	מס"ד	תכונה
כללי	1	התרשמות כללית מהתוכנה
	2	התרשמות ממקצועיות המציג
	3	התרשמות ממוכוונות המציע ועד כמה חשוב לו לעבוד עם המועצה
	4	התרשמות מהתארגנות המציע להדגמת הפתרון
	5	התרשמות מבשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים
	6	התרשמות מיציבות הפתרון
	7	עדכניות גרסאות כלי עיצוב ממשק המשתמש המשמשים את המציע

ג. הערות והתרשמות כללית:

---



---



---



---



---

שם המדרג: \_\_\_\_\_

## פרק 2

### אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות במסגרת המכרז

#### S.O.W

1. רישיון השימוש, שירות, תחזוקה, הדרכה, תמיכת משתמשים וכל פעולה אחרת שעל המציע לספק על פי מכרז זה במסגרת המחיר שהציע **ללא תוספת תשלום**, למועצה, הינו ביחס למערכות המידע הממוחשבות הבאות:

1.1. רישוי ובניה לרבות תמיכה מלאה ברפורמה לתכנון ובניה בהתאם לתיקון מספר 101 לחוק התכנון והבניה. וקליטה אוטומטית של טופס מספר 2 לפי תקנה (תקנה 15א) – מתקן גז.

1.2. פיקוח על הבניה

1.3. אגרות היטלים והשבחה

1.4. ניהול נכסים

1.5. יעודי קרקע

1.6. מעקב תב"ע לרבות קליטה של נתוני תב"ע מאתר משרד הפנים והטמעתם במערכת המידע.

1.7. ממשק העברת נתונים אוטומטי דו כיווני בין מערכת הרישוי והבניה לבין מערכת הגביה במועצה

1.8. ממשק העברת נתונים אוטומטי דו כיווני בזמן אמת בין המערכות המוצעות, לבין מערכת ה GIS המופעלת במועצה וזאת לרבות שליפה אוטומטית של נתוני יעודי קרקע אלפא נומריים מתוך מערכת ה GIS מבוססת ESRI של סיסטמטיקס לכל המודולים הנדרשים במערכות של הספק.

1.9. ממשק העברת נתונים אוטומטי דו כיווני (אינטגרציה) עם מערכות המידע הממוחשבת של מינהל התכנון.

1.10. ניהול ארכיון

1.11. אתר אינטרנט לוועדה

1.12. פיתוח תחזוקה ותפעול טפסים מקוונים On-Line אינטרנטיים, מקוונים, מאובטחים, רספונסיביים (מותאמים לצפיה ועידכון בעל מערכת הפעלה נפוצה לרבות Windows, אנדרואיד, Apple ISO) מאתר האינטרנט כולל שילוב אוטומטי של נתונים ממערכות ההנדסה והוועדה לתכנון ובניה לאחר הזדהות הפונה בשם משתמש וסיסמא. הורדה, מילוי ושליחה מאובטחת על ידי משתמש הקצה כמו גם קבלת אישור מהמערכת בדבר שליחתם בחזרה לוועדה לרבות חתימה אלקטרונית מאובטחת ומאושרת. קליטה מבוקרת של הטפסים במערכות התיפעוליות, המשך טיפול בטפסים בתהליך עבודה ממוחשב – BPM – שליחת עידכון אוטומטי לפונה על כל שלב שתנחה המועצה לעדכן כמו גם עידכון בתיק הפונה באתר האינטרנט

1.13. כל שיפור, שינוי, שדרוג, מודול, פרוצדורה או כל שינוי אחר שפיתח / מפתח / יפתח הספק בתקופת החוזה עבור לקוחותיו או על פי פניית המועצה ויכולה לשמש גם לקוחות אחרים של המציע, בתחומים הרלוונטיים המוגדרים במסמכי המכרז או בנגזרות שלהם וזאת לרבות התאמה אוטומטית לתיקון 101 ולתיקון 116 לחוק התכנון והבניה וכל תיקון אחר שיוגדר

2. המציע יכול בהצעתו, ללא תוספת תשלום, את המרכיבים הבאים של מערכות המידע הממוחשבות:

- 2.1. התקנת המערכות, וביצוע כל ההגדרות הדרושות עד לתפעול מלא.
- 2.2. הגדרת הרשאות ממודרות למשתמשים השונים על פי הנחיות הרשות המקומית, ולפי קבוצות לדוגמא: הנדסה, הנהלה, גזברות, לוגיסטיקה וכו'. כמות הקבוצות שניתן ליצור לא מוגבלת. ניתן לקבוע הרשאות לכל קבוצה ולכל משתמש בנפרד או כקבוצה.
- 2.3. גזירת הנתונים, הסבתם ובקרת איכותם, מהמערכות הקיימות בוועדה המקומית לתכנון ובניה עמק המעינות למערכות החדשות (במידה וידרש) וזאת לרבות תב"עות שכבר נקלטו למערכת אך לא קושרו ל GIS.
- 2.4. הדרכת המשתמשים בשימוש ותפעול מלא של כל רכיבי המערכת.
- 2.5. הטמעה וליווי המשתמשים לעבודה מלאה למימוש תפקודי מלא ברכיבי המערכת עד לכדי בקיאות ומיומנות מלאה של המשתמשים ברכיבי התוכנה השונים המוגדרים במכרז זה. רמת בקיאות ומיומנות זאת תוגדר ותקבע על ידי מנהל המערכת כפי שיקבע על ידי הוועדה להלן "המנהל".
- 2.6. רישיונות שימוש בתוכנה, בבסיסי הנתונים ובכל הרכיבים הנדרשים לצורך תפעול מלא של המערכת, מחוללי דוחות וכלי תפעול ובקרה למערכת, וזאת לרבות בתוכנות התשתית (כדוגמת Magic, CRM, BI, BPM), בסיסי הנתונים, ניהול מסמכים ובכל הרכיבים הנדרשים לצורך תפעול מלא של המערכת, וזאת לרבות עידכון גירסאות, שידרוגים ותוספות.
- 2.7. שרותי Help Desk טלפוני למענה למשתמשי המערכת ולאנשי ה IT של המועצה בכל שעות העבודה המקובלות ברשות המקומית
- 2.8. שרותי תמיכה והדרכה באתר הלקוח במידת הצורך ועל פי דרישת הרשות המקומית.
- 2.9. שינויים ושיפורים בתוכנה ובמערכות על פי הגדרות הרגולטור ו/או מרכז השלטון המקומי ו/או מרכז השלטון האזורי ו/או כל גוף מוסמך אחר שהוועדה מחוייבת לקבל הנחיותיו ולפעול לפי הנחיות אלה במהלך כל תקופת ההסכם.
- 2.10. איחסון בענן של הספק ועל חשבונו המלא של כל סוגי המידע לרבות נתוני המערכות ההנדסיות, מסמכים, תוכניות, אתר האינטרנט וכל מערכת מודול או איפיון אחר במסמכי המכרז ללא מגבלת נפח.
- 2.11. תשתיות טכנולוגיות לתפעול ותחזוקת המערכות לרבות שרתים, אמצעי גיבוי, UPS.
- 2.12. שירותי תחזוקה טכנולוגיים לבסיסי הנתונים: System & Data Base Administration.
- 2.13. שרותי תמיכה ו- Help Desk טלפוני לתשתיות הטכנולוגיות כולל שרותי איבחון, תיקון ופתרון תקלות.
- 2.14. כל רכיב טכנולוגי נוסף הנדרש להפעלת התקינה והמלאה של המערכות.
- 2.15. יובהר בזאת כי בכל מקום במסמכי המכרז בו מצויין "אפשרות ל..." על המציע לכלול את הפונקציונאליות הנדרשת בתכולת הצעתו וללא תוספת עלות ללקוח.
- 2.16. עידכון גירסאות מתמשך, על הספק לשדרג ולקדם את גרסאות התוכנה שלו וגירסאות תוכנות התשתית ולהתקין פתרונות אלה גם עבור המועצה ללא תשלום נוסף וזאת לרבות הסבה, הטמעה, הדרכה ותמיכה. כל התקנה או שדרוג יבוצעו בתיאום מלא מול אגף הנדסה ומחלקת מחשוב. כמו כן הספק יעביר רשימת תיקונים / שיפורים לפני ביצוע השדרוג ויקבל את אישור הלקוח.

- כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ ולמועצה האזורית עמק המעינות -

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ ומהמועצה האזורית עמק המעינות

3. על הפתרון הכולל לפעול בתפיסת ERP - Enterprise Resources Planning ולכלול ממשקי העברת נתונים ב On-Line בין המערכות: ההנדסיות, ה GIS, הפיננסיות, הלוגיסטיות וכל שאר מערכות המועצה. על המערכות לכלול את כל תתי המערכות הדרושות לוועדה במועד פרסום המכרז ו/או תתי מערכות והאפיונים האחרים שיוגדרו על ידי הוועדה ו/או על ידי הרגולטור או כל גורם מוסמך אחר בתקופת החוזה, אף אם לא הוגדרו באופן מפורש במסמכי מכרז זה. הספק שיבחר במכרז יספק את כל הנ"ל במסגרת המחיר המוצע במכרז וללא כל תוספת תשלום.

4. על המערכות שיספק המציע להיות מושתתות על טכנולוגיה מתקדמת ולכלול כבר החל ממועד ההתקנה:

- 4.1 מערכת מבוססת בסיס נתונים טבלאי - Relational Data Base ;
- 4.2 מערכת בעלת ממשק משתמש גרפי - GUI - Graphical User Interface , ממשק משתמש חלונאי או מבוסס גלשן רשת סטנדרטי – google chrome Browser כגון microsoft Edge ;
- 4.3 מחולל דוחות וידדותי למשתמש משולב במערכת המאפשר שליפת וניתוח נתונים מהירה וישירה מקבצי הנתונים התפעוליים כולל אפשרות שימוש במחולל הדוחות לכל משתמש שיוגדר על ידי המנהל.
- 4.4 יכולת מהירה וידידותית למשתמש להורדת נתונים מהמערכות לגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel.
- 4.5 יכולת מהירה וידידותית למשתמש לשילוב נתונים מהמערכות להנפקת מכתבים ממעבד תמלילים Microsoft Word.
- 4.6 יכולת להצגת והדפסת כל דו"ח ברמה מפורטת או סיכומים בלבד (דו"ח למנהלים).
- 4.7 יכולת להצגת כל דו"ח על המסך בטרם הדפסת ושליחתו בנוסף למדפסת להפקה בקובץ בפורמט PDF.
- 4.8 אירכוב מסמכים אינטגרלי במערכת ושיוכם לכל ישות נדרשת כולל סריקת מסמכים, תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office.
- 4.9 על המערכת לכלול תיעוד פנימי בדבר ביצוע עידכוני פרטי המיידע במערכת, כולל תעוד פרטי מבצע הפעולה, מועד ביצוע הפעולה ומהות השינוי שבוצע.
- 4.10 על המערכת לכלול יכולת לבניית תפריט מותאם משתמש ולהגדיר סוגי משתמשים בעלי הרשאות שונות.
- 4.11 על המערכת לכלול אפשרות להקפצת מסכים והתראות באופן יזום על ידי המערכת ללא צורך בנקיטת פעולה על ידי המשתמש.
- 4.12 על מסכי המערכת להיות מעוצבים באופן אינטואיטיבי למשתמש כל שתוביל את המשתמש ממסך למסך בזמן ביצוע פעולה.
- 4.13 אפשרות להדפסת נתונים ישירה ממסכים רלוונטיים בפורמט הדומה למוצג במסך כולל באור מילולי לקודים באופן ברור לתושב. על התוכנית המדפיסה לאפשר למשתמש לאפיין חיתוכים לפי תאריכים או פרמטרים אחרים רלוונטיים.
- 4.14 הנפקת דפי מידע הכוללים הן מידע גרפי והן מידע אלפא נומרי – הן באמצעות אתר האינטרנט והן באמצעות המערכת המשרדית – לרבות התאמה מלאה בין המערכת הגרפית למערכת האלפא

נומריית – בהתאם לחוק התכנון והבנייה, בהתאם לרגולציה, ובהתאם לשינויים בחוק כפי שיהיו מעת לעת.

4.15. עידכון התושב על סטטוס בקשה להיתר ושלבי התקדמות הבקשה החל מקליטתה במערכת ועד היתר בניה על ידי משלוח SMS באופן אוטומטי מהמערכת לטלפון הסלולרי של התושב.

4.16. מודול המאפשר לאזרח לתאם תור לקבלת קהל בוועדה באמצעות האינטרנט מראש.

4.17. חתימה אלקטרונית דיגיטאלית מאובטחת על גבי טפסים דיגיטליים רלוונטים על פי החלטת הוועדה

4.18. BI המאפשר הפקת דוחות, דליית נתונים, ריכוזם וניתוחם מכל שדות המידע והקבצים במערכת אף אם לא הוגדרו דוחות כאלה למפרע.

4.19. BPM המאפשר הגדרת תהליכי עבודה חוצי מערכות ומודולים (רוחבי) וניהולם בוועדה. מאפשר בקרה על התקדמות מקרים וצווארי בקבוק בתהליכי העבודה והפקת נתונים ממוקדת ומרוכזת (סטטיסטיים) על משך תהליכי עבודה ומתן התראות אוטומטיות למנהלים בדבר עיכוב בהתקדמות במקרים החורגים מזמנים המוגדרים מראש

4.20. מענה אוטומטי מלא בתוכנה לישום רישוי זמין לקליטת נתונים ותוכניות בממשק אוטומטי דו כיווני ממערכת רישוי הזמין של למערכת הממוחשבת שתסופק על ידי הספק.

4.21. מענה אוטומטי מלא בתוכנה לישום תכנון זמין לקליטת נתונים ותוכניות בממשק אוטומטי דו כיווני ממערכת רישוי הזמין של למערכת הממוחשבת שתסופק על ידי הספק

4.22. הטמעת רפורמות ותיקונים לתכנון ובניה בהתאם לתיקונים שהתפרסמו או יפורסמו מדי פעם בפעם – לרבות הנפקת הודעות לאזרחים על בנייה בפטור

**למען הסר ספק אפיונים כלליים אלה הינם דרישות חובה מהמערכת ומחיר המציע יכול שישמש הלקוח בפונקציות אלה ללא תוספת מחיר.**

5. על המציע לספק פתרון, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה למועצה וזאת במועד ההתקנה. המציע יהיה אחראי ליישומה ותקינותה של המערכת על כל מרכיביה: שרתים, תוכנה ותקשורת תוך כדי עמידה ברמת השירות Service Level Agreement להלן "SLA" כפי המפורט במסמכי המכרז.

6. המציע יקצה, יפעיל, ויתחזק במסגרת הצעתו לצורך תפעול המערכות ואספקת השירותים המאופיינים במסגרת המכרז שרתים ( Servers ) מתאימים בחוות השרתים של הספק – בענן של הספק.

7. באחריות המציע לבצע גיבוי של שרתים אלה באתר מרוחק לפחות אחת ליום קלדרי. על המציע לצרף למסמכי המכרז תוכנית התאוששות מאסון - Disaster Recovery Planning בהתאם לתוכניות המקובלות בארגונים פיננסיים בישראל. באחריות המציע להחזיר מערכת המידע לתפעול מלא בהתאם ל SLA ולפצות המועצה במידה ולא עמד בכך בהתאם לתנאי המכרז.

8. מובהר בזאת כי המציע יתקין מערכות הכוללות לפחות את כל האפשרויות במערכות הקיימות כיום בוועדות אחרות. המערכות החדשות יכללו את כל שדות הנתונים, הדוחות, הביצועים, הקישוריות לגורמי פנים וחוץ לפחות כפי שמאפשרת המערכת הקיימת או יותר מהמערכת הקיימת. במידה ובמהלך ההתקנות, ההסבות,

- כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ ולמועצה האזורית עמק המעינות -

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ ומהמועצה האזורית עמק המעינות

והפעולה השוטפת יתגלה כי חסרה במערכת החדשה פונקציונאליות כל שהיא שהינה קיימת בוועדות אחרות מתחייב בזאת המציע להשלים החסר תוך 7 ימים מפניית המועצה. כמו כן יעדכן הספק שיזכה במכרז את המערכות בתכונות ואפשרויות בהתאם להגדרות הרגולטור או כל גורם מוסמך אחר וזאת ללא תוספת תמורה או תשלום.

9. מובהר בזאת כי כל נתוני המערכות למעט התוכנה הינם רכושה הבלעדי של המועצה. החברה תאפשר למועצה לקבל נתונים אלה ללא דיחוי.

10. האמצעים, ציוד העזר והתשתיות שהרשות המקומית תספק לצורך ביצוע השירותים נושא מכרז זה ותנאי תפעולם הם כדלקמן:

מס"ד	פירוט
1	רשת תקשורת מקומית - LAN.
2	מחשבים אישיים מבוססי מערכת הפעלה Microsoft Windows
3	מדפסות אישיות ומחלקתיות
4	Microsoft Office בעמדות הקצה
5	הזנת נתונים תפעוליים על ידי אנשי הוועדה כנהוג
6	תחזוקה שוטפת ותקינות ציוד הקצה והתקשורת
7	אנשי קשר
8	Server שרת ואיחסון נתונים

א. הפתרונות אשר יינתנו על ידי המציע על פי מכרז זה מיועדים לעבוד על הציוד קצה אשר מסופק על ידי המועצה כאמור.

ב. במידה ולצורך תפעול הפתרונות של המציע יש צורך בציוד קצה נוסף או אחר, על המציע לפרט באופן ברור איזה ציוד נוסף או אחר צריכה לרכוש המועצה על מנת להפעיל את הפתרון של המציע.

ג. כל ציוד אשר לא צויין באופן מפורש על ידי המציע כאמור ייחשב כציוד אשר יסופק על ידו למועצה ללא כל תוספת מחיר.

ד. לצורך השוואת מחירי ההצעה בין המציעים תהיה רשאית המועצה לקחת בחשבון אף את העלות של כל ציוד שעליה לרכוש כאמור לעיל, על פי מחירי השוק אשר יבדקו על ידה.

ה. למען הסר ספק באחריות המועצה לספק את ציוד הקצה לרבות תחנות העבודה Pc – , מדפסות, מערכת ההפעלה על גבי תחנת העבודה, תוכנות Microsoft Office, רשת תקשורת מקומית LAN בוועדה, כל שאר פתרונות התוכנה הדרושות לתפעול הפתרון הינן באחריות המציע לרבות שרתי תוכנה, בסיסי נתונים, תוכניות שרות, רישיונות וכל שאר הדרוש להפעלת האפליקציות המסופקות על ידי המציע. המציע יכלול בהצעתו רישיונות וכל הדרוש להפעלת האפליקציות שלו באופן מייטבי על ידי המשתמשים לרבות חידוש ושדרוג רישיונות התוכנה ככל שידרש.

**פרק 2: נספח א' - נוהל הסבת מערכות**

במקרה של צורך בהסבת נתונים ממערכות של חברה / חברות אחרות למערכות של הזוכה במכרז מתחייב המציע לפעול בהתאם לנוהל זה:

א. הגדרות:

- 1) **נתונים:** כל הנתונים שנשמרו ועובדו במערכות ספקי המערכות הפועלות במועצה לרבות: נתונים היסטוריים, מסמכים סרוקים, הערות, כתובות למשלוח וכל נתון אחר הנשמר / מעובד / מחושב במערכות שהפעילה הוועדה לפני המכרז.
- 2) **הסבת נתונים:** הורדת הנתונים מהמערכות הקיימות הפועלות במועצה כולל מוסדות סמך והעברתם למערכות הספק הזוכה במכרז באופן תקין ומלא כך שהוועדה תוכל להפעיל את כל המערכות והשירותים באופן זהה למערכות והשירותים הקודמים.
- 3) **מערכות קיימות:** מערכות ההנדסה, הועדה לתכנון ובניה והאחרות המוגדרות במסמכי מכרז זה אותן מפעילה המועצה עד לעריכת המכרז
- 4) **מערכות חדשות:** מערכות ההנדסה, הוועדה לתכנון ובניה והאחרות המוגדרות במסמכי מכרז זה אותן מפעיל הספק שנבחר במכרז.

ב. שלבי עבודה:

**a. הסבת טסט**

1. לבצע הורדת נתונים מהמערכות הקיימות באופן עצמאי ללא סיוע של המועצה באשר לכל הנתונים האפשריים להורדה.
2. להודיע באופן מידי למועצה בדבר אותם נתונים שאין ביכולתו להוריד ולסייע למועצה לקבל נתונים אלה מהחברה המפעילה את המערכות.
3. לבצע בקרת תשתיות טכנולוגיות במועצה לרבות: חומרה, תוכנה ותקשורת להתאמתן למערכות המציע ולהודיע לוועדה באופן מידי על כל צורך בשינוי / שדרוג.
4. להטמיע את כל הנתונים לרבות נתונים היסטוריים במערכות החדשות
5. לבצע בקרה בדבר שלמות הנתונים והתאמתם המלאה לנתונים כפי שנשמרו במערכות הקיימות.
6. לאשר למועצה בכתב כי כל הנתונים הוסבו בהצלחה מלאה.
7. לסייע למועצה לבדוק ולאשר כי אכן הנתונים הוסבו בשלמותם וכי יש זהות מלאה בין הנתונים במערכת הקודמת וכל נתון אחר.
8. מובהר בזאת כי **המועצה לא תתחיל להפעיל את המערכת החדשה** באופן אופרטיבי בטרם הושלמו כל שלבי עבודה המוגדרים בסעיף A למסמך זה.

**b. הסבת אמת**

1. להעביר את כל הנתונים מהסבת הטסט להסבת האמת.
2. לקלוט כל הנתונים המעודכנים למערכת החדשה
3. לבצע הדרכות, התקנות, הטמעות לעובדי הוועדה ומנהליה

- כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ ולמועצה האזורית עמק המעינות -  
 אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ ומהמועצה האזורית עמק המעינות

4. לבצע ליווי צמוד ורצוף לעובדי המועצה ומנהליה בישום המערכת עד לקבלת תעודת סיום כמוגדר במסמכי מכרז זה. וכל נושא רלוונטי אחר.
5. לבצע את כל התאומים וההגדרות המתאימות לעבודה שוטפת מול גורמי חוץ.
6. נוכחות של מנהל פרויקט ההסבה במשרדי המועצה בתדירות קבועה של לפחות 3 ימים מלאים וקבועים בכל שבוע ממועד קבלת ההודעה בדבר הזכייה ועד מועד קבלת תעודת הסיום.
7. השתתפות קבועה של מנהל בכיר מטעם הזוכה במכרז ביחד עם מנהל פרויקט ההסבה בפגישה סדירה קבועה – מעקב סטטוס הסבה – בהשתתפות מנהלי המועצה.
8. הזוכה במכרז מתחייב בזה כי במקרה שבו נכשלה הסבת הנתונים יחזיר את כל הנתונים למועצה ויפצה אותה בגין הנזק שנגרם למועצה בשל כישלון ההסבה כפי שיקבע על ידי המנהל במועצה.

## פרק 2: נספח ב'

### אבטחת מידע

המציע יפעיל מנגנוני אבטחת מידע בהתאם לכללי אבטחת מידע ואמצעי אבטחת מידע המפורטים ונספח נהלי אבטחת מידע של המועצה וזאת לרבות:

- א. איסור שימוש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת במפורש במכרז זה. חל איסור למסור, להעביר, לעבד או להשתמש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת במסמך זה בצורה מפורשת, או בבקשה כתובה מהמועצה. על הזוכה במכרז, להעביר את השימושים המותרים לעובדיו, על פי התפקיד והצורך בלבד.
- ב. אין הזוכה רשאי לתת הרשאות גישה אל הנתונים לכל אדם, בין הוא עובד של הזוכה ובין של המועצה או מי מטעמה, ללא אישור מפורש ובכתב מהמועצה החתום על ידי מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי המועצה לעניין זה וממונה אבטחת המידע של המועצה.
- ג. בסיום תקופת ההתקשרות, על הזוכה למסור את כל הנתונים שבחזקתו למועצה. לאחר מכן, עליו למחוק את כל הנתונים אשר הגיעו לידיהו במסגרת הסכם זה, מכל מדיה שהיא אשר בחזקתו, כולל גיבויים ומידע מודפס ולדווח על כך למועצה.
- ד. ביצוע תכנית הגנה על המידע בכל המערכות, על פי תכנית ההגנה על המידע אשר תקבע על ידי המועצה. הזוכה מתחייב ליישם את תכנית אבטחת המידע, אותה תקבע המועצה, ותעדכן מעת לעת על פי השנויים הנדרשים בעקבות גילויי חדירות או סוגי התקפות חדשים. בכל מקרה, אחת לתקופה, כפי שיידרש על ידי המועצה, תיבחן מחדש תכנית אבטחת המידע ותעודכן בהתאם לצורך. התוכנית כוללת את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם:
  - i. הזדהות: כל תהליכי זיהוי המשתמשים יועברו בצורה מוצפנת, תוך שימוש בשם משתמש אישי בלבד. הסיסמאות יהיו על פי מדיניות הסיסמאות של המועצה ויאכפו. במקרה של עזיבת עובד, הזוכה מחויב לדווח על כך למועצה לצורך סגירת חשבון המשתמש. יש לסגור חיבורים של משתמשים ללא שימוש (session time out), לאחר 15 עד 30 דקות.
  - ii. אבטחה פיזית: על הזוכה לדאוג להגבלת הגישה הפיזית לכל תחנות הקצה, השרתים, עמדות הפריקה וציוד האחסנה, הנמצאים ברשותו, ולאפשר גישה אליהם רק לעובדים הנדרשים לגשת לאותו הציוד לצורך עבודתם. על העובדים לעבור הדרכת אבטחת מידע ולחתום על טופס סודיות, בטרם יקבלו גישה למערכת. על הזוכה לתעד את רשימת העובדים אשר עברו את ההדרכה ואת תאריך ההדרכה.
  - iii. במידה והמועצה בחרה לנהל את המערכת מתוך חצרות הספק במודל ענן, הספק יעביר לאבטחת המידע של המועצה תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה בדגש על הרכיבים הנמצאים ברשותו. התרשים יכלול את תחנות הקצה, רכיבי השרת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות את המערכת. התרשים יתאר את היצרנים מערכות ההפעלה בשימוש. על כל שינויי הקשור בתרשים זה, הזוכה יעביר עדכון למועצה. כמו כן הזוכה יעביר למועצה מסמך מדיניות אבטחה המפרט את מנגנוני הבקרה ואופן ניהול הגישה וההגנה למערכות שלו. המועצה תאשר או תעדיכן ותעביר הנחיות לביצוע תיקונים נדרשים. רק אחרי אישור המועצה יועברו הנתונים לספק הזוכה.

- iv. על הזוכה לדאוג להתקנה של עדכוני אבטחה קריטיים על כל מערכות המחשוב שברשותו ובאחריותו. אין להשתמש בציד, תוכנה, או חומרה אשר אינן נתמכות ומעודכנות על ידי היצרן.
- v. במחשבים ניידים הקשורים למערכת, תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק.
- vi. מעבר הנתונים ברשת: כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב השונות, יוצפנו טרם העברתם בטווח התקשורת. השימוש בהצפנה יעשה רק בהצפנה המאושרת על ידי המועצה. ההצפנה תבוצע גם ברשתות אל-חוטיות וגם ברשתות חוטיות.
- vii. הזוכה יקצה לפחות שני טלפונים של עובדים בעלי הרשאות, עבור טיפול, במקרה של אירוע אבטחה בתיאום עם אבטחת המידע של המועצה.
- viii. בקרה ותיעוד: המערכת תייצר לוגים אשר ישמרו מחוץ לשרתי המערכת, הכוללים את תאריך ושעת הגישה, בידי מי בוצעה, הפעולה בוצעה ומהיכן היא בוצעה. הנתונים יישמרו בצורה בטוחה למשך שנתיים.
- ix. על הזוכה להעביר תכנית גיבוי לנתונים המצויים ברשותו, הכוללת תכנית שיחזור לנתונים במידת הצורך. כל מקרה של שיחזור נתונים יבוצע רק לאחר אישור מפורש ובכתב, מהמועצה.
- ה. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח (להלן סביבת פיתוח). סביבת הפיתוח תהיה נפרדת ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבת הפיתוח, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור.
- ו. כל שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינוי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם אדם או רכב אמתיים בנותני מערכת הפיתוח.

**פרק 2: נספח ג'**

**הצהרת מחויבות לאבטחת מידע**

**הואיל:** ואני החתומה מטה (להלן: "החברה") נותנת למועצה האזורית (להלן: "מועצה אזורית") שירותים, המתבססים על מידע של המועצה האזורית ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים.

**והואיל:** וקבלת המידע כאמור מותנת בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של המועצה האזורית ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

**אי לכך, אני מתחייבת בזאת כלפי המועצה האזורית, כדלקמן:**

1. לא אמסור לאף צד ג' מידע שקיבלתי לצורך מתן השירותים מהמועצה, בין מידע מהמועצה או מידע מצד ג'.
2. מונה אצל המציע אחראי לאבטחת המידע שמו: \_\_\_\_\_ . על האחראי לאבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה אצל הספק ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
3. ידוע לי כי ככל שמחזק אצלי מידע השייך למועצה, חלה עלי החובה לשמור על המידע מכל שימוש החורג מהמטרה לשמה נימסר לי המידע בפרויקט זה. במידה ויגיע אלי מידע המוגדר כמידע פרטי, על פי החוק להגנת הפרטיות, אני מבין כי חלות עלי כל החובות החלות על "מחזיק מאגר" כמוגדר בחוק להגנת הפרטיות ושהמאגר מוגדר כמאגר מידע ברמת האבטחה הגבוהה.
4. ידוע לי כי המידע שייך למועצה ובכל מקרה של הפסקת ההתקשרות עם המועצה, אני מתחייב להחזיר כל תדפיס או מדיה המכילים את המידע למועצה, למחוק ולבער את כל העתק של המידע שברשותי, כולל ממערכות הגיבוי ומארכיוני מידע אשר קיימים ברשותי. אני מתחייב לדווח בכתב על תום ביעור כל המידע אשר ברשותי.
5. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה האזורית, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות בתדירות של אחת ל 3 חדשים. בכל מקרה בו תתבצע הגישה למידע מרשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הגישה תתאפשר רק לאחר הזדהות אישית חזקה הכוללת לפחות שני פקטורים לזיהוי (FA2).
6. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 2 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מנכ"ל החברה או מי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
7. החברה מתחייבת כי לא תתיר לספק נוסף מטעמה, לקבל את המידע או גישה למידע, ללא אישור מפורש ובכתב מהמועצה ורק לאחר שחתם על הסכם זה מול המועצה.
8. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
9. ייושם מיזור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של המועצה האזורית. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
10. תותקן תוכנת הגנה תקינית ומעודכנת כנגד וירוסים רוגלות, נזוקות ולוחמת סייבר.
11. החברה מתחייבת לאפשר למועצה, או מי מטעמה, לבקר ולפקח על העמידה בסעיפי ההגנה על המידע כפי שמופעים בנספח ב', בהסכם זה ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
12. יוקם נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה האזורית כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע במועצה האזורית וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה האזורית.

- כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ ולמועצה האזורית עמק המעינות -

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ ומהמועצה האזורית עמק המעינות

13. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה האזורית במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
14. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
- לא יישמרו קבצים של המועצה האזורית על הדיסק הקשיח של התחנה.
  - בכל תחנה יוגדר נועל מסך עם סיסמא.
  - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
  - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה האזורית מהשרת באמצעות התחנה.
15. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.
16. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
17. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה האזורית או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה האזורית, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
18. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה האזורית.
19. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני חוק וזאת לרבות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981\*. תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו-1986 וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז 2017 וכל חוק, תקנות או כל הנחייה רגולטורית אחרת בהקשר לאבטחת מידע ומניעת נזקי סייבר.
20. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה האזורית.
21. החברה מתחייבת לאפשר לנציגי המועצה האזורית לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
22. החברה מצהירה כי היא פועלת ומתחייבת לפעול במהלך כל תקופת ההתקשרות להתקין את כל עדכוני האבטחה ומערכת הפעלה המשמשים כתשתיות לתוכנה ולפתרון הנכלל במכרז
23. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותי המועצה האזורית נאותה למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע ממשד התחבורה/משד הרישוי.
24. בגין הפרת התחייבויות אפצה את המועצה בסך של 80,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.
25. אני אשפה את המועצה האזורית בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד.

### ולראייה באנו על החתום

תאריך	שם החברה
<b><u>אישור</u></b>	
אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ שהינם מורשי החתימה של חברת _____ בע"מ ולאחר שהסברתי להם את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה.	
עו"ד, _____	
מ.ר. _____	

פרק 2: נספח ד'הצהרת CISO

אני \_\_\_\_\_ (שם פרטי) \_\_\_\_\_ (שם משפחה) \_\_\_\_\_ (מת"ז) החתום מטה. בעל הכשרה והסמכה של **Chief Information Security Officer (CISO)** הוסמכתי על ידי \_\_\_\_\_ (לציון שם מוסד ההכשרה) ומצורפת בזה תעודת ההסמכה שלי וקורות החיים שלי. אני מצהיר בזאת כי בדקתי בחנתי וניסיתי את מערכות המציע \_\_\_\_\_ ואת הפתרונות המוצעים על ידו ומצאתי את הפתרונות והמערכות והמנגנונים המוצעים עונים במלואם על הגדרות אבטחת מידע, מניעת לוחמת סייבר ועונים על כל כללי אבטחת המידע המקובלים במערכות מסוג זה ובארגונים ציבוריים וממשלתיים.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

שם ה CISO

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהסברתי לו/ה את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה. \_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_

## פרק 3

החוזה, תנאים כלליים

בין:

המועצה האזורית עמק המעינות

פקס: \_\_\_\_\_

(להלן - המועצה)

-מצד אחד-

לבין:

ר"ח: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

(להלן - הספק)

-מצד שני-

הואיל והמועצה פרסמה מכרז (להלן - המכרז) למתן רישיונות שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות עבור מערכות המשמשות לתפעול ממוחשב של הוועדה המקומית לתכנון ובניה עמק המעינות (להלן - הוועדה).

והואיל והספק הגיש הצעתו למכרז, והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז לוועדה, בהתאם להסכם זה.

והואיל וועדת המכרזים של המועצה בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_ המליצה על הצעת הספק, ויו"ר המועצה אישר למסור לידי הספק את מתן השירותים נשוא ההסכם.

**לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:****המבוא**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו. מסמכי המכרז וכל הצעתו של הספק ובפרט נספחיה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

**הגדרות ומשמעותן**

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

**המועצה**

המועצה האזורית עמק המעינות

**המנהל**

מהנדס הוועדה/המועצה, או מי מטעמו, האחראי מטעמה על ביצוע השירותים, מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין הוועדה/המועצה לספק.

<b>המכרז</b>	פניה לקבלת הצעות של המועצה, כולל כל מסמכי מכרז מס' _____, כפי שפורטו בפרקים 1-4 למסמכי המכרז.
<b>הספק</b>	לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
<b>השירותים</b>	שימוש במערכות, התקנתן, הגדרת הפרמטרים הדרושים להפעלתן, יישום, הסבת נתונים, ביצוע הדרכות והטמעות, מתן תמיכה, מתן שירותי תחזוקה ותיקון תקלות במערכות, וכל הנדרש להפעלתן התקינה והמלאה של המערכות.
<b>המערכות</b>	מערכות לתפעול ממוחשב של פעילויות ממוחשבות תכנוניות והנדסיות, כמפורט במסמכי המכרז, על כל מרכיביהן שרתים ותוכנה, לרבות תוכנות תשתית, וכל שינוי או התאמה בהם, בהתאם לקבוע בהסכם זה.
<b>המחשבים</b>	מחשבים וכל הציוד ההיקפי הנלווה למחשבים, לרבות כוננים, מדפסות, מקלדות, עכברים, ציוד חומרה, תקשורת וכל הנדרש להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז
<b>מערכות תשתית</b>	מערכות חומרה, תקשורת או תוכנות תשתית שאינן מיוצרות על ידי הספק, ואשר קיומן ותחזוקתן השוטפת הכרחיים ומהווים בסיס להתקנתן ולפעילותן התקינה של המערכות, כמפורט במסמכי המכרז.
<b>תוכנות תשתית</b>	תוכנות אשר אינן מיוצרות על ידי הספק, והכרחיות להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז ומסמכי הספק.
<b>ההסכם</b>	הסכם זה, וכל מסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל לרבות ההצעה של הספק וכל מסמכיה.

**התחייבויות הצדדים**

3. המועצה מוסרת בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו, מתן רישיונות שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות של מערכות המשמשות לתפעול ממוחשב של תחומי פעולה בוועדה, וזאת בהתאם ובכפוף לתנאי הסכם זה.

**הצהרות והתחייבויות הספק**

4. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי כל המצגים שעשה למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדויקים. כמו כן מצהיר הספק כי המערכות שיעמיד לרשות המועצה מכילות את כל האפשרויות הקיימות במערכת המופעלת היום בועדות מקומיות אחרות לתכנון ובניה וכי למועצה/לוועדה לא יגרם כל נזק או מחסור ממעבר למערכות של הספק. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי **מערכותיו מותאמות ליישום הנחיות משרד הפנים ובמידה ויתגלה כי יש צורך בהתאמה נוספת יבצע אותה הספק ללא תמורה נוספת ובאופן מיידי**. למען הסר ספק מצהיר הספק כי ביכולתו לבצע גזירה, העברה והסבה של כל הנתונים ממערכות הוועדה הנוכחיות ולהטמיען במערכותיו בלוח הזמנים שנקבע ומבלי שיגרם למועצה/לוועדה נזק כלשהו מתהליך העברת הנתונים. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.

5. הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, והעובדים המקצועיים, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים לשביעות רצונה של המועצה/הוועדה, ובהתאם להסכם.

6. הספק מתחייב, כי ברשותו כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים לשם מתן השירותים על פי ההסכם.

7. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

8. הספק מצהיר, כי הוא מודע לצרכיה הכלליים והמיוחדים של המועצה/הוועדה, וכי המערכות תואמות צרכים אלו, ומסוגלות ליתן להם מענה טכנולוגי מעולה. עוד מצהיר הספק כי ידוע לו כי מתן השירותים ופעולתן הרציפה והתקינה של המערכות, חיוני ביותר לתפקודה השוטף של המועצה/הוועדה.

9. הספק מצהיר ומאשר, כי המערכות הינן פרי פיתוחו ו/או הוא בעל זכויות היוצרים בהן ו/או הוא בעל הזכויות לשיווק, פיתוח, ותחזוקת המערכות, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ו/או אחרת המונעת מהספק לקיים הוראות הסכם זה. עוד מצהיר הספק, כי אין בהתקשרות על פי הסכם זה משום פגיעה בכל זכות יוצרים ו/או סודות מסחר ו/או זכויות קנין רוחני ו/או זכויות פטנט ו/או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהוא.

**הצהרות והתחייבויות המועצה**

10. המועצה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם, לאפשר לספק לעשות שימוש במחשבי הקצה במועצה (למעט שרתי המועצה).
11. המועצה מתחייבת, כי השימוש במערכות יעשה אך ורק על ידי עובדי המועצה/הוועדה ו/או מי שהוסמך על ידה, וכי השימוש במערכות יעשה בהתאם להוראות שתקבל מהספק.
12. המועצה מתחייבת שלא לחשוף את המערכות (להבדיל מהמידע המצוי בהן) בפני צד שלישי כלשהו ולא לאפשר לצד שלישי לבחון, להעתיק, לשכפל, לתרגם, להתאים או לשנות את המערכות, והכל בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא בכפוף להסכמת הספק מראש ובכתב, ובתנאים שיקבע.
13. למען הסר ספק יודגש, כי המועצה תהיה רשאית לרכוש מצדדים שלישיים מערכות נוספות למתן שירותים אשר אינם כלולים בהסכם.
14. הספק מתחייב לפעול, לסייע ולערוך ההתאמות והשינויים הדרושים ללא תשלום נוסף של המועצה במערכות כדי לאפשר ממשיקי העברת נתונים ב On Line בין המערכות שיספק לבין המערכות שתרכוש המועצה מצדדים שלישיים.

**הקמת המערכות**

15. הספק מתחייב לספק למועצה את המערכות המפורטות במסמכי המכרז ובמסמכים אשר צורפו על ידו להצעה, להקימן, להטמיע בהן את הנתונים הנדרשים, לבצע הדרכות לעובדי המועצה/הוועדה, לספק תמיכה, לתת שירותי תחזוקה ותיקון תקלות במערכות, לרבות מתן פתרון מידי לבעיות דחופות, ביצוע תיקונים, שדרוג מערכות התוכנה והחומרה ופתרון בעיות המתעוררות מעת לעת.
16. הספק מתחייב לבצע הסבות והתקנות לכלל המערכות כולל ביצוע כל הנדרש על מנת שהמערכות יפעלו בצורה מיטבית התואמת באופן מלא את צרכי המועצה/הוועדה, לרבות ביצוע אפיון של המערכת (לרבות איסוף הנתונים והדרישות, והגדרת התשתיות הנדרשות להפעלת המערכת), ביצוע פיתוחים והתאמות תוכנה, אינטגרציה, יצירת ממשקים בין המערכות.
17. הספק מתחייב בזאת לבצע גזירת והסבת נתונים למערכות ממועצה/הוועדה הקיימות במידת הצורך. הספק מתחייב בזאת לפעול לבצע הורדת נתונים מהמערכות הקיימות כולל נתונים היסטוריים מבלי להזדקק לסיוע חיצוני. למען הסר ספק, הספק הינו האחראי הבלעדי לכל גזירת והסבת הנתונים בשלמותם, כולל נתונים היסטוריים, למערכותיו.
18. לוח זמנים לאספקת המערכות, הסבת הנתונים, ההדרכה וההטמעה, יקבע על פי תוכניות העבודה אשר צורפו על ידי הספק להצעתו ואושרו על ידי המועצה.

19. הספק מתחייב להעביר לידי המועצה/הוועדה מדריך למשתמש, הכולל תיק תפעול והוראות הפעלה (להלן - **התיעוד**), בשני עותקים בשפה העברית. המועצה/הוועדה רשאית ליצור עותקים נוספים מהתיעוד, חלקו או כולו, אך ורק לצורך שימושה הפנימי.

### מסירת המערכות

20. עם סיום התקנת כל המערכות, יודיע על כך הספק למנהל בכתב, ויתואם בין הצדדים מועד לעריכת מבחני בדיקה למערכות (להלן - **המבחנים**).

21. המנהל ו/או מי מטעמו, ישתתף בביצוע המבחנים, ויהיה רשאי, בהתייעצות עם הספק, להוסיף על המבחנים שהוצעו על ידי הספק מבחנים הנראים לו חיוניים להבטחת התאמה מירבית של המערכות לצרכי המועצה/הוועדה, וכן רשאי המנהל להציע שינויים באופן ביצוע המבחנים.

22. במהלך ביצוע המבחנים, ירשום הספק דו"ח המפרט את רשימת הליקויים שנתגלו בהפעלת המערכות ואת הטעון תיקון, כמו גם את הערות המנהל לגבי דרישותיו לביצוע תיקונים במערכות, ואת המועד הנדרש לביצוען.

23. תוך המועד שיקבע כאמור, יתקן הספק את הדרוש תיקון ויודיע על כך למנהל בכתב. בין הצדדים יתואם מועד לעריכת מבחן נוסף לבדיקת תיקון הליקויים, ובסיומו יודיע המנהל לספק בכתב, האם כל התיקונים בוצעו לשביעות רצונו והמערכות עומדות בכל הדרישות, או יפרט את דרישותיו לביצוע תיקונים נוספים והמועד לביצועם.

24. דרש המנהל ביצוע תיקונים נוספים כאמור, יבוצעו התיקונים על ידי הספק ויחול האמור בסעיף 23 לעיל.

25. הודיע המנהל כי המערכות הותקנו לשביעות רצונו וכי המערכות עמדו בהצלחה במבחנים, יבצע הספק הדרכות לעובדי המועצה/הוועדה בהפעלת המערכות, ככל הנדרש, ובתאום מראש עם המנהל.

26. בסיום ביצוע ההדרכות לעובדי המועצה/הוועדה לשביעות רצונו של המנהל, תבצע המועצה/הוועדה, בתיאום עם הספק, ובנוכחות נציגיו, הרצה למערכת במהלך 30 ימים, לבדיקת תקינות המערכות ועבודתן באופן רציף וללא תקלות.

27. במהלך ביצוע ההרצה, ירשום הספק דו"ח המפרט את רשימת הליקויים שנתגלו בהפעלת המערכות ואת הטעון תיקון, כמו גם את הערות המנהל לגבי דרישותיו לביצוע תיקונים במערכות, ואת המועד הנדרש לביצוען, למעט תיקון תקלות אשר הוגדרו על ידי המנהל כתקלות קלות אשר אינן פוגעות בפעילות התקינה, הרציפה והמלאה של המערכת (כגון שגיאות כתיב, שגיאות בשדות שאינן בעלות חשיבות להבנת הנושא המוצג), אשר הספק רשאי, בכפוף לקבלת הסכמת המנהל, לדחות את תיקון, עד לא יאוחר מ- 30 יום לאחר סיום ההרצה.

28. תוך המועד שיקבע כאמור, יתקן הספק את הדרוש תיקון ויודיע על כך למנהל בכתב, ובין הצדדים יתואם מועד חדש לביצוע הרצה למערכות. לאחר ביצוע ההרצה הנוספת, יודיע המנהל לספק בכתב, האם כל

התיקונים בוצעו לשביעות רצונו והמערכות עומדות בכל הדרישות, או יפרט את דרישותיו לביצוע תיקונים נוספים והמועד לביצועם.

29. דרש המנהל ביצוע תיקונים נוספים כאמור, יבוצעו התיקונים על ידי הספק ויחול האמור בסעיף 28 לעיל.

30. הודיע המנהל כי המערכות הותקנו לשביעות רצונו, תחשב ההודעה כאמור כאישור לקבלת המערכות שהותקנו על ידי הספק כאמור בהסכם זה, על ידי המועצה (להלן - **תעודת סיום**).  
על הספק לסיים את השלבים המפורטים לעיל לצורך קבלת תעודת סיום כמפורט בסעיף זה, תוך 60 ימים מהיום בו נמסר למציע כי הוא זכה במכרז.

#### אחריות הספק למערכות

31. החל ממועד סיום התקנת המערכות באופן סופי וקבלת תעודת סיום, ועד לתום תקופת ההסכם (להלן - **תקופת האחריות**), מתחייב הספק לתקן על חשבונו כל תקלה במערכות ללא כל תוספת תשלום, למעט תקלה בתחנות הקצה שבשימוש המועצה/הוועדה.

32. למען הסר ספק יובהר, כי במקרה בו תוארך תקופת ההסכם על פי הקבוע בהסכם, תוארך גם תקופת האחריות הקבועה בסעיף זה, בהתאמה.

#### מתן שירותי תחזוקה

33. לאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק לספק את השירותים על פי הדרישות הקבועות **בנספח א' לפרק 3** - "רמת שירות SLA", ולהיענות לכל קריאה, ולספק שירותי תחזוקה שוטפת, הדרכה ותמיכה טלפונית, ותיקון תקלות במערכות, במהירות האפשרית, לא יאוחר מהמועדים הקבועים בנספח א' לפרק 3.

למען הסר ספק מובהר, כי מתן השירותים על ידי הספק יבוצע בהתאם לצרכים בפועל, וללא הגבלת מספר הקריאות החודשיות או הגבלת שעות העבודה הנדרשות בכל קריאה.

#### פיצוי מוסכם

34. במקרים של אי עמידת הספק בכללי ה SLA המפורטים בנספח א' לפרק 3 למסמכי המכרז, ישלם הספק למועצה פיצוי מוסכם בהתאם לכללים המוגדרים להלן:

- 34.1. עבור חריגה של תקלה אחת מהכללים המפורטים ב SLA - לא יושת קנס
- 34.2. עבור חריגה של למעלה מתקלה אחת - יושת קנס כולל גם בגין התקלה הראשונה
- 34.3. חריגה של פחות משעתיים מזמן המוגדר לתיקון התקלה לא תחשב כחריגה
- 34.4. עבור חריגה בטיפול בתקלה קריטית - יושת קנס בגובה 3,000 ₪
- 34.5. עבור חריגה בטיפול בתקלה חמורה - יושת קנס בגובה 2,000 ₪
- 34.6. עבור חריגה של יותר מ 5% מרמת הביצועים - יושת קנס של 3,000 ₪
- 34.7. המנהל יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לקזז הקנס מהתשלום החודשי המגיע לספק

34.8. המנהל יהיה רשאי לקבוע אם יושת קנס בגין חריגה. בסמכותו הבלעדית של המנהל לקבוע באם הקנס יוטל וכן הוא אשר רשאי להגדיר בכל מקרה ומקרה, ובהתאם לאמור לעיל, איזה קנס יחול.

### מתן השירותים

35. הספק מתחייב לעשות כל הנדרש כדי להפעיל את המערכות באופן שיאפשר למועצה/לוועדה תפקוד נאות ותקיין באופן רצוף לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות לבצע עדכון ושדרוג רצוף של המערכות, לתקן תקלות שיתגלו בהן ולשמור על הקדמה הטכנולוגית.

36. הספק ימנה מנהל לקוח מטעמו, אשר הינו בעל כישורים מוכחים בתחום הניהולי והטכנולוגי של השירותים נשוא ההסכם, אשר יהיה אחראי מטעמו על מתן השירותים השוטפים למועצה/לוועדה, לרבות פיקוח על צוות הפרוייקט וביצוע התיאומים הנדרשים עם המועצה/ הוועדה .

37. הספק מתחייב לספק על חשבונו את כח האדם בהיקפים הנדרשים, וכל יתר הדרוש לביצוע השירותים על פי ההסכם, אלא אם נקבע מפורשות אחרת. יודגש, כי כח האדם יהיה מיומן ובעל ניסיון רלבנטי בביצוע פרויקטים דומים ב- 24 החודשים שקדמו לחתימת ההסכם. הספק מתחייב להחליף כל עובד אשר נותן שירותים מטעמו למועצה/ לוועדה, לרבות האחראי מטעמו על מתן השירותים כאמור לעיל, וזאת מיד עם קבלת דרישה לכך מהמועצה .

38. מקום ביצוע הפרוייקט, לרבות ביצוע עבודות ההגדרות והאפיונים, פגישות עבודה וכדומה יהיו במשרדי המועצה/הוועדה, אלא אם תורה המועצה אחרת.

39. הספק מתחייב להמנע מהפרעה שלא לצורך לפעילות השוטפת של המועצה/הוועדה במהלך מתן השירותים.

40. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות ו/או דרישות המנהל, אך אין בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותו על פי הפרק שכותרו נזיקין לגוף ורכוש להלן.

41. הספק מתחייב למלא אחר כל האמור בסעיף 7 לפרק 2 באשר לנושאי **גיבוי ואבטחת מידע**. אחת לרבעון ולא יאוחר מ 10 לחודש התחלת הרבעון הבא, יעביר הספק על גבי מדיה דיגיטלית את כל קבצי הגיבויים לידי המועצה. הספק מצהיר בזה כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני חוק וזאת לרבות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981\*. תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו-1986 וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז 2017 וכל חוק, תקנות או כל הנחייה רגולטורית אחרת בהקשר לאבטחת מידע ומניעת נזקי סייבר. עוד מתחייב הספק כי כל תוכנות המחשב ואמצעי המחשוב בהם הוא משתמש במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה הינן מקוריות וכי הוא מחזיק בזכות לעשות בהן שימוש.

### עדכונים ושינויים במערכות

42. הספק יתקיין עדכונים של המערכות ו/או יוסיף ו/או יתאים מהדורות וגרסאות מעודכנות ליישומים ולרכיבי המערכת בהתאם לקיים בשוק, וזאת במהלך כל תקופת ההסכם, וזאת ללא כל תוספת תשלום. התקנת העדכון תהא לאחר תאום עם המנהל. וזאת למעט תוכנות תשתית כגון Microsoft Windows ואנטי וירוס שהינן באחריות המועצה. **מובהר ומודגש כי הספק ייעדכן את המערכת ללא תמורה נוספת ויתאימה לכל שינוי הנדרש על ידי הרגולטור או כל גוף מוסמך אחר וזאת לרבות הגדרה, תיכנות, התאמה ללקוח, הדרכה והטמעה וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות אף במקרה והיא הזרחה.**

- כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ ולמועצה האזורית עמק המעינות -

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ ומהמועצה האזורית עמק המעינות

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להזמין מהספק את העדכונים, הגרסאות והמהדורות החדשות, ולמועצה יהיה שיקול דעת בלעדי אם להתקין אותם.

43. לאורך כל תקופת ההסכם, רשאית המועצה להגיש לספק בקשה בכתב לביצוע שינויים במערכות. הספק יבדוק את הדרישה, לרבות האם היא תואמת את התפישה הכוללת של המערכות וכן את זמינות כח האדם ומחויבויות אחרות שלו, ויודיע למועצה תשובתו בכתב, בצירוף הנימוקים להחלטתו, בתוך 15 ימים מקבלת הבקשה.

43.1. תאמו השינויים את התפישה הכללית של המערכת, יבצע הספק את השינויים המבוקשים בהתאם ללוח הזמנים שיוסכם בין הצדדים, והמועצה לא תחויב בתשלום כל תמורה בגין ביצועם.

43.2. במקרה בו השינויים המבוקשים אינם תואמים את התפישה הכוללת של המערכות, יסכמו הצדדים באופן נפרד על אופן ביצוע השינויים ואת התמורה בגינם.

44. הספק רשאי לבצע שינויים במערכות, אף אם אלה לא נדרשו על ידי המועצה, וזאת בתיאום עם המועצה, ומבלי שהמועצה תחויב בתשלום כל תמורה בגינם.

45. במידת הצורך, יעביר הספק הדרכות לעובדי המועצה/הוועדה, לצורך הטמעת השינויים שבוצעו במערכות. יודגש, כי ביצוע ההדרכות הינו חלק מהשירותים בהם מחויב הספק על פי הסכם זה, למעט במקרה בו בוצעו השינויים בהתאם לקבוע בסעיף 43.2, שאז התמורה בגין ביצוע ההדרכות תסוכם בין הצדדים.

46. מובהר ומוסכם בזאת, כי המועצה/הוועדה לא תבצע בעצמה או על ידי צד שלישי כלשהו כל שינוי במערכות או בחלק מהן, וכי ביצוע שינויים במערכות יבוצעו אך ורק באמצעות הספק, בהתאם לאמור בסעיף 43 לעיל. מובהר ומוסכם כי המועצה תהה רשאית לעדכן בעצמה או באמצעות גורם אחר את מסדי הנתונים, התרשימים, המפות וכל סוגי הנתונים האחרים, והספק מתחייב לאפשר לה או למי מטעמה לבצע עדכונים אלה באופן עצמאי.

#### תקופת ההסכם

47. תקופת ההסכם הינה מהיום בו הודע לספק כי זכה במכרז ועד לתום 3 שנים ממועד קבלת תעודת הסיום (להלן - **תקופת ההסכם**).

48. למועצה נתונה אופציה להאריך את ההסכם בעד שתי תקופות נוספות, בנות עד 24 חודשים כל אחת (להלן - **התקופה המוארכת**), וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לספק, לא יאוחר מ- 30 יום לפני תום תקופת ההסכם.

49. הודיעה המועצה על הארכת ההסכם לתקופת נוספת כאמור לעיל, יחולו כל תנאי הסכם זה על התקופה המוארכת, למעט סעיף 49 לעיל.

#### קניין רוחני

50. הספק הינו בעל זכויות הקניין במערכות ובכל החומר והתיעוד שהועברו על ידו למועצה/לוועדה במסגרת הסכם זה, והוא מעניק למועצה/לוועדה זכות שימוש במערכות ובתיעוד לאורך כל תקופת ההסכם.

51. המועצה/הוועדה הינה בעלת זכויות הקניין הרוחני בתוצרי המערכות, על כל מרכיביהם, לרבות העדכונים והגרסאות שלהם, והיא הבעלים והמנהלת הבלעדית של מאגר המידע.
52. למען הסר ספק מובהר, כי הספק רשאי להכין יישומים דומים או להשתמש בידע, בהוראות מחשב, ברעיונות או מושגים שנכללו במערכות או בתוצרים שהוכנו במסגרת הסכם זה, ככל שימצא לנכון, כמו גם יצירת יצירות דומות עבור אחרים, והכל בכפוף להתחייבויותיו ולשמירה על סודיות כמפורט להלן.

#### סודיות

53. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה/הוועדה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה/לוועדה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - **המידע**). סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
54. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדין. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
55. עוד מתחייב הספק להחתיים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות כאמור בסעיפים 53 ו-54 לעיל.
56. המועצה מתחייבת לא להעביר או לגלות לצד שלישי, במישרין או בעקיפין, כל סוד, ידע או מידע כלשהוא לרבות סודות מקצועיים או מסחריים הקשורים בעסקי הספק, הן בתקופת ההסכם והן לאחר סיומו.

#### 57. דו"חות ותשלומים

- 57.1. החל מהחודש בו ניתנה לספק תעודת סיום על ידי המנהל, יגיש הספק למועצה אחת לחודש, ולא יאוחר מה- 15 לכל חודש קלנדרי, דו"ח מפורט בגין השירותים אשר ניתנו על ידו בפועל למועצה בחודש החולף. הסכום החודשי הקבוע שעל המועצה לשלם בגין מילוי כל התחייבויותיו של הספק על פי מסמכי המכרז ומתן השירותים למועצה/לוועדה כנדרש במסמכי המכרז, יהיה הסכום המפורט בהצעת המחיר **בחלק ג' לפרק 4** במסמכי המכרז בעמודה "עלות חודשית בש"ח לפני מע"מ", עבור כל אחת מהמערכות אשר הוזמנה בפועל מהספק בהתאם להודעה אשר נמסרה לו במועד זכייתו במכרז.
- 57.2. לאחר סיום פרויקט קליטת התבע"ות, לשביעות רצון המועצה, יגיש הספק חשבון סופי בנושא זה, על פי הסכום שהוצע על ידו במכרז, והמועצה תשלמו בהתאם לאישור מהנדס המועצה והגזבר בתנאי תשלום של שוטף + 45.
58. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו, בתוך 7 ימים ממועד הגשתו.

59. תוך 45 יום מסוף החודש בו אושר החשבון על ידי המועצה, תשלם המועצה לספק את החשבון המאושר, ובלבד שהספק מסר לידי המועצה חשבונית מס כדין.
60. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר (פרק 4 לתנאי המכרז) הינה סופית ומוחלטת ולא תעודכן בשום מקרה לאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות ההארכות אם יוגדרו.
61. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם, לרבות מתן הדרכות, ביצוע תיקונים ו/או שידרוגים ו/או תוספות במסגרת תקופת האחריות, תמיכה טלפונית, ביצוע עדכונים וכדומה הפקת דוחות, העברת קבצים לגורמי פנים וחץ, קליטת קבצים מגורמי פנים וחץ או כל נושא אחר המוגדר במסגרת מסמכי המכרז. **כך שהסכום המפורט בהצעת המחיר לפרק 4 חלק ג הינו סופי ולא תחול עליו כל תוספת או התייקרות.**

#### נזיקין לגוף או לרכוש

##### 62. אחריות

- "הספק" אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, שייגרם ל"מועצה" ו/או לחברות הכלכליות שלה ו/או לעמותות שבשליטתה ו/או לוועדה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד "הספק" – בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לביצוע העבודה נשוא חוזה זה
63. הספק מתחייב לגרום לשחרורה של המועצה/הוועדה מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה.
64. בכל מקרה בו המועצה/הוועדה תידרש ו/או תתבע לשלם לצד שלישי פיצוי כלשהוא, מתחייב הספק לשלם את התשלום ו/או לפצות את המועצה/הוועדה בכל תשלום שהיא תחויב בו וישולם על ידה בצירוף כל ההוצאות שנגרמו לה עקב הדרישה ו/או התביעה.
65. למרות האמור לעיל, לא יהא הספק אחראי ולא ישא בכל אובדן, נזק או הפסד, אשר יגרם למועצה/הוועדה או לצדדים שלישיים, כתוצאה משימוש רשלני במערכות או כתוצאה מתקלה במחשבים שבשימוש המועצה/הוועדה או כתוצאה מסיבה שבשליטתה הבלעדית של המועצה/ הוועדה או כתוצאה משימוש בניגוד להדרכת הספק או התייעוד שנמסרו למועצה/לוועדה או בניגוד להוראות ההסכם או כתוצאה מהכנסת שינויים במערכות שלא באישורו של הספק.

#### העדר יחסי עבודה

66. מוסכם בין הצדדים, כי עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. ביניהם תשלומי מיסים וניכויים למוסדות ממשלתיים ולקרנות ביטוח סוציאלי. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק, וכי לדרישת המועצה/הוועדה ימציא לה אשור רו"ח בעניין.

67. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם קבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין המועצה/הוועדה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה/הוועדה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.

68. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את המועצה/הוועדה בגין עילה חוזית ו/או נזיקית ו/או במסגרת יחסי עובד/מעסיק הספק ינקוט בכל האמצעים המשפטיים למחיקת המועצה/הוועדה מהתביעה ו/או לפטירתו ממנה בכל דרך אחרת. במידה וינתן פסק דין חלוט שיקבע קיומם של יחסי עבודה בין הצדדים, מתחייב הספק לשפות ולפצות את המועצה/הוועדה בגין כל סכום בו תחויב לשלם על פי פסק הדין (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה כאמור).

#### ערבות ביצוע

69. עם חתימת ההסכם, יפקיד הספק בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד, בסך 30,000 ש"ח, להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם.

70. ערבות הביצוע תהא בתוקף עד לאחר 120 יום מתום תקופת הסכם. הוארך ההסכם מטעם כלשהו, מתחייב הספק להאריך את ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כפי שתורה לו המועצה. לא עשה כן הספק תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ולהחזיק בכסף שחולט כערבות ביצוע. היה וחולטה הערבות, ובתום תקופת ההסכם זכאי הספק לקבל לידי את הכספים שחולטו כולם או חלקם, יהיה זכאי להשבת הכספים שחולטו כאמור בערכם הנומינאלי בלבד.

71. סעיפים 69 ו-70 להסכם הינם מעיקרי ההסכם, והפרתם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

**72. ביטוח**

72.1

דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח הינם כמפורט בנספח ב'. סעיפים 72 הינו מעיקרי החוזה, והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

**ביטול ההסכם**

73. המועצה רשאית לבטל את ההסכם בכל עת מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 60 יום מראש.

74. המועצה רשאית לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים :

74.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.

74.2. המועצה התריעה בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשיעור רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשיעור רצונה של המועצה.

74.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.

74.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול על איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן למועצה שרות כנדרש בהסכם זה.

75. בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב למועצה על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין.

**הסבת ההסכם**

76. הספק אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, אלא אם ניתנה לכך הסכמת הוועדה בכתב ומראש.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

77. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור בסעיף 76 לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם ו/או כל צד שלישי שאליו הסב את ההסכם, במישרין או בעקיפין.

**סיום התקשרות**

78. עם סיום תקופת ההסכם מתחייב הספק להעביר לידי המועצה/הוועדה את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למועצה/הוועדה, וכן לאפשר למועצה/לוועדה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התייעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת

- כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ ולמועצה האזורית עמק המעינות -

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ ומהמועצה האזורית עמק המעינות

הנתונים, או המשך הפעילות המלאה של שירותי המחשוב עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.

79. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים כולל פרוט האלגוריתמים לפיהם חושבו, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, מפות, מיפוי פוטוגרמטרי, תוכניות, נתוני GIS, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגיה הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

80. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

81. הספק לא יהיה רשאי לפנות לערכאות או לכל רשות מוסמכת אחרת על מנת לקבל צו מניעה אשר יחסום בפני המועצה/הוועדה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה/הוועדה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה/הוועדה.

#### ניגוד עניינים ואיסור טובת הנאה

82.

82.1. הספק מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם השירותים נשוא ההתקשרות.

82.2. הספק ו/או מי מעובדיו, ו/או מי מטעמו, מתחייבים לפעול בתום לב ובדרך המקובלת וכפי המצופה לפי כל דין.

82.3. הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, יהיו מנועים מקבלת כל טובת הנאה בקשר ישיר או עקיף לשירותים הניתנים על-ידי הספק לפי הסכם זה.

82.4. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור הספק למועצה גילוי מלא על כך.

82.5. במידה ויידרש אישור העדר ניגוד עניינים או הסדר למניעת ניגוד עניינים, אישור זה הינו תנאי לתחילת ההתקשרות לפי הסכם זה.

82.6. הספק ידאג לעדכן את הצהרותיו מיד עם כל שינוי שיחול בהן, ככל שיחול.

82.7. נמצא בכל עת כי הספק עלול להימצא בניגוד עניינים ו/או כי קיבל טובת הנאה בקשר להסכם, תהיה המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר מבלי שייחשב הפרת ההסכם.

#### שונות

83. הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים ועם חתימתו לא תהיה עוד כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות, אשר היו ו/או הסכמה, אם היו, בין בכתב בין בעל פה, בין במפורש בין במשתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.

84. שום התנהגות מצד מי מהצדדים לא תחשב כויתור על איזו מזכויותיו ע"פ הסכם זה או ע"פ הסכם כל דין, או כויתור על איזו הפרה או אי קיום תנאי שהוא, אלא אם הויתור, ההסכמה, הדחייה, השינוי, הביטול או התוספת נעשו במפורש ובכתב. אין לראות בכל ויתור שנעשה במקרה מסוים, משום ויתור לגבי מקרים אחרים או במועדים אחרים, ולא יהיה בויתור כאמור כדי ללמוד גזירה שווה לעניין זה.

**כתובות הצדדים**

85. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כקבוע ברישת ההסכם.

86. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום או בדואר אלקטרוני, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס או נמסרה ביד תחשב כנתקבלה מיד עם שיגורה או מסירתה, לפי העניין.

**סמכות שיפוט ייחודית**

87. לבתי המשפט המוסמכים בנצרת תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין העולה מהסכם זה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

	+	(חתימות)      הספק	המועצה האזורית עמק המעינות (חתימות + חותמת)
(חותמת)			
		תאריך	

**פרק 3: נספח א'**

**רמת שרות SLA**

**1. רמות השירות**

1.1 כל תקלה תסווג לאחת מ- 4 הרמות הבאות:

1.1.1 **קריטית:**

תקלה המשביתה שרות קריטי במועצה כגון: קבלת קהל, מסירת מידע למתכננים, מערכת GIS לא זמינה באינטרנט, מערכת רישוי ובניה לא פועלת. באופן שבו נמנע ממפעילי המערכות לספק שירותים.

1.1.2 **חמורה:**

תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודולי התוכנה שאינו משרת תמכרז קריטי, ובמסגרתה אין יכולת לאף אחד ממשתמשי קצה להשתמש במודול המושבת.

1.1.3 **רגילה:**

תקלה המונעת ממשתמש להשתמש במערכת, לרבות השבתת עמדה ו/או פונקציה, ושקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה.

1.1.4 **אחרת:**

כל תקלה אחרת המדווחת על בעיה.

1.2 התקלות יסווגו ע"י המנהל ו/או מי מטעמו על פי הקריטריונים בסעיף 1.1 הנ"ל.

1.3 הספק ייענה לקריאה לצורך טיפול בתקלות כאמור לעיל בהתאם לזמני התגובה כמפורט להלן, ויטפל בכל תקלה עד לפתרונה המלא.

1.4 טיפול הספק בסוג תקלה קריטית וחמורה יבוצע באופן רציף ממועד תחילת הטיפול כולל שעות מעבר לשעות העבודה המקובלות

1.5 להלן פירוט זמני התגובה מעת מתן הקריאה על ידי הרשות ועד לתחילת הטיפול בה:

חלון שירות		
ימים (מ- עד-)	עד שעה	משעה
ראשון – חמישי	18:00	8:00
שישי/ ערבי חג	13:00	8:00

תחילת טיפול מזמן קבלת קריאה			
לפי סיווג הקריאה			
קריטית	חמורה	רגילה	אחרת

מדידת עם קבלת הקריאה	לכל המאוחר תוך ארבע שעות מקבלת קריאה	לכל המאוחר במהלך יום אחד מקבלת הקריאה	לכל המאוחר במהלך שני ימי עבודה מקבלת קריאה
----------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	--

הגדרת חריגות בסיום טיפול בתקלה מזמן קבלת קריאה			
מספר תקלות בשנת מדידה			סוג תקלה
תוך 72 שעות	תוך 48 שעות	תוך 24 שעות	
2	4	6	קריטית
3	6	8	חמורה
4	8	10	רגילה
5	10	12	אחרת

- 1.6. השבתות המערכת לצורך תחזוקה שוטפת, שאיננה כוללת תיקון תקלות, תעשה אך ורק לאחר שעות העבודה הרגילות ובתאום מוקדם והסכמה מראש של הרשות המקומית.
- 1.7. לתקלות קריטיות וחמורות מתחייב הספק לתת פתרון ולהחזיר לשרות על ידי מעקף זמני או פתרון קבוע תוך 24 שעות לכל היותר מפתיחת קריאת השרות.
- 1.8. המציע ידווח לרשות בדו"ח מבוסס גליון חישובים אלקטרוני, אחת לחודש, על מצבת הבעיות הפתוחות בתפעול המערכת, ואחת ליום על מצבת התקלות הקריטיות והחמורות.

## 2. קריאת שירות וטיפול בתקלות

- 2.1. קריאת שירות בגין תקלות קריטיות, חמורות, רגילות ואחרות תדווח ע"י פניה טלפונית למרכז התמיכה של המציע: (1) בימים א' עד ה' החל משעה 08:00 עד השעה 18:00; (2) בימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00. הודעה על תקלה מחוץ לזמני מתן השרות תענה על ידי שרות מענה קולי, וההיענות לקריאה כאמור תעשה ביום העבודה שלאחר פתיחת הקריאה.
- 2.2. אופן מתן השרות: טלפונית, באמצעות תקשורת, ו/או באתר השרות יקבע לפי הצורך ובהתאם למהות התקלה ומידת חומרתה, לפי שיקול דעת השרות וכמפורט בהצעת המציע. במקרה הצורך ו/או לפי דרישתו המפורשת של השרות, נציג תמיכה מטעם המציע יצא לשרות באתר השרות להתקנות, לטיפול בבעיות שהתעוררו ולא הצליחו להיפתר במסגרת התמיכה הטלפונית, ייעוץ וכד'.
- 2.3. המציע יענה לטיפול בתקלות קריטיות בזמני התגובה המפורטים בסעיף 1.5 לעיל, ותקלות כאמור תהיינה מטופלות ברציפות, גם מעבר לשעות העבודה המפורטות בסעיף 2.1 לעיל, ועד למתן פתרון.

- 2.4. הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלות חמורות, רגילות ואחרות יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מוסמך מטעם המציע לטפל ולתחזק את מערכת הרשות ובעל ההבנה והניסיון הנדרשים לטיפול בה ותחזוקתה.
- 2.5. הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלה קריטית יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מקצועי בכיר מטעם המציע, המוסמך לטפל ולתחזק את מערכת המידע ובעל מומחיות בתחזוקתה, אשר יהיה נוכח באתר הרשות, ככל שיידרש לשם ועד לפתרון התקלה.
- 2.6. המציע אחראי לתעד כל קריאת שירות במערכת ממוחשבת לניהול פניות לקוחות המיועדת לכך הנמצאת במוקד התמיכה שלו. הדיווח ירשם במערכת הפנימית של המציע והרשות תקבל מס. זיהוי לכל קריאת השרות שנפתחה.

### 3. ביצועים

- 3.1. הספק מתחייב לוודא שהמערכת מספקת למשתמש זמן תגובה אופטימאלי. ביצועי המערכת ימדדו על ידי מדידת זמן תגובה משיגור טרנזקציה כדוגמת ביצוע שאילתה ועד לקבלת מענה מהמערכת. נדרש זמן תגובה ממוצע שלא יעלה על 3 שניות ועמידה של לפחות 95% מהטרנזקציות במסגרת של 5 שניות.
- 3.2. באחריות הספק להתקין ולהפעיל באופן שוטף מודול חווית משתמש על מספר תהליכים תפעוליים שיוגדרו במשותף עם המנהל. על המודול חווית משמש לבצע טרנזקציות סינטטיות במרווחי זמן קבועים מראש. על המודול לתעד באופן אוטומטי את זמן התגובה ולהפיק דוחות מפורטים ומרוכזים שוטפים ודוח חריגים סטטיסטי תקופתי. באחריות הספק להעביר דוח תקופתי סטטיסטי ניהולי כל רבעון למנהל.

### 4. שביעות רצון לקוחות

- 4.1. באחריות הספק לבצע אחת לשנה סקר כללי לשביעות רצון לקוחות. הסקר יבוצע על ידי גורם צד שלישי באנונימיות על ידי המשתמשים, המנהלים ולקוחות הקצה במדגם מייצג.
- 4.2. על הספק להעביר לאישור המנהל את נוסח הסקר 3 חודשים בטרם יבוצעו.
- 4.3. על פי תוצאות הסקר הראשון יוגדר Base Line.
- 4.4. הספק מתחייב לשיפור ה Base Line משנה לשנה
- 4.5. על הספק לערוך סקר ראשון במהלך 120 יום ממועד קבלת ההודעה בדבר הזכייה במכרז.

**פרק 3: נספח ב'**

(סעיף 72 להסכם)

**נספח ביטוח**

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - \_\_\_\_\_.

"מבקש האישור" - מועצה אזורית עמק המעינות ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם

"השירותים" - לרשיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות לרשיון, פיקוח, וקליטת תבעו"ת

עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה עמק המעינות

מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח חבות המוצר משולב עם ביטוח אחריות מקצועית למשך תקופה נוספת של 3 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים בסעיף 0 להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח").

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבוטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 0 לעיל.

בכל פעם שמבוטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

**מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.**

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטר את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי

- כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ ולמועצה האזורית עמק המעינות -

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ ומהמועצה האזורית עמק המעינות

דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לבבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עם סעיפי ביטוח הולמים ביחס לסוג והיקף פעילותם ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות הוצאות המשפטיות.

ביטוחי המבוטח:

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

#### ביטוח אחריות מעבידים

המבוטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנוזקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח לא יכלול מגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

#### ביטוח חבות המוצר ואחריות מקצועית (משולב)

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין (1) פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שנגרם עקב מוצרים שיוצרו ו/או סופקו ו/או טופלו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או הותאמו על ידי המבוטח (להלן: "המוצרים") (2) טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור (1) בכל הקשור במוצרים ו/או פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש עקב השירותים (2) עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, אך לא תביעת מבקש האישור כנגד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות ונזק כספי או פיננסי.

- כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ ולמועצה האזורית עמק המעינות -

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ ומהמועצה האזורית עמק המעינות

הביטוח כולל הרחבת סייבר **לנזקי צד ג'** המכסה נזק פיננסי טהור כתוצאה מאירועי סייבר שגרם לדליפת מידע של צדדים שלישיים, פגיעות אישיות בצדדים שלישיים, (השמצה, הוצאת דיבה, פגיעה במוניטין, הפרת זכויות יוצרים, פריצה למערכות מידע, הפרת סודיות ושימוש לרעה במידע) והחדרת וירוסים למחשבי צד ג'.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

**גבול אחריות משולב:** 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.

שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
<p>שם: <u>מועצה אזורית עמק המעינות/או תאגידים/או חברות עירוניים/או גופי סמך רשותיים/או עמותות בשליטתם/או מנהליהם/או עובדיהם שלובות</u></p> <p>ת.ז./פ.פ.: _____</p> <p>מען: _____</p>	<p>שם: _____</p> <p>ת.ז./פ.פ.: _____</p> <p>מען: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> נדל"ן</p> <p><input type="checkbox"/> שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר: לרישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות לרישוי, פיקוח, וקליטת תבעו"ת עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה עמק המעינות</p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר</p> <p><input type="checkbox"/> שוכר</p> <p><input type="checkbox"/> זכיון</p> <p><input type="checkbox"/> קבלני משנה</p> <p><input type="checkbox"/> מזמין שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר: _____</p>

כיסויים						
סוג הביטוח	חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
						מטבע
צד ג'						2,000,000 ₪
אחריות מעבידים						20,000,000 ₪
אחריות המוצר						4,000,000 ₪
אחריות מקצועית						4,000,000 ₪
הרחבה לנזקי צד ג' כתוצאה מאירועי סייבר במסגרת פוליסת אחריות מקצועית						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 043- מחשוב

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

\* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

חתימת המועצה

חותמת המשתתף

חתימות המשתתף

- טיוטא - כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ 2 -  
אין לפרסם, להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

**ערבות ביצוע להבטחת קיום ההסכם**

בנק

מכרז מס' 02/2023

לכבוד

מועצה אזורית עמק המעיינות

הנדון: כתב ערבות מס'

2. על פי בקשת \_\_\_\_\_, מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז מס 02-2023, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 30,000 ש"ח (במילים: שלושים אלף שקלים) (להלן - **סכום הערבות**).
3. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות תוך 10 ימים לכל היותר מהמועד בו תגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם חובה כלשהי להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
4. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך הוצאתה עד 120 יום לאחר תום תקופת ההסכם נשוא המכרז קרי עד ליום \_\_\_\_\_. וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו בכתב לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,  
 \_\_\_\_\_ בנק  
 \_\_\_\_\_ סניף  
 \_\_\_\_\_ כתובת

## פרק 4

הצעת המציעחלק א': פרוט טכנולוגיות המערכות

על הספק לסמן בטבלאות בכל שורה ושורה בכתב יד ובדיו את מידת המענה שמספקות מערכותיו באות V. מטרת מפרט זה לספק מידע בדבר מידת התאמת הפתרון של הספק לאפיון הנדרש. למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה אצל המועצה, כפי שהיא מותקנת אצל לקוחות אחרים, אף אם לא הוגדרו מלוא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות במפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע.

בהגשת הצעתו מתחייב המציע להגדיר, לבצע, לתכנת ולהפעיל ממשקים והעברת נתונים, במידה ואינם, קיימים למערכות אחרות.

## 1. כללי

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	מערכת מבוססת בסיס נתונים טבלאי Relational Data Base			
2	ממשק משתמש גרפי – Graphical User Interface - ממשק משתמש חלונאי או מבוסס גלשן רשת GUI כגון Internet Explorer Browser			
3	יכולת מהירה וידידותית למשתמש להורדת נתונים מהמערכות לגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel			
4	יכולת מהירה וידידותית למשתמש לשילוב נתונים מהמערכות להנפקת מכתבים ממעבד תמלילים Microsoft Word			
5	יכולת להצגת והדפסת כל דו"ח ברמה מפורטת או סיכומים בלבד (דו"ח למנהלים).			
6	יכולת להצגת כל דו"ח על המסך בטרם הדפסת ושליחתו בנוסף למדפסת להפקה בקובץ בפורמט PDF			
7	אירכוב מסמכים, תוכניות, תמונות אינטגרלי במערכת ושיוכם לכל ישות נדרשת, כולל סריקת מסמכים, תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office. לרבות שליחתם באופן קל וידידותי למשתמש בדואר אלקטרוני. האירכוב בפעולה אחת ישירות מהסורק או מכל קלט אחר ללא צורך בשלב או שלבי ביניים.			
8	תיעוד פנימי בדבר ביצוע עדכוני פרטי המיידע במערכת, כולל תיעוד פרטי מבצע הפעולה, מועד ביצוע הפעולה, זהו ציוד הקצה ממנו בוצע השינוי, זיהוי המשתמש שבצע הפעולה ומהות השינוי שבוצע כולל ערך לפני וערך אחרי ביצוע השינוי. שמירת היסטוריית השינויים במערכת ואפשרות לשליפת תיעוד היסטוריית השינויים על ידי מנהלי המערכת באופן			

חותמת המשתתף

חתימות המשתתף

- טיוטא - כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ Ver 2 - אין לפרסם, להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

			ידידותי .	
9			יכולת לבניית תפריט מותאם משתמש והגדרת סוגי משתמשים בעלי הרשאות שונות.	
10			הקפצת מסכים והתראות באופן יזום על ידי המערכת ללא צורך בנקיטת פעולה על ידי המשתמש.	
11			מסכי המערכת מעוצבים באופן אינטואיטיבי כך שמובילים את המשתמש ממסך למסך בזמן ביצוע פעולה.	
12			אפשרות להגדרת שדות מידע נוספים לשדות הקיימים והמוגדרים במערכת	
13			אפשרות להוסיף תאור אירועים במלל חופשי בצמוד לרשומות המערכת ולצורך מעקב אחר האירועים והתיקים.	
14			הנפקת דפי מידע הכוללים הן מידע גרפי והן מידע אלפא נומרי – הן באמצעות אתר האינטרנט והן באמצעות המערכת המשרדית – לרבות התאמה מלאה בין המערכת הגרפית למערכת האלפא נומרית – בהתאם לחוק התכנון והבנייה , בהתאם לרגולציה, ובהתאם לשינויים בחוק כפי שיהיו מעת לעת.	
15			הטמעת הרפורמה לתכנון ובניה בהתאם לתיקון 101 – לרבות הנפקת הודעות לאזרחים על בנייה בפטור	
16			עידכון האזרח על סטטוס בקשה להיתר ושלבי התקדמות הבקשה החל מקליטתה במערכת ועד היתר בניה על ידי משלוח SMS באופן אוטומטי מהמערכת לטלפון הסלולרי של האזרח.	
17			חתימה אלקטרונית דיגיטאלית מאובטחת על גבי טפסים רלוונטיים על פי הנחיית הוועדה	
18			BI המאפשר הפקת דוחות, דליית נתונים, ריכוזם וניתוחם מכל שדות המידע והקבצים במערכת אף אם לא הוגדרו דוחות כאלה למפרע.	
19			BPM המאפשר הגדרת תהליכי עבודה חוצי מערכות ומודולים (רוחבי) בוועדה. מאפשר בקרה על התקדמות מקרים וצווארי בקבוק בתהליכי העבודה והפקת נתונים ממוקדת ומרוכזת (סטטיסטיים) על משך תהליכי עבודה ומתן התראות אוטומטיות למנהלים בדבר עיכוב בהתקדמות במקרים החורגים מזמנים המוגדרים מראש.	
20			מענה מלא לישום רפורמת רישוי זמין של משרד הפנים כאשר הרפורמה תאושר ותפורסם.	
21			אפשרות להוסיף תאור אירועים במלל חופשי בצמוד לרשומות המערכת ולצורך מעקב אחר האירועים והתיקים. בנוסף	

			למלל, מתועד במערכת באופן אוטומטי שם המשתמש ומועד הביצוע. כמו כן, המערכת מאפשרת לקבוע תאריך תזכורת והפנייה לגורם מטפל אחר, לרבות מעקב אחר קבלת מענה מהגורם המטפל האחר
22			הקפצת מסכים והתראות באופן יזום על ידי המערכת ללא צורך בנקיטת פעולה על ידי המשתמש
23			הגדרת שדות מידע נוספים לשדות הקיימים והמוגדרים במערכת
24			הדפסת נתונים ישירה מהמסכים הרלוונטיים בפורמט הדומה למוצג במסך כך שההדפסה מונפקת באופן ברור למקבל. על התוכנית המדפסה לאפשר למשתמש לאפיין חיתוכים לפי תאריכים או פרמטרים אחרים רלוונטיים. על התוכנית לאפשר משלוח הנתונים בדואל.
25			הנפקת דפי מידע הכוללים מידע – הן באמצעות אתר האינטרנט והן באמצעות המערכת המשרדית – לרבות התאמה מלאה בין המערכות בהתאם לחוק התכנון והבנייה, בהתאם לרגולציה, ובהתאם לשינויים בחקיקה כפי שיהיו מעת לעת.
26			עידכון האזרח על סטטוס בקשה להיתר ושלבי התקדמות הבקשה החל מפתיחת פניה במערכת ועד סגירתה על ידי משלוח SMS, ווטסאפ ואימייל באופן אוטומטי מהמערכת לטלפון הסלולרי ולמייל של האזרח ולאנשי קשר נוספים כגון המתכנן והיזם
27			מודול המאפשר לאזרח, למתכנן, ליזם ולכל גורם רלוונטי לתאם תור לקבלת קהל בהנדסה באמצעות האינטרנט מראש, וזאת בממשק דו כיווני בזמן אמת למערכת למערכת ניהול המשרד הממוחשב המופעלת במועצה, מבוססת Exchange ו Outlook
28			מודול BI אשר יאפשר הצגה של לוחות מחוונים (DASHBOARD) על בסיס נתונים בכל מודול וחוצה מודולים. למשל כמות תיקי הפיקוח שנפתח וזמן הטיפול בהם, כמות היתרים ממתנינים לפי חתך זמן, שעון SLA לפי סוג בנייה, כמות שטחי בנייה לפי סיווג ועוד ...
29			מערכת BPM המאפשרת הגדרת תהליכי עבודה חוצי מערכות ומודולים (רוחבי). מאפשרת בקרה על התקדמות מקרים וצווארי בקבוק בתהליכי העבודה והפקת נתונים ממוקדת ומרוכזת (סטטיסטיים) על משך תהליכי עבודה ומתן התראות אטומטיות למנהלים בדבר עיכוב בהתקדמות במקרים

			החורגים מזמנים המוגדרים מראש.	
30			אפליקציה סולרית מאובטחת, רספונסיבית מונגשת המאפשרת לצפות ולעדכן נתונים ובמערכת ההנדסית ממכשירים סולריים מבוססי אנדרואיד, Microsoft Windows Mobile ו ISO Apple ומטאבלטים מבוססי אנדרואיד ו ISO Apple . בשימוש במערכת במכשירים הסולריים ניתן יהיה לראות את מיקום המשתמש על גבי מסך המערכת (GPS פעיל). האפליקציה כוללת אפשרות עידכון נתונים מהשטח לבעלי הרשאה מתאימה.	
31			המעבר בין המערכות והמודולים השונים מתבצע על ידי לחיצת עכבר על גבי כפתור יעודי גם למערכת ה-GIS וגם מתוך מערכת ניהול ועדה. קיימת אפשרות להתממשק גם למערכת ניהול ועדה וגם לאתר ההנדסי.	
32			הפקת מכתבים ותדפיסים באמצעות תבנית מבוססת Microsoft Word המשלבים באופן אוטומטי נתונים מתוך המערכת בהתאם למודול, המכתבים ניתנים לעריכה על ידי משתמשי המערכת ולאחר הפקתם נשמרים במודול ארכיב הקבצים באופן ממוחשב בקישור לרשומה המתאימה באותו מודול ובפורמט מכתבים	
33			הספק מאפשר למועצה או מי מטעמה גישה לביצוע ממשקי העברת נתונים API לתוכנות המוגדרות במכרז	

**תאור טכנולוגיות**

על המציע למלא את טור מענה המציע ולפרט בכל מערכת את פרטי הספק הראשי, ספק המשנה והטכנולוגיה המוצעת על ידו. למען הסר ספק היכן שמצויינת המילה לקוח הכוונה לתאור הטכנולוגיה המוצעת על ידי הספק בתחנת הקצה בצד הלקוח. במקרה של מערכת המוצעת מבית היוצר של ספק משנה יש לצרף אישור מקורי וספציפי למכרז זה המאשר כי ספק המשנה שהספק הראשי רשאי להציע את מערכתיו ולספקם למועצה .

מס.	מערכת	פרטים	מענה המציע ( הקף בעיגול את המתאים )
1.	<b>רישוי ובניה</b>	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגיה בתחנת הקצה	Client Server / Web
		שם הספק	
2.	<b>פיקוח על הבניה</b>	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגיה בתחנת הקצה	Client Server / Web
		שם הספק (משנה)	
3.	<b>אגרות היטלים והשבחה</b>	פרטים	מענה המציע
		בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגיה ביחידת הקצה	Client Server / Web
		לקוחות קיימים	
		שם הספק (משנה)	
4.	<b>שאר המודולים</b>	פרטים	מענה המציע
		בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגיה ביחידת הקצה	Client Server / Web
		לקוחות קיימים	
		שם הספק (משנה)	

מס.	מערכת	פרטים	מענה המציע
.5	<b>ניהול ארכיון</b>	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגית ביחידת הקצה	Client Server /Web
		שם הספק (משנה)	

מס.	מערכת	פרטים	מענה המציע
.6	<b>מעקב תב"ע</b>	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגית ביחידת הקצה	Client Server /Web
		שם הספק (משנה)	

מס.	מערכת	פרטים	מענה המציע
.7	<b>אתר אינטרנט לועדה</b>	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגית ביחידת הקצה	Client Server /Web
		שם הספק (משנה)	

(\*) – להקיף בעיגול את המתאים או לציין על איזו טכנולוגיה אחרת מתבססים

**חלק ב': מפרט מערכות**

על הספק לסמן בטבלאות בכל שורה ושורה בכתב יד את מידת המענה שמספקות מערכותיו באות V. מטרת מפרט זה לספק מידע על הפונקציונאליות של המערכת המוצעת על ידי המציע. למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה אצל המועצה, כפי שהיא מותקנת אצל לקוחות אחרים, אף אם לא הוגדרו מלא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות במפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע. למען הסר ספק יודגש כי המפרט אינו כולל את כל המערכות הנדרשות במסגרת המכרז ואינו משמש מפרט או אפיון דרישות. על הספק להתקין ולבצע שאר הפעולות והשירותים המפורטים בפרק מספר 2 למסמכי המכרז ללא קשר למפרט המערכות הרשום מטה. עוד יובהר ויודגש כי הספק חייב לספק למועצה מערכת הכוללת את כל הפונקציונאליות של המערכת הקיימת בוועדות מקומיות לתכנון ובניה כיום. בהגשת הצעתו מתחייב הספק שהמועצה לא תחסר ולא תפגע ולא תיזוק ממעבר למערכות שהציע הספק ובמידה ויתגלה חוסר כלשהוא יתקנו וישלימו הספק תוך 7 ימים מפניית המועצה.

**א. רישוי בניה**

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ניהול שליטה ובקרה בדבר כל תיקי הבניה בוועדה לתכנון ובניה			
2	קליטת בקשות להיתר הבניה כולל כל פרטי הבקשה			
3	ניהול כל תהליכי העבודה בתיקי הבניה : אישור הבקשה לבניה כולל תעודת תהליכי בקרה מקדימים, תעודת ישיבות הוועדה, החלטותיה ואישור גופים חיצוניים			
4	סוגי הנתונים שיוכסנו בתיקי הבניה והגדרתם במערכת מתבססים על התיקון האחרון לחוק התכנון והבניה. סוגי נתונים ושדות אלה יתעדכנו ע"י הספק מפעם לפעם בהתאם לעדכוני חוק התכנון והבניה ושאר הנחיות והוראות הרגולטור.			
5	המודול יכלול את שדות הנתונים הבאים לפחות: גוש, חלקה, (לרבות בדיקה אוטומטית של חוקיות הנתונים ב On line מול מערכות אחרות כגון יעודי קרקע), מספר מגרש, כתובת, סוג הבקשה- על פי אופי / מהות הבקשה, התאמה לתב"ע, הקלות ושימושים חורגים, רישום בקשה להיתר בניה מקוצר, פרטי המבקש, פרטי בעל הזכות, נתוני שטח, מבנים ושימושים, נתוני בניה, מספר קומות, מספר יחידות דיור, שטח מגרש, שטח בניה(מותר, מבוקש, קיים ועתידי), נתוני התפלגות השטח הקיים והמוצע, במ"ר באחוזים על פי מאפיינים (שטח עיקרי, שטח שרות, מעל ומתחת לקרקע, שטחים לא מקורים, על פי מפלסים, אסמכתאות לנתוני השטח, חומרי בניה והגדרות. במקרה של שינוי גוש ו/או חלקה יש להציג הערה במסך התוכנה.			
6	בנוסף יכללו שדות הנתונים הבאים: מיקום המגרש על פי שיוכים שונים (שכונה רובע וכד'), נתוני בקשה לשימוש חריג (פרוט הבקשה ונימוקה), נתונים להעברה לדו"ח הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, פרטי העבודה והשטח, עבור מי הבניה, מעקב טיפול בבקשה, להיתר ובבניה (מצב הבקשה להיתר, שלב הטיפול, מספר היתר, מועדי חתימה ונתינה,			

חותמת המשתתף

חתימות המשתתף

- טיוטא - כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ 2 - אין לפרסם, להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

			מועדי תחילת בנייה וסיומה).
7			אפשרות לצרוף מסמכים סרוקים וקבצים מפורמטים שונים לתיק הבקשה לרבות ממשק וקישוריות און ליין לתוכנת אופיס לייט מבית היוצר של חברת MPL המותקן ממילא בוועדה. לרבות קבצי PDF, MAIL, WORD.
8			ניהול מיקום התיק (פיזית) בוועדה כולל רישום היכן מתוּיֵק בארכיון או האם הועבר ובידי מי נמצא התיק, רישום הזמנת תיק
9			מודול ניהול וועדה הכולל: ניהול כל תמכרז הדיונים בוועדה כולל הפקת זימונים לחברי הוועדה, שליחת סדר היום, תיעוד הדיון, רישום פרוטוקול ההחלטות ושייכוּם לתיקים המתאימים, רישום המתנגדים
10			פירסום החלטות הוועדה באופן אוטומטי באתר האינטרנט של הוועדה. אפשרות לצרף לפרוטוקול הוועדה קובץ המכיל את הקלטת הדיון.
11			ניהול תמכרז חיוב וגביה אגרות בגין אישור הבניה בשלבי השונים כולל הפקת שובר תשלום וקבלה באופן ממוחשב מהמערכת וכולל אפשרות לשליחת הקבלה דרך האינטרנט באופן אוטומטי לכתובת הדואר האלקטרוני של הלקוח כפי שקיימת ברשומת הלקוח במערכת, הפקת פיקדון והחזר פיקדון, הפקת אגרת חידוש היתר, כפל אגרה וכד'
12			הפקת האישורים וכל הטפסים הרלוונטיים לתהליך הרישוי והבניה כולל הפקת היתר בניה, באופן אוטומטי מהמערכת כאשר הינו מעוצב גרפית על פי גלופה באישור הלקוח מראש. גמישות וידידותיות בתמכרז הגדרת הטפסים והאישורים באופן עצמאי ע"י עובדי הוועדה.
13			קישור כל רשומות הרישוי על הבניה למערכת ה GIS של הוועדה באופן אוטומטי כולל הצבעה ומיקוד של האתר הרלוונטי על גבי מפת המערכת הגיאוגרפית הממוחשבת. קישוריות און ליין בכיוון ההפוך, כך שכל הצבעה ע"ג נקודה במערכת ה GIS תאפשר הצגת רשומת הרישוי במערכת האלפא נומרית.
14			קישור למודול ניהול ועדה כך שניתן לקבל מידע על דרישות והחלטות שנתקבלו בוועדות לגבי הבקשות להיתר והחלטות שנתקבלו באשר לבקשות אלה. מעקב אוטומטי אחר החלטות וסטטוס ביצוען לרבות הקפצת התראות באשר להחלטות שטרם יושמו וזמן ביצוען חלף.
15			ממשק דו כיווני אוטומטי בין מערכת הרישוי והבניה של הוועדה למערכת הגביה של הרשות המקומית הרלוונטית לצורך העברת נתוני שטחים לגביית ארנונה ולקבלת עידכון בדבר ביצוע התשלום על ידי התושב במערכת הגביה. לרבות הצגת מספר הנכס במערכת ההנדסית כפי שהוא מופיע במערכת הגביה
16			ממשק אוטומטי מלא ב-ONLINE למערכת הפיקוח
17			קשר On-Line למערכת מרשם אוכלוסין לצורך איתור תושבים ונקיטת פעולות.
18			אפשרות להפקת מכתבים בפורמט Microsoft Word לצורך הפקת מכתבי התראה, צווים וכתבי אישום
19			קשר On-Line למערכת הממוחשבת של היועץ המשפטי של הוועדה ושל הרשות המקומית
20			ממשק On Line המאפשר עידכון שוטף של מצב הרישוי בכל תיק באתר האינטרנט של הוועדה
21			ניהול בקשות להקלה או שימוש חורג
22			מעקב וביצוע התראות בגין פעולות המתחייבות מתמכרז הרישוי והבניה ובגין מענה לפניות התושבים בהתאם לחוק

23	תיעוד פניות התושבים וביצוע מעקב אחר מענה הולם
24	קישור ONLINE אוטומטי מלא למודול יעודי קרקע.
25	ניהול תהליכי הטיפול בעברות על חוק התכנון והבניה
26	הפקת היתר בניה לאחר בקרה אוטומטית על ידי התוכנה לכך ש: הבקשה מאושרת בוועדה, שמולאו כל דרישות הוועדה וששולמו כל האגרות וההיטלים הנדרשים בגין ההיתר
27	הפקה אוטומטית של טופס 2 – חיבור חשמל זמני בפורמט קבוע ובפורמט גמיש בכפוף לקיום התנאים המקדימים להפקת הטופס
28	הפקה אוטומטית של טופס 4 – חיבור חשמל קבוע בפורמט קבוע ובפורמט גמיש בכפוף לקיום התנאים המקדימים להפקת הטופס
29	הפקה אוטומטית של תעודת גמר בניה בפורמט קבוע ובפורמט גמיש בכפוף לקיום התנאים המקדימים להפקת הטופס
30	אפשרות להפקה אוטומטית של גיליון דרישות לביצוע על ידי מגיש הבקשה. סיווג דרישות לפי קבוצות, ונושאים. קביעת פרמטרים להדפסה.
31	ניהול אירועים ותזכורת אוטומטיות במערכת
32	רישום וניהול התנגדויות
33	ממשק On line למערכת היטלי השבחה במקרים הרלוונטיים ואפשרות לחסימת היתר בניה בטרם השלמת התשלום בגין השבחה באשר נדרש תשלום כזה
34	הפקת טופס ערבויות לאגרת בניה
35	אפשרות לביצוע עדכונים ועריכה מחודשת של גיליון הדרישות ע"ג מסמך WORD.
36	ממשק העברת נתונים ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה בדבר הנפקת אישורי בניה כולל נספח להיתר
37	בעת פתיחת תיק רישוי ובניה חדש אפשרות לפתיחת חלונות נוספים של בקשות אחרות לצורך עיון בהן.
38	אפשרות להקלדת ושמירת נתונים לכל תיק ו/או תוכנית בניה לפרטי המידע הבאים: מהנדס התוכנית, עורך התוכנית, יזם התוכנית, מתנגדי התוכנית. לכל גורם כזה אפשרות לרישום הפרטים הרלוונטיים לרבות שם מלא, כתובת, מספרי טלפון וכתובת הדוא"ל. אופציה להוספת שדות אלה בפרוטוקול הוועדה או אי הופעתם בפרוטוקול.
39	אפשרות להדפסת היתר בניה בשני הצדדים של הנייר.
40	קליטה אוטומטית של טופס מספר 2 לפי תקנה (תקנה 15א) – מתקן גז
41	הטמעת הרפורמה לתכנון ובניה בהתאם לתיקון 101 – לרבות הנפקת הודעות לאזרחים על בניה בפטור
42	עידכון האזרח על סטטוס בקשה להיתר ושלבי התקדמות הבקשה החל מקליטתה במערכת ועד היתר בניה על ידי משלוח SMS ו/או ווטסאפ באופן אוטומטי מהמערכת לטלפון הסלולרי של האזרח.
44	חתימה אלקטרונית דיגיטאלית מאובטחת על גבי טפסים רלוונטיים על פי הנחיית הוועדה
45	מערכת הטפסים המקוונים מאפשרת ומחייבת ממשק אינטרנטי לתקשורת רציפה דו-כיוונית עם הפונה
46	הנפקת דף מידע תיכנוני ותיק מידע על סמך נתוני יעודי קרקע, מערכת ה-GIS וכל מידע רלוונטי אחר
47	ניהול סוגי ועדות לרבות: ועדת משנה, ועדת מליאה, רשות רישוי, סמכות מהנדס, לא סטטוטורית, מכינה, נושאים עקרוניים. כולל אפשרות לעריכת סדר יום, שיבוץ בקשות

			הועברתם משיבה לשיבה על פי צורך, רישום פרוטוקולים ומסמך החלטות והפצתם לכל בעלי העניין והגורמים הרלוונטיים. כולל מערכת בקרה על פי סטוטוס השיבה.
48			המערכת מאפשרת רישום שתי כתובות שונות לאותו מגרש
49			ניתן לקלוט קובץ בכל גודל נדרש ללא מגבלת גודל
50			תעודת גמר דיגיטלית עם חתימה דיגיטלית מאושרת הפקת נוסחים לערבויות בנקאיות – הפקדה ושחרור
51			בקשה לתחילת עבודה דיגיטלי עם חתימה דיגיטלית מאושרת
52			הפקת תעודות גמר בטופס דיגיטלי עם חתימה מאושרת
53			הפקת תסריטי בתים משותפים – הכנה לרישום בטאבו חתום דיגיטלית מאושרת
54			טופס מקוון לפנית לקבלת מידע תכנוני שמזניק תהליך BPM לרבות יצירת שובר לתשלום אגרה להפקת מידע תכנוני עם ממשק למערכת הגביה להפקת שובר לתשלום אגרת מידע תכנוני ולינק לביצוע התשלום
55			המערכת מאפשרת רישום שתי כתובות שונות לאותו מגרש

### ג. פיקוח על הבניה

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ניהול תיקי הפיקוח על תמכרז הבניה ועל עברות הבניה כולל אפשרות לצרוף תמונות וקבצים אחרים לרשומת הפיקוח כולל אפשרות לקליטת תמונות המצלמות על ידי הפקחים בשטח ממצלמה דיגיטלית רגילה ו/או טלפון סלולרי ונשלחות למערכת באופן אוטומטי כ MMS			
2	קישור כל רשומות הרישוי והפיקוח על הבניה למערכת ה GIS של הוועדה באופן אוטומטי כולל הצבעה ומיקוד של האתר הרלוונטי על גבי מפת המערכת הגיאוגרפית הממוחשבת.			
3	תעוד ומעקב אחר תהליכי אכיפה ותהליכים משפטיים אחרים הנובעים מתמכרז הרישוי והפיקוח			
4	ממשק אוטומטי מלא ב-ONLINE למערכת הרישוי לרבות כניסה לתיקי הבניה ולהחלטות הוועדה.			
5	ממשק אוטומטי מלא ב-ONLINE למערכת GIS			
6	קישור ONLINE אוטומטי מלא למודול יעודי קרקע.			
7	קשר On_Line למערכת הממוחשבת של היועץ המשפטי של הוועדה ושל הרשות המקומית			
8	ממשק On Line המאפשר עידכון שוטף של מצב הרישוי והפיקוח בכל תיק באתר האינטרנט של הוועדה			
9	ממשק On Line המאפשר עידכון שוטף של מצב הפיקוח בכל תיק באתר האינטרנט של הוועדה			
10	מעקב וביצוע התראות בגין פעולות המתחייבות מתמכרז הפיקוח ובגין מענה לפניות התושבים בהתאם לחוק.			
11	ממשק המערכת למודול CRM המתעד את פניות התושבים ועוקב אחר מענה הולם			
12	קישוריות מלאה ב-ONLINE בין מערכת הפיקוח לבין מערכות פיקוח סלולרית בשטח מבוססות מחשב נייד, מחשבי כף יד (PDA / טלפון חכם) לצורך דליית נתונים, עדכון נתונים דו- סיטרי. שיוך תיוג ושמירה של תמונות מהשטח לתוך מערכת הפיקוח ב-ONLINE. לרבות פתיחת			

			תיק פיקוח בשטח בתקשורת ONLINE למערכת העובדת בוועדה כולל צפיה בגרמושקה.
13			פתיחת ארועי פיקוח מהשטח תוך כדי שימוש במחשבי נייד, מחשב כף יד (PDA / טלפון חכם) יכולת הדפסה בשטח.
14			ביצוע ממשק און ליין לעדכון נתונים דו סיטרי, אוטומטי בין מודול הפיקוח בהנדסה לבין כרטיס הנכס בתוכנת הגביה של המועצה מבין היוצר של חברת EPR
15			ביצוע ממשק און ליין דו סיטרי אוטומטי לתוכנת אופיס לייט המותקנת בוועדה לצורך אירכוב ואיחזור מסמכים, תמונות, ושאר סוגי קבצים שונים.
16			אפשרות להציג ולעדכן בו זמנית, במקביל כמה תיקי פיקוח (ממשק חלונאי מלא), להעביר נתונים בצורה קלה ע"י TROP & DRAG /או ע"י PASTE & COPY מתיק פיקוח לתיק פיקוח בצורה קלה.
17			אפשרות לפתיחה במקביל בו זמנית תיק פיקוח ובקשה להיתר, תוך כדי העברת נתונים ביניהם.
18			אפשרות לדיווח מיידי באמצעות התוכנה למחלקת הארנונה בדבר בניה שאושרה ונסתיימה.
19			אפשרות לפתיחה במקביל של כמה תיקי פיקוח באמצעות התוכנה.
20			הקפצת התראה אוטומטית בדבר היתר בניה שפג תוקפו וטרם נסתיימה הבניה בגינו.
21			אפשרות לדיווח מיידי באמצעות התוכנה למחלקת הארנונה בדבר בניה שאושרה ונסתיימה ובנוסף לעדכון הארנונה בדבר בניה אסורה שהסתיימה.
22			אפשרות לפתיחה במקביל של כמה תיקי פיקוח באמצעות התוכנה.
23			הקפצת התראה אוטומטית בדבר היתר בניה שפג תוקפו וטרם נסתיימה הבניה בגינו.
24			ממשק העברת נתוני אוטומטי דו סיטרי בזמן אמת לרישוי ובניה לרבות הקפצה אוטומטית של התראות. הממשק כולל מנגנון לקליטת פניה מהרישוי והבניה לצורך עריכת בדיקת שטח לפני דיון בוועדה לרישוי ובניה לרבות פתיחת ארוע שישלח באופן אוטומטי לפיקוח כאשר ברישוי מסמנים תיק שישי לערוך לגביו בדיקה לפני הדיון בוועדה.
25			מנגנון אוטומטי להקפצת התראות לצורך מעקב אחר צווי הריסה (ובאופן כללי אופציה להתראות מכל מיני סוגים במערכת) – קבלת התראה מוקפצת אוטומטית לפקח בזמנים מוגדרים מראש לפני שפג תוקף צו על מנת שניתן יהיה לאכוף בצורה יעילה.
26			תמיכה בשני סוגי תיקי פיקוח: תיק עברה ותיק בניה חדשה
27			האפליקציה לפקח כוללת אפשרות לצפיה בתביעות קודמות / היסטוריות.
28			הפקת טופס שחרור ערבות מתיק הפיקוח בכפוף להרשאות מתאימות והשלמת תהליכים.
29			שיוך מסמכים, אימיילים, תמונות וקבצים מכל סוג שהוא לרשומות הפיקוח באופן אוטומטי, מהיר, קל ומיידי. השיוך לרשומה הרלוונטית בתיק הפיקוח
30			ממשק העברת נתונים אוטומטי בו זמני דו כיווני בין תיק הפיקוח לתיק הבניין

### ג. אגרות היטלים והשבחה

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1.	ניהול ומעקב אחר תמכרז טיפול באגרות, והטלי השבחה			

חותמת המשתתף

חתימות המשתתף

- טיוטא - כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ Ver 2 - אין לפרסם, להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

			2. העברת תוצאת חישוב אגרות והיטלים למערכת הגביה של הרשות המקומית כולל זיהוי הנכס וקבלת עדכון ממערכת הגביה בדבר ביצוע התשלום בידי התושב או אי ביצוע התשלום.
			3. תעוד סיבת ההשבחה.
			4. מעקב אחר מימוש זכויות מקרקעין : מעקב אחר כל תיקי השומה, חישוב היטל השבחה צמוד למדד, הפקת מכתבים, כגון : הזמנת שומה משמאי, וחשבון היטל השבחה. במקרה של ביצוע תשלום לאחר מועד תפוגת תוקף (איחור בתשלום), ביצוע חישוב גובה החוב לאחר הוספת ריבית והצמדה.
			5. תעוד שיטת ביצוע חישוב האגרות וההיטלים ותעוד פנימי של אופן ביצוע החישוב לכל אגרה והיטל.
			6. קישור ONLINE למודולים של הרישוי, פיקוח, יעודי קרקע, GIS, נכסים, מעקב תביע וכל שאר המערכות הרלוטיות.
			7. חיוב היטל כספי תוך כדי חישוב נתוני שמאות.
			8. הפקת אומדן פוטנציאלי להכנסות עתידיות מהיטלי השבחה של תוכניות חדשות לרשות המקומית
			9. קיום תיק חלקה הכולל בקשות להעברה לטאבו, היתר בניה, שימוש חורג, פטור, תשלומי מקדמות. לרבות קישור לתוכנת הגביה.
			10. ניהול שומות מטבלאות, שומות ועדה, שומות נגדיות, מוסכמות, מרכיבי השומה.
			11. קליטה ובקרה בדבר ערבויות בנקאיות עבור בקשות למימוש במקרה של אי הסכמה לרבות פרטי הערבות : סכום, מועדים, סטטוס וכד'
			12. ניהול שומות מטבלאות, שומות ועדה, שומות נגדיות, מוסכמות, מרכיבי השומה.
			13. קליטה ובקרה בדבר ערבויות בנקאיות עבור בקשות להיתרי בניה במקרה של אי הסכמה לרבות פרטי הערבות : סכום, מועדים, סטטוס וכד'
			14. ביצוע תשלום חלקי של תושב עבור היטל השבחה במקרה של מספר בעלים על הנכס כך שניתן לצפות בבקשות של גורמים שונים באותו בניין מבנה עם מספר דיירים/בעלים
			15. ממשק בין מודול היטל השבחה למערכת הגביה באשר לשני נושאים בגביה : היטל השבחה, היתר בניה ואגרות.
			16. הממשק למערכת הגביה הפועלת במועצה הינו דו כיווני, בזמן אמת אוטומטי וזאת לרבות קבל חיוי חוזר מהגביה בדבר ביצוע התשלום

## ד. מעקב תביע

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1.	ניהול תהליכי מידע הקשורים בתכניות חדשות, בהתאם לסוג התכנית והמוסד המוסמך לדון בה, משלב קבלת התכנית ועד אישורה, דרך כל השלבים והסעיפים על חוק התכנון הבנייה ותקנותיו. לרבות הפקעות ותביעות פיצויין.			
2.	סוג ומטרת התוכנית, גושים וחלקות מספור ושם (בהתאם לסמכות), יחס לתוכניות אחרות החלות בשטח הנ"ל ומעמדן, תחום שיפוט, סמכות, מסמכי התוכנית (קישור למסמכים סרוקים לרבות הודעות דוא"ל, תמונות וכל סוג קובץ אחר) קישור למסמכי התקנון, מפות, תשריטים			
3.	מעקב ובקרה אחר תהליכי בדיקת התוכנית, פירסומה ואישורה הסטטוטורי.			
4.	תעוד בעלי עניין (1) יוזם התוכנית, בעלי הקרקע, עורך, מודד.			

חותמת המשתתף

חתימות המשתתף

- טיוטא - כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ Ver 2 -  
 אין לפרסם, להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

			תעוד בעלי עניין (2) התנגדויות, תביעות פיצויים.	5.
			תעוד מספר יחידות, שטח ליעוד (עפ"י דרישה).	6.
			ביצוע מעקב ובקרה לפי סעיפי חוק תכנון ובניה ותקנותיו לרבות סטטוס ארועים, הערות בדיקה, דרישות. אפשרות להוספת מלל חופשי.	7.
			ביצוע הצלבה והתאמה של דרישות לתוכניות אחרות החלות בנקודה הגאוגרפית כולל בניית מאגר ארועים, הערות דרישות וכד' לשליפה מהירה במהלך הבדיקה והעדכון.	8.
			ממשק ONLINE למודול רישוי ובניה לרבות ישיבות הועדה, מהלך הדיון, משתתפים והחלטות.	9.
			קישור בכל שלב למידע הגאוגרפי (GIS) למען צפיה במיקום התוכנית במרחב וביצוע חיתוך גאוגרפי עם הגושים והחלקות.	10.
			מעקב אחר לוחות זמנים סטטוטורים המוגדרים בחוק התיכנון והבניה בכלל ובפרט תיקון 43 לחוק ועדכון המודול בהתאם לחוקים ולתקנות המשתנים מעת לעת. לרבות נוהל מבא"ת.	11.
			הפקת תקנון ממוחשב והמסמכים הקשורים לתמכרו התכנון לרבות הפקדה ואישור התוכנית, נוסחי הפרסום ונוסחים נלווים. גמישות בתכני ובפורמט הפקת הפרסום.	12.
			קישור ONLINE למודולים של הרישוי, פיקוח, יעודי קרקע, נכסים, היטלי השבחה ואגרות ו-G.I.S וכל שאר המערכות הרלוטיות.	13.
			הפקת מסמכי הכנה לישיבות ומסמכים נלווים	14.
			קליטה של נתוני תב"עות ממערכת תכנון זמין בממשק העברת נתונים אוטומטי ללא צורך בהקלדת נתונים על ידי המשתמש והטמעתם באופן אוטומטי במערכת המידע.	15.
			מעקב אחר לוחות זמנים סטטוטורים המוגדרים בחוק התיכנון והבניה בכלל ובפרט תיקון 43 לחוק ועדכון המודול בהתאם לחוקים ולתקנות המשתנים מעת לעת. לרבות נוהל מבא"ת.	16.
			הפקת תקנון ממוחשב והמסמכים הקשורים לתהליך התכנון לרבות הפקדה ואישור התוכנית, נוסחי הפרסום ונוסחים נלווים. גמישות בתכני ובפורמט הפקת הפרסום.	17.
			ממשק העברת נתונים בזמן אמת דו כיווני אוטומטי לרישוי, פיקוח, יעודי קרקע, נכסים, היטלי השבחה ואגרות ו-G.I.S וכל שאר התוכנות הרלוטיות.	18.
			הפקת מסמכי הכנה לישיבות ומסמכים נלווים	19.
			קליטה של נתוני תב"עות מאתר משרד הפנים והטמעתם במערכת המידע.	20.
			קליטה ושמירה אוטומטית של תוכניות ושיוכן לרשומות המתאימות ולתיקיות המתאימות בנתיב מוגדר על פי מספר התוכנית. המערכת כוללת נתיב ברירת מחדל לשמירת תוכניות המורדות ממערכת מבא"ת. הנתיב הנתיב מותאם	21.

			למשתמשים שונים ולתוכניות שונות על פי החלטות המועצה
22.			בחירת תוכניות בממשק מבא"ת: בזמן קליטת תוכניות ממבא"ת, המערכת מזהה שבגושים והחלקות הרלוונטיים, חלות תב"עות אחרות, והמערכת מאפשרת בחירת תכנית מתוך התוכניות החלות. תכנית זאת נשמרת כתב"ע היסטורית בתכנית המבא"ת
23.			הזנת השדה "סמכות" ממערכת מבא"ת באופן אוטומטי למערכת בזמן הורדת התוכנית.
24.			הורדת מטרות התוכנית כמו גם עיקרי הוראות התכנית ממערכת המבא"ת למערכת התב"ע באופן אוטומטי
25.			קליטה אוטומטית של מספר התוכנית כפי שמופיע במבא"ת באופן מדויק וזהה למספר שנקלט במערכת התפעולית ובנוסף לכל קיום שדה נוסף כך שניתן להציג בו גם את התוכנית כפי שהגיע ממבא"ת וגם לבחור את התוכנית מרשימת התוכניות כפי שנקלטו במערכת, כך שיישלפו באופן אוטומטי שם, סטאטוס וסוג התוכנית
26.			כל המידע הקיים בקובץ ה-XML ממערכת המבא"ת נשלף למערכת התפעולית.
27.			המסמכים הקיימים בקובץ ה XML כוללים תיאור
28.			קליטה אוטומטית במערכת התפעולית ושיוך לרשומה הרלוונטית של צרופות המגיעות בקובץ ה XML
29.			כאשר אורך הטקסט הינו מעבר לשורה אחת נפתחת באופן אוטומטי שורה נוספת
30.			ממשק העברת נתונים אוטומטי דו כיווני לפיקוח לרבות תיאור העבירה
31.			סטטוס המסמכים כולל " לשיבה " - כאשר משובצת התב"ע לשיבה - המסמך המסומן מועבר אוטומטית לשיבה
32.			קיום שדה "יחס לתוכניות אחרות"
33.			קיום סרגל התקדמות המציג באופן גרפי את שלב המצאות כל תוכנית ותוכנית וזאת לבות בטיפול, טופל, סיום טיפול
34.			ניתן לקלוט קובץ בכל גודל נדרש ללא מגבלת נפח
35.			כאשר תוכנית מאושרת המערכת שולחת הודעה באימייל וב SMS יזומה אוטומטית לפונה, ליזם, למתכנן, לבעל הנכס ולכל גורם רלוונטי אחר כי ניתן להגיש בקשה להיתר בניה
36.			פרוט תעוד והפקה של זכויות בניה לפי שימושים
37.			התוכנה מנהלת בתהליך BPM את כל תהליך קבלת התוכניות, בדיקתן, ואישורן בהתאם לשלבים ולתחנות שהגדירה המועצה ושתעדכן המועצה מפעם לפעם.

## ה. ניהול ארכיון

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1.	קליטת תיקי בניה מהוועדה סריקתם ודיגיטציה של תסריטים, קליטת תוכניות בנין עיר מאושרות, בתוקף, ובפרסום מהוועדה המקומית ומהמחוזית והפיכתם לדיגיטליים. יצירת קשר בין הארכיון הדיגיטלי לפעולות השונות של הועדה ONLINE.			
2.	יכולת קליטת תוכניות בנין עיר מאושרות, בתוקף, ובפרסום מהוועדה המקומית ומהמחוזית והפיכתם לדיגיטליים.			
3.	קישור ONLINE למודולים של הרישוי, פיקוח, יעודי קרקע, GIS, היטלי השבחה ואגרות, מעקב תב"ע, גביה, נכסים, וכל שאר המערכות הרלוטיות.			
4.	מעקב ותעוד בדבר מיקומו הפיזי הנוכחי של כל תיק לרבות שמירת ההסטוריה של המיקומים שלו והמועדים שלהם,			

חותמת המשתתף

חתימות המשתתף

- טיוטא - כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ Ver 2 -  
 אין לפרסם, להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

			יציאת התיק מחוץ לכותלי הועדה. סיבת היציאה והמיקום מחוץ לועדה.
5.			מיקום התיק בתוך ארכיון הועדה, לרבות אפשרות להזנה ידנית של מיקום התיק.
6.			בוטל
7.			מודול הזמנת תיקים מהועדה ע"י אנשי הועדה ומשתמשים חיצוניים כך שהמשתמשים יוכלו לפנות לארכיון הועדה בטופס ממוחשב המגדיר את סיבת בקשת התיק מהארכיון ואיזה פריטי מידע דרושים למבקש
8.			מודול מעקב אחר תשריטים וגרמושקות כך שניתן יהיה לעקוב אחר מיקומם הפיזי של פריטים אלה בועדה או מחוצה לה.

### 1. אתר אינטרנט לועדה

מס'ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	פלטפורמה טכנולוגית מותאמת, רספונסיבית מאובטחת ומונגשת המאפשרת שילוב של דפי HTML סטאטיים ומודולים דינאמיים מבוססי Data Base המאפשרים למשתמש מטעם המועצה ומטעם וועדי ישובים למצב מידע באתר האינטרנט באופן עצמאי			
2	מפה אינטראקטיבית מבוססת טכנולוגיית GIS של שטחי השיפוט של הועדה כולל קשר לישויות טקסטואליות המתארות מקומות וקישור לאתר האינטרנט של ישויות אלה כולל הצגת שכבות גיאוגרפיות לרבות קדסטר, אורטופוטו, יעודי רקע, מיפוי פוטוגרמטרי			
3	מודול אינטראקטיבי המאפשר הזנת אוטומטית של הפרוטוקולים של החלטות הועדה מתוך בסיס הנתונים של הרישוי והבניה			
4	מודול אינטראקטיבי המאפשר הזנת הודעות ועידכונים בזמן אמת על ידי מנהל התוכן של הועדה			
5	אבטחת האתר על ידי חומת אש – Fire Wall			
6	דף בית Home Page מעוצב הספק יציג לועדה לפחות 2 סקיצות ראשוניות לקבלת אישור ויתקן אותן על פי הנחיות הועדה עד לשביעות רצונה המלא וקבלת אישורה בכתב.			
7	הצגת תוכניות האב של הועדה לרבות התשריט וההנחיות המילוליות			
8	הזמנת והורדת מידע תיכנוני עבור גוש חלקה לרבות אפשרות לתשלום בכרטיס אשראי עבור המידע, הנפקת קבלה On The fly והעברת המידע ללקוח לאחר ביצוע התשלום ובדיקת ולידיות כרטיס האשראי			
9	קידום האתר מנועי חיפוש כדוגמת Google, מיצוב מילות מפתח מתאימות בדפי האתר וקידום הופעתו. הגדרת כותרות מתאימות לכל דף באתר לצורך קידומו			
10	דבר יושב ראש המועצה כולל תמונה ואפשרות לעידכון המסר על ידי נציג מוסמך של המועצה			
11	מנגנון מינויים המאפשר רישום מקוון חד פעמי ודחיפת מידע ללקוחות ולמתכננים על סמך איפיוני התעניינותם			

12	טפסים חכמים, רספונסביים, מאובטחים מקוונים On-Line באתר האינטרנט של הוועדה כולל קבלת אישור מהמערכת בדבר שליחתם בחזרה לוועדה לרבות חתימה אלקטרונית ואישור החתימה על ידי כרטיס חכם או תעודת זהות חכמה
13	קישוריות מלאה כולל אפשרות צפיה במידע וביצוע פעולות כגון תשלומים, פנייה לוועדה, וכד
14	אתר המפותח בהתאם לסטנדרטים של נגישות לבעלי מוגבלויות (Accessibility). בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013 ולתקן W3C's Web Content Accessibility Guidelines 2.0, level AA. הצהרת נגישות באתר.
15	מודול אינטראקטיבי המאפשר הזנת אוטומטית של הפרוטוקולים של החלטות הוועדה מתוך בסיס הנתונים של הרישוי והבניה. עדכון בצד המשתמש יאפשר הצגה של המידע באתר המועצה
16	מנוע חיפוש: ביצוע חיפוש באתר על פי מילה או מספר מילים. תוצאות החיפוש מתקבלות מהמודולים הדינאמיים, מדפי html וממסמכים מצורפים (כולל pdf, word, excell, txt, power-point)
17	קישור On Line למודול רישוי ובניה לרבות הצגת פרטים ועידכונים בדבר בקשות, תעריפים, סטטוס הבקשה, הנחיות להגשת תיקי הבקשה, בקשות להקלה או לשימוש חורג, פרוטוקולים של ישיבות הוועדה.
18	מודול המאפשר הזנה ומיצוב של פרטי בעלי תפקידים בוועדה, כולל חברי הוועדה, מנהלים, עובדים, מזכירות, נותני שרות ואמצעי קשר אליהם כולל כתובת דואל.
19	הצגת סטטוס תוכניות בינוי עיר בממשק למודול מעקב תביע לפי סוג תוכנית, מספר תוכנית, גוש, חלקה, תאריך התוכנית וכד'
20	הזמנת שירותים לרבות מפות, קבצים ונהלים לרבות מפת קומפילציה, מפת תביע, נוהל הגשת תוכניות, ונהל הגשת מדיה מגנטית וביצוע רכישה מאובטחת מקוונת באינטרנט לרבות מידע סרוק ותוכניות מהארכיון.
21	פרטים על הוועדה, שעות קבלת הקהל, מדניות הוועדה וכד
22	צור קשר: טופס ליצירת קשר עם הוועדה הכולל רוטינה לשליחת דואל למזכירות הוועדה הכולל את שם הפונה, פרטי קשר לפונה, שם הישוב, מהות הפניה וכד
23	קישורים חיצוניים לאתרי אינטרנט אחרים לרבות משרד הפנים, אתר המועצה האזורית עמק המעינות, אתרי GIS והנדסה אחרים
24	שאלות ותשובות FAQ: הצגת שאלות ותשובות שגורות לפי חלוקה לנושאים שונים אודות פעילויות הקשורות לרשות.
25	קישור חכם ל Google Earth, Gov Map, Google Map לתחומי השיפוט של הוועדה
26	שידורי Off-Line או On-Line - Streaming Media מהאתר כדוגמת שידורי ישיבות הוועדה, סרטוני תדמית, סרטוני הדרכה והדגמה וכד'
27	שאלון למשוב בדבר הפונקציונאליות של האתר לרבות

			אפשרות לניתוח סטטיסטי של משובי הלקוחות. העברת ממצאי הסקר אחר לחודש באופן אוטומטי מרוכז ומפורט לוועדה
28			תאימות מלאה של האתר לצפייה ושימוש בסייר רשת: Explorer
29			מודול אינטראקטיבי המאפשר הזנת הודעות ועידכונים (לדוגמא: פרסום הפקדת תוכנית ואישור תוכנית) בזמן אמת על ידי מנהל התוכן של הוועדה עדכון בצד המשתמש יאפשר פרסום של המידע באתר המועצה
30			תאימות מלאה של האתר לצפייה ושימוש לסייר רשת: Safari
31			תאימות מלאה של האתר לצפייה ושימוש לסייר רשת Google Chrome
32			תאימות מלאה של האתר לצפייה ופעולה על ידי PDA וסמארטפון מבוסס מ"ה OS Apple מעודכנת
33			תאימות מלאה של האתר לצפייה ופעולה על ידי PDA מבוסס מ"ה Microsoft Mobile
34			תאימות מלאה של האתר לצפייה ופעולה על ידי מכשירי סלולריים מבוססי מערכת הפעלה Google Android
46			הזמנת והורדת מידע תכנוני עבור גוש חלקה לרבות אפשרות לתשלום בכרטיס אשראי עבור המידע, הנפקת קבלה On The fly והעברת המידע ללקוח לאחר ביצוע התשלום ובדיקת ולידיות כרטיס האשראי
47			תשלום מאובטח של אגרות והיטלים באמצעות האינטרנט לרבות רכישת דף מידע לזכויות בניה, תשלום אגרת בניה, תשלום היטל השבחה
48			הקצאת שם וסיסמא לכל אדם שהגיש בקשה, כך שיוכל לראות רק את המידע הקשור בבקשתו. פרוט המידע יוגדר באופן פרמטריאלי ע"י אנשי הוועדה.
49			אפשרות להוספת כתבות ומידע דינמי אחר בדבר הודעות הוועדה
50			קישור לרשתות חברתיות כדוגמת פייסבוק וטוויטר
51			הזמנת שירותים בצורה מקוונת לרבות מפות, קבצים ונהלים לרבות מפת קומפילציה, מפת תב"ע, נוהל הגשת תוכניות, ונוהל הגשת מדיה מגנטית וביצוע רכישה מאובטחת מקוונת באינטרנט לרבות מידע סרוק ותוכניות מהארכיון.
52			ממשק המאפשר ביצוע תשלום מאובטח/ הדפסת שוברים לתשלום של אגרות והיטלים באמצעות האינטרנט לרבות רכישת דף מידע לזכויות בניה, תשלום אגרת בניה, תשלום היטל השבחה
53			האתר מספק מענה מלא לכל האיפיונים והדרישות של נוהל ניהול ותפעול אתר אינטרנט בוועדות מקומיות לתכנון ובניה (מספר נוהל 500-002 מתאריך 02/10/2017) או כל נוהל מעודכן אחר
54			ממשק המאפשר ביצוע תשלומים מסוגים שונים על פי הגדרות הוועדה בכרטיסי אשראי עבור שרותי הוועדה השונים במנגנון מאובטח מבוסס PCIDSS. פניית הלקוח

			לביצוע תשלום תאפשר הגדרת מסלוקה On The Fly וביצוע התשלום כמו גם רישומו במערכות ההנדסיות ובמערכות הגביה של הרשות המקומית והתניית משלוח
55			ממשק למנגנון לקבלת תשלומים באינטרנט לסוגי שרות שונים (מסחר אלקטרוני) על פי חיובים מזדמנים הנקבעים מפעם לפעם על ידי הרשות המקומית והרגולטורים. רישום התשלומים במודולים התפעוליים ובמערכת הגביה והקופה של הרשות הרשות המקומית. תשלום מאובטח בכרטיס אשראי בפרוטוקול מאובטח PCIDSS או בכל צורת תשלום דיגיטלית מאובטחת אחרת. המשלם מקבל קבלה באופן מיידי באימייל.

## ז. מערכת יעודי קרקע

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1.	מודול מידע גיאוגרפי להספקת מידע תכנוני לאנשי הוועדה, למחלקות הוועדה, אדריכלים, ועדות מחוזיות, שמאים מהנדסים ולציבור בכל הקשור ליעודי קרקע, מקרקעין, זכויות בניה, והוראות לחלקה.			
2.	אספקת מידע אלפא-נומרי, גראפי תכנוני ו-G.I.S			
3.	קישור ONLINE למודולים של הרישוי, פיקוח, היטלי השבחה, GIS, נכסים, מעקב תב"ע וכל שאר המערכות הרלוטיות.			
4.	התאמה מלאה לנוהל מבא"ת - מבנה אחיד לתוכנית משרד הפנים ועדכוננו המתעדכנים מעת לעת.			
5.	קליטה גרפית ואלפא נומרית של כל מרכיבי תכנון בניין עיר (גושים וחלקות, מגרשים, ייעודי קרקע, שטח החלקה, מצב החלקה, תוצרי קומפילציה וזכויות בנייה).			
6.	הצגת תוצרי המערכת באינטרא-נט/אינטרנט וכוללים: הפקת מפות מגרשים על רקע קדסטר עם ציון ייעודי הקרקע והצגת סביבה קרובה, הצגת כל תכנית בנפרד, הפקת דפי זכויות למגרשים/חלקות, הפקת דו"ח למחלקה המציג מאילו חלקות נוצרה חלקות נוצרו ממנה, הפקת נתוני תכנון עד תאריך קובע הכל בקנה מידע המבוקש.			
7.	חישוב זכויות אוטומטי			
8.	מעקב אחר רצף השינויים התכנוניים שבוצעו בדבר חלקות וגושים לרבות חלקות זמניות אשר טרם אושרו על ידי מפ"י.			
9.	קבלת רשימת תוכניות בתוקף על כל נקודה גאוגרפית במרחב. לרבות חישוב הזכויות הרלוונטיות.			
10.	הפקת דפי מידע למתכננים ולאזרחים בפורמטים שונים לרבות PDF, PostScript, מפה, קבצי Microsoft Office, RTF			
11.	קליטה קומפילציה גרפית לרבות מידע האלפא נומרי. כך שמבחינת שכבת יעודי הקרקע ב-GIS יראה מידע קומפלטבי עדכני. דף המידע כולל מידע רלוונטי מכל התוכניות שחלות בכל פיסת קרקע במועצה + רשימת תוכניות בכל הסטטוסים (מאושרת, בהפקדה, תכנון)			
12.	הצגת תוצרי המערכת באינטרא-נט/אינטרנט וכוללים: הפקת מפות מגרשים על רקע קדסטר עם ציון ייעודי הקרקע והצגת סביבה קרובה, הפקת דפי זכויות למגרשים/חלקות,			

חותמת המשתתף

חתימות המשתתף

- טיוטא - כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ 2 -  
 אין לפרסם, להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

			הפקת דו"ח למחלקה המציג מאילו חלקות נוצרה חלקות נוצרו ממנה, הפקת נתוני תכנון עד תאריך קובע הכל בקנה מידע המבוקש
			13. מעקב אחר רצף השינויים התכנוניים שבוצעו בדבר חלקות וגושים לרבות חלקות זמניות אשר טרם אושרו על ידי מפי"י.
			14. קבלת רשימת תוכניות בתוקף על כל נקודה גאוגרפית במרחב. לרבות חישוב הזכויות הרלוונטיות. המערכת תאפשר הקלדת הזכויות באופן ידני לכל תוכנית ולאפשר חישוב של כלל הזכויות מכל התכניות.
			15. הפקת דפי מידע למתכננים ולאזרחים בפורמאט PDF / RTF / תמונה. המידע יסופק בקובץ חתום דיגיטלי ונעול לשינוי.
			16. התנית קבלת מידע בתשלום מוקדם באמצעות כרטיס אשראי לרבות בדיקת חוקיות הכרטיס ב-ONLINE. הנפקת קבלה ON THE FLY ושליחת למשלם.
			17. ניהול בסיס נתונים למעקב קליטה תוכניות וגושים
			18. בעת חלוקת חלקות למגרשים התוכנה תאפשר למפעיל לקבוע את המספור של המגרש והחלקות
			19. קליטת טבלאות זכויות לפי רשימת התוכניות לגוש
			20. המערכת תאפשר ללקוח להפיק דף מידע באופן עצמאי ואוטומטי על פי תבנית שתיקבע באפיון המפורט.
			21. המערכת מאפשרת קישור לדף מידע מתוך מערכת ה GIS העירונית החיצונית לתושבים ולמתכננים.

**חלק ג': הצעת המחיר**

תמורת השירותים וההתחייבויות שישפק המציע על פי המפורט בכל מסמכי המכרז, תשלם המועצה למציע את הסכומים הבאים:

מס"ד	המערכת	מספר עמדות קצה (1)	עלות חודשית בש"ח לפני מע"מ (2)
1.	רישוי ובניה - כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז ובסעיף א' לחלק ב' בפרק 4	12	
2.	פיקוח על הבניה - כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז ובסעיף ב' לחלק ב' בפרק 4	12	
3.	ממשקי העברת נתונים דו סיטריים אוטומטיים כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז ובפרק מספר 4	12	
4.	אגרות היטלים והשבחה - כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז ובסעיף ד' לחלק ב' בפרק 4 למסמכי המכרז	12	
5	ניהול נכסים כמפורט בפרק 2 ובפרק 4 למסמכי המכרז	12	
6	יעודי קרקע כמפורט בפרק 2 ובפרק 4 למסמכי המכרז	12	
7.	מעקב תב"ע - כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז ובסעיף ה' לחלק ב' בפרק 4	12	
8.	ניהול ארכיון - כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז ובסעיף ז' לחלק ב' בפרק 4 למסמכי המכרז	12	
9.	אתר אינטרנט - כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז ובסעיף ח' לחלק ב' בפרק 4 למסמכי המכרז	בלתי מוגבל	
<b>Z. סה"כ עלות חודשית לכל הסעיפים ולכל האיפיונים במסמכי המכרז לרבות המוגדר בפרק 2 ובפרק 4 למסמכי המכרז למעט קליטת נתונים לתב"עות.</b>			

העלות החודשית הכוללת של הצעת המציע (בשורה Z) לא תעלה על ₪ 8,500  
ולא תפחת מ- 6,500 ₪, לפני מע"מ.

(1) כמות העמדות המפורטת בעמודה זו "מספר עמדות קצה" יכולה להשתנות מבלי שהמציע יהיה זכאי להורדה או תוספת במחיר.

(2) בעמודת "עלות חודשית לפני מע"מ" יפרט המציע את התמורה שתשלם לו המועצה עבור כל השירותים שעליו לספק למועצה על פי מסמכי המכרז, למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה המפורטת כעמודה זו כוללת את כל האיפיונים המוגדרים בפרק 2 למסמכי המכרז לרבות התקנה, הדרכה הטמעה, שרותי DRP, רישיונות, התקנות, תחזוקה תמיכה, הדרכה וכל השאר כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז על כל סעיפיו, לחוזה המפורט בפרק מס' 3 למסמכי המכרז ולכל איפיון אחר המוגדר במסמכי המכרז. המועצה לא תשלם בנוסף/בנפרד על שירותים שעל הספק לספק למועצה המוגדרים בפרקים 2 ו 4 למסמכי המכרז או בכל מסמך אחר למסמכי המכרז.