



מכרז פומבי מס' 1-2023

ביצוע ואספקת סקר עבור ספר נכסי המועצה
בתחום השיפוט של מועצה אזורית עמק
המעיינות וניהול פנקסי הזכויות במקרקעין של
נכסי המועצה לרבות מערכת לניהול נכסי רשות

ינואר 2023

מועצה אזורית עמק המעינות מבקשת בזה לקבל הצעות מחיר לביצוע ואספקת סקר עבור ספר נכסי המועצה בתחום השיפוט שלה וניהול פנקסי הזכויות במקרקעין של נכסי המועצה לרבות מערכת לניהול נכסי רשות וזאת לכל הפחות לפי תקנות הרשויות המקומיות (ניהול פנקסי זכויות במקרקעין), תשכ"ז-1967 (להלן: "התקנות").

1. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז תמורת 500 ש"ח שלא יוחזרו בכל מקרה, במחלקת הגבייה במשרדי המועצה ו/או באתר המועצה. כל אדם רשאי לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם באתר המועצה.
2. תנאי הסף להשתתפות במכרז מפורטים במסמכי המכרז.
3. **לוח זמנים**

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	16.02.2023
מועד אחרון להגשת הצעות	26/02/2023
מועד פתיחת המכרז	מועד הפתיחה יפורסם באתר האינטרנט של המועצה. על המשתתף לעקוב בעצמו ובאחריותו אחר מועד זה

4. הגשת הצעות תעשה במסירה ידנית בלבד לרכוז המכרזים או מי מטעמה/ו במשרדי החברה הכלכלית עמק המעינות עד יום ראשון 26.02.2023 בשעה 15:00. ההצעה תוגש במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 1-2023 הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל. לא תתקבלנה הצעות אשר ישלחו בדואר.
 5. יודגש ויובהר כי במועד פרסום המכרז אין במסגרת התקציב המאושר את כל הסכום לביצוע כל העבודות נשוא המכרז, לפיכך שלבי ביצוע העבודות יהיו בהתאם לתקציבים שיעמדו לרשות מעת לעת.
- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את העבודות נשוא המכרז רק במידה ותצליח לגייס את המשאבים הדרושים לכך או לחילופין להפחית חלק מעבודות נשוא המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי.

בברכה,

**מיה גומא להב,
מנכ"לית המועצה**

פרק - 1

הזמנה להציע הצעות

1. פרק א' כללי:

מועצה אזורית עמק המעינות (להלן: "המועצה" או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע ואספקת סקר ומערכת לניהול נכסי הרשות בתחום השיפוט של המועצה וזאת לכל הפחות לפי תקנות הרשויות המקומיות (ניהול פנקסי זכויות במקרקעין), תשכ"ז-1967 (להלן: "התקנות"), בהתאם לכל תנאי המכרז כפי שיפורטו להלן.

- 1.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי החברה הכלכלית עמק המעינות בשעות העבודה הרגילות ו/או באתר האינטרנט, בתמורה לסך של 500 ש"ח שלא יוחזרו בכל מקרה.
- 1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה בשעות העבודה או באתר האינטרנט של המועצה.
- 1.3. השירותים יינתנו בהתאם למסמכי המכרז, המפרט הטכני, הוראות הסכם המכרז ונספחים, הוראות נציג המועצה, דרישות והוראות כל דין (להלן: "השירותים").
- 1.4. מיום חתימת ההסכם יחל הספק הזוכה בשירותים הנדרשים ממנו. מובהר כי תקופת ביצוע הסקר הבסיסי, לא תעלה על 12 חודשים, מקבלת ההוראה להתחלת עבודה, בתום תקופת זו ימסור המזמין למציע הזוכה תעודת גמר.
- 1.5. בין המועצה למציע הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה.

2. המועדים הקבועים בקשר עם המכרז יהיו כדלקמן:

<u>נושא</u>	<u>מועד</u>	<u>הערות</u>
רכישת מסמכי המכרז	החל ממועד פרסום המכרז	עלות המכרז: 500. ש"ח שלא יוחזרו רכישת מסמכי המכרז היא תנאי הכרחי להשתתפות במכרז.
מועד אחרון להגשת שאלות	עד ליום 16.02.2023 בשעה 16:00	שאלות ההבהרה יוגשו בכתב בלבד, בקובץ WORD. שאלות שיגיעו לאחר המועד הנקוב בעמודה הימנית, לא יענו.
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	עד ליום 26.02.2023 בשעה 15:00	הוראות הגשה: 1. מסירה ידנית בלבד; 2. הצעות יוגשו במעטפה סגורה עליה ירשם "מכרז פומבי 1-2023 בלבד (ללא כל פרט מזהה של המגיש). 3. הצעות יימסרו לגב' אסנת רכזת מכרזים או למי מטעמה, בבניין החברה הכלכלית ויוכנסו על ידה לתיבת המכרזים. הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו על הסף.
	מועד הפתיחה יפורסם באתר המועצה. על המשתתף לעקוב בעצמו ובאחריותו אחר מועד זה	פתיחת מכרז

3. **תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)**

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים בעצמם במועד הגשת ההצעה על דרישות הסף המצטברות, כדלקמן:

3.1. המציע הינו בעל ניסיון בביצוע סקר עבור ספר נכסי רשות המלווה ומנוהל באמצעות מערכת ממוחשבת לניהול הנכסים (וביחד להלן "הפתרון") בלפחות שתי רשויות מקומיות בהן מועצה אזורית אחת לפחות וזאת במהלך 10 השנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז. הניסיון צריך להתייחס הן לעריכת הסקר והן לשימוש במערכת הממוחשבת בה מבקש המציע לעשות שימוש עבור המועצה, אם יזכה במכרז.

3.2. המציע בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 1 מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2019, 2020, 2021 מביצוע עבודות דומות/ מקבילות לעבודות נשוא מכרז זה.

- 3.3. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית מקורית אוטונומית - בסך 7,500 ש"ח (שבעת אלפים חמש מאות ש"ח) בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 3.4. המציע רכש את מסמכי המכרז, הוכחת רכישה ע"י צירוף קבלה.
- 3.5. המציע צרף למסמכי המכרז אישור זכויות קניין בתוכנה המוצעת על ידו, מאת יצרן התוכנה.
- 3.6. הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית יהיו על שם המציע וכל תנאי הסף צריכים להתקיים בו באופן אישי.
- 3.7. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 3.7.1. מסמכים/אישורים המאשרים ו/או המוכיחים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הכלולים בסעיף 3 לעיל, בהתאם לנספחים המצורפים להסכם זה.
- 3.7.2. התייחסות לניסיון המקצועי לפי הנוסח המצ"ב, וכן המלצות בכתב מטעם לקוחותיו/ממליצים בהתאם למפורט לעיל ולהלן, וכן רשימת לקוחות, פרטי אנשי הקשר, אישורים מהגורמים המוסמכים ברשויות המקומיות, דבר הפעלה וביצוע של השירותים הנדרשים בהליך זה (להלן: "ההמלצות"). יש לציין לצד כל לקוח כי המערכת שהמציע העמיד לטובת אותו לקוח היא המערכת המוצעת במכרז.
- 3.7.3. הצהרה ואישור רו"ח על מחזור שנתי כספי, בנוסח המצורף, וזאת להוכחת עמידה בתנאי סף הקבוע בסעיף 3.2, בהתאם לנספח א-11 למסמכי המכרז.
- 3.7.4. טופס אישור על העדר קרבה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה, בהתאם לנוסח המופיע בנספחים א-13 ו-א-15 למסמכי המכרז.
- 3.7.5. ערבות בנקאית מקורית אוטונומית חתומה בנוסח המצורף למסמכי המכרז. לא צורפה ערבות כאמור בסעיף זה, תיפסל ההצעה ולא תידון כלל. מובהר בזאת כי, בכפוף לכל דין, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לקבל הצעה על אף פגם בנוסח הערבות, וזאת אם שוכנעה, לפי מיטב שיקול דעתה, כי הפגם שנפל בנוסח הערבות נעשה בתום לב וכי אין בו כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים.
- 3.7.6. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 3.7.7. אישור זכויות קניין בהתאם לנוסח המצורף במסמכי המכרז.
- 3.7.8. כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח/ עו"ד למסמך כלשהו - יאומת ואושר המסמך כנדרש.
- 3.7.9. כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם מתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין מכל גורם אחר.
- 3.7.10. אישורים ותעודות הסמכה ביחס לעובדי המציע שיעסקו בביצוע השירותים, הפצה והסמכות שניתנו מטעם יצרני התוכנה.
- 3.7.11. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 3.7.12. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 3.7.13. תצהירים תקפים על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976 בהתאם לנוסחים המצורפים.
- 3.7.14. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 3.7.15. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.
- 3.8. במידה והמציע הינו חברה עליו לצרף, בנוסף, את המסמכים הבאים:
- 3.8.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.

- 3.8.2. אישור עו"ד או רו"ח :
- 3.8.3. כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד ;
- 3.8.4. שמות המנהלים של התאגיד ;
- 3.8.5. שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 3.9. במידה והמציע הינו שותפות, עליו לצרף בנוסף את המסמכים הבאים :
- 3.9.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד ;
- 3.9.2. הסכמים של השותפות ;
- 3.9.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 3.9.4. אישור רואה חשבון על תשלום ושכר ותשלומים סוציאליים לפי הנוסח המצורף.
- 3.10. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו, בנוסף, אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
- לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ; "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;

11.3. הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים לעיל, תיפסל על הסף, אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה / ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף.

12.3. המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים ו/או קבלת הבהרות ו/או כל פרט אחר, לרבות מסמכים ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

4. הגדרות :

"המזמין" או "המועצה" - מועצה אזורית עמק המעינות.

"שירותים" - כל עבודה, מטלה, ביצוע, טיפול, אקט שיבוצע במסגרת הסכם זה בכל שלב שהוא.

"פתרון" - ביצוע הסקר והקמת ואספקת מערכת ממוחשבת לניהול נכסי הרשות, וזאת לפי תקנות הרשויות המקומיות (ניהול פנקסי זכויות במקרקעין), תשכ"ז-1967 (להלן: "התקנות") ולפי כל דרישה נוספת במפרט נשוא המכרז.

"מפרט" - פירוט הדרישות מהמזיע המשתתף במכרז ;

"מציע" או "משתתף" - משתתף במכרז שרכש מסמכי המכרז והגיש הצעת מחיר.

"זוכה" - מציע שהצעתו נבדקה ונמצאה המיטבית ביותר עבור המועצה והוכרז כזוכה.

"מסמכי המכרז" - כל המסמכים והוראות נשוא מכרז זה לרבות נספחיו, תשובות לשאלות משתתפים שניתנו בכתב והוראות שניתנו בכתב הקשורים למכרז זה.

5. תקופת ההתקשרות:

5.1. מיום חתימת ההסכם יחל הספק הזוכה בשירותים הנדרשים ממנו. מובהר כי תקופת ביצוע הסקר הבסיסי, **לא תעלה על 12 חודשים**, מקבלת ההוראה להתחלת עבודה, בתום תקופת זו ימסור המזמין למציע הזוכה תעודת גמר.

5.2. תקופת ההתקשרות למתן השירות נשוא מכרז זה הינה ל- 36 (שלושים וששה) חודשים קלנדאריים עם אופציה למועצה להארכה לעד שתי תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, למען הסר ספק מובהר כי התקופה לאחר השלמת שנת ההתקשרות האחרונה, וכן תקופת האופציה הנ"ל, כולן לעדכון הסקר ע"פ דרישת המועצה, במידת הצורך.

5.3. תוקף החוזה יפקע בתום 36 חודשים אלא אם כן הודיעה המועצה בכתב על רצונה לממש את האופציה, 30 ימים מראש. האמור לעיל יחול בהתאמה גם על תום תקופת האופציה הראשונה.

5.4. למרות האמור לעיל, זכותה של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הזוכה בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.

6. התחייבות המציע בהקשר להצעתו:

6.1. המציע מתחייב כי הוא בעל כלל היכולות הנדרשות למילוי כלל המטלות וכל תכולת העבודה על פי מכרז זה המאפשרות לו לעמוד בכל תנאי מתנאי מכרז זה.

6.2. המציע מתחייב כי עובדיו וכל בעל מקצוע אחר מטעמו הינם בעלי הכשרות והסמכות כל אחד על פי תחום ההתמחות הרלוונטי הנדרש לצורך מילוי, ביצוע, יישום והפעלה של כל מערכת ו/או תת מערכת הנדרשת כדי להשיג את המטרות לשם התקשרה עמו המועצה על פי המכרז.

6.3. שלמות הפתרון המוצע ואחריות כוללת

6.3.1. המציע מתחייב כי הפתרון המוצע הינו שלם ומהווה יחידה משולבת ותפעולית אחת ואין סתירה בין מרכיביה השונים הוא אחראי לכך כי כל המרכיבים הנכללים בפתרון יכולים לפעול בכל אופני הפעולה הנדרשים, ללא פגיעה ברמת ו/או איכות הפתרון והשירות. הספק הזוכה יהיה האחראי הבלעדי כלפי המועצה לאספקת מלוא השירותים הנדרשים על פי מכרז זה לרבות שירותים אשר יסופקו על ידו באמצעות ספקי המשנה.

6.3.2. **לא תתאפשר התקשרות עם ספק שאין ברשותו במועד הגשתה של ההצעה למכרז את כל הרכיבים המקצועיים והטכניים נשוא המכרז לשביעות רצונה של המועצה.**

6.3.3. יובהר כי ההתקשרות נשוא מכרז זה על מסמכיו הינה אך ורק בין הספק ובין המזמין. כל התקשרות בין הספק לספקי המשנה לא תחייב את המועצה ולא תהווה התקשרות בין ספקי המשנה ובין המועצה. הספק נושא באחריות מלאה ובלעדית לביצוע האמור במכרז זה ומהווה מקור ההתקשרות הבלעדי עם המזמין.

6.4. זכויות המציע ברכיבי הצעתו

6.4.1. המציע מתחייב כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, וכל הזכויות הקנייניות ו/או החוזיות ו/או האחרות בתוכנות/ בחומרה/ במוצרים הגלומות בשירותים ו/או בעל הרשאה מאת הבעלים להשתמש בהם ו/או לשווקם ו/או בעל רישוי תוכנה מתאים לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.

6.4.2. כי אין בפתרון המוצע על פי מכרז זה משום פגיעה בכל זכויות יוצרים סודות מסחר, זכויות קניין כלשהן, וכי לא הוגשה תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור.

6.4.3. כי כל רכיבי הפתרון המוצעים הינם רכיבים בתחזוקה שוטפת וכי אין בידיו שום מידע על הפסקה מתוכננת בתמיכה ברכיבי הפתרון.

6.5. העדר ניגוד עניינים

6.5.1. המציע יחתום על טופס היעדר ניגוד עניינים המצורף.

6.5.2. המציע יחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות בנוסח המצורף.

6.6. תנאי העסקת עובדים

הספק המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יקיים בכל תקופת ההתקשרות, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בשירותים נשוא מכרז זה, את האמור בכל החוקים הנוגעים להעסקת עובדים, לרבות בהוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה.

6.7. שמירת סודיות ואבטחה מידע

6.7.1. הספק הזוכה יתחייב לשמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של חוזה ההתקשרות, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא. כן יתחייב הספק הזוכה לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות.

6.7.2. הספק הזוכה יתחייב למנוע גישה למערכות המחשב המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים במכרז זה, ממי שאינו שותף למתן השירות, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.

6.7.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק הזוכה יהיה אחראי כלפי המזמין באופן בלעדי ומלא על כלל מרכיבי ההגנה על המידע, ובכלל זה בשירותים הניתנים ע"י קבלני המשנה שלו.

6.7.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק הזוכה יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים במכרז זה, ולהציג למועצה או למי מטעמה על פי דרישה, את אמצעי אבטחת החומר. נציג המועצה או מי מטעמה יעביר לספק הזוכה את הערותיו בנוגע לאמצעי האבטחה ככל שיהיו. הספק הזוכה מתחייב לתקנם בתוך 7 ימי עבודה.

6.8. נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי

6.8.1. הספק הזוכה יקבל על עצמו את האחריות לכל נזק, או אובדן שיגרמו לרכוש המועצה או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה ההתקשרות.

6.8.2. הוגשה כנגד המועצה דרישה או תביעה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה, או מחדל, שהספק אחראי להם, על פי כל דין, או על פי חוזה ההתקשרות, ישפה הספק את המועצה באופן מידי בגין כל סכום שתשלם המועצה, וכן בגין הוצאות משפט והוצאות אחרות אשר נגרמו לה (אף אם לא ניתן פסק דין) ללא יכולת לשוב למועצה.

6.8.3. הספק הזוכה יתחייב לרכוש אצל מבטח מורשה בישראל את כל הביטוחים המפורטים בהסכם ובכל מקום אחר במכרז.

6.8.4. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.

6.8.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

6.8.6. לספק הזוכה אין כל אפשרות להפסיק את השירותים הניתנים לרשות כל הפסקת שרות כאמור תחייב את הזוכה בקנס מוסכם מראש של 20% מגובה העסקה.

7. בטחונות

7.1. ערבות הצעה

7.1.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לפירעון ע"פ דרישה בסך 7,500 ₪ ערוכה לטובת המזמין, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח א-2**. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן: **הערבות הבנקאית להצעה**).

7.1.2. הערבות הבנקאית להצעה תהיה בתוקף עד ליום ראשון 28.05.2023 המועצה תהיה רשאית לדרוש הארכה של תוקף הערבות למשך עד 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה, כנדרש, בהתאם להוראות המועצה.

7.1.3. משתתף במכרז, שהצעתו נתקבלה ולא חתם על איזה מהמסמכים הנדרשים ו/או לא הגיש איזה מהאישורים/ערבויות הנדרשים תוך 10 ימים, מיום שהודיעה לו המועצה על זכייתו, רשאית המועצה לגבות את סכום הערבות הבנקאית להצעה לטובתה, ולמסור את העבודה למציע אחר מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שלה.

7.2. ערבות ביצוע

לאחר ההודעה על הזכייה, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח א3**, צמודה למדד המחירים לצרכן, על סך 15,000 ₪ - חמישה עשר אלף ש"ח) בתנאים המפורטים בנוסח הנספח.

8. הבהרות למסמכי המכרז

- 8.1. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום 16.02.2023 שעה 16:00 למייל agis@maianot.co.il
- 8.2. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- 8.3. שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח מתייחסת ההבהרה	אליו	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 8.4 יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- 8.5 תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב וישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.
- 8.6 בדיקת התשובות לשאלות ההבהרה באחריות המציעים בלבד.
- 8.7 גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- 8.8 אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.
- 8.9 המועצה רשאית, בכל עת, עד לפתיחת ההצעות בפועל, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.
- 8.10 כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף העדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.
- 8.11 המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון, במסגרת שיקוליה, את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, ו/או השלמת כל נתון ו/או מסמך שנדרש במסגרת המכרז, לרבות המסמכים שפורטו בסעיף 3 לעיל.

9. הגשת ההצעות

- 9.1 על המציע, למסור את הצעתו ואת שאר מסמכי המכרז, אך ורק במעטפה סגורה לתיבת המכרזים במועצה. על המציע למסור את הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד הקבוע בטבלת המועדים שבסעיף 2 לעיל.
- 9.2 לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית. לא תתקבלנה או לחילופין תיפסלנה הצעות לאחר המועד הנ"ל.
- 9.3 הצעות המחיר יוגשו במטבע ישראלי בלבד, ב-2 עותקים (מקור מודפס) של חוברת מסמכי המכרז במעטפה סגורה.
- 9.4 מכרז זה ייערך בשיטת ההנחה מהמחירים הנקובים לצד כל פריט בטבלה המפורטת בטופס הצעת המציע (מסמך ב), תחת עמודת "מחירי מחירון" (להלן: "המחירון") הכוללת את המחיר המירבי לכל שירות.
- 9.5 על המציע לנקוב בהצעתו באחוזים (או בחלקי אחוזים) בשיעור ההנחה המוצע על ידו - שיעור ההנחה הינו כולל ואחיד לגבי כל הפריטים המפורטים במחירון.
- 9.6 מחירי המחירון מהם תינתן ההנחה כוללים מע"מ.
- 9.7 על המציע לכתוב בבירור בהצעתו את שיעור ההנחה בספרות ובמילים.
- 9.8 שיעור ההנחה המוצע יהיה יחול באופן אחיד על כל אחד מן הפריטים המפורטים בטבלה.

- 9.9. למען הסר ספק לא ניתן לנקוב בשיעור הנחה שונה לסעיפים שונים.
- 9.10. אם נקבע שיעור הנחה שונה - תהיה המועצה רשאית לפסול את ההצעה או לקבוע כי שיעור הנחה יעמוד על השיעור הגבוה ביותר שהוצע (ההצעה הזולה ביותר) על אחד הפריטים הנכללים ברשימה (ההצעה הזולה ביותר) לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמציע יהיה מנוע מכל טענה לעניין זה, הן ביחס להצעתו והן ביחס להצעת מציעים אחרים.
- 9.11. אין לנקוב בתוספת על המחירון והצעת תוספת על מחירי המחירון עלולה להביא לפסילת ההצעה או על העמדתה על שיעור של 0% הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 9.12. כל עמוד בהצעה יישא חותמת רשמית של המציע וחתימה מלאה ובנוסף חתימה כדין במקומות שבם צוין כי נדרשת חתימה כאמור.
- 9.13. על המציע לחתום כדין על הנספחים בנוסחים המצורפים ולהשיבם לרשות כחלק בלתי נפרד מהצעתו. מובהר בזאת כי על המציע לנקוב בשיעור הנחה אחיד לכל הרכיבים - לא ניתן להגיש הצעה חלקית.
- 9.14. שיעור הנחה ישקף מחיר שיכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו לאחר החלת שיעור הנחה המוצע על המחירים המרביים.
- 9.15. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 10. הסתייגות ואיסור חלקיות ההצעה**
- 10.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה שהוגשה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו.
- 10.2. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקן, או להציע הצעה חלקית. הצעה לא מלאה תיפסל על הסף.
- 10.3. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הוא מסכים לכל האמור בהם.
- 11. בחינת ההצעות**
- 11.1. בכפוף לאמור להלן, ההצעות תיבדקנה בשני שלבים, ובהתאם לאמות המידה המפורטות בנספח א'17 למסמכי המכרז.
- 11.2. **שלב ראשון**- בדיקה כי ההצעות עומדות בתנאי המכרז וכי צורפו כל המסמכים הנדרשים. הבדיקה יכול שתיערך על-ידי המועצה ו/או על-ידי כל יועץ/ים מטעמה.
- הצעות שלא יעמדו בתנאים אלו, לא יעברו לשלב הבא, אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לפנות למציעים להשלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז.
- 11.3. **שלב שני**- דירוג ההצעות הכשרות, ע"פ אמות המידה של מחיר ואיכות שנכללו בנספח א'19 למסמכי המכרז.
- 12. שונות**
- 12.1. המועצה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 12.2. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז או לבצע בו שינויים ותיקונים או לפרסם מכרז חדש, ו/או להאריך את מועד פתיחת תיבת המכרזים הודעה על כך תפורסם באתר המועצה ועל המציעים לעקוב אחר כך.

- 12.3. אם תחליט המועצה לבטל את המכרז או שלא לבצע את החוזה ו/או לא לחתום על החוזה, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפיה. דמי רכישת חוברת המכרז לא יוחזרו.
- 12.4. במסגרת שיקוליה לקביעת הזוכה במכרז, תהא המועצה רשאית לשקול כל שיקול שיביא להשגת מירב היתרונות עבורה.
- 12.5. המועצה אינה חייבת לקבל הצעת המציע במלואה ושומרת את הזכות ליישם חלקים ממנה ולפי לוח זמנים הנוח לה ולפי שיקולים תקציביים.
- 12.6. אין בהתקשרות עם הזוכה כל התחייבות מצד המזמין להימנע מקבלת שירותים גם מספקים נוספים.
- 12.7. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז כדי להטיל על המועצה חובה או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות להתקשרות המועצה בהיקף כלשהו.
- 12.8. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי החוזה.
- 12.9. המועצה רשאית לפצל ההצעה בין מספר מגישים ו/או להתקשר עם ספקים אחרים במערכות שהינן נשוא המכרז. הספק הזוכה מתחייב לבצע ממשקים לכל מערכת שהמועצה תבקש.
- 12.10. המועצה תהא רשאית לא להתחשב בהצעה שניתנה על ידי המציע למערכות נשוא מכרז זה אשר איכותן או תפעולן אינו מתאים לצרכי המועצה.
- 12.11. מובהר בזאת כי אם יהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן יהיה זהה, והן יהיו ההצעות המיטיבות עם המועצה, תערוך המועצה התמחרות נוספת בין מציעי ההצעות הנ"ל בדרך כפי שתמצא לנכון, עד שיימצא זוכה.
- 12.12. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריים רשומים מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 12.13. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 12.14. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 12.15. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 12.16. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 12.17. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין בכתב לוואי או בכל

דרך אחרת, יקנה למועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את הזכות לפסול את ההצעה או להתייחס אליה, ללא השינויים ו/או התוספות.

- 12.18. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.
- 12.19. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז, תחולנה על המציע.
- 12.20. המועצה רשאית לקיים מו"מ עם הזוכה במכרז לרבות בעניינים הנוגעים לנושאים כספיים.
- 12.21. המועצה רשאית להאריך את מועד פתיחת תיבת המכרזים וזאת גם במקרה בו קיימת בתיבת המכרזים הצעה יחידה.
- 12.22. **כל תוצאות ותוצריי סקר עבור ספר נכסי הרשות יהיו רכושה הבלעדי של מועצה אזורית עמק המעיינות וימסרו למועצה גם אם תופסק עבודת הזוכה בכל שלב שהוא.**
- 12.23. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר ועניין, גם בלשון נקבה.
- 12.24. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.25. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.
- 12.26. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- 12.27. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- 12.28. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- 12.29. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
- 12.30. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו לפי הדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/ מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים (ובהתאמה גם מוותר מראש על כל זכות לעיין במסמכים/נתונים אלה גם בהצעותיהם של המציעים האחרים). מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והשיעור ההנחה שהוצע על ידו, לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין.
- 12.31. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.
- 12.32.
- 12.32.1. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז כזוכה על מציע, שהצעתו תדורג במקום השני (להלן: "הזוכה השני"), זאת במידה ותחליט המועצה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עימו (תקופת הניסיון). היה ותחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הזוכה השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 20 יום ממועד ההודעה שנמסרה לו ע"י המועצה.
- 12.32.2. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה השני במידה ויידרש לחתום על ההסכם, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, עריכת ביטוחים וכיו"ב.
- 12.32.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לפנות למציע שני גם אם לא קבעה מראש את זהותו, בנסיבות בהן הדין מתיר כך.
- 12.33. המועצה רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תענה בקפדנות על תנאי המכרז.

13. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 13.1. לאחר קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה.
- 13.2. משתתף שהצעתו לא זכתה במכרז יקבל על כך הודעה בכתב, אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.
- 13.3. בוטלה הזכייה במכרז, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שבידה, לשם פיצוי בגין הנזקים שנגרמו לה, ולמסור את ביצוע המכרז ו/או ההזמנה למי שייקבע על ידה.

14. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמזיע הזוכה

- 14.1. מציע שנמסרה לו הודעה על זכייתו (להלן "הזוכה") יחתום תוך 10 ימים מיום קבלת ההודעה, על כל המסמכים הנדרשים, ועד אותו מועד ימציא למועצה את ערבות הביצוע, אישור עריכת הביטוחים ואת יתר המסמכים שעליו להמציא על פי מסמכי המכרז.
- 14.2. לא עמד הזוכה בהוראות ס.ק 1 תוך 10 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה, תהיה המועצה רשאית לבטל את זכייתו, לחלט את הערבות ולהתקשר על פי מכרז זה, עם מי מהמזיעים שהצעתם דורגה אחריו, בהתאם לסדר דירוגם.
- 14.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת המועצה לספק שהצעתו נתקבלה, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת החוזה ע"י שני הצדדים, והשלמת המסמכים הנדרשים כאמור בסעיף 14.1 לעיל.
- 14.4. חרף האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לדרוש מהזוכה הארכת תוקף ערבות המכרז, לתקופה נוספת שתקבע על ידי המועצה והזוכה מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם.
- 14.5. הזוכה במכרז מקבל על אחריותו המלאה לדאוג להשיג על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י דין, על מנת לקיים את השירות בהתאם לתנאי המכרז.

15. ביצוע השירותים

- 15.1. הספק הזוכה מתחייב להקצות את המשאבים ובפרט כוח אדם, באיכות, בכמות ובמועדים שיאפשרו ביצוע השירותים המפורטים במכרז, כמפורט בפרק ב' - המפרט הטכני. וכן לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 15.2. הספק הזוכה מתחייב לעמוד בצורה קפדנית בלוחות הזמנים הנדרשים. אי עמידה בלוח הזמנים תהווה הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות.
- 15.3. הספק הזוכה מתחייב לתת למועצה כל דיווח שידרש ביחס לביצוע השירותים עפ"י חוזה זה.
- 15.4. לשם ביצוע כל השירותים האמורים במכרז זה, הספק הזוכה ישמש קבלן עצמאי ויבצע את חיוביו על פי חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים במכרז זה כקבלן עצמאי.
- 15.5. לא ישררו יחסי עובד מעביד בין הספק הזוכה, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע חוזה זה, לבין המועצה.
- 15.6. הספק מתחייב להודיע ולהבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים, כי בינו ובין המועצה לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד. יובהר כי ספקי המשנה ועובדיהם יראו כחלק מהמועסקים על ידי הספק הראשי בביצוע חוזה ההתקשרות לעניין הצהרתו בסעיף זה.
- 15.7. הוגשה תביעה נגד המועצה על ידי עובדי הספק או עובדי ספקי המשנה, מתחייב הספק להיכנס בנעלי המועצה בכל עניין הנוגע להליכים אלה ככל שיוגשו. הספק מתחייב לשלם בעצמו את כל שייפסק או שיימצא כי על מעסיק לשלם (גם אם לא התקבל פסק דין או

לא הוגשה תביעה) וזאת ללא יכולת חזרה למועצה. למען הסר ספק, הספק ישפה את המועצה מיידית, בגין כל תביעה או תשלום אשר המועצה תידרש לשלם בגין ביצועו של מכרז זה והנוגע לטענות עובדיו או עובדי ספקי המשנה.

16. עלות השתתפות במכרז זה

- 16.1. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה.
- 16.2. בשום מקרה המשתתף במכרז לא ידרוש והמועצה לא תיתן כל החזר ו/או פיצוי למשתתף במכרז על הוצאות השתתפותו, בין אם זכה במכרז ובין אם לא.

17. אישורים ורישיונות

- 17.1. על המציע לדאוג להשיג על חשבונו ואחריותו את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע התחייבויותיו נשוא המכרז וההסכם.
- 17.2. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה.
- 17.3. תנאי המכרז כפופים לתוספת השנייה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השנייה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השנייה.

בברכה,

**מיה גומא להב
מנכ"לית המועצה**

חוזה

שנערך ונחתם במועצה אזורית עמק המעינות ביום _____

מועצה אזורית עמק המעינות
(להלן - המועצה ו/או המזמין)

בין:

לבין:

ת.ז. / ח.פ. _____

שכתובתו/ה _____
(להלן: _____)
(הספק)

על ידי מנהליו המוסמכים לחתום
ולהתחייב בשמו כדין

ה"ה _____ ת.ז. _____
ה"ה _____ ת.ז. _____

והואיל

והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 1-2023 לקבלת הצעות לביצוע ואספקת סקר עבור ספר נכסי המועצה בתחום השיפוט של מועצה אזורית עמק המעינות וניהול פנקסי הזכויות במקרקעין של נכסי המועצה לרבות מערכת לניהול נכסי רשות וזאת גם לפי תקנות הרשויות המקומיות (ניהול פנקסי זכויות במקרקעין), תשכ"ז-1967 (להלן: "התקנות") (להלן - המכרז), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז;

והואיל

והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם ולו הציוד, החומרים וכוח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא ההסכם בתחום שיפוט המועצה;

והואיל

וועדת מכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הספק ובתאריך _____ אישר ראש המועצה את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא:**

1.1. המבוא לחוזה זה, לרבות ההצהרות וההגדרות הכלולות בו, לרבות מסמכי המכרז, הנספחים למסמכי המכרז והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הספק, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2. **הגדרות:**

בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

"**המכרז**" - מכרז מס' 1-2023 לביצוע ואספקת סקר עבור ספר נכסי המועצה בתחום השיפוט של מועצה אזורית עמק המעינות וניהול פנקסי הזכויות במקרקעין של נכסי המועצה לרבות מערכת לניהול נכסי רשות שפורסם ע"י המועצה ובו זכה הספק.

"**מסמכי המכרז**" - כל מסמכי המכרז, על צרופותיו, ולרבות חוזה זה לרבות ההצעה והמסמכים שהגיש הספק.

"תנאי המכרז" - כל התנאים שפורטו במסמכי המכרז.

"המפקח"

מהנדס המועצה או כל אדם אחר שימונה על ידי המועצה לנהל, לתאם ולפקח על ביצוע השירותים על ידי הספק בהתאם לאמור בחוזה זה.

"המפרטים" - המפרט במסמכי המכרז וכן הוראות התקנות, לפי הדרישות המרחיבות מביניהם לטובת המועצה.

"המנהל" - גזבר המועצה ו/או מי שימונה על ידו.

3. הצהרות והתחייבויות הספק:

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:

3.1. כי הינו מוסמך, על פי האמור במסמכי ההתאגדות שלו, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, ובהתאם לתנאי המכרז.

3.2. כי אין בהתקשרותו על פי חוזה זה פגיעה בכל זכויות של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה כלשהי נגדו על הפרת זכויות. הספק יודיע למועצה מיידית על כל תביעה שתוגש כנגדו על הפרת זכויות יוצרים ו/או הפרת כל זכות אחרת בגין אספקת התוכנות נשוא חוזה זה והשימוש בהן.

3.3. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.

3.4. כי יעמוד בדרישות רמת השירות המפורטת במסגרת הנספח הטכני ויספק מענה באיכות מקצועית מעולה, באיכות שלא תפחת מדרישות ההסכם וברציפות בהתאם למועדי השירות הנדרשים בהסכם.

3.5. כי בדק ובחן בקפידה את כל הנתונים הנחוצים לקיום התחייבויותיו שבחוזה זה, לרבות נתונים שונים בדבר המועצה וכן כל נתון אחר שיש בו כדי להשפיע על הצעתו ו/או על קיום התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

3.6. כי קרא את מסמכי המכרז ונספחיו וכי מסמכי המכרז ונספחיהם, תנאי המכרז ותנאי חוזה זה ידועים וברורים לו לאשורם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועד שנקבע למסירתן.

3.7. כי ביצוע השירותים על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש כלשהו לניגוד עניינים, וכי הוא יימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירותים נשוא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שייקלע למצב של ניגוד עניינים.

3.8. כי ישמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו במהלך אספקת השירותים על פי חוזה זה ועל פי מסמכי המכרז, ולא יעשה שימוש במידע כאמור אלא לצורך ביצוע השירותים

על פי חוזה זה. סעיף זה הינו מתנאי היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך. התחייבות לשמירת סודיות, תחול גם על עובדים שיועסקו על ידי הספק ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם אחר מטעמו. הספק מתחייב להחתימם על התחייבות לשמירת סודיות ולהמציא את כתב ההתחייבות למועצה, על פי דרישתה.

3.9. כמו כן מצהיר הספק כי המערכות שיעמיד לרשות המועצה מכילות לכל הפחות את כל האפשרויות הקיימות במערכת המופעלת היום במועצה וכי למועצה לא יגרם כל נזק ו/או מחסור ממעבר למערכות של הספק. במידה ויתגלה חסר כזה מתחייב בזה הספק לתקנו ולהשלימו באופן מידי על חשבונו. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.

- 3.10. כי לא יקבל החלטה הכרוכה בהטלת התחייבות חוקית ו/או כספית על המועצה, אלא אם כן יקבל על כך, מראש ומכתב, את הסכמת המפקח, ראש המועצה וגזבר המועצה.
- 3.11. כי הוא יודע שהשירותים נשוא ההסכם יבוצעו בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי המועצה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי גזבר המועצה, החשב המלווה וראש המועצה. כן מצהיר הספק כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן יהיה לסיים את ההתקשרות עמו וכי בשום מקרה, הספק לא יבצע עבודות/שירותים בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.
- 3.12. הספק מצהיר כי ידועות לו כל ההתחייבויות והחובות הכלולים בחוזה זה וכי הוא יכול לקיימן במלואן ובשלמותן.
- 3.13. הספק מתחייב למלא אחר כל ההוראות שיינתנו לו, מעת לעת, על ידי המועצה ו/או המפקח.
- 3.14. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

4. ההתקשרות

- 4.1. המועצה מזמינה בזאת מהספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז ותנאיו.
- 4.2. הספק מתחייב לספק למועצה את השירות והתוכנות ולקיים את יתר התחייבויות, בהתאם למפורט בחוזה זה ועל פי מסמכי ותנאי המכרז. יובהר בזאת כי אין מניעה כי הספק יעניק שירות של איסוף נתונים מהשטח ו/או סריקת מסמכים למועצה באמצעות קבלני משנה.
- 4.3. גילה הספק סתירה או אי התאמה בין תנאי המכרז, המפרטים, הצעתו, או האמור בחוזה זה - יפנה הספק בכתב למפקח כדי שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג. בכל מקרה של סתירה תהא עדיפות לאמור במפרטים אלא אם האמור במסמכים האחרים בא להוסיף ולשפר מעבר לאמור במפרטים.
- 4.4. הספק יתאם עם המועצה ועם המפקח את מועד האספקה, את מקום התקנתה, הכל בהתאם לקביעת המועצה. בכל מקרה של שינוי במועד ו/או בשעה שנקבעה לאספקה יודיע על כך הספק 24 שעות מראש לנציג המועצה.
- לא הודיע הספק על שינוי כאמור ייחשב הספק כמי שאיחר בביצוע האספקה כאמור בסעיף 5 להלן.
- 4.5. הגבלת הוצאות -
- 4.5.1. הספק לא רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.
- 4.5.2. להסרת ספק, למנהל אין כל סמכות בענייני כספים ותמורה. כל עניין הכרוך בתשלום כספי לספק או לצד שלישי או ביחס לביצוע שירותים כלשהם הכרוכים בתשלום, מחייבים קבלת אישור מראש ובכתב של גזבר המועצה, החשב המלווה וראש המועצה, שאם לא כן הספק אינו רשאי לבצעם או לחייב בגינם את המועצה.
- 4.5.3. למען הסר ספק, לא תשמע טענה על ידי הספק, כי ביצע הנחיות שלא בהתאם לאמור בסעיף זה, והספק לא יהא זכאי לתשלום אלא באישור ובחתימות כאמור לעיל.

5.

- 5.1. הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז.
- 5.2. מובהר כי על השירות יחולו הוראות הביצוע הבאות:

5.2.1. אי עמידה בלוחות הזמנים של ההסכם יזכו את המועצה בקבלת פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪ לכל יום איחור.

5.2.2. הספק מתחייב לספק מספר מתאים של עובדים וציוד, על מנת שהשירות יתבצע בתוך מגבלת השעות האמורה לעיל.

5.3. המועצה תמנה את אחד מעובדי המועצה כמנהל לצורך הסכם זה (להלן ולעיל: "המנהל" או "המפקח"). בכל מחלוקת או אי הבנה בעניין הנוגע ו/או הנובע לסוגיית השירות הניתן ע"י הספק, לרבות לעניין טיב השירות, ומה כלול בו יכריע המנהל.

6.1. מבלי לפגוע בכל האמור בסעיף 4 לחוזה זה, שומרת לה המועצה את הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנכון, והספק מתחייב להתאים את השירות הניתן לרשות בהתאם להנחיות המנהל, ככל שיהיו כאלה.

6.2. הספק מתחייב להחליף כל עובד המועסק על ידו במתן השירות בתחום הרשות, אשר המנהל יקבע כי אינו מתאים לתפקידו, וזאת מיד עם קבלת דרישה לכך מהמועצה.

7. התמורה

7.1. מוסכם בזאת כי בתמורה לקיום הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייבת המועצה לשלם לספק את הסכום הכלול בטופס הצעת המחיר כשיעור המירבי עבור אותו שירות, בניכוי שיעור ההנחה שהספק הציע במכרז (להלן: "התמורה").

7.2. התשלום יבוצע ביחס לכל עבודה/שירות שהוזמן על-ידי המועצה ושיסופק על-ידי הספק בפועל. המחירים כוללים מע"מ.

7.3. התמורה תשולם לספק בתנאי שוטף + 45.

7.3. בראשית כל חודש ועד היום החמישי (5) שבו יגיש הספק למנהל חשבון בגין העבודות שבוצעו על ידו ואושרו על ידי המנהל בחודש הקודם.

7.4. המפקח יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזבר המועצה בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על גובה התמורה המאושרת.

7.5. גזבר המועצה יבדוק את חשבונית המס המאושרת כאמור בס"ק ד' לעיל, יאשרה כולה או מקצתה או שלא יאשרה כלל וישלם לספק את הסכום המאושר על ידו.

7.6. המועצה יכולה לשלם את התמורה ע"פ הסכם זה לספק בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק או באמצעות המחאה שתימסר לידי נציג מטעם הספק.

7.7. התמורה כאמור הינה סופית ומוחלטת והיא כוללת את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירותים, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר נוספים מן המועצה ולא יהיה זכאי לתבוע כל העלאות ו/או שינויים בתמורה, אלא אם סוכם הדבר בכתב בין הצדדים.

7.8. מוסכם, כי איחור בתשלום לספק שלא יעלה על 60 ימים, לא יזכה את הספק לפיצוי כלשהו.

7.9. הסכם זה יחול ללא כל תמורה או תשלום נוסף, גם בתקופות חירום, מתיחות ביטחונית, רעידות אדמה וכיו"ב.

8. תקופת ההתקשרות

8.1. תקופת ההתקשרות למתן השירות נשוא מכרז זה הינה ל- 36 (שלושים וששה) חודשים קלנדאריים (להלן: "תקופת ההסכם").

8.2. למועצה אופציה להארכה לעד שתי תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות הארכה"), ובלבד שניתנה על כך הודעה בכתב 30 ימים לפני תום תקופת החוזה או תקופת האופציה הראשונה, בהתאמה.

8.3. למען הסר ספק מובהר כי התקופה לאחר השלמת שנת ההתקשרות האחרונה, וכן תקופות האופציה הנ"ל, כולן לעדכון הסקר ע"פ דרישת המועצה, במידת הצורך.

8.4. מוסכם כי למועצה תהיה אופציה להאריך את החוזה ל-2 תקופות נוספות של 12 חודשים למען הסר ספק מובהר כי תקופות האופציה הנ"ל הינן לעדכון הסקר ע"פ דרישת המועצה, במידת הצורך.

8.5. הוראות הסכם זה יחולו, בשינויים המחויבים, גם על תקופות האופציה.

8.6. למרות האמור לעיל, זכותה של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הספק בכל עת, מכל סיבה שהיא, ומבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תמורה או תשלום, בגין הפסקת ההתקשרות. במקרה כזה, יהיה הספק זכאי לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות, בהתאם להוראות ההסכם.

9. היעדר יחסי עובד ומעביד

9.1. בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לספק יחשב הספק כקבלן עצמאי ובלתי תלוי ולא כעובד. מובהר, כי אין בין המועצה לבין הספק או לבין כל אדם אחר, המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, יחסי עובד מעביד.

9.2. אם על אף האמור לעיל ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי מתקיימים בין הצדדים יחסי עובד ומעביד - יפצה הספק את המועצה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה הנובעת מכך, וכן בהוצאות ובשכ"ט עוה"ד. חובתו זו של הספק תחול גם במקרה של פשרה ללא הודאה בחבות.

9.3. הספק מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו על פי חוזה זה הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק, והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם. הוראות אלה תחולנה במלואן על ספקי משנה של הספק והספק מתחייב לשפות את המועצה בגין כל סכום בו תחויב כאמור בגין תביעות או דרישות ספקי משנה ובכלל זה בהוצאות ובשכ"ט עוה"ד של המועצה.

10. בטיחות אחריות ושיפוי

10.1. הספק יהיה האחראי לכל סידורי הבטיחות הנדרשים בזמן ביצוע השירות לפי חוזה זה. הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לעובדיו, שלוחיו, ולכל הבאים מכוחו או מטעמו וכן לכל נזק שיגרם לכל אדם או רכוש כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל שיעשו ע"י הספק ו/או עובדיו, נציגיו וכל הבאים מכוחו ומטעמו.

10.2. הספק אחראי לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו בקשר לשירותים ו/או למערכת.

10.3. הספק אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות המועצה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הספק בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.

10.4. הספק אחראי, לכל נזק ו/או חבלה שיגרמו למתקני, רכוש ו/או ציוד המועצה תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים על-פי הסכם זה ובכל זמן ציוד ומתקנים הנמצאים תחת השגחת הספק, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק, כאמור, ללא דיחוי.

10.5. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות ו/או לציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי המועצה ומסירת המערכת למועצה ואישור המועצה אודות קבלת הנ"ל בכתב ולשביעות רצונה המלא. וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות המועצה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לציוד כאמור.

10.6. הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותו מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

10.7. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

10.8. במקרה שבו הציוד/תוכנה או חלק ממנו כפי שיופקו לפי הסכם זה יהוו נושא של תביעה או הליך בגין הפרת זכויות של צד שלישי כלשהו, אשר בעקבותיו יוטל איסור על השימוש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו, ינהג ספק באחת הדרכים הבאות ועל חשבונו, וזאת בהתאם להחלטת המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי:

10.8.1. הספק יפעל להשבת הזכות להוסיף ולהשתמש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו ע"י המועצה.

10.8.2. הספק יחליף את הציוד/תכנה בציוד/תכנה שווה ערך אשר אין בו הפרה שכזאת; לחילופין - הספק ישפה את המועצה בגין הוצאות החלפה כאמור שתעשה על-ידי המועצה, לרבות הוצאות רכישת הציוד/תכנה נשוא הסכם זה. זאת, מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות למועצה במקרה זה, עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

11. ביטוח

11.1. דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח הינם כמפורט בנספח 9' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

11.2. הספק ימציא במעמד ההודעה על זכייתו במכרז את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק המורשים בישראל למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת

12.

12.1. מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל החוזה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, וכן בכל מועד בתקופות ההארכה, כאמור לעיל, הרי שבמקרה שבו הספק לא ימלא אחת מן

התחייבויותיו לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות העומדות לה במקרה זה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה (לרבות חילוט הערבות), למסור את ביצוע השירות לאדם או לאנשים אחרים, אם בקבלנות או באופן אחר ובתנאים כאלה כפי שהיא תחליט עליהם לפי שיקול דעתה המוחלט. במקרה כזה, הספק יישא בכל הנזקים שייגרמו למועצה ממסירת העבודות לאחר, והמועצה תהיה זכאית לקזז את נזקיה מתשלומים עתידיים של המועצה לספק לפי חוזה זה ו/או לחלט את הערבות לצורך כך.

12.2. תנאי לביצוע האמור לעיל הינו משלוח התראה לספק, ואי ביצוע ההתחייבות ו/או תיקון הדרוש ע"י הספק בחלוף 3 ימים ממועד ההתראה.

12.3. הספק מצידו מתחייב שלא להפסיק את מתן השירותים משום סיבה שהיא, לרבות במקרה של ניהול הליכים משפטיים כנגד המועצה בעניין הסכם זה, ולרבות במקרה של חילוט ערבות על ידי המועצה או חיוב בפיצוי מוסכם וקיצוץ מתשלומים עתידיים.

13. פיצויים מוסכמים

13.1. הפר הספק את ההסכם, והמועצה ביטלה אותו עקב כך, תהיה המועצה זכאית, בנוסף לכל תרופה שהיא זכאית לה מכוח הסכם זה ו/או מכוח הדין, לפיצויים מוסכמים בגובה של 20,000 ₪.

13.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי המועדים לביצוע עבודה כפי שהם מפורטים בחוזה זה, כולל, בין השאר, נספחיו, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה זה ואיחור במועד מסירת העבודה או כל חלק ממנה יחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה, בנוסף לכל סעד הקבוע בדין, בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 500 שקל לכל יום של איחור.

13.3. אם האיחור האמור יעלה על תקופה של 30 ימים, יוגדל סכום הפיצויים שעל הספק לשלם למועצה לסך של 1,000 ש"ח לכל יום של איחור מעבר לתקופה הנ"ל.

13.4. מוסכם כי המנהל יקבע אם נתקיימו התנאים המוזכרים את המועצה בקבלת פיצוי כאמור לעיל, וכך את גובה הפיצוי. החלטת המנהל בעניינים אלה הינה סופית ואין איש רשאי לערער עליה.

13.5. המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכומים הנ"ל לפי שיקול דעתה וללא מתן הודעה מראש, מכל סכום שעתיד להיות משולם מהמועצה לספק.

14. המחאת זכויות וחייבים

14.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו בהתאם להסכם זה, כולן או מקצתן, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או להמחות ו/או להסב את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן.

14.2. העברת 25% מהשליטה, ממניות השליטה של הספק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, תחשב כהעברה המנוגדת לאמור לעיל.

14.3. מבלי לגרוע מן האמור, מובהר בזה, כי אין למסור את העבודה נשוא הסכם זה, כולה או מקצתה, לצד שלישי ו/או לקבלן משנה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה מטילה חבות כלשהיא על המועצה ואין היא פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

14.4. המועצה תהא רשאית להמחות את חוביה ו/או זכויותיה על פי חוזה זה לכל גורם שהוא בהתאם לשיקול דעתה.

15. ערבות

15.1. להבטחת התחייבויותיו עפ"י הסכם זה נותן ספק למועצה במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית בסך של 15,000 שקלים חדשים בלבד ואשר יישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן החל מיום חתימת הסכם זה ועד התשלום בפועל. הערבות תהיה בתוקף במשך 12 חודשים החל מיום חתימת הסכם, ותהיה ניתנת לפירעון בכל מועד שהוא בתוך תקופת תוקפה ללא כל תנאי ועל פי דרישה בלבד.

15.2. בכל עת שספק לא ישלם למועצה סכום המגיע לה עפ"י הסכם זה תהיה המועצה רשאית לממש הערבות ע"ח המגיע לה מהספק כאמור.

15.3. הספק מתחייב להאריך אחת לשנה את תוקף הערבות, לפחות 30 יום לפני מועד פקיעתה, וזאת במשך כל תקופת החוזה ותקופות האופציה.

16. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

16.1. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

16.2. הספק מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם השירותים נשוא ההתקשרות.

16.3. הספק ו/או מי מעובדיו, ו/או מי מטעמו, מתחייבים לפעול בתום לב ובדרך המקובלת וכפי המצופה לפי כל דין.

16.4. הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, יהיו מנועים מקבלת כל טובת הנאה בקשר ישיר או עקיף לשירותים הניתנים על-ידי הספק לפי הסכם זה.

16.5. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור הספק למועצה גילוי מלא על כך.

16.6. נותן השירות יקפיד על מילוי מסמכים ומתן הצהרות כמתחייב מהסכם זה. הספק יחתום על נספח ניגוד העניינים המצורף להסכם זה **כנספח א' 13 וא' 15**. אישור העדר ניגוד עניינים או הסדר למניעת ניגוד עניינים שייחתם עם הספק במידת הצורך הינו תנאי לתחילת ההתקשרות לפי הסכם זה.

16.7. הספק ידאג לעדכן את הצהרותיו מיד עם כל שינוי שיחול בהן, ככל שיחול.

16.8. נמצא בכל עת כי הספק עלול להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל ו/או כי קיבל טובת הנאה בקשר להסכם, תהיה המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר מבלי שייחשב הפרת ההסכם.

17. קיזוז

17.1. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה לספק, כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המזמין לספק.

17.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המזמין כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.

17.3. לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

18. מסירת מסמכים ומידע למזמין

18.1. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט הקשור לשירותים, על-פי דרישת המועצה.

18.2. עם גמר השירותים/ההסכם, ימסור הספק, תוך 3 ימים למזמין (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים (לרבות קבצי מחשב) והמידע הקשורים בשירותים.

18.3. בכל מקרה של הפסקת השירותים, רשאי המזמין להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירותים ו/או שנערכו באמצעות התוכנה.

18.4. מסמכים ומידע שהספק קיבל על עצמו להכניס או המצויים ברשותו וכן במאגר הנתונים של המערכת ו/או מסמכים ומידע שהופקו על-ידי המערכת / תוכנה - ייחשבו כרכושו הבלעדי של המזמין והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

- 18.5. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.
- 18.6. הופסק ההסכם – ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים והמידע למזמין ו/או לספק אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.
- 18.7. מובהר ומוסכם בזאת כי בתום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, כל המידע הרלבנטי לנתונים הקיימים במערכת / תוכנה יועבר ע"י הספק לרשות המועצה, ללא תשלום נוסף. כמו כן יסייע הספק למועצה בהתאמת הנתונים למערכת / תוכנה אחרת, ככל שתיידרש ע"י המועצה באופן שיאפשר מעבר בין מערכות / תוכנות ללא הפרעה במהלך העבודה ו/או איבוד נתונים כלשהם. למען הסר ספק, המועצה תהיה רשאית להתקשר עם הספק ו/או כל צד ג' כלשהו לביצוע אחזקה שוטפת, ככל שתיידרש, למערכת / תוכנה לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 18.8. הוראות סעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם
19. **שימוש או אי שימוש בזכויות, סטיות והארכות**
- 19.1. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים ו/או בכלל-אין בה ולא תפורש בשום אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.
- 19.2. הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שונה למקום אחר.
- 19.3. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לקבל צידוק או הגנה בקשר אם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא יחשבו כוויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.
20. **שינוי החוזה**
- כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת המועצה על שלושת בעלי זכות החתימה שלה, וכן בחתימת הספק והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.
21. **הודעות**
- הודעות הצדדים תהיינה במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל במכתב רשום תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה בדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____	_____
הספק	המועצה
אישור עו"ד _____	
אני הח"מ _____ עו"ד _____ של _____ (להלן: _____	
"הספק") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על חוזה זה ה"ה _____	
בשם הספק, כי אצל הספק נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים	
הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של הספק ועל פי כל דין להתקשרות והספק על פי חוזה זה וכי חתימת	
ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את הספק.	
_____	_____
חתימה	+

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות מכרז פומבי 1-2023

אנו הח"מ _____ מס' חברה / זהות _____
שכתובתנו _____, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז
מזהירים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. הננו מצהירים כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי התאמה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז כולל פרק ב' - המפרט הטכני לשירותים נשוא המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
3. אנו מצהירים כי השירות המוצע וכן כל שרות שיסופק במסגרת המכרז, יהיה בשרות שוטף ואין לנו מידע או חשש להפסקת השרות במהלך תקופת המכרז. כמו כן, כל הרכיבים הנדרשים לצורך מתן השירות והאחריות יהיו בשרות שוטף בכל תקופת ההתקשרות ואין לנו מידע או חשש להפסקת אספקת השירותים במהלך תקופת ההתקשרות.
4. אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו אין בהגשת הצעה למכרז זה משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלנו, של עובדינו או של ספקי המשנה ועובדינו.
5. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לשינוי או לביטול ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
6. להבטחת קיום הצעתנו אנו מצרפים ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 7,500 ₪.
7. הננו מסכימים שמועצה אזורית עמק המעינות תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו במלואה או בחלקה ולמסור את ביצוע המכרז למציעים שונים כפי שיראה לה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בתנאי המכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
8. אם תחליטו לקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי תוך 10 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב במסמכים, ונמציא את כל המסמכים ו/או האישורים שידרשו על ידכם ו/או הדרושים על פי תנאי המכרז והחוזה.

חתימה וחותמת

שם המציע

ערבות הצעה במכרז פומבי 1-2023

כתב ערבות בנקאית למציע (מכרז)

לכבוד

מועצה אזורית עמק המעינות

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על-פי בקשת _____ מס' זיהוי _____ (להלן: "המבקש") הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 7,500 ₪ (במילים: שבעת אלפים חמש מאות ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או עשוי להגיע לכם מהמבקש בקשר עם הצעתו למכרז מס' 1-2023 לביצוע סקר עבור ספר נכסי הרשות בתחום השיפוט של מועצה אזורית עמק המעינות.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לגובה סכום הערבות, תוך לא יאוחר משבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהמבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 28.05.2023 (כולל), ולאחר מכן תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידנו. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנקוב ברישא של סעיף זה.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : כתובת

ערבות ביצוע במכרז פומבי 1-2023

לכבוד

מועצה אזורית עמק המעיינות

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

1. על-פי בקשת: _____ מס' זיהוי _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף ש"ח) (להלן: "הסכום הנ"ל") המגיע או עשוי להגיע לכם מאת המבקש על-פי חוזה לביצוע ואספקת סקר עבור ספר נכסי המועצה בתחום השיפוט של מועצה אזורית עמק המעיינות וניהול פנקסי הזכויות במקרקעין של נכסי המועצה לרבות מערכת לניהול נכסי רשות.
2. הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, באופן הבא:
 - א. המדד היסודי - המדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.
 - ב. המדד החדש - המדד הידוע בעת התשלום.
 - ג. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוקטן בשיעור זהה לשיעור ירידת המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש שווה למדד היסודי, תשולם קרן הערבות בלבד.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לגובה הסכום הנ"ל, תוך לא יאוחר משבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, בתוספת הפרשי התנודות במדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של סכום הערבות בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסכום הנ"ל (לפי שיעורו העדכני בהתאם להפרשי תנודות המדד במועד כל דרישה).
5. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____, ולאחר מכן תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידנו. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנקוב ברישא של סעיף זה.
6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

_____ : בנק

_____ : סניף

_____ : כתובת

רקע ופרטי הספק וקבלני המשנה

1. כללי

1.1. בפרק זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון (מילוי כל הפרקים הנו בגדר חובה).

1.2. פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

2. פרטים כלליים

2.1. שם החברה: _____

2.2. כתובת: _____

2.3. שם וטלפון איש קשר נציג הספק _____

2.4. מספר פקס למשלוח הודעות: _____

2.5. כתובת דואר אלקטרוני למשלוח הודעות: _____

2.6. סוג חברה: (פרטית / ציבורית וכדו') _____

2.7. חברת אם: _____

2.8. פרטי מנהלים בכירים: _____

תפקיד	שם	השכלה	ניסיון מקצועי
מנכ"ל			
מנהל פיתוח			
מנהל השירות/הפרויקט			

3. ותק וניסיון

3.1. שנת יסוד: _____

3.2. מספר שנות התמחות: _____

3.3. מספר שנות עבודה עם חברות ציבוריות / ממשל: _____

מוניטין ולקוחות

3.4. מספר לקוחות כללי: _____ (נא להעביר פירוט)

3.5. מספר לקוחות ספציפי לשירותים הנדרשים: _____ (נא להעביר פירוט).

3.6. רשימת לפחות שלושה גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שהמזיע מספק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המרכז, בעלות מאפיינים דומים למזמין.

שם חברה / רשות / התאגדות	שנת התקשרות	שם איש קשר לצורך קבלת חו"ד	מס' טלפון של איש הקשר	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים

3.7. המלצות מחמישה לקוחות לפחות של החברה (לצרף).

חתימה + חותמת

שם

תאריך

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הננו מתחייבים בזאת כי במשך כל תקופת ההתקשרות לביצוע פרויקט זה, נקיים לגבי העובדים שנעסיק את האמור בכל חוק הנוגע להעסקת עובדים ובין היתר, בחוקי העבודה המפורטים להלן:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א - 1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו - 1976 חוק
- חופשה שנתית תשי"א - 1951 חוק עבודת
- נשים תשי"ד - 1954 חוק שכר שווה
- לעובדת ולעובד תשכ"ו - 1965 חוק
- עבודת הנוער תשי"ג - 1953 חוק החניכות
- תשי"ג - 1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א -
- 1951 חוק הגנת השכר תשכ"ח - 1968 חוק פיצויי
- פיטורין תשכ"ג - 1963 חוק שכר המינימום תשמ"ז
- 1987 חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח - 1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) (כולל חוק בריאות ממלכת) תשנ"ה -
- 1995 חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם) תשנ"ה - 1996 חוק
- להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011

מצ"ב אישור רו"ח על כך שאנו עומדים בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים.

חתימה + חותמת	שם	תאריך
---------------	----	-------

**לכבוד מועצה אזורית עמק
המעיינות**

ג. א. ג.

הנדון: אישור רואה חשבון – מכרז פומבי 1-2023 - משכורות ותנאים סוציאליים

על פי בקשת _____ ת.ז. _____ ו/או ח.פ. _____ (להלן -
"המשתתף"), אני מאשר כרואה החשבון שלו, כי המשתתף מקיים את תנאי תשלום שכר המינימום
לעובדיו בתוספת כל ההפרשות הסוציאליות הנדרשות על פי כל דין .

בכבוד רב ,

רואה החשבון

נספח א-6

זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה

אני הח"מ עו"ד/ רו"ח _____, מרחוב _____, מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד /רו"ח של המציע, ששמו: _____ ומספר זיהוי התאגדות הינו: _____.

2. מורשי החתימה בשם המציע הינם:

1.2. _____ ת.ז. _____.

2.2. _____ ת.ז. _____.

3.2. _____ ת.ז. _____.

4.2. _____ ת.ז. _____.

חתימת _____ מהם מחייב את המציע לכל דבר ועניין.

הערה: במקרה שזכויות החתימה שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור חתום על ידי רו"ח או עוה"ד.

3. בעלי השליטה הינם:

3.1. _____ ת.ז. _____.

3.2. _____ ת.ז. _____.

3.3. _____ ת.ז. _____.

3.4. _____ ת.ז. _____.

הערה: במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי רו"ח או עוה"ד.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' 1-2023) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם:

4.1. _____ ת.ז. _____.

4.2. _____ ת.ז. _____.

4.3. _____ ת.ז. _____.

4.4. _____ ת.ז. _____.

חתימה + חותמת

תאריך

נספח א-7

אחריות

תאריך: _____

לכבוד
מועצה אזורית עמק המעינות
(להלן: "המועצה")

אחריות לנזקים

1. הספק אחראי לכל נזק שייגרם באחריותו למועצה ו/או לצד שלישי כל שהוא עקב העבודה או בקשר עמו.
2. היה והמועצה תידרש ו/או תחויב לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור ברישא לסעיף זה, יהיה הספק חייב לשלמו ו/או לשפות את המועצה שיפוי מלא על כל סכום שתשלם וכן יחויב לשלם למועצה את כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בעניין זה, אף אם לא תוגש תביעה.
3. הספק פוטר בזה את המועצה, מנהליה, עובדיה והבאים מטעמה לכל אובדן ו/או נזק שייגרם על ידם לרכושו ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו או באחריותו.
4. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו וקבלני המשנה שלו.
5. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזה ההתקשרות שיערוך, אם יערוך, עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח מאותם קבלנים או קבלני משנה שהן זהות לדרישות הביטוח על פי הסכם זה.

תאריך _____ שם _____ חתימה + חותמת _____

נספח א-9

לכבוד
מועצה אזורית עמק המעינות
ג. א. נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו, במסגרת מכרז 1-2023 מיום _____ (להלן: "ההסכם") לביצוע סקר עבור ספר נכסי רשות בתחומי המועצה עבור מועצה אזורית עמק המעינות (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.

2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
- 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
- 3.2. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
- 3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
- 3.4. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. מבלי לגרוע בזכאות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ₪.

חתימה + חותמת

שם

תאריך

הצהרת סודיות של עובד הספק

לכבוד
מועצה אזורית עמק המעינות

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואני אעסוק במסגרת תפקידי אצל (להלן: "הספק") בביצוע ההתקשרות מיום _____ ביניכם לבין הספק לביצוע ואספקת סקר עבור ספר נכסי המועצה בתחום השיפוט של מועצה אזורית עמק המעינות וניהול פנקסי הזכויות במקרקעין של נכסי המועצה לרבות מערכת לניהול נכסי רשות, במסגרת מכרז 1-2023, אני מתחייב/ת כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלי אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מסמך האגור ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של הספק המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילויי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילויי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - 3.2. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
 - 3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - 3.4. מידע אשר גילויי נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. מבלי לגרוע בזכויות התאגיד לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי את המועצה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש ממני, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ש"ח.

חתימה + חותמת

שם

תאריך

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף: _____

תאריך: _____

הרינו מתכבדים להצהיר כדלקמן:

1. בכל אחת מהשנים 2019, 2020, 2021 היה למשתתף מחזור הכנסות כספי מביצוע עבודות דומות/ מקבילות לעבודות נשוא מכרז זה, שבוצעו על ידו, בסך שאינו נמוך מ- 1 מיליון ₪ בכל שנה (לא כולל מע"מ).
2. המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2019 היה בסך של _____ ₪.
3. המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2020 היה בסך של _____ ₪.
4. המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2021 היה בסך של _____ ₪.

חתימת המשתתף: _____

=====

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים 2019, 2020 ו- 2021.

_____ חתימת רו"ח

_____ תאריך

תצהיר זכויות הקניין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 1-2023 לביצוע סקר עבור ספר נכסי רשות עבור מועצה אזורית עמק המעינות (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן ב X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

2. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
 _____ שם
 _____ חתימה + חותמת

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, רשיון מס' _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה + חותמת

הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

לכבוד
מועצה אזורית עמק המעינות
(להלן: "המועצה")

המציעה _____ מס' _____ מצהירה ומתחייבת
בזאת כי לאחר שבדקתנו את העניין:

1. למיטב ידיעתנו, אנו מצהירים ומתחייבים כי אין לנו או לנושאי משרה מטעמנו כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירותים נשוא המכרז הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.
2. אנו מתחייבים כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
 - 2.1. אין ולא תהייה לנו במישרין ו/או בעקיפין זכויות כלשהם במכרז לגביו נידרש לספק שירותים.
 - 2.2. אין ולא יהיה לנו עניין משל עצמינו או עניין אחר כלשהו, זולת עניינו של המזמין, במכרז לגביו נידרש לספק שירותים.
 - 2.3. לא יהיה לנו כל קשר משפחתי, עסקי או עורכי המכרז או בעלי תפקידים במועצה או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על תוצאות המכרז.
 - 2.4. במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין, לא נחבור לכל גורם שהוא בכל הליך כנגד המועצה.
 - 2.5. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אנו מתחייבים להודיע למועצה על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור המועצה ככל שיינתן, נהיה רשאים ליתן את השירותים נשוא ההסכם.
 - 2.6. אנו מתחייבים כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, נודיע עליו לכם ללא דיחוי ולא נעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויותינו על פי מכרז זה אשר עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
 - 2.7. אנו מתחייבים כי במקרה בו נימצא במצב שעשוי להעמיד אותנו בחשש לניגוד עניינים, נודיע על כך למועצה ללא כל דיחוי וכן נמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ונפעל לפי הנחיותיה.

חתימה + חותמת

שם

תאריך

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מסי' 1-2023 אשר פרסמה המועצה המקומית עמק המעיינות, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **יש לסמן X במשבצת המתאימה:**

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

**לכבוד
מועצה אזורית עמק המעינות (להלן - המועצה)**

ג. א. נ.

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 1-2023 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. אין למי מבעלי המניות ו/או המנהלים הבכירים של המציע ו/או מי שאמורים לתת את השירות בפועל למועצה היה וההצעה שלנו תזכה במכרז לבין חברי מליאת מועצה אזורית עמק המעינות: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאנו לו סוכנים או שותפים.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשנו את ההצעה או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין למי מבעלי המניות ו/או המנהלים הבכירים של המציע ו/או מי שאמורים לתת את השירות בפועל למועצה היה וההצעה שלנו תזכה במכרז בן זוג, שותף או מי שאנו סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89א(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה בשם _____ חתמו בפניי על הצהרה זו.

חתימת עו"ד

משרד
לדואר
הארץ

פרטי מנהל הפרויקט מטעם הספק

בפרק זה יפרט מנהל הפרויקט את פרטיו, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה (מילוי כל הפרטים הינו בגדר חובה), פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

פרטים כלליים

שם מנהל הפרויקט: _____

השכלה, קורסים ותעודת רלוונטיות לתחום סקרי נכסים

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ותק וניסיון

מספר שנות ניסיון בסקרים: _____

מספר שנות התמחות במערכת GIS: _____

ניסיון קודם

רשימת לפחות שני גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שמנהל הפרויקט מספק / סיפק להם שירותים נשוא המכרז, בעלי מאפיינים דומים למועצה.

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			
2			
3			
4			
5			
6			

תעודות והסמכות

פירוט תעודות והסמכות. יש לצרף את התעודות והסמכות למסמכי המענה:

מס'	נושא הסמכה / תעודה	שנת קבלת ההסמכה	גוף מסמיך
1			
2			
3			
4			
5			

חתימה + חותמת

שם

תאריך

ניסיון מקצועי במתן שירות לרשויות מקומיות

המציע חייב להיות בעל ניסיון מוכח בביצוע סקר ואספקת מערכת לניהול נכסי הרשות כנדרש במכרז זה בלפחות 5 רשויות מקומיות וזאת במהלך 10 השנים האחרונות

להלן רשימת רשויות מקומיות אשר קיבלו שירות מן המציע בעשר השנים האחרונות

מס'	שם הרשות	תקופת מתן השירות (התחלה וסיום)	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1				
2				
3				
4				
5				
6				

חתימה + חותמת

שם

תאריך

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית עמק המעינות

ג. א. ג.,

הנדון: אישור בדבר מתן שירות - מכרז פומבי 1-2023

על פי בקשת _____ ת.ז. _____ ו/או ח.פ. _____ (להלן - "המשתתף"), אני מאשר/ת כי המשתתף קיים/ מעניק לנו שירותי סקר עבור ספר נכסי רשות.

פירוט השירות הניתן - _____.

תקופת מתן השירות - _____.

הערכה מילולית של רמת השירות בידי המשתתף - _____.

בכבוד רב,

שם המאשר/ת _____

חתימה _____

טלפון _____

אופן קבלת החלטה ובחירת זוכה - אמות מידה ומשקלות

1. כללי

בכל אחד מהשלבים של המכרז המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות בכתב ולדרוש מהמזיע מענה להבהרות בהתאם ללוח"ז שיקבע ע"י המועצה.

סעיף	השקלות	אחוז
1.	שיעור ההנחה האחיד לכל אחד מהשירותים הנדרשים לפי המפרט הטכני בפרק ב'	60%
2.	התרשמות הצוות המקצועי מיכולות המציג	40%

1.1. מרכיב מחיר (עד 60%)

אמת המידה לבחירת ההצעה הזולה היא סה"כ שיעור ההנחה האחיד מהמחירים המרביים במחירון.

המחיר המוצע בהצעת המחיר המשתתף תיקח בחשבון גם דרישות לשיפורים במערכות שתתעוררנה לאורך תקופת ההסכם ואולם המחיר יתייחס לכל הרכיבים המפורטים במפרט. אין לדחות ביצוע או אספקה של רכיב למועד מאוחר יותר.

ציון עבור עלות

חישוב ציון ההצעה בקריטריון עלות יחושב כדלקמן:

1. ההצעה שנקבה בשיעור ההנחה האחיד הגבוה ביותר תקבל ציון 60.

2. כל שיעור הנחה נמוך יותר יקבל את ציונו ביחס להצעה הגבוהה. המשתתף ימלא את שיעור ההנחה האחיד בטופס" הצעת המחיר" בפרק ג'.

2.1. מרכיב איכות (עד 40%)

1.2.1. התרשמות הצוות הבודק (עד 40%)

הניקוד בסעיף זה יקבע ע"פ התרשמות הצוות הבודק מטעם המועצה מאיכות "הפתרון" שיוצג על ידו בהתאם לנדרש במפרט הטכני, מתודולוגית ותוכנית העבודה של הספק וכמפורט להלן. כל מציע יגיע למשרד המועצה בתאריך שיקבע על ידה. המציע יתבקש להציג את הפתרון ויכולותיו בפני הצוות המקצועי אשר כולל את בעלי התפקידים הבאים:

1.2.1.1. מנכ"לית המועצה

1.2.1.2. גזבר המועצה

1.2.1.3. מהנדס המועצה

1.2.1.4. מנמ"ר או סגנית מנמ"ר

3.1. מודגש כי הניקוד במרכיבי האיכות ייקח בחשבון את כל הרכיבים הנדרשים במפרט הטכני ובמכרז. **לא יתקבלו רכיבים חלופיים.**

4.1. על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעם הבקיאים ובעלי ניסיון להפעלת המערכות המוצעות ע"י המציע. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב

היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות. המצגת תנוקד בהתאם לטופס הניקוד הבא:

קבוצה	תכונה	ציון מקסימלי	ציון
כללי	ניהול תהליך איסוף החומר	5	
	תהליך איסוף מגורמי חוץ	5	
	יכולת איתור מידע	5	
	קישור למערכת ניהול נכסים	5	
	תהליך סריקת החומר	5	
	ארכוב החומר במערכת הנכסים	5	
	נתונים מועברים אוטומטית למערכת ה-GIS	5	
	התרשמות והיקף הנושאים הנכללים מבשלות הפתרון	5	

המועצה לא תקבל הצעה שציון האיכות שתקבל יהא נמוך מ- 32 נקודות, וזאת גם אם תהא הטובה ביותר עפ"י הציון המשוקלל הכולל את הרכיב הכספי.

2. חישוב הציון עבור כל הצעה

סה"כ ניקוד מחיר + סה"כ ניקוד איכות

נספח ב

סה"כ ניקוד מחיר + ניקוד איכות

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית עמק המעינות ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך השתנים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – ביצוע ואספקת סקר עבור ספר נכסי המועצה בתחום השיפוט של מועצה אזורית עמק המעינות וניהול פנקסי הזכויות במקרקעין של נכסי המועצה לרבות מערכת לניהול נכסי רשות

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ"ב לנספח זה (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח" ו-"ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור ביטוחי המבוטח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מנכ"ל המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחסכון 2019-1-6

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תקופה לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיוערך על-ידי, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיוערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שמעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח מצא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח נתחייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים מגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנספח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבוטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח (התנאותיהם) ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטענה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.

8.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

8.6. המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הנתנת על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מההוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מתייב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: _____ ת.ז.ח/פ.ז. : _____ מען: _____	שם: _____ ת.ז.ח/פ.ז. : _____ מען: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> אחר: ביצוע ואספקת סקר עבור ספר נכסי המועצה בתחום השיפוט של מועצה אזורית עמק המעיינות וניהול פנקסי הזכויות במקרקעין של נכסי המועצה לרבות מערכת לניהול נכסי רשות	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייך <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
שם: _____		שם: _____	
ת.ז.ח/פ.ז. : _____		ת.ז.ח/פ.ז. : _____	
מען: _____		מען: _____	

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
צד ג'					ש"ח	2,000,000
אחריות מעבידים					ש"ח	20,000,000
אחריות מקצועית					ש"ח	2,000,000
אחר-הרחבה לנוקי סייבר						

פירוט השירותים (במקף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מודף הרשימה המפורטת בנספח ג'):	043
	044

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

מועצה אזורית עמק המעינות

פרק ב

מפרט טכני

מפרט השירותים נשוא המכרז

סקר עבור ספר נכסי רשות - כולל מערכת

מצב קיים

1. במועצה קיימת מערכת GIS גיאוגרפית בהקמה בימים אלו.
2. לא קיימת כיום מערכת לניהול נכסי מועצה.
3. בעת פרסום המכרז ההערכה במועצה הינה - כי ישנם 100-300 נכסי ערך. עם זאת הנתונים כהערכה בלבד שאינה מחייבת את המועצה. בכל מקרה התשלום עבור ההתקשרות עם הזוכה ייעשה לפי ביצוע בפועל עבור כל נכס ועבור מערכת הרישום.

מטרת הפרויקט

הינה ליצור ספר נכסים העומד בתנאי ודרישות החוק ולהקנות לרשות המקומית כלים לניהול שליטה ובקרה בנכסיה, בפורמט דיגיטלי במודול ייעודי לניהול נכסי הרשות בטכנולוגיית GIS המבוססת על טכנולוגיית ESRI המקושרת למערכת ה-GIS שברשות המועצה לרבות אפשרות גישה לכל המסמכים הנלווים לנכס מהמערכת.

על המערכת והנתונים לעמוד גם בדרישות תקנות הרשויות המקומיות (ניהול פנקסי זכויות במקרקעין), תשכ"ז-1967.

דרישות הסקר:

1. איתור, מיפוי ויצירת ספר נכסים.

הצעה מבוססת על העקרונות הבאים:

1. זיהוי נכסי המועצה.
2. תחילה ע"פ הסקר הקיים (משנת 2012) ורק לאחר סיום זיהוי כלל הנכסים, מעבר לאיתור נכסים חדשים.
3. מחשוב הנכסים הקיימים (משנת 2012) והשלמת נתונים ומסמכים.
4. הקמה של ספר הנכסים.
5. עדכון נתונים לכלל נכסי המועצה.
6. ניהול הנכסים במערכת ייעודית לניהול נכסים כולל יצירת שכבת GIS של נכסי המועצה במערכת הקיימת במועצה המבוססת על טכנולוגיית ESRI, בנוסף על ספר נכסים ע"פ דרישת משרד הפנים.

אופי הסקר

ביצוע סקר מלא על פי מפרט כמתואר מטה.

הסקר יכול איתור על המידע על הנכסים ו/או על כל זכויות הרשות בנכסים לפי מאפייניהם כאמור במפרט זה.

מגוון המקורות לאיתור המידע יהיה על פי 2 מאפיינים עיקריים:

1. **נכסי ערך -** כדוגמת: מבנים, מתקנים ו/או מחוברים משמעותיים אחרים, קרקעות, ו/או בינוי ו/או השבחה וכיו"ב.

שלב הביצוע

במסגרת הביצוע יאוותר מידע אודות נכסי ערך, בין היתר במקורות המידע הבאים:

1. מסמכי רישום הנכסים של הרשות או רישומים אחרים.
2. תכניות מתאר ובניין עיר, לסוגיהן הן במחלקת הנדסה/ הועדה המקומית לתכנון ובניה כן ממערכת ה-GIS המשמשת את הרשות.
3. תוכניות מתאר ובניין עיר לסוגיהן בוועדה המחוזית או כל מוסד תכנון אחר בו ניתן לאתר עותק מקור של תוכנית.
4. רישומים הקיימים במחלקות שונות במועצה, כגון: הנדסה, גביה, חינוך, רווחה, גזברות, רישוי עסקים, תחזוקה, ביטוח וכו' וכן בגופי הסמך ככל שקיימים.
5. רשם המקרקעין (טאבו).
6. רשות מקרקעי ישראל ובעלים אחרים של מקרקעין ציבוריים.
7. תיקי רישוי בניה פיזיים ונתונים ממערכת רישוי בניה.
8. מפ"י על כל שלוחותיה.
- 8.1. תצלומי אויר (אורתופוטו) לסוגיהם.
- 8.2. מפות גוש מעודכנות.
9. המודד המחוזי.
10. מס רכוש.
11. החלטות מועצת והנהלת הרשות.
12. החלטת ועדת הקצאות או ועדות קודמות שטיפלו בנכסי הרשות (חובה חוזים בתוקף).
13. חברות משכנות ומנהלות לסוגיהם ככל שקיימות.
14. חברות/יח' סמך עירוניות כל שקיימות.
15. סיור באתר ותיעוד מלא של השטח והמחוזים, לרבות צילום מחובר מ-4 חזיתות.
16. מפות עדות (AS-Made) (במידה וקיים ברשות).
17. מיפוי פוטוגמטרי.
18. מפות נכסים שבוצעו בעבר ברשות (במידה וקיים).
19. תיקי הפקעה.

למען הסר ספק, על הספק לאתר על חשבון הספק, מידע גם ממקורות שאינם נמנים לעיל בכל מקרה שלא ימצא במקורות ושאינם נמצאים במקורות המפורטים **את מלוא המידע הנדרש אודות הנכסים המופיעים בשלבי א, ב ו-ג**

כמו כן באחריות הספק, לבצע את כל הפעילות הנדרשות לאיתור נכסים לרבות עיון בלשכת רשם המקרקעין בכל הגושים והחלקות הנכללים בתחום תכנון המועצה.

סריקת מסמכי נכסים ו/או איתור מסמכים סרוקים ושיוכם לתיק הנכס

1. לצורך הסריקה יאוותרו כל המסמכים הנוגעים לנכסי המועצה
2. האיתור יהי הן של מסמכי מקור והן של העתקים סרוקים שלהם
3. המסמכים המיועדים לסריקה ירוכזו באופן שתאפשר החזרתם לתיק המידע ממנו נלקחו' וכן את שיוכם לתיק הנכס לאחר מועד הסריקה
4. העתקי המסמכים הסרוקים לרבות היתרי בניה בין אם נסרקו על ידנו ובים אם נמצא להם עותק סרוק, ירוכזו לפי שיוכם לנכס באופן שיאפשר את ריכוזם ב-CD או בסיס נתונים אחר כשהם מאורגנים באופן המאפשר זיהוי שיוכם גם ללא מערכת ניהול הנכסים (לדוגמא על פי מס' נכס)

תוצרים

התוצרים ישוקפו במערכת ה-GIS הייעודית לניהול נכסים בצורה הבאה:

1. תיווצר שכבה בשם "נכסי רשות". שכבה זו תורכב מפוליגונים:
 - 1.1. של המבנים והנכסים הרלוונטיים בחלוקה לקומות
 - 1.2. השטחים שזוהו בתב"ע/שצ"פ, דרכים וכד') המהווים נכסים.
2. לכל נכס יוצמד המידע הבא:
 - 2.1. מספר תיק בניין.
 - 2.2. שימוש הנכס כיום, בחלוקה לקטגוריות/ מפתחות (חינוך, רווחה, ובפנים תהייה חלוקה נוספת- ע"פ מפתוח של הדברים מול המועצה).
 - 2.3. פרטי המחזיק בנכס + פרטי איש קשר.

- 2.4. יעוד לפי התב"ע על פי התקנון ופרטי התב"ע.
- 2.5. בעלי זכויות.
- 2.6. זכויות בניה (ממערכת דף המידע של הרשות)
- 2.7. חוזים סרוקים ותמצית מקודדת של החוזה (כל סוגי חוזים שקיימים על הנכס, בין אם של שכירות ובין אם של חברת חשמל).
- 2.8. תמונה עדכנית מהשטח של מבנה/ים, כולל תיאור מילולי של הנכס.
- 2.9. הערות או תיאור בעיות ואירוע לנכס.
- 2.10. סריקת היתר בניה לנכס.
- 2.11. תסריט התמצאות.
- 2.12. סימון נכסים עם פוטנציאל מניב.
- 2.13. ציון תקופת השכירות, שם השוכר, ותאריך תום השכירות.
- 2.14. שומת מקרקעין (לפי הצורך ובהתאם לדרישה)
- 2.15. תיאור תפוקות מניבות של נכסי הרשות שאותרו בסקר.
- 2.16. שטח הנכס- שטח בנוי (רצפה)/ שטח מגרש.

3. במודול ה GIS לניהול נכסי המועצה, מכל פוליון רלוונטי בנכס, ניתן יהיה להגיע לכל המסמכים או ההערות הנ"ל, וכן לנהל את הדרישות המפורטות במפרט הטכני בטבלה שלהלן.

4. מערכת ניהול נכסים ותוצרי הסקר יהוו שכבה גם במערכת ה GIS של המועצה.
5. הקבלן יפרט ויתאר את סביבת הטכנולוגיה עליה מבוסס הפתרון שיסופק על ידו לניהול נכסי המועצה, כשעדיפות לסביבת עבודה בענן עם מס' משתמשים בלתי מוגבל שיקבע ע"י המועצה, במדיניות הרשאות מטעמה,

אחריות תמיכה, שירות ותחזוקה

1. המציע מתחייב לתת אחריות למוצריו לכל תקופת תפעול המערכת.
2. האחריות תהיה לתפקוד שלם, מלא ותקין של המערכת/כלל היישומים המוצעים ותהווה חלק בלתי נפרד מעצם העמדתם לשימוש הרשות.
3. האחריות תכלול תיקון באגים ללא תשלום במהלך כל תקופת ההסכם.
4. המציע יידרש לעמוד ברמות שירות הנדרשות לתפקודה של המערכת בהתאם לדרישות הרשות כמפורט. היות והרשות מייחסת חשיבות רבה לנושא השירות, הרי שחריגה ברמות השירות תגרור הפעלת מנגנון קנסות.
5. המציע מתחייב לעדכן מהדורות וגרסאות חדשות של המערכת והיישומים המוצעים כולל אספקתם ללא תשלום נוסף. בסיום כל שינוי ו/או עדכון יערוך המציע הדרכות לשימוש במערכת לאחר השינויים/עדכונים שנעשו. שינויים שיידרשו ע"י החוק כגון דוחות דיווח ואפשרות לעדכון מידע, יעודכנו במערכת המידע באחריות הספק בטווח של עד 7 ימים לפני התאריך הקובע למימוש השינוי ע"י הרגולטור (משרד הפנים/מנהל התכנון/רשות הסייבר וכיו"ב).
6. במסגרת תחזוקת המערכת, יבצע המציע פעולות שירות אותן לא תוכל הרשות לבצע וזאת לאחר אישור הרשות שפעולות אלה יבוצעו על ידי המציע ולא ע"י הרשות, לדוגמא במידה והרשות לא תוכל לבצע בכלים שיסופקו לה, הגדרת הרשאות למשתמשים הרי שירות זה לדוגמא יינתן ע"י המציע.
7. המציע יפעיל מרכז תמיכה לפניית שירות לרבות אפשרות לשליטה מרחוק כך שיינתן מענה מידי למשתמשי המערכת. חלון הקריאות יהיה: 00: 08 – 00: 18
8. המציע מתחייב לנהל רישום פניות משתמשי המערכת שביקשו לקבל מידע, תמיכה, טיפול בתקלות, טיפול בפניות שירות וקבלת שירות בתחום קליטת נתונים. בעת פתיחת תקלה במוקד השירות והתמיכה יועבר מייל לרשות המציין את מס' הפנייה, תאריך הפנייה, שעת קבלת פניית השירות, שם הפונה, רמת הדחיפות ותיאור הפנייה.

9. כל פנייה תסווג לפי סוג הפנייה (תקלה באיסוף וקליטת נתונים, תקלת מערכת, תחזוקת מערכת, מחשוב מידע) ורמת הדחיפות הנדרשת לטיפול. הגדרת רמת הדחיפות תקבע על ידי הרשות ובהתאם לשיקול דעתה.

10. להלן פירוט סוגי הפנייה:

סוג הפנייה	מהות	דוגמאות
תקלה באיסוף וקליטת נתונים	מצב אין התקדמות עבודה בהתאם לתכנית העבודה המאושרת	נכסים לא נקלטים, עבודת איסוף נתונים לא מתבצעת, הסתמכות על חומרים ישנים ללא בדיקת עדכניות ורלוונטיות.
תקלת מערכת	כל מצב בו המערכת מתנהלת לא בהתאם לאפיון /או בהתאם לתוצאות בדיקות הקבלה. מצבים בהם תהליכי העבודה לא מתנהלים באופן תקין מקצה לקצה	לא ניתן להיכנס למסך המשתמש ולבצע עדכונים/שינויים. תהליך דוח לא מופק כנדרש וכו'
תחזוקת מערכת	פעילויות שאינם קשורות לפעילות ותקינות המערכת אלא לצורך ביצוע הגדרות, טעינת מיידעים ונתונים/העברת שכבות	הגדרת משתמש, עדכון נתוני שכבה, הטמעת דוחות וכו'
עדכון נתונים	תהליכים הדורשים נתונים ועריכתם.	עדכון מדדים, עדכון שם משתמש, יצירת שכבת מידע חדשה, עדכון נתונים לשכבה

11. רמת טיפול קריטית תקבע בגין פעילות שבגינה המערכת איננה פעילה.

12. פניית שירות דחופה תקבע בגין פנייה בגינה המערכת לא מאפשרת השלמת תהליך עבודה, הפקת דוח או פלט באופן רוחבי במערכת. לדוגמא: שמירת נתונים, עדכון נתוני שכבה או מצבים בהם העדר הטיפול מונע עבודת מערכת ע"י המשתמש כדוגמת הגדרת משתמש חדש במערכת.

13. פניית שירות רגילה הנה כל פנייה אחרת שלא צוינה לעיל.

14. להלן פירוט לוחות זמנים נדרשים לעמידה בפניות השירות:

סוג הפנייה	רמת דחיפות	תחילת טיפול בפנייה	סיום טיפול בפנייה
תקלה באיסוף נתונים	רגילה	24 שעות מקבלת קריאה	סיום קליטת נתונים עד 3 ימי עבודה
תקלת מערכת	קריטית	מייידית, עם קבלת הפניה	תוך 2 שעות מקבלת הפניה
	דחופה	4 שעות מקבלת הפנייה	תוך 8 שעות מקבלת הפנייה
	רגילה	8 שעות מקבלת הפנייה	תוך 36 שעות מקבלת הפנייה
תחזוקת מערכת	דחופה	4 שעות מקבלת הפנייה	עד 1 ימי עבודה
	רגילה	24 שעות מקבלת הפנייה	עד 3 ימי עבודה
קליטת נתונים	דחופה	4 שעות מקבלת קריאה	סיום קליטת נתונים עד 3 ימי עבודה
	רגילה	24 שעות מקבלת קריאה	סיום קליטת נתונים עד 5 ימי עבודה

15. בכל תקלה/פנייה שיורת או פנייה לעדכון נתונים מתמשכת שלא ניתן לסיים את הטיפול בהתאם ללוח"ז המצוין, תדווח התקלה לרשות, כולל לוחות זמנים לסיים הטיפול בתקלה. כל חריגה מלוחות הזמנים שלא טופלה בהתאם לזמנים המצוינים ולא אושרה החריגה בלוחות הזמנים ע"י הרשות תחשב כהפרה של רמת השירות הנדרשת ע"י הרשות.

16. הפקת המידע אודות קריאות השירות תחל עם עליית המערכת לאוויר. הדוח יפרט את שם הפונה, תאריך הפניה, תאור התקלה, סטטוס התקלה, אופי הפתרון של הבעיה, תאריך סגירת התקלה וכיו"ב.

17. פיצוי מוסכם

17.1. יופעל מנגנון של פיצוי מוסכם על חריגות מרמת השירות הנדרשת. מטרת מנגנון זה לשמור על ביצוע המערכת והשירות בכל זמן. מנגנון זה יופעל החל מיום תחילת העבודה, איסוף הנתונים והפעלת המערכת השוטפת. (מיום תחילת העבודה לאחר הצגת תכנית עבודה ואישורה ע"י הרשות)

17.2. מנגנון הפיצוי המוסכם יופעל בסוף כל רבעון ובמסגרתו יחושבו הסעיפים הרלוונטיים של רמת השירות באותו רבעון, בהתאם לכך יבחנו גם כל המקרים בהם המציע חרד מרמת השירות המוגדרת.

17.3. יבוצע סיכום של סך השעות/ימים (בהתאם לסוג הפנייה) בהם הייתה חריגה ובהתאם לסכום המצטבר בכל סוג, ייקבע גובה הפיצוי המוסכם.

17.4. סכומי הפיצוי המוסכם יקוּוּזוּ מתוך התמורה החודשית למציע ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הפיצוי המוסכם, יחולטו הסכומים מתוך ערבות הביצוע. כל סכומי הפיצוי המוסכם הם ב"ח.

17.5. טבלת סכומי פיצוי מוסכם במקרה של חריגה מלוחות הזמנים:

סוג הפנייה	רמת דחיפות	גובה הקנס
תקלה בתחילת עבודה ואיסוף נתונים	קריטית	עד 2 ימי עבודה - ללא קנס
	דחופה	מ-3 ימים ועד 6 ימים – 250 ₪ לכל יום
	רגילה	מ-16 שעות – 350 ₪ לכל יום
תקלת מערכת	קריטית	עד 4 שעות חריגה- ללא קנס
	דחופה	מ-5 שעות ועד 15 שעות – 250 ₪ לכל שעה
	רגילה	מ-16 שעות – 350 ₪ לכל שעה
תחזוקת מערכת	דחופה	עד 2 ימי עבודה – ללא קנס מ-3 ימים ועד 6 ימים – 250 ₪ לכל יום מ-7 ימים – 350 ₪ לכל יום
	רגילה	
קליטת נתונים	דחופה	עד 4 ימי עבודה – ללא קנס
	רגילה	מ-5 ימים ועד 10 ימים – 300 ₪ לכל יום מ-10 ימים – 500 ₪ לכל יום

1 להלן מפרט פונקציונלי כללי של המערכת הייעודית לניהול נכסים שתסופק ע"י הזוכה:

מפרט טכני - נכסי רשות		
תהליך / מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
ניהול נכסים	1.	המערכת תכלול את כל השדות המתארים את הנכס לרבות: נתונים גיאוגרפיים, היסטוריים ועוד. המערכת תהיה גמישה והמועצה תוכל להוסיף מאפיינים בהתאם לצורך.
ניהול נכסים	2.	כרטסת הנכס (טופס א') וספר הנכסים (טופס ב') במערכת יתאימו להוראות חוק הרשויות המקומיות והתקנות (ניהול פנקס זכויות במקרקעין).
ניהול נכסים	3.	המערכת תכלול את השדות לתאור מבנים וחלקי מבנים, עצמים פיזיים אחרים, כולל עצמים מחוברים, שטחים, מפרטי מבנים ועצמים אחרים ועוד.
ניהול נכסים	4.	המערכת תאפשר רישום כל נתוני המקרקעין לרבות: גוש/חלקה/תת-חלקה/מגרש, זכויות כולל זכויות הנאה, נתוני תב"ע, מידע תכנוני, היתרי בניה, הערות ועוד.
ניהול נכסים	5.	המערכת תרשום את מקור זיקת הנכס לרשות, (רכישה, חלוקה/פרצלציה, חכירה, הפקעה וכו')
ניהול נכסים	6.	המערכת תאפשר הבחנה בין נכסים מניבים (כגון מבנים) על מאפייניהם לבין נכסים שאינם מניבים (כגון חלקות דרך)

		כרטיס הנכס יאפשר הצמדת תשריטי הנכס, צילומים של הנכס, מסמכים ותרשימים סרוקים, אישורים, תעודות, תכתובת כולל דואל ועוד.	7.	ניהול נכסים
		המערכת תאפשר ציון מקורות המידע בכרטיס ברמת שדה. כמו כן, המערכת תאפשר תיוג כל עצם (מסך, רשומה, שדה) עם תזכורת או הערה.	8.	ניהול נכסים
		טבלת הנכס תהיה בעלת קישורים לטבלאות אחרות במערכת למשל, בעלי עניין בכרטיס הנכס יהיו מקושרים לטבלת בעלי עניין בתוספת שדות המתארים את סוג וטיב הקשר (בעל נכס, שוכר, חוכר, אחוזי בעלות/עניין וכו').	9.	ניהול נכסים
		המערכת תשמור כל נתון על הנכס וזכויות בנכס (או כל ישות אחרת) כך שיהיה ניתן לשחזר נתונים קודמים ולקבל תמונת מצב היסטורית בכל עת.	10.	ניהול נכסים
		המערכת תאפשר רישום כל סוגי בעלי העניין בנכס: בעלי זכויות קניין (בעלות, שכירות, חכירה, הנאה, זכויות תכנוניות), מחזיקים, משתמשים, זכויות משפטיות, היסטוריות ועוד.	11.	בעלי עניין
		מאגר בעלי העניין ינוהל כמאגר אוכלוסין כאשר מפתח הזיהוי יהיה מספר זהות, מספר דרכון או ח.פ.. כרטיס בעל העניין יכלול את כל השדות המתארים את בעל העניין.	12.	בעלי עניין
		המערכת תכלול ישות המגדירה הסכמים הנוגעים לנכסים. המערכת תהיה גמישה כאשר ההסכם, סוג ההסכם, פרטיו וצילום שלו נקלטים במערכת.	13.	הסכמים

		המערכת תדע להתקשר ולשאוב נתוני הסכמים ממערכות אחרות ברשות כגון המערכת הפיננסית, ומערכת הגביה והמערכת המשפטית.	14.	הסכמים
		במקרה של קישורים להסכמים המאוחסנים במערכות אחרות במערכת הנכסים יוגדר שדה	15.	הסכמים
		קישור ומאפיינים המגדירים את טיב הקשר ומעמד ההסכם בנוגע לנכס ו/או בעל העניין.		
		המערכת תעקוב אחרי הסכמים ותתריע על תנאים וסטטוסים קריטיים. למשל, תום חוזה, מועד תשלום וכל שנוי בסביבת הנכס המשפיע על ההסכם.	16.	הסכמים
		המערכת תנהל את התקבולים מנכסי הרשות הסכמים, שונים: מכירה, שכירות, חכירה, יצירת חיובים וזיכויים מחוזים, מעקב אחר תשלומים, דיווח לרשויות המס, בטוחים וכו'. כל אלה ינוהלו כתהליכים עם שלבי ביצוע ומעקב.	17.	ניהול כספים
		המערכת תנהל את ההוצאות בנכסים כגון, שכירות, מסים (מכל הסוגים הנוגעים לנכס), קנסות, תחזוקה, פיתוח והוצאות אחרות. כל אלה ינוהלו כתהליכים עם שלבי ביצוע ומעקב.	18.	ניהול כספים
		המערכת תעבוד עם מערכות הכספים ברשות: מערכת הפיננסית ומערכת ההכנסות (גביה)	19.	ניהול כספים
		המערכת כוללת מנגנון לשומה והערכות שווי מסוגים שונים עבור נכסים, עצמים, מחוברים ועוד. המנגנון יבצע הערכות/שומות לפי מרכיבים, סכומי רכישה, תאריכים, שנויים תכנוניים ועוד.	20.	ניהול כספים
		המערכת תדע לטפל במע"מ בעסקאות החייבות במע"מ כולל הכנת דיווח לשלטונות המס.	21.	ניהול כספים

		המערכת תדע לטפל במיסי מקרקעין, מסים אחרים, היטלים ואגרות.	.22	ניהול כספים
		המערכת כוללת מנגנון לטיפול ועדות (ועדת נכסים ועדת הקצאות ועוד). המנגנון יטפל בבקשות, סדר יום, מסמכים לדיון, דיוני ועדות, פרוטוקולים, החלטות, הודעות, פרסומים, מעקב אחרי ביצוע ועוד.	.23	ניהול ועדות
		המערכת כוללת מודול לטיפול ומעקב אחר	.24	הפקעות
		הפקעות מקרקעין. המודול יטפל בכל שלבי ההפקעה: תכנון (תב"ע), בדיקות, ניתוח כלכלי, דיונים בוועדות, קבלת החלטות פרסום ופיקוח בשטח.		
		המערכת תכלול מנגנון לניהול תהליך הפקעה, איסוף המידע על הנכס, הכנת תיק הפקעה, רישום, העברת בעלות, תשלומים ועוד.	.25	הפקעות
		המערכת תכלול מנגנון תהליך ההקצאה מהבקשה, איסוף נתונים, דיון בוועדת ההקצאות, ביצוע ההקצאה, פרסום הודעות הועדה ופיקוח בשטח.	.26	הקצעות
		המערכת תכלול מנגנון גמיש לטיפול בתהליכים כגון, מעקב אחרי נכס כולל תזכורות, אירועים והתראות, תאריכים, בנכסים ועוד.	.27	ניהול תהליכים
		המערכת תאפשר מעקב אחר סטטוסים והתקדמות בתהליכים מורכבים ממודולים שונים. המערכת תתאים לניהול תהליכי תחזוקה בדק בית, סקר נכסים, פיקוח וניהול פלישות, פרויקט שיווק מקרקעין של המועצה ועוד.	.28	ניהול תהליכים
		המערכת תאפשר ניהול של תהליכים מורכבים כגון, תיק המטפל במספר נכסים (אזור, מתחם) או נכס מרובה פעילות.	.29	ניהול תהליכים

		המערכת תאפשר שיוך כל קבצי המסמכים תמונות ושרטוטים לישויות במערכת. המערכת תדע לשייך גם הודעות דואל לישויות במערכת. קבצים אלה יקושרו למערכת עם המאפיינים שלהם: תאריך, תוקף, מקור, שיוך/מהות כנגד הנכס ועוד.	.30	ניהול מסמכים
		מערכת הנכסים תדע להתקשר עם מערכת לניהול מסמכים ולהצביע על מסמכים המוגדרים בה כולל שליפת המאפיינים/מפתחות של המסמכים.	.31	ניהול מסמכים
		המערכת תכלול מזהים למעקב אחרי המיקום הפיזי של תיק הנכס ומסמכים אחרים הקשורים לנכס.	.32	ניהול מסמכים
		המערכת תכלול מנגנון חיפוש ותשאול הישויות השונות במערכת כולל שאילתות מורכבות ושאילתות של מלל חופשי.	.33	שאילתות
		המערכת תאפשר מגוון חתכים כגון, לפי חלקה מרובת תתי-חלקות, נכס מרובה משתמשים ובעלי עניין.	.34	שאילתות
		המערכת כוללת מחולל הדוחות יאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים מכל תוכן במערכת הנכסים. המערכת תאפשר הפקת דוחות למגוון תבניות word/excel/pdf/rtf בלחיצת כפתור.	.35	דוחות
		המערכת תפיק ספר נכסים במבנה שהרשות תגדיר. כמו כן, המערכת תפיק תדפיס של כרטיס הנכס.	.36	דוחות
		המערכת תספק דוחות מובנים המצביעים על בעיות לוגיות בנתונים, שגיאות בקליטה למערכת, נתוני זיהוי שגויים וכו'.	.37	דוחות
		המערכת תכלול תיעוד של כל הדוחות הנדרשים על ידי גופים ממשלתיים וממלכתיים אחרים כולל דוח למע"מ.	.38	דוחות
		המערכת תפיק אישורים, מכתבים, פרוטוקולים ופלטים אחרים.	.39	דוחות

		במערכת דוחות מובנים לניהול נכסי הרשות: דוחות נכסים, חלקות, חוזים שומות, בעלי זכויות, תכנון, כספים (תקבולים ותשלומים) דו"חות חייבים, פעילות, אירועים, תהליכים תזכורות ועוד.	.40	דוחות
		הנתונים האלפאנומריים והגרפים ינוהלו על בסיס נתונים אחד בסביבת טכנולוגיות GIS המבוססת על טכנולוגיית ESRI.	.41	בסיס נתונים אחד ואו ממשקים
		לחילופין למערכת האלפאנומרית יהיה ממשק דו-כווני למערכת המידע הגיאוגרפי הקיימת ברשות. הפעלת קישור במערכת הנכסים תפתח את המערכת הגיאוגרפית ותתמקד בעצם המקושר. התמקדות והפעלת קישור במערכת הגיאוגרפית תפתח את מערכת הנכסים ותתמקד בישות המקושרת לעצם במוקד.		
		המערכת תדע לקלוט ולייצא נתונים מ/אל מקורות חיצוניים כגון, מערכות במשרדי ממשלה.	.42	ממשקים
		המערכת תדע לקלוט ולייצא נתונים מ/אל מערכות הרשות: - מערכת ניהול וועדה - המערכת הפיננסית (חוזים, תקציבים, תב"רים וכו') - מערכת ההכנסות (תקבולים) - מערכת המוקד/פיקוח המועצה (אירועים בנכסים) ועוד	.43	ממשקים

פרק ג' הצעת המחיר

מס'	סקר עבור ספר נכסי רשות	תשלום בעבור	הערכת היקף נכסים/פעילות הערכה בלבד שאינה מחייבת את המועצה	המחיר המירבי כולל מע"מ
1	סקר עבור ספר נכסי רשות - נכס ערך כולל ממשק GIS	נכס חדש	650	760.5
2	סקר עבור ספר נכסי רשות - נכס ערך כולל ממשק GIS - ללא טיפול בניהול הנכסים (הפקעות חוזים וכדומה) - עדכון נכס קיים	נכס מסקר קודם לרבות שנערך באמצעות הזוכה	450	526.5
3	מערכת נכסי רשות בטכנולוגית או ממשק GIS - מחיר חודשי	מחיר לחודש	1600	1872
4	הקמת מערכת לניהול נכסי המועצה	חד פעמי	15,000	17,550

הצעתנו למתן השירותים הינה המחירים המירביים הנקוב במחירון שלעיל, בהפחתה של _____% (במילים: _____ אחוזים).

1. למען הסר ספק, מובהר כי המועצה תהא רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהסעיפים, ולפצל ההזמנה בין מספר ספקים ועל המציע להיערך ולהיות מוכן לאספקתן למועצה וזאת מכל היבט נדרש וכל נושא אחר רלוונטי. מובהר ומודגש בזאת כי במקרה כאמור היערכות הספק והפתרונות שיספק למועצה צריכים לכלול את כל המנגנונים והשירותים הדרושים לו לאספקת העבודה בשלמותה.
2. ידוע לנו כי אם נקבע שיעור הנחה שונה - תהיה המועצה רשאית לפסול את ההצעה או לקבוע כי שיעור ההנחה יעמוד על השיעור הגבוה ביותר שהוצע (ההצעה הזולה ביותר) על אחד הפריטים הנכללים ברשימה (ההצעה הזולה ביותר) לפי שיקול דעתה הבלעדי, ונהיה מנועים מכל טענה לעניין זה, הן ביחס להצעתנו והן ביחס להצעת מציעים אחרים.
3. ידוע לנו כי אין לנקוב בתוספת על המחירון והצעת תוספת על מחירי המחירון עלולה להביא לפסילת ההצעה או על העמדתה על שיעור של 0%, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
4. ידוע לנו כי המועצה רשאית לפצל העבודות שוא מכרז זה, למספר ספקים, והספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה בכל נושא עם ספק אחר.
5. שימוש במערכת זו הינו בחירה של הרשות באם להשתמש בה או לא. במידה והמועצה תחליט, על הספק הזוכה להעביר תוצרי הסקר, במבנה נתונים שהמועצה תדרוש. במידה ומועצה תבחר להשתמש במודול זה על הספק הזוכה לבצע הדרכה פרונטלית לכול משתמשי המערכת, עד ליכולת המשתמשים להשתמש בה באופן עצמאי.

שם המשתתף: _____
 כתובת: _____
 איש קשר: _____
 חתימה + וחותמת: _____
 טל': _____
 תאריך: _____