	מספר הנוהל : 16
	שם הפרק : כספים
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : נוהל מכרזים והתקשרויות 2021
תאריך פרסום : 9/05/2021	הנוהל אושר בהחלטת: מטה המועצה ביום : 9/05/2021

נספח: בקשה להכנת מכרז

לכבוד:  
מנהל מח רכש

הנדון: בקשה להכנת מכרז/חווזה

1. נושא המכרז

---



---

2. תיאור העבודות/השירות הנדרשים

---



---

3. לפרט מדוע נדרש

---



---

4. המכרז נכלל/לא נכלל בתכנית העבודה השנתית (פרט סיבות)


---



---

5. מקורות המימון (פרט מועצה/חיצוני)

---

	מספר הנוהל : 16
	שם הפרק: כספים
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : נוהל מכרזים והתקשרויות 2021
תאריך פרסום: 9/05/2021	הנוהל אושר בהחלטת: מטה המועצה ביום: 9/05/2021

6. סעיף תקציבי

סעיף \_\_\_\_\_ הוצאה \_\_\_\_\_ ₪ הכנסה \_\_\_\_\_ ₪

7. אומדן כספי של ההתקשרות \_\_\_\_\_ ₪ (יש לצרף הסבר/פירוט)

8. כתב כמויות ומפרט טכני (יש לצרף בנפרד)

9. תקופת התקשרות

מתאריך \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_

נדרשת הארכה עד לתקופה כוללת של \_\_\_\_\_ חודשים, עד לתאריך \_\_\_\_\_

10. אופן בחירת הזוכה במכרז (לפי מחיר יחידה, מחיר חודשי, שעתי, לפי עלות גלובלית, לפי מנגנון שקלול, לפי % הנחה, האם אחוז הנחה אחיד על כלל הפריטים? האם פאושלי? האם תשלום נוסף על הוצאה מוגדרת כגון העתקת אור?)

---



---

11. מועדי תשלום (חודשי, רבעוני, בהתאם להתקדמות העבודה וכד')

---



---

12. מנגנון הצמדה

---




---

13. תנאי סף

---



---

 <p>מועצה אזורית <b>עמק המעינות</b></p>	מספר הנוהל : 16
	שם הפרק: כספים
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : נוהל מכרזים והתקשרויות 2021
תאריך פרסום: 9/05/2021	הנוהל אושר בהחלטת: מטה המועצה ביום: 9/05/2021

14. רישיונות נדרשים עפ"י חוק לביצוע ההתקשרות

---



---

15. מחיר מבוקש לרכישת מסמכי המכרז \_\_\_\_\_ ש"ח

16. התקשרות קודמת בנושא המכרז המבוקש

קיימת/לא קיימת (פרט) \_\_\_\_\_

במידה וקיימת התקשרות קודמת

א. מועד הסיום של ההתקשרות הקודמת \_\_\_\_\_

ב. ההתקשרות המבוקשת תואמת/לא תואמת את ההתקשרות הקודמת.

ג. השינויים הנדרשים לעומת ההתקשרות הקודמת:

(1) שינוי מנגנון התמורה/התחשבנות \_\_\_\_\_

(2) תוספת עבודות/מטלות/שירותים \_\_\_\_\_

(3) שינוי במתכונת ביצוע העבודה \_\_\_\_\_

(4) \_\_\_\_\_

(5) \_\_\_\_\_

17. פירוט נוסף

---



---



---

18. מגיש הבקשה

מנהל אגף/יחידה \_\_\_\_\_

שם ומשפחה \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

19. התקבל אצל האחראי על המכרזים

שם ומשפחה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_